

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной практики  
К.М.01.08(У) «Основы государственной политики в сфере межэтнических  
и межнациональных отношений (нормативно-правовой аспект)»  
Способ проведения практики: стационарная  
Форма проведения практики: рассредоточенная**

**Рекомендуется для направлений подготовки:**  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
44.03.01 Педагогическое образование

**Разработчик:**

к. соц. н., доцент кафедры  
политологии и социологии

С.Л. Таланов

**Утверждено на заседании кафедры**

политологии и социологии

«18» марта 2022\_ г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

С.А. Бабуркин

## 1. Цели практики

Целью (название вида) практики является: формирование у студентов способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах на базе целостного представления об этническом и культурном многообразии России и осуществляемой в этой сфере государственной политики, осуществление на базе полученных знаний эффективной коммуникации в поликультурной профессиональной среде; формирование умений и навыков успешного взаимодействия с представителями разных этносов, религий и культур.

## 2. Задачи практики

Задачи практики:

- ознакомление с принципами формирования государственной политики в сфере межнациональных отношений, терпимости и толерантности;
- оценка и анализ социальных и политических явлений и процессов;
- анализ нормативно-правовой составляющей профессиональной деятельности;
- оценка и анализ явлений и процессов сферы культуры;
- сформировать навыки применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, которые обеспечивают конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
- принятие эффективного решения поставленной профессиональной задачи.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (социально-гуманитарный модуль).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета, на 2 курсе 3 семестр.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции</b>			
УК-2	Способен определять	УК-2.1. Определяет совокупность	Проект

	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Проект
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Проект
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Работа в мини-группе Оценочный лист работы в мини-группе.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Работа в мини-группе Оценочный лист работы в мини-группе.
<b>УК-5</b>	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Работа в мини-группах
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Работа в мини-группах
<b>УК-9</b>	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Проект
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Проект
<b>УК-10</b>	Способен формировать нетерпимое отношение	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с	Проект

	к коррупционному поведению	проявлениями коррупционного поведения	Проект
		УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (4 часа)</b>				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при посещении помещений университета.	Дневник практики
1.2	Подготовка и планирование работы над проектом.	0,05	2	Составление плана работы над проектом.	Дневник практики План работы над проектом
<b>2</b>	<b>Основной этап (92 часа)</b>				
2.1	Согласование структуры и содержания проекта с руководителем практики	0,53	19	Согласовать с преподавателем направление исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования	Дневник практики Разработанная структура и содержание проекта, сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, указана актуальность
2.2	Подбор и изучение основных источников (работа в мини-группе)	0,53	19	Взаимодействие с другими членами команды в целях поиска литературы в рамках одного раздела. Использовать порядка 3 разноплановых источников по разделу и не менее 10 источников по докладу.	Дневник практики Работа в мини-группе Рабочие списки источников литературы по каждому разделу и по проекту в целом.
2.3	Обработка и систематизация материала.	0,53	19	Выбрать нужную и актуальную информацию из каждого источника. Письменное изложение	Дневник практики Рабочий вариант проекта

				материала и распределение его по параграфам.	
2.4	Редактирование, переработка текста, работа над графическим материалом	0,53	19	Провести самоанализ проекта, т.е. определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике.	Дневник практики Проект
2.5	Подготовка выводов и обобщений. Составление библиографии	0,44	16	Формирование целостного документа – проекта	Дневник практики Проект
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (12 часов)</i></b>				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики	Дневник практики Проект
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Дневник практики Проект
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по материалам проекта и выступления на защиту	Дневник практики Проект
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий в рамках темы проекта.
3. Подготовка письменной работы и предоставление ее на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции.

## 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

## 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<b>Проект</b>
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения
УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению
<b>Работа в мини-группах</b>
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
<b>Оценочный лист работы в мини-группах</b>
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Работа в мини-группах. Оценочный лист работы в мини-группах

**Мини-группа** - это наиболее удачное сочетание индивидуального и группового методов обучения, эффективность мини-группы (2-4 человека) гораздо выше группового метода (8-16 человек в группе). Эта система подготовки подходит как для сильных студентов, так и для тех, кому необходимо изучать материал практически с нуля. Коллективное обучение помогает легче усваивать знания, что повышает качество обучения. Небольшая группа единомышленников с сильной мотивацией может спокойно, уверенно и быстро достичь высоких результатов.

Работа в мини-группах позволяет студентам научиться выполнять работу в команде. Каждый участник мини-группы должен будет определить условия реализации своей роли в команде и взаимодействовать с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.

По результатам работы в мини-группах руководитель практики составляет оценочный лист.

#### Критерии оценивания

Критерий	Индикатор	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Информация изложена кратко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Организует работу команды в целях эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Командная работа выполнена в срок, в работе присутствуют и собственные выводы, и рекомендации	1
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	2
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.2. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

В рамках прохождения практики студенты формируют информационный проект.

Информационный тип проекта изначально направлен на сбор информации об изучаемом объекте, явлении. Его структура выглядит следующим образом.

Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов →

обобщение → выводы, и так далее до получения удовлетворяющего данных → заключение, оформление результатов.

Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, при этом может сохранить свой поисковый характер.

### Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикатор	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	1
Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	1,5
Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	1
Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, а также идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	1,5
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>

**Тема проекта «Традиции и обычаи народа, проживающего на территории Российской Федерации»**

*Проект рекомендуется выполнять по данным Ярославской области. Однако, можно выбрать иной регион, исходя из места проживания или научных интересов.*

Проект должен включать: 1. Титульный лист. 2. Оглавление (содержание). 3. Введение. 4. Основную часть. 5. Заключение. 6. Список использованной литературы. 7. Приложение.

**Введение** должно содержать:

1. Обоснование актуальности данной темы;
2. Цель и задачи учебного проекта
3. Объект и предмет исследования;
4. Гипотезу исследования;
5. Аналитический обзор литературы по избранной теме;
6. Описание методов исследования.

### **Основная часть проекта.**

Примерная структура проекта:

#### **1. Социально - экономические показатели развития региона.**

Экономическое развитие региона. Современное и ретроспективное состояние численности населения в регионе, включая этнический аспект. Особенности миграционных процессов на современном этапе. Особенности государственной политики в области занятости населения. Уровень жизни населения региона. Базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике на региональном уровне. Методы экономического и финансового планирования граждан для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), личные экономические и финансовые риски населения.

#### **2. Современная трактовка категорий этноса и этничности. Социокультурные подходы к изучению межэтнических взаимодействий.**

Ретроспектива и современное состояние традиционной культуры этносов, населяющих РФ (Ярославскую область). Ассимиляция и мультикультурализм. Этноконфессиональный плюрализм.

#### **3. Государственная политика в сфере межэтнических и межнациональных отношений.**

Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений. Общероссийская гражданская идентичность. Политика согражданства. Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов. Социальная ориентация государственного регулирования этноконфессиональных отношений. Достижение гражданского и межэтнического согласия как условия обеспечения национальной безопасности и социально-экономического развития Российской Федерации.

#### **4. Нормативно-правовые акты, регулирующие межэтнические и межнациональные отношения.**

Основные источники права в сфере межэтнических и межнациональных отношений. Федеральный закон «О национально-культурной автономии» от 17.06.1996 N 74-ФЗ. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 14.07.2022). Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 N 99-ФЗ. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 02.07.2021 N 400.

#### **5. Противодействие коррупции в регионе.**

Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по противодействию коррупции; профилактика коррупции. Способы противодействовать коррупционному поведению.

**Заключение** должно содержать обобщающие выводы по всей работе, рекомендации к внедрению. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем.

**Приложения** могут включать таблицы, диаграммы, иллюстрации, схемы, фотографии, видеоматериалы и пр. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложения производится сверху по центру арабскими цифрами без знака «№».

*Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы.*

#### **Методические рекомендации по выполнению проекта.**

Выполнение этой работы связано с изучением достаточно широкого круга литературы по заданной тематике. Источниками информации могут служить монографии наиболее видных представителей науки, а также материалы, публикуемые в журналах. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по социальным и экономическим вопросам, Webсайты.

Использование в работе цитат из книг, статей, статистических сборников и т. д. требует наличия постраничных *ссылок*.

Объем работы не должен превышать **20 страниц** машинописного текста. Основная часть должна быть не менее 12-15 стр.

Работа оформляется в формате А4, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный.

Список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке, должен включать не менее 5 источников.

После изучения источников и литературы необходимо составить подробный план доклада и согласовать его с руководителем практики. План может уточняться в процессе работы. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников и литературы, утверждается руководителем и становится обязательным документом, изменение которого возможно только с согласия руководителя.

По мере написания введения, разделов и заключения студент представляет их руководителю и дорабатывает с учетом его замечаний и сроков, установленных графиком подготовки отчета.

### **9.3. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции**

Кроме проекта в виде письменной работы, студент готовит доклад и презентацию в формате PowerPoint в количестве 7 слайдов.

Для подготовки доклада необходимо предварительно написать детализированный план будущего выступления, где четко обозначить, что и в каком порядке будет озвучено. В выступлении должны быть отражены: актуальность темы, проблематика, цели и задачи работы, полученные результаты, выводы к которым пришли в ходе работы. В выступлении можно отразить собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу.

Для подготовки презентации необходимо по каждому пункту доклада создать слайд. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мыслей.

Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше графических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики, рисунки. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

На заключительной конференции устная презентация результатов исследования длится не более 5 минут. Она требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию. В процессе дискуссии студент должен показать умение убедительно обосновывать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

### **Критерии оценивания выступления**

Критерий	Балл
Краткое, четкое и полное изложение материала	1
Умение убедительно обосновывать предлагаемое решение, корректно отвечает на критику и возражения	1
Актуальность представленного материала	1
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

### **Критерии оценивания оформления проекта и визуализации результатов исследования**

Критерий	Балл
Оформление проекта согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам такого уровня	2,5
Качество визуализационного материала, логика его изложения	2,5
<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методология и методика социологического исследования: Учебник. М.: Академический Проект; Альма Матер, 2009. - 537 с.
2. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - М.: Юнити, 2017. - 128 с.
3. Культурология [Текст]: учебник для бакалавров для студ. высш. учеб. заведений по дисц. "Культурология" / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана. - М.: Юрайт, 2012. - 566 с.
4. Столяров А. М. Призрак нации. Русский этнос в постсовременности. Издательство: Страта. Санкт-Петербург, 2019. 327 с.
5. Пискунов А.И., Бурдина О. Мировые религии в современном социуме: основы вероучений и предотвращение преступлений на межэтнической и межконфессиональной почве. Учебное пособие. Издательство: ПРОСПЕКТ. М., 2021. 136 с.

### **б) дополнительная литература**

1. Федеральный закон «О национально-культурной автономии» от 17.06.1996 N 74-ФЗ.

2. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ.
3. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 14.07.2022).
4. Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 N 99-ФЗ.
5. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 02.07.2021 N 400.
6. Всемирная история [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Часть 2: История Нового и Новейшего времени. / под ред. Г. Н. Питулько - М.: Юрайт, 2017. - 295 с.
7. Всемирная история [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Часть 1: История Древнего мира и средних веков. / под ред. Г. Н. Питулько - М.: Юрайт, 2017. - 129 с.
8. Драч Г.В. Культурология. (Бакалавриат). Учебник. Издательство: КноРус. М., 2020. 352 с.
9. Иванов О.И. Методология социологии. СПб.: Издательство СПбГУ, 2003. – 97 с.
10. Ивин, А. А. Логика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с.
11. Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. М, 2020. 285, с.
12. Мунчаев Ш. М., Устинов В. М. История России [Текст] / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. – М.: Норма, 2004. 757 с.
13. Общая психология [Текст]: учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению и спец. психологии. / под ред. А. В. Карпова - М.: Гардарики, 2002. - 232 с.
14. Орлов А. С. История России [Текст] / А. С. Орлов [и др.]. – М.: Проспект, 2006. – 528 с.
15. Основы экономики: учебное пособие / Под ред. Кожевникова Н.Н.. - М.: Academia, 2015. - 256 с.
16. Сваффорд М.С., Косолапов М.С., Козырева П.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. Т. VIII. № 1-2.
17. Светлов, В. А. Логика. Современный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.
18. Шарова Н. В. Психология общения: теория и практика [Текст]: учебно-методическое пособие. / Н. В. Шарова - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 95 с.
19. Этнос, нация, ценности. Социально-философские исследования. Издательство: Канон+ РООИ «Реабилитайя» М., 2015. 440 с.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»**

##### **Ресурсы библиотек**

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
3. ЭПС «Консультант Плюс»
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов (<https://www.elibrary.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)

7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru))

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

В процессе самостоятельной работы, обучающиеся необходимо систематически знакомятся с нормативно-правовыми актами в сфере регулирования межнациональных и межэтнических отношений. Основными базами по юриспруденции являются: «КонсультантПлюс» и Гарант.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Отчетной документацией по учебной (ознакомительной) практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

## **14. Методические рекомендации**

## 14.1. Методические рекомендации по подготовке документации по практике

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре **в течение трех лет**.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### а. Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературных источников необходимо начать с законодательных и других нормативных положений, исторической, социальной и общеэкономической литературы. Особенно важно ознакомиться с публикациями, помещенными в специальных газетах и журналах, относящихся к избранной теме.

