Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____М.Ю. Соловьев

«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.03.07 (У) Учебная практика проектно-технологическая (здоровьесберегающие технологии)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилямиподготовки)
44.03.01 Педагогическое образование
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры биологии и методики обучения биологии, канд. биол. наук К.Е. Безух

Утверждено на заседании кафедры
биологии и методики обучения биологии
«_____» _____ 2022 г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой Е.Н. Анашкина

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;

– умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

– разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;

– оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;

– реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;

– профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;

– разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП(Модуль здоровьесберегающий).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на Iкурсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:3 зачетные единицы: 2 недели;108академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Таблица (протокол исследования) Схема

		УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	Решение задач Глоссарий
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	Таблица (протокол исследования) Конспект Решение задач
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	Таблица (протокол исследования) Конспект Схема Решение задач Глоссарий

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
I	**Возрастная анатомия, физиология и гигиена (36 часов)**				
1	***Вводный этап (8 часов)***				
1.1	**Раздел 1. Диагностика состояния здоровья**	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому) Работа 2. График состояния	Протокол исследования (таблицы,

	Цель: оценить состояние своего здоровья с использованием различных подходов			Работа 3. Самооценка состояния здоровья Работа 4. Оценка качества жизни Работа 5. Шкала оценки качества жизни	схема)
1.2	**Раздел 2. Метод индексов** **Цель:** освоить методику оценки физического развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов	0,11	4	Работы 1–11. Антропометрическая карта студента	Протокол исследования (таблица)
2	***Основной этап (20 часов)***				
2.1	**Раздел 3. Конституция тела человека** **Цель**: рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы	0,11	4	Работа 1. Определение коэффициента пропорциональности Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение типа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа	Комплексная оценка особенностей телосложения
2.2	**Раздел 4. Гигиенические основы питания** **Цель**:научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнемдвигательной активности организма	0,11	4	Работа 1. Определение суточных энерготрат Работа 2. Определение суточного рациона	Рекомендации по изменению своего рациона питания
				Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания	Оценка упаковки
				Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности	Решение ситуационных задач
2.3	**Раздел 5. Определение репрезентативных систем организма** **Цель:** выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации	0,11	4	Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта	Профиль интеллекта (схема)

2.4	**Раздел 6. Биологические ритмы организма** **Цель:** доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток	0,11	4	Работа 1. Определение биологических ритмов Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов	Протоколы исследований (таблицы)
2.5	**Раздел 7. Гигиена труда учителя** **Цель:** провести оценку некоторых показателей, обусловливающих профессиональные вредности труда учителя	0,11	4	Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения	Протоколы исследований (таблицы)
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1.	Терминологическийми нимум по курсу	0,08	3		Глоссарий
3.2.	Оформление раздела в дневнике практики	0,14	5		Дневник практики
II	**Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)**				
1.	***Вводный этап (8 часов)***				
1.1	**Раздел 1. Стратегия здоровьесбережения в образовании и социальной сфере** **Цель:** сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования	0,22	8	Общие положения и основные понятия Виды здоровьесберегающих технологий Концепция Здоровьесбережения	Конспекты
2	***Основной этап (24 часа)***				
2.1	**Раздел 2. Система здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере** **Цель**: провести комплексную оценку системы здоровьесбережнения в	0,11	4	Работа 1. Разработка проекта программы двигательной активности (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников - для старшеклассников	Конспект открытого урока

	учреждениях образования				
		0,11	4	Работа 2. Разработка проекта программы по профилактике близорукости (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников -для старшеклассников	Конспект классного часа
		0,11	4	Работа 3. Разработка проекта программы по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников -для старшеклассников	Конспект
		0,11	4	Работа 4. Разработка проекта программы по рациональному питанию (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников -для старшеклассников	Конспект родительского собрания
		0,11	4	Работа 5. Разработка проекта программы по профилактике химических зависимостей (один на выбор): -для дошкольников ДДУ - для младших школьников -для старшеклассников	Конспект классного часа
		0,11	4	Работа 6. Безопасность обеспечения туристического похода	Конспект
3	***Заключительный этап (4 часа)***				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики
III	**Безопасность жизнедеятельности (36 часов)**				
1	***Вводный этап (8 часов)***				
1.1.	**Раздел 1. Теоретические аспекты организации комплексной безопасности образовательного учреждения** **Цель:** сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа	0,22	8	Стратегия комплексной безопасности Общие положения и основные понятия Виды опасных ситуаций в образовательном учреждении Концепция обеспечения безопасности образовательного учреждения	Конспекты

	конкретного образовательного учреждения.			Система безопасности образовательного учреждения и ее элементы	
2	***Основной этап (24 часа)***				
2.1.	**Раздел 2. Система обеспечения безопасности образовательного учреждения** **Цель**: провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния антитеррористической защищенности: - ограждение по всему периметру - доступ на территорию автотранспорта - пропускной режим - инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации - работа с нормативными документами (паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации)	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 2. Оценка состояния пожарной безопасности: - наличие и расположениеплан-схемы эвакуации - состояние эвакуационных путей и запасных выходов - наличие автоматической системы пожарной сигнализации - наличие, расположение и состояние первичных средств пожаротушения - инструктажи и тренировки по пожарной безопасности	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 3. Оценка физической охраны образовательного учреждения: - описать параметры охраняемой территории (площадь, наличие крупных насаждений, прилегающих зданий) - Инженерное оборудование и ограждение (освещение, видеонаблюдение, контрольно-пропускные пункты)	Протокол исследования (таблицы)

				- Силы охраны и средства связи	
		0,11	4	Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме: - порядок пропуска учащихся, преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей - порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 6. Безопасность дорожного движения	Протокол исследования (таблицы)
3	***Заключительный этап (4 часа)***				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач, глоссарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественныйпоказатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3.Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявлениякомпетенций	
УК	**ОПК**
Таблица (протокол исследования)	
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей. УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ
Схема	
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ
Конспект	
УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей. УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.4. Организует работу с коллективом

нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ
Глоссарий	
УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
Решение задач	
УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей. УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ

9.4.Описание оценочных средств

9.4.1.Таблица(протокол исследования)

Таблица – формакомпактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Способен создавать и поддерживать безопасные условия	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в	1 балл

жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	чрезвычайной ситуации	
Использование специальных научных знаний	Учитываетосновные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Схема

Схема – графический документ, на котором в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Критерии оцениваниясхем

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	2 балла
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитываетосновные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Глоссарий

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Критерии оцениванияглоссария

Критерий	Индикаторы	Балл
Поддержание должного уровня физической подготовленности	В решении определены оптимальные сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения высокого уровня работоспособности	1 балл
	Обоснована необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	2 балл
Использование специальных научных знаний	Использование знания социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.4. Конспект

Конспект– письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен создавать и	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями	2 балла

поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	техники безопасности на рабочем месте	
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитываетосновные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.5. Ситуационная задача

Решениеситуационных задач, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов, дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл
Поддержание должного уровня физической подготовленности	В решении определены оптимальные сочетания физической и умственной нагрузки для обеспечения высокого уровня работоспособности	1 балл
	Обоснована необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	1 балл
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учет основных закономерностей возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здоровый образ жизни. М., Юрайт, 2018. 499с.
3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399с.

б) дополнительная литература:

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов н/Д.: Феникс, 2015. 285 с.
2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.
3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и

территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304с.

4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиесяосваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнемдвигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обусловливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережнения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle:адрес.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университетим. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с«»202г.по «»202г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедрыФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университетим. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для	

	написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам***(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап***(кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап***(кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап***(кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики			Учебнаяпрактика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	**ФОС №2**	**ФОС №3**	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов			**14–15**	**93–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			**10–13**	**67–87**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			**4–9**	**27–60**		
			ниже базового уровня 2балла			**0–3**	**0–20**		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	**УК-1**	*Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач*							
2.	**УК-7**	*Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности*							
3.	**УК-8**	*Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций*							
4.	**ОПК-8**	*Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний*							
		ИТОГО БАЛЛОВ							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____М.Ю. Соловьев

«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

__К.М.03.08 (У)Учебная практика, научно-исследовательская (методология и организация научного исследования)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

__44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профили «Дошкольная дефектология, Логопедия, Олигофренопедагогика, Специальная педагогика и методика начального обучения»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

заведующий кафедрой специальной (коррекционной)

педагогики и психологии, д.п.н. А.Э. Симановский

Утверждено на заседании кафедры специальной

(коррекционной)
педагогики и психологии

«_24_» января 2022 г.

