

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
«_____» _____ 2022 г.

**Программа учебной практики
К.М.01.08(У) «Основы государственной политики в сфере межэтнических
и межнациональных отношений (нормативно-правовой аспект)»
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная**

Рекомендуется для направлений подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Разработчик:

к. соц. н., доцент кафедры
политологии и социологии

С.Л. Таланов

Утверждено на заседании кафедры

политологии и социологии
«18» марта 2022_ г.
Протокол № 9

Зав. кафедрой

С.А. Бабуркин

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является: формирование у студентов является формирование у студентов способности восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах на базе целостного представления об этническом и культурном многообразии России и осуществляемой в этой сфере государственной политики, осуществление на базе полученных знаний эффективной коммуникации в поликультурной профессиональной среде; формирование умений и навыков успешного взаимодействия с представителями разных этносов, религий и культур.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- ознакомление с принципами формирования государственной политики в сфере межнациональных отношений, терпимости и толерантности;
- оценка и анализ социальных и политических явлений и процессов;
- анализ нормативно-правовой составляющей профессиональной деятельности;
- оценка и анализ явлений и процессов сферы культуры;
- сформировать навыки применения в своей деятельности основных нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики, которые обеспечивают конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
- принятие эффективного решения поставленной профессиональной задачи.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (социально-гуманитарный модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета, на 2 курсе 3 семестр.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Проект
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Проект
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Проект
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Работа в мини-группе Оценочный лист работы в мини-группе.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Работа в мини-группе Оценочный лист работы в мини-группе.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Работа в мини-группах
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Работа в мини-группах
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Проект
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует	Проект

		финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения	Проект
		УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	Проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	Вводный этап (4 часа)				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при посещении помещений университета.	Дневник практики
1.2	Подготовка и планирование работы над проектом.	0,05	2	Составление плана работы над проектом.	Дневник практики План работы над проектом
2	Основной этап (92 часа)				
2.1	Согласование структуры и содержания проекта с руководителем практики	0,53	19	Согласовать с преподавателем направление исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования	Дневник практики Разработанная структура и содержание проекта, сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, указана актуальность
2.2	Подбор и изучение основных	0,53	19	Взаимодействие с другими членами команды в целях поиска литературы в рамках	Дневник практики Работа в мини-группе

	источников (работа в мини-группе)			одного раздела. Использовать порядка 3 разноплановых источников по разделу и не менее 10 источников по докладу.	Рабочие списки источников литературы по каждому разделу и по проекту в целом.
2.3	Обработка и систематизация материала.	0,53	19	Выбрать нужную и актуальную информацию из каждого источника. Письменное изложение материала и распределение его по параграфам.	Дневник практики Рабочий вариант проекта
2.4	Редактирование, переработка текста, работа над графическим материалом	0,53	19	Провести самоанализ проекта, т.е. определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике.	Дневник практики Проект
2.5	Подготовка выводов и обобщений. Составление библиографии	0,44	16	Формирование целостного документа – проекта	Дневник практики Проект
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики	Дневник практики Проект
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Дневник практики Проект
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по материалам проекта и выступления на защиту	Дневник практики Проект
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий в рамках темы проекта.
3. Подготовка письменной работы и предоставление ее на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Проект
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения
УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению
Работа в мини-группах
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
Оценочный лист работы в мини-группах
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Работа в мини-группах. Оценочный лист работы в мини-группах

Мини-группа - это наиболее удачное сочетание индивидуального и группового методов обучения, эффективность мини-группы (2-4 человека) гораздо выше группового метода (8-16 человек в группе). Эта система подготовки подходит как для сильных студентов, так и для тех, кому необходимо изучать материал практически с нуля. Коллективное обучение помогает легче усваивать знания, что повышает качество обучения. Небольшая группа единомышленников с сильной мотивацией может спокойно, уверенно и быстро достичь высоких результатов.

Работа в мини-группах позволяет студентам научиться выполнять работу в команде. Каждый участник мини-группы должен будет определить условия реализации своей роли в команде и взаимодействовать с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.

По результатам работы в мини-группах руководитель практики составляет оценочный лист.

Критерии оценивания

Критерий	Индикатор	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Информация изложена кратко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Организует работу команды в целях эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Командная работа выполнена в срок, в работе присутствуют и собственные выводы, и рекомендации	1
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	2
Максимальный балл		5

9.4.2. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

В рамках прохождения практики студенты формируют информационный проект.

Информационный тип проекта изначально направлен на сбор информации об изучаемом объекте, явлении. Его структура выглядит следующим образом.

Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов → обобщение → выводы, и так далее до получения удовлетворяющего данных → заключение, оформление результатов.

Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, при этом может сохранить свой поисковый характер.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикатор	Балл
Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	1
Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	1,5
Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	1
Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, а также идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	1,5
ИТОГО		5

Тема проекта «Традиции и обычаи народа, проживающего на территории Российской Федерации»

Проект рекомендуется выполнять по данным Ярославской области. Однако, можно выбрать иной регион, исходя из места проживания или научных интересов.

Проект должен включать: 1. Титульный лист. 2. Оглавление (содержание). 3. Введение. 4. Основную часть. 5. Заключение. 6. Список использованной литературы. 7. Приложение.

Введение должно содержать:

1. Обоснование актуальности данной темы;
2. Цель и задачи учебного проекта
3. Объект и предмет исследования;
4. Гипотезу исследования;
5. Аналитический обзор литературы по избранной теме;
6. Описание методов исследования.

Основная часть проекта.

Примерная структура проекта:

1. Социально - экономические показатели развития региона.

Экономическое развитие региона. Современное и ретроспективное состояние численности населения в регионе, включая этнический аспект. Особенности миграционных процессов на современном этапе. Особенности государственной политики в области занятости населения. Уровень жизни населения региона. Базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике на региональном уровне. Методы экономического и финансового планирования граждан для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), личные экономические и финансовые риски населения.

2. Современная трактовка категорий этноса и этничности. Социокультурные подходы к изучению межэтнических взаимодействий.

