

Министерство образования и науки Российской  
Федерации  
ГОУ ВПО «Ярославский государственный  
педагогический  
университет им. К. Д. Ушинского

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ  
КУРСА  
«ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ»  
СЕРТИФИКАЦИЯ**

Ярославль  
2010

УДК  
ББК

Печатается по решению  
редакционно-издательского совета  
ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

**Рецензент:**

**Методические указания к изучению курса «Основы стандартизации». Сертификация [Текст]: учебно-методическое пособие.** Сост.: Л. Н. Серебренников Н. Г. Минеева , - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. – 16 с.

Методические указания предназначены для студентов дневной и заочной формы обучения специальности 030600 «Технология и предпринимательство», 050500.62 «Технологическое образование», а также специалистам, связанным с производством качественной продукции.

Лабораторный практикум дополнен теоретическими вопросами подтверждения качества продукции, которые помогут при выполнении работ, предусмотренных учебной программой.

Актуальность данного курса подтверждается все возрастающей ролью производства и потребления качественной продукции в производстве, в торговле, образовании, бытовом обслуживании и других областях человеческой деятельности.

**УДК**  
**ББК**

© ГОУ ВПО «Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского», 2010  
© Серебренников Л. Н., Минеева Н. Г., 2010

## ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ НА ПРОДУКЦИЮ

Сертификация в переводе с латыни означает "сделано верно".

Порядок проведения сертификации включает в себя следующие этапы:

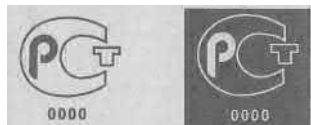
- подача заявки на проведение сертификации;
- рассмотрение и принятие решения по заявке;
- проведение необходимых проверок (анализ документов, испытания, проверка производства и т.п.);
- анализ полученных результатов и принятие решения о возможности выдачи сертификата соответствия;
- выдача сертификата;
- инспекционный контроль за сертифицированным объектом в соответствии со схемой сертификации.

Сертификация продукции в системе ГОСТ Р осуществляется по схемам и правилам проведения сертификации, установленным в "Порядке проведения сертификации продукции в Российской Федерации". – из «Постановления Госстандарта РФ» от 17 марта 1998 г. N 11. Сертификация может носить обязательный и добровольный характер.

Образцы сертификатов:



Знак соответствия системы обязательной сертификации ГОСТ Р.



Добровольная сертификация производится на основании закона РФ "О сертификации товаров и услуг" по частной инициативе заявителей (производителей, поставщиков, продавцов).

Обязательная сертификация осуществляется на основании законов и законодательных положений и обеспечивает доказательство соответствия товара (процесса, услуги) требованиям технических регламентов, обязательным требованиям стандартов. Для определения обязательности сертификации существует Номенклатура продукции (а так же продукция, имеющая код ТНВЭД), в отношении которой законодательными актами Российской Федерации предусмотрена обязательная сертификация.

В Системе сертификации ГОСТ Р обязательной сертификации подлежат:

- товары для личных (бытовых) нужд граждан;
- продукция производственно-технического назначения;
- строительная продукция;
- выполняемые работы и оказываемые услуги.

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1**

#### **Цель работы.**

Изучить порядок проведения сертификации на продукцию, научиться выбирать схему сертификации и заполнять необходимые документы по сертификации.

#### **Используемые материалы.**

Схемы сертификации на продукцию (приложение 1).

Заявка на проведение сертификации (приложение 2).

Сертификат соответствия (приложение 3).

#### **Порядок выполнения работы**

1. Изучить порядок проведения сертификации на продукцию. Выбрать и обосновать схему сертификации на продукцию.

2. Заполнить соответствующие документы.

#### **Содержание отчета**

1. Обосновать выбранную схему сертификации на продукцию.

2. Представить заполненные документы на сертификацию продукции.

### **Вопросы для самопроверки**

1. Что такое сертификация?
2. Как выглядит знак соответствия РФ?
3. Что подтверждает сертификат соответствия на продукцию?
4. Чем отличаются добровольная сертификация от обязательной?

### **ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ НА УСЛУГУ**

Сертификация услуг включает:

- подачу заявки на сертификацию;
- принятие решения по заявке;
- выбор схемы сертификации;
- проведение проверки оказания услуг;
- анализ полученных результатов и принятие решения о выдаче сертификата соответствия;
- инспекционный контроль над сертифицированной услугой.