Протокол № 5

Зав. кафедрой специальной (коррекционной)

педагогики и психологии, д.п.н. А.Э. Симановский

1. Цели практики

Целью учебной практики является: формирование профессиональных компетенций, направленных на теоретическое освоение и практическое использование методов организации научного исследования, используемых в изучении закономерностей и условий развития и коррекции детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- **Знание (понимание)**достоинства и недостатки применения методов научного исследования; практического использования дефектологических знаний для постановки исследовательских задач,
- **овладение навыками**– разрабатывать программу и план научного исследования; выделения и обозначения различных аспектов проблем, возникающих в сфере здоровья, вступления в контакт в процессе реализации научных методов исследования, интерпретации полученных эмпирических данных;
- **развитие умений** владеть навыками применения методологических принципов и методов научного исследования; использования научных знаний для решения исследовательских задач в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП, модуль **"Здоровьесбережения".**

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета

Практика проводится в течение … недель на 2 курсе в 3 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4 зачетных единиц;

… недель;

144 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные

Шифр	Формулировка		средства
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	Проект. Подготовка
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	Проект. Подготовка
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей. УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	Проект. Подготовка

Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и ОПК-8.4. Организует работу с индивидуальных особенностей коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	Проект. Подготовка

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ	**Часы**		
1	***Вводный этап (4часа)***				
1.1	Совместное обсуждение предмета проекта преподавателя и студентов с целью определения темы и цели проекта. Общая тема: "Психическое здоровье человека" Преподаватель знакомит студентов с проектным методом, мотивирует и оказывает им поддержку.	,11	4	Составление перечня научных проблем, описание актуальности исследования. Выбор темы, составление цели и задач проекта. Тема 1. Оценка состояния работы органов чувств (зрение, слух); Тема 2. Оценка характера человека (возможные акцентуации, поведенческие расстройства); Тема 3 Оценка эмоциональной сферы. Тема 4. Вредные привычки, зависимое поведение.	Текст введения в проектпо выбранной теме (актуальность ,цель и задачи проекта)
2	***Основной этап (132 часов)***				
2.1	Этап планирования. Определение способов сбора и анализа источников информации по проекту, устанавливает процедуры и	0,5	8 час.	Составление плана и программы исследования. Написание теоретического обоснования необходимости исследования (практическая и научная значимость, теоретический обзор работ по выбранной теме)	Текст обзора литературных источников по выбранной теме, описание программы исследования

	критерии оценки результатов, процесса разработки проекта, распределяются задания и обязанности между членами команды проекта. Консультации и проведение экспертизы полученных результатов: разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья исследуемых;				
2.2	Исследовательский этап. Сбор информации, решение промежуточных задач в условиях актуальной ситуации проекта под наблюдением, сопровождающим руководством преподавателя: организацией самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма; оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека.	0,69	24	Подбор диагностических методик, их описание. Эмпирическое проведение методик.	Описание диагностических методик, описание измеряемых критериев и показателей. Сводная таблица результатов диагностического обследования.
2.3	Анализ ситуации проекта с целью выявления основных проблем, требующих решения, и проблем, выбранных в качестве основных для разработки проекта,	1	36	Выявление основных проблем, на основе анализа полученных результатов, разработка путей решения проблем, обобщение результатов исследования	Интерпретация полученных результатов, рекомендации по преодолению выявленных проблем.

	анализируются возможные пути решения, обобщаются результаты.				
2.4	Представление проекта. Формы представления результатов: устная и письменная: использование знаний индивидуальных особенностей здоровья, развития при организации учебно-воспитательного процесса; профилактикой социально-значимых заболеваний в образовательной среде; разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни	1	36	Представление результатов исследования в форме презентации, форме таблиц и рисунков. Сравнение измеряемых параметров.	Презентация и описание результатов исследования. Результаты сравнения измеряемых параметров.
2,5	Подведение итогов. Оценка результатов (количественная и качественная) и процесса проектной деятельности, включенности и вклада каждого участника в общую деятельность: реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся	0,5	18	Взаимная оценка результатов исследования, оценка рекомендаций по преодолению выявленных проблем. Взаимное рецензирование проектов.	Текст рецензии
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики /	0,22	8	Оформление дневника практики и отчета по практике	Дневник практики,

	Оформление дневника и отчета практики				отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2)в виде рабочей тетради, включающей обоснование выбранной темы проекта, теоретического обзора литературных источников по теме проекта, таблицы (протоколы исследований), рисунки отражающие результаты исследования, рекомендации по теме исследования, рецензии на исследования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
7. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
Повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ОПК**
Проект подготовка	
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ

УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	
УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей. УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. **«Проект. Подготовка»**

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией полученных результатов.

Виды проектной деятельности:

1. Научные проекты: участие в научных проектах разного уровня, осуществляемые кафедрами и иными подразделениями ВУЗа; разработка в составе команды научных проектов рамках грантовой деятельности.
2. Обучающие проекты: преподавание дисциплин осваиваемого направления в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования; разработка проектов, связанных с созданием и реализацией учебных программ разной направленности; разработка проектов, связанных с профильным образованием.
3. Социальные проекты: разработка проектов по мониторингу уровня компетентности социальных групп по разным аспектам в зависимости от профильной подготовки учащегося; разработка просветительских проектов, связанных с популяризацией теоретического и практического знания в своей профессиональной сфере.
4. Творческие проекты: студенческие издательские проекты, разработка проектов, побуждающих креативную деятельность школьников и воспитанников учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования.
5. Рекламно-презентационные проекты: презентация результатов научной и иных форм проектной деятельности, разработка PR-кампаний по продвижению конкретных образовательных программ, ВУЗа.
6. Сервисные проекты: разработка проектов в области практического применения профессиональных компетенций по направлению подготовки (выставки разной направленности, проекты сайтов для разной целевой аудитории).

Требования к проекту:

1. Актуальность.

2. Практическая значимость (должен обладать практической ценностью, чтобы его результаты можно было использовать в деятельности учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования и др.).

3. Эффективность и слаженность работы участников проекта (работа распределяется равномерно между участниками проекта с учетом их возможности применения профессиональных компетенций).
4. Профессиональный уровень проекта (представленная задача должна быть посильной и контролироваться ответственным преподавателем с предоставлением на экспертизу).
5. Публичность проекта (завершается работа по проекту публичной защитой в вариативных формах).
6. Организационный уровень проекта (должны быть запланированы сроки выполнения и предоставления отчетной документации).
7. Технический уровень проекта (выполнение с использованием современных информационных технологий).
8. Финансовое обеспечение проекта (для реализации проекта планируется и составляется предполагаемая смета, необходимая для выполнения проекта).

Критерии оценки работы участника проекта
- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение пользоваться информационными технологиями;
- умение работать в команде;
- умение представлять результаты собственной деятельности публично;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Высокий:
Исполнитель(ли)проявляет(ют) инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организаторские способности., работа выполняется на высоком профессиональном уровне, демонстрирует свободное владение темой проекта, отвечает(ют) на вопросы грамотно, материал изложен доступно, логично и интересно, стиль изложения соответствует задачам проекта, документация представлена полностью и в срок.

Средний:
Исполнитель(ли)достаточно полно, но без инициативы и творческих открытий выполнил предложенные задачи, работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, может(гут) отвечать на вопросы по теме проекта, но недостаточно полно, в материале возможны отдельные ошибки, погрешности, текст недостаточно логически выстроен, документации представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

Низкий:
Исполнитель(ли) выполнил большую часть предложенной работы, уровень исполнения недостаточно высок, допущено много фактических ошибок, может ответить только на некоторые вопросы по проекту, работа написана несоответствующим стилем, недостаточно доступно и четко изложен материал, допущены различные речевые, логические, стилистические ошибки, документация сдана со значительным опозданием, отсутствуют отдельные документы.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	1 балл
	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	1 балл
	УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	1балл

- умение работать со справочной и научной литературой;	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
- умение составлять и редактировать тексты;	УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	1 балл
- умение пользоваться информационными технологиями;	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл 1 балл
- умение работать в команде;	УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.	**1 балл**
- умение представлять результаты собственной деятельности публично	. УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей. УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	**1 балл** **1 балл** **1 балл**
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	**1 балл**
	Максимальный балл	**12**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

А) основная литература

1. 1. Коржуев А.В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коржуев А.В., Попков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Академический Проект, Трикста, 2008.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36427.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Организация исследования в коррекционной педагогике и специальной психологии: методические рекомендации/ сост. А.Э. Симановский, С.Н. Воронина; под ред. А.Э. Симановского, Изд2-е стереотип. Ярославль, ЯГПУ.2013. 58 с.

Б) дополнительная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453479 (дата обращения: 21.09.2020).

2. Бордовская Н.В. Диалектика педагогического исследования: логико-методологические проблемы. СПб.,2001.
3. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология. СПб., 2002
4. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования. М.,2001

в) ресурсы сети «Интернет»:

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

6. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные рабочие места.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 142 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиесясоставляют перечни научных проблем, описывают актуальность исследования. Осуществляют выбор темы, обозначают цель и задачи проекта, составляют план и программу исследования. Пишут теоретическое обоснование необходимости исследования, подбирают диагностические методики, дают их описание. Проводят эмпирическую диагностику,выявляют основные проблемы, на основе анализа полученных результатов, разработка путей решения проблем, обобщают результаты исследования, представляют результаты исследования в форме презентации, форме таблиц и рисунков, осуществляют взаимную оценку результатов исследования, оценку рекомендаций по преодолению выявленных проблем. Осуществляют взаимное рецензирование проектов.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle:https://moodle.yspu.org/course/view.php?id=705.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. На примере реальных фактов из образовательной деятельности в общеобразовательной или высшей школе выделите основные противоречия, присущие ей.

2. Постройте свой алгоритм обоснования актуальности конкретной проблемы.

3. На основе выделенной проблемы, определите тему, общую и прикладную цели исследования.

4. Определите задачи исследования, исходя из его конкретной темы и цели.

5. Выберите объект и предмет прикладного педагогического исследования, исходя из его конкретной темы; установите внутренние связи между объектом и предметом исследования, исходя из его проблемы и цели.

6. Обоснуйте выбор методологической базы и логики поэтапной организации исследования, исходя из теоретических и практических задач решения выделенной проблемы.

7. Сконструируйте комплекс методов, необходимых и достаточных для решения теоретических задач исследования.

8. Выделите комплекс методов, необходимых и достаточных для проверки гипотезы и достижения цели педагогического исследования.

9. Спроектируйте свои исследовательские задачи и действия по ходу опытно-экспериментальной работы по разрешению проблемы, значимой для образовательно-воспитательной практики школы или вуза.

10. Постройте комплексную программу разрешения актуальной проблемы воспитания и развития личности будущего учителя в процессе его профессиональной подготовки.

11. Спроектируйте педагогическую модель организации образовательной среды в педвузе.

12. Спроектируйте педагогическую модель процесса обучения педагогов в вузе.

13. Определите требования к развитию профессионального значимых качеств личности педагога и критерии их проявления.

14. Сконструируйте свой алгоритм внедрения результатов педагогического процесса школы.