Ретроспектива и современное состояние традиционной культуры этносов, населяющих РФ (Ярославскую область). Ассимиляция и мультикультурализм. Этноконфессиональный плюрализм.

3. Государственная политика в сфере межэтнических и межнациональных отношений.

Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации. Гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений. Общероссийская гражданская идентичность. Политика согражданства. Профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов. Социальная ориентация государственного регулирования этноконфессиональных отношений. Достижение гражданского и межэтнического согласия как условия обеспечения национальной безопасности и социально-экономического развития Российской Федерации.

4. Нормативно-правовые акты, регулирующие межэтнические и межнациональные отношения.

Основные источники права в сфере межэтнических и межнациональных отношений. Федеральный закон «О национально-культурной автономии» от 17.06.1996 N 74-ФЗ. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 14.07.2022). Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 N 99-ФЗ.

Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 02.07.2021 N 400.

5. Противодействие коррупции в регионе.

Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по противодействию коррупции; профилактика коррупции. Способы противодействовать коррупционному поведению.

Заключение должно содержать обобщающие выводы по всей работе, рекомендации к внедрению. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем.

Приложения могут включать таблицы, диаграммы, иллюстрации, схемы, фотографии, видеоматериалы и пр. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложения производится сверху по центру арабскими цифрами без знака «№».

Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы.

Методические рекомендации по выполнению проекта.

Выполнение этой работы связано с изучением достаточно широкого круга литературы по заданной тематике. Источниками информации могут служить монографии наиболее видных представителей науки, а также материалы, публикуемые в журналах. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по социальным и экономическим вопросам, Weбсайты.

Использование в работе цитат из книг, статей, статистических сборников и т. д. требует наличия постраничных *ссылок*.

Объем работы не должен превышать **20 страниц** машинописного текста. Основная часть должна быть не менее 12-15 стр.

Работа оформляется в формате А4, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный.

Список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке, должен включать не менее 5 источников.

После изучения источников и литературы необходимо составить подробный план доклада и согласовать его с руководителем практики. План может уточняться в процессе работы. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников и литературы, утверждается руководителем и становится обязательным документом, изменение которого возможно только с согласия руководителя.

По мере написания введения, разделов и заключения студент представляет их руководителю и дорабатывает с учетом его замечаний и сроков, установленных графиком подготовки отчета.

9.3. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции

Кроме проекта в виде письменной работы, студент готовит доклад и презентацию в формате PowerPoint в количестве 7 слайдов.

Для подготовки доклада необходимо предварительно написать детализированный план будущего выступления, где четко обозначить, что и в каком порядке будет озвучено. В выступлении должны быть отражены: актуальность темы, проблематика, цели и задачи работы, полученные результаты, выводы к которым пришли в ходе работы. В выступлении можно отразить собственное отношение к предмету доклада, сформулировать свои мысли по тому, или иному вопросу.

Для подготовки презентации необходимо по каждому пункту доклада создать слайд. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мысли.

Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше графических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики, рисунки. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

На заключительной конференции устная презентация результатов исследования длится не более 5 минут. Она требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию. В процессе дискуссии студент должен показать умение убедительно обосновывать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Критерии оценивания выступления

Критерий	Балл
Краткое, четкое и полное изложение материала	1
Умение убедительно обосновывать предлагаемое решение, корректно отвечает на критику и возражения	1
Актуальность представленного материала	1
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1
ИТОГО	5

Критерии оценивания оформления проекта и визуализации результатов исследования

Критерий	Балл
Оформление проекта согласно требованиям, предъявляемым к письменным работам такого уровня	2,5
Качество визуализационного материала, логика его изложения	2,5
ИТОГО	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методология и методика социологического исследования: Учебник. М.: Академический Проект; Альма Матер, 2009. - 537 с.
2. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - М.: Юнити, 2017. - 128 с.
3. Культурология [Текст]: учебник для бакалавров для студ. высш. учеб. заведений по дисц. "Культурология" / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана. - М.: Юрайт, 2012. - 566 с.
4. Столяров А. М. Призрак нации. Русский этнос в постсовременности. Издательство: Страта. Санкт-Петербург, 2019. 327 с.

5. Пискунов А.И., Бурдина О. Мировые религии в современном социуме: основы вероучений и предотвращение преступлений на межэтнической и межконфессиональной почве. Учебное пособие. Издательство: ПРОСПЕКТ. М., 2021. 136 с.

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон «О национально-культурной автономии» от 17.06.1996 N 74-ФЗ.
2. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 N 62-ФЗ.
3. Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 14.07.2022).
4. Федеральный закон «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05.1999 N 99-ФЗ.
5. Указ Президента РФ «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» от 02.07.2021 N 400.
6. Всемирная история [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Часть 2: История Нового и Новейшего времени. / под ред. Г. Н. Питулько - М.: Юрайт, 2017. - 295 с.
7. Всемирная история [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Часть 1: История Древнего мира и средних веков. / под ред. Г. Н. Питулько - М.: Юрайт, 2017. - 129 с.
8. Драч Г.В. Культурология. (Бакалавриат). Учебник. Издательство: КноРус. М., 2020. 352 с.
9. Иванов О.И. Методология социологии. СПб.: Издательство СПбГУ, 2003. – 97 с.
10. Ивин, А. А. Логика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Ивин. 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с.
11. Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. М, 2020. 285, с.
12. Мунчаев Ш. М., Устинов В. М. История России [Текст] / Ш. М. Мунчаев, В. М. Устинов. – М.: Норма, 2004. 757 с.
13. Общая психология [Текст]: учеб. для студ. вузов, обуч. по направлению и спец. психологии. / под ред. А. В. Карпова - М.: Гардарики, 2002. - 232 с.
14. Орлов А. С. История России [Текст] / А. С. Орлов [и др.]. – М.: Проспект, 2006. – 528 с.
15. Основы экономики: учебное пособие / Под ред. Кожевникова Н.Н.. - М.: Academia, 2015. - 256 с.
16. Сваффорд М.С., Косолапов М.С., Козырева П.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. Т. VIII. № 1-2.
17. Светлов, В. А. Логика. Современный курс: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 403 с.
18. Шарова Н. В. Психология общения: теория и практика [Текст]: учебно-методическое пособие. / Н. В. Шарова - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 95 с.
19. Этнос, нация, ценности. Социально-философские исследования. Издательство: Канон+ РООИ «Реабилитайя» М., 2015. 440 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы библиотек

