Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по учебной работе
_____М.Ю.Соловьев
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.08.04 (П) Педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в группах детей раннего возраста)

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
(профиль «Дошкольное образование и семейное консультирование»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
ассистент кафедры дошкольной
педагогики и психологии
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского Ю.А. Моисеева

Утверждена на заседании кафедры
дошкольной педагогики и психологии
__ _____ 20____ г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой В.Н. Белкина

1. Цель практики

Цель - формирование, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности в группе детей раннего возраста, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– изучение особенностей функционирования дошкольного образовательного учреждения, изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;

– овладение начальными практическими умениями педагогической деятельности с детьми раннего возраста;

– ознакомление с особенностями и содержанием деятельности воспитателя, помощника воспитателя в детском коллективе;

– изучение организационно-педагогических условий осуществления воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;

– приобретение опыта взаимодействия с участниками педагогического процесса и социальными партнерами дошкольного образовательного учреждения.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – предметный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 3 недель на 3 курсе в 5 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетные единицы;

3 недели;

162 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять	УК-2.2. Формирует нормативно-правовую	портфолио

	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	портфолио
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений.	
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач	портфолио

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (10 часов)***				
1.1	Установочная конференция в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	0,04	1,5	Ознакомиться с содержанием производственной практики.	Совместный рабочий график
1.2	Изучение техники безопасности	0,01	0,5	Познакомиться с техникой безопасности.	Инструктаж
1.3	Установочная конференция в ДОУ.	0,04	1,5	Согласовать со старшим воспитателем и педагогом, работающем на группе детей раннего возраста, совместный рабочий график на период практики.	Совместный рабочий график
1.4	Знакомство с материально-технической базой ДОУ. Знакомство с ведомственной принадлежностью ДОУ, вид, тип и режим работы. Знакомство с кадровым составом ДОУ.	0,13	5	В дневнике подробно представить сведения о дошкольной образовательной организации, основной общеобразовательной программе, группе детей раннего возраста, педагогах детского сада.	Дневник практики
1.5	Знакомство с формами работы ДОУ с семьями воспитанников.	0,04	1,5	Ознакомиться с планом работы детского сада и группы детей раннего возраста с родителями воспитанников.	Сценарий мероприятия с родителями
2	***Основной этап (120 часов)***				
2.1	Составление календарно-тематического плана работы на период практики, утверждение плана у старшего воспитателя.	0,16	6	Составить календарно-тематический план работы на весь период практики в соответствии с образовательной программой планом работы группы детей раннего возраста.	Календарно-тематический план
2.2	Самостоятельное составление и утверждение у руководителя практики (воспитателя) конспектов НОД всех видов. Проведение	0,88	32	Разработать конспекты занятий по различным образовательным областям в группе детей раннего возраста.	Конспекты занятий по различным образовательным областям

	занятий.				
2.3	Наблюдение за детьми, изучение их возрастных и индивидуальных особенностей, диагностика развития детей по 1-2 направлениям (в соответствии с планом воспитателя группы).	0,41	15	Осуществлять ежедневное наблюдение за детьми с целью изучения их возрастных и индивидуальных особенностей, проявлений, достижений.	Психолого-педагогическая характеристика ребенка
2.4	Проведение открытого мероприятия. Анализ его совместно с другими студентами – практикантами и педагогами дошкольного образовательного учреждения.	0,16	6	Провести открытое мероприятие в группе детей раннего возраста согласно заранее разработанному конспекту. Активно участвовать в обсуждении результата работы.	Конспект зачетного мероприятия
2.5	Проведение режимных процессов, анализ совместно с воспитателем.	0,83	30	Провести разные режимные моменты, заранее подготовив конспекты.	Конспект режимного момента
2.6	Присутствие на занятиях других студентов-практикантов. Осуществление анализа деятельности.	0,27	10	Присутствовать на зачетных мероприятиях других педагогов, студентов-практикантов. Осуществлять анализ увиденного с точки зрения методики проведения.	Анализ
2.7	Активное включение в профессиональную деятельность воспитателя группы детей раннего возраста с целью обогащения личного опыта.	0,36	13	Ежедневно активно включаться в педагогический процесс, осуществлять различные виды деятельности воспитателя группы детей раннего возраста.	Дневник
2.8	Подбор и изготовление необходимого демонстрационного и раздаточного материала.	0,22	8	Подготовить дидактическое пособие или дидактический материал.	Дидактическое пособие / дидактические стимульные материалы
3	***Заключительный этап (32 часа)***				
3.1	Участие в общепедагогических мероприятиях в ДОУ.	0,27	10	Включаться в различные мероприятия, проводимые в ДОО в период практики	Отчет