15. Постройте в тезисной форме научное сообщение, подтверждающее новизну, теоретическую и практическую значимость решения проблемы качества подготовки педагогических кадров в вузе.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которыехранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: _4_ зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедрыФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» кафедра Специальной (коррекционной) педагогики и психологии

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выездом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="10">1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.</td></tr>
</table>

1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td colspan="3">Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Наименование ОП</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Вид практики, тип практики</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Оцениваемый блок заданий</td><td colspan="8">Наименование блока заданий</td></tr>
<tr><td rowspan="7">№п/п</td><td rowspan="7">Шифр компетенции</td><td rowspan="7">Название компетенции</td><td colspan="3">Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике</td><td colspan="4">Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</td></tr>
<tr><td colspan="3">ФОС №1 Проект. Подготовка</td><td>в баллах</td><td>в %</td><td colspan="2">Характеристика уровня</td></tr>
<tr><td colspan="3">высокий уровень 5 баллов</td><td>10–12</td><td>83–100</td><td colspan="2">полностью</td></tr>
<tr><td colspan="3">повышенный уровень 4 балла</td><td>7–9</td><td>58–75</td><td rowspan="3">частично</td><td rowspan="3">сформированы основные элементы компетенции</td></tr>
<tr><td colspan="3">базовый уровень 3 балла</td><td>5–6</td><td>42–50</td></tr>
<tr><td colspan="3">ниже базового уровня 2балла</td><td>0–4</td><td>0–33,3</td></tr>
<tr><td colspan="3">не проявил(а) 1 балл</td><td></td><td></td><td colspan="2">не сформирована</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>…</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ИТОГО БАЛЛОВ</td><td colspan="8"></td></tr>
</table>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

Итоговая оценка за отчет по практике	

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(обзор научной литературы по теме проекта, обоснование темы исследования, программа исследования, результаты исследования, рекомендации по теме исследования, рецензии на проект)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(описание диагностических методик и стимульного материала к ним, протоколы обследования)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____М.Ю. Соловьев

«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.04.11 (У) Учебная практика, проектно-технологическая (актуальные вопросы развития специального образования и инклюзивного обучения)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профили «Дошкольная дефектология, Логопедия, Олигофренопедагогика, Специальная педагогика и методика начального обучения»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
старший преподаватель кафедры логопедии Е.С. Теплякова

Утверждена на заседании кафедры
наименование кафедры логопедии
«24» января 2022 г.
Протокол № 5
Зав. кафедрой И.И. Мельникова

1. Цели практики:

Целью учебной практикипознакомить студентов с наиболее актуальными проблемами специального (коррекционного) образования и инклюзивного обучения и подготовить их к решению этих проблем.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- формирование позитивной мотивации к профессиональной педагогической деятельности;
- ознакомление студентов с современными тенденциями в области специального (коррекционного) образования и инклюзивного обучениях РФ и регионе;
- знакомство студентов с передовым педагогическим опытом решения актуальных проблем обучения и воспитания детей с нарушениями развития;
- формирование потребности в освоении новых психокоррекционных методов работы с детьми с нарушениями развития;
- развитие у студентов способности взаимодействовать с социальным окружением, с родителями детей с ОВЗ и педагогами специальных, коррекционных образовательных учреждений;

- сформировать у студентов необходимые компетентности, необходимые для успешного начала профессиональной деятельности, вхождение их в образовательный процесс, выполнения функций учителя – дефектолога, олигофренопедагога, логопеда.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОПОП Психолого-педагогический модуль.Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Практика проводится в рассредоточенном виде.Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Социальная психология», «Активные методы социально-психологического обучения», «Психолого-педагогическая диагностика лиц с ограниченными возможностями здоровья», прохождения производственной практики, подготовки курсовых работ и ВКР.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение третьего семестра на 2 курсе.

5. Объем учебнойпрактики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единицы; 144часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Проект. Подготовка
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	Проект. Подготовка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Проект. Подготовка
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет	Проект. Подготовка

		план их достижения.	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	Проект. Подготовка
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ	Проект. Подготовка
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании:	Проект. Подготовка

		обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	Проект. Подготовка
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-	Проект. Подготовка

		педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельностиобучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	Проект. Подготовка

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4часа)***				
1.1	Совместное обсуждение предмета проекта преподавателя и студентов с целью определения темы и цели проекта.Преподаватель знакомит студентов с проектным методом,	0,11	4	Составление перечня научных проблем, описание актуальности исследования. Выбор темы, составление цели и задач проекта. Тема 1. Современные тенденции развития дефектологического образования; Тема 2. Развитие сети специальных образовательных учреждений	Текст введения в проект по выбранной теме (актуальность ,цель и задачи проекта)

	мотивирует и оказывает им поддержку.			Ярославской области; Тема 3.Современные развивающие и коррекционные технологии в специальном образовании; Тема 4. Организация комплексной работы по развитию и коррекции в специальных (коррекционных) образовательных учреждения; Тема 5. Профессиональное развитие педагогов и специалистов специального образовательного учреждения	
2	***Основной этап (132 часов)***				
2.1	Этап планирования. Определение способов сбора и анализа источников информации по проекту, устанавливает процедуры и критерии оценки результатов, процесса разработки проекта, распределяются задания и обязанности между членами команды проекта. Консультации и проведение экспертизы полученных результатов.	0,5	8 час.	Составление плана и программы исследования. Написание теоретического обоснования необходимости исследования (практическая и научная значимость, теоретический обзор работ по выбранной теме)	Текст обзора литературных источников по выбранной теме, описание программы исследования
2.2	Исследовательский этап. Сбор информации, решение промежуточных задач в условиях актуальной ситуации проекта	0,69	24	Подобрать и изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Подобрать методики для изучения результатов исследования.	Составить обзор литературы по теме исследования. Проанализировать основные ФГОС для

	под наблюдением, сопровождающим руководством преподавателя.				детей с ОВЗ.
2.3	Анализ ситуации проекта с целью выявления основных проблем, требующих решения, и проблем, выбранных в качестве основных для разработки проекта, анализируются возможные пути решения, обобщаются результаты.	1	36	Выявление основных проблем, на основе анализа полученных результатов, разработка путей решения проблем, обобщение результатов исследования	Интерпретация полученных результатов, рекомендации по преодолению выявленных проблем.
2.4	Представление проекта. Формы представления результатов: устная и письменная.	1	36	Представление результатов исследования в форме презентации, форме таблиц и рисунков. Сравнение измеряемых параметров.	Презентация и описание результатов исследования. Результаты сравнения измеряемых параметров.
2,5	Подведение итогов. Оценка результатов (количественная и качественная) и процесса проектной деятельности, включенности и вклада каждого участника в общую деятельность: реализация проектов.	0,5	18	Взаимная оценка результатов исследования, оценка рекомендаций по преодолению выявленных проблем. Взаимное рецензирование проектов.	Текст рецензии
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1	Оформление отчета практики	0,22	8	Оформление отчета по практике	Отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Проект

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

8. Выполнение программы практики.
9. Выполнение индивидуальных заданий.
10. Предоставление проекта по практике в течение 1 недели после практики на кафедру.
11. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
Повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ОПК**
Проект подготовка	
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые докумен-ты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации

УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ
УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи. рекреационной деятельности человека).	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)
	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. **«Проект. Подготовка»**

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией полученных результатов.

Виды проектной деятельности:

7. Научные проекты: участие в научных проектах разного уровня, осуществляемые кафедрами и иными подразделениями ВУЗа; разработка в составе команды научных проектов рамках грантовой деятельности.
8. Обучающие проекты: преподавание дисциплин осваиваемого направления в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования; разработка проектов, связанных с созданием и реализацией учебных программ разной направленности; разработка проектов, связанных с профильным образованием.
9. Социальные проекты: разработка проектов по мониторингу уровня компетентности социальных групп по разным аспектам в зависимости от профильной подготовки учащегося; разработка просветительских проектов, связанных с популяризацией теоретического и практического знания в своей профессиональной сфере.
10. Творческие проекты: студенческие издательские проекты, разработка проектов, побуждающих креативную деятельность школьников и воспитанников учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования.
11. Рекламно-презентационные проекты: презентация результатов научной и иных форм проектной деятельности, разработка PR-кампаний по продвижению конкретных образовательных программ, ВУЗа.

12. Сервисные проекты: разработка проектов в области практического применения профессиональных компетенций по направлению подготовки (выставки разной направленности, проекты сайтов для разной целевой аудитории).

Требования к проекту:

9. Актуальность.
10. Практическая значимость (должен обладать практической ценностью, чтобы его результаты можно было использовать в деятельности учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования и др.).
11. Эффективность и слаженность работы участников проекта (работа распределяется равномерно между участниками проекта с учетом их возможности применения профессиональных компетенций).
12. Профессиональный уровень проекта (представленная задача должна быть посильной и контролироваться ответственным преподавателем с предоставлением на экспертизу).
13. Публичность проекта (завершается работа по проекту публичной защитой в вариативных формах).
14. Организационный уровень проекта (должны быть запланированы сроки выполнения и предоставления отчетной документации).
15. Технический уровень проекта (выполнение с использованием современных информационных технологий).
16. Финансовое обеспечение проекта (для реализации проекта планируется и составляется предполагаемая смета, необходимая для выполнения проекта).

Критерии оценки работы участника проекта

- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение пользоваться информационными технологиями;
- умение работать в команде;
- умение представлять результаты собственной деятельности публично;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Высокий:

Исполнитель(ли) проявляет(ют) инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организаторские способности., работа выполняется на высоком профессиональном уровне, демонстрирует свободное владение темой проекта, отвечает(ют) на вопросы грамотно, материал изложен доступно, логично и интересно, стиль изложения соответствует задачам проекта, документация представлена полностью и в срок.

