

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса

В.П. Завойстый

« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.01.05(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

44.04.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

д.п.н., профессор,
заведующий кафедрой
педагогических технологий

Байбородова Л.В.

д.п.н., профессор,
профессор кафедры
педагогических технологий

Чернявская А.П.

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий

«14» января 2020 г.

Протокол № 6

Зав. кафедрой

Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, связанных с особенностями процесса организации научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- развитие умений критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий;
- развитие навыков выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной, проектной и исследовательской деятельности;
- развитие умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Студенты знакомятся с научно-исследовательской деятельностью преподавателей, аспирантов, студентов кафедры: научной документацией, программами и планами научной работы кафедры и преподавателей, их отчетами по научной работе; требованиями к научной деятельности преподавателей, нормативными документами по организации научной деятельности преподавателей, студентов, аспирантов; опытом организации исследовательской деятельности студентов, аспирантов; подготовкой грантов, участием в научных конкурсах. Студенты посещают конференции и другие научные мероприятия. Обсуждают и анализируют научные труды, публикации, статьи.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль Научно-методологический).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Научно-методологического семинара в соответствии с направленностью магистерской программы», «Методологии научного исследования», прохождения Производственной (научно-исследовательской) практики, подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 1 курсе в 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц;

2 недели; 108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Анализ посещения конференции

	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Программа научно-исследовательской работы</p> <p>Анализ научной работы кафедры</p> <p>Реферат</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	<p>Программа научно-исследовательской работы</p> <p>Анализ научной работы кафедры</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>Анализ посещения конференции</p> <p>Программа научно-исследовательской работы</p> <p>Анализ научной работы кафедры</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p> <p>УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.</p>	<p>Анализ посещения конференции</p> <p>Программа научно-исследовательской работы</p> <p>Анализ научной работы кафедры</p> <p>Реферат</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты	<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной</p>	<p>Анализ посещения конференции</p>

	собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Программа научно-исследовательской работы Анализ научной работы кафедры Реферат
--	--	--	---

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (кол-во 0,5 часов)				
1.1	Распределение студентов по профильным организациям	0,014	0,5	Распределиться по профильным организациям, выбрать базу практики	Журнал инструктажа
1.2	Участие в установочной конференции в вузе			Участвовать в установочной конференции, организованной руководителем практики	
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	
1.4	Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации			Разработать индивидуального плана педагогической практики	План практики
1.5	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий			Согласовать список индивидуальных заданий на практику	Перечень индивидуальных заданий
1.6	Изучение отчетной документации по практике			Изучить отчетную документацию по практике	Дневник-отчет
2	Вводный этап – наблюдательная практика (кол-во часов 40 часов)				
2.1	Знакомство с работой учреждения, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива	0,27	10	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	Дневник-отчет

2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)			Изучить нормативную документацию учреждения базы практики	
2.3	Установление коммуникации с участниками деятельности во время практики			Установить коммуникацию с участниками деятельности во время практики	
2.4	Участие в научных и производственных мероприятиях образовательной организации			Участвовать в научных и производственных мероприятиях образовательной организации	
2.5.	Изучение направлений исследования кафедры, факультета, университета, опыта исследовательской деятельности преподавателей, студентов			- Изучить и проанализировать направления научно-исследовательской деятельности в рамках факультета и университета.	Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры
2.6	Посещение и анализ научных мероприятий	0,83	30	Посетить научно-практические или научные конференции (не менее одной)	Анализ конференции
3	Основной этап (кол-во часов 45 часов) – организация индивидуальной научно-исследовательской деятельности				
3.1	Составление программы исследования (по согласованию с научным руководителем магистерской диссертации или руководителем практики)	0,27	10	-Определить цель и задачи исследования -Определить базу исследования -Подобрать, разработать методы и методики исследования	Программа исследования
3.2.	Сбор информации в соответствии с программой исследования	0,42	15	Собрать информацию на основе методов и методик	Отчет
3.3.	Обработка и систематизация результатов исследования	0,52	20	Оформить результаты исследования	Отчет (реферат, выступление на конференции) – одна из форм по выбору студента
4	Заключительный этап – защита проектов (кол-во часов 22,5 час)				

4.1	Представление результатов реализации программы практики	0,305	11	Оформить результаты реализации программы	Отчет (реферат, выступление на конференции) – одна из форм по выбору студента
4.2	Подготовка отчетов по результатам практики. Оформление методических материалов по итогам практики	0,27	10	Оформить дневник-отчет Оформить приложения к отчету	Дневник-отчет
4.3	Участие в заключительной конференции образовательной организации и/или вузе	0,042	1,5	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2) включающий анализы посещенных занятий, анализ учебно-методического комплекса дисциплины, программу исследования (по согласованию с научным руководителем магистерской диссертации или руководителем практики), результаты исследования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Анализ посещенных конференций
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Программа исследования

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Анализ научно-исследовательской работы кафедры

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Реферат

УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Программа исследования

Программа исследования - форма компактного наглядного представления плана изучения проблемы.

Примерная схема плана

1. Тема исследования
2. Цель исследования
3. Объект исследования
4. Предмет исследования
5. Характеристика базы исследования
6. Программа исследования:

Задачи исследования	Вопросы для изучения (конкретизируются задачи)	Методики и методы исследования

7. Методики и методы исследования (приложение)
8. Результаты исследования

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	1
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	

Организация и руководство работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Анализ посещенных конференций

Анализ посещенных конференций – важнейший компонент формирования научно-исследовательских компетенций студентов. Участие в конференции в качестве слушателя или докладчика способствует пониманию перспективных направлений развития науки, освоению научного стиля мышления, формулированию гипотез и программы собственного исследования.

Анализ пишется в свободной форме. В процессе анализа необходимо отразить:

- название и ранг конференции,
- содержание докладов на пленарном заседании,
- тематику секций и содержание докладов,
- провести анализ содержания докладов одной из секций.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	

вырабатывать стратегию действий	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры

Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры – важный компонент формирования исследовательской культуры студента магистратуры.

Студент должен ознакомиться с:

- Техническим заданием кафедры и основной темой исследований, проводимых на кафедре в рамках Технического задания,
- отчетами по научно-исследовательской деятельности за предыдущий год,
- публикациями преподавателей кафедры.

Анализ пишется в свободной форме.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.4. Реферат (текст выступления на конференции)

Реферат — краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

У реферата есть **ряд уникальных признаков**:

1. Строгая неизменная структура.
2. Обращение к нескольким научным источникам.
3. Безэмоциональный характер подачи информации (реферат не требует оценки фактов, делает обзорное изложение).

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, выработка командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	

Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В. Подготовка и защита магистерской диссертации: учебное пособие – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – 91 с.
2. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 331 с.
3. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования: учебное пособие - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014 – 283 с.