При написании доклада следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Подбор нормативно-правовых актов также производится студентом самостоятельно по соответствующим сборникам нормативно-правовых актов, предметным каталогам и библиографическим справочникам. В предметно-тематических каталогах необходимо ознакомиться не только с разделами, прямо относящимися к предмету исследования, но и со смежными темами, посвященными как общетеоретической стороне рассматриваемой темы, так и действующей правоприменительной практике. Определенный интерес могут

представлять и публицистические выступления средств массовой информации по изучаемой проблеме.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

### **Ресурсы органов власти**

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.gks.ru/>
2. Правительство Российской Федерации. Поездки по России [Электронный ресурс]. - Транспорт - URL: <http://premier.gov.ru/visits/ru/6087/region/>
3. Промышленные предприятия России [Электронный ресурс]. - Интернет база промышленных предприятий России - URL: <http://ibprom.ru/>
4. Предпринимательство и экология [Электронный ресурс]. - Ярославская область: нужны полигоны, чтобы нас не поглотили отходы - URL: <http://www.businesseco.ru/NewsAM/NewsAMShow.asp?ID=499591>
5. Минфин РФ [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.minfin.ru/>
6. Бюджет Ярославской области [Электронный ресурс]. - URL:<http://budget76.ru/>
7. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс]. - URL:<https://asi.ru/>

### **Ресурсы по историко-географическому направлению**

8. География и экономическая география [Электронный ресурс]. - Региональная экономика Ярославской области, 2009. - URL: Региональная экономика Ярославской области [Электронный ресурс]. - Отрасли специализации, их география - URL: <http://www.coolreferat.com/>

### **Ресурсы по экономическому направлению**

9. Ваши финансы [Электронный ресурс]. - URL:<https://vashifinancy.ru/>
10. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.fin-izdat.ru/journal/>
11. Журнал «Деньги и кредит» (научный журнал Банка России) [Электронный ресурс]. - URL:<https://rjmf.econs.online/>
12. Российская газета (финансовые новости) [Электронный ресурс]. - URL:<https://rg.ru/tema/ekonomika/finansy/>
13. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. - URL:<https://eee-region.ru/article/1009/>
14. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://riarating.ru/>

### **Ресурсы по социологии**

15. Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://civr.pro/about/>
16. Laboratorium: Russian Review of Social Research (рецензируемый журнал открытого доступа) - [Электронный ресурс]. - URL: <https://indsi.ru/социология/#sociology>
17. Институт развития стратегических инициатив (ИРСИ) [Электронный ресурс]. - URL: <https://indsi.ru/>
18. АНО Левада-Центр [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.levada.ru/nopisanie/otsentre/>
19. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - URL:<https://wciom.ru/news/ratings/>
20. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://riarating.ru/>

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Программа учебной практики**

**К.М.02.04 (У) Учебная практика (проектно-технологическая)  
«Технологии цифрового образования»**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: рассредоточенная**

**Рекомендуется для направлений подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**44.03.01 Педагогическое образование**

Разработчики:

доцент кафедры русского языка,  
кандидат филологических наук

Т. П. Куранова

доцент кафедры  
иностраннных языков,  
кандидат педагогических наук

Н. И. Холод

старший преподаватель кафедры  
теории и методики обучения информатике

И. А. Быкова

**Утверждена на заседании кафедр:**

кафедры иностранных языков

«24» марта 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

Е. А. Воеводская

кафедры русского языка

«14» апреля 2022 г.

Протокол № 4

Зав. кафедрой

Е. Н. Лагузова

кафедры теории и методики  
обучения информатике

«25» марта 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

П. А. Корнилов

**1. Цели практики**

**Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики)**

– получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках, проектирование элементов цифровой образовательной среды.

**2. Задачи практики**

- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- развитие умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- овладение навыками поиска, критического анализа и синтеза информации;

- формирование системного подхода для решения поставленных задач;

- выработка у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, другие интернет-платформы и облачные приложения, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ;

- развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

### 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативно-цифровой).

### 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится рассредоточенно в течение IV семестра на 2 курсе.

### 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 108 академических часов.

### 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов</p>	<p>Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное</p>

			выступление – защита).
<b>УК-3</b>	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p>	<p>Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).</p>
<b>ОПК-2</b>	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов	<p>Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).</p>
<b>ОПК-7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-</p>	<p>Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).</p>

		медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ресурс, публичное выступление – защита).
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (8 часов)</i></b>				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,11	4	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта, создание текста проекта, аннотации, перевода на иностранный язык, презентации и теста	0,11	4	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект

	для защиты.				
<b>Основной этап (90 часов)</b>					
2.1	Изучение нормативно-правовых документов. Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка плана для написания текста.	0,5	18	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога. Изучить нормативно-правовые документы по организации образовательного процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомиться с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомиться с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету. Найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме. Составить план для создания проекта.	Проект (текст проекта)
2.2	Создание технологической карты проекта.	0,5	18	Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и проекта с применением технологий цифрового образования (по выбору); или: - проектирование раздела электронного учебного курса на базе Инфода Moodle.	Проект (технологическая карта)
2.3	Создание электронного ресурса с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору)	0,5	18	Отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания электронного ресурса. Создать электронный ресурс с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др.	Текстовый и иллюстративный материал проекта  Проект (электронный ресурс)

				(по выбору).	
2.4	Создание теста по содержанию цифрового проекта по выбранной теме с применением технологий цифрового образования Sway, Google Forms и др. (по выбору)	0,5	18	Создать тест из 5-10 заданий по содержанию цифрового проекта с целью проверки усвоения слушателями полученной информации.	Проект (тест по содержанию)
2.5	Апробация разработанных электронных учебных материалов в микрогруппах.	0,25	9	Представить свой проект в небольшой группе с целью получения рекомендаций от одногруппников для доработки цифрового проекта (при выявлении). Решить тест по представленным проектам.	Проект (электронный ресурс, тест по содержанию)
2.6	Доработка проекта. Выполнение данных рекомендаций.	0,25	9	Внести исправления и доработать цифровой проект	Проект (электронный ресурс)
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (10 часов)</i></b>				
3.1.	Оформление дневника практики.	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Публичная защита проекта.	0,11	4	Представить проделанную работу с помощью презентации на комплексном экзамене (заключительной конференции)	Проект (компьютерная презентация, публичная защита, тест по материалам)

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект в составе:
  - технологическая карта проекта
  - цифровой проект или раздел курса по профильному предмету.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

6. Выполнение программы практики.
7. Выполнение индивидуальных заданий.
8. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

**9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышен ный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворитель но
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворите льно

**9.3. Спецификация оценочных средств**

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<b>УК, ОПК.</b>
<b>УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9</b>
<b>Проект</b>
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

**9.4. Описание оценочных средств**

#### 9.4.1. Проект

**Проект** – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

##### Тематика проектов

1. Фрагмент курса по профильному предмету с использованием цифровых ресурсов.
2. Разработка электронного образовательного ресурса в ИОСМoodle.

Следует представить технологическую карту проекта и цифровой проект с использованием информационно-коммуникационных технологий (Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др.).

##### Пример технологической карты проекта

<b>ФИО Разработчика</b>	Иванов Иван Иванович Ivanov Ivan Ivanovich
<b>Название курса</b>	Present Indefinite (Simple) Tense Настоящее неопределенное (простое) время
<b>Аннотация на русском языке 100-150 слов</b>	В ходе практики был разработан проект по дисциплине Иностраный язык в облачном приложении Sway. Тема для изучения: Present Indefinite (Simple) Tense / Настоящее неопределенное (простое) время. Данный электронный ресурс рассматривает временную группу Simple. В начале дается общая характеристика, когда используется данная временная группа. Для иллюстрации теоретического материала учащимся предлагается посмотреть видеофрагмент. Для этого в Sway интегрирован видеофрагмент. Далее автор приводит правила употребления грамматического времени в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах. С целью конкретизации материала приводятся схемы, таблицы и примеры. Для закрепления изученного материала вставлена гиперссылка на практические упражнения. С целью контроля усвоения материала разработан тест в Google-формах.
<b>Аннотация на иностранном языке</b>	During the practice the project on a foreign language in the Sway cloud application was developed. The topic of the project is Present Indefinite (Simple) Tense. This electronic resource considers the Simple tense group. First, a general description of the tense usage is given. To illustrate the theoretical material, students are offered to watch a video clip. For this purpose, a video clip is integrated into Sway. Further, the author gives the patterns of the affirmative, negative and interrogative forms. In order to concretize the material, diagrams, tables and examples are provided. To consolidate the studied material, a hyperlink to

	practical exercises is inserted. In order to assess the acquisition, a test in Google forms is developed.
<b>Справочная литература, ресурсы сети Интернет (не менее 5 источников)</b>	1. <a href="https://ienglish.ru/blog/grammatika-angliiskogo-iazika/vremena-angliiskogo-glagola/present-simple-ili-nastoiashchee-vremia-v-angliiskom">https://ienglish.ru/blog/grammatika-angliiskogo-iazika/vremena-angliiskogo-glagola/present-simple-ili-nastoiashchee-vremia-v-angliiskom</a> 2. <a href="https://lingbase.com/ru/english/grammar/present-simple">https://lingbase.com/ru/english/grammar/present-simple</a> 3. ...
<b>Содержание электронного ресурса</b>	1. Общие сведения. 2. Образование утвердительной формы. 3. Образование отрицательной формы. 4. Образование вопросительной формы. 5. Практические задания. 6. Тест.

### Критерии оценивания

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	0,5 балла
Способен оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	0,5 балла
Способен использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	0,5 балла
Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	0,5 балла
Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	0,4 балла
Способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	0,4 балла
Способен взаимодействовать с	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями	0,4 балла

родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	(законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	
Способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	0,4 балла
Способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	0,4 балла
Способен выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	0,5 балла
Способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	0,5 балла
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. - М.: Академия, 2011.-192с
3. Куранова, Т. П. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 263 с. (печ. + электр.) (Библиотека ЯГПУ. Электронный ресурс: <http://citoweb.yspu.org/rio/2014/2014-1-37.pdf>).

### б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412788>.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 539 с.

3. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-ebs>.

4. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории и бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 90 часов.

В процессе самостоятельной работы во четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности.

Обучающиеся выбирают тему, которая кажется им наиболее интересной, подбирают материалы.