Средний:

Исполнитель(ли) достаточно полно, но без инициативы и творческих открытий выполнил предложенные задачи, работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, может(гут) отвечать на вопросы по теме проекта, но недостаточно полно, в материале возможны отдельные ошибки, погрешности, текст недостаточно логически выстроен, документации представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

Низкий:

Исполнитель(ли) выполнил большую часть предложенной работы, уровень исполнения недостаточно высок, допущено много фактических ошибок, может ответить только на некоторые вопросы по проекту, работа написана несоответствующим стилем, недостаточно доступно и четко изложен материал, допущены различные речевые, логические, стилистические ошибки, документация сдана со значительным опозданием, отсутствуют отдельные документы.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	1 балл 1 балл 1балл
- умение работать со справочной и научной литературой;	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	1 балл
- умение составлять и редактировать тексты;	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	1 балл
- умение пользоваться информационными технологиями;	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	1 балл 1 балл
- умение работать в команде;	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	**1 балл**
- умение представлять результаты собственной	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных	**1 балл**

деятельности публично	образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	**1 балл** **1 балл**
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	**1 балл**
	Максимальный балл	**12**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Назарова Н.М. Специальная педагогика. М. Акдемия,2010,400 с.
2. Мамайчук, И.И.. Психологическая помощь детям и подросткам с проблемами в развитии. СПб.Речь, 2008.
3. Бурыкина, Н.М. Современные подходы к организации обучения и воспитания детей с ЗПР. Ярославль.ЯГПУ.2008. 60с.

б) дополнительная литература:

1. Баринова Г. В. Использование потенциала семьи в системе коррекционного воздействия на ребенка : [центр диагностики и консультирования] // Логопед в дет. саду. – 2004. - № 1. – С. 70-74.
2. БентБ.Андерсен, Катя ванденБринк. Мультимедиа в образовании: специализированный учебный курс. – М., 2007.
3. Волковская, Т.Н. Особенности работы с родителями в условиях коррекционного дошкольного учреждения для детей с нарушениями развития [Текст] / Т. Н. Волковская // Коррекционная педагогика. - 2003.-№2. - С. 62-70.
4. Гаркуша Ю.Ф., Черлина Н.А., Манина Е.В. Новые информационные технологии в логопедической работе.//Логопед. - 2004. - №2. - С. 22-29.
5. Егорова Л. В. Некоторые особенности работы со слабовидящими детьми : Консультации для родителей // Дошк. педагогика. – 2007. - № 1. – С. 48-49.
6. Загорская Е. А. Тренинг общения для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. – 2004. - № 4. – С. 55-58 ; № 5. – С. 67-70.
7. Закрепина А. В. Педагогическая помощь семье в воспитании ребенка дошкольного возраста с умеренной умственной отсталостью // Дефектология. – 2004. – № 2. – С. 33-39.
8. Заманская И. И. Об опыте организации постоянно действующего семинара

"Родительская школа" для родителей детей с проблемами в развитии // Дефектология. – 1996. - № 2. – С. 58-62.
9. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. – М., 2003.

в) ресурсы сети «Интернет»:

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями практики могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	«1С: предприятие»	Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации.
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики специального оборудования не требуется. Практика

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 142 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся составляют перечни научных проблем, описывают актуальность исследования. Осуществляют выбор темы, обозначают цель и задачи проекта, составляют план и программу исследования. Пишут теоретическое обоснование необходимости исследования, подбирают диагностические методики, дают их описание. Проводят эмпирическую диагностику, выявляют основные проблемы, на основе анализа полученных результатов, разработка путей решения проблем, обобщают результаты исследования, представляют результаты исследования в форме презентации, форме таблиц и

рисунков, осуществляют взаимную оценку результатов исследования, оценку рекомендаций по преодолению выявленных проблем. Осуществляют взаимное рецензирование проектов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной практике является проект, которыйхранится на кафедре в течение трех лет.Проект должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Проект должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики проект подписываются руководителем практики от организации и сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается посильной работой, либо сам человек с ОВЗ или инвалидностью может выступать объектом помощи, на которого направлен социальный проект.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____М.Ю. Соловьев

«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики
Проектно-технологическая

Наименование практики:
К.М.07.18 (У) Учебная практика, проектно-технологическая
(ассистивные технологии в специальном и инклюзивном образовании)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
(профиль Логопедия, Дошкольная дефектология, Специальная педагогика и методика начального образования)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
доцент кафедры
методик и технологий
специального и инклюзивного образования
к. п. н., доцент Заверткина Любовь Васильевна

Утверждено на кафедре
методик и технологий
специального и инклюзивного образования
«__» _____ 202_ г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой Мельникова И. И.

1. Цели практики:

Целью учебной практики - овладение студентами профессиональными умениями и навыками в области использования ассистивных технологий в области специального и инклюзивного образования, а также анализом использования ассистивных технологий для обучения лиц различных назологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– знакомство с сущностью использования ассистивных технологий как современных технологий взаимодействия лиц с инвалидностью и ОВЗ;

– овладение навыками использования ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками слуха;

- овладение навыками использования ассистивных технологий при обучении лиц с нарушениями зрения;

- овладение навыками использования ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками интеллектуального развития;

- овладение навыками использования ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками функций опорно-двигательного аппарата;

- овладение навыками использования ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками речевого развития;

- овладение навыками использования ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками эмоционально-личностного и социального развития

- совершенствование навыков публичного выступления и защиты своей работы;

- совершенствование навыков командного взаимодействия.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОПОП. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Практика проводится в рассредоточенном виде. Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психология детей с особыми потребностями в образовании», «Социальная психология», «Педагогическая психология», «Психолого-педагогическая диагностика лиц с ограниченными возможностями здоровья», прохождения производственной практики, подготовки курсовых работ и ВКР.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение третьего семестра на 2 курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа на очной и заочной формах обучения.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет системный подход в решении профессиональных задач УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	подготовка докладов
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	подготовка докладов
ОПК - 2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	подготовка презентации
ОПК –3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с	подготовка презентации

	потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	
ОПК - 6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	информационно-образовательный проект ,

ПК - 3	Способен проектировать коррекционно-развивающую образовательную среду для лиц с ОВЗ.	ПК-3.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи, связанной с созданием доступной среды для лиц с ОВЗ.	подготовка презентации
ПК - 6	Способен определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста	ПК-6.3.Подбирает здоровьесберегающие технологии в соответствии с особенностями здоровья у детей дошкольного и школьного возраста.	подготовка презентации

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ	**Часы**		
1	**Подготовительный этап – установочный**				
1.1	Распределение студентов по профильным организациям	0,1	6		
1.2	Участие в установочной конференции в вузе	0,1	6		
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,1	6	Инструктирование по охране труда и технике безопасности	Журнал инструктажа
1.4	Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации	0,1	6	Разработка индивидуального плана практики	План практики
1.5	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,1	6	Разработка индивидуального плана практики	Перечень индивидуальных заданий
1.6	Изучение отчетной документации по практике	0,1	6	Изучить требуемую отчетную документацию по практике	Дневник-отчет
2	**Вводный этап**				
2.1	Знакомство с режимом работы учреждения, особенностями использования ассистивных технологий обучения и воспитания	0,1	12	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	Дневник-отчет
2.2	Изучение нормативной документации по использованию ассистивных технологий воспитания и	0,1	12	Изучение нормативной документации, регламентирующей использованию	Дневник-отчет

	обучения			ассистивных технологий воспитания и обучения	
2.3	Изучение опыта использования ассистивных технологий воспитания и обучения	0,1	12	Изучить опыт по использованию ассистивных технологий воспитания и обучения в конкретном образовательном учреждении	Дневник-отчет
3	**Основной этап – изучение особенностей использования ассистивных технологий в специальном и инклюзивном образовании**				
3.1	Использование ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками слуха	0,4	4	Разработка проекта	Коллективный (или индивидуальный) информационно-образовательный проект
3.2	Использование ассистивных технологий при обучении лиц с нарушениями зрения	0,4	4	Разработка проекта	Коллективный (или индивидуальный) информационно-образовательный проект
3.3	Использование ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками интеллектуального развития	0.8	4	Разработка проекта	Коллективный (или индивидуальный) информационно-образовательный проект
3.4	Использование ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками функций опорно-двигательного аппарата	0.4	6	Разработка проекта	Коллективный (или индивидуальный) информационно-образовательный проект
3.5	Использование ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками речевого развития	0.4	6	Разработка проекта	Коллективный (или индивидуальный) информационно-образовательный проект

3.6	Использование ассистивных технологий при обучении лиц с недостатками эмоционально-личностного и социального развития	0.4	6	Разработка проекта	Коллективный (или индивидуальный) информационно-образовательный проект
3.7	Рефлексивная оценка результатов практики	0,1	6	Проведение самоанализа результатов практики	Самоанализ результатов деятельности, представленный на итоговой конференции
4	**Заключительный этап**				
4.1	Подготовка отчетов по результатам практики	0,1	12	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
4.2	Оформление информационно-образовательного проекта по итогам практики	0,1	12	Оформление приложений к отчету	Информационно-образовательный проект
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе	0,1	12	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями
	Итого	4	144		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2), включающий психолого-педагогическую характеристику лиц с ОВЗ или инвалидностью; характеристику любой по выбору студента ассистивной технологии; проект использования ассистивных технологий для различных назальных групп лиц с ОВЗ и инвалидностью.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

12. Выполнение программы практики.
13. Выполнение индивидуальных заданий.
14. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 2 недель после завершения практики на кафедру.
15. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель	**Количественный показатель (в процентах)**	

высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК - 1
Подготовка докладов
УК-1.1. Осуществляет системный подход в решении профессиональных задач УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи
УК - 2
Подготовка докладов
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели
ОПК - 2
Подготовка презентации
ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОПК - 3
Подготовка презентации
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

ОПК - 6
Информационно-образовательный проект
ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях
ПК - 3
Подготовка презентации
ПК-3.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи, связанной с созданием доступной среды для лиц с ОВЗ.
ПК - 6
Подготовка презентации
ПК-6.3 Подбирает здоровьесберегающие технологии в соответствии с особенностями здоровья у детей дошкольного и школьного возраста.
Защита отчета по практике в виде портфолио

9.4. Описание оценочных средств
9.4.1.Подготовка докладов
Критерии оценивания докладов

Критерий	Балл
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5 балла
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	0,5 балла
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.2. Информационно-образовательный проект

Информационно-образовательный проект – это целенаправленная ограниченная по времени и ресурсам деятельность, направленная на создание уникального продукта или услуги для нуждающихся в психолого-педагогической или социальной поддержке категории социально незащищенных граждан, лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Форма работы с материалом:

- *Публичная защита проекта* с последующим групповым обсуждением

Цель: выявить положительные и отрицательные стороны в предлагаемых проектах, предоставить возможность проявить умение предоставлять результаты своей деятельности публично.

