Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики
Наименование практики:

К.М.01.10(У) Учебная (ознакомительная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
05.03.02 География
Направленность (профиль) Страноведение и международный туризм

Разработчик:

Доцент кафедры отечественной истории,
кандидат исторических наук М.В. Талашов

Утверждено на заседании кафедры
Отечественной истории
«27» апреля 2023 г., протокол № 7

Зав. кафедрой Кочешков Г.Н.

1. Цели практики

Целью учебной (ознакомительной) практики является: формирование у студентов универсальных компетенций в социально-гуманитарной сфере.

2. Задачи практики

Задачи практики: оценка и анализ социальных и политических явлений и процессов; анализ нормативно-правовой составляющей профессиональной деятельности; оценка и анализ явлений и процессов сферы культуры; оценка и анализ явлений и процессов сферы экономики; взаимодействие в команде; принятие эффективного решения поставленной профессиональной задачи.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (социально-гуманитарный модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета, на 2 курсе в 3 семестре. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области; наличие высококвалифицированных педагогических кадров; наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных зада УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Дневник практики Проект

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Дневник практики Работа в мини-группе Проект
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Дневник практики Проект
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Дневник практики Проект
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, проявления экстремизма и терроризма, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, проявлениями экстремизма и терроризма УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению УК-11.3 Знает особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде	Дневник практики Проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при посещении помещений университета.	Дневник практики

1.2	Подготовка и планирование работы над проектом.	0,05	2	Составление плана работы над проектом.	Дневник практики План работы над проектом
2	***Основной этап (92 часа)***				
2.1	Согласование структуры и содержания проекта с руководителем практики	0,53	19	Согласовать с преподавателем направление исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования	Разработанная структура и содержание проекта, сформулированы цель, задачи, объект и предмет исследования, указана актуальность
2.2	Подбор и изучение основных источников (работа в мини-группе)	0,53	19	Взаимодействие с другими членами команды в целях поиска литературы в рамках одного раздела. Использовать порядка 3 разноплановых источников по разделу и не менее 10 источников по докладу.	Дневник практики Работа в мини-группе Рабочие списки источников литературы по каждому разделу и по проекту в целом.
2.3	Обработка и систематизация материала.	0,53	19	Выбрать нужную и актуальную информацию из каждого источника. Письменное изложение материала и распределение его по параграфам.	Дневник практики Рабочий вариант проекта
2.4	Редактирование, переработка текста, работа над графическим материалом	0,53	19	Провести самоанализ проекта, т.е определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике.	Дневник практики Проект
2.5	Подготовка выводов и обобщений. Составление библиографии	0,44	16	Формирование целостного документа – проекта	Дневник практики Проект
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики	Дневник практики Проект
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Дневник практики Проект
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по материалам проекта и выступления на защиту	Дневник практики Проект

3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Защита отчетной документации по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий в рамках выбранной темы доклада.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных зада
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-5.1 Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
УК-10.1 Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике
УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

УК-11.1 Понимает социально-экономические причины коррупции, проявления экстремизма и терроризма, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, проявлениями экстремизма и терроризма
УК-11.2 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению
УК-11.3 Знает особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде
Работа в мини-группах
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Работа в мини-группах

Мини-группа – это наиболее удачное сочетание индивидуального и группового методов обучения, эффективность мини-группы (2-4 человека) гораздо выше группового метода (8-16 человек в группе). Эта система подготовки подходит как для сильных студентов, так и для тех, кому необходимо изучать материал практически с нуля. Коллективное обучение помогает легче усваивать знания, что повышает качество обучения. Небольшая группа единомышленников с сильной мотивацией может спокойно, уверенно и быстро достичь высоких результатов.

Работа в мини-группах позволяет студентам научиться выполнять работу в команде. Каждый участник мини-группы должен будет определить условия реализации своей роли в команде и взаимодействовать с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.

Критерии оценивания работы в мини-группах

Критерий	Индикатор	Балл
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	2
	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	3
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

В рамках прохождения практики студенты формируют информационный проект.

Информационный тип проекта изначально направлен на сбор информации об изучаемом объекте, явлении. Его структура выглядит следующим образом.

Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов → обобщение → выводы, и так далее до получения удовлетворяющего данных → заключение, оформление результатов.

Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, но также может сохранить свой поисковый характер.

Тема проекта «Историко-правовые аспекты социально-экономического развития региона»

Проект рекомендуется выполнять по данным Ярославской области. Однако, можно выбрать иной регион, исходя из места проживания или научных интересов.

1. Учебный проект должен включать:
2. Титульный лист.
3. Оглавление (содержание).
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованной литературы.
8. Приложение.

Введение должно содержать:

1. Обоснование актуальности данной темы;
2. Цель и задачи учебного проекта
3. Объект и предмет исследования;
4. Гипотезу исследования;
5. Аналитический обзор литературы по избранной теме;
6. Описание методов исследования.

Основная часть проекта.

Примерная структура проекта:

1. ***Естественно-географические и исторические особенности развития региона.***

Особенности географического положения региона, влияние природно-климатических факторов. Основные этапы исторического становления Ярославской области. Влияние личностей на историко-культурное развитие региона.

2. Экономические аспекты развития региона.

Становление и современная структура экономики Ярославского региона, его отраслевая специализация. Основные промышленные предприятия Ярославской области, их вклад в экономику региона и страны в целом.

3. Современная социальная политика региона, в том числе в части противодействия коррупции, экстремизму и терроризму.

Специфика социальных процессов в регионе. Обзор социальных направлений, характеризующихся показателями качества жизни населения. Анализ материальных, финансовых, природных и иных ресурсов, влияющих на уровень качества жизни населения. Особенности решения вопросов противодействия коррупции, экстремизму, терроризму, социальной защиты, образования, культуры и межнациональных отношений, здравоохранения, физической культуры и спорта, труда и др. в регионе.

Заключение должно содержать обобщающие выводы по всей работе, рекомендации к внедрению. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из анализа тех или иных проблем.

Приложения могут включать таблицы, диаграммы, иллюстрации, схемы, фотографии, видеоматериалы и пр. Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Нумерация приложения производится сверху по центру арабскими цифрами без знака «№».

Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинается с новой страницы.

Методические рекомендации. Выполнение этой работы связано с изучением достаточно широкого круга литературы по заданной тематике. Источниками информации могут служить монографии наиболее видных представителей науки, а также материалы, публикуемые в журналах. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента РФ,

статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по социальным и экономическим вопросам, Webсайты.

Использование в работе цитат из книг, статей, статистических сборников и т. д. требует наличия постраничных *ссылок*.

Объем работы не должен превышать ***15 страниц*** машинописного текста. Основная часть должна быть не менее 10-12 стр. Работа оформляется в формате А4, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный. Список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке, должен включать не менее 5 источников.

