Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по учебной деятельности
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.04.03(У) Учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направлений подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры геометрии и алгебры,
кандидат педагогических наук М.А. Суворова
Утверждена на заседании
кафедры геометрии и алгебры
«25» марта 2022 г.
Протокол № 8
Зав. кафедрой В.В. Афанасьев

1. Цели практики

Целью учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики» является формирование исследовательских умений для выполнения работ аналитического и прикладного характера, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ, представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Узнать принципы проектирования, овладеть проектными технологиями
- Узнать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль учебно-исследовательской и проектной деятельности).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 3 семестра.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического	Проект

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения задач	мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Проект
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Проект
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ З	Часы		

1	***Вводный этап (8 часов 0,22 зет)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и социологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,05	2	Разработка плана практики	План практики
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	0,08	3		Проект
1.5	Изучение отчетной документации по практике	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (72 часа 2 зет)***				
2.1	Сбор информации	0,28	10	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект. Задание 1
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	0,28	10	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект. Задание 2
2.3	Выполнение корреляционного анализа для подобранных исходных данных	0,44	16	Выполнить корреляционный анализ	Проект. Задание 3
2.4	Проверка статистической гипотезы	0,5	18	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные Выполнить проверку статистических гипотез Выполнить интерпретацию полученных результатов,	Проект. Задание 4

				сделать выводы по цели исследования	
3	***Заключительный этап (28 часов 0,78 зет)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	0,73	26	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,05	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): *проект, «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

Проект должен состоять из следующих частей:

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствие с одной целью, минимально 3).
2. Во второй главе содержится основная часть работы:
    a. Описание предметной области, описание исходных данных (Задание 1)
    b. Описательная статистика (не менее 2 признаков) (Задание 2)
    c. Корреляционный анализ (Задание 3)
    d. Проверка статистической гипотезы (одной, или нескольких) (Задание 4)
3. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение последней недели практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**91–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–90%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетво

			рительно

Код и наименование компетенции и для ОП ВО, индикаторы достижения компетенции (ИДК)	Шкала оценивания			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, формирует собственное суждение и оценку информации	Не знает особенностей системного и критического мышления, не может аргументированно сформировать собственное суждение и оценку информации, принимает необоснованное решение
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Правильно применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Применяет логические формы и процедуры в достаточном объёме, допускает неточности при рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	Способен решать задачи по заданному алгоритму. Испытывает затруднения в использовании логических форм и процедур, частично способен к рефлексии по поводу собственной и	Не способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности

			чужой мыслительной деятельности	
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий	Анализирует источники информации	Не способен проанализировать источники информации, увидеть противоречия
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели	Определяет совокупность взаимосвязанных задач	Не может увидеть совокупность взаимосвязанных задач Не знает ресурсное обеспечение. Не знает условия достижения поставленной цели
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	С помощью преподавателя определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Испытывает затруднения в определении ожидаемых результатов решения поставленных задач	Не может определить ожидаемые результаты

УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	С помощью преподавателя использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	Испытывает затруднения в использовании инструментов и техники цифрового моделирования для реализации поставленных задач	Не может применить инструменты и техники цифрового моделирования для решения поставленных задач
ПК-5 Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области				
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Знает принципы проектирования, владеет проектными технологиями	В основном знает принципы проектирования, владеет некоторыми проектными технологиями	Слабо знает принципы проектирования, плохо владеет проектными технологиями	Знания отсутствуют. Умения не сформированы. Навыки отсутствуют.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности				
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Знает и выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	Знает программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Не знает современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Демонстрирует уверенные навыки работы с цифровым образовательным контентом. Выполняет трудовые действия качественно, самостоятельно, без посторонней помощи, производит оценку их выполнения.	Демонстрирует навыки работы с цифровым образовательным контентом. Выполняет трудовые действия качественно, но нуждается в консультативной помощи преподавателя, производит оценку их выполнения.	Демонстрирует неустойчивые навыки работы с цифровым образовательным контентом; Выполняет трудовые действия с ошибками, нуждается в постоянной помощи преподавателя, не может дать объективную оценку своим действиям.	Не владеет навыками работы с цифровым образовательным контентом; . Не способен выполнить трудовые действия.

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты.

Требования к структуре отчета по проектной работе

1. Введение с отражением актуальности, цели (только одна) и задач (несколько в соответствие с одной целью, минимально 3).
2. Во второй главе содержится основная часть работы:
    a. Описание предметной области, описание исходных данных (Задание 1)
    b. Описательная статистика (не менее 2 признаков) (Задание 2)
    c. Корреляционный анализ (Задание 3)
    d. Проверка статистической гипотезы (одной, или нескольких) (Задание 4)
3. В заключение делается расширенный вывод по цели исследования

План выполнения проектной работы

Проведение проектной работы «Выявление значимости различий по уровню исследуемого признака между выборками испытуемых» может быть разделено на 3 этапа.

1 этап. Подготовка и сбор данных экспериментального исследования

1. Выбрать 2 или более группы испытуемых (или др. объектов исследования).
2. Сформулировать признак, по которому планируется обследование 2 или более групп испытуемых (или др. объектов исследования).
3. Выбрать 1 процедуру проведения эксперимента (тест, анкета, проверочная работа или др.), обозначить единицу измерения признака.
4. Провести эксперимент в соответствии с выбранной процедурой на 2 или более группах испытуемых (или др. объектов исследования), и собрать совокупности данных каждой группы по исследуемому признаку.
5. Сформулировать задачи исследования.

2 этап. Обработка данных

6. Провести первичный статистический анализ используемых данных. Выполнить задание 2 методами (с использованием прикладных