- *Изучение и анализ группой документации проекта*, подготовленного другой группой (обмен проектами) по схеме анализа

Цель: развитие умения коллективно анализировать предоставленную информацию с теоретических и практических профессиональных позиций.

- *Написание экспертного заключения на определенный проект*

Цель: развитие умения определять соответствие использования технологий особенностям детей с ОВЗ и инвалидностью и возможностям образовательного учреждения

Вопросы для обсуждения:

- Почему этот проект необходим?
- Какие проблемы он будет решать?
- Кому и зачем нужен проект?
- Каковы его цели и задачи?
- Каков предполагаемый результат проекта?
- Каким образом он будет реализован?
- Кто будет осуществлять реализацию задач?
- Какова его продолжительность?
- Какова сумма средств, необходимая для его реализации?
- Реально ли достичь цели проекта?
- Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?
- Каковы критерии оценки эффективности проекта?
- Каковы механизмы оценки?
- Возможно ли использование структуры проекта для решения других задач

Критерии оценивания (максимально 11 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Социальная ориентированность проекта	Проект адресован одному человеку и не может быть транслирован для других людей	**1 балл**
	Проект адресован конкретной группе людей, может быть транслирован для аналогичной группы нуждающихся в помощи и поддержке	**2 балла**
	Проект адресован широкому кругу лиц, может быть транслирован для других категорий с ОВЗ и инвалидностью	**3 балла**
Соответствие плану проектной деятельности	Раскрыты 1-2 характеристики	**1 балл**
	Раскрыты 3-4 характеристики	**2 балла**
	Раскрыты 5 и более характеристик	**3 балла**

Речевое оформление проекта	Допущены 8 и более ошибок	**1 балл**
	Допущены 4-7 ошибок	**2 балла**
	Допущены 1-3 ошибки	**3 балла**
Своевременность представления проекта	Проект представлен с опозданием, позднее установленных сроков	**0баллов**
	Проект сдан вовремя	**2 балла**
ИТОГО:		**от 3 до 11 баллов**

9.4.3. Презентация

	Параметры для описания оценочного средства	**Описание оценочного средства**
	Полная характеристика оценочного средства	**Презентация** – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Отличительные признаки презентации: 1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д. 2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно. 3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат. Основная цель презентации: облегчение процесса восприятия информации о товаре/услуге/фирме с помощью запоминающихся образов, о каком бы виде презентаций (продажа, демонстрация, доклад и т.д.) мы бы ни говорили. Задачи презентации: позиционирование бренда в целевых аудиториях отстройка от конкурентов создание имиджа компании, который обладая «привлекательными для целевой аудитории характеристиками и особенностями», будет помогать компании добиваться целей деятельности

		дать достоверную информацию потенциальным и реальным клиентам и деловым партнерам о своем продукте, услугах, деятельности компании убедить покупателя отдать предпочтение именно этим товарам, услугам и маркам, посещать именно эти развлекательные комплексы и т.д. направить действия потребителя и деловых партнеров, т.е. использовать свои ограниченные денежные ресурсы именно на тот товар (услугу), который фирма продвигает на рынок – отдать предпочтение именно им. Выполнение всех этих задач должно, с одной стороны, подчеркнуть позиционирование и уникальность бренда, а с другой – быть привлекательными и интересными целевой аудитории. Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами. Типы презентаций: Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность. Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления: По стилю подачи информации выделяют: 1.1. Презентация в классическом стиле. Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формул, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске. 1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования. Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций – оценить информацию и принять решение. По форме подачи информации выделяют: 2.1. Презентация со статической формой подачи материала. Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстрационный и поясняющий материал представлен на доске.

		2.2. Презентация с динамической формой подачи материала. Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать непроизвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями. В зависимости от специфики содержания выделяют: 3.1. Стандартная презентация. Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организовывают неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании 3.2. Концептуальная презентация. Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись. Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников. К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая. Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных. При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «С» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «С» презентации имеет особое значение. Чем больше уделяется внимания и времени данному

		алгоритму, тем результат будет более эффективен: 1. Структура презентации Это компоненты, из которых она состоит: привлечение внимания вводная часть основная часть обзор заключение (побуждение). Если какая-либо из перечисленных частей отсутствует, эффективность презентации снижается. Если же нарушения допущены сразу в нескольких частях, то презентация перестает действовать. 2. Содержание презентации включает многоаспектную характеристику объекта продвижения 3. Стиль презентации Стиль презентации может быть различным: высоким, деловым, дружественным и т.п. Как правило, стиль определяется следующими факторами: внешний вид участников манера подачи материала атмосфера, которая царит в помещении тема презентации. 4. Сопровождение презентации К этому аспекту относится все, что окружает презентацию, все ее внешние составляющие: организация зала, расстановка столов и стульев, оптимальное количество приглашенных; использование флип-чартов, досок, ноутбуков, слайдов. Все это значительно влияет на эффект презентации. 5. Ситуативное управление презентацией предполагает установление контакта с аудиторией. Техника подготовки успешной презентации достигается за счет последовательной отработки трех этапов: планирование презентации; подготовка и проведение репетиции перед презентацией; проведение презентации. Работу по каждому из этапов следует разделить на два направления - технологическое (организационное) и содержательное.
	Компоненты компетенции для формирования которых данное средство можно использовать	*Оценочное средство носит комплексный характер* и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий). Для того чтобы уровень проявления компетенции можно было выявить у студента в процессе просмотра и анализа презентации, целесообразно перед началом демонстрации предлагать систему вопросов для последующего рефлексивного анализа, в перечень которых должны входить вопросы, ориентированные на проверку знаний, задания для оценки умений и проявления обучающимся опыта выполнения определенных действий.
	Критерии оценки результатов	*Высокий*: студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения

	работы студентов	примерами из просмотренной презентации; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между увиденными фактами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении просмотренного видеоматериала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии (5-6 баллов). *Средний*: студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ; развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы; обосновывает свою точку зрения примерами из просмотренной презентации; может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); свободно оперирует базовыми понятиями и положениями (3-4 балла). *Низкий*: студент демонстрирует умение осуществлять анализ; отвечает на поставленные преподавателем вопросы; затрудняется в обосновании своей точки зрения примерами из просмотренной презентации; не может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть (меньше 4 баллов).
	Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту	Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от характера, предлагаемых для анализа видеоматериала вопросов, и продолжительности выбранного для демонстрации материала. В среднем, временной промежуток, необходимый студенту для выполнения работы (без учета продолжительности просмотра), можно определить в диапазоне от 1,5 часа до 3 часов.

Критерии оценивания представления презентации

Критерий	Балл
Коммуникабельность, культура диалога	
Воспроизводит материал презентации близко к тексту. Испытывает трудности при ответе на вопросы	**1 балл**
Свободно владеет содержанием презентации, но испытывает трудности при ответе на вопрос	**2 балла**
Свободно владеет содержанием презентации, полно и подробно отвечает на поставленные вопросы, вступает в диалог	**3 балла**
Самоанализ и рефлексия результатов своих действий	
Затрудняется в оценке качества презентации	**1 балл**
Дает оценку формулировкам, изложенным в презентации. но не может их обосновать	**2 балла**
Дает обоснованную, объективную оценку содержания презентации	**3 балла**
Своевременность представления докладов, презентаций, разработанных рекомендаций	
Материалы презентации представлены с опозданием, позднее установленных сроков	**0 баллов**

Материалы презентации представлены вовремя	**2 балла**
Максимальный балл	**От 2 до 8**

9.4.4. Защита отчета по практике

Критерии оценки результатов

Высокий уровень

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Средний уровень:

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Низкий уровень:

- отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
- разработки форм работы являются педагогическими шаблонами;
- используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;

- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Критерий	Индикаторы	Балл
Коммуникабельность, культура диалога	Воспроизводит отчет близко к тексту. Испытывает трудности при ответе на вопросы	**1 балл**
	Свободно владеет содержанием отчета, но испытывает трудности при ответе на вопрос	**2 балла**
	Свободно владеет содержанием отчета, полно и подробно отвечает на поставленные вопросы, вступает в диалог	**3 балла**
Самоанализ и рефлексия результатов своих действий	Затрудняется в оценке результативности и эффективности своей деятельности во время практики	**1 балл**
	Дает оценку своей деятельности во время практики, но не может её обосновать	**2 балла**
	Дает обоснованную, объективную оценку своей работы во время учебной практики	**3 балла**

Своевременность представления отчета	Отчет представлен с опозданием, позднее установленных сроков	**0баллов**
	Отчет сдан вовремя	**2 балла**
Целеполагание	По итогам практики не может самостоятельно поставить цели (задачи) саморазвития, наметить план их достижения	**1 балл**
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития на ближайшую перспективу и составляет план их достижения	**2 балла**
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения	**3 балла**
ИТОГО:		**От 3 до 11 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Годовникова Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с овз : учебное пособие для вузов [Текст]/ Л. В. Годовникова.— М.: Юрайт, 2019. — 218 с.
2. Михальчик Е. В. Инклюзивное образование [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Михальчик. — М.: Юрайт, 2018. — 177 с.