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
3. ЭПС «Консультант Плюс»

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов (<https://www.elibrary.ru/>);
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>)
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

В процессе самостоятельной работы, обучающиеся необходимо систематически знакомятся с нормативно-правовыми актами в сфере регулирования межнациональных и межэтнических отношений. Основными базами по юриспруденции являются: «КонсультантПлюс» и Гарант.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Отчетной документацией по учебной (ознакомительной) практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

14. Методические рекомендации

14.1. Методические рекомендации по подготовке документации по практике

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре **в течение трех лет**.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

19.2. Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературных источников необходимо начать с законодательных и других нормативных положений, исторической, социальной и общеэкономической литературы. Особенно важно ознакомиться с публикациями, помещенными в специальных газетах и журналах, относящихся к избранной теме.

При написании доклада следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодью, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов.

Подбор нормативно-правовых актов также производится студентом самостоятельно по соответствующим сборникам нормативно-правовых актов, предметным каталогам и библиографическим справочникам. В предметно-тематических каталогах необходимо ознакомиться не только с разделами, прямо относящимися к предмету исследования, но и со смежными темами, посвященными как общетеоретической стороне рассматриваемой темы, так и действующей правоприменительной практике. Определенный интерес могут представлять и публицистические выступления средств массовой информации по изучаемой проблеме.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки.

Ресурсы органов власти

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.gks.ru/>
2. Правительство Российской Федерации. Поездки по России [Электронный ресурс]. - Транспорт - URL: <http://premier.gov.ru/visits/ru/6087/region/>
3. Промышленные предприятия России [Электронный ресурс]. - Интернет база промышленных предприятий России - URL: <http://ibprom.ru/>
4. Предпринимательство и экология [Электронный ресурс]. - Ярославская область: нужны полигоны, чтобы нас не поглотили отходы - URL: <http://www.businesseco.ru/NewsAM/NewsAMShow.asp?ID=499591>
5. Минфин РФ [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.minfin.ru/>
6. Бюджет Ярославской области [Электронный ресурс]. - URL:<http://budget76.ru/>
7. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс]. - URL:<https://asi.ru/>

Ресурсы по историко-географическому направлению

8. География и экономическая география [Электронный ресурс]. - Региональная экономика Ярославской области, 2009. - URL: Региональная экономика Ярославской области [Электронный ресурс]. - Отрасли специализации, их география - URL: <http://www.coolreferat.com/>

Ресурсы по экономическому направлению

9. Ваши финансы [Электронный ресурс]. - URL:<https://vashifinancy.ru/>
10. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. - URL:<https://www.fin-izdat.ru/journal/>
11. Журнал «Деньги и кредит» (научный журнал Банка России) [Электронный ресурс]. - URL:<https://rjmf.econs.online/>
12. Российская газета (финансовые новости) [Электронный ресурс]. - URL:<https://rg.ru/tema/ekonomika/finansy/>
13. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. - URL:<https://eee-region.ru/article/1009/>
14. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://riarating.ru/>

Ресурсы по социологии

15. Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ) - [Электронный ресурс]. - URL:<https://cisr.pro/about/>
16. Laboratorium: Russian Review of Social Research (рецензируемый журнал открытого доступа) - [Электронный ресурс]. - URL: <https://indsi.ru/социология/#sociology>
17. Институт развития стратегических инициатив (ИРСИ) [Электронный ресурс]. - URL: <https://indsi.ru/>

18. АНО Левада-Центр [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.levada.ru/nopisanie/otsentre/>
19. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - URL: <https://wciom.ru/news/ratings/>
20. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL: <https://riarating.ru/>

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« _____ » _____ 2022 г.

Программа учебной практики

**К.М.02.04 (У) Учебная практика (проектно-технологическая)
«Технологии цифрового образования»**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направлений подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Разработчики:

доцент кафедры русского языка,
кандидат филологических наук

Т. П. Куранова

доцент кафедры
иностраных языков,
кандидат педагогических наук

Н. И. Холод

старший преподаватель кафедры
теории и методики обучения информатике

И. А. Быкова

Утверждена на заседании кафедр:

кафедры иностранных языков
«24» марта 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

Е. А. Воеводская

кафедры русского языка
«14» апреля 2022 г.

Протокол № 4

Зав. кафедрой

Е. Н. Лагузова

кафедры теории и методики
обучения информатике

«25» марта 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

П. А. Корнилов

1. Цели практики

Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках, проектирование элементов цифровой образовательной среды.

2. Задачи практики

- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- развитие умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
 - овладение навыками поиска, критического анализа и синтеза информации;
 - формирование системного подхода для решения поставленных задач;
 - выработка у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, другие интернет-платформы и облачные приложения, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ;
- развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативно-цифровой).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится рассредоточенно в течение IV семестра на 2 курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения	Проект (текстовый и иллюстративный)

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).

ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
--------------	---	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (8 часов)</i>				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,11	4	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта, создание текста проекта, аннотации, перевода на иностранный язык, презентации и теста для защиты.	0,11	4	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект
	<i>Основной этап (90 часов)</i>				
2.1	Изучение нормативно-правовых документов. Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта,	0,5	18	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога. Изучить нормативно-правовые документы по организации образовательного	Проект (текст проекта)

	разработка плана для написания текста.			процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомиться с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомиться с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету. Найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме. Составить план для создания проекта.	
2.2	Создание технологической карты проекта.	0,5	18	Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и проекта с применением технологий цифрового образования (по выбору); или: - проектирование раздела электронного учебного курса на базе Инфода Moodle.	Проект (технологическая карта)
2.3	Создание электронного ресурса с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору)	0,5	18	Отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания электронного ресурса. Создать электронный ресурс с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору).	Текстовый и иллюстративный материал проекта Проект (электронный ресурс)
2.4	Создание теста по содержанию цифрового проекта по выбранной теме с применением технологий цифрового образования Sway, Google Forms и др. (по выбору)	0,5	18	Создать тест из 5-10 заданий по содержанию цифрового проекта с целью проверки усвоения слушателями полученной информации.	Проект (тест по содержанию)

2.5	Апробация разработанных электронных учебных материалов в микрогруппах.	0,25	9	Представить свой проект в небольшой группе с целью получения рекомендаций от одногруппников для доработки цифрового проекта (при выявлении). Решить тест по представленным проектам.	Проект (электронный ресурс, тест по содержанию)
2.6	Доработка проекта. Выполнение данных рекомендаций.	0,25	9	Внести исправления и доработать цифровой проект	Проект (электронный ресурс)
3	Заключительный этап (10 часов)				
3.1.	Оформление дневника практики.	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Публичная защита проекта.	0,11	4	Представить проделанную работу с помощью презентации на комплексном экзамене (заключительной конференции)	Проект (компьютерная презентация, публичная защита, тест по материалам)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект в составе:
 - технологическая карта проекта
 - цифровой проект или раздел курса по профильному предмету.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК, ОПК.
УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9
Проект
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

Тематика проектов

1. Фрагмент курса по профильному предмету с использованием цифровых ресурсов.
2. Разработка электронного образовательного ресурса в ИОСMoodle.

Следует представить технологическую карту проекта и цифровой проект с использованием информационно-коммуникационных технологий (Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др.).

Пример технологической карты проекта

ФИО Разработчика	Иванов Иван Иванович Ivanov Ivan Ivanovich
Название курса	Present Indefinite (Simple) Tense

	Настоящее неопределенное (простое) время
Аннотация на русском языке 100-150 слов	В ходе практики был разработан проект по дисциплине Иностранный язык в облачном приложении Sway. Тема для изучения: Present Indefinite (Simple) Tense / Настоящее неопределенное (простое) время. Данный электронный ресурс рассматривает временную группу Simple. В начале дается общая характеристика, когда используется данная временная группа. Для иллюстрации теоретического материала учащимся предлагается посмотреть видеофрагмент. Для этого в Sway интегрирован видеофрагмент. Далее автор приводит правила употребления грамматического времени в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах. С целью конкретизации материала приводятся схемы, таблицы и примеры. Для закрепления изученного материала вставлена гиперссылка на практические упражнения. С целью контроля усвоения материала разработан тест в Google-формах.
Аннотация на иностранном языке	During the practice the project on a foreign language in the Sway cloud application was developed. The topic of the project is Present Indefinite (Simple) Tense. This electronic resource considers the Simple tense group. First, a general description of the tense usage is given. To illustrate the theoretical material, students are offered to watch a video clip. For this purpose, a video clip is integrated into Sway. Further, the author gives the patterns of the affirmative, negative and interrogative forms. In order to concretize the material, diagrams, tables and examples are provided. To consolidate the studied material, a hyperlink to practical exercises is inserted. In order to assess the acquisition, a test in Google forms is developed.
Справочная литература, ресурсы сети Интернет (не менее 5 источников)	1. https://ienglish.ru/blog/grammatika-angliiskogo-iazika/vremena-angliiskogo-glagola/present-simple-ili-nastoiashee-vremia-v-angliiskom 2. https://lingbase.com/ru/english/grammar/present-simple 3. ...
Содержание электронного ресурса	1. Общие сведения. 2. Образование утвердительной формы. 3. Образование отрицательной формы. 4. Образование вопросительной формы. 5. Практические задания. 6. Тест.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	0,5 балла
Способен оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных зада	0,5 балла

результаты решения поставленных задач		
Способен использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	0,5 балла
Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	0,5 балла
Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	0,4 балла
Способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	0,4 балла
Способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	0,4 балла
Способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	0,4 балла
Способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	0,4 балла
Способен выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	0,5 балла

Способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	0,5 балла
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. - М.: Академия, 2011.-192с
3. Куранова, Т. П. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 263 с. (печ. + электр.) (Библиотека ЯГПУ. Электронный ресурс: <http://citoweb.yspu.org/gio/2014/2014-1-37.pdf>).

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/412788>.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 539 с.
3. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-ebs>.
4. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории и бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 90 часов.

В процессе самостоятельной работы во четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности.

Обучающиеся выбирают тему, которая кажется им наиболее интересной, подбирают материалы.

Этапы выполнения проекта:

- выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики;
- найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме;
- составить технологическую карту проекта;
- отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания электронного ресурса;
- создать электронный ресурс с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору);
- создать тест из 5-10 заданий по содержанию цифрового проекта с целью проверки усвоения слушателями полученной информации;

- представить свой проект в небольшой группе с целью получения рекомендаций от одноклассников для доработки цифрового проекта (при выявлении). Решить тест по представленным проектам;
- внести исправления и доработать цифровой проект.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
«_____» _____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.03.07 (У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры биологии и методики

обучения биологии, канд. биол. наук

К.Е. Безух

доцент кафедры медицины, канд. биол. наук

Л.Н. Вдовина

доцент кафедры безопасности

жизнедеятельности, канд. биол. наук

Е.П. Петроченко

Утверждено на заседании кафедр

биологии и методики обучения биологии

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 8

И.о. зав. кафедрой

О.Л. Лазарева

медицины

«17» февраля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

И.А. Тихомирова

безопасности жизнедеятельности

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

А.Б. Разумова

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;
- умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;
- реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;
- профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;
- разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль здоровьесбережения).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 20 недель на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Протокол исследования (таблица)

		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Протокол исследования (таблица) Конспект