б) Дополнительная литература

1. Загвязинский В.И. Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 208 с.
2. Организация экспериментальной работы в образовательном учреждении / авт.-сост. Л.П. Макарова. - Волгоград: Учитель, 2008. - 159 с.
3. Сиденко А.С., Новикова Т.Г. Эксперимент в образовании: учебное пособие. - М.: АПК и ПРО, 2002. - 94 с.
4. Соловьева Н.И. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. - М.: АПК и ПРО, 2006. – 102 с.
5. Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика: учебник для студентов учреждений высш. проф. образования. – Издательский центр «Академия», 2011. – С.87-114.
6. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Методы формирования научно-исследовательских компетенций будущих педагогов [Текст]: учебно-методическое пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. – 116 с.
6. Чечель И.Д., Новикова Т.Г. Теория и практика организации экспериментальной работы в общеобразовательных учреждениях. - М.: АПК и ПРО, 2003. – 160с.
7. Методология и методика психолого-педагогического исследования: учебное пособие / под науч. ред. М.В. Новикова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 262 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Book-ua:org – библиотека электронных учебников
2. eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека
3. <http://books.tur-internet.ru/books/3/3482368.html>
4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по педагогике
5. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека
6. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. <http://www.i-u.ru/>
7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов <http://school-db.informika.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/window/library>
9. Журнал «Учитель» <http://www.ychitel.com/>
4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов <http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0>
5. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30
12. Педагогическая библиотека <http://pedlib.ru/>
13. Портал "Сеть творческих учителей"

<http://www.it-n.ru/> 14. Портал «Педагогика» -Педагогические технологии)
<http://www.pedpro.ru/> 15. Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
 6.Сайт Федерального государственного образовательного стандарта
<http://standart.edu.ru/> 17. Электронная интернет-библиотека <http://www.internet-biblioteka.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия -организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов -MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной -научно-исследовательской) практики необходима материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства -мультимедийное оборудование, компьютер, аудиоколонки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций -Интернет, электронная почта);

- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа магистрантов в период практики составляет 106,5 часов.

Основная задача учебной (научно-исследовательской) практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование универсальных компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, выполнение выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- целеполагание и планирование научно-исследовательской деятельности;
- планирование и организация научного исследования;
- анализ научной литературы и результатов научных исследований;
- планирование и организация отдельных этапов научного исследования;
- интерпретация и анализ результатов научно-исследовательской работы;
- разработка проектов в сфере научных исследований;
- описание и презентация продуктов научно-исследовательской работы.

Студенты знакомятся с научно-исследовательской деятельностью преподавателей, аспирантов, студентов кафедры:

- научной документацией, программами и планами научной работы кафедры и преподавателей, их отчетами по научной работе;
- требованиями к научной деятельности преподавателей, нормативными документами по организации научной деятельности преподавателей, студентов, аспирантов;
- опытом организации исследовательской деятельности студентов, аспирантов;
- подготовкой грантов, участием в научных конкурсах.

Студенты посещают конференции и другие научные мероприятия. Обсуждают и анализируют научные труды, публикации, статьи.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после практики – для рассредоточенной практики и 1-2-х недель – для непрерывной.

Отчетной документацией по учебной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 -210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:
Кафедра:
Направление подготовки:
Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. студента)

_____ I курса, факультет, форма обучения, _____ группы
вид практики: учебная
тип практики: научно-исследовательская -рассредоточенная)
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.
объем практики: 3 зачетные единицы
место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</p> <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму	

	аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	
--	--	--

**1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж -ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики -заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам - заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап -кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	Основной этап -кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	Заключительный этап -кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте -ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, профиль подготовки или 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская -рассредоточенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня сформированы основные элементы компетенции	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100		полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87		
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
не проявил-а) 1 балл					не сформирована				
1.	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий							
2.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла							
3.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели							
4.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
5.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета -И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ - _____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 -210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации -таблицы, схемы, заполненные формы -бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера -без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

-оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя
----------	---	------	------------------------

			практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики -характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

-при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

-при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.02.04 (У) Учебная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

доцент кафедры теории и методики преподавания

иностранных языков, кандидат педагогических наук

Е.А. Буданова

профессор кафедры теории коммуникации и рекламы,

доктор филологических наук

Л.В. Ухова

доцент кафедры физики и информационных технологий,

кандидат физико-математических наук

А.В. Лукьянова

Утверждена

на заседании кафедры теории и методики

преподавания иностранных языков

«24» января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

М.Н. Аверина

на заседании кафедры теории

коммуникации и рекламы

«21» января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

И.В. Шустина

на заседании кафедры физики и

информационных технологий

«21» февраля 2020 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой

И.А. Иродова

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у учащихся умений управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Формирование умений характеризовать этапы жизненного цикла проекта.
- Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка целей и задач, обоснование актуальности, значимости, определение ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.
- Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения.
- Осуществление мониторинга хода реализации проекта, коррекция отклонения, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта.
- Определение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта.
- Отбор и использование в процессе взаимодействия эффективных и адекватных ситуации способов и средств.
- Оценка эффективности процесса межкультурного взаимодействия.
- Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Характеризует этапы жизненного цикла проекта. УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	Проект: • Шаблон паспорта проекта. Разделы: «Название проекта»,

		<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	«Цели и задачи проекта», «Целевая аудитория»
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p> <p>УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План работы над проектом • Составление перечня информационных источников • Проведение поисково-исследовательской работы • Самооценка результатов работы над проектом
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>	<p>Проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый отчет • Мультимедийная презентация результатов проекта

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		

1	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Составление плана работы на практику	0,06	2	Выбор типа и темы проекта	Проект: • Шаблон паспорта проекта. Разделы: «Название проекта», • «Целевая аудитория»
1.2	Формулирование цели и задач проекта	0,17	6	Оформление паспорта проекта	Проект: • Шаблон паспорта проекта. Раздел: «Цели и задачи проекта»
2	Основной этап (80 часов)				
2.1	Сбор информации по теме проекта, в том числе на иностранном языке	0,56	20	Реферирование источников информации по проекту. Выделение ключевых слов	Проект: • Составление перечня информационных источников
2.2	Анализ собранной информации, обоснование актуальности темы проекта, формулировка проблемы, выдвижение гипотезы, выделение этапов выполнения проекта	0,56	20	Работа с научным аппаратом проекта	Проект: • План работы над проектом
2.3	Организация и выполнение проекта	0,89	32	Работа над содержанием проекта	Проект: • Проведение поисково-исследовательской работы
2.4	Рефлексия по результатам проекта	0,22	8	Оценка качества выполнения проекта. Выдвижение возможных продолжений проекта	Проект: • Самооценка результатов работы над проектом
3	Заключительный этап (20 часов)				
3.1.	Оформление результатов проекта	0,22	8	Оформление текста проекта	Проект: • Текстовый отчет
3.2	Создание презентации проекта	0,17	6	Создание мультимедийной презентации проекта	Проект: • Мультимедийная презентация результатов проекта

3.2.	Оформление дневнике практики	0,17	6	Оформление отчётной документации	Дневник практики
------	------------------------------	------	---	----------------------------------	------------------

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики
2. Отчет по практике, включающий разделы
 - Шаблон паспорта проекта. Разделы: «Название проекта», «Цели и задачи проекта», «Целевая аудитория»
 - План работы над проектом
 - Составление перечня информационных источников
 - Проведение и описание поисково-исследовательской работы
 - Самооценка результатов работы над проектом
 - Текстовый отчет
 - Мультимедийная презентация результатов проекта

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-2.1. Характеризует этапы жизненного цикла проекта.
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.
УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.
УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.

УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

9.4. Описание оценочных средств

Проект

Проект является комплексным оценочным средством, позволяющим как формировать умения и навыки в области профессиональной коммуникации, так и отслеживать уровень их сформированности. В рамках практики магистранты разрабатывают учебно-исследовательский проект. В рамках работы над проектом им предстоит: работа с источниками информации (на родном и иностранном языке), работа с научным аппаратом проекта, выбор адекватных способов и средств взаимодействия, выполнение проекта, рефлексия после выполнения проекта, оформление его результатов и подготовка к защите.

Паспорт проекта.

Паспорт проекта - это документ, определяющий цели и задачи проекта, способы его реализации, используемые при этом технические и технологические решения, планируемые результаты и эффекты, объемы внедрения и организационную структуру проекта.

Пример шаблона паспорта проекта

Название проекта _____

Руководитель проекта _____

Автор проекта _____

Учебная дисциплина _____

Тип проекта _____

Цель работы _____

Задачи работы _____

Вопрос проекта _____

Краткое содержание проекта _____

Результат проекта (продукт)

План работы над проектом

План работы над проектом - это намеченная на определенный период деятельность с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и исполнителей, намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки ведения работ.

Составление перечня информационных источников

Список является обязательной частью курсовой и дипломной работы и показывает умение слушателя применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются).

В работах ретроспективного или обзорного характера возникает необходимость упоминания того или иного издания. В том случае, если в список включаются библиографические сведения об изданиях, с которыми слушатель непосредственно незнакомился, в библиографической записи указывается источник сведений, из которого взяты данные об издании (по форме: «Цит. по ...» или «Приводится по ...»).

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:

Отбор литературы. Указывается литература, использованная при подготовке работы.

Описания источников. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Проведение поисково-исследовательской работы

Поисково-исследовательская работа – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

Поисково-исследовательская работа представляет собой самостоятельное, а зачастую, совместное с научным руководителем, исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершённый характер и демонстрировать способность обучающегося ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения и грамотно пользоваться терминологией.

Самооценка результатов работы над проектом

Оценка учащимися собственной деятельности является важной составляющей работы над проектом. Основными критериями оценки могут являться

- Актуальность и новизна выбранной темы;
- Соответствие заявленной темы и содержания работы;
- Соответствие цели, задач и результатов работы;
- Степень знакомства автора с литературой по теме;
- Количество, актуальность и достоверность источников, использованных при подготовке работы;
- Целесообразность выбранных методов, приемов и подходов к решению поставленных задач;
- Объем практической (непосредственно исследовательской) части работы;
- Умение анализировать полученные результаты;
- Сформированность и аргументированность собственного мнения;
- Язык изложения;
- Грамотность оформления работы;

Мультимедийная презентация проекта

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Основная цель презентации: облегчение процесса восприятия информации о товаре/услуге/фирме с помощью запоминающихся образов, о каком бы виде презентаций (продажа, демонстрация, доклад и т.д.) мы бы ни говорили.

Критерии оценивания работы над проектом

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	1 балл
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1 балл
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	1 балл
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отбирает и использует в процессе подготовки к проведению проекта эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	1 балл
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе рефлексии по завершении основной части проекта	1 балл
Максимальный балл		5

Примерные темы проектов

1. Проекты, связанные с предметной областью по направлению обучения.
2. Проекты, связанные с предметной областью по профилю обучения.
3. Проекты по областям, смежным с предметной областью по направлению или профилю обучения.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Абельская, Р. Ш.; под науч. ред. Обабкова И. Н. Теория и практика делового общения для IT-направлений [Текст]: учебное пособие/ Р.Ш. Абельская. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 111 с.
2. Баландина, Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. –

Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 45 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>

3. Кольшклина, Т. Б. Деловая культура [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Кольшклина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 163 с.

4. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-eps>.

5. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень в2-с1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., пер. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 181 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02352-7. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D/delovoy-nemeckiy-yazyk-der-mensch-und-seine-berufswelt-uroven-v2-s1>

6. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456873> (дата обращения: 28.09.2020).

б) дополнительная литература:

1. Аниськина, Н.В., Ухова, Л.В. Русский язык и культура речи [Текст]/ Н.В. Анискина, Л.В. Ухова. – Ярославль, ЯГПУ, 2010. – 191 с.

2. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.

3. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка [Текст]: словарь-справочник / Н.Ф. Бориско. – 5-е изд., стер. – М.: Айрис-Пресс, 2005. – 352 с.

4. Котюрова, М.П. Стилистика научной речи [Текст] / Т.Б. Котюрова. – М.: Академия, 2010. – 240 с.

5. Лукина, Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

6. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.

7. Могилев, А. В. Информатика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям. / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. – М.: Академия, 2012. – 840 с.

8. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч.

по спец. Педагогика и психология; Педагогика. / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина; М. Ю. Бухаркина. – М.: Академия, 2010. – 366 с.

9. Стефанкина, Л.П. Ускоренный курс французского языка [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спец. «Филология» / Л.П. Стефанкина. – Изд. 3-е, испр. – М.: Высшая школа, 2004. – 384 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых проектом действий; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Требования к оформлению проекта (текста и презентации) находятся по ссылке http://yspu.org/images/e/e6/Вопросы_к_комплексному_экзамену_по_коммуникативному_модулю_магистратура.pdf

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:
Кафедра:
Направление подготовки:
Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы
вид практики: учебная
тип практики: учебная (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная)
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.
объем практики: 3 зачетные единицы
место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выездом на практику необходимо:
 - 2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

**1.6.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО
ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

1.7.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование; 44.04.02 Психолого-педагогическое образование						
Вид практики, тип практики		Учебная (проектно-технологическая) (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике		Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1		в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов		14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла		10–13	67–87	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла		4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла		0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл				не сформирована	
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего

1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
 Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя
----------	---	------	------------------------

			практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.03.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) –
подготовка к написанию магистерской диссертации

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

(профиль «Публичная история»)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

Профессор кафедры методики

преподавания истории и

обществоведческих дисциплин, д.и.н.