б) дополнительная литература:

1. Джуринский А. Н. История педагогики и образования в 2 ч. Часть 1. С древнейших времен до XIX века [Текст]: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Джуринский. – М.: Юрайт, 2019. — 398 с.
2. История педагогики и образования [Текст]: учебник для академического бакалавриата / А. И. Пискунов [и др.]. — М.: Юрайт, 2019. — 452 с.
3. Коджаспирова Г.М. Общие основы педагогики: учебник для академического бакалавриата [Текст]/ Г.М. Коджаспирова. – М.: Юрайт, 2018. – 151с.
4. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Г.М. Коджаспирова. – М.: Юрайт, 2018. – 230 с.
5. Крившенко Л.П. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – М.: Юрайт, 2019. – 412 с.
6. Маклаков А. Г. Общая психология [Текст]: учебное пособие для студ. вузов и слушателей курсов психол. дисциплин. / А. Г. Маклаков - СПб.: Питер, 2010. - 583 с.
3. Мухина В.С. Возрастная психология: Феноменология развития [Текст] / В.С. Мухина. - М.: Академия, 2009. - 640с.
4. Немов Р. С. Психология [Текст]: учебник для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по не психол. спец / Р. С. Немов. - М.: Юрайт, 2010. - 639 с.
5. Педагогика [Текст]: учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] – М.: Юрайт, 2019. — 408 с.
6. Подласый И. П. Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 [Текст]: учебник для академического бакалавриата / И. П. Подласый. - М.: Юрайт, 2019. — 404 с.

7. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.] – М.: Юрайт, 2019. — 374 с.

8.Психология развития [Текст]/под ред. Т. Марцинковской. - М.: Академия, 2001. - 352 с.

9. Шаповаленко И.Р. Психология развития и возрастная психология [Текст]/И.Р. Шаповаленко. - М.: Юрайт, 2015. – 575 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями практики могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	«1С: предприятие»	Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации.
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики специального оборудования не требуется. Практика

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 54 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выбирают лицо, нуждающееся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении, проводят индивидуальные встречи, беседы, изучают продукты деятельности и составляют психолого-педагогическую

характеристику личности. Кроме того, студенты объединяются в творческие группы по 3-4 человека и разрабатывают (по возможности, реализуют) информационно-образовательный проект, адресованный лицам с ОВЗ и инвалидностью.

Представление результатов практики проводится в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
29. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается посильной работой, либо сам человек с ОВЗ или инвалидностью может выступать объектом помощи, на которого направлен социальный проект.
23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____М.Ю. Соловьев

«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

__К.М.05.04 (У) Учебная практика, проектно-технологическая (работа педагога-дефектолога с семьей)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование,
профили «Дошкольная дефектология, Логопедия, Олигофренопедагогика, Специальная педагогика и методика начального обучения»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
ст. преподаватель кафедры специальной (коррекционной) педагогики и психологии
Чебушева Е.В.
к.п.н., доцент кафедры специальной (коррекционной) педагогики и психологии
Толмачева Ю.Н.

Утверждена на заседании кафедры

Специальной (коррекционной)
педагогики и психологии

«__» _____ 2023 г.

Протокол №__

Зав. кафедрой А.Э. Симановский

1. Цели практики

Целью учебной практики является: формирование профессиональных компетенций, направленных на теоретическое освоение и практическое использование методов работы педагога-дефектолога с семьями воспитывающих лиц с инвалидностью и ОВЗ.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

–формирование представлений о проблемах и потребностях семей воспитывающий детей с инвалидностью и ОВЗ и способах взаимодействия с ними;

– овладение навыками консультирования семей, воспитывающих лиц с инвалидностью и ОВЗ и оказания им первичной помощи;

– формирование навыков психолого-педагогического наблюдения и диагностики;

- формирование навыков социального проектирования и разработки проектов, направленных на оказание помощи и поддержки семьям, имеющим лиц с инвалидностью и ОВЗ;

- формирование навыков публичного выступления и защиты своей работы;

- развитие умения работать в команде;

- развитие навыков объективного оценивания потенциальных рисков и ограничений в работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ в рамках освоения ими образовательного маршрута

- формирование навыков консультирования и психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП, модуль**"Воспитательная деятельность в специальном и инклюзивном образовании".**

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета

Практика проводится в течении3,5 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

5зачетных единиц;

3,5 недели;

180 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Компетенции		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Оценочное средство «Работа с источниками. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование», оценочное средство «Анализ текста», оценочное средство «Проект»
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.4 Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка	Оценочное средство «Таблица. Составление», оценочное средство «Анализ текста», оценочное средство «Проект»
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК 8.5. Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	Оценочное средство «Анализ текста», Оценочное средство «Решение ситуаций», оценочное средство «Проект»
ПК-2	Способен осуществлять	ПК-2.1 Владеет способами изучения и оценки состояния результатов и	Оценочное средство

	объективную оценку результативности реализуемых программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ	эффективности программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ	«Творческое задание» (разработка интеллект-карты), оценочное средство «Работа с источниками. Изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование», оценочное средство «Презентация», «Проект»
ПК-5	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации	**ПК-5.1** Консультирует родителей (законных представителей) и членов семей лиц с ОВЗ по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения на разных этапах образования, социальной адаптации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях семьи	Оценочное средство «Таблица. Составление», оценочное средство «Эссе», «Проект»
		ПК-5.3 Определяет меры по профилактике нарушений в развитии, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с ОВЗ	оценочное средство «Методическая разработка», Оценочное средство «Таблица. Составление», «Проект»

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по
		ЗЕТ	Часы		

					практике
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1		,11	4		
2	***Основной этап (132 часов)***				
2.1		0,5	8 час.		
2.2		0,69	24	Подбор диагностических методик, их описание. Эмпирическое проведение методик.	
2.3		1	36	Выявление основных проблем, на основе анализа полученных результатов, разработка путей решения проблем, обобщение результатов исследования	
2.4	Представление проекта на итоговой конференциив формате деловой игры «Аукцион педагогических проектов». Формы представления результатов: устная.	1	36	Представление результатов исследования в форме презентации, форме таблиц и рисунков. Сравнение измеряемых параметров.	Презентация и описание результатов исследования. Результаты сравнения измеряемых параметров.
2,5	Подведение итогов. Оценка результатов (количественная и качественная) и процесса проектной деятельности, включенности и вклада каждого участника в общую деятельность: реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся	0,5	18	Взаимная оценка результатов исследования, оценка рекомендаций по преодолению выявленных проблем. Взаимное рецензирование проектов.	Текст рецензии
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,22	8	Оформление дневника практики и отчета по практике	Дневник практики, отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2)в виде рабочей тетради, включающей обоснование выбранной темы проекта, теоретического обзора литературных источников по теме проекта, таблицы (протоколы исследований), рисунки отражающие результаты исследования, рекомендации по теме исследования, рецензии на исследования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

16. Выполнение программы практики.
17. Выполнение индивидуальных заданий.
18. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней –

для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.

19. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
Повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ОПК**
Проект подготовка	
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	ОПК-8.5. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ

УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности	
УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации. УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей. УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. **«Проект. Подготовка»**

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией полученных результатов.

Виды проектной деятельности:

13. Научные проекты: участие в научных проектах разного уровня, осуществляемые кафедрами и иными подразделениями ВУЗа; разработка в составе команды научных проектов рамках грантовой деятельности.
14. Обучающие проекты: преподавание дисциплин осваиваемого направления в учреждениях дошкольного, общего, дополнительного образования; разработка проектов, связанных с созданием и реализацией учебных программ разной направленности; разработка проектов, связанных с профильным образованием.
15. Социальные проекты: разработка проектов по мониторингу уровня компетентности социальных групп по разным аспектам в зависимости от профильной подготовки учащегося; разработка просветительских проектов, связанных с популяризацией теоретического и практического знания в своей профессиональной сфере.
16. Творческие проекты: студенческие издательские проекты, разработка проектов, побуждающих креативную деятельность школьников и воспитанников учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования.
17. Рекламно-презентационные проекты: презентация результатов научной и иных форм проектной деятельности, разработка PR-кампаний по продвижению конкретных образовательных программ, ВУЗа.
18. Сервисные проекты: разработка проектов в области практического применения профессиональных компетенций по направлению подготовки (выставки разной направленности, проекты сайтов для разной целевой аудитории).

Требования к проекту:

17. Актуальность.
18. Практическая значимость (должен обладать практической ценностью, чтобы его результаты можно было использовать в деятельности учреждений дошкольного, общего, дополнительного образования и др.).

19.Эффективность и слаженность работы участников проекта (работа распределяется равномерно между участниками проекта с учетом их возможности применения профессиональных компетенций).
20.Профессиональный уровень проекта (представленная задача должна быть посильной и контролироваться ответственным преподавателем с предоставлением на экспертизу).
21.Публичность проекта (завершается работа по проекту публичной защитой в вариативных формах).
22.Организационный уровень проекта (должны быть запланированы сроки выполнения и предоставления отчетной документации).
23.Технический уровень проекта (выполнение с использованием современных информационных технологий).
24.Финансовое обеспечение проекта (для реализации проекта планируется и составляется предполагаемая смета, необходимая для выполнения проекта).

Критерии оценки работы участника проекта
- профессиональные теоретические знания в соответствующей области;
- умение работать со справочной и научной литературой;
- умение составлять и редактировать тексты;
- умение пользоваться информационными технологиями;
- умение работать в команде;
- умение представлять результаты собственной деятельности публично;
- коммуникабельность, инициативность, творческие способности.

Высокий:
Исполнитель(ли)проявляет(ют) инициативу, творческий подход, способность к выполнению сложных заданий, навыки работы в коллективе, организаторские способности., работа выполняется на высоком профессиональном уровне, демонстрирует свободное владение темой проекта, отвечает(ют) на вопросы грамотно, материал изложен доступно, логично и интересно, стиль изложения соответствует задачам проекта, документация представлена полностью и в срок.

