Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.05.07(У) Учебная (ознакомительная) практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
39.03.02 Социальная работа

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры социальной педагогики
и организации работы с молодежью, к.п.н. Макеева Т.В.

Утверждено на заседании кафедры
кафедры социальной педагогики
и организации работы с молодежью
«31» августа 2022 г.
Протокол № 1

Зав. кафедрой Макеева Т.В.

1. Цели практики

Целью учебной практики является реализация полученных теоретических знаний, умений и навыков, а также получение представления практической деятельности организации.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– формирование у студента общего представления об организации, о месте и роли выпускника как будущего специалиста в структуре данной организации;

– изучение нормативно-правовых документов в сфере социальной работы;

– знакомство с должностными обязанностями специалиста по профилю получаемого образования;

– наработка профессиональных навыков по выбранной специальности, осуществление разработки и реализации проектов и программ в сфере социальной работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, а также на базе Управления молодежной политики мэрии города Ярославля.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 3 недель на 2 курсе во 4-м семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетных единиц; 3 недели; 162 часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ПК-1.1

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	Формулировка		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной	ОПК – 1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	Портфолио Экспертная оценка

	деятельности в сфере социальной работы	ОПК-1.2. Применяет современные информационно- коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.3. Применяет современные информационно- коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.	
ОПК-2	Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. ОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	Портфолио Экспертная оценка
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Портфолио Экспертная оценка
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.	Портфолио Презентация Экспертная оценка

	государственной социальной помощи.		

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4,5	Часы		
1	***Вводный этап (8 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике в вузе		2		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		1		Перечень индивидуаль-ных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		3		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (130 часов)***				
2.1	Изучение общей характеристики базы практики		10	Анализ результатов деятельности организации	Портфолио: Часть 1
2.2	Знакомство с организацией, проведение инструктажа на месте практики; «Программами развития», и др.. Изучение внутренней атмосферы учреждения, знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...»		20	Погружение в атмосферу жизни учреждения, анализ нормативно-правовых актов	Портфолио: Часть 1
2.3	Изучение и описание основные категории клиентов учреждения.		10	Анализ основных клиентов учреждения	Портфолио: Часть 1

2.4	Разработка интервью		20	Разработка интервью, вопросы	Портфолио: Часть 3
2.5	Проведение опроса по разработанной схеме интервью		4	Проведение интервью со специалистами учреждения	Портфолио: Часть 3 (анализ интервью)
2.6	Подготовка отчета о проведенном интервью		26	Краткий отчет с описанием реакции респондентов на тему интервью и конкретные вопросы, выделением «неработающих» вопросов	Портфолио: Часть 3 (анализ интервью)
2.7	Посещение мероприятия, проекта		10		
2.8	Изучение проектной деятельности, мероприятий организации		20	Структурный анализ мероприятия, проекта по предоставленной схеме, разработка своего проекта по схеме	Портфолио: Часть 2 (анализ интервью)
2.9	Решение проблемных ситуаций		10	Анализ решения проблемных ситуаций	Портфолио: Часть 4 (анализ интервью)
3	***Заключительный этап (24 часов)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: эссе, проект)		20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике		4	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: эссе, проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): *перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1 (Портфолио), ФОС 2 (Презентация), ФОС 3 (Экспертная оценка) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-х недель после практики (непрерывная практика).
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций	Оценка

Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	(в баллах)
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
	Портфолио	
	ОПК – 1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. ОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.
	ОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
	Презентация	
	ОПК – 1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.

	ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы. ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы.	
Экспертная оценка		
	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. ОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.	ПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.
	ОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной

области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- Собрание (коллекция) работ ученика, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.
- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).
- Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений ученика.
- Антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

1. **Рабочее -** подборка работ за определенный период времени;
2. **Протокольное -** работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
3. **Процессное -** достижения по отдельным периодам обучения;
4. **Итоговое -** подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

Пример:

Часть 1. Общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства).

План характеристики (изучение) организации
Наименования организации.
Структура организации.
Цель организации
Режим работы.
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
Описание основных категорий клиентов учреждения.
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по организации работы с молодежью.