Этапы выполнения проекта:

- выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики;
- найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме;
- составить технологическую карту проекта;
- отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания электронного ресурса;
- создать электронный ресурс с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору);
- создать тест из 5-10 заданий по содержанию цифрового проекта с целью проверки усвоения слушателями полученной информации;
- представить свой проект в небольшой группе с целью получения рекомендаций от одноклассников для доработки цифрового проекта (при выявлении). Решить тест по представленным проектам;
- внести исправления и доработать цифровой проект.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.05.02 (08, 09, 10) Учебная практика**

**«Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности»**  
**Способ проведения практики: стационарная, выездная**  
**Форма проведения практики: рассредоточенная**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчики:**

доцент кафедры педагогической психологии, кандидат психологических наук	Т.В. Жукова
доцент кафедры общей и социальной психологии кандидат психологических наук	Е.Г. Заверткина
доцент кафедры педагогики и психологии начального обучения, кандидат педагогических наук	А.В. Невзорова
доцент кафедры педагогики и психологии начального обучения, кандидат психологических наук	О.Ю. Камакина
доцент кафедры теории и истории педагогики, доцент кафедры теории и истории педагогики, кандидат педагогических наук	А.Б. Тишко
доцент кафедры теории и истории педагогики, кандидат психологических наук	Т.Н. Гаврилова

**Утверждена**

на заседании кафедры теории и истории педагогики  
«29» апреля 2022 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

А.М. Ходырев

## 1. Цели практики

**Целью учебной практики:** закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения образовательных результатов обучающихся.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- освоение методов психолого-педагогического исследования;
- разработка программ индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
- анализ нормативных документов;
- оценка эффективности форм, методов, средств для достижения поставленной цели;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Психолого-педагогический модуль).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета, в ресурсных центрах вуза.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в IV семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 108 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Портфолио: - отчет о проведении исследования, психолого-педагогическая характеристика личности учащегося); - взаимная оценка студентами проектов фрагмента учебного занятия друг друга, направленных на диагностику результатов учебной деятельности
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			

<b>ОПК-3</b>	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-7</b>	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и	Портфолио: - формулировка рекомендаций (родителям, педагогам) по организации индивидуальной работы с обучающимся с особыми

	программ	индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	потребностями в образовании; - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
<b>ОПК-8</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.  ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки; - диагностика причин учебных успехов обучающегося с особыми образовательными потребностями); - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Портфолио: - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки)

	обучающихся в области образования		
--	-----------------------------------	--	--

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая труд-ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (4 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,0,3	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,0,3	1		Перечень заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике				Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (90 часа)</b>				
2.1	Модели организации обучения	0,6	20	Организовать дополнительные занятия с обучающимся (имя, возраст) с особыми образовательными потребностями. Провести диагностику причин. Разработать и провести несколько занятий (не менее 3-х): <i>обязательно написать темы занятий, проанализировать</i> полученные результаты и рефлексию своей деятельности (эссе).	Портфолио Ч. 1
2.2	Организация психолого-педагогического исследования. Методы психолого-педагогического	0,4	15	Разработка плана научно-педагогического исследования в рамках задач практики: <i>обязательно написать тему исследования/наблюдения.</i>	Портфолио Ч. 1

	исследования			Подбор диагностических методов, проведение микро-исследования и анализ результатов: <i>обязательно написать, что было использовано (анкета, опрос, беседа..)</i>	
2.3	Основные подходы к анализу урока (педагогический, психологический, аспектный, компетентностный и др.).	0,3	10	Провести комплексный психолого-педагогический анализ урока (видео уроки с конкурса «Учитель года») по предложенной схеме, с формулировкой выводов о реализации основных требований ФГОС к современному уроку: <i>указать ФИО педагога, предмет, класс, год проведения урока</i>	Портфолио Ч. 1
2.4	Психология познавательных функций	0,4	15	Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизированных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч. 2, (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; диагностика причин учебных успехов обучающегося с особыми образовательными потребностями)
2.5	Психологические особенности личности	0,4	15	Провести анализ и обобщение результатов диагностики личностного развития (эмоционально-волевой сферы, характера и темперамента, самооценки) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием	Портфолио Ч.2 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика

				стандартизированных психологических методик, наблюдения и беседы.	личности учащегося; отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
2.6	Составление психолого-педагогической характеристики личности	0,4	15	На основе проведенных психологических исследований составить комплексную характеристику личности	Портфолио Ч. 2 (психологическая характеристика личности)
2.7	Рефлексия собственной деятельности	0,01	0,3	Проведение рефлексии собственной деятельности во время практики (варианты предоставления материалов представлены в отчете)	Портфолио Ч. 3
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (14 часов)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: эссе, проект)	0,3	12	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,08	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: эссе, проект)

### **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей портфолио.

### **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

9. Выполнение программы практики.
10. Выполнение индивидуальных заданий.
11. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

**9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		90–100%
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		0–59%
			отлично
			хорошо
			удовлетворительно
			неудовлетворительно

**9.3. Спецификация оценочных средств**

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Портфолио		
<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.).</p> <p>ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.</p>

	<p>индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p> <p>ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.</p> <p>ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</p>	
--	---	--

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Портфолио

**Учебное портфолио** в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;

- коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.);

- одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента;
- антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени. Портфолио как оценочное средство по практике должно включать следующие части:

Часть 1 (педагогическая) – отчет о результатах оказания помощи уч-ся с особыми образовательными потребностями; отчет о проведении психолого-педагогического исследования (включая протоколы обследования), психолого-педагогическая характеристика личности ученика; комплексный анализ учебного занятия по предложенной схеме с выводами и рекомендациями.

Часть 2 (психологическая) – отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; психологическая характеристика личности обучающегося на основе проведенных исследований.

Часть 3 – рефлексия.

### **Примеры заданий для студентов**

#### **Часть 1. Отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями**

##### *Ход выполнения задания*

1. Выявите причины неуспеваемости:
  - из бесед с учеником, классным руководителем, учителями-предметниками, родителями;
  - из наблюдения за учеником во время уроков;
  - из медицинской карты ученика;
  - из возможно проведенного специального психологического тестирования (проконсультируйтесь со школьным психологом).
2. Определите, какие причины оказались связаны друг с другом.
3. Дайте описание причин неуспеваемости школьника.
4. Разработайте план оказания помощи в освоении учебного предмета учащемуся с особыми образовательными потребностями.
5. Проведите самоанализ эффективности данной работы.

#### **Рекомендации по организации дополнительных занятий с учениками, неуспевающими по предмету**

Если дополнительные занятия проводились с отстающим по предмету учеником, то следует изучить возможные причины неуспеваемости школьника. Причины неуспеваемости могут быть различными.

1. Педагогические:
  - а) низкая эффективность учебной работы;
  - б) пропуски занятий;
  - в) отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя;
  - г) недостаток любви и заботы со стороны родителей;
  - д) большие пробелы в знаниях;

е) большие пробелы в учебных умениях и навыках.

2. Психологические:

а) несформированность мотивов учебной деятельности;

б) недисциплинированность (эти два факта связаны между собой);

в) нарушения в эмоционально-волевой сфере;

г) низкий уровень познавательных способностей.

3. Нейрофизиологические:

а) общая ослабленность организма;

б) нарушения зрения, слуха, речи;

в) микропоражения коры головного мозга (из личного дела ученика по справке о состоянии здоровья и данных школьного врача; необходимо связать с данными по успеваемости с предшествовавшими годами).

### Анализ учебного занятия

#### Примерная схема дидактического анализа урока

1) Тема урока. Цели и задачи. К какому типу можно отнести данный урок?

2) Общая структура урока. Сколько и какие элементы в уроке были выделены? Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли “связки” между этапами урока?

3) Соблюдение основных принципов дидактики. Правильно ли были организованы деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения? Как использовалась самостоятельная работа, не слишком ли она трудна?

4) Содержание урока. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

5) Выбор методов обучения. Правильно ли были выбраны методы ознакомления с новым материалом? Достаточно ли разнообразны были методы и приемы применения знаний и выработки умений и навыков? Рационально ли были выбраны методы проверки и контроля? Правильно ли был проведен письменный контроль? Как была организована работа над ошибками, имела ли она вообще место? Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения?

6) Какое сочетание форм работы на уроке было избрано и почему?

Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

7) Работа учителя на уроке. Все ли необходимое было подготовлено к началу урока? Правильно ли учитель пользовался конспектом на уроке? Каково было соотношение организующей деятельности учителя и познавательной деятельности учащихся? Какие приемы организации учащихся на работу были использованы? Был ли достигнут контакт с классом, отдельными учащимися? Каков был внешний вид учителя? Каков стиль общения учителя с классом? Соблюдал ли он педагогический такт?

8) Работа учащихся на уроке. Была ли проверена готовность учащихся к уроку? Какой была активность учащихся на разных этапах урока? От чего зависели ее колебания? Какими были виды деятельности учащихся на уроке? Какая дисциплина была на уроке и почему? Правильны ли были приемы поддержания дисциплины? Каково отношение учащихся к предмету, учителю?

9) Гигиенические условия урока. Достаточно ли освещенность классной комнаты? Сидят ли учащиеся с учетом их здоровья, роста, успеваемости? Удачно ли составлено расписание – каково место данного урока в недельном расписании, в расписании текущего дня? Как была проведена перемена, предшествовавшая уроку? Не были ли задержаны учащиеся на уроке после звонка?

10) Реализация основной дидактической цели урока. Все ли требования программы по данной теме получили отражение в уроке? Верно ли составлен и осуществлен план изучения

нового материала? Достаточно ли продумана методика решения отдельных "блоков" нового материала? Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему? Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления? Как осуществлялась проверка качества ЗУНов учащихся?

11) Осуществление развития учащихся в процессе обучения. Вовлечены ли учащиеся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация, систематизация)? Было ли организовано преодоление посильных трудностей? Как и чем было обеспечено развитие познавательной самостоятельности учащихся? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Были ли использованы средства развития творческого мышления (элементы проблемности)?

12) Воспитание в процессе урока. Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Что в уроке содействовало воспитанию добропорядочности? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?

13) Рекомендации по совершенствованию урока.

## **Часть 2. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося**

### **Схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося**

В процессе прохождения практики студент проводит диагностику учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования. На основе полученных данных студент составляет психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, разрабатывает рекомендации по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся.

#### **Характеристика ученика \_\_\_\_\_**

**школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебный год \_\_\_\_\_**

1. *Общие сведения о школьнике:* возраст, состояние здоровья, принадлежность к каким-либо организациям, увлечения, склонности и др.

2. *Характеристика условий семейного воспитания школьника:* культурно-бытовые условия в семье, особенности внутрисемейных отношений, отношение к ученику в семье, забота о его воспитании.

3. *Уровень развития познавательных процессов*

3.1 *Анализ проводится на основе диагностического исследования особенностей основных познавательных процессов* (внимания, памяти, мышления, воображения), наблюдения и беседы. Студент может использовать следующие методики: «Красно-черная таблица», «Перепутанные линии», «Четыре фигуры», «Способы запоминания», «Числовые ряды», «Вербальные закономерности», «Сходство», «Круги», «Три слова» и др.)

Протоколы экспериментального исследования обязательно прилагаются к характеристике.

*а. Беседа.*

- как управляет своим вниманием;
- как запоминает слова в эксперименте и какие приемы запоминания обычно использует;
- что делает, когда что-то не понимает;
- какие предметы даются трудно, легко;
- какие предметы нравятся, почему.

Данные, полученные в диагностическом исследовании, в ходе наблюдения и беседы сравниваются, анализируются и после этого делаются выводы об уровне развития

познавательных процессов. При написании характеристики в этом пункте можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия материала, быстрота осмысления;
- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивание механически или осмысленно, владеет ли приемами произвольного запоминания, легкость воспроизведения материала, индивидуальные особенности памяти);
- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень освоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит решения);
- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно или устно);
- развитие воображения.

4. *Характеристика эмоционально-волевой сферы* (на основании наблюдения и беседы):

- сдержан ли в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся (веселые или серьезные, почему);
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств.

5. *Темперамент*. Проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Проявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра- или интровертированности, ригидности, импульсивности т. д.

6. *Характер*: черты характера, проявляющиеся в отношении к учению (прилежание, активность, дисциплинированность и др.), к классу и школе (переживание успехов и неудач своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношение к мероприятиям), к общественным обязанностям и поручениям, к труду, к товарищам и взрослым, к вещам, к самому себе.

7. *Направленность личности*: личная, общественная, деловая. Характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы; взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремления школьника, его намерения, мечты, идеалы.