О.С. Нагорная

Утверждено на заседании кафедры

Методики преподавания истории и

обществоведческих дисциплин

«28» мая 2021 г.

Протокол № 9

Зав. кафедрой

А.Б. Соколов

1. Цели практики:

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование соответствующих компетенций для решения профессиональных задач и осуществлению самостоятельной исследовательской деятельности в рамках подготовки магистерской диссертации

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- формирование способности проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- формирование способности разрабатывать и реализовывать современные формы, методы и практики просветительской деятельности в сфере исторического знания
- формирование готовности к самостоятельной исследовательской деятельности в рамках реализации научных проектов

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в базовую часть ОП.

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках предметно-содержательного модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки к государственной итоговой аттестации – защите магистерской диссертации.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Университета.

Практика проводится в течение 70 недель на 1-2 курсе в 1-4 семестрах.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц (3 ЗЕТ в семестр);

70 недель;

432 часа (108 часов в семестр)

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Концепция научного проекта (магистерской диссертации)</p> <p>Историографический обзор</p> <p>Анализ источниковой базы исследования</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Характеризует этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.6 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>Концепция научного проекта (магистерской диссертации)</p> <p>Историографический обзор</p> <p>Анализ источниковой базы исследования</p> <p>Научная статья</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p>	<p>Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации</p>

		создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках; УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат; УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;	Историографический обзор Научная статья Программа научной конференции Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Подбирает варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации; ОПК-8.3 Выделяет основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов современных исследований; ОПК-8.4 Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ	Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать современные формы, методы и практики просветительской деятельности в сфере исторического знания	ПК-3.1 Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества; ПК-3.2 Организует проектную и просветительскую деятельность различных целевых аудиторий в целях развития исторического сознания общества, сохранения культурно-исторического наследия;	Историографический обзор Анализ источниковой базы исследования Научная статья Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации
ПК-4	Готов к самостоятельной исследовательской деятельности в рамках реализации научных проектов	ПК-4.1 Определяет актуальные научные проблемы, формулирует исследовательские задачи и научные гипотезы в сфере исторической науки; ПК-4.2 Использует актуальные научно-исследовательские методы исторической	Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации

		<p>науки при решении исследовательских задач;</p> <p>ПК-4.3 Представляет результаты научного исследования профессиональному сообществу, проводит экспертную оценку научных проектов и результатов исследований;</p> <p>ПК-4.4 Применяет различные формы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам средней школы и бакалавриата</p>	
--	--	--	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (9)				
1.1	Установочная конференция: ознакомление с графиком прохождения практики, инструктаж по использованию форм рабочих документов, по заполнению отчетных документов.	0,1	3	Участие в конференции	План практики
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности	0,1	3	Изучение документов по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Встреча студентов с руководителем практики: обсуждение и утверждение индивидуального задания и плана его выполнения.	0,1	3	Оформление индивидуального задания и плана	План практики
2	Проектный этап (90)				
2.1	Анализ степени изучения научной проблемы.	1,4	51	Работа с библиотечными фондами и базами данных, выявление актуальных дискуссий по проблеме исследования, в том числе в зарубежной науке	Концепция исследования
2.2	Разработка проекта (концепции) исследования	0,5	18	Формулировка актуальности, объекта, предмета, цели и задач исследования	Концепция исследования
2.3	Формулировка научной гипотезы	0,5	18	Выдвижение научной гипотезы, определение способов ее верификации	Концепция исследования
2.4	Консультации с научным руководителем	0,1	3	Уточнение структурных составляющих научного проекта	
2.5	Подготовка промежуточного отчета по результатам практики	0,1	4,5	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
2.6	Участие в промежуточной конференции по практике	0,1	4,5	Сдача документов	Дневник-отчет с

					приложениям и
3	Технологический этап (108)				
3.1	Установочная конференция по технологическому этапу, ознакомление с графиком прохождения практики в рамках этапа, инструктаж по использованию форм рабочих документов, по заполнению отчётных документов.	0,1	3	Участие в конференции	План этапа практики
3.2	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности	0,1	3	Изучение документов по технике безопасности	Журнал повторного инструктажа
3.3	Встреча студентов с руководителем практики: обсуждение и утверждение индивидуального задания и плана его выполнения в рамках технологического этапа.	0,1	3	Оформление индивидуального задания и плана	План этапа практики
3.4	Сбор и анализ исторических источников по проблеме исследования	0,75	27	Выявление и типологизация исторических источников	Анализ источниковой базы исследования Историографический обзор Программа научной конференции Научная статья
3.5	Выявление степени изученности проблемы	0,75	27	Критический анализ достижений предшественников, выявление лагун и потенциала изучения проблемы	
3.6	Презентация концепции исследования на научно-практической конференции	0,75	25	Научный доклад на конференции	
3.7	Консультации с научным руководителем	0,3	12	Обсуждение промежуточных результатов, корректировка плана написания магистерской диссертации	
3.8.	Промежуточный отчет	0,2	8	Оформление промежуточного отчета по прохождению практики	Дневник-отчет
4	Исследовательский этап (108)				
4.1	Установочная конференция по методологическому этапу, ознакомление с графиком прохождения практики в рамках этапа, инструктаж по использованию форм рабочих документов, по заполнению отчётных документов.	0,1	3	Участие в конференции	План этапа практики
4.2	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности	0,1	3	Изучение документов по технике безопасности	Журнал повторного инструктажа
4.3	Встреча студентов с руководителем практики: обсуждение и утверждение индивидуального задания и	0,1	3	Оформление индивидуального задания и плана	План этапа практики

	плана его выполнения в рамках методологического этапа.				
4.4	Работа с эмпирической базой исследования / анализ источников	1,5	54		Научная статья
4.5	Письменная апробация результатов исследования	0,75	25	Оформление промежуточных результатов исследования в виде научного текста	
4.6	Консультации с научным руководителем	0,3	12	Обсуждение промежуточных результатов, корректировка плана написания магистерской диссертации	
4.7	Промежуточный отчет	0,2	8	Оформление промежуточного отчета по прохождению практики	Дневник-отчет
5	Аналитический этап (99)				
5.1	Установочная конференция по аналитическому этапу, ознакомление с графиком прохождения практики в рамках этапа, инструктаж по использованию форм рабочих документов, по заполнению отчётных документов.	0,1	3	Участие в конференции	План этапа практики
5.2	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности	0,1	3	Изучение документов по технике безопасности	Журнал повторного инструктажа
5.3	Встреча студентов с руководителем практики: обсуждение и утверждение индивидуального задания и плана его выполнения в рамках аналитического этапа.	0,1	3	Оформление индивидуального задания и плана	План этапа практики
5.4	Выявление практической значимости результатов магистерской диссертации	2,2	78	Описание практической значимости результатов магистерской диссертации по алгоритму	Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации
5.5	Консультации с научным руководителем	0,3	12	Обсуждение итоговых результатов, определение практической значимости магистерской диссертации	
6	Заключительный этап (9)				
6.1	Подготовка отчета по результатам практики	0,1	4,5	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
6.2	Участие в итоговой конференции по практике	0,1	4,5	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