Методические рекомендации по работе с литературой. Изучение литературных источников необходимо начать с законодательных и других нормативных положений, исторической, социальной и общеэкономической литературы. Особенно важно ознакомиться с публикациями, помещенными в специальных газетах и журналах, относящихся к избранной теме. При написании доклада следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Подбор нормативно-правовых актов также производится студентом самостоятельно по соответствующим сборникам нормативно-правовых актов, предметным каталогам и библиографическим справочникам. В предметно-тематических каталогах необходимо ознакомиться не только с разделами, прямо относящимися к предмету исследования, но и со смежными темами, посвященными как общетеоретической стороне рассматриваемой темы, так и действующей правоприменительной практике. Определенный интерес могут представлять и публицистические выступления средств массовой информации по изучаемой проблеме.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям. При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки. После изучения источников и литературы необходимо составить подробный план доклада и согласовать его с руководителем практики. План может уточняться в процессе работы. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников и литературы, утверждается руководителем и становится обязательным документом, изменение которого возможно только с согласия руководителя.

По мере написания введения, разделов и заключения студент представляет их руководителю и дорабатывает с учетом его замечаний и сроков, установленных графиком подготовки отчета.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикатор	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	0,4
	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных зада	0,4
	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	0,4
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	0,4
	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	0,4
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций	0,4

	мира, основных философских, религиозных и этических учений	
	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	0,4
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	0,4
	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	0,4
Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Понимает социально-экономические причины коррупции, проявления экстремизма и терроризма, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, проявлениями экстремизма и терроризма	0,5
	Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению	0,5
	Знает особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде	0,4
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Добреньков В.И., Кравченко А.И. Методология и методика социологического исследования: Учебник. М.: Академический Проект; Альма Матер, 2009. - 537 с.
2. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - М.: Юнити, 2017. - 128 с.

б) дополнительная литература

1. Дебюс М. Качественные методы в социальный исследованиях: фокус-группа. Барнаул: Издательство Барнаульского государственного университета, 2003. – 147 с.
2. Иванов О.И. Методология социологии. Спб.: Издательство СПбГУ, 2003. – 97 с.
3. Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. М, 2020. 285, с.
4. Основы экономики: учебное пособие / Под ред. Кожевникова Н.Н.. - М.: Academia, 2015. - 256 с.
5. Сваффорд М.С., Косолапов М.С., Козырева П.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. Т. VIII. № 1-2.

в) ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы библиотек

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
2. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

3. ЭПС «Консультант Плюс»

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru)

7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

Ресурсы органов власти

8. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - URL: https://www.gks.ru/

9. Правительство Российской Федерации. Поездки по России [Электронный ресурс]. - Транспорт - URL: <http://premier.gov.ru/visits/ru/6087/region/>

10. Промышленные предприятия России [Электронный ресурс]. - Интернет база промышленных предприятий России - URL: <http://ibprom.ru/>

11. Предпринимательство и экология [Электронный ресурс]. - Ярославская область: нужны полигоны, чтобы нас не поглотили отходы - URL: <http://www.businesseco.ru/NewsAM/NewsAMShow.asp?ID=499591>

12. Минфин РФ [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.minfin.ru/>

13. Бюджет Ярославской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://budget76.ru/>

14. Агентство стратегических инициатив [Электронный ресурс]. - URL: <https://asi.ru/>

Ресурсы по историко-географическому направлению

15. География и экономическая география [Электронный ресурс]. - Региональная экономика Ярославской области , 2009. - URL: Региональная экономика Ярославской области [Электронный ресурс]. - Отрасли специализации, их география - URL: http://www.coolreferat.com/

Ресурсы по экономическому направлению

16. Ваши финансы [Электронный ресурс]. - URL: <https://vashifinancy.ru/>

17. Журнал «Финансы и кредит» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.fin-izdat.ru/journal/>

18. Журнал «Деньги и кредит» (научный журнал Банка России) [Электронный ресурс]. URL: <https://rjmf.econs.online/>

19. Российская газета (финансовые новости) [Электронный ресурс]. - URL: https://rg.ru/tema/ekonomika/finansy/

20. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал [Электронный ресурс]. - URL: https://eee-region.ru/article/1009/

21. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL: https://riarating.ru/

Ресурсы по социологии

22. Центр независимых социологических исследований (ЦНСИ) - [Электронный ресурс]. - URL: https://cisr.pro/about/

23. Laboratorium: Russian Review of Social Research (рецензируемый журнал открытого доступ) - [Электронный ресурс]. - URL: https://indsi.ru/социология/#sociology

24. Институт развития стратегических инициатив (ИРСИ) [Электронный ресурс]. - URL: https://indsi.ru/

25. АНО Левада-Центр [Электронный ресурс]. - URL: https://www.levada.ru/nopisanie/o-tsentre/

26. Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - URL: https://wciom.ru/news/ratings/

27. РИА-рейтинг (регионов) - [Электронный ресурс]. - URL: https://riarating.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Отчетной документацией по учебной (ознакомительной) практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое

– не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении: не предусмотрена.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.02.08 (У) Учебная(проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки
05.03.02 География
Направленность (профиль) Страноведение и международный туризм

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры иностранных языков,
кандидат педагогических наук Н.И. Холод

Утверждена
на заседании кафедры иностранных языков
24 марта 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой Воеводская Е.А.

1. Цели практики

Целью учебной (проектно-технологической) практики является создание условий для формирования у студентов коммуникативных компетенций, медийно-информационной грамотности, готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном (ых) языках, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Задачи практики

– развитие умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

– развитие умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

– развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета. Практика проводится в течение IV семестра на 2 курсе (17 недель).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных зада УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Проект (текст проекта, аннотация проекта, перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Проект (текст проекта, аннотация проекта,

	реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	Проект (текст проекта, аннотация проекта, перевод аннотации на иностранный язык, компьютерная презентация, публичное выступление – защита), тест по материалам публичной защиты)

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (8 часов)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,11	4	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта, создание текста проекта, аннотации, перевода на иностранный язык, презентации и теста для защиты.	0,11	4	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект
	Основной этап (90 часов)				