Средний:
Исполнитель(ли)достаточно полно, но без инициативы и творческих открытий выполнил предложенные задачи, работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, может(гут) отвечать на вопросы по теме проекта, но недостаточно полно, в материале возможны отдельные ошибки, погрешности, текст недостаточно логически выстроен, документации представлена достаточно полно и в срок, но с некоторыми недоработками.

Низкий:
Исполнитель(ли) выполнил большую часть предложенной работы, уровень исполнения недостаточно высок, допущено много фактических ошибок, может ответить только на некоторые вопросы по проекту, работа написана несоответствующим стилем, недостаточно доступно и четко изложен материал, допущены различные речевые, логические, стилистические ошибки, документация сдана со значительным опозданием, отсутствуют отдельные документы.

Критерии оценивания проекта

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	максимальный балл
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	4,5 балла
ОПК-7.4. Планирует процесс взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в целях использования их конструктивных воспитательных усилий и оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка	4,5 балла
ОПК- 8.5. Проектирует педагогическую деятельность на основе закономерности и принципы построения и функционирования педагогических систем	4,5 балла
ПК-2.1 Владеет способами изучения и оценки состояния результатов и эффективности программ коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ	4,5 балла
ПК- 5.1. Способность к проведению психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ, анализу результатов комплексного медико-психолого-педагогического обследования лиц с ОВЗ на основе использования клинико-психолого-педагогических классификаций нарушений развития	4,5 балла
ПК – 5.3 Владеет навыками организации и осуществления психолого-педагогического обследования лиц с нарушениями в развитии с целью уточнения структуры нарушения для выбора индивидуальной образовательной траектории.	4,5 балла
Итого	27 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

А) основная литература

3. Басов Н. Ф., Бойцова С. В., Веричева О. Н. Социальная работа с семьей и детьми. Учебное пособие. М: Издательство: Кнорус. Год: 2023.
4. Векилова С. А. Психология семьи: учебник и практикум для вузов / С. А. Векилова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 308 с.
5. Галасюк И. Н. Основы коррекционной педагогики и коррекционной психологии. Кураторство семьи особенного ребенка: учеб. пособие для СПО / И. Н. Галасюк, Т. В. Шинина. — М.: Юрайт, 2019. — 179 с.

6. Григорьева И. А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для вузов / И. А. Григорьева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 149 с. – (Высшее образование)

7. Коряковцева О. А. Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми : учеб. пособие для вузов / О.А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2020. — 225 с.

8. Организация исследования в коррекционной педагогике и специальной психологии: методические рекомендации/ сост. А.Э. Симановский, С.Н. Воронина; под ред. А.Э. Симановского, Изд2-е стереотип. Ярославль, ЯГПУ.2013. 58 с.
9. Отношение общества к детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам. – М.: Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 2017. – 72 с., ил., URL: https://www.hse.ru/mirror/pubs/share/206979080

10. Ростовская Т. К. Семья в системе социальных институтов общества : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, О. В. Кучмаева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

11. Торохтий В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учебное пособие для вузов / В. С. Торохтий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 488 с.

12. Шнейдер Л. Б. Семейная психология: учебник для вузов / Л. Б. Шнейдер. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 503 с.

Б) дополнительная литература

5. Мастюкова Е.М., Московкина А.Г., Семейное воспитание детей с отклонениями в развитии, М, Академия, 2004.
6. Рожков М.И./ред., Воспитание трудного ребенка.Дети с девиантным поведением, М, Владос, 2001, 240с
7. Савина Е.А. и др., Психологическая помощь родителям в воспитании детей с нарушениями развития, М, Владос, 2008, 223с
8. Селиверстов В.И. и др./ред., Специальная семейная педагогика. Семейное воспитание детей с отклонениями в развитиии, М, Владос, 2009
9. Ткачева В.В., Психолого-педагогическое сопровождение семьи ребенка с ограниченными возможностями здоровья, М, Академия, 2014
10. Шаграева О.А., Сергеев А.М./ред., Психология семейных отношений, М, Академия, 2008, 368с
11. Шипицына Л.М./ред., Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка, М, Владос, 2003, 528с
12. Токарская Л. В. Психология семьи. Психологическое сопровождение процесса усыновления: учеб. пособие для вузов / Л. В. Токарская. — М.: Юрайт, 2018. — 136 с.
13. Басилова Т.А. Воспитание в семье ребенка раннего возраста со сложным сенсорным или множественным нарушением // Дефектология, 1996, N 3. URL: https://www.studmed.ru/view/basilova-ta-vospitanie-v-seme-rebenka-

rannego-vozrasta-so-slozhnym-sensornym-ili-mnozhestvennym-narusheniem_83a355125d3.html
14. Венгер А. Л. Психологическое консультирование и диагностика. Практическое руководство. Часть 2. — М.: Генезис, 2001. — 128 с.
15. Аршатская О. О психологической помощи детям раннего возраста при формирующемся синдроме детского аутизма: взаимодействие специалистов и родителей// Дошкольное воспитание, 2006 - № 8, с. 63-70
16. Багдасарьян И.С. Межличностные отношения в семье, имеющей умственно отсталого ребенка. Автореф. диссертации на соискание уч. степ. кандидата психологических наук -- Нижний Новгород., 2000.
17. Романчук О. И. Дорога любви. Путеводитель для семей с особыми детьми и тех, кто идёт рядом. / О. И. Романчук. М.: Изд-во Генезис, 2010. — 160 с.
18. Левченко И. Ю., Ткачева В. В. Психологическая помощь семье, воспитывающей ребенка с отклонениями в развитии / В. В. Ткачева, И. Ю. Левченко. — М.: Просвещение, 2008. [электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.koob.ru/levchenko_i/help_family
19. Богданова Т.Г. Сурдопсихология: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений - М.: Академия, 2002. - с. 104 URL: https://pedlib.ru/Books/1/0246/1_0246-105.shtml#book_page_top.
20. Омарова З. К. Формы работы с родителями детей с ограниченными возможностями здоровья // Достижения науки и образования. 2019. №8-3 (49). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/formy-raboty-s-roditelyami-detey-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya (дата обращения: 13.03.2023).
21. Всероссийский педагогический журнал «Современный урок». Лекция «Основные направления, принципы, формы организации совместной работы с родителями по освоению требований ФГОС ДО». URL: https://www.1urok.ru/categories/19/articles/12006
22. Екжанова Е.А., Стребелева Е.А. Коррекционно-развивающее обучение и воспитание. Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта. – М.: Просвещение, 2005. – 272 с. URL: http://dou19.kirov.spb.ru/images/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5/progr_zpr.pdf
23. Воспитание ребенка с нарушением зрения в семье [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / под ред. Л. И. Солнцевой, В. П. Ермакова; НИИ дефектологии АПН СССР. — Электронные данные — Москва: АПН СССР, 1979 — 145 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

9. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

10. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, специально оборудованные рабочие места.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 142 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся составляют перечни научных проблем, описывают актуальность исследовательского проекта. Осуществляют выбор темы, обозначают цель и задачи проекта, составляют план и программу исследования. Пишут теоретическое обоснование необходимости исследования, подбирают диагностические методики, дают их описание. Проводят эмпирическую диагностику, выявляют основные проблемы, на основе анализа полученных результатов, разработка путей решения проблем, обобщают результаты исследования, представляют результаты исследования в форме презентации, форме таблиц и рисунков, осуществляют взаимную оценку результатов исследования, оценку рекомендаций по преодолению выявленных проблем. Осуществляют взаимное рецензирование проектов.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle:https://moodle.yspu.org/course/view.php?id=705.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

37. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

38. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

39. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

40. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

41. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

42. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

43. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

44. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

45. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

35. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: _4_ зачетные единицы

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выездом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.8._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в	

	программе практики	выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ФИО _____

1.10. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

1.

2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап***(кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП									
Вид практики, тип практики									
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1 Проект. Подготовка			***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов			**10–12**	**83–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			**7–9**	**58–75**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			**5–6**	**42–50**		
			ниже базового уровня 2балла			**0–4**	**0–33,3**		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.									
2.									
3.									
…									
		ИТОГО БАЛЛОВ							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета

1			
2			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

(обзор научной литературы по теме проекта, обоснование темы исследования, программа исследования, результаты исследования, рекомендации по теме исследования, рецензии на проект)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(описание диагностических методик и стимульного материала к ним, протоколы обследования)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

проректор по учебной работе

_____М.Ю. Соловьев

«____»_____ 2022 г.

Программа учебной проектно-технологической практики

К. М.06.08(У) Изучение развития и здоровья детей

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Бакалаврская: все профили подготовки
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
Зав. каф. медико-биологических
Основ дефектологии и теории логопедии,
д.п.н., профессор Л.Ф. Тихомирова

Старший преподаватель кафедры
медико-биологических основдефектологии
и теории логопедии Е.А. Нежданова

Утверждено на заседании кафедры олигофренопедагогики
«__» 202 г.
Протокол № ____
Зав. кафедрой Л.Ф. Тихомирова

1. Цели практики

Цель практики- подготовить студентов-,бакалавров к проведению анализа и оценки результатов диагностики, документов, формулировке психолого-педагогических выводов и заключений, выявлению особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

-формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач,

- формирование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- формирование способности осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- формирование способности проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ;

-формирование способности определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Практика проводится в рассредоточенном виде.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры медико-биологических основдефектологии и теории логопедии.