Концепция научного проекта (магистерской диссертации)

Историографический обзор
 Анализ источниковой базы исследования
 Программа (секции) научно-практической конференции
 Научная статья
 Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 1 недели после практики на кафедру.
10. Выступление с научным докладом на научно-практической конференции (программа конференции).
11. Публикация научной статьи по тематике магистерской диссертации (предоставление справки о принятии статьи к публикации)
12. Представление дидактического потенциала магистерской диссертации на итоговой конференции по практике (анализ)

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в процентах)*	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	80–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	35–79%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	11–34%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–10%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Концепция научного проекта (магистерской диссертации)		
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с		

<p>противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>		
<p>УК-2.1 Характеризует этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.6 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>		
Историографический обзор		
<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников</p>		<p>ПК-3.1 Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;</p>

<p>информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>		
<p>УК-2.1 Характеризует этапы жизненного цикла проекта; УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.3 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы; УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта; УК-2.6 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>		
<p>УК-4.2 Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках;</p>		
Анализ источниковой базы		
<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p>		<p>ПК-3.1 Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания</p>

<p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>		<p>актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;</p>
<p>УК-2.1 Характеризует этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.6 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>		
<p>Научная статья</p>		
<p>УК-2.1 Характеризует этапы жизненного цикла проекта;</p>		<p>ПК-3.1 Демонстрирует навыки историографического</p>

<p>УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.6 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>		<p>и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;</p> <p>ПК-3.2 Организует проектную и просветительскую деятельность различных целевых аудиторий в целях развития исторического сознания общества, сохранения культурно-исторического наследия;</p>
<p>УК-4.2 Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p>		
Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации		
<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды</p>	<p>ОПК-8.1 Подбирает варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ</p>	<p>ПК-3.1 Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания</p>

<p>для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>концепций и подходов к организации;</p> <p>ОПК-8.3 Выделяет основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов современных исследований;</p> <p>ОПК-8.4 Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ</p>	<p>актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;</p> <p>ПК-3.2 Организует проектную и просветительскую деятельность различных целевых аудиторий в целях развития исторического сознания общества, сохранения культурно-исторического наследия;</p>
		<p>ПК-4.1 Определяет актуальные научные проблемы, формулирует исследовательские задачи и научные гипотезы в сфере исторической науки;</p> <p>ПК-4.2 Использует актуальные научно-исследовательские методы исторической науки при решении исследовательских задач;</p> <p>ПК-4.3 Представляет результаты научного исследования профессиональному сообществу, проводит экспертную оценку научных проектов и результатов исследований;</p> <p>ПК-4.4 Применяет различные формы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам средней школы и бакалавриата</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Концепция научного проекта (магистерской диссертации)

Овладение навыками научного проектирования имеет ключевое значение для формирования у выпускника компетенций по решению профессиональных задач в сфере науки и образования. Научное проектирование подразумевает деятельностный цикл, включающий глубокое исследование научной проблемы, а именно формулирование

гипотезы, ее проверку путем применения различных методов получения и интерпретации данных, оформление заключения и представление полученных результатов.

Концепция научного проекта включает в себя формулировку научной проблемы, актуальности, объекта и предмета, цели и задач собственного исследования, а также научной гипотезы.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение управлять проектом	Демонстрирует способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1
Новизна и актуальность научного проекта	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
Определение объекта и предмета исследования	Объект и предмет исследования соответствуют обозначенной научной проблеме	1
	Характеризует этапы жизненного цикла проекта	
Формулировка научной гипотезы	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	1
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;	
Определение цели и задач исследования	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Историографический обзор

Выявление состояния изученности научной проблемы является необходимым этапом создания собственного исследовательского инструментария, определения тематических полей исследования, его новизны и актуальности. Работа с трудами предшественников,

структуризация их достижений в соответствии с хронологическим или проблемно-хронологическим подходом способствует пониманию собственного места в исторической науке, определению актуальных дискуссий, а также лагун исследований. Важной является работа с научными трудами историков, представляющих другие, в том числе зарубежные, научные школы и методологические подходы. Их критическая оценка позволяет отработать навыки межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Участие в академических и профессиональных дискуссиях	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках;	1 балл
	Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;	
Полнота историографического обзора	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	1 балл
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
Логика построения историографического обзора	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1 балл
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	
Критический анализ и определение собственного места в дискуссиях	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	2 балла
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Анализ источниковой базы

Решение проектных, научно-исследовательских и научно-методологических задач профессиональной деятельности выпускника магистратуры предполагает грамотное определение доступной и необходимой эмпирической базы, ее максимальное разнообразие по видам и жанрам. Демонстрация навыков анализа источниковой базы в диссертации является необходимым условием его квалификации.

Работа с источниками, созданными в предшествующие эпохи, позволяет магистрантам продемонстрировать навыки межкультурного взаимодействия, диалога исследователя с проявлениями инаковости прошлого. Создание эмпирической базы педагогических исследований также предполагает работу с оценками и мнениями, представителями иных культур, возрастных когорт и социальных групп.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Работа с многообразием источниковых традиций	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках	1 балл
	Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;	
Полнота источниковой базы	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	2 балла
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	
Корректность видовой типологизации источников	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	2 балла
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.4. Научная статья

Устная и письменная апробация результатов исследования является ключевым параметром научной коммуникации и необходимым условием развития научного знания в целом. Кроме того, одним из требований к квалификационным работам выступает обнародование наиболее значимых положений исследования на научных конференциях и в виде публикаций научных трудов. В течение второго семестра предполагается участие магистрантов минимум в одной научно-практической конференции и публикация минимум одной научной статьи.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Культура научной дискуссии	Характеризует этапы жизненного цикла проекта	2
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;	
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	
Оформление научной статьи	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках;	3
	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат	
	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;	
	Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;	
	Организует проектную и просветительскую деятельность различных целевых аудиторий в целях развития исторического сознания общества, сохранения культурно-исторического наследия;	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.5. Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации

Алгоритм анализа:

Перспективы использования содержательных результатов ВКР при организации образовательной деятельности обучающихся (в том числе по дополнительным образовательным программам) формирования мотивации к обучению	Предметная область: Инновационные психолого-педагогические технологии (не менее 2-х): Приемы организации образовательной деятельности (не менее 2-х): Специфика программ дополнительного образования: Приемы формирования мотивации (не менее 2-х): Специфика программ дополнительного образования: Область внедрения содержательных результатов ВКР:
--	---

	Ожидаемые результаты внедрения:
Варианты включения содержательных результатов ВКР в инновационные формы и методы обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий (тематика проектно-исследовательской деятельности обучающихся, направления внеурочной деятельности и т.д.)	Предметная область: Вид занятия (серии занятий): Цель занятия (серии занятий): Форма обучения (не менее 2-х): Методы обучения (не менее 2-х): Область внедрения содержательных результатов ВКР: Ожидаемые результаты внедрения:
Перспективы развития проектной деятельности обучающихся по научной проблеме, решаемой в ВКР, специфика стратегии командной работы и уровень подготовки обучающихся	Тематика исследовательского проекта: Цель и задачи исследовательского проекта: Стратегия работы команды: Необходимые базовые знания и умения участников проекта:
Перспективы применения информационно-коммуникационных технологий для эффективной реализации основных и дополнительных образовательных программ по тематике ВКР	Наименование программы (дополнительного) образования: Категория обучающихся: Перечень информационно-коммуникационных технологий: Планируемые результаты (эффекты):
Потенциал включения содержательных результатов ВКР в систему мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Формируемые базовые национальные ценности: Описание системы мероприятий: Область внедрения содержательных результатов ВКР: Ожидаемые результаты внедрения:
Перспективы включения содержательных результатов ВКР в организацию мониторинга, педагогического контроля и оценки результатов образовательной деятельности обучающихся	Планируемые образовательные результаты: Мероприятия мониторинга педагогического контроля и оценки (не менее 2-х):
Перспективы применения содержательных результатов ВКР при взаимодействии с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	Область применения содержательных результатов (музейная сфера, сфера основного (дополнительного) образования и т.д.): Формы взаимодействия с педагогами и специалистами (не менее 2-х): Ожидаемые результаты взаимодействия:
Потенциал включения содержательных результатов ВКР в разработку теоретико-методологических концепций и подходов к организации педагогической деятельности.	Перечень теоретико-методологических подходов и концепций организации педагогической деятельности: Область внедрения содержательных результатов ВКР: Ожидаемые результаты:

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Планирование (вне)урочной деятельности обучающихся	Подбирает варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации; Выделяет основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов современных исследований;	2

	Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ Организует проектную и просветительскую деятельность различных целевых аудиторий в целях развития исторического сознания общества, сохранения культурно-исторического наследия	
Планирование исследовательской деятельности обучающихся	Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. Определяет актуальные научные проблемы, формулирует исследовательские задачи и научные гипотезы в сфере исторической науки; Использует актуальные научно-исследовательские методы исторической науки при решении исследовательских задач; Представляет результаты научного исследования профессиональному сообществу, проводит экспертную оценку научных проектов и результатов исследований; Применяет различные формы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам средней школы и бакалавриата	3
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520452>

Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519313>

Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673>

Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510663>

б) дополнительная литература

1. Введение в научное исследование по педагогике: учебн. пособие / Под ред. В.И. Журавлева. - М., 1988.

2. Организация экспериментальной работы в образовательном учреждении / авт. - сост. Л.П.Макарова. - Волгоград: Учитель, 2008. - 159 с.
3. Сиденко А.С., Новикова Т.Г. Эксперимент в образовании: учебное пособие. - М.: АПК и ПРО, 2002. - 94 с.
4. Соловьева Н.И. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. - М.: АПК и ПРО, 2006. - 102 с..
5. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Методы формирования научно-исследовательских компетенций будущих педагогов [Текст]: учебно-методическое пособие. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 116 с.
6. Чечель И.Д., Новикова Т.Г. Теория и практика организации экспериментальной работы в общеобразовательных учреждениях. - М.: АПК и ПРО, 2003. - 160 с.
7. Методология и методика психолого-педагогического исследования: учебное пособие / под науч. ред. М.В.Новикова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 262 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека – полнотекстовая база научных публикаций на русском языке. URL: <http://elibrary.ru>
2. Киберленинка – полнотекстовая база научных статей из российских журналов. URL: <http://cyberleninka.ru>
3. JSTOR – полнотекстовая база англоязычных статей в режиме доступа OpenAccess. URL: <https://www.jstor.org/>
4. Научная педагогическая электронная библиотека. URL: <http://elib.gnpbu.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий;

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и облачных программных продуктов (EndNote, Zotero, Mendeley) необходимых для систематизации библиографии.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Для доступа в сеть Интернет и электронную образовательную среду используется Windows XP Professional Q8TRT--8RPK3 (номер лицензии: 44683598), Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License (номер лицензии: 18F6-170201-100637-243-436).

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебные аудитории и компьютерные классы, оснащенные мультимедийными устройствами с выходом в сеть Интернет, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Помещения Фундаментальной библиотеки ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д.108, , каб. № 315	Специализированная мебель, 17 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС «Юрайт», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «AgriLib», НЭБ eLIBRARY.RU, Национальная электронная библиотека, доступ в электронную образовательную среду университета
Помещение для самостоятельной работы (читальный зал Фундаментальной библиотеки ЯГПУ) 150000, г. Ярославль, улица Которосльная набережная, д. 46-в, учебный корпус 7, каб. № 103	Специализированная мебель, 2 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС «Юрайт», ЭБС издательства «Лань», ЭБС «AgriLib», НЭБ eLIBRARY.RU, Национальная электронная библиотека, доступ в электронную образовательную среду университета
Помещение для проведения консультаций (кабинет преподавания истории и обществоведческих дисциплин) 150000, г. Ярославль, улица Которосльная набережная, д. 46-в, учебный корпус 7, каб. № 311	Журналы «Преподавание истории в школе», «Преподавание истории и обществознания в школе», «История». Школьные учебники истории и обществознанию, учебно-методическая литература, школьные исторические атласы. Видеоуроки по истории и обществознанию, мультимедийный учебник по истории России, справочная литературы (Словарь живого великорусского языка О.И.Даля в 4-х томах).
Помещение для проведения консультаций (кабинет истории) 150000, г. Ярославль, улица Которосльная набережная, д. 46-в, учебный корпус 7, каб. № 312, 313	Хрестоматии по истории России, наименования, справочная литература, альбомы по искусству, атласы по отечественной и всеобщей истории.
Помещение для самостоятельной работы (Ресурсный центр исторического факультета) 150000, г. Ярославль, улица Которосльная набережная, д. 46-в, учебный корпус 7, каб. № 305	Специализированная мебель, 6 ПК, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в электронную образовательную среду университета. 4 Ноутбука, 3 проектора, 1 многофункциональное устройство (принтер и сканер), 1 ксерокс, 1 телевизор, 3 переносных экрана, 1 видеоплеер, 1 радиосистема Artur Forty, 1 аудиоусилитель. Журналы «Новая и Новейшая история», «Вопросы истории», «Российская история», «Диалог со временем», «Караван истории», «Родина».