2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка плана для написания текста.	0,55	20	Найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме. Составить план для создания текста проекта.	Проект (текст проекта)
2.2	Написание связного структурированного текста проекта согласно разработанному плану.	0,55	20	Следуя плану, составить текст проекта.	Проект (текст проекта)
2.3	Написание введения и заключения по тексту проекта, оформление библиографического списка, создание аннотации на русском языке.	0,28	10	Оформить структурные элементы текста проекта: введение, заключение, библиографический список. Написать аннотацию проекта (180-200 слов).	Проект (текст проекта, аннотация проекта)
2.4	Перевод текста аннотации на иностранный язык	0,28	10	Выполнить письменный перевод аннотации на иностранный язык.	Проект (перевод аннотации на иностранный язык)
2.5	Создание презентации с помощью технических средств (компьютера).	0,28	10	Отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания презентации 10-12 слайдов. Составить презентацию.	Проект (компьютерная презентация)
2.6	Составление теста и ключей по информации проекта и презентации для использования на групповой защите.	0,22	8	Составить тест из 5-10 заданий и ключи к ним по тексту проекта и презентации с целью проверки усвоения слушателями полученной информации. Добавить тест в презентацию.	Проект (тест по содержанию)
2.7	Защита (представление) проекта в микрогруппах. Выполнение теста по защищенным проектам. Проверка тестов по ключам.	0,28	10	Представить свой проект в небольшой группе с целью тренировки публичного выступления и получения рекомендаций от одногруппников для доработки текста проекта и презентации (при выявлении). Решить тест по представленным проектам. проверить тесты по ключам.	Проект (компьютерная презентация, тест по содержанию)
2.8	Доработка проекта. Выполнение данных рекомендаций.	0,05	2	Внести исправления и улучшения в текст и презентацию.	Проект (компьютерная презентация,

					текст проекта)
3	***Заключительный этап (10 часов)***				
3.1.	Оформление дневника практики	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Публичная защита проекта	0,11	4	Представить проделанную работу с помощью презентации на комплексном экзамене (заключительной конференции)	Проект (компьютерная презентация, публичная защита, тест по материалам)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект в составе:

- текст проекта
- аннотация проекта 180-200 слов
- перевод аннотации на иностранный язык
- компьютерная презентация
- тест по содержанию выступления на публичной защите (5-10 заданий на множественный или перекрестный выбор и ключи).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
УК-2, УК-3, УК-4

Проект
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

Тематика проектов

1. Личность, внесшая вклад в науку (по направлениям)
2. Научные школы (по направлениям)
3. Важнейшие открытия в изучаемой отрасли науки
4. Этапы развития изучаемой науки
5. Актуальные феномены современного этапа развития изучаемой отрасли науки.
6. Школьная олимпиада по изучаемой науке: цели, задачи, отбор материала, принципы составления, примеры заданий.
7. Статья (исследование) на актуальную тему изучаемой науки

Следует представить текст проекта с аннотацией и переводом аннотации на иностранный язык, распечатанный скрипт презентации для публичной защиты и тест для раздачи и выполнения на защите или на защите в микрогруппах.

Пример аннотации с переводом

Креолизованные тексты получают все большее распространение в современной коммуникации. **Данный факт определяет выбор темы проекта.** Особую роль данный тип текста играет в создании комического эффекта в юмористических рисунках – карикатурах, на материале которых выполнено данное исследование. В работе проведен анализ 100 работ французского карикатуриста Жана Эффеля из серии «Сотворение мира». **Цель работы – изучить механизм взаимодействия лингвистического и визуального компонентов юмористического креолизованного текста в процессе создания комического эффекта.**

Креолизация - это комбинирование средств разных семиотических систем в комплексе, отвечающем условию текстуальности. Вербальные и визуальные знаки в креолизованном тексте находятся в постоянном взаимодействии, синтезируются в один «специфический язык», который предполагает их гармоничное сочетание, где в отрыве друг от друга они теряют свою самостоятельность как коммуникативные единицы. Особый интерес для исследователя представляет юмористический креолизованный текст, где картинка и подпись к ней сочетаются особенно эффективно для создания искомого комического эффекта. Существенная роль в карикатуре отведена тексту, усиливающему его сатирическую остроту.

При анализе подписей к карикатурам **были выявлены следующие средства** создания комического эффекта: 1) общекомические, или невербальные, не зависящие от конкретного

языка: - нарушение пресуппозиции, анахронизм и метафорический перенос; 2) языковые, или вербальные средства: двойная актуализация устойчивой единицы, каламбур.

В проанализированных примерах механизм комического эффекта, произведенного с помощью данных приемов, запускается лишь при рассмотрении картинки. Следовательно, креолизация обостряет наше восприятие юмора и помогает еще раз осмыслить место человека в мире, основные проблемы современности. Следует также упомянуть о карнавализации важнейших ценностей, которая помогает человеку сохранять душевное здоровье и с надеждой смотреть в будущее.

Abstract

Creolized texts are becoming more common in modern communication. This fact makes the topic og the project quite relevant. This type of text plays a special role in creating a comic effect in humorous drawings - caricatures, on the material of which this study was performed. We analyzed 100 works of the French cartoonist Jean Effel from the “Creation of the World” series. The purpose of the work is to study the mechanism of interaction of the linguistic and visual component of a humorous creolized text in the process of creating a comic effect.

Creolization is a combination of means of different semiotic systems in a complex that meets the condition of textuality. The verbal and visual signs in the creolized text are in constant interaction, synthesized into one “specific language”, which suggests their harmonious combination, where, in isolation from each other, they lose their independence as communicative units. humorous creolized text where the picture and signature are combined especially effectively to create the desired comic effect makes particular interest to the researcher . A significant role in the caricature is given to the text, enhancing its satirical sharpness. When analyzing the texts of caricature signatures, the following means of creating a comic effect were revealed: 1) general comic, or non-verbal, independent of a particular language: violation of presupposition, anachronism and metaphorical transfer; 2) linguistic or verbal means: double actualization of a ready-made unit, a pun.

In the analyzed examples, the mechanism of the comic effect produced using these techniques starts only when the picture is examined. Consequently, creolization exacerbates our perception of humor and helps comprehend the figure of a person in the world, the main problems of our time. We should also talk about the carnivalization of the most important values, which helps a person maintain mental health and look forward to the future.

Пример тестового задания по проекту «Великие люди Флоренции»

Подберите к описаниям 1-10 знаменитого флорентийца из списка А-Л. Одно имя лишнее.

1. Поэт, автор «Божественной комедии». 1264–1321 2. Живописец, основоположник итальянской школы живописи. 1267-1337. 3. Писатель, поэт, автор «Декамерона». 1377-1446. 4. Художник, архитектор, ученый, изобретатель, писатель из книги Дэна Брауна. 1452-1519. 5. Политик, философ, писатель. 1469-1527. 6. Композитор, автор 39 произведений, в том числе «Севильский цирюльник». 7. Путешественник, исследователь Нового Света (Америка). 1454-1512. 8. Механик, астроном, математик. 1564–1642. 9. Глава Флорентийской республики, защитник науки и искусства. 1449–1492. 10. Писатель, журналист, автор «Приключений Пиноккио». 1826-1890 гг.	А. Джованни Боккаччо Б. Данте Алигьери В. Джоаккино Россини Г. Карло Коллоди Д. Леонардо да Винчи Е. Америго Веспуччи Ж. Иоанн Павел II З. Лоренцо Медичи Великолепный И. Галилео Галилей К. Джотто Л.Никколо Макиавелли

Ключ:

Номер	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	Б	К	А	Д	Л	В	Е	И	З	Г

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	0,6
	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	0,6
	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	0,6
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	0,6
	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	0,6
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации	0,7
	УК-4.2 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения	0,7
	УК-4.3 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	0,6
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд.,испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.