### **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2**

#### **Цель работы.**

Изучить порядок проведения сертификации на услугу, научиться выбрать схему сертификации, заполнять необходимые документы.

#### **Используемые материалы.**

Заявка на проведение сертификации (приложение 4).

Схемы сертификации на услугу (приложение 5).

Сертификат соответствия (приложение 6).

#### **Содержание отчета.**

1. Обосновать выбранную схему сертификации на услугу.
2. Представить заполненные документы на сертификацию услуги.
3. Выводы.

#### **Вопросы для самопроверки.**

1. Дайте определение понятию «услуга».
2. Кто определяет номенклатуру услуг?
3. Кто определяет проведение обязательной и добровольной сертификации услуг?
4. Кто подтверждает сертификат соответствия на услугу?
5. Требуется ли знак соответствия на сертификате услуг?

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СХЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ

Номер схемы	Испытания	Проверка производства	Инспекционный контроль сертифицированной продукции
1.	Испытания типа.*		
2.	Испытания типа.*		Испытание образцов, взятых у продавца.
2 а.	Испытания типа.*	Анализ состояния производства	Испытание образцов, взятых у продавца.
3.	Испытания типа.*		Испытание образцов, взятых у продавца.
3 а.	Испытания типа.*	Анализ состояния производства	Испытание образцов, взятых у продавца.
4.	Испытания типа.*		Испытание образцов, взятых у продавца и изготовителя.
4 а.	Испытания типа.*	Анализ состояния производства.	Испытание образцов, взятых у продавца и изготовителя..
5.	Испытания типа.*	Сертификация производства или сертификация системы качества изготовителя	Испытание образцов, взятых у продавца и изготовителя. Контроль стабильности условий производства и функционирования системы качества.
6.		Сертификация системы качества изготовителя	Контроль за стабильностью функционирования системы качества.
7.	Испытание партии		
8.	Испытания каждого образца	Номер схемы	Испытания

### Примечания.

Схемы 2а, 3а и 4а дополнительные и являются модификацией соответственно схем 2, 3 и 4.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Форма заявки на проведение сертификации продукции

\_\_\_\_\_

наименование органа по сертификации, адрес

#### **ЗАЯВКА**

#### **на проведение сертификации продукции в Системе сертификации**

\_\_\_\_\_

наименование системы

1. \_\_\_\_\_

наименование предприятия – изготовителя (далее – заявитель),

\_\_\_\_\_

код ОКП - О

\_\_\_\_\_

Юридический адрес, телефон, факс

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

заявляет, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование вида продукции, код ОКП

\_\_\_\_\_

выпускается серийно или партией

выпускаемая по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование и реквизиты

соответствует требованиям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

наименование и обозначение стандартов

и просит провести сертификацию данной продукции на  
соответствие требованиям указанных стандартов по

\_\_\_\_\_

номер схемы сертификации

2. Заявить обязуется выполнить все условия сертификации;  
обеспечить стабильность сертифицированных  
характеристик продукции, маркированной знаком  
соответствия; оплатить все расходы по проведению  
сертификации.

3. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, инициалы, фамилия

Печать

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

<b>СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р ГОССТАНДАРТ РОССИИ</b>	
знак соответствия	<b>СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ</b> № _____ Срок действия с ____ __200 г. по ____ __200 г.(3) <b>0000000 (2)</b>
ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____(1)	
<b>ПРОДУКЦИЯ</b> (4) _____	код ОКП(5)
<b>СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</b> (7) _____ — (8) _____	код ТН ВЭД(6)
<b>ИЗГОТОВИТЕЛЬ</b> _____	
<b>СЕРТИФИКАТ ВЫДАН</b> _____ (9)	
<b>НА ОСНОВАНИИ</b> _____ (10) (11)(12)(13)	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b> (14) (15) Схема сертификации (16)	
Руководитель органа _____	
М.П. (17)	Эксперт _____
<small>Сертификат имеет юридическую силу на всей территории Российской Федерации</small>	



## **Правила заполнения бланка сертификата соответствия на продукцию**

Позиция 1. Наименование и код органа по сертификации, выдавшего сертификат, в соответствии с аттестатом аккредитации (прописными буквами) и адрес (строчными буквами. Наименование органа (организации) должно быть идентичным наименованию в печати.