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 427 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют индивидуальный план работы на практику, составляют ежедневный план работы, разрабатывают концепцию научного исследования, формулируют и верифицируют научную гипотезу, обрабатывают и интерпретируют исторические источники, обобщают и систематизируют теоретический материал, работают с научной литературой и периодической печатью, в том числе на иностранном языке, оформляют отчет по результатам выполненных заданий, представляют результаты в виде текстов диссертации и научных публикаций.

Содержание самостоятельной работы:

- постановка научной проблемы и формулировка научной гипотезы исследования;
- описание научного проекта (концепции магистерской диссертации);
- реферирование литературы и оформление библиографического списка в рамках концепции исследования;

- подготовка историографического обзора по проблеме исследования;
- подготовка анализа источниковой базы;
- подготовка методологического обзора магистерской диссертации;
- участие в научно-практической конференции и подготовка научной статьи к публикации;
- анализ дидактического потенциала магистерской диссертации.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Сформулируйте научную проблему и обоснуйте актуальность научного исследования.
2. Охарактеризуйте состояние исследований по научной проблеме.
3. Определите объект и предмет научного исследования.
4. Обоснуйте цель исследования
5. Определите гипотезу научного исследования и пути ее верификации
6. Сформулируйте задачи научного исследования.
7. Определите авторский исследовательский инструментарий
8. Охарактеризуйте источниковую базу научного исследования.
9. Охарактеризуйте структуру выпускной квалификационной работы.
10. Сформулируйте выводы по теме научного исследования.
11. Определите перспективы дальнейшего исследования проблемы.
12. Определите дидактический потенциал (практическую значимость) полученных результатов.
13. Проведите самооценку своего исследования и наметьте дальнейшие траектории профессионального самосовершенствования

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на промежуточной / итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Не предусмотрена

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Интернет, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
 К.Д. Ушинского»

им.

Факультет исторический

Кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Образовательно-просветительские аспекты публичной истории

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

студента курса, исторического факультета, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная

тип практики: научно-исследовательская работа по подготовке магистерской диссертации

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

объем практики: 12 зачетных единиц (3 ЗЕТ в семестре)

место прохождения практики: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, кафедра методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин

Итоговая оценка за практику: _____
 цифрой прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)
 Фамилия)

МП

(подпись) И.О.

Ярославль – 20

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выездом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму	

аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	
--	--

**1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА**

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			

Руководитель практики от университета:
(ФИО, подпись)

(Должность)

**1.10. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

для студента:

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы) является: формирование соответствующих компетенций для решения профессиональных задач и осуществлению самостоятельной исследовательской деятельности в рамках подготовки магистерской диссертации

Задачи практики:

Задачами практики являются:

- формирование способности осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
- формирование способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
- формирование способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- формирование способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
- формирование способности проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
- формирование способности разрабатывать и реализовывать современные формы, методы и практики просветительской деятельности в сфере исторического знания
- формирование готовности к самостоятельной исследовательской деятельности в рамках реализации научных проектов

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные средства
-------------	------------	--------------------

Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Концепция научного проекта (магистерской диссертации)</p> <p>Историографический обзор</p> <p>Анализ источниковой базы исследования</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Характеризует этапы жизненного цикла проекта;</p> <p>УК-2.2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;</p> <p>УК-2.3 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;</p> <p>УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.6 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	<p>Концепция научного проекта (магистерской диссертации)</p> <p>Историографический обзор</p> <p>Анализ источниковой базы исследования</p> <p>Научная статья</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p>	<p>Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации</p>

		<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.2 Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p>	<p>Историографический обзор</p> <p>Научная статья</p> <p>Программа научной конференции</p> <p>Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации</p>
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	<p>ОПК-8.1 Подбирает варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации;</p> <p>ОПК-8.3 Выделяет основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов современных исследований;</p> <p>ОПК-8.4 Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ</p>	<p>Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации</p>
ПК-3	Способен разрабатывать и реализовывать современные формы, методы и практики просветительской деятельности в сфере исторического знания	<p>ПК-3.1 Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;</p> <p>ПК-3.2 Организует проектную и просветительскую деятельность различных целевых аудиторий в целях развития исторического сознания общества, сохранения культурно-исторического наследия;</p>	<p>Историографический обзор</p> <p>Анализ источниковой базы исследования</p> <p>Научная статья</p> <p>Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации</p>

ПК-4	Готов к самостоятельной исследовательской деятельности в рамках реализации научных проектов	ПК-4.1 Определяет актуальные научные проблемы, формулирует исследовательские задачи и научные гипотезы в сфере исторической науки; ПК-4.2 Использует актуальные научно-исследовательские методы исторической науки при решении исследовательских задач; ПК-4.3 Представляет результаты научного исследования профессиональному сообществу, проводит экспертную оценку научных проектов и результатов исследований; ПК-4.4 Применяет различные формы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам средней школы и бакалавриата	Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации
-------------	---	---	---

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (9)				
1.1	Установочная конференция: ознакомление с графиком прохождения практики, инструктаж по использованию форм рабочих документов, по заполнению отчётных документов.	0,1	3	Участие в конференции	План практики
1.2	Проведение инструктажа по технике безопасности	0,1	3	Изучение документов по технике безопасности	Журнал инструктажа
1.3	Встреча студентов с руководителем практики: обсуждение и утверждение индивидуального задания и плана его выполнения.	0,1	3	Оформление индивидуального задания и плана	План практики
2	Проектный этап (90)				
2.1	Анализ степени изучения научной проблемы.	1,4	51	Работа с библиотечными фондами и базами данных, выявление актуальных дискуссий по проблеме исследования, в том числе в зарубежной науке	Концепция исследования с библиографическим списком
2.2	Разработка проекта (концепции) исследования	0,5	18	Формулировка актуальности, объекта, предмета, цели и задач исследования	Концепция исследования
2.3	Формулировка научной гипотезы	0,5	18	Выдвижение научной гипотезы, определение способов ее верификации	Концепция исследования