2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. - М.: Академия, 2011.- 192с

3. Куранова, Т. П. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 263 с. (печ. + электр.) (Библиотека ЯГПУ. Электронный ресурс: http://cito-web.yspu.org/rio/2014/2014-1-37.pdf).

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/412788.

2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 539 с.

3. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-ebs.

4. Матвиишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвиишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвиишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часа. В процессе самостоятельной работы во четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности. Обучающиеся делятся на подгруппы (2-3 человека), выбирают тему, которая кажется им наиболее интересной, подбирают материалы. Этапы выполнения проекта:

- выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики
- найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме
- составить план для создания текста проекта
- следуя плану, составить текст проекта объемом 10-15 страниц
- оформить структурные элементы текста проекта: введение, заключение, библиографический список по действующему ГОСТу
- написать аннотацию проекта (180-200 слов). В аннотацию следует включить:
  - обоснование выбора темы
  - цель проекта, этапы проекта
  - основные результаты
- выполнить письменный перевод аннотации на иностранный язык.
- отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания презентации 10-12 слайдов и создать презентацию для публичной защиты
- составить тест на множественный или перекрестный выбор из 5-10 заданий и ключи к ним по тексту проекта и презентации с целью проверки усвоения слушателями полученной информации
- добавить тест в презентацию или распечатать на бумажном носителе
- представить свой проект в небольшой группе с целью тренировки публичного выступления и получения рекомендаций от одногруппников для доработки текста проекта и презентации (при выявлении).
- решить тест по представленным проектам, проверить тесты по ключам. Выполнение теста производится с помощью текста презентации на экране или раздаточного печатного материала.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении: –

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:
Кафедра:
Направление подготовки:
Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы
вид практики: учебная
тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.
объем практики: 2 зачетные единицы
место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____
цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="10">1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму</td></tr>
</table>

	аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики			Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№ п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	**ФОС №2**	**ФОС №3**	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов			**14–15**	**93–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			**10–13**	**67–87**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			**4–9**	**27–60**		
			ниже базового уровня 2 балла			**0–3**	**0–20**		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	**УК-1**	*Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*							
2.	**УК-2**	*Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*							
3.	**УК-3**	*Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде*							
4.	**УК-4**	*Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*							
		ИТОГО БАЛЛОВ							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	**Итоговая оценка**
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (текст проекта, скрипт презентации, тест 5 заданийю.

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(не предусмотрен)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(не предусмотрены)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.05.14(У) Учебная практика, (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направлений подготовки:
05.03.02 География
(направленность (профиль) **Страноведение и международный туризм)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры физической географии,
доктор геолого-геоморфологических наук Д.Н. Киселев
доцент кафедры физической географии,
кандидат педагогических наук И.С. Синицын
старший преподаватель кафедры физической географии,
кандидат географических наук О.И. Жихарева

Утверждена на заседании
кафедры физической географии
21 марта 2022 г., протокол №7

Зав. кафедрой И.С. Синицын

1. Цели практики

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование компетенций обучающихся в области организации и проведения полевых работ по изучению природно-территориальных комплексов, сбора, систематизации и интерпретации полученных результатов.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– развитие умений использовать базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности, знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований; использовать знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований, выбирать способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

– формирование умений применять методы полевых исследований для сбора географической информации и данных, проводить полевые исследования по сбору первичной географической информации, определять способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль «Науки о Земле»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области; наличие высококвалифицированных педагогических кадров; наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации). Практика проводится в течение 2 и 4 семестров.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы, 3 недели; 162 академических часа (2 семестр – 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов; 4 семестр – 1,5 зачетные единицы, 1 неделя, 54 академических часа).

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Протокол исследования Конспект
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен применять базовые знания в области математических и естественных наук, знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	Протокол исследования
ОПК-3	Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	Протокол исследования Проект
		ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	Протокол исследования
ОПК-4	ОПК-4. Способен использовать стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач профессиональной деятельности в области наук о Земле с учетом требований информационной безопасности	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Протокол исследования
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен выполнять полевые и изыскательские	ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	Протокол исследования

	работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности	ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	

7. Содержание практики

2 семестр, модуль «технологии геолого-геоморфологических и гидрологических полевых исследований»

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ З	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа, 1/9 зет)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре физической географии	1/36	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	1/36	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	1/36	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике	1/36	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (84 часа, 2 1/3 зет)***				
2.1	Технологии и инструментарий организации полевых исследований геолого-геоморфологической и гидрологической направленности	1/9	4	Изучить алгоритм проведения полевых работ геолого-геоморфологической и гидрологической направленности Составить перечень необходимого оборудования с пояснениями по применению при проведении полевых работ	Конспект
2.2	Геолого-геоморфологическое изучение территории	4/9	16	Выполнить исследование геологических разрезов	Протокол исследования
		4/9	16	Провести описание речной долины	Протокол исследования
		4/9	16	Изучить овражно-балочную сеть территории	Протокол исследования
2.3	Гидрологическое изучение территории	4/9	16	Изучить гидрологические характеристики реки с помощью поверхностных поплавков: измерить скорость течения реки, определить расход воды в реке	Протокол исследования
		4/9	16	Определить расход воды подземного источника объемным способом	Протокол исследования
3	***Заключительный этап (20 часов, 5/9 зет)***				

3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: конспект, протоколы исследования)	1/2	18	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	1/18	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: конспект, протоколы исследований)

4 семестр, модуль «технологии почвенно-ландшафтных исследований»

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ З	Часы		
1	***Вводный этап (2часа)***				
1.1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,06	0,5		Журнал инструктажа
1.2	Составление плана практики		1,0		План практики
1.3	Изучение отчетной документации по практике		0,5		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (48 часов)***				
2.1	Технологии и инструментарий организации полевых почвенно-ландшафтных исследований	0,34	12	Изучить алгоритм проведения полевых почвенно-ландшафтных работ Составить перечень необходимого оборудования с пояснениями по применению при проведении полевых работ	Конспект
2.2	Изучение почвенного покрова территории	0,34	12	Физико-географическое описание территории	Протокол исследования
		0,34	12	Описание почвенного профиля (разреза)	Протокол исследования
2.3	Ландшафтное изучение территории	0,34	12	Выполнить ландшафтное описание исследуемой площадки	Протокол исследования
3	***Заключительный этап (2 часа)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики	0,55	1	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,55	1	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде выполненных практических заданий с приложением к ним графического и табличного материала.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-х дней по завершении практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**91–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–90%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК; ОПК
Конспект
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований
УК, ОПК, ПК
Протокол исследования
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности
ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований

ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных
ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Конспект

Конспект – это оценочное средство, представляющее собой разновидность текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации (исходного текста). Цель написания конспекта – выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной для конспектирующего информации. Конспект вторичен по отношению к исходному тексту, т.е. конспект – это самостоятельный вторичный текст (метатекст). Как всякий текст, конспект обладает его основными признаками: содержательной, смысловой и структурной целостностью.