7. Содержание практики

(может варьироваться в соответствии со спецификой факультета)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
I	Возрастная анатомия, физиология и гигиена (36 часов)				
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Раздел 1. Метод индексов Цель: освоить методику оценки физического развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов	0,22	8	Работы 1–11. Антропометрическая карта студента	Протокол исследования (таблица)
2	Основной этап (21 час)				

2.1	Раздел 2. Конституция тела человека Цель: рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы	0,19	7	Работа 1. Определение коэффициента пропорциональности Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение типа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа	Протокол исследования (таблица)
2.2	Раздел 3. Гигиенические основы питания Цель: научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма	0,19	7	Работа 1. Определение суточных энергозатрат Работа 2. Определение суточного рациона	Протокол исследования (таблица)
				Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания	Протокол исследования (таблица)
				Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности	Решение ситуационных задач
2.3	Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации	0,19	7	Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта	Протокол исследования (таблица)
3	Заключительный этап (7 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,19	7		Дневник практики
II	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)				
1.	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Раздел 1. Диагностика состояния здоровья Цель: оценить состояние своего здоровья с использованием различных подходов	0,22	8	Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому) Работа 2. График состояния Работа 3. Самооценка состояния здоровья Работа 4. Оценка качества жизни Работа 5. Шкала оценки качества жизни	Протокол исследования (таблица)
2	Основной этап (24 часа)				
2.1	Раздел 2. Биологические ритмы организма Цель: доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток	0,22	8	Работа 1. Определение биологических ритмов Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов	Протоколы исследований (таблицы)
2.2	Раздел 3. Гигиена труда учителя	0,22	8	Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места	Протоколы исследований (таблицы)

	Цель: провести оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя			Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения	
2.3	Раздел 4. Стратегия здоровьесбережения в образовании и социальной сфере Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования	0,22	8	Варианты: • Общие положения и основные понятия • Виды здоровьесберегающих технологий • Концепция Здоровьесбережения	Конспект
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики
III	Безопасность жизнедеятельности (36 ч)				
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1.	Раздел 1. Теоретические аспекты организации комплексной безопасности образовательного учреждения Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа конкретного образовательного учреждения	0,22	8	Варианты: • Стратегия комплексной безопасности • Общие положения и основные понятия • Виды опасных ситуаций в образовательном учреждении • Концепция обеспечения безопасности образовательного учреждения • Система безопасности образовательного учреждения и ее элементы	Конспект
2	Основной этап (24 часа)				
2.1.	Раздел 2. Система обеспечения безопасности образовательного учреждения Цель: провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния антитеррористической защищенности: - ограждение по всему периметру - доступ на территорию автотранспорта - пропускной режим - инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации - работа с нормативными документами (паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации)	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 2. Оценка состояния пожарной безопасности: - наличие и расположение план-схемы эвакуации	

				<ul style="list-style-type: none"> - состояние эвакуационных путей и запасных выходов - наличие автоматической системы пожарной сигнализации - наличие, расположение и состояние первичных средств пожаротушения - инструктажи и тренировки по пожарной безопасности 	
		0,11	4	<p>Работа 3. Оценка физической охраны образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описать параметры охраняемой территории (площадь, наличие крупных насаждений, прилегающих зданий) - Инженерное оборудование и ограждение (освещение, видеонаблюдение, контрольно-пропускные пункты) - Силы охраны и средства связи 	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	<p>Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок пропуска учащихся, преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей - порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи» 	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 6. Безопасность дорожного движения	Протокол исследования (таблицы)
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		ОПК-9
УК-1, УК-7, УК-8		
Протокол исследования (таблица)		
<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	
Конспект		
<p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	
Решение ситуационных задач		
<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	

УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	
---	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Все компоненты таблицы взаимосвязаны	1 балл
	Выводы по таблице соответствуют предъявленным задачам	1 балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В таблице отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении	1 балл
Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Таблица и выводы имеют поправку на возраст и образ жизни студента	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В конспекте отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Конспект отражает основные аспекты здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере	1 балл
	Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении	1 балл
Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Выводы содержат оценку эффективности системы здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере	1 балл
Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и	Содержание конспекта отражает специфику выбранного образовательного учреждения	1 балл

ответственного поведения		
Максимальный балл		5

9.4.3. Ситуационная задача

Решение *ситуационных задач*, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов, дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл
Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Решение задачи максимально рационально	1 балл
	В выводах отражены основные положения здорового образа жизни	1 балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В решении представлен наиболее безопасный вариант действий	1 балл
	В решении задачи учитывается физическая активность субъекта	1 балл
Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	В задаче учтен возраст и образ жизни объекта	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Текст]: учебник и практикум для вузов / М.Н. Мисюк – 3-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Издательство Юрайт, 2019 425 с.- (Высшее образование).
3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399 с.

б) дополнительная литература:

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов-н/Д.: Феникс, 2015. 285с.
2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.
3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.
4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения

информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе LMS Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
«_____» _____ 2023 г.

Программа учебной (ознакомительной) практики

Наименование практики:

К.М.07.18(У) Учебная (ознакомительная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям) (профиль «Дизайн»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н, доцент
кафедры Дизайна

М.В. Кротова

Утверждена на заседании кафедры Дизайна

_____ 2023 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Т.А. Сиротина

1. Цели практики:

Целью учебной (ознакомительной) практики является формирование у студентов системы компетенций, необходимых для профессионально направленного овладения современной художественно-графической культурой.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков работы с различными художественными материалами для организации образовательной деятельности;
- освоение приемов и техники выполнения различных видов художественных работ для решения профессиональных задач;
- овладение навыками проектирования собственной индивидуальной образовательной и творческой деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП

4. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Практика проводится на базе кафедры дизайна.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 1 семестре, на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной (ознакомительной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 7 зачетных единицы:

1 курс 2 семестр (1 1/3 недели – 72 часа)

2 курс 1 семестр (1 1/3 недели – 72 часа)

2 курс 2 семестр (2 недели – 108 часов)