Позиция 2. Регистрационный номер сертификата формируется в соответствии с правилами ведения Государственного реестра.

Позиция 3. Срок действия сертификата устанавливается органом по сертификации, выдавшим сертификат, по правилам, изложенным в порядке сертификации однородной продукции.

Позиция 4. Наименование, тип, вид, марка (как правило, прописными буквами) в соответствии с нормативным документом на продукцию; номер технических условий или иного документа, устанавливающего требования к продукции: номер изделия, размер партии, при серийном производстве указать: «серийное производство»; номер накладной (договора, контракта, паспорта и т.д.) – для партии (единичного изделия).

Позиция 5. Классификационная часть кода продукции (6 старших разрядов) по классификатору промышленной и сельскохозяйственной продукции (для отечественной продукции).

Позиция 6. 9-ти размерный код продукции по классификатору товарной номенклатуры внешней экономической деятельности (заполняется обязательно для импортируемой и экспортируемой продукции).

Позиция 7. При обязательной сертификации в первой строке указывается свойства, на соответствие которым она проводится, например: «безопасности». Во второй строке – обозначение нормативных документов, на соответствие которым проведена сертификация. Если продукция сертифицирована на все требования нормативного

документа (документов), первая строка текстом не дополняется.

Позиция 8. При наличии, указывается регистрационный номер в Государственном реестре сертификата системы качества или производства со сроком действия, номер и дата акта (протокола) о проверке производства или другие документы, подтверждающие стабильность производства, например: выданный зарубежной организацией и учтенный органом по сертификации.

Позиция 9. Если сертификат выдан изготовителю, указывается наименование предприятия – изготовителя. Если сертификат выдан продавцу указываются наименование и адрес предприятия, которому выдан данный сертификат. Наименование и адреса предприятий указывается в соответствии с заявкой.

Позиция 10. Строка после слов «Сертификат выдан на основании»: не заполняется.

Позиция 11. Указываются документы об испытаниях или сертификации, учтенные органом сертификации при выдаче сертификата

Позиция 12. Наименование лаборатории.

Позиция 13. Указывается наименование и дата Решения о разрешении проведения испытаний в указанной лаборатории).

Позиция 14. В случае выдачи заявителю лицензии на право маркирования продукции знаком соответствия в данной позиции указывается: «Маркирование продукции производится знаком соответствия по ГОСТ Р 50460-92».

Позиция 15. Указывается место нанесения знака соответствия на изделии, таре и т.д. в соответствии с порядком сертификации однородной продукции.

Позиция 16. Номер схемы сертификации.

Позиция 17. Подпись, инициалы, фамилия руководителя органа, выдавшего сертификат, печать на обеих сторонах сертификата.

Изменения, подчистки, поправки на сертификате не допускаются.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Форма заявки на проведение сертификации услуг

\_\_\_\_\_ (наименование органа по

\_\_\_\_\_ сертификации)

\_\_\_\_\_ (адрес)

#### ЗАЯВКА на проведение сертификации продукции в Системе сертификации ГОСТ Р

\_\_\_\_\_ наименование организации-изготовителя, продавца (далее - заявитель),

\_\_\_\_\_ код ОКПО или номер регистрационного документа ИП

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество руководителя

заявляет, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование вида услуги, коды по ОКРБ 015

предоставляемые в \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ наименование места осуществления услуги,

\_\_\_\_\_ адрес расположения, номер и дата договора аренды,

\_\_\_\_\_ сведения о количестве рабочих мест и персонале по каждому виду услуг  
соответствуют требованиям СТБ 1266-2003 и просит провести обязательную  
сертификацию данных услуг на соответствие требованиям, указанным в ТНПА, по  
схеме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ номер схемы сертификации

2 Заявитель обязуется:

- выполнять все условия сертификации;
- обеспечивать стабильность сертифицированных характеристик (показателей) услуг;
- оплатить все расходы по проведению сертификации.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись инициалы, фамилия

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись инициалы, фамилия

дата

М.П.