8. *Уровень притязаний*: заниженный, адекватный, завышенный; соотношение самооценки и уровня притязаний; отношение школьника к самовоспитанию и его проявление в разных видах деятельности.

9. *Характеристика классного коллектива*, членом которого является школьник. Чтобы выявить актив класса, определить особенности отношений в нем, необходимо провести анализ социометрического исследования. Необходимо охарактеризовать общую успеваемость и дисциплинированность класса, сложившиеся традиции детского коллектива.

10. *Взаимоотношения школьника со сверстниками* (легко ли вступает в контакт, общителен ли, много ли друзей, за что их ценит, из-за чего может поссориться с другими).

11. *Общие психолого-педагогические выводы*: основные достоинства и недостатки, проблемы личности; причины (внутренние и внешние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы);

12. *Психолого-педагогические рекомендации* по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся (на основе анализа полученных результатов исследования).

### Часть 3. Рефлексия

В качестве рефлексии советуем использовать такие приемы, как написание *эссе* или *синквейна*.

*Эссе* – небольшой текст, выражающий сугубо индивидуальную точку зрения автора.

Обязательным формальным требованием такой работы является заголовок. Остальное (содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д) пишется по усмотрению автора.

Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.

В качестве средств художественной выразительности при написании эссе приветствуется использование метафор, ассоциаций, сравнений, афоризмов, цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе - это всё-таки личное мнение, и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как "В данном эссе я расскажу о...", "В этом эссе рассматривается проблема..." и т.п. Следует заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать, донести до читающих точку зрения автора, заставить задуматься о прочитанном, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Главное при написании эссе - высказать свою точку зрения.

**Синквейн** - это стихотворение, состоящее из пяти строк.

В первой строке тема называется одним словом (обычно существительным).

Вторая строка - описание темы в двух словах (двумя прилагательными).

Третья строка –описание действия в рамках этой темы тремя словами (глаголы, деепричастия).

Четвертая строка –фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.

Пятая строка –синоним или метафора из одного слова, который повторяет суть темы.

### **Критерии оценивания портфолио**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
<b>Часть 1</b>		
Решение профессиональных задач, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании	Установлены особые образовательные потребности обучающихся и их причины	<b>1</b>
	Представлен план работы с учащимся с особыми образовательными потребностями	<b>1</b>
	Проведен самоанализ результатов своей деятельности	<b>1</b>
Применение психолого-педагогических методов исследования	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической работы.	<b>1</b>
	Владеет навыками диагностической работы с личностью и группой	<b>1</b>
	Владеет методами сбора результатов психолого-педагогических наблюдений, анкетирования,	<b>1</b>

	анализа продуктов деятельности обучающегося и школьной документации, беседы, диагностической информации	
	Владеет технологией первичной обработки информации по результатам сбора результатов психологических наблюдений и диагностики	<b>1</b>
Полнота анализа учебного занятия	Анализ учебного занятия соответствует предложенным критериям	<b>1</b>
	Осуществляет системный анализ учебного занятия	<b>1</b>
	Делает обоснованные выводы, устанавливает причинно-следственные связи между действиями и полученными результатами	<b>1</b>
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	<b>1</b>
<b>Часть 2</b>		
Полнота анализа психолого-педагогических особенностей личности учащегося	Присутствует анализ	<b>1</b>
	Характеристики всесторонне и глубоко раскрывают познавательные особенности и личностное развитие учащегося, в том числе его взаимоотношения со сверстниками	<b>1</b>
	Сделаны выводы	<b>1</b>
	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической работы.	<b>1</b>
	Владеет навыками диагностической работы с личностью и группой	<b>1</b>
	Владеет методами сбора результатов психолого-педагогических наблюдений, анкетирования, анализа продуктов деятельности обучающегося и школьной документации, беседы, диагностической информации	<b>1</b>
	Знает социально-психологические особенности и закономерностей развития учащегося	<b>1</b>
	Владеет технологией проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися (составления психолого-педагогических рекомендаций по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся)	<b>1</b>
	Владеет навыками просветительской работы с личностью и группой	<b>1</b>
Соблюдение требований к структуре психолого-педагогической характеристике личности учащегося	Представлены все разделы схемы составления психолого-педагогической характеристики учащегося	<b>1</b>
	Присутствуют протоколы обследования учащегося	<b>1</b>
<b>Часть 3</b>		
Способен осуществить самоанализ и рефлекссию результатов своих действий	Объективность	<b>1</b>
	Критическая оценка своих действий	<b>1</b>
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	<b>1</b>
	<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для университетов [Текст]/ Г. М. Андреева - М: Изд-во МГУ, 1980. - 416 с;
2. Годовникова Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с овз : учебное пособие для вузов [Текст]/ Л. В. Годовникова.—М.: Юрайт, 2019. — 218 с.
3. Крившенко Л.П. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – М.: Юрайт, 2019. – 412 с.
4. Маклаков А. Г. Общая психология [Текст]: учебное пособие для студ. вузов и слушателей курсов психол. дисциплин. / А. Г. Маклаков - СПб.: Питер, 2010. - 583 с.
5. Мухина В.С. Возрастная психология: Феноменология развития [Текст] / В.С. Мухина. - М.: Академия, 2009. - 640с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Г.М. Коджаспирова. – М.: Юрайт, 2018. – 230 с.
2. Немов Р. С. Психология [Текст]: учебник для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по не психол. спец / Р. С. Немов. - М.: Юрайт, 2010. - 639 с.
3. Психология и педагогика в 2 ч. [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Слостенин [и др.] – М.:Юрайт, 2019. — 374 с.
4. Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии [Текст]/ С. Л. Рубинштейн - СПб.: Питер, 1998. - 705 с.
5. Шаповаленко И.Р. Психология развития и возрастная психология [Текст]/И.Р. Шаповаленко. - М.: Юрайт, 2015. – 575 с

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
7. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал по дисциплинам «Психолого-педагогического модуля»: «Теория и методика педагогической деятельности», «Общая психология», «Психология развития», «Социальная психология».

Главные особенности данной практики:

- *практикоориентированность* (выполнение заданий на учебную практику готовит студента к решению определенных профессиональных задач и предполагает не только закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогического модуля», но и развитие практических умений в сфере организации научно-исследовательской деятельности);

- *рефлексивность* (технология прохождения практики предполагает постоянное обращение студента к анализу и оценке результатов своей деятельности для выявления причин возникающих проблем и нахождения эффективных путей решения профессиональных задач);

- *интегативность* (реализация межпредметных связей дисциплин «Психолого-педагогического модуля» при решении профессиональных задач).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

9. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм,

правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

10. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

11. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

12. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

13. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

14. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

15. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

16. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

17. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## Приложение 1

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

### **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

**II курса, факультет, форма обучения, \_\_\_\_\_ группы**

**вид практики:** учебная

**тип практики:** технологическая (рассредоточенная)

**способ проведения практики:** стационарная

**срок проведения практики:** с «    » 202 г. по «    » 202 г.

**объем практики:** 3 зачетные единицы

**место прохождения практики:** указать наименование кафедры ФГБОУ ВО  
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**Итоговая оценка за практику:** \_\_\_\_\_

*цифрой*

*подписью*

**Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

Ярославль, 20\_\_

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для	

	написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### 1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

### 1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<b><i>Вводный этап</i></b> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i></b> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап</i></b> (кол-во часов)				
3.1.	<b>Оформление дневника практики ...</b>				
3.2.	<b>Защита ...</b>				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

М. п.

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (распределенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
3.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
7.	ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
9.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							
10.	ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных							

		отношений в рамках реализации образовательных программ.						
11.	<b>ОПК-8</b>	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний						
12.	<b>ПК-3</b>	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования						
<b><i>ИТОГО БАЛЛОВ</i></b>								

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b><i>ИТОГО БАЛЛОВ:</i></b>					
<b><i>ОТМЕТКА:</i></b>					

**Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И<sub>проф</sub>), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:**

<b>Процент от максимально возможного балла</b>	<b>Итоговая оценка</b>
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

### Приложение 2

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

**2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**  
*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

**2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**  
*(при необходимости)*

**2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(при необходимости)*

Министерство просвещения Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
 университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
 Проректор  
 по учебной деятельности  
 \_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### Программа учебной практики

**Наименование практики:**  
**К.М.04.03(У) Учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики»**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направлений подготовки:**  
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**  
**44.03.01 Педагогическое образование**

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчики:**

доцент кафедры геометрии и алгебры,  
кандидат педагогических наук  
**Утверждена на заседании**  
кафедры геометрии и алгебры  
«25» марта 2022 г.  
Протокол № 8  
Зав. кафедрой

М.А. Суворова

В.В. Афанасьев

## 1. Цели практики

Целью учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики» является формирование исследовательских умений для выполнения работ аналитического и прикладного характера, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ, представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Узнать принципы проектирования, овладеть проектными технологиями
- Узнать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 3 семестра.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического	Проект

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения задач	мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение  УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности  УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Проект
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Проект
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Проект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
		3			

<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (8 часов 0,22 зет)</i></b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,05	2	Разработка плана практики	План практики
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	0,08	3		Проект
1.5	Изучение отчетной документации по практике	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (72 часа 2 зет)</i></b>				
2.1	Сбор информации	0,28	10	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект. Задание 1
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	0,28	10	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект. Задание 2
2.3	Выполнение корреляционного анализа для подобранных исходных данных	0,44	16	Выполнить корреляционный анализ	Проект. Задание 3
2.4	Проверка статистической гипотезы	0,5	18	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные Выполнить проверку статистических гипотез Выполнить интерпретацию полученных результатов,	Проект. Задание 4

				сделать выводы по цели исследования	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (28 часов 0,78 зет)</b>				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	0,73	26	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,05	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): *проект*, «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.

*Проект* должен состоять из следующих частей:

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствие с одной целью, минимально 3).
2. Во второй главе содержится основная часть работы:
  - a. Описание предметной области, описание исходных данных (Задание 1)
  - b. Описательная статистика (не менее 2 признаков) (Задание 2)
  - c. Корреляционный анализ (Задание 3)
  - d. Проверка статистической гипотезы (одной, или нескольких) (Задание 4)
3. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

12. Выполнение программы практики.
13. Выполнение индивидуальных заданий.
14. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение последней недели практики.
15. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		<b>91–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		<b>75–90%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций		<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		<b>0–59%</b>	неудовлетво

			нительно
--	--	--	----------

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, формирует собственное суждение и оценку информации	Не знает особенностей системного и критического мышления, не может аргументированно сформировать собственное суждение и оценку информации, принимает необоснованное решение
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Правильно применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Применяет логические формы и процедуры в достаточном объеме, допускает неточности при рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Способен решать задачи по заданному алгоритму. Испытывает затруднения в использовании логических форм и процедур, частично способен к рефлексии по поводу собственной и	Не способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

			чужой мыслительной деятельности	
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий	Анализирует источники информации	Не способен проанализировать источники информации, увидеть противоречия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели	Определяет совокупность взаимосвязанных задач	Не может увидеть совокупность взаимосвязанных задач  Не знает ресурсное обеспечение.  Не знает условия достижения поставленной цели
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	С помощью преподавателя определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Испытывает затруднения в определении ожидаемых результатов решения поставленных задач	Не может определить ожидаемые результаты

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	С помощью преподавателя использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	Испытывает затруднения в использовании инструментов и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	Не может применить инструменты и техники цифрового моделирования для решения поставленных задач
ПК-5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области				
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Знает принципы проектирования, владеет проектными технологиями	В основном знает принципы проектирования, владеет некоторыми проектными технологиями	Слабо знает принципы проектирования, плохо владеет проектными технологиями	Знания отсутствуют. Умения не сформированы. Навыки отсутствуют.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знает и выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знает программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Не знает современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует уверенные навыки работы с цифровым образовательным контентом.  Выполняет трудовые действия качественно, самостоятельно, без посторонней помощи, производит оценку их выполнения.	Демонстрирует навыки работы с цифровым образовательным контентом.  Выполняет трудовые действия качественно, но нуждается в консультативной помощи преподавателя, производит оценку их выполнения.	Демонстрирует неустойчивые навыки работы с цифровым образовательным контентом;  Выполняет трудовые действия с ошибками, нуждается в постоянной помощи преподавателя, не может дать объективную оценку своим действиям.	Не владеет навыками работы с цифровым образовательным контентом;  Не способен выполнить трудовые действия.
--	--	---	--	--

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты.