Описание базы практики проводится в соответствии с нижеперечисленными пунктами:

-изучение внутренней атмосферы учреждения: обратить внимание на внешний вид помещений, где располагается организация, их функциональность, материальную базу, оснащенность кабинетов техническими средствами, специальной техникой и т.д.

-беседа с руководителями организации (учреждения) о состоянии работы с молодежью на современном этапе и перспективах ее развития, приоритетных направлениях работы.

-знакомство с системой организации работы с молодежью, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива.

-знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др.

-изучить и описать основные категории клиентов учреждения.

Часть 2. Посещение мероприятия или занятий, проведенных в учреждении;

1. Информационная записка о мероприятии (ях).

2. Методические приемы (технологии), используемые при разработке и реализации проекта, мероприятия и др.

3. Основные цели и задачи, формулируемые в проектах, основные группы молодежи, на которые направлена работа в рамках данных проектов (мероприятий).

4. Удовлетворенность молодежи (отдельных групп молодежи, на которые направлены данные проекты) ходом или итогами их реализации (на основе опроса).

5. Удовлетворенность организаторов работы с молодежью в рамках конкретных проектов условиями разработки и реализации проектов (на основе опроса).

6. Основные результаты, достигнутые в рамках проектов.

7. Перспективы работы в рамках данных проектов.

Часть 3. *П*роведение интервью с целью анализа деятельности учреждения по разработанному плану (подготовительный этап, коммуникативный, аналитический:) *Подготовительный этап* включает в себя следующие компоненты: определение предмета и объекта интервью, постановка задач, выбор разновидности интервью; проектирование инструментария, что включает в себя составление примерного ряда вопросов, разработку инструкций, выделение категорий анализа, подготовку средств регистрации и обработки результатов; пилотажное интервьюирование; уточнение и исправление программы исследования, редактирование вопросов, анализ ошибок и несоответствий; составление итогового варианта вопросов, способов анализа полученной информации, текстов инструкции. Коммуникативный: *установление контакта с опрашиваемым*, проведение интервью по заданному плану, фиксация информации. Аналитический этап: интервьюирования производится обработка и интерпретация полученной информации, ее анализ, а также сопоставление полученных данных с результатами, полученными при помощи других методов психологического исследования.

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых проектов;
- характеристика выполненных заданий;
- материалы по разделам
- выводы и рекомендации о прохождении практики.
- отчет брошюруется в папку.

Часть 4.Решение проблемной ситуации.

1. Осознание условий и требований ситуации. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припоминание необходимых знаний, сопоставление условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом. 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана решения, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации. Осуществление плана решения, его оформление и запись результата. 4. Проверка. Изучение найденного решения: анализ ответа; поиск путей рационализации решения; исследование общих и частных случаев; выявление существенного в решении, потенциально полезного для решения других ситуаций; включение нового в систему знаний. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия общей характеристики места прохождения практики	Присутствует анализ деятельности учреждения для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	1 балл
	Характеристика всесторонне и глубоко раскрывают деятельность учреждения с учетом основных принципов государственной социальной и молодежной политики	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, а именно нормативные правовые акты федерального и регионального уровней	
Соблюдение требований к структуре анализа мероприятия и проведения мероприятия	Использована заданной формы для анализа и проведения мероприятия	1 балл
	Точность и полнота анализа мероприятия, проекта, мероприятия с учетом основных принципов государственной социальной и молодежной политики	
Соблюдение требований к интервью	Вопросы интервью отражают исследовательские задачи	1 балл
	Вопросы интервью всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	Интервью составлено с учетом актуальной социальной проблематики, что способствует осуществлению систематического взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества в сфере молодежной политики	
Формулировка решения проблемной ситуации	Грамотная и исчерпывающая формулировка решения проблемной ситуации, вычленение из фона событий	1 балл
	Корректное и исчерпывающее анализ проблемной ситуации	
	Грамотное решение проблемной ситуации	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований анализа из источников	1 балл
	Авторская, нешаблонная постановка вопросов в интервью	
	Максимальный балл	**5**

9.4.2. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать

презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами.

Типы презентаций:

Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность.

Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:

По стилю подачи информации выделяют:

1.1. Презентация в классическом стиле.

Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формул, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.

1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.

Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций – оценить информацию и принять решение.

По форме подачи информации выделяют:

2.1. Презентация со статической формой подачи материала.

Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстрационный и поясняющий материал представлен на доске.

2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.

Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать непроизвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.

В зависимости от специфики содержания выделяют:

3.1. Стандартная презентация.

Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организовывают неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании

3.2. Концептуальная презентация.

Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных

приемов здесь также не обойтись.

Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.

К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая.

Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.

При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «С» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «С» презентации имеет особое значение.

Критерии оценивания презентации

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Наличие структуры в презентации	Присутствует привлечение внимания аудитории, вводная часть	1 балл
	Основная часть раскрывает суть заданий с учетом основных принципов государственной социальной и молодежной политики	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, есть заключение	
Соблюдение требований к стилю презентации	Внешний вид выступающего, манера подачи	1 балл
	Атмосфера при выступлении, включенность аудитории	
Выполнение презентации	Грамотный выбор стиля презентации, цвет текста, фон	1 балл
	Наличие фотографий	
	Отсутствие громоздкого текста в презентации	
Формулировка решения проблемной ситуации	Понимание темы, умение критического анализа информации с учетом основных принципов государственной социальной и молодежной политики	1 балл
	Формулировка аргументированных выводы с учетом основных принципов государственной социальной и молодежной политики	
Творческий и оригинальный подход к презентации	Отсутствие заимствований	1 балл
	Авторская, нешаблонная подача материала	
	Максимальный балл	**5**

9.4.3. Экспертная оценка

Экспертная оценка предполагает привлечение одного или нескольких специалистов-экспертов, компетентных для вынесения оценок лиц, а также обработку их мнения. Экспертом может выступать преподаватель, представитель работодателя, студент старших курсов и др.

Характерными особенностями метода экспертных оценок как научного инструмента решения сложных неформализуемых проблем являются, во-первых, научно обоснованная организация проведения всех этапов экспертизы, обеспечивающая наибольшую эффективность работы на каждом из этапов, и, во-вторых, применение количественных

методов как при организации экспертизы, так и при оценке суждений экспертов и формальной групповой обработке результатов. Эти две особенности отличают метод экспертных оценок от обычной давно известной экспертизы, широко применяемой в различных сферах человеческой деятельности.

Экспертная оценка деятельности включает ряд критериев, рассматривающих различные аспекты оцениваемой деятельности. Критерий может включать несколько подкритериев. Оценка каждого критерия и подкритерия предполагает трехуровневый характер: «низкий», «средний» и «высокий» уровень реализации каждого критерия в содержании деятельности.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Перечень оцениваемых компонентов компетенции зависит от вида деятельности, по которому проводится экспертная оценка.

Перечень оцениваемых компонентов профессиональных компетенций зависит от содержания ситуаций, выполняемой деятельности.

Учет экспертной оценки при выставлении оценки за практику студенту.

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Ответственность	Выполнение заданий в срок	1 балл
Уровень подготовленности студента к прохождению практики	Самостоятельное выполнение задания минимальным количеством подсказок, умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи	1 балл
Инициативность	Предложения студента на протяжении всей практики	1 балл
Решение проблемных ситуаций	Решение проблемных задач в ходе практики	1 балл
Проектная деятельность, организация мероприятия	Разработка и проведение проекта или мероприятия	1 балл
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Басов Н.Ф./ред. Основы социальной работы, М, Академия, 2004. - 288с. (Главный абонемент – 55 экз).
2. Соколова М.В., Макеева Т.В., Зайцева М.А. Нормативно-правовые основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2015, 72 с. (Главный абонемент – 27 экз.)
3. Фирсов М.В. Теория социальной работы, М, Владос, 2001. - 432 с. (Главный абонемент – 30 экз.)
4. Холостова Е.И., Социальная работа, М, Дашков и К, 2007.- 220 с. (Главный абонемент – 16 экз.)

б) дополнительная литература:

1. Медведева Г.П. Этика социальной работы, М, Владос, 2002. – 208 с. (Главный абонемент – 5 экз.)
2. Тарханова И.Ю. Основы социальной работы, Ярославль, РИО ЯГПУ, 2014. -111 с. (Главный абонемент – 2 экз.)

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 162 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания в соответствии с программой практики.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Предусмотрена на 3 курсе, в девятом триместре, количество часов и зачетных единиц совпадает с очным отделением. Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.