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	Мини-исследование, портфолио творческих работ
ПК-2	Способен организовывать различные виды внеаудиторной	ПК-2.2. Выбирает формы организации внеаудиторной	Самоанализ результатов практической

	деятельности: проектную, учебно - исследовательскую, профессионального мастерства, экспозиционно-выставочную, конкурсную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	деятельности, оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеаудиторной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательного учреждения и социокультурного окружения в организации внеаудиторной деятельности обучающихся	деятельности
ПК-6	Способен проектировать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности	ПК-6.5. Владеет и, при необходимости, демонстрирует обучающимся методы, приемы, техники и технологии практической деятельности, соответствующей ДОП художественной направленности	Мини-исследование
ПК-7	Способен проектировать и реализовывать программы профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительные профессиональные программы (ДПП), ориентированные на соответствующий уровень квалификации	ПК-7.5. Знает, владеет и, при необходимости, демонстрирует обучающимся методы, приемы, техники и технологии профессиональной деятельности, необходимые при освоении учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла (специальность Дизайн (по отраслям))	Мини-исследование,
ПК-8	Владеет теоретическими знаниями и специальными навыками в области дизайна	ПК-8.2. Владеет навыками рисунка, живописи, цветоведения и колористики, черчения, композиционного моделирования.	Портфолио

7. Содержание практики

7.1. Содержание практики 1 курс 2 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (6 часов)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,03	1	Целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики, согласование его с	0,06	2	Разработка индивидуального плана учебной	План практики

	руководителем			(ознакомительной) практики	
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,03	1		Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике	0,03	1		Дневник-отчет
2	Вводный этап – (30 часов)				
2.1	Изучение аналогов: работ мастеров ИЗО, учебных пленэрных работ студентов художественных вузов	0,11	4	Оформление электронной презентации на тему	Мини-исследование
2.2	Изучение специальной литературы и других источников с целью ознакомления с особенностями работы с различными художественными материалами, в различных художественных техниках, методикой выполнения пленэрных работ	0,11	4	Составление памяток по работе с различными художественными материалами, в различных художественных техниках	Список литературы на тему для самообразования, памятки по работе с художественными материалами
2.3	Выполнение обучающих упражнений по освоению приемов работы с натуры с использованием различных художественных техник и материалов	0,47	16	Выполнение кратковременных натуральных набросков (зарисовок, этюдов) фрагментов природных и архитектурных объектов разными художественными материалами (в различных техниках)	Портфолио из творческих работ по темам: натурные наброски зарисовки, этюды
2.4	Посещение Художественного музея и Выставочного зала Ярославского отделения СХ РФ. Экскурсия по исторической части Ярославля	0,17	6	Оформление электронной презентации на тему	Мини-исследование
3	Основной этап (30 часов)				
3.1	Пейзажные этюды на выявление состояния в природе	0,3	10	Натурные этюды (сельский и городской пейзаж) на выявление природных явлений и состояния в природе. Пейзажи на отражающие поверхности (лужи, водоемы и т. д.). Этюды облаков (закат, предгрозовое небо, раннее утро и т.д.). Зарисовки животных. Зарисовки элементов архитектуры (наличники, ворота, крыши, др.)	Портфолио творческих работ по темам этюды, пейзажи, зарисовки.
3.2	Зарисовки элементов городской среды	0,3	10	Зарисовки, этюды элементов городской среды: графика, живопись	Портфолио творческих работ по теме Пейзаж.

3.3	Городской пейзаж	0,23	8	Городской пейзаж зарисовки, этюды (графика, живопись)	Портфолио творческих работ по теме Пейзаж.
3.4	Рефлексивная оценка результатов практической деятельности	0,06	2	Проведение самоанализа результатов практической деятельности в период прохождения практики	Самоанализ результатов практической деятельности
4	Заключительный этап (6 часов)				
4.1	Подготовка отчетов по результатам практики	0,11	2	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
4.2	Оформление работ и других материалов по итогам практики	0,11	2	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе	0,11	2	Оформление выставки работ студентов.	

7.2. Содержание практики 2 курс 1 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (6 часов)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,03	1	Целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики, согласование его с руководителем	0,06	2	Разработка индивидуального плана учебной (ознакомительной) практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,03	1		Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике	0,03	1		Дневник-отчет
2	Вводный этап – (30 часов)				
2.1	Изучение аналогов: работ мастеров ИЗО, учебных работ студентов художественных вузов	0,11	4	Оформление электронной презентации на тему «Виды скетчинга»	Мини-исследование
2.2	Изучение специальной литературы и других источников с целью ознакомления с особенностями работы с различными	0,11	4	Составление памяток по работе с различными художественными материалами, в различных художественных техниках	Список литературы на тему для самообразования, памятки

	художественными материалами, в различных художественных техниках, методикой выполнения скетчей				по работе с художественными материалами
2.3	Выполнение обучающих упражнений по освоению приемов работы с натуры с использованием различных художественных техник и материалов	0,47	16	Выполнение кратковременных натуральных набросков зарисовок (скетчей) различных предметов и объектов среды в различных техниках)	Портфолио из творческих работ по теме Скетчинг
2.4	Посещение Художественного музея и Выставочного зала Ярославского отделения СХ РФ. Экскурсия по исторической части Ярославля	0,17	6	Оформление электронной презентации на тему «Мастера интерьерного скетчинга»	Мини-исследование
3	Основной этап (30 часов)				
3.1	Зарисовки элементов интерьера	0,53	8	Выполнение кратковременных натуральных набросков зарисовок (скетчей): Натюрморт в интерьере	Портфолио творческих работ по теме
3.2	Зарисовки фрагментов интерьера	0,23	10	Выполнение кратковременных натуральных набросков зарисовок (скетчей) в различных техниках)	Портфолио творческих работ по теме
3.3	Интерьерный скетчинг	0,23	8	Выполнение кратковременных натуральных набросков зарисовок (скетчей) в различных техниках)	Портфолио творческих работ по теме
3.4	Рефлексивная оценка результатов практической деятельности	0,06	2	Проведение самоанализа результатов практической деятельности в период прохождения практики	Самоанализ результатов практической деятельности
4	Заключительный этап (6 часов)				
4.1	Подготовка отчетов по результатам практики	0,11	2	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
4.2	Оформление работ и других материалов по итогам практики	0,11	2	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе	0,11	2	Оформление выставки работ студентов.	