В период практики студенты осуществляют подготовку конспекта, включающего в себя описание технологий проведения полевых работ геолого-геоморфологической и гидрологической направленности и инструментария, используемого при проведении данных работ.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	0,5
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	0,5
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	0,5
Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	0,5
	Итого:	2 балла

9.4.2. Протокол исследования

Протокол исследования – разновидность оценочного средства, фиксирующего результаты выполнения практических и исследовательских процедур по отношению к выбранным объектам по заранее определенному сценарию (алгоритму).

Протоколы исследования оформляются по следующей схеме:

1. Название исследования.
2. Цель исследования.
3. Используемое оборудование и материалы.
4. Краткое теоретическое пояснение (при необходимости).

5. Последовательность (алгоритм, ход) выполнения исследования.
6. Результаты выполнения задания, их обсуждение.
7. Вывод.

Критерии оценивания протокола исследования

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	0,4
	УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	0,3
	УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	0,3
Способен применять базовые знания в области математических и естественных наук, знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	1
Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	0,5
	ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	0,5
Способен использовать стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач профессиональной деятельности в области наук о Земле с учетом требований информационной безопасности	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований	0,5
	ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	0,5
Способен выполнять полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности	ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	0,5
	ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	0,5
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

) основная литература:

1. Учебная и производственная практика географов : учебное пособие для высшего образования / Е. И. Мишнина [и др.] ; под редакцией Л. А. Ружинской. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 166 с.

2. Перцик Е. Н. Теория и методология географии : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 141 с.

б) дополнительная литература:

1. Географический энциклопедический словарь: Понятия и термины. – М: Сов. Энциклопедия, 1988.

2. Дьяконов К.Н., Касимов Н.С., Тикунов В.С. Современные методы географических исследований. – М.: Просвещение, 1996.

3. Жучкова В. К. Организация и методы комплексных физико-географических исследований. – М. 1977.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 54 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения, полученные при изучении учебных дисциплин физико-географической направленности.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют алгоритмы проведения полевых исследований, обосновывают выбор объектов исследования, необходимого инструментария для проведения полевых работы, реализацию исследовательского плана по отношению к выбранному объекту, фиксацию результатов исследования, выбор средств их обработки и представления, интерпретируют полученные результаты.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1 этап – вводный: 1) Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности); 2) Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2 этап – основной: 1) В какой последовательности осуществляется описание геологического обнажения? Какой инструментарий необходим для проведения данных работ? 2) По какому алгоритму осуществляется описание речной долины? Какой инструментарий для этого необходим? 3) Каким образом осуществляется определение скорости реки и расхода воды в ней? Перечислите необходимое для организации данной работы оборудование.

3 этап – заключительный: 1) Какие навыки были Вами приобретены во время прохождения практики? 2) Что нового Вы узнали на практике? 3) Расскажите о целях и назначении работы, выполненной Вами на практике; 4) С какими проблемами вы столкнулись на практике?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении: практика на заочной форме не проводится

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: Естественно-географический
Кафедра: физической географии
Направление подготовки: 05.03.02 География
Профиль подготовки: Страноведение и международный туризм

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

I курс, естественно-географический факультет, очная форма обучения, 3Х51 группа

вид практики: учебная
тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с ХХ.ХХ.20ХХ года по ХХ.ХХ.20ХХ года
объем практики: 3 зачетные единицы
место прохождения практики: кафедра физической географии ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____
цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность, ФИО

МП

Ярославль, 20ХХ

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

– знакомство с правилами внутреннего распорядка;
– проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
– прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
– подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность, ФИО

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Целью учебной практики (научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование компетенций обучающихся в области организации и проведения полевых работ по изучению природно-территориальных комплексов, сбора, систематизации и интерпретации полученных результатов.

Задачами практики являются:

– формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

– развитие умений использовать базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности, знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований; использовать знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований, выбирать способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;

– формирование умений применять методы полевых исследований для сбора географической информации и данных, проводить полевые исследования по сбору первичной географической информации, определять способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
Вводный этап (4 часа)					
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре физической географии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана практики	План практики	

1.4	Изучение отчетной документации по практике			Дневник практики, отчет по итогам практики	
Основной этап (84часа)					
2.1	Технологии и инструментарий организации полевых исследований геолого-геоморфологической и гидрологической направленности		Изучить алгоритм проведения полевых работ геолого-геоморфологической и гидрологической направленности Составить перечень необходимого оборудования с пояснениями по применению при проведении полевых работ	Конспект	
2.2	Геолого-геоморфологическое изучение территории		Выполнить исследование геологических разрезов	Протокол исследования	
			Провести описание речной долины	Протокол исследования	
			Изучить овражно-балочную сеть территории	Протокол исследования	
2.3	Гидрологическое изучение территории		Изучить гидрологические характеристики реки с помощью поверхностных поплавков: измерить скорость течения реки, определить расход воды в реке	Протокол исследования	
			Определить расход воды подземного источника объемным способом	Протокол исследования	
Заключительный этап (20 часов)					
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: конспект, протоколы исследования)		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: конспект, протоколы исследований)	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность, ФИО

М. П.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	**ФИО, I курс, группа 3Х51**
Наименование ОП	**05.03.02 География, профиль Страноведение и международный туризм**
Вид практики, тип практики	**Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Оценочное средство: Конспект	**2**	
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	0,5	
УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	0,5	
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	0,5	
ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	0,5	
Оценочное средство: Протокол исследования	**5**	
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	0,4	
УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	0,4	
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	0,3	
ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	1	
ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	0,5	
ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	0,5	
ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований	0,5	
ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства,	0,5	

для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	0,5 0,5	
Максимальная оценка	**5 баллов**	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции

в %	***характеристика уровня***
90–100%	компетенции сформированы полностью
75–89%	частично сформированы основные элементы компетенций
60–74%	частично сформированы отдельные элементы компетенций
0–59%	компетенции не сформированы

Заключение руководителя практики от университета о сформированности компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	**5**
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				**Балл**
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
	ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
Баллы за компетенции		**7**	**80**
Оценка качественных характеристик		3	**20**
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики
1	Рекомендации по выбору категории исследования, порядку осуществления количественного анализа даны в период практики	должность, ФИО

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
3			
4			
5			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.05.15(У) Учебная практика, практика по организации метеонаблюдений