3.2	Организация и работа с родителями воспитанников.	0,11	4	Организовать и провести запланированные мероприятия с родителями.	Конспект
3.3	На мини-педсовете обсуждение итогов практики, оценка результатов.	0,05	2	Подготовить самоанализ деятельности в процессе прохождения практики, выделив успехи и неудачи выполнения индивидуальных заданий.	Самоанализ
3.4	Подготовка отчетной документации. Оформление дневника и отчета практики.	0,25	9	Подобрать завершенные работы в общую документацию.	Дневник практики, отчет практики
3.5	Участие в заключительной конференции в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.	0,19	7	Подготовить творческий отчет о прохождении практики (презентация, фотогалерея, рассказ, инсценировка и др.)	Творческий отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
УК-2.2. Формирует	ОПК-2.2. Решает	ПК-3.2. Демонстрирует

нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий.	готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности.
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся.	ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.
УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений.	ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Оценочное средство «Портфолио»

Портфолио – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень профессиональных знаний и умений студентов в процессе производственной практики.

Цель портфолио – демонстрация знаний и умений, возможность показать студентам на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Вид портфолио – итоговое. Предполагает подборку завершенных работ для суммарной оценки учебных и практических достижений.

В случае дистанционного обучения - On-line портфолио.

Требования к подбору и использованию материалов портфолио:

1. Качество документов в портфолио должно быть высоким с необходимым наполнением.
2. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений студентов и реализовывать определенную учебную и практическую задачу.
3. Структура портфолио должна соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой оно используется.
4. Документы портфолио должны оформляться в папке-скоросшивателе и/или в электронном структурированном виде.
5. Перед созданием портфолио студентам необходимо объяснить основную структуру и задачи каждого раздела, сделать акцент на присутствие самоанализа в специально отведенных для этого разделах.

Общие этапы работы с портфолио соответствуют содержанию деятельности студентов на практике:

1. Вводный этап.
2. Основной этап.

3. Заключительный этап.

Портфолио для отчета:

Календарно-тематический план работы, конспекты занятий, конспекты режимных моментов, сценарии мероприятий, презентации, дидактические материалы, анализ и т.п.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Критерии оценивания отдельного материала Портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Демонстрируется полное понимание проблемы.	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности.	1 балл
Показано владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий.	1 балл
Содержание глубокое и всестороннее	Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся. Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений.	1 балл
Демонстрируется значительное понимание проблемы, правильно применяются теоретические положения при решении практических вопросов и задач	Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.	1 балл
Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач.	1 балл
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Организация и содержание педагогической практики студентов в дошкольных образовательных учреждениях. Направление подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» Профиль подготовки: «Дошкольное образование».: методические указания / сост.: Е.В., Сафарова, Е.А. Белякова. - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. - 83 с.

б) дополнительная литература:

1. Белкина В.Н. Подготовка студентов к педагогическому регулированию взаимодействия детей со сверстниками: монография / В. Н. Белкина. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2006. - 305 с.

2. Белкина В. Н. Психология раннего и дошкольного детства: учебное пособие / В. Н. Белкина. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 248 с.