Тел. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ответственный исполнитель заявителя

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Схемы сертификации услуг

№ схемы	Оценка мастерства исполнителя	Оценка процесса оказания услуги	Аттестация предприятия	Сертификация системы качества	Выборочная проверка результата услуги	Инспекционный контроль
1.	+				+	Проверка результата услуги *
2.		+			+	Контроль стабильности процесса оказания услуги
3.					+	Выборочная проверка результата услуги
4.			+		+	Выборочная проверка результата услуги
5.				+		Контроль стабильности функционирования системы

\* для нематериальных услуг методом социальной оценки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

<b>СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ ГОСТ Р ГОССТАНДАРТ РОССИИ</b>	
<b>СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ</b>	
Знак соответствия	№ _____  Срок действия с ____ ____200 г. по ____ ____200 г. (2) 0000000 (1)
ОРГАН ПО СЕРТИФИКАЦИИ _____ (3)	
УСЛУГА (РАБОТА) _____ (4) наименование	
КОД _____ (5)	
СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ _____ (6) наименование, №, дата регистрации документов	
ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ (7) наименование исполнителя услуги	
НА ОСНОВАНИИ _____ (8)	
М.П. (17)	Руководитель органа _____ Эксперт _____

## **Правила заполнения бланка сертификата соответствия на услугу**

Сертификат заполняется на русском языке.

Текст наносится машинописным способом.

Исправления, зачеркивания, подчистки текста не допускаются.

В графах сертификата указываются следующие сведения:

Позиция 1. Регистрационный номер сертификата формируется в соответствии с документом «Правила ведения государственной регистрации при проведении работ по сертификации и аккредитации».

Позиция 2. Срок действия сертификата.

Позиция 3. Наименование органа, выдавшего сертификат (прописными буквами) и адрес (строчными буквами).

Позиция 4. Наименование, вид конкретной услуги (прописными буквами) в соответствии с нормативным документом на услугу (номер стандарта или иного документа, устанавливающего требования к услуге).

Позиция 5. Классификационная часть кода услуги (6 разрядов по Общероссийскому классификатору услуг населению). В случае выдачи сертификата на несколько конкретных услуг, в сертификате проставляется соответствующее число кодов или перечень кодов проводится в приложении.

Позиция 6. Указываются требования, на соответствие которым сертифицирована услуга. При обязательной сертификации указываются свойства, на соответствие которым она проводится, например: безопасность (электробезопасность), экологичность..

Позиция 7. Наименование исполнителя услуги и его адрес (предприятие, организация, предприниматель и т.д.), номер расчетного счета

Позиция 8. Обозначение нормативных документов, на соответствие которым проведена сертификация. При обязательной сертификации в первой строке указываются свойства, на соответствие которым она проводится, например: «безопасность».

Позиция 9. Указываются все основания, принятые органом по сертификации при выдаче сертификата: схема сертификации, акт оценки мастерства исполнителя или протокол испытания результата услуги; акт оценки процесса оказания услуги; акт оценки системы качества; акт аттестации предприятия в целом. При наличии указывается регистрационный номер в Госреестре системы качества со сроком действия.

Позиция 10. Подпись, инициалы, фамилия руководителя органа, выдавшего сертификат, гербовая печать организации или органа по сертификации.

## ОСНОВНАЯ ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации и метрологии: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000.

2. Тартаковский Д.Ф., Ястребов А.С. Метрология, стандартизация и технические средства измерений. Учебник для вузов. – М.: Высшая школа, 2001.

3. Сергеев А.Г., Латышев М.В., Терегеря В.В. Метрология, стандартизация, сертификация: Учебное пособие. - М.: Логос, 2005.

4. Полянский В.И.. Метрология, стандартизация и сертификация. Лабораторный практикум для студентов специальности – СПб.: Изд-во СПбГУСЭ, 2006. – 63 с.

5. Ширялкин А. Ф. Стандартизация и техническое регулирование в аспекте качества продукции: учебное пособие -Ульяновск: УлГТУ, 2006. – 196 с.

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ИЗУЧЕНИЮ  
КУРСА  
«ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ»  
СЕРТИФИКАЦИЯ**

Редактор С. С. Сосновкина  
Компьютерная верстка – И. В. Тимашев

Подписано в печать \_\_\_\_\_ Формат 60х92/16  
Объем \_\_ п.л., уч.-изд. л. Тираж 50 экз. Заказ № \_\_

Издательство Ярославского государственного  
педагогического университета им. К. Д. Ушинского  
150000, Ярославль, Республиканская ул., 108

Типография ЯГПУ  
150000, г. Ярославль, Которосльская наб., 44  
Тел.: (4852) 32-98-69, 72-64-05