2.4	Консультации с научным руководителем	0,1	3	Уточнение структурных составляющих научного проекта	
2.5	Подготовка промежуточного отчета по результатам практики	0,1	4,5	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
2.6	Участие в промежуточной конференции по практике	0,1	4,5	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями
3	Технологический этап (108)				
3.1	Установочная конференция по технологическому этапу, ознакомление с графиком прохождения практики в рамках этапа, инструктаж по использованию форм рабочих документов, по заполнению отчетных документов.	0,1	3	Участие в конференции	План этапа практики
3.2	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности	0,1	3	Изучение документов по технике безопасности	Журнал повторного инструктажа
3.3	Встреча студентов с руководителем практики: обсуждение и утверждение индивидуального задания и плана его выполнения в рамках технологического этапа.	0,1	3	Оформление индивидуального задания и плана	План этапа практики
3.4	Сбор и анализ исторических источников по проблеме исследования	1,5	54	Выявление и типологизация исторических источников	Анализ источниковой базы исследования Текст статьи
3.5	Презентация концепции исследования на научно-практической конференции	0,5	18	Научный доклад на конференции, подготовка текста научной статьи	
3.6	Консультации с научным руководителем	0,3	12	Обсуждение промежуточных результатов, корректировка плана написания магистерской диссертации	
3.7	Промежуточный отчет	0,2	8	Оформление промежуточного отчета по прохождению практики	Дневник-отчет
4	Методологический этап (108)				
4.1	Установочная конференция по методологическому этапу, ознакомление с графиком прохождения практики в рамках этапа, инструктаж по использованию форм рабочих документов, по заполнению отчетных документов.	0,1	3	Участие в конференции	План этапа практики
4.2	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности	0,1	3	Изучение документов по технике безопасности	Журнал повторного инструктажа
4.3	Встреча студентов с руководителем практики: обсуждение и утверждение	0,1	3	Оформление индивидуального задания и плана	План этапа практики

	индивидуального задания и плана его выполнения в рамках методологического этапа.				
4.4	Работа с эмпирической базой исследования / анализ источников	1,5	54		Научная статья
4.5	Письменная апробация результатов исследования	0,75	25	Оформление промежуточных результатов исследования в виде научного текста	
4.6	Консультации с научным руководителем	0,3	12	Обсуждение промежуточных результатов, корректировка плана написания магистерской диссертации	
4.7	Промежуточный отчет	0,2	8	Оформление промежуточного отчета по прохождению практики	Дневник-отчет
5	Аналитический этап (99)				
5.1	Установочная конференция по аналитическому этапу, ознакомление с графиком прохождения практики в рамках этапа, инструктаж по использованию форм рабочих документов, по заполнению отчетных документов.	0,1	3	Участие в конференции	План этапа практики
5.2	Проведение повторного инструктажа по технике безопасности	0,1	3	Изучение документов по технике безопасности	Журнал повторного инструктажа
5.3	Встреча студентов с руководителем практики: обсуждение и утверждение индивидуального задания и плана его выполнения в рамках аналитического этапа.	0,1	3	Оформление индивидуального задания и плана	План этапа практики
5.4	Выявление практической значимости результатов магистерской диссертации	2,2	78	Описание практической значимости результатов магистерской диссертации по алгоритму	Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации
5.5	Консультации с научным руководителем	0,3	12	Обсуждение итоговых результатов, определение практической значимости магистерской диссертации	
6	Заключительный этап (9)				
6.1	Подготовка отчета по результатам практики	0,1	4,5	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
6.2	Участие в итоговой конференции по практике	0,1	4,5	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

Руководитель практики от университета:
МП _____ ()

(должность) (место печати) (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	44.04.01 Педагогическое образование
Вид практики, тип практики	Производственная практика (научно-исследовательская работа по подготовке магистерской диссертации)

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	характеристика уровня
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	не сформирована

Оценочные средства, критерии и индикаторы оценивания		Оценки	
ОС, критерии оценивания	Индикаторы к оценочному средству	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Концепция проекта			
Умение управлять проектом	Демонстрирует способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1	
Новизна и актуальность научного проекта	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	1	
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников		
Определение объекта и предмета исследования	Объект и предмет исследования соответствуют обозначенной научной проблеме	1	
	Характеризует этапы жизненного цикла проекта		

Формулировка научной гипотезы	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	1	
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения		
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;		
Определение цели и задач исследования	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления		
Максимум по ОС		5 баллов	
Историографический обзор			
Участие в академических и профессиональных дискуссиях	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках;	1 балл	
	Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;		
Полнота историографического обзора	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	1 балл	
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников		
Логика построения историографического обзора	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	1 балл	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		

	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления		
Критический анализ и определение собственного места в дискуссиях	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	2 балла	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления		
Максимум по ОС		5 баллов	
Анализ источниковой базы исследования			
Работа с многообразием источниковых традиций	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках	1 балл	
	Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;		
Полнота источниковой базы	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	2 балла	
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;		
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников		
Корректность видовой типологизации источников	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	2 балла	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы		
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления		
Максимум по ОС		5 баллов	

Научная статья			
Культура научной дискуссии	Характеризует этапы жизненного цикла проекта	2	
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления		
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;		
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы;		
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;		
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта		
Оформление научной статьи	Характеризует особенности участия в академических и профессиональных дискуссиях на государственном и иностранном (-ых) языках;	3	
	Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат		
	Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;		
	Демонстрирует навыки историографического и источниковедческого анализа в целях описания актуальной ситуации в исторической науке, исторической политике и историческом сознании общества;		
	Организует проектную и просветительскую деятельность различных целевых аудиторий в целях развития исторического сознания общества, сохранения культурно-исторического наследия;		
Максимум по ОС		5 баллов	
Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации			
Планирование (вне)урочной деятельности обучающихся	Подбирает варианты решения профессиональных задач, опираясь на теоретико-методологический анализ концепций и подходов к организации; Выделяет основные тенденции повышения эффективности педагогической деятельности на основе анализа результатов современных исследований;	2	

	<p>Проектирует систему работы с коллективом на основе современных теорий и концепций о развитии детско-взрослых сообществ</p> <p>Организует проектную и просветительскую деятельность различных целевых аудиторий в целях развития исторического сознания общества, сохранения культурно-исторического наследия</p>		
Планирование исследовательской деятельности обучающихся	<p>Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p> <p>Определяет актуальные научные проблемы, формулирует исследовательские задачи и научные гипотезы в сфере исторической науки;</p> <p>Использует актуальные научно-исследовательские методы исторической науки при решении исследовательских задач;</p> <p>Представляет результаты научного исследования профессиональному сообществу, проводит экспертную оценку научных проектов и результатов исследований;</p> <p>Применяет различные формы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся по программам средней школы и бакалавриата</p>	3	
Максимум по ОС		5 баллов	

Заключение руководителя практики от университета о сформированности компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Средний балл

Руководитель практики от университета _____ ()

М.П.

подпись

расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Концепция научного проекта (магистерской диссертации)		
2	Историографический обзор		
3	Анализ источниковой базы исследования		
5	Программа (секции) научно-практической конференции		
6	Текст научной статьи		
7	Анализ дидактического потенциала магистерской диссертации		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

не предусмотрены