7.3. Содержание практики 2 курс 2 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по
		ЗЕТ	Часы		

					практике
1	Подготовительный этап – установочный (6 часов)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,03	1	Целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики, согласование его с руководителем	0,06	2	Разработка индивидуального плана учебной (ознакомительной) практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,03	1		Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике	0,03	1		Дневник-отчет
2	Вводный этап – (30 часов)				
2.1	Изучение аналогов: работ мастеров ИЗО, учебных пленэрных работ студентов художественных вузов	0,11	4	Оформление электронной презентации на тему	Мини-исследование
2.2	Изучение специальной литературы и других источников с целью ознакомления с особенностями работы с различными художественными материалами, в различных художественных техниках, методикой выполнения пленэрных работ	0,11	4	Составление памяток по работе с различными художественными материалами, в различных художественных техниках	Список литературы на тему для самообразования, памятки по работе с художественными материалами
2.3	Выполнение обучающих упражнений по освоению приемов работы с натуры с использованием различных художественных техник и материалов	0,47	16	Выполнение кратковременных натуральных набросков (зарисовок, этюдов) фрагментов природных и архитектурных объектов разными художественными материалами (в различных техниках)	Портфолио из творческих работ по теме: натурные наброски зарисовки, этюды
2.4	Посещение Художественного музея и Выставочного зала Ярославского отделения СХ РФ. Экскурсия по исторической части Ярославля	0,17	6	Оформление электронной презентации на тему	Мини-исследование
3	Основной этап (30 часов)				
3.1	Архитектурный пейзаж	0,53	18	Пейзаж с архитектурным памятником: графика Пейзаж с архитектурным памятником: живопись	Портфолио творческих работ по теме Пейзаж.
3.2	Исследовательская работа	0,23	8	Культурное краеведение: Памятники архитектуры Ярославля и области» (по выбору); - Творчество ярославских	Портфолио творческих работ по темам пейзажи.

				художников (живопись, графика)» (по выбору).	
3.3	Исследовательская работа	0,23	8	Культурное краеведение: Памятники архитектуры Ярославля и области» (по выбору); - Творчество ярославских художников (живопись, графика)» (по выбору).	Мини-исследование
3.4	Рефлексивная оценка результатов практической деятельности	0,06	2	Проведение самоанализа результатов практической деятельности в период прохождения практики	Самоанализ результатов практической деятельности
4	Заключительный этап 16 часов)				
4.1	Подготовка отчетов по результатам практики	0,11	2	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
4.2	Оформление работ и других материалов по итогам практики	0,11	2	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе	0,11	2	Оформление выставки работ студентов.	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): предоставляется в виде портфолио, которое содержит ряд индивидуальных заданий: мини-исследования творческие работы.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 2 недель после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в процентах)*	Оценка (в баллах)
Высокий	Качественный показатель		
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно

низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно
--------	--------------------------------	-------	---------------------

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК	ПК
Портфолио	
ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	ПК-8.2. Владеет навыками рисунка, живописи, цветоведения и колористики, черчения, композиционного моделирования.
Мини-исследование	
ОПК-5.1 Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2 Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3 Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	ПК-6.5. Владеет и, при необходимости, демонстрирует обучающимся методы, приемы, техники и технологии практической деятельности, соответствующей ДОП художественной направленности ПК-7.5. Знает, владеет и, при необходимости, демонстрирует обучающимся методы, приемы, техники и технологии профессиональной деятельности, необходимые при освоении учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла (специальность Дизайн (по отраслям))
Самоанализ результатов практической деятельности	
	ПК-2.2. Выбирает формы организации внеаудиторной деятельности, оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеаудиторной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательного учреждения и социокультурного окружения в организации внеаудиторной деятельности обучающихся

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и аутентичного оценивания индивидуальных образовательных результатов обучающегося в определенный период его обучения. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио это – заранее спланированная и специально организованная индивидуальная подборка материалов и документов, которая демонстрирует усилия, динамику и достижения обучающегося в различных областях.

Критерии оценивания творческих заданий в портфолио

Качественная характеристика	Количественный показатель
<p>Представленный уровень работ является результатом постоянной работы и выраженного авторского творческого подхода в решении учебных задач.</p> <p>Грамотно использованы материалы и инструментарий, технический уровень исполнения работ на высоком профессиональном уровне.</p> <p>Большинство работ может быть рекомендовано в методический или выставочный фонд кафедры. Самостоятельные работы выполнены в полном объеме и в соответствии с требованиями программы.</p> <p>Работы оформлены в соответствии с эстетическими требованиями. В наличии эскизы, этюды и иной вспомогательный материал</p>	5
<p>Полное исполнение заданий в соответствии с требованиями программы по изучаемой дисциплине. Грамотно использованы материалы и инструментарий. Некоторые работы могут быть рекомендованы в фонд кафедры. Самостоятельные работы исполнены в полном объеме. Представленные на просмотр работы аккуратно оформлены. В наличии зарисовки и иной вспомогательный материал</p>	4
<p>Представлены все аудиторные работы, выполненные в течение семестра. Большинство программных требований студентом исполнено. Самостоятельные работы в основной части выполнены, но с некоторыми отступлениями от программных требований. Все работы оформлены. В наличии эскизы и этюды</p>	3
<p>Отсутствует часть программных работ. Представленные работы выполнены в соответствии с формальными требованиями, предъявляемыми к учебным заданиям по дисциплине, но имеют большое количество фактических ошибок и неточностей. Техника исполнения работ ниже требований программы. Самостоятельные работы в значительной части отсутствуют. Предварительные материалы к учебным заданиям отсутствуют или не соответствуют содержанию программных заданий. Работы в основной массе не оформлены или оформлены без соблюдения элементарных эстетических требований</p>	2