3. Галигузова Л.Н. Педагогика детей раннего возраста: учебное пособие для студентов вузов. – М.: Гуманит. издат. Центр ВЛАДОС, 2007. – 301 с.

4. Голубева Л.Г. и др., Развитие и воспитание детей раннего возраста. – М.: Академия, 2002.

5. Ребенок третьего года жизни: пособие для родителей и педагогов / под ред. С.Н. Теплюк. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2014. – 256 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации педагогической практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom	Используется для групповых видеоконсультаций.
2	Социальная сеть «Вконтакте»	Используется для индивидуальных консультаций.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудиторный фонд, Помещения дошкольных образовательных учреждений, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику. Раздаточный материал наглядные пособия, дидактический материал. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 159,75 часов. В процессе самостоятельной работы студента предполагаются различные формы индивидуальной педагогической деятельности: конспектирование, сбор и анализ практического материала, ведение словаря и методической папки педагога, проектирование, планирование, выполнение тематических творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным и компетентностным подходом к практике совместно преподавателем, старшим воспитателем и студентом.

Примерный перечень заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Конспекты занятий по разным образовательным областям (не менее 3х) за подписью воспитателя.
2. Конспекты режимных моментов (не менее 2х) за подписью воспитателя.
3. Зачетные мероприятия, конспекты (занятие и режимный момент) за подписью руководителя профильной организации.
4. Дидактическое пособие в соответствии с возрастной группой.
5. Анализ занятия воспитателя или студента-практиканта по одному из направлений деятельности.
6. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры или педагогов ДОО; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без посещения ДОО (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор

по учебной работе
_____М.Ю.Соловьев
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.10.07(У) Учебная практика (практикум по физическому воспитанию дошкольников)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
(профиль Дошкольное образование и семейное консультирование)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
доцент
кафедры дошкольной
педагогики и психологии,
кандидат педагогических наук Смирнов Е.А.

Утверждено на заседании кафедры
наименование кафедры
«__» _____ 20___ г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой Белкина В.Н.

1. Цели практики

Целью учебной практики является: формировать представления об особенностях организации и содержания работы инструктора по физической культуре в ДОО

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– определять цели, задачи, содержание, методы и средства физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста;

- планировать работу по физическому воспитанию и развитию детей в соответствии с возрастом и режимом работы образовательного учреждения;

- организовывать процесс адаптации детей к условиям образовательного учреждения, определять способы введения ребенка в условия образовательного учреждения;

- создавать педагогические условия проведения умывания, одевания, питания, организации сна в соответствии с возрастом;

- проводить мероприятия двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) с учетом анатомо-физиологических особенностей детей и санитарно-гигиенических норм;

- проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на пригодность использования в работе с детьми;

- использовать спортивный инвентарь и оборудование в ходе образовательного процесса;

- показывать детям физические упражнения, ритмические движения под музыку;

- определять способы контроля над состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении;

- определять способы педагогической поддержки воспитанников;

- анализировать проведение режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), мероприятий двигательного режима (утреннюю гимнастику, занятия, прогулки, закаливание, физкультурные досуги, праздники) в условиях образовательного учреждения.;

– …

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Модуль – Дошкольное образование).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры дошкольной педагогики и психологии университета.

Практика проводится в течение 17 недель на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			

УК-7.3;	**Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**	УК-7.3Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	портфолио
Профессиональные компетенции			
ПК-10.1;	**«способен применять знание психолого-педагогических теорий обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста и понимает их специфику в контексте дошкольного образования»**	ПК-10.1. Владеет профессионально значимыми компетенциями, необходимыми для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития	портфолио
ПК-10.4;		ПК-10.4Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игровую (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную; конструирование; создает возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство	**портфолио**
ПК-11.4	**«способен планировать и реализовывать образовательную работу в группах детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами, а также самостоятельно выделять проблему, ситуацию или недостатки личностного развития детей данного возраста и подбирать соответствующие коррекционно-развивающие средства»**	ПК-11.4Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	**портфолио**