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направлений подготовки:
05.03.02 География
(направленность (профиль) **Страноведение и международный туризм)**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры физической географии,
кандидат педагогических наук И.С. Синицын

Утверждена на заседании
кафедры физической географии
21 марта 2022 г., протокол №7

Зав. кафедрой И.С. Синицын

1. Цели практики

Целью учебной практики, практики по организации метеонаблюдений является формирование профессиональных компетенций в области современных методов наблюдений за погодой, сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– формирование умений и навыков работы с метеорологическим приборами; организации и проведения метеорологических стационарных наблюдений;

– развитие умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– приобретение навыков четкого документирования результатов наблюдений (бланки описаний, записи в дневниках, схематические зарисовки и т. п.);

– получение навыков камеральной обработки собранных в полевых условиях материалов;

– развитие умений применять базовые знания фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов для интерпретации полученных данных.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (модуль «Науки о Земле»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями: соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области; наличие высококвалифицированных педагогических кадров; наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации). Практика проводится в течение 3 семестра.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 1,5 зачетные единицы: 1 неделя; 54 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по	Конспект Дневник погоды Графические материалы Протокол исследования

		поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен применять базовые знания в области математических и естественных наук, знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	Протокол исследования
ОПК-3	Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	Конспект Дневник погоды Протокол исследования
ОПК-4	Способен использовать стандартные программные продукты, информационные базы данных для решения задач профессиональной деятельности в области наук о Земле с учетом требований информационной безопасности	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Графические материалы
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен выполнять полевые и изыскательские работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической направленности	ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	Дневник погоды Графические материалы Протокол исследования

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ З	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа, 0,1 зет)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре физической географии	1/36	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике	1/36	1		Журнал инструктажа

	безопасности				
1.3	Составление плана практики	1/36	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике	1/36	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (36 часов, 1 зет)***				
2.1	Организация и проведение метеорологических наблюдений	4	1/9	Изучение технологии проведения стационарных метеонаблюдений	Конспект
		18	1/2	Организация инструментальных и визуальных наблюдений за элементами и явлениями погоды	Дневник погоды
2.2	Обработка результатов метеонаблюдений	6	1/6	Графическая обработка результатов исследования: построение розы ветров, диаграммы облачности, графика хода температуры	Графические материалы
		4	1/9	Количественная обработка результатов исследования, расчет показателей биоклиматической комфортности	Протокол исследования
2.3	Оценка экологического состояния воздушного бассейна территории	4	1/9	Определение концентрации загрязняющих веществ, определение потенциала самоочищения атмосферы	Протокол исследования
3	***Заключительный этап (14 часов 0,39 зет)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики	0,33	12	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): *проект, «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	**91–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–90%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций				
УК-1	**ОПК-1**	**ОПК-3**	**ОПК-4**	**ПК-1**
Конспект				
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений		ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований		
Дневник погоды				
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности		ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных		ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации
Графические материалы				
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное			ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает	ПК-1.3. Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации

суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности			способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	
Протокол исследования				
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	ОПК-1.2. Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований		ПК-1.1. Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Конспект

Конспект – это конспект ответа на поставленный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме. Конспектирование – это форма работы студента, которая относится к числу наиболее важных обще учебных умений, это процесс осмысления текста с целью усвоения изучаемого материала. Тематическое конспектирование учит работать над темой изучения, обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

В период прохождения учебной практики студентами выполняется конспект на тему «Технологии и инструментарий организации и проведения метеонаблюдений».

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Системный подход и критическое мышление	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	1
Предметная грамотность	Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	1
	Итого:	2 балла

9.4.2. Дневник погоды

Дневник погоды – это разновидность оценочного материала, представляющего собой таблицу, в которой фиксируются метеорологические показатели в количественном выражении и явления погоды знаково-символическом исполнении. В дневник погоды обычно вносятся следующие данные: месяц, день, число, температура воздуха (как правило отмечается 2-3 раза в сутки), влажность воздуха, направление ветра, сила ветра, осадки.

Критерии оценивания дневника погоды

Критерий	Индикаторы	Балл
Системный подход и критическое мышление	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	1
	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	1
Методологическая грамотность	Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	1
	Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	1
	Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	1
	Итого:	5 баллов

9.4.3. Протокол исследования

Протокол исследования – разновидность оценочного средства, фиксирующего результаты выполнения практических и исследовательских процедур по отношению к выбранным объектам по заранее определенному сценарию (алгоритму).

Протоколы исследования оформляются по следующей схеме:

1. Название исследования.
2. Цель исследования.
3. Используемое оборудование и материалы.
4. Краткое теоретическое пояснение (при необходимости).
5. Последовательность (алгоритм, ход) выполнения исследования.
6. Результаты выполнения задания, их обсуждение.
7. Вывод.

Критерии оценивания протокола исследования

Критерий	Индикаторы	Балл
Системный подход и критическое мышление	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	**1**
	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	**1**
Предметная грамотность	Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	1
Методологическая грамотность	Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	1
	Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	1
	Итого:	5 баллов

9.4.4. Графические материалы

Графические материалы – разновидность оценочного средства, представляющего собой исполненный в знаково-символическом и(или) графическом виде результат преобразования количественной и(или) качественной информации. В процессе учебной практики студентами создаются следующие графические материалы: график месячного хода температуры, график изменения атмосферного давления, диаграмма облачности, синоптический код (на 1 день).

Критерии оценивания графических материалов

Критерий	Индикаторы	Балл
Системный подход и критическое мышление	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	**1**
	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	**1**
Инструментальная грамотность	Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований	1
	Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1
Методологическая грамотность	Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	1
	Итого:	5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Учебная и производственная практика географов : учебное пособие для высшего образования / Е. И. Мишнина [и др.] ; под редакцией Л. А. Ружинской. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 166 с.

2. Перцик Е. Н. Теория и методология географии : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 141 с.

б) дополнительная литература

1. Иванова Т.Г., Синицын И.С. Статистическая обработка результатов метеорологических наблюдений: учебно-методическое пособие / Т.Г. Иванова, И.С. Синицын. – Ярославль, РИО ЯГПУ, 2016. – 43 с.

2. Бабушкин И.Н. Комплексная полевая практика по физической географии: учебник для студентов-заочников географических факультетов педагогических институтов. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 1972. – 101 с.

3. Троян П. Экологическая биоклиматология: пер. с пол ./ Предис., заключение, коммент. и общ. ред. А.Г. Креславского. – М.: Высш. шк., 1988. – 207 с.