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
корректность проектирования ИОД на практику	проведено с учетом нормативных документов федерального и локального уровня	1 балл
	имеет связь с программами обще-специального блока, включенными в структуру ООП ООО	
	содержание практики (формулировка заданий) совпадает с Программой практики	
корректность проектирования системы самоконтроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения студентом видов практической деятельности в соответствии с планируемыми результатами ИОД во время практики	указаны объекты и способы самоконтроля	2 балла
	система самоконтроля соответствует целям и запланированным результатам освоения видов деятельности	
	объективность способов самоконтроля	
корректность подбора способов коррекции недостатков (ошибок) на основе собственных затруднений, выявленных в ходе практической работы	указаны по каждой теме результаты освоения предмета (личностные, метапредметные)	2 балла
	предметные Планируемые результаты изучения учебного предмета конкретизированы по каждой теме с указанием уровня их освоения	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Мини-исследование

Мини-исследование- поиск сведений по какой-либо проблеме, обобщение изученного материала и формирование определенных выводов. Цель – отработка простейших навыков анализа явлений и процессов, а также навыков эффективной презентации полученных результатов.

Вовремя практики студентам предлагается самостоятельно провести мини - исследование в области культурного краеведения, искусствознания: проанализировать особенности отдельных памятников художественной культуры, творчество местных мастеров искусства (художников, архитекторов)

Система методов современного искусствоведения может быть охарактеризована следующим образом. Изучая такие феномены, как 1) произведения искусства и архитектуры, 2) связанные с творчеством, образованием художников, экспонированием произведений исторические процессы, 3) проявления творческой личности художника, намерения заказчиков и зрителей искусства, - искусствоведение выработало ряд подходов, predetermined природой и особенностями объектов исследования. Методы, возникшие в нашей науке таким естественным путем: историческое и иконографическое исследование искусства, формально-стилистический анализ. Именно эти методы считаются в искусствоведении ведущими, ключевыми и, следовательно, обязательными для практического освоения студентами направления подготовки Профессиональное обучение профиля Дизайн.

Результаты мини-исследования представляются на заключительной конференции по результатам практики в форме сообщения.

Критерии оценивания мини-исследование

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Текст подразделяется на основные смысловые части	1 балл
	Краткое изложение материала, представленное своими словами с ссылками на авторов.	3 балл
	Качественное оформление и использование грамотной речи.	1 балл
	Максимальный балл	5

9.4.3. Самоанализ результатов практической деятельности

Критерии оценивания самоанализа результатов практической деятельности

Критерий	Индикаторы	Балл
Качество целей	адекватно определяет уровень готовности к решению профессионально-творческих задач	1 балл
	реализован творческий потенциал практики	
	учтено проявление познавательного интереса, активности, оценки хода деятельности и самооценки	
	реализован воспитательный потенциал	
Качество содержания индивидуальных заданий и образовательных результатов практики	соответствие содержания и уровня исполнительских работ целям практики	1 балл
	образовательные результаты практической деятельности соответствуют тем, которые зафиксированным в рабочей программе учебной (ознакомительной) практики	
	степень достижения личностных и обще-специальных результатов	

Качество методов и технологий обучения	соответствие используемых методов и техник исполнительских работ целям практики	1 балл
	выбранные методы и технологии работы свидетельствуют о готовности решать задачи, связанные с профессиональной деятельностью и личностной организованности и самостоятельности студента	
Уровень владения навыками и умения работы с источниками информации	Достаточность выбора информационно-образовательных источников для достижения целей практики: использование разных источников информации, структурирование информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном, качество визуализации результатов мини-исследования, и др.)	1 балл
Качество самооценки степени достижения образовательных результатов	спланированы действия по контролю и оценке формирования результатов образовательной деятельности во время практики и объективному анализу полученных результатов	1 балл
	решение профессиональных задач основано на выявлении причин собственных затруднений в работе; спланирована система коррекционной работы	
	используемая система оценивания свидетельствует о владении способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности	
	оценивание производится объективно, прослеживается связь с целеполаганием; процедуры и критерии оценивания понятны	
	использованы разные способы оценивания и рефлексии образовательных результатов; использованы процедуры самооценивания	
	корректно осуществляется анализ и рефлексия результатов своих действий	
ИТОГО:		5 балло в

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.

б) дополнительная литература:

1. Бесчастнов, Н.П. Черно-белая графика. М., 2012
2. Макарова, М.Н., Рисунок и перспектива. Теория и практика, М., Академический Проект, 2016, 384 - с. (эл.ресурс)
3. Сокольникова, Н.М. История изобразительного искусства [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования : в 2 т. Т. 1 / Н. М. Сокольникова. - 4-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. - 296 с.
4. Шашков, Ю.П., Живопись и ее средства, М., Академический Проект, 2017. – 144 с (эл.ресурс)
5. Штаничева, Н.С., Денисенко В.И., Живопись, М., Академический Проект, 2016, 304с (эл.ресурс)

в) ресурсы сети «Интернет»:

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной (ознакомительной практики) практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Планшеты для выполнения графических работ, компьютеры, проектор, принтер, доступ в интернет, выставочное пространство для организации просмотра творческих работ.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют графические и живописные работы с натуры (в условиях пленэра на 1-2 м курсах и интерьера помещений различных помещений на 2-м курсе), реализуют мини-исследования в области культурного краеведения и искусствознания в соответствии с индивидуальным заданием.

Примерный перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно обсуждается с практикантами индивидуально.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые *хранятся на кафедре в течение трех лет*.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм,

правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. *Все творческие работы (оригиналы графических и живописных работ формата А-5 и А-4, фото графических и живописных работ формата А-3) и результаты мини-исследования (распечатка слайдов электронной презентации), выполненные во время практики, размещаются в приложениях.*

9. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

10. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной (ознакомительной) практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.