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (1,5 часа)***				
1.1	Установочная конференция в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского	0,02	0,5		

	Изучение техники безопасности	0,02	0,5		
	Знакомство с кадровым составом кафедры	0,02	0,5		
2	***Основной этап (98 часов)***				
2.1	Составление календарного плана работы на период практики	0,25	9	Задание. Составление календарного плана работы по физическому воспитанию на 1 месяц	конспекты
2.2	Анализ физкультурно-оздоровительной среды в дошкольном учреждении	0,25	9	Задание. Анализ физкультурно-оздоровительной среды в дошкольном учреждении	конспекты
2.3	Оценка уровня двигательной активности ребенка в самостоятельной двигательной деятельности.	0,25	9	Задание. Анализ двигательной активности ребенка в самостоятельной двигательной деятельности.	конспекты
2.4	Составление утренней гимнастики, занятий по физической культуре (по плану работы руководителя физического воспитания)	0,25	9	Задание. Составление утренней гимнастики, занятий по физической культуре (по плану работы руководителя физического воспитания)	конспекты
2.5	Обследование и оценка физического развития детей	0,25	9	Задание. Анализ протокола физического развития детей	конспекты
2.6	Выявление детей, имеющих признаки психомоторной одаренности	0,25	9	Задание. Выявление детей, имеющих признаки психомоторной одаренности	конспекты
2.7	Коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения в осанке	0,25	9	Задание. Составление комплекса упражнений для профилактики искривлений позвоночника	конспекты
2.8	Формирование у дошкольников доступных знаний в области физической культуры	0,25	9	Задание. Формирование у дошкольников доступных знаний в области физической культуры	конспекты
2.9	Коррекционная работа, направленная на укрепление мышц ног и свода стопы ребенка	0,25	9	Задание. Составление комплекса упражнений для профилактики плоскостопия	конспекты
2.10	Индивидуально-просветительская	0,25	9	Задание. Составление консультации для родителей	конспекты

	работа с родителями			детей дошкольного возраста о физическом воспитании и его значении	
2.11	Организация и проведение физкультурного занятия в неоднородной (разновозрастной) группе детского сада	0,25	9	Задание. Составление конспекта физкультурного занятия в неоднородной (разновозрастной) группе детского сада	конспекты
3	***Заключительный этап (8,5 часа)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,24	8,5		Дневник практики, отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
8. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
Портфолио	
УК	**ПК**
УК-7.3Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	ПК-10.1 Владеет профессионально значимыми компетенциями, необходимыми для решения

	образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
	ПК-10.4Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игровую (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную; конструирование; создает возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство
	ПК-11.4Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации

9.4. Описание оценочных средств
9.4.1.ОС (Портфолио)

Портфолио –это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области.

(пример)

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

1. **Рабочее -** подборка работ за определенный период времени;
2. **Протокольное -** работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
3. **Процессное -** достижения по отдельным периодам обучения;
4. **Итоговое -** подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

Дистанционное обучение:

1. **On-line портфолио**

Требования к подбору и использованию видеоматериалов:

6. Качество документов в портфолио должно быть высоким с необходимым наполнением.

7. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений, обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.

8. Структура портфолио должна соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой оно используется.

9. Документы портфолио должны оформляться в папке-скоросшивателе и/или в электронном структурированном виде.

10. Перед созданием портфолио студентам необходимо объяснить основную структуру и задачи каждого раздела, сделать акцент на присутствие самоанализа в специально отведенных для этого разделах.

Общие этапы работы с портфолио:

3. *Подготовительный этап.*
4. *Основной этап.*

3. *Заключительный этап.*

Портфолио для отчета

Тексты заданий по методике физического воспитания детей дошкольного возраста; этюды; конспекты занятийпрезентации и т.п.