4. Денисова, Я. В. Учение об атмосфере: методические указания к лабораторным занятиям / Я. В. Денисова. – Южно-Сахалинск: СахГУ, 2011. – 220 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).
4. Погода в России и мире (https://www.gismeteo.ru/).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 53,25 часа. В ходе самостоятельной работы студенты фиксируют элементы и явления погоды, осуществляют количественную и графическую обработку результатов полученных данных, интерпретируют полученные результаты.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения в области климатологии.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1 этап – вводный: 1) Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности); 2) Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2 этап – основной: 1) Перечислите инструменты для фиксации температуры? 2) Перечислите инструменты для измерения влажности воздуха? 3) Каково назначение дневника погоды? 4) В каких программах можно выполнять графическую обработку результатов метеонаблюдений? 5) Как вычислить амплитуду температуры, среднее значение температуры за наблюдаемый период, показатели биоклиматической комфортности?

3 этап – заключительный: 1) Какие навыки были Вами приобретены во время прохождения практики? 2) Что нового Вы узнали на практике? 3) Расскажите о целях и назначении работы, выполненной Вами на практике; 4) С какими проблемами вы столкнулись на практике?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении: практика на заочной форме не проводится

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: Естественно-географический
Кафедра: физической географии
Направление подготовки: 05.03.02 География
Профиль подготовки: Страноведение и международный туризм

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

II курс, естественно-географический факультет, очная форма обучения, 3Х51 группа

вид практики: учебная
тип практики: практика по организации метеонаблюдений (рассредоточенная)
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с ХХ сентября 20ХХ года по ХХ декабря 20ХХ года
объем практики: 1,5 зачетные единицы
место прохождения практики: кафедра физической географии ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____
цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность, ФИО

МП

Ярославль, 20ХХ

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="10">1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.</td></tr>
</table>

1.2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность, ФИО

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Целью учебной практики, практики по применению математической статистики в исследованиях является формирование представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

Задачи практики:

– формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

– формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

– развитие умений применять базовые знания фундаментальных разделов наук естественнонаучного и математического циклов в профессиональной деятельности.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
Вводный этап (4 часа)					
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре физической географии	Сентябрь			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	Сентябрь		Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики	Сентябрь		План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике	Сентябрь		Дневник практики, отчет по итогам практики	
Основной этап (72 часа)					
2.1	Организация и проведение	сентябрь	Изучить технологию проведения стационарных	Конспект	

	метеорологических наблюдений		метеонаблюдений		
		Октябрь	Организовать инструментальные и визуальные наблюдения за элементами и явлениями погоды	Дневник погоды	
2.2	Обработка результатов метеонаблюдений	Ноябрь	Провести графическую обработку результатов исследования: построить розу ветров, диаграмму облачности, графики хода температуры и атмосферного давления, составить синоптический код	Графические материалы	
		Ноябрь	Провести количественную обработку результатов исследования, рассчитать биоклиматическую комфортность	Протокол исследования	
2.3	Оценка экологического состояния воздушного бассейна территории	Декабрь	Определить концентрацию загрязняющих веществ, потенциал самоочищения атмосферы	Протокол исследования	
Заключительный этап (28 часов)					
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	Декабрь	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики	
3.2	Итоговая конференция по практике	Декабрь	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность, ФИО

М. П.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	**ФИО, I курс, группа 3Х51**
Наименование ОП	**05.03.02 География, профиль Страноведение и международный туризм**
Вид практики, тип практики	**Учебная практика, практика по организации метеонаблюдений**

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	Максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Оценочное средство: Конспект	**2**	
Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	1	
Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	1	
Оценочное средство: Дневник погоды	**5**	
Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	1 1	
Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	1	
Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	1	
Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	1	
Оценочное средство: Графические материалы	**5**	
Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	1 1	
Использует базовые знания фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической направленности	1	
Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	1	
Проводит полевые исследования по сбору первичной географической информации	1	
Оценочное средство: Протокол исследования	**5**	
Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	1 1	
Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований	1	
Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1	

Определяет способы, приемы и технические средства обработки первичной географической информации	1	
Максимальная оценка	**17 баллов**	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции

в %	***характеристика уровня***
90–100%	компетенции сформированы полностью
75–89%	частично сформированы основные элементы компетенций
60–74%	частично сформированы отдельные элементы компетенций
0–59%	компетенции не сформированы

Заключение руководителя практики от университета о сформированности компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	**17**
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				**Балл**
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
	ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
Баллы за компетенции		**17**	**80**
Оценка качественных характеристик		**3**	**20**
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики
1	Рекомендации по выбору категории исследования, порядку осуществления количественного анализа даны в период практики	должность, ФИО

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Конспект		
2	Дневник погоды		
3	Графические материалы		
4	Протокол исследования 1		
5	Протокол исследования 2		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.08.06 (У) Учебная (ознакомительная) практика (топография)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:
05.03.02 География
Направленность (профиль) Страноведение и международный туризм

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
доцент кафедры физической географии,
кандидат педагогических наук И.С. Синицын

Утверждена на заседании кафедры
физической географии 21 марта 2022 г., протокол №7

Зав. кафедрой И.С. Синицын

1. Цели практики:

Целью учебной (полевой) практики – формирование у обучающихся практикоориентированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО при решении профессиональных задач, связанных с проведением топографических работ.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– ***понимание*** сущности и содержания различных видов топографических съемок, структуры и методики их организации и проведения, закрепление и углубление знаний, полученных при освоении теоретического материала;

– ***овладение*** навыками проведения различных видов топографических съемок;

– ***развитие умений*** фиксации результатов топографических съемок, их интерпретации и обобщения.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП (Предметный модуль «Методы и методология географических исследований»). Проводится в концентрированном виде. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметного модуля «Социально-экономическая география мира и России», прохождения производственных практик.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры физической географии. Практика проводится в течение 4 семестра.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 1,5 зачетные единицы, 1 неделя, 54 часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3	Способен применять базовые географические подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований на разных территориальных уровнях	ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	Информационно-аналитический материал Расчетно-графическая работа
ОПК-4	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для	Информационно-аналитический материал Расчетно-графическая работа

		решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1. Вводный этап (4 часа)					
1.1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности на кафедре физической географии	1/9	1		Журнал инструктажа
1.2	Составление плана практики, согласование индивидуальных заданий		2	Разработка индивидуального плана учебной (полевой) практики	План практики Перечень индивидуальных заданий
1.3.	Изучение отчетной документации по практике		1		Дневник-отчет
2. Основной этап (44 часа)					
2.1.	Ознакомление со структурой, содержанием и инструментальной базой проведения топографических изысканий	1/18	2	Задание 1. Изучить алгоритм проведения топографических работ. Составить перечень необходимого оборудования с пояснениями по применению при проведении топографических работ	Информационно-аналитический материал
2.2.	Проведение топографических изысканий, обработка и оформление результатов	1/6	6	Задание 2. Провести на местности глазомерную, провести камеральную обработку полученных результатов	Расчётно-графическая работа
		1/3	18	Задание 3. Провести на местности буссольную съемку, оформить журнал съемки, провести камеральную обработку полученных результатов	Расчётно-графическая работа
		1/3	18	Задание 4. Провести на местности высотную (нивелирную), съемку, оформить журнал съемки, провести камеральную обработку полученных результатов	Расчётно-графическая работа
3. Заключительный этап (6 часов)					
3.1.	Оформление дневника-отчета о прохождении	1/9	4	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет о