### **Требования к структуре отчета по проектной работе**

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствии с одной целью, минимально 3).
2. Во второй главе содержится основная часть работы:
  - a. Описание предметной области, описание исходных данных (Задание 1)
  - b. Описательная статистика (не менее 2 признаков) (Задание 2)
  - c. Корреляционный анализ (Задание 3)
  - d. Проверка статистической гипотезы (одной, или нескольких) (Задание 4)
3. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования

### **План выполнения проектной работы**

Проведение проектной работы «Выявление значимости различий по уровню исследуемого признака между выборками испытуемых» может быть разделено на 3 этапа.

#### *1 этап. Подготовка и сбор данных экспериментального исследования*

1. Выбрать 2 или более группы испытуемых (или др. объектов исследования).
2. Сформулировать признак, по которому планируется обследование 2 или более групп испытуемых (или др. объектов исследования).
3. Выбрать 1 процедуру проведения эксперимента (тест, анкета, проверочная работа или др.), обозначить единицу измерения признака.
4. Провести эксперимент в соответствии с выбранной процедурой на 2 или более группах испытуемых (или др. объектов исследования), и собрать совокупности данных каждой группы по исследуемому признаку.
5. Сформулировать задачи исследования.

#### *2 этап. Обработка данных*

6. Провести первичный статистический анализ используемых данных. Выполнить задание 2 методами (с использованием прикладных программ и с использованием ручного вычисления)
7. Провести корреляционный анализ. Выполнить задание 2 методами (с использованием прикладных программ и с использованием ручного вычисления)
8. Сформулировать и проверить одну или несколько статистических гипотез
9. Интерпретировать полученные результаты

#### *3 этап. Подготовка отчета и его защита*

10. Оформить текст отчета по схеме, указанной в требованиях к отчету по проектной работе.
11. Защита проектной работы.

### **Контрольные вопросы для защиты проектной работы**

1. Как формулируются нулевая и альтернативная гипотезы для указанной цели исследования?
2. Что такое статистическая гипотеза?
3. Что такое уровень значимости?
4. Что такое статистический критерий?
5. Что является результатом применения метода проверки статистической гипотезы?

### **Критерии оценивания проекта**

		Максимальное количество баллов
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение	Задание 1	1 балл

и оценку информации, принимает обоснованное решение		
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Задание 1 Введение и заключение	1 балл 0,5 балла
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Задание 1	1 балл
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	0,5 балла 0,5 балла
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	1 балл 1 балл
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла
<b>Итого:</b>		<b>16 баллов</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Афанасьев В.В. Теория вероятностей: учеб.пособие для студентов вузов. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 350 с.

2. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МЗ-Пресс, 2004.— 67 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8501.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Скорнякова А.Ю. Методика применения математических методов в психологии и педагогике [Электронный ресурс]: практикум/ А.Ю. Скорнякова— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70640.html>.— ЭБС «IPRbooks»

**б) дополнительная литература**

1. Афанасьев В.В., Сивов М.А. Математическая статистика в педагогике. – Ярославль: ЯГПУ, 2010. – 75 с.
2. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов, МПСИ, 2004
3. Сапегин А.Г., Психологический анализ в среде Excel. Математические методы и инструментальные средства, М-Ось 89, 2005.
4. Стеклов, В. А. Математика и ее значение для человечества / В. А. Стеклов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08325-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453788>
5. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05470-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454517>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

9. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
10. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
11. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе исследования данные, формулируют статистические гипотезы, осуществляют подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез, выполняют проверку статистических гипотез, интерпретируют полученные результаты.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения по применению математической статистики в исследованиях.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

### **1 этап – вводный**

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности).

2. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

### **2 этап – основной**

1. Каково назначение метода описательной статистики и особенность его применения?

2. Перечислите показатели описательной статистики и их назначение.

3. Каково назначение метода проверки гипотез?

4. Каково назначение методов факторного анализа и особенности их применения?

5. Перечислите известные Вам компьютерные программы обработки статистических данных?

6. В каких программах можно вычислять показатели описательной статистики?

7. Как вычислить показатели описательной статистики в Excel?

8. Применение корреляционного анализа в педагогическом исследовании в Excel.

### **3 этап – заключительный**

1. Какие навыки были Вами приобретены во время прохождения практики?

2. Что нового Вы узнали на практике?

3. Расскажите о целях и назначении работы, выполненной Вами на практике?

4. С какими проблемами вы столкнулись на практике?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Требования к оформлению отчета:

18. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

19. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

20. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

21. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

22. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

23. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

24. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

25. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

26. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

**ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

«Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической  
статистики»

---

(Ф.И.О. студента)

II курса, \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_ форма обучения, \_\_\_\_\_ группы  
вид практики: учебная

тип практики: \_\_\_\_\_

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «    » 202 г. по «    » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО  
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_  
*цифрой* *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

*МП*

Ярославль, 20\_\_

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выездом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.5. \_ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

**1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,  
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО  
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

**1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

Целью учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики» является формирование исследовательских умений для выполнения работ аналитического и прикладного характера, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ, представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

**2. Задачи практики**

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Узнать принципы работы современных информационных технологий;
- Научиться применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
- Узнать принципы проектирования, овладеть проектными технологиями
- Узнать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<i>Вводный этап (8 часов)</i>					
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и	1-ый месяц			

	социологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	1-ый месяц		Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики	1-ый месяц	Разработка плана практики	План практики	
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	1-ый месяц		Проект	
1.5	Изучение отчетной документации по практике	1-ый месяц		Дневник практики, отчет по итогам практики	
<b>Основной этап (72 часа)</b>					
2.1	Сбор информации	1-ый месяц	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект	
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	2-ой месяц	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект	
2.2	Формулировка статистических гипотез	2-3 месяц	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта	Проект	
2.3	Подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез	2-3 месяц	Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные	Проект	
2.4	Выполнение проверки статистических гипотез	2-3 месяц	Выполнить проверку статистических гипотез	Проект	
2.5	Интерпретация полученных	2-3 месяц	Выполнить интерпретацию	Проект	

	результатов		полученных результатов, сделать выводы по цели исследования		
<b>Заключительный этап (28 часов)</b>					
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	4-ый месяц	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики	
3.2	Итоговая конференция по практике	4-ый месяц	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)	

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

М. п.

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
<i>в %</i>	<i>характеристика уровня</i>
90–100%	компетенции сформированы полностью
75–89%	частично сформированы основные элементы компетенций
60–74%	частично сформированы отдельные элементы компетенций
0–59%	компетенции не сформированы

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания		Максимальное количество баллов	Оценка руководителя практики
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Задание 1	1 балл	
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл	
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Задание 1 Введение и заключение	1 балл 0,5 балла	
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл	

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Задание 1	1 балл	
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла	
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	0,5 балла 0,5 балла	
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	1 балл 1 балл	
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла	
<b>Итого:</b>		<b>16 баллов</b>	

Заключение руководителя практики от  
университета о сформированности  
компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	16
баллы	
проценты	
уровень сформированности	





**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

#### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)*

#### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)*

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

**Проректор**

**по учебной работе**

**М.Ю. Соловьев**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### **Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.07.09(У) Учебная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Н.Г.Рукавишникова

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

В.А. Мазилев

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в I семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Проект Таблица Конспект
ПК-4	Способен формировать	ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся	Проект Таблица

	развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.4. Подбирает средства для организации занятий на основе анализа их развивающего потенциала ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий	Конспект
ПК-8	Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	Проект Таблица Конспект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	<i>Вводный этап (6 часов)</i>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре	0,03	1		

	общей и социальной психологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (90 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по детской психологии	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по детской психологии	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования ребенка	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования ребенка	План обследования
2.2	Анализ методов и методик диагностики детей разного возраста	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования конкретного ребенка	Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.4	Разработка анкет для сбора сведений о ребенке (для родителей, воспитателей, самого ребенка)	0,3	10	Разработка анкет	проект (часть 2 – анкеты)
2.5	Проведение опроса по разработанным анкетам	0,3	10	Проведение анкетирования	проект (часть 2 – отчет об анкетировании)
2.6	Проведение психодиагностического обследования ребенка с использованием набора методик	0,45	15	Проведение обследования ребенка	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психолого-педагогической	0,45	15	Психолого-педагогическая характеристика ребенка	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика ребенка)

	характеристики ребенка				
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

16. Выполнение программы практики.
17. Выполнение индивидуальных заданий.
18. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		90–100%
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций		60–74%
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		0–59%

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<b>ПК</b>
<b>Таблица</b>
ПК-4.4. Подбирает средства для организации занятий на основе анализа их развивающего потенциала ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
<b>Конспект</b>
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся
<b>Проект</b>
ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента

обучающихся  
 ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий  
 ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

#### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе

реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

### **Пример проекта:**

#### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Психология ребенка дошкольного возраста». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

#### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности ребенка.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

<b>Этапы обследования</b>	<b>Методы</b>	<b>Методики</b>	<b>Результаты проведенных методик</b>	<b>Выводы</b>	<b>Рекомендации</b>
1. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
2. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
3. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
4. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

1. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
2. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
3. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
4. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
5. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
6. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
7. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
8. Черты характера, темперамента.
9. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
10. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации о ребенке. Анкета может быть предназначена для родителей ребенка, воспитателей, либо самому ребенку. Это зависит от возраста ребенка и возможностей студента.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается .... Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

<b>Элемент структуры анкеты</b>	<b>Типы вопросов</b>	<b>Цели</b>	<b>Примеры вопросов</b>
<b>1. Начало</b>	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Какую школу посещает Ваш ребенок?»
<b>2. Следующие несколько вопросов</b>	Простые и прямые вопросы. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Какие предметы в школе даются Вашему ребенку легче всего?»
<b>3. Основная часть анкеты</b>	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа	Получение основной информации по проблеме исследования	«Помогаете ли Вы своему ребенку выполнять домашние задания?»

	факторов. Ранговые вопросы <i>Чередовать сложные вопросы с более простыми.</i> <i>Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам</i>		
<b>4. Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)</b>	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты личности Вашего ребенка вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают ему развиваться?»

Студент проводит созданную им анкету, по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, особенно с ребенком, важно наблюдать вербальные и невербальные реакции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забываете указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого ребенка с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных о ребенке сведений в форме психолого-педагогической характеристики ребенка. Схема характеристики представлена ниже.

#### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности ребенка (учащегося)**

##### 1. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

##### 2. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

##### 3. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

4. Отношение к учебе, мотивация учения
- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
  - для чего он учится
  - планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
  - нравится ли учиться
  - есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков
5. Взаимоотношения со сверстниками
- легко ли вступает в контакт
  - общителен ли
  - много ли друзей, за что их ценит
  - из-за чего может поссориться с другими
6. Взаимоотношения со взрослыми
- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
  - есть ли любимый учитель (воспитатель)
  - есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен
7. Особенности характера и темперамента
- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
  - волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
  - проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)
8. Особенности Я-концепции
- как относится к себе
  - характер самооценки
9. Общие психолого-педагогические выводы
- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
  - определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)
  - рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

### ***Критерии оценивания проекта***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл

методам и методикам	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

### **б) дополнительная литература**

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
13. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

27. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

28. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

29. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

30. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

31. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

32. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

33. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

34. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

35. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

#### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
35. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **Программа производственной практики**

**Наименование практики:**  
**К.М.07.10(П) Производственная (психологическая) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

## **Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

Н.П.Анимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазилев

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе в 1 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 162 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения	ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.4. Подбирает средства для организации занятий на основе анализа их развивающего потенциала ПК-4.5. Демонстрирует готовность	Проект

	<b>средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ</b>	использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий	
<b>ПК-8</b>	<b>Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ</b>	ПК-8.2. Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса	Проект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4,5	Часы 162		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (6 часов)</i></b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по	0,03	1		Дневник практики,

	практике и требований к ней				отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (134 часа)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования	Конспект План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики	0,6	20	Анализ и обработка данных	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы класса	0,6	20	Психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса	проект (часть 2 характеристика мотивационной сферы класса)
	Разработка психолого-педагогических рекомендаций	0,3	14	Рекомендации	проект (часть 2 рекомендации по развитию мотивационной сферы класса)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (22 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	
-----	----------------------------------	------	---	--	--

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологическую характеристику мотивационной сферы, рекомендации..