Технические требования по оформлению портфолио:

- Все тексты и текст перевода в формате .doc (Word), TimesNewRoman, 12 шрифт, полуторный интервал, красная строка 1 см, выравнивание по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5.
- Заголовки – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.
- Библиографический список (заголовок) – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.
- Библиографический список – 12 шрифт, одинарный интервал, фамилия автора с инициалами, на той же строке указывается название работы; обязательно указывается место издания, год выпуска работы, количество страниц для статьи (см. пример оформления библиографии в данном пособии).
- Ссылки на литературу в тексте – в квадратных скобках указывается фамилия автора (без инициалов), затем без запятой - год выпуска работы, через двоеточие страницы текста, на который делается ссылка.

Критерии оценивания ОС Портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Демонстрируется полное понимание проблемы	Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.	1 балл
Показано владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития	1 балл

Содержание глубокое и всестороннее	Организует виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметную, познавательно-исследовательскую, игровую (ролевую, режиссерскую, с правилами), продуктивную; конструирование; создает возможности для развития свободной игры детей, в том числе обеспечивает игровое время и пространство	1 балл
Демонстрируется значительное понимание проблемы, правильно применяются теоретические положения при решении практических вопросов и задач	Применяет методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации	1 балл
Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	Развивает профессионально значимые компетенции, необходимые для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития	1 балл
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Степаненкова Э.Я., Теория и методика физического воспитания и развития ребенка, М, Академия, 2001, 368с.
2. Степаненкова Э.Я., Теория и методика физического воспитания и развития ребенка, М, Академия, 2008, 368с
3. Филиппова С.О./ред., Физическое воспитание и развитие дошкольников. Практикум, М, Академия, 2010, 176с

б) дополнительная литература:

1. Васильева Н.Н., Новоторцева Н.В., Развивающие игры для дошкольников, Ярославль, Академия развития, 1997, 204с
2. Глазырина Л.Д., Овсянкин В.А., Методика физического воспитания детей дошкольного возраста, М, Владос, 2001, 176с
3. Кожухова Н.Н. и др., Методика физического воспитания и развития ребенка, М, Академия, 2008, 352с
4. Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия с детьми 5-6 лет. – М.: Просвещение, 1988. – 143 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. Book-ua:org – библиотека электронных учебников http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php
7. Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по педагогике
8. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека
9. *Библиотека* учебной и научной литературы РГИУ. http://www.i-u.ru/
10. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов http://school-db.informika.ru/
11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/window/library
12. Журнал «Учитель» http://www.ychitel.com/
13. Каталог образовательных Интернет-ресурсов http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0
14. Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30
15. Официальный сайт *Министерства Образования и Науки РФ* http://mon.gov.ru/
16. Педагогическая библиотека http://pedlib.ru/
17. Портал "Сеть творческих учителей" http://www.it-n.ru/
18. Портал «Педагогика» (Ведение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами) http://www.pedpro.ru/
19. Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru/
20. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта http://standart.edu.ru/
21. Университетский Банк Данных "Ресурс образования" (общество и образование; управление и исследование; обучение; учащиеся и учителя; развитие и учения; содержание образования (воспитания). http://pedagogik.mgou.ru/
22. Электронная библиотека Грамотей (теория обучения, теория воспитания) http://www.gramotey.com/?open_file=1269033259
23. *Электронная интернет-библиотека http://www.internet-biblioteka.ru/*

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Аудиторный фонд, Помещения дошкольных образовательных учреждений, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, требованиям техники безопасности. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику. Раздаточный материал наглядные пособия, дидактический материал, видеофильмы.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов. В процессе самостоятельной работы студента предполагаются различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной и учебно-методической литературы, сбор и анализ практического материала, ведение словаря и методической папки педагога, проектирование, выполнение тематических творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяются индивидуально-личностным и компетентностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Деятельность руководителя физического воспитания дошкольного учреждения.
2. Анализ физкультурно-оздоровительной среды в дошкольном учреждении.
3. Оценка уровня двигательной активности ребенка в самостоятельной двигательной деятельности.
4. Формы организации работы по физическому воспитанию детей.
5. Обследование и оценка физического развития детей.
6. Формирование у дошкольников доступных знаний в области физической культуры.
7. Индивидуально-просветительская работа с родителями.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по учебной работе
_____М.Ю.Соловьев
«____»_____ 20___ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.09.09(П) Педагогическая практика (летняя оздоровительная)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
(профиль «Дошкольное образование и семейное консультирование»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии — Моисеева Ю.А.