	практики				прохождении практики
3.2.	Обсуждение полученных результатов. Подведение итогов	1/18	2	Сдача документов	Отчетная конференция (выступление)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): в виде оформленных протоколов исследования приложением к ним графических и табличных материалов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-х дней после практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК-3	**ОПК-4**
Информационно-аналитический материал	
ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
Расчетно-графическая работа	
ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Информационно-аналитический материал

Информационно-аналитические материалы – вид образовательной продукции, подготавливаемой студентами в ходе информационно-аналитической деятельности (работы с различными источниками информации). Информационно-аналитические материалы позволяют оценить сформированность умений первичного понимания, интерпретации и преобразования информации, логически ее обосновать, дать оценку как всей совокупности фактов, отраженных в тексте, так и каждому их них в отдельности. Работа по подготовке информационно-аналитических материалов создает условия для формирования способности связывать с изучаемым источником информации полученные ранее теоретические знания, сквозь призму которых изучаемое содержание уточняется, детализируется, становится более содержательным, информативным. Толкование источника информации допускает также создание собственного нового смысла с целью установки диалога последнего с первоначальным авторским смыслом.

Результаты информационно-аналитической работы оформляются с использованием информационно-коммуникационных технологий и представляются в виде блок-схем и(или) сценариев.

Критерии информационно-аналитического материала

Критерий	Индикаторы	Балл
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	1
Применение информационных и коммуникационных технологий	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований	1
	ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1
Максимальный балл		**3**

9.4.2. Расчетно-графическая работа

Расчетно-графическая работа – представляет собой задание по выполнению расчетов, рисунков и чертежей по результатам проведения топографических съемок.

Критерии оценивания расчетно-графической работы

Критерий	Индикаторы	Балл
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	1
	ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	2
Применение информационных и коммуникационных технологий	ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований	1
	ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Учебная и производственная практика географов : учебное пособие для высшего образования / Е. И. Мишнина [и др.] ; под редакцией Л. А. Ружинской. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 166 с.

2. Перцик Е. Н. Теория и методология географии : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 141 с.

б) дополнительная литература:

1. Географический энциклопедический словарь: Понятия и термины. – М: Сов. Энциклопедия, 1988.

2. Дьяконов К.Н., Касимов Н.С., Тикунов В.С. Современные методы географических исследований. – М.: Просвещение, 1996.

3. Жучкова В. К. Организация и методы комплексных физико-географических исследований. – М. 1977.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционных технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Google-класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Goodle-класс) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: 2-х метровые рулетки, компасы, комплект материалов для выполнения топографических съемок (буссоль, нивелир).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 53,25 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся в практических условиях применяют полученные при изучении учебной дисциплины «Картография с основами топографии» знания.

Студенты осваивают алгоритмы организации и реализации топографических изысканий на местности.

Полученные в процессе практики способы практической деятельности являются необходимыми для организации практической и научно-исследовательской деятельности. Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по этапам практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Coogle-класс.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении: –

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды Google-класс.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: естественно-географический
Кафедра: физической географии
Направление подготовки: 05.03.02 География
Профили подготовки: Страноведение и международный туризм

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

X курса, ЕГФ, очной формы обучения, 3X51 группы
вид практики: учебная
тип практики: полевая
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с XX.XX.20XX г. по XX.XX.20XX г.
объем практики: 1,5 зачетные единицы
место прохождения практики: кафедра физической географии ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____
цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность, ФИО

МП

Ярославль, 20XX

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="10">1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.</td></tr>
</table>

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж	**XX.XX.202X**	**должность, ФИО**	
Повторный инструктаж на рабочем месте	**XX.XX.202X**	**должность, ФИО**	

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность, ФИО

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

для студента: _____

(И.О. Фамилия)

Цель и задачи практики: **Целью учебной (ознакомительной) практики (топография)** – формирование у обучающихся практикоориентированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО при решении профессиональных задач, связанных с проведением топографических работ. Задачами практики являются: понимание сущности и содержания различных видов топографических съемок, структуры и методики их организации и проведения, закрепление и углубление знаний, полученных при освоении теоретического материала; овладение навыками проведения различных видов топографических съемок; развитие умений фиксации результатов топографических съемок, их интерпретации и обобщения.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
Вводный этап (4 часа)					
1	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности на кафедре физической географии			Журнал инструктажа	
2	Составление плана практики, согласование индивидуальных заданий		Разработка индивидуального плана учебной (полевой) практики	План практики Перечень индивидуальных заданий	
3	Изучение отчетной документации по практике			Дневник-отчет	
Основной этап (44 часа)					
4	Ознакомление со структурой, содержанием и инструментальной базой проведения топографических изысканий		Изучить алгоритм проведения топографических работ. Составить перечень необходимого оборудования с	Информационно-аналитический материал	

			пояснениями по применению при проведении топографических работ		
5	Проведение топографических изысканий, обработка и оформление результатов		Провести на местности глазомерную, провести камеральную обработку полученных результатов	Расчётно-графическая работа	
			Провести на местности буссольную съемку, оформить журнал съемки, провести камеральную обработку полученных результатов	Расчётно-графическая работа	
			Провести на местности высотную (нивелирную), съемку, оформить журнал съемки, провести камеральную обработку полученных результатов	Расчётно-графическая работа	
Заключительный этап (6 часов)					
6	Оформление дневника-отчета о прохождении практики		Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет	
7	Обсуждение полученных результатов. Подведение итогов		Сдача документов	Представление результатов	

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского: должность ФИО

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	**ФИО, X курс, группа 3X51**
Наименование ОП	**05.03.02 География, направленность (профиль) Страноведение и международный туризм**
Вид практики, тип практики	**Учебная (ознакомительная) практика (топография)**

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Оценочное средство: информационно-аналитический материал		
ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований	1	
ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1 1	
Максимальная оценка	**3 балла**	
Оценочное средство: Расчетно-графическая работа		
ОПК-3.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований ОПК-3.3. Применяет методы полевых исследований для сбора географической информации и данных	1 2	
ОПК-4.1. Использует знания информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач в области географических исследований ОПК-4.2. Выбирает способы обработки данных и программные средства, для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	1 1	
Максимальная оценка	**5 баллов**	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции

в %	***характеристика уровня***
90–100%	компетенции сформированы полностью
75–89%	частично сформированы основные элементы компетенций
60–74%	частично сформированы отдельные элементы компетенций
0–59%	компетенции не сформированы

Заключение руководителя практики от университета о сформированности компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	**5**
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
	ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
Баллы за компетенции		**8**	**80**
Оценка качественных характеристик		3	**20**
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