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

19. Выполнение программы практики.
20. Выполнение индивидуальных заданий.
21. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
<b>ПК</b>
<b>Таблица</b>
ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса
<b>Конспект</b>
ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся
<b>Проект</b>
ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса ПК-8.2. Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

***Критерии оценивания таблиц***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

**9.4.2. Конспект**

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

***Критерии оценивания конспекта***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

**9.4.3. Проект**

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

### **Пример проекта:**

#### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности мотивационной сферы подростка. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

#### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

<b>Этапы обследования</b>	<b>Методы</b>	<b>Методики</b>	<b>Результаты проведенных методик</b>	<b>Выводы</b>	<b>Рекомендации</b>
5. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
6. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
7. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
8. Итоговый	Анализ полученных данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

11. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
12. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
13. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
14. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
15. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
16. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
17. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.

18. Черты характера, темперамента.
19. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
20. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на изучение мотивационной сферы подростка используются методики, диагностирующие направленность личности, уровень притязаний, самооценку. Результаты методик обрабатываются с использованием методов математической статистики, тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Заключительным этапом является разработка рекомендаций по развитию мотивационной сферы.

#### *Критерии оценивания проекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании	

	результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### а) основная литература

1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.
3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

### б) дополнительная литература

1. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
2. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
3. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
4. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
5. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
6. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
7. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
8. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

### в) ресурсы сети «Интернет»:

15. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
16. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
17. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 160 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности подростков. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей мотивационной сферы личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

36. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

37. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

38. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

39. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

40. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

41. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

42. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

43. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

44. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

36. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

37. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

38. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

39. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

40. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

41. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

42. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## Приложение 1

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет**  
**им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

### **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

**3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы**

**вид практики: производственная (психологическая)**

**тип практики: рассредоточенная**

**способ проведения практики: стационарная**

**срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.**

**объем практики: 4,5 зачетных единиц**

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выходом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### 1.8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	

8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	<p>задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;</li> <li>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;</li> <li>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</li> </ul> <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### **1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)</b>	<b>Подпись студента</b>
<b><i>Вводный инструктаж</i></b>			
<b><i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i></b>			

Руководитель практики от университета:

---

*(ФИО, подпись)*

---

### **1.10. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи практики**

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (134 часа)</b>			
2.1	Изучение психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования мотивационной сферы личности		Разработка плана психолого-педагогического обследования (указать тему)	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы личности		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка		Написание теоретической	Теоретическая

	теоретической части проекта		части по теме (указать тему)	часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики		Обработка полученных данных	Проект (часть 2 - Таблицы, графики
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы класса.		Анализ полученных данных	Характеристика мотивационной структуры класса
2.8	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (22 часа)</i></b>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

**Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций**

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------





**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (психологической) практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

**Ярославль – 202**

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме «Мотивационная сфера личности»  1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме  1.3 Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик  2.2 Обработка полученных данных с использованием методов математической статистики  2.3 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

## 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

**2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)**

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**  
**К.М.08.03(П) Производственная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

**Утверждена на заседании кафедры**  
*Общей и социальной психологии*  
17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазилев

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психология детей и взрослых»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе во 2 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Проект Таблица Конспект
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями	Проект Конспект

	<p>деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</p>	<p>ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.  ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).  ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.  ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся  ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся</p>	
<b>ПК-3</b>	<p>Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ.</p>	<p>ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности исследовательской, проектной, групповой и др.).  ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.  ПК-3.3. Планирует и реализует процесс просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ  ПК-3.4. Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами  ПК-3.5. Планирует и реализует процесс консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития</p>	<p>Проект  Таблица  Конспект</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Способен формировать развивающую образовательную</p>	<p>ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся  ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p>	<p>Проект  Таблица</p>

	<p>среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся  ПК-4.4. Подбирает средства для организации занятий на основе анализа их развивающего потенциала  ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий</p>	
ПК- 6	<p>Способен разрабатывать и реализовать развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями и в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ</p>	<p>ПК-6.2. Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий</p>	Проект
ПК -7	<p>Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности</p>	<p>ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию</p>	Проект
ПК- 8	<p>Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического</p>	<p>ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной</p>	Проект

	<b>сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ</b>	развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	
--	---	--	--

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (90 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»	0,3	10	Анализ литературных первоисточников	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования старшеклассника	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования	Таблица

	профессионального выбора			конкретного старшеклассника	
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологического портрета старшеклассника и анализ его профессионального выбора старшеклассника	0,6	20	Психологический портрет с анализом профессионального выбора старшеклассника	проект (часть 2 – психологическая характеристика старшеклассника и анализ его профессионального выбора)
2.7	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации	0,3	10		Рекомендации
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (12 часов)</i></b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологический портрет профессионального выбора старшеклассника, рекомендации по профессиональной ориентации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

22. Выполнение программы практики.
23. Выполнение индивидуальных заданий.
24. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично

<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
<b>ПК</b>	
<b>Таблица</b>	
ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании. ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	
<b>Конспект</b>	
ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями  ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании.	
<b>Проект</b>	
ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию. ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ ПК-4.1 Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями ПК-6.2. Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий	

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

Критерий	Индикаторы	Балл
----------	------------	------

Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

##### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Профессиональное самоопределение старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения

отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психологической характеристики старшеклассника и анализа его профессионального выбора.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

<b>Этапы обследования</b>	<b>Методы</b>	<b>Методики</b>	<b>Результаты проведенных методик</b>	<b>Выводы</b>	<b>Рекомендации</b>
9. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
10. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
11. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
12. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

21. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
22. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
23. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
24. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
25. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
26. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
27. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
28. Черты характера, темперамента.
29. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
30. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении выявления психологических аспектов самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда – Опросник профессиональной готовности, методика Климова – Карта интересов и др.). Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных о испытуемом сведений в форме психологической характеристики личности и разработка рекомендаций по профессиональной ориентации для него. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности**

#### 10. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

#### 11. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

#### 12. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

#### 13. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

#### 14. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

#### 15. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

#### 16. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

### 17. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

### 18. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)
- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Заключительным этапом проекта является разработка рекомендаций по профессиональной ориентации.

### *Критерии оценивания проекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература**

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

#### **б) дополнительная литература**

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

18. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
19. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.
20. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 105 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности старшеклассника, его профессионального выбора. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности, анализ профессионального выбора старшеклассника.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

45. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

46. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

47. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются

арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

48. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

49. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

50. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

51. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

52. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

53. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

43. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

44. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

45. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

46. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

47. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

48. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

49. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## **Приложение 1**

**Министерство просвещения Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

# ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. студента)

**3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы**

**вид практики: производственная (психологическая)**

**тип практики: рассредоточенная**

**способ проведения практики: стационарная**

**срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.**

**объем практики: 4,5 зачетных единиц**

**место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ**

**Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_**

*цифрой*

*прописью*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

*(ученая степень, звание, должность)*

*МП*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 202**

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

4. Перед выходом на практику необходимо:

4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

4.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.11. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

## 1.12. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на</i>			

<i>рабочем месте</i>			
----------------------	--	--	--

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

### 1.13. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

#### Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (6 часов)</i></b>			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (90 часов)</i></b>			
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект

	самоопределение старшекласников»			
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора		Разработка плана психолого-педагогического обследования	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики старшекласника и анализ его профессионального выбора		Обработка полученных данных, анализ и интерпретация	Проект (часть 2 - Таблицы, графики. Характеристика личности.
2.7	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшекласника		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	Рекомендации
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часа)</b>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

**Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций**

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------

максимум	
баллы	
проценты	
<b>уровень сформированности</b>	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 М.П.    подпись    расшифровка

**Итоговая оценка**

	<b>Оценка руководителя практики от вуза</b>	<b>максимум</b>	<b>доля, %</b>
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
<b>Процент:</b>			
<b>Итоговая оценка:</b>			

*Руководитель практики от университета* \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. *подпись* *расшифровка*

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

**2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет**  
**им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики- кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О.Фамилия)*

**Ярославль – 202**

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,  
представленном в п 1.4. Дневника практики)*

<b>№</b>	<b>Результаты выполнения индивидуальных заданий</b>	<b>Стр.</b>	<b>Оценка</b>
----------	---	-------------	---------------

п/п			руководителя практики от университета
1	<p>Теоретическая часть</p> <p>1.1 Анализ литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»</p> <p>1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора</p> <p>1.3 Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора</p>		
2	<p>2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик</p> <p>2.2 Обработка полученных данных</p> <p>2.3 Представление и анализ полученных данных</p>		
3	Составление психологической характеристики личности и анализ профессионального выбора		
4	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшеклассников		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**  
**К.М.09.09(У) Учебная (научно-исследовательская Психолого-педагогическая диагностика с психолого-педагогическим практикумом) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:  
**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Н.Г.Рукавишникова

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- разработка программ индивидуального сопровождения личности с особыми образовательными потребностями;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе во 2 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 2 недели; 162 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся	Проект Таблица Конспект
ПК-3	Способен планировать, организовывать и	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности исследовательской, проектной, групповой	Проект Таблица Конспект

	<p><b>участвовать в диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ.</b></p>	<p>и др.).  ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.  ПК-3.3. Планирует и реализует процесс просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ  ПК-3.4. Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами  ПК-3.5. Планирует и реализует процесс консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития</p>	
<b>ПК - 4</b>	<p><b>Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ</b></p>	<p>ПК-4.1 Объективно оценивает возможности обучающихся</p>	<p>Проект Таблица</p>
<b>ПК - 7</b>	<p><b>Способен осуществлять педагогическое</b></p>	<p>ПК-7.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку</p>	<p>Проект Таблица</p>

	<b>проектирование развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности</b>	результатов ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию	
--	--	--	--

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4,5	Часы 162		
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (6 часов)</i></b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (134 часа)</i></b>				
2.1	Изучение психологической литературы по теме исследования	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)

2.5	Разработка анкеты (беседы) для сбора сведений о личности	0,42	14	Разработка анкеты (беседы)	проект (часть 2 – анкеты)
2.6	Проведение опроса по разработанной анкете (беседа)	0,3	10	Проведение анкетирования (беседы)	проект (часть 2 – отчет об анкетировании)
2.7	Проведение психодиагностическое обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.8	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики личности	0,6	20	Психолого-педагогическая характеристика личности	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика личности)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (22 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

25. Выполнение программы практики.
26. Выполнение индивидуальных заданий.
27. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
	Качественный показатель			
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций		<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ПК	
Таблица	
ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.	
ПК-4.1 Объективно оценивает возможности обучающихся	
ПК-7.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов	
ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию	
Конспект	
ПК-3.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов	
ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию	
Проект	
ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся.	
ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет	
ПК-4.1 Объективно оценивает возможности обучающихся профессиональную документацию.	
ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию	

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### **9.4.3. Проект**

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности самоопределения старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

##### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики личности.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

<b>Этапы обследования</b>	<b>Методы</b>	<b>Методики</b>	<b>Результаты</b>	<b>Выводы</b>	<b>Рекомендации</b>
---------------------------	---------------	-----------------	-------------------	---------------	---------------------

			<b>проведен ных методик</b>		
13. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
14. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
15. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
16. Итоговый	Анализ полученных данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

31. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
32. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
33. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
34. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
35. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
36. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
37. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
38. Черты характера, темперамента.
39. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
40. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации об обследуемом. Анкета предназначена для получения самой общей информации об изучаемой личности, ее интересах, вкусах, отношениях. Содержание анкеты зависит от возраста обследуемого и целей исследования.