Утверждена на заседании кафедры

дошкольной педагогики и психологии

__ _____ 20____ г.

Протокол № ____

Зав. кафедрой дошкольной педагогики и психологии — Белкина В.Н.

1. Цели практики

Целью педагогической практики является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Изучение особенностей работы дошкольного учреждения и воспитателей в летне-оздоровительный период.

2.Овладение спецификой методических подходов к работе с детьми дошкольного возраста в летне-оздоровительный период.

3. Формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

4.Овладение умениями устанавливать деловые отношения с родителями и сотрудниками ДОУ.

5. Формирование социальной активности, гражданских качеств личности, творческого отношения к работе с детьми.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – методический).

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 1 2/3-х недели на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2,5 зачетных единиц;
1 2/3 недели;
90 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя**	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	портфолио

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	портфолио
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность	портфолио
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	**Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами**	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	портфолио
ОПК-2	**Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)**	ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.	портфолио
ОПК-3	**Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении**	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и	портфолио

		индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	
ОПК-5	**Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении**	ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	портфолио
ОПК-6	**Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями**	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	портфолио
Профессиональные компетенции			
ПК-1	**Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения**	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами. ПК-1.2. Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	портфолио
ПК-3	**Способен реализовывать**	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать	портфолио

	образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	задачи, связанные с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	
ПК-4	**Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ**	ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету ПК-4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета	портфолио

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (9часов)***				
1.1	Установочная конференция в ВУЗе ,инструктаж по технике безопасности	0,08	3		
1.2	Установочная конференция в дошкольных образовательных учреждениях	0,08	3		

1.3	Знакомство с базой для практики. Наблюдение и анализ деятельности педагога с детьми с наступлением лета.	0,08	3	- выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью педагога, к которому прикреплен практикант; - заполнение дневника педагогической практики	Дневник Описание образовательной среды группы. Анализ условий, созданных в группе ДОУ.
2	***Основной этап (72 часа)***				
2.1	Изучение плана организации летне-оздоровительной работы ДОУ: структура, цель, задачи, содержание разделов	0,25	9	Определение структуры, цели, задач, содержания разделов плана.	Анализ План
2.2	Планирование образовательного процесса в одной возрастной группе в летний период	0,25	9	Составление календарно – тематического плана работы с детьми на период практики	План
2.3	Организация режимных процессов с детьми	0,5	18	Проведение ежедневных прогулок, культурно-гигиенических процедур, подвижных игр, организация закаливания, труда в природе и др.	Конспекты
2.4	Организация спортивного праздника или развлечения; целевой прогулки или экскурсии	0,25	9	Проведение запланированных мероприятий с детьми	Конспекты
2.5	Организация работы с родителями	0,25	9	Консультация на тему по выбору студента. Оформление уголка для родителей	Текст или презентация Фотоотчет.
2.6	Разработка дидактических материалов и пособий	0,25	9	Изготовление или подбор оборудования для опытов и игр с водой, песком по выбору студента.	Дидактические игры и опыты с описанием. Презентации, подборки художественного слова, оборудование, материалы и др.
2.7	Организация работы с воспитателями	0,25	9	Проведение консультации или практикума на тему по выбору руководителя практики в ДОУ	Текст
3	***Заключительный этап (9 часов)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики	0,13	4,5		Дневник практики, отчет практики
3.2	Участие в заключительных конференциях по итогам практики в ДОУ и Вузе	0,13	4,5		Творческий отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики
2. Отчет по практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