Практика проводится в течение **3** месяцев на 2 курсе

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4 зачетных единиц: недели; 144 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	**Доклад**
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Презентация, разработка инд. маршрута
ОПК-8	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	Презентация, разработка инд. маршрута
ПК-4	ПК-4. Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	ПК-4.1. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом документации лиц с ОВЗ, предоставленной организациями здравоохранения, образования, ПМПК. ПК-4.2. Выбирает и реализует методики для диагностики особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ с учетом их возраста, индивидуальных особенностей, вида нарушения. ПК-4.3. Осуществляет анализ и оценку результатов диагностики, формулирует и документирует выводы и заключение, выявляет особые образовательные потребности, индивидуальные особенности,	Презентация методик, заключение

		социально-коммуникативные ограничения лиц с ОВЗ.	
ПК-6	Способен определять отклонения от нормативных показателей здоровья и психофизического развития у детей дошкольного и школьного возраста	ПК-6.1. Фиксирует значимые анатомо-физиологические особенности и клинические проявления основных заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста. ПК-6.2 Анализирует медицинскую документацию лиц с ОВЗ, выявляет возможные причины имеющихся признаков дизонтогенеза. заболеваний и нарушений развития у детей дошкольного и школьного возраста. ПК-6.3 Подбирает здоровьесберегающие технологии в соответствии с особенностями здоровья у детей дошкольного и школьного возраста.	Презентация

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлени ярезультата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап-планирование НИР(1зет.36ч.)***				
1.1	Знакомство с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере	0,33	12	Разработка плана работы на практику.	Презентация
1.2	Выбор магистрантом темы исследования. Определение общих этапов исследования. Постановка целей и задач исследования. Определение объекта и предмета исследования	0,33	12	Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики. Разработать этапы исследования с целями и задачами.	
1.3	Обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы,	0,33	12	Доклад «Характеристика современного состояния изучаемой проблемы».	Презентация

	выявление противоречий.				
2	***Основной этап*** ***Непосредственное выполнение (организация) научно-исследовательской работы(9 зет.324ч.)***				
2.1	Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования Составление обзора литературы по теме исследования. Отбор и разработка методик для изучения результатов исследования .Моделирование исследуемого процесса.	4	144	Подобрать и изучить основные литературные источники, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Составить обзора литературы по теме исследования. Подобрать методики для изучения результатов исследования.	Презентация Презентация
2.2	Разработка программы констатирующего и формирующего исследования,опытной или опытно-исследовательской работы. Проведение научно-исследовательской работы (опытная работа, апробация модели, педагогических идей, программ, методик, педагогических средств, технологий и др.). Сбор и обработка материалов по ходу исследования Подготовка статьи. Подготовка реферата.	5	180	Презентация программы констатирующего и формирующего исследования. Обзор методик для изучения результатов исследования. Подготовить статью по теме исследования. Подготовить реферат по теме: «Роль методик, педагогических средств, технологий впроведении научно-исследовательской работы»	Презентация Презентация Презентация
3	***Заключительный этап*** ***Отчет о научно-исследовательской работе(2зет.72ч.)***				

3.1.	.Оформление текста диплома. Подготовка приложений. Подготовка статьи для издания ВАК Оформление автореферата Выступление на конференции.Подготовка к защите магистерской работы. Представление результатов исследования	1,5	54	Презентация автореферата и приложений работы.. Представление отчетной документации и дневника практики. Выступление на заключительной конференции в образовательном учреждении и ВУЗе.	Презентация Презентация
3.2.	Публичная защита выполненной работы	0,5	18		Защита отчета по практике.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3.Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявлениякомпетенций
УК
Презентация
УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их

применения. УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки. УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
Защита отчета по практике
УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

9.4.Описание оценочных средств

9.4.1.Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихсяотдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Использование специальных научных знаний	Разрабатывает критерии и показатели для определения результатов исследования.	1 балл
	Моделирует исследуемый процесс.	1 балл
	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных	1 балл

	особенностей	
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Защита отчета по практике

Критерии оценки результатов

Высокий уровень
− отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
− разработки форм работы являются авторскими;
− используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач;
− анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы
Средний уровень:
− отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
− в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
− используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
− анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи
Низкий уровень:
− отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
− разработки форм работы являются педагогическими шаблонами;
− используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Коммуникабельность, культура диалога	Воспроизводит отчет близко к тексту. Испытывает трудности при ответе на вопросы	**1 балл**
	Свободно владеет содержанием отчета, но испытывает трудности при ответе на вопрос	**2 балла**
	Свободно владеет содержанием отчета, полно и подробно отвечает на поставленные вопросы, вступает в диалог	**3 балла**
Самоанализ и рефлексия результатов своих действий	Затрудняется в оценке результативности и эффективности своей деятельности во время практики	**1 балл**
	Дает оценку своей деятельности во время практики, но не может её обосновать	**2 балла**
	Дает обоснованную, объективную оценку своей работы во время учебной практики	**3 балла**
Своевременность представления отчета	Отчет представлен с опозданием, позднее установленных сроков	**0баллов**
	Отчет сдан вовремя	**2 балла**

Целеполагание	По итогам практики не может самостоятельно поставить цели (задачи) саморазвития, наметить план их достижения	**1 балл**
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития на ближайшую перспективу и составляет план их достижения	**2 балла**
	По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения	**3 балла**
ИТОГО:		**От 3 до 11 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / В. И. Загвязинский. – М., 2007.
2. Тихомирова Л.Ф. Школьникам о здоровом образе жизни. Ярославль, Ремдер, 2003.
3 Тихомирова Л.Ф. Статистические методы обработки результатов психолого=педагогического исследования. Учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2019.
4. Тихомирова Л.Ф. Статистический анализ результатов психолого-педагогического исследования. Учебно-методическое пособие. Ярославль: ЯГПУ, 2017.

б) дополнительная литература:

1. Борытко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] / Н.М. Борытко. – М., 2008.
2. Ксензова Г.Ю. Перспективные школьные технологии[Текст] / Г.Ю. Ксензова. - М.: Педагогическое общество России, 2000.
3.Портал «Педагогика» (Ведение в педагогическую деятельность; Общие основы педагогики; Теория обучения; Теория и методика воспитания; Педагогические технологии; Управление образовательными системами) http://www.pedpro.ru/
1. Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru/
2. Сайт Федерального государственного образовательного стандарта http://standart.edu.ru/
.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 426 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся углубляют и закрепляют знания, полученные при изучении современных проблем образования и науки.

Практика магистрантов является важнейшей частью подготовки магистрантов в организациях (в учреждениях).

Магистранты при прохождении практики обязаны:

а) самостоятельно работать на рабочих местах, характер которых устанавливается программой практики;

б) до занятий рабочего места пройти инструктаж с обязательным изучением правил технической эксплуатации оборудования, техники безопасности и охраны труда организации;

в) полностью подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, включая и правила табельного учета.

При реализации каждого этапа практики магистрант, как правило, последовательно выполняет определенные виды работ, отраженные в индивидуальном задании.

Характер рабочего места за время прохождения практики устанавливается с учетом того, что каждый магистрант в течение всего периода обучения должен выполнить все виды работ в полном объеме в соответствии с программой практики.

По окончании практики магистранты сдают отчет в виде собранных материалов по теме исследования (библиографический список научной литературы, конспекты научной литературы по теме исследования, аннотации научных статей с авторской оценкой по теме исследования, тексты выступлений на научных конференциях, методические рекомендации для участников образовательного процесса по теме исследования).

В течение каждого этапа практики магистрант ведет дневник, в котором записывается краткое содержание вида его работы.

В своей работе магистрант должен уметь грамотно ставить и решать научные проблемы, обладать высокими теоретическими знаниями и практическим опытом по теме исследования.

Всю работу по сбору и подготовке научного материала магистрант должен провести единолично, какое-либо соавторство не допускается. Если в работе использовались чьи- либо чужие результаты исследований, равно как и любые другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом выделено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и обязательно даются на них ссылки, если же работы не были опубликованы, то в указывают фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами.

Магистрантом должны проводиться исследования или рассматриваться решение задач, которые на сегодняшний день интересны специалистам соответствующей отрасли и имеют существенное значение в этой отрасли. В работе магистранта обязательно должен содержаться подробный и обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т.д. В результате этого обзора магистрант должен доказать, что на сегодняшний день существующие способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки и их можно устранить, проведено недостаточно исследований по рассматриваемой проблеме и т.п. и в связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, требуется проведение дополнительных исследований и т.п.

Магистрант должен выбрать реально существующий объект и рассматривать его строго с объективной точки зрения и попытаться получить новое знание, выражающееся в виде некоторых закономерностей в поведении объекта или в его взаимодействии с другими объектами, либо взаимосвязи свойств объекта между собой или свойств объекта со свойствами других объектов. Выявленные закономерности и взаимосвязи должны поддаваться опытной проверке, которая должна подтвердить их достоверность, также они должны обладать обязательными четырьмя признаками: необходимостью, устойчивостью, существенностью и повторяемостью.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по преддипломной практике является отчет и дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и приложения к дневнику, включающие оформленные задания по практике.

Отчет и итоговый дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

1. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 25- 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о практике должен содержать:

3.1. Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

3.2. Оглавление (содержание) отчета.

3.3. Введение (обоснование актуальности практик, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время практики, планируемые результаты).

3.4. Содержание и анализ всех видов деятельности в период практики (согласно заданию по практике). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5. Дневник практики.

3.6. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.7. Список литературы.

3.8. Приложения (Таблицы, схемы, иллюстрации, фотографии, расчёты, списки нормативных документов, литература).

3.9. Характеристика студента-практиканта, подписанная руководителем организации.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

Университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с«»202 г.по « »202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедрыФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университетим. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

1.

2.

№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам*(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	***Вводный этап***(кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап***(кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап***(кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП			Программа бакалавриата44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики			Учебнаяпрактика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	**ФОС №2**	**ФОС №3**	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов			**14–15**	**93–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			**10–13**	**67–87**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			**4–9**	**27–60**		
			ниже базового уровня 2балла			**0–3**	**0–20**		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	**УК-2**	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.							
2	**УК-3**	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.							
3.	**УК-5**	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия							
4.	**УК-6**	. Способен определять и реализовывать приоритеты							

		собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки						
			ИТОГО БАЛЛОВ					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)