Анкетирование может быть проведено письменно или устно, в форме развернутой беседы. Это зависит от возможностей студента к установлению близких, доверительных отношений с обследуемым.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе,

дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается .... Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

<b>Элемент структуры анкеты</b>	<b>Типы вопросов</b>	<b>Цели</b>	<b>Примеры вопросов</b>
<b>1. Начало</b>	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Где Вы работаете?»
<b>2. Следующие несколько вопросов</b>	Простые и прямые вопросы. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Что Вам больше всего нравится в Вашей работе?»
<b>3. Основная часть анкеты</b>	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы <i>Чередовать сложные вопросы с более простыми.</i> <i>Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам</i>	Получение основной информации по проблеме исследования	«Хотелось бы Вам получить повышение по службе?»
<b>4. Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)</b>	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты Вашей личности Вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают Вам добиваться поставленных целей?»

Студент проводит созданную им анкету (беседу), по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, беседы, важно наблюдать вербальные и невербальные реакции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на психологические аспекты самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда – Опросник профессиональной готовности, методика Климова – Карта интересов и др.) на выбор студента. Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики личности. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности**

#### 19. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

#### 20. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

#### 21. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

#### 22. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

#### 23. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

#### 24. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

#### 25. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)

- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

#### 26. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

## 27. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

### *Критерии оценивания проекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики личности	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика личности отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.

3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

**б) дополнительная литература**

9. Анастаси А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
10. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
11. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
12. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
13. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
14. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
15. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
16. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

21. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
22. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
23. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

54. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

55. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

56. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

57. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

58. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

59. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

60. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

61. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

62. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

50. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

51. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

52. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

53. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

54. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

55. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

56. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
«24» \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.09.10(П) Производственная (проектно-технологическая) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

## 1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской и практической деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики индивидуальных особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 4 курсе во 2 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и	ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий	Проект Конспект Конспект

	<p><b>метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ</b></p>		
<b>ПК-6</b>	<p><b>Способен разрабатывать и реализовать развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями и в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ</b></p>	<p>ПК-6.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций</p> <p>ПК-6.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихся</p>	<p>Проект Конспект Таблица</p>
<b>ПК - 9</b>	<p><b>Способен содействовать повышению психологической компетенции участников образовательного процесса</b></p>	<p>ПК-9.1. Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей (законных представителей)</p> <p>ПК-9.2. Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности</p> <p>ПК-9.3. Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения</p> <p>ПК-9.4. Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности</p> <p>ПК-9.5. Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных учреждений</p>	<p>Проект Конспект Таблица</p>

		по оказанию помощи обучающимся на различных этапах онтогенеза.	
--	--	--	--

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Составление плана	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (90 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблеме	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследований по данной проблеме	0,3	10	Разработка программы исследования	Программа исследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношений	0,3	10	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)

2.5	Проведение психодиагностическое исследование с использованием набора методик	0,3	10	Проведение исследования	проект (часть 2)
2.6	Анализ и интерпретация полученных данных	0,3	10	Представление результатов исследования	Проект (часть 2 - представление результатов)
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании	0,45	15		проект (часть 2 – отчет об исследовании)
2.8	Разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования	0,45	15	Разработка рекомендаций	проект (часть 2 – психолого-педагогические рекомендации)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов, разработанные рекомендации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

28. Выполнение программы практики.
29. Выполнение индивидуальных заданий.
30. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
	Качественный показатель			
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы	основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы	отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы		<b>0–59%</b>	неудовлетво

			рительно
--	--	--	----------

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ПК	
Таблица	
ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся	
Конспект	
ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся	
ПК-9.2. Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности	
ПК-9.3. Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения	
Проект	
ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся	
ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий	
ПК-6.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций	
ПК-6.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихся	
ПК-9.1. Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей (законных представителей)	
ПК-9.2. Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам	

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных	2 балл

знаний	особенностей	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

##### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

##### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной проблеме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

##### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент подбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
17. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
18. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
19. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
20. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое исследование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании и разработка рекомендаций на основе полученных в исследовании данных.

### *Критерии оценивания проекта*

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и	Обследование проведено грамотно, в соответствии с	1 балл

корректность проведенного обследования	разработанной программой исследования	
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

### **б) дополнительная литература**

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

24. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
25. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
26. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Практика психодиагностической работы», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

Студенты проводят исследование по теме, разрабатывают программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование (апробацию) на 1-2 испытуемых. Проводят анализ и интерпретацию полученных результатов.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

63. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

64. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

65. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

66. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

67. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

68. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

69. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

70. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

71. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

57. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

58. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

59. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

60. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

61. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

62. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

63. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## **Приложение 1**

**Министерство просвещения Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки:** Психология развития и воспитания личности

## **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. студента)

**4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы**

**вид практики: производственная (проектно - технологическая)**

**тип практики: рассредоточенная**

**способ проведения практики: стационарная**

**срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.**

**объем практики: 3 зачетные единицы**

**место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ**

**Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_**

*цифрой*

*прописью*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

*(ученая степень, звание, должность)*

*МП*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 202**

### **1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

#### **1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

5. Перед выходом на практику необходимо:

5.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

5.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

5.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### 1.14. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;</li> <li>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;</li> <li>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</li> </ul> <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### 1.15. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<b>Вводный инструктаж</b>			

<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

### 1.16. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

#### Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполнения задания
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана проведения практики	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
<b>2</b>	<b>Основной этап (90 часов)</b>				

2.1	Изучение психологической литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследований по данной проблеме		Разработка программы исследования по теме	Программа исследования	
2.3	Анализ методов и методик диагностики конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношений		Подбор методов и методик для обследования конкретной личности	Таблица	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части	Проект (Теоретическая часть )	
2.5	Проведение психодиагностического исследования с использованием набора методик		Проведение исследования	Проект (эмпирическая часть)	
2.5	Анализ и интерпретация полученных данных		Проведение обработки, анализа и интерпретации данных	Проект (эмпирическая часть)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании		Подготовка выводов по проведенному исследованию	Проект (эмпирическая часть) отчет об обследовании	
2.7	Разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования		Подготовка рекомендаций	Проект (эмпирическая часть) Рекомендации	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (12 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	

3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		
-----	----------------------------------	--	--	--	--

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
<i>Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи</i>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
<i>Использование специальных научных знаний</i>		
Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл	

развития, половозрастных и индивидуальных особенностей		
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
<i>Полнота раскрытия заданной темы</i> Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
<i>Соблюдение требований к использованным методам и методикам</i> Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
<i>Грамотность и корректность проведенного обследования</i> Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
<i>Творческий и оригинальный подход к работе</i> Отсутствие заимствований в формулировке выводов и	1 балл	

интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу		

**Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций**

	<b>Оценка руководителя практики от вуза</b>
максимум	
баллы	
проценты	
<b>уровень сформированности</b>	

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					

2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>					

*Руководитель практики от университета* \_\_\_\_\_ (*\_\_\_\_\_*)  
М.П. *подпись* *расшифровка*



**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

**2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет**  
**им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики – кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

*(И.О.Фамилия)*

**Ярославль – 202**

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,*  
*представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях 1.2 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.3 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы 2.4 Рекомендации		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
«24» \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.10.02(П) Производственная (комплексная) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:**

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

## 1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Коррекционно-развивающая работа»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе во 2 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ППК-1.2; ППК-1.4; ППК-3.2; ППК-3.4

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Проект Таблица Конспект

<b>ПК-9</b>	<b>Способен содействовать повышению психологической компетенции участников образовательного процесса</b>	ПК-9.1. Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей (законных представителей) ПК-9.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности	Проект Таблица Конспект
<b>ПК - 11</b>	<b>"Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания"</b>	ПК-11.2. Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	Проект Таблица Конспект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (200 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам ВКР	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблеме ВКР	Конспект
2.2	Анализ	0,6	20	Разработка программы	Программа

	существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования			психолого-педагогического исследования	исследования
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	20	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение исследования с использованием набора методик	0,9	30	Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании	0,6	20	Анализ и интерпретация полученных результатов	проект (часть 2 ) отчет
2.7	Разработка рекомендаций для проведения коррекционно-развивающей работы в рамках ВКР	0,6	20	Представление рекомендаций	проект (часть 2 – рекомендации)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (10 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов, разработанные рекомендации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

31. Выполнение программы практики.
32. Выполнение индивидуальных заданий.
33. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	

<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>	
<b>ПК</b>	
<b>Таблица</b>	
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
<b>Конспект</b>	
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
<b>Проект</b>	
ПК-9.1. Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей (законных представителей)	
ПК-9.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности	
ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблицы*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

#### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

#### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
-----------------	-------------------	-------------

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### Пример проекта:

##### Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по теме ВКР, представить программу исследования с описанием выборки испытуемых для проведения исследования и обоснованием выбора методик.

##### Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
21. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
22. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				

23. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
24. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемых с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании и разработка рекомендаций по развитию и коррекции изучаемых в исследовании характеристик.

### *Критерии оценивания проекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.

2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта:

МПСИ, 2005, 2008.

3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

**б) дополнительная литература**

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Колуцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

27. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
28. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elibr.gnpbu.ru/>.
29. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
-------	----------------------------	----------------------------

1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Основы семейного консультирования», «Психология девиантного поведения», «Психология жизненного пути».

Студенты проводят исследование по теме ВКР, представляют программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование. Представляют анализ и интерпретацию полученных результатов, разрабатывают рекомендации для коррекционно-развивающей работы.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

72. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

73. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

74. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

75. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

76. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

77. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

78. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

79. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

80. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

64. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

65. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

66. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

67. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

68. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

69. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

70. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## Приложение 1

**Министерство просвещения Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

### **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (комплексная)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

*(ученая степень, звание, должность)*

*МП*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 202**

## **1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

### **1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

6. Перед выходом на практику необходимо:

6.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

6.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

6.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### **1.17. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

<b>ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</b>		<b>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</b>
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении,	

	организации правилам внутреннего трудового порядка	реализации компонентов образовательной программы.
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

### **1.18. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)</b>	<b>Подпись студента</b>
<b><i>Вводный инструктаж</i></b>			
<b><i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i></b>			

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

### 1.19. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

#### Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполнения
<b>1</b>	<b><i>Вводный этап (6 часов)</i></b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
<b>2</b>	<b><i>Основной этап (200 часов)</i></b>				
2.1	Изучение психологической литературы по теме ВКР		Анализ литературных первоисточников по теме <i>(указать тему)</i>	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования		Разработка программы психолого-педагогического исследования <i>(указать тему)</i>	Программа исследования	

2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования		Подбор методов и методик для проведения исследования	Перечень методов и методик (таблица)	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта	
2.5	Проведение исследования с использованием подобранных методик		Проведение исследования по проблеме ВКР	Проект (часть 2)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании		Анализ и интерпретация полученных результатов	Проект (часть 2)	
2.7	Разработка рекомендаций для проведения коррекционно-развивающей работы в рамках темы ВКР		Представление рекомендаций	Проект (часть 2 – рекомендации)	
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (10 часов)</i></b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
<b><i>Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи</i></b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
<b><i>Использование специальных научных знаний</i></b>		
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл	

<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
<i>Полнота раскрытия заданной темы</i> Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
<i>Соблюдение требований к использованным методам и методикам</i> Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
<i>Грамотность и корректность проведенного обследования</i> Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
<i>Творческий и оригинальный подход к работе</i> Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл	

Авторский взгляд на поставленную задачу		

### Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					





**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

**2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет**  
**им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной (комплексной) практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики -

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

---

*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

*(И.О.Фамилия)*

---

**Ярославль – 202**

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,*  
*представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.4 Анализ литературы по проблеме выпускной квалификационной работы 1.5 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.6 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы. 2.4 Рекомендации для проведения коррекционно-развивающей работы.		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе  
М.Ю. Соловьев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа учебной практики**

### **Наименование практики:**

**К.М.12.03(У) Учебная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** 4 нед.

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
  - формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития при организации учебно-воспитательного процесса;

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебного процесса»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе во 2 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 4 недели; 216 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-8	Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в	ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся	Проект Таблица Конспект

	соответствии с учетом особенностей образовательных потребностей организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями.	в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями ПК-8.2. Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ ПК-8.4. Оценивает (проводит психологическую экспертизу) комфортность и безопасность образовательной среды образовательных организаций ПК-8.5. Решает профессиональные задачи, связанные с организацией взаимодействия с педагогическими работниками и родителями по вопросам сопровождения основных и дополнительных образовательных программ	
ПК-10	"Способен участвовать в планировании и проведении коррекционно-развивающей работы с участниками образовательного процесса"	ПК-10.1. Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися. ПК-10.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств. ПК-10.3. Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса ПК-10.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-10.5. Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся	Проект Таблица Конспект
ПК - 11	"Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам"	ПК-11.3. Планирует и осуществляет консультирование педагогов и администрации по вопросам организации педагогической деятельности ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	Проект Таблица Конспект

## 7. Содержание практики

№	Содержание	Общая	Индивидуальные задания	Форма
---	------------	-------	------------------------	-------

п/п	деятельности на практике по этапам	трудоемкость		с указанием темы и/или вида работы	представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (200 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам возрастной психологии	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по особенностям развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования личности	0,6	20	Разработка плана психолого-педагогического обследования интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	План обследования
2.2	Анализ методов и методик диагностики интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования конкретной личности	Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.4	Проведение психодиагностического обследования личности с использованием набора методик	0,9	30	Проведение психодиагностического обследования личности	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.5	Подготовка отчета о проведенном	0,9	30	Психолого-педагогическая характеристика ребенка	проект (часть 2 – психолого-

	обследовании, написание психолого-педагогической характеристики личности				педагогическая характеристика ребенка)
2.6	Разработка психолого-педагогических рекомендаций на основе проведенного психодиагностического исследования	0,9	30	Психолого-педагогические рекомендации	проект (часть 2 – психолого-педагогические рекомендации)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (10 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности, психолого-педагогические рекомендации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

34. Выполнение программы практики.
35. Выполнение индивидуальных заданий.
36. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Таблица
ПК-10.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств.
ПК-10.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в

реализации коррекционно-развивающих программ
<b>Конспект</b>
ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
<b>Проект</b>
ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями ПК-10.1. Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания.

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

#### *Критерии оценивания конспекта*

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл

### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### Пример проекта:

##### Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемой личности. Например: «Психология интеллектуального (эмоционального) развития ученика начальной школы». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

##### Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности и формулировки психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
25. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
26. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
27. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
28. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования личности является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

41. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
42. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
43. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
44. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
45. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
46. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
47. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
48. Черты характера, темперамента.
49. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
50. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Следующий этап написания проекта – обобщение всех полученных о личности сведений в форме психолого-педагогической характеристики. Схема характеристики представлена ниже.

### **Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности**

#### 28. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

#### 29. Уровень развития познавательных процессов (интеллектуальная сфера)

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы.

#### 30. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения, беседы, психодиагностических методик)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

#### 31. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится

- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

### 32. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

### 33. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

### 34. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

### 35. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

### 36. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

Заключительным этапом написания проекта является работа по составлению психолого-педагогических рекомендаций родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

### *Критерии оценивания проекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл

методам и методикам	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

### **б) дополнительная литература**

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Коллюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

30. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
31. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
32. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

## **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум», «Психология развития», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности учащегося. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности и разработка психолого-педагогических рекомендаций.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

81. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

82. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

83. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

84. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

85. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

86. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

87. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

88. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

89. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

#### **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

#### **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

71. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

72. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

73. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

74. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

75. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

76. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

77. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## Приложение 1

### Министерство просвещения Российской Федерации

#### ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

### **ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

---

*(Ф.И.О. студента)*

**2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы**

**вид практики: учебная (научно-исследовательская)**

**тип практики: рассредоточенная**

**способ проведения практики: стационарная**

**срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.**

**объем практики: 6 зачетных единиц**

**место прохождения практики:**

**Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_**

*цифрой*

*прописью*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

*(ученая степень, звание, должность)*

*МП*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 202**

## **1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

### **1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

7. Перед выходом на практику необходимо:

7.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

7.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

7.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### **1.20. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

<b>ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</b>		<b>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</b>
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в	<i>Руководитель практики от</i>

	приказе по университету сроками	<i>университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет рабочий график (план) проведения практики;</li> <li>- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;</li> <li>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;</li> <li>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;</li> <li>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</li> </ul> <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### **1.21. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)</b>	<b>Подпись студента</b>
<b><i>Вводный инструктаж</i></b>			
<b><i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i></b>			

Руководитель практики от университета:

### 1.22. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

#### **Задачи практики**

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (200 часов)</b>			
2.1	Изучение психологической литературы по психологии		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект
2.2	Анализ существующих		Разработка плана психолого-педагогического	План обследования

	подходов к проведению психолого-педагогического обследования интеллектуальной и эмоциональной сферы личности		обследования (указать тему)	
2.3	Анализ методов и методик диагностики интеллектуальной и эмоциональной сферы личности		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Представление результатов обследования, отчет об обследовании, психологическая характеристика личности
2.6	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	Психолого-педагогические рекомендации
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании.		Анализ полученных данных	
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (10 часов)</i></b>			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

**Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций**

	Оценка руководителя практики от вуза
--	--------------------------------------





**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной (научно-исследовательской) практики

---

*(Ф.И.О. студента)*

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

\_\_\_\_\_

*(ученая степень, звание, должность)(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(И.О.Фамилия)*

**Ярославль – 202**

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме особенности развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности  1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме  1.3 Анализ методов и методик диагностики		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик  2.2 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики личности		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

## 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

## 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_М.Ю. Соловьев  
«24» \_\_\_\_\_ января \_\_\_\_\_ 2020 г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.12.04(П) Производственная (методическая) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:**

Рекомендуется для направления подготовки:

**44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль: Психология развития и воспитания личности**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,  
доктор психологических наук

Н.П. Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,  
кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

**Утверждена на заседании кафедры**

*Общей и социальной психологии*

17 января 2020 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазиллов

## 1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебного процесса»)

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 1 семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-1	Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	Проект Таблица Конспект
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями	Проект Конспект

	<p><b>деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона</b></p>	<p>ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.  ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).  ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.  ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся  ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся</p>	
<p><b>ПК-9</b></p>	<p><b>Способен содействовать повышению психологической компетенции участников образовательного процесса</b></p>	<p>ПК-9.1. Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей (законных представителей)  ПК-9.2. Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности  ПК-9.3. Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения  ПК-9.4. Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности  ПК-9.5. Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных учреждений по оказанию помощи обучающимся на различных этапах онтогенеза.</p>	<p>Проект Таблица Конспект</p>
<p><b>ПК - 10</b></p>	<p><b>"Способен участвовать в планировании и проведении коррекционноразви</b></p>	<p>ПК-10.1. Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися.  ПК-10.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств.</p>	<p>Проект Таблица Конспект</p>

	<b>вающей работы с участниками образовательного процесса"</b>	ПК-10.3. Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса ПК-10.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-10.5. Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся	
<b>ПК - 11</b>	<b>"Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам"</b>	ПК-11.3. Планирует и осуществляет консультирование педагогов и администрации по вопросам организации педагогической деятельности ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	Проект Таблица Конспект

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 6	Часы 216		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Написание плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документов по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
<b>2</b>	<b>Основной этап (200 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблемам методического	Конспект

	проблемам методического обеспечения психологического исследования			обеспечения психологического исследования.	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования	0,6	20	Разработка программы психолого-педагогического исследования	Программа исследования
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	20	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение исследования с использованием набора методик	0,9	30	Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании	1,2	40	Анализ и интерпретация полученных результатов	проект (часть 2 ) отчет
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (10 часов)</i></b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

37. Выполнение программы практики.
38. Выполнение индивидуальных заданий.
39. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	

<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
<b>ПК</b>	
<b>Таблица</b>	
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	
<b>Конспект</b>	
ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.	
ПК-10.3. Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса	
<b>Проект</b>	
ПК-9.5. Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных учреждений по оказанию помощи обучающимся на различных этапах онтогенеза.	
ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	
ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся	

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

#### *Критерии оценивания таблиц*

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.2. Конспект

**Конспект** – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

#### *Критерии оценивания конспекта*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### 9.4.3. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

*Исследовательский тип проекта* - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

#### **Пример проекта:**

##### **Часть 1.**

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования – проблема методического обеспечения психологического исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями. Студенту необходимо представить программу исследования с обоснованием выбора методик.

##### **Часть 2.**

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе испытуемых (1-2) для проведения исследования.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

<b>Этапы обследования</b>	<b>Методы</b>	<b>Методики</b>	<b>Результаты</b>	<b>Вывод</b>	<b>Рекомендации</b>
---------------------------	---------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------------

			<b>ты проведен ных методик</b>	<b>ы</b>	<b>ции</b>
29. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
30. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
31. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
32. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемых с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании.

### ***Критерии оценивания проекта***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл

работе	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

### а) основная литература

1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3. Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

### б) дополнительная литература

1. Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8. Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9. Сайт Психологического института РАО <http://www.pirao.ru/>
10. Сайт журнала "Вопросы психологии" <http://www.voppsy.ru/>

### в) ресурсы сети «Интернет»:

33. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
34. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
35. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Практика психодиагностической работы», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

Студенты проводят исследование по теме, разрабатывают программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование (апробацию) на 1-2 испытуемых. Проводят анализ и интерпретацию полученных результатов.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

90. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

91. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

92. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

93. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

94. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

95. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

96. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

97. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

98. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

78. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

79. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

80. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

81. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

82. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

83. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

84. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## Приложение 1

### Министерство просвещения Российской Федерации

#### ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**Факультет социального управления**

**Кафедра общей и социальной психологии**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности**

### ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

*(Ф.И.О. студента)*

**4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы**

**вид практики: производственная (методическая)**

**тип практики:**

**способ проведения практики: стационарная**

**срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.**

**объем практики: 6 зачетных единиц**

**место прохождения практики:**

**Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_**

*цифрой*

*прописью*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

## Ярославль – 202

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

8. Перед выходом на практику необходимо:

8.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

8.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

8.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.23. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

	определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--

### **1.24. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)</b>	<b>Подпись студента</b>
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

---

(ФИО, подпись)

---

### **1.25. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Целью учебной практики** является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

**Задачи практики**

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Индивидуальные</b>	<b>Форма</b>	<b>Оценка</b>
----------	-------------------	-------------------------	-----------------------	--------------	---------------

п/п	деятельности на практике по этапам		задания с указанием темы и/или вида работы	представления результата в отчете по практике	выполнения
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
<b>2</b>	<b>Основной этап (200 часов)</b>				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам методического обеспечения психологического исследования		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования		Разработка программы плана психолого-педагогического исследования (указать тему)	Программа исследования	
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования		Подбор методов и методик для проведения исследования	Перечень методов и методик (таблица)	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта	
2.5	Проведение исследования с использованием подобранных методик		Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	Проект (часть 2)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании		Анализ и интерпретация полученных результатов	Проект (часть 2)	

2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании.		Анализ полученных данных		
<b>3</b>	<b><i>Заключительный этап (10 часов)</i></b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
<b><i>Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи</i></b>		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
<i>Использование специальных научных знаний</i>		

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
<i>Полнота раскрытия заданной темы</i> Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
<i>Соблюдение требований к использованным методам и методикам</i> Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
<i>Грамотность и корректность проведенного обследования</i> Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
<i>Творческий и оригинальный подход к работе</i>	1 балл	

Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций		
Авторский взгляд на поставленную задачу		

### Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					





**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ  
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание замечаний и рекомендаций</b>	<b>Ф.И.О. и должность руководителя практики</b>

**2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной (методической) практики

---

(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики -

**Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского**

---

(ученая степень, звание, должность)(подпись)

(И.О.Фамилия)

---

**Ярославль – 202**

**2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике,  
представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.7 Анализ литературы по проблемам методического обеспечения психологического исследования 1.8 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.9 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик  2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы		
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

### 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