9. Выполнение программы практики.
10. Выполнение индивидуальных заданий.
11. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1 недели после практики.
12. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
УК 2.1.Осуществляетцелеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет

	ее разработке и реализации ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету ПК-4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета
	ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному	

	анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	
	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Оценочное средство «Портфолио. Создание»

№	Параметры	Описание оценочного средства

	для описания оценочного средства	«Портфолио. Создание»
1	**Полная характеристика оценочного средства**	**Учебное портфолио** в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем. Учебное портфолио – это: - Собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента. - Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.). - Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента. - Антология учебных работ, при создании которой студент принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ. Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного студента. Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность студентам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени. **Виды портфолио**: **Традиционное обучение:** 5. **Рабочее -** подборка работ за определенный период времени; 6. **Протокольное -** работы, подтверждающие содержание учебной деятельности; 7. **Процессное -** достижения по отдельным периодам обучения; 8. **Итоговое -** подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений. **Дистанционное обучение:** 2. **On-line портфолио** **Требования к подбору и использованию видеоматериалов**: 11. Качество документов в портфолио должно быть высоким с необходимым наполнением. 12. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу. 13. Структура портфолио должна соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой оно используется. 14. Документы портфолио должны оформляться в папке-скоросшивателе и/или в электронном структурированном виде. 15. Перед созданием портфолио студентам необходимо объяснить основную структуру и задачи каждого раздела, сделать акцент на присутствие самоанализа в специально отведенных для этого разделах. **Общие этапы работы с портфолио:**

		5. *Подготовительный этап.* 6. *Основной этап.* 3. *Заключительный этап.*
2	**Компоненты компетенции для формирования которых данное средство можно использовать**	*Оценочное средство носит комплексный характер* и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).
3	**Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту**	Время, выделяемое на реализацию данного оценочного средства, зависит от характера портфолио. В среднем на создание данного оценочного средства необходимо от 1 недели до 2 месяцев.
4	**Пример**	**Портфолио для отчета по педагогической практике студентов (вид-итоговое):** Календарно-тематический план работы, конспекты занятий, конспекты режимных моментов, сценарии мероприятий, презентации, дидактические материалы, анализы мероприятий с детьми, проводимые другими студентами, консультации для родителей и педагогов, дополнительный материал собранный практикантом. ***Технические требования по оформлению портфолио:*** ▪ Все тексты в формате .doc (Word), Times New Roman, 12 шрифт, полуторный интервал, красная строка 1см, выравнивание по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5. ▪ Заголовки – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине. ▪ Библиографический список (заголовок) – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине. ▪ Библиографический список – 12 шрифт, одинарный интервал, фамилия автора с инициалами, на той же строке указывается название работы; обязательно указывается место издания, год выпуска работы, количество страниц для статьи. ▪ Ссылки на литературу в тексте – в квадратных скобках указывается фамилия автора (без инициалов), затем без запятой - год выпуска работы, через двоеточие страницы текста, на который делается ссылка.

Критерии оценивания ОС « Портфолио. Создание».

Критерий	Индикаторы	Балл
Демонстрируется полное понимание проблемы	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую	13 баллов

	деятельность в РФ Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях Объективно оценивает возможности обучающихся Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	
Показано владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач	Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету	10баллов

	Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
Содержание глубокое и всестороннее	Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	4 балла
Демонстрируется значительное понимание проблемы, правильно применяются теоретические положения при решении практических вопросов и	Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся	7 баллов

задач	средствами преподаваемого учебного предмета Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	
Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены	Демонстрирует личную организованность	1 балл
	Максимальный балл	**35**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Григорьева Г.Г., Кочетова Н.П., Сергеева Д.В. Кроха: Пособие по воспитанию, обучению и развитию детей до трех лет. – М., 2003.
2. Дошкольное образование России в документах и материалах: Сборник действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов. – М., 2005.
3. Козлова А.М., Никифорова Е.В., Скопинова Н.А. Дошкольное образование: Психолого-педагогическая практика: Учебно-методическое пособие. М.: ЦГЛ, 2002.
4. Лабораторный практикум по дошкольной педагогике и методикам. /Под ред. В.И. Логиновой, П.Г. Саморуковой. М.: Просвещение, 1981.
5. Методические указания по организации педагогической практики в детских дошкольных учреждениях (для студентов дошкольного отделения факультета начальных классов) / Составитель Г.И. Кручинина. Ярославль, 1988.
6. Организация педагогической практики студентов дошкольного отделения педагогического факультета: Методические указания / Сост. Т.И. Тарабарина, Т.Г. Шкатова и др. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2003.
7. Педагогическая практика студентов дошкольного отделения: Учеб. пособие. / Под ред. В.И. Ядэшко, Л.М. Волобуевой. М.: «Академия», 1999.
8. Семинарские, практические и лабораторные занятия по дошкольной педагогике: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р.С. Буре, С.В. Жундрикова, Т.И. Ерофеева и др.; под ред. Э.К. Сусловой, Л.В. Поздняк. М.: «Академия», 2000.
9. Тарабарина Т.И. Программа педагогической практики студентов дошкольного отделения. Методические указания. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2008.- С. 32.
10. Урунтаева Г.А. Дошкольная психология: Учеб пособие. – 4-е изд., стереотип. – М.: Изд. центр « Академия», 1999. –С. 336.

б) дополнительная

1. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438989

2. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06211-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441929

3. *Ворошнина, Л. В.* Коррекционная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей в доу: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05921-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438992

4. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей, не посещающих доу: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05728-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438993

5. *Габова, М. А.* Развитие пространственного мышления и графических умений у детей 6—7 лет: учебное пособие / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08436-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437013

6. *Галигузова, Л. Н.* Дошкольная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06283-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433693

7. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.]; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442378

8. *Завьялова, Т. П.* Теория и методика физического воспитания дошкольников: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Тюменский государственный университет. — 350 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11218-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01344-7 (Тюменский государственный университет). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444766

9. *Завьялова, Т. П.* Физическая реабилитация дошкольников с нарушениями осанки и стопы средствами плавания: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07422-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438818

10. *Завьялова, Т. П.* Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438817

11. *Козина, Е. Ф.* Методика ознакомления с окружающим миром в предшкольном возрасте: учебник для академического бакалавриата / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05347-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438826

12. *Козлова, С. А.* Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва:

Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434580

13. *Козина, Е. Ф.* Теория и методика экологического воспитания дошкольников: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439023

14. *Коротаева, Е. В.* Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441468

15. *Морозова, Л. Д.* Теория и методика физического развития дошкольников: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Д. Морозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Москва: МГПУ. — 167 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11435-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00503-6 (МГПУ). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445286

16. *Радынова, О. П.* Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста: учебник для академического бакалавриата / О. П. Радынова, Л. Н. Комиссарова; под общей редакцией О. П. Радыновой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09217-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/427450

17. Теория и методика музыкального воспитания детей с проблемами в развитии: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. А. Медведева [и др.]; под редакцией Е. А. Медведевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-11911-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/446389

Тихеева, Е. И. Развитие речи детей / Е. И. Тихеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 161 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11401-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445230

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
– использование мультимедийных технологий при защите практик;
– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения ДОУ – ресурсных центров кафедры: групповые комнаты, физкультурный и музыкальный залы, кабинеты специалистов (психолога, логопеда, инструктора физкультуры, методический кабинет), участок ДОУ; их техническое оборудование; *бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности* .

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 88,8 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют перспективное и календарное планирование воспитательно-образовательного процесса, составляют конспекты режимных моментов и ООД, изучая научно-методическую литературу, ведут дневник практики, подготавливают творческий отчет по итогам работы.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26.Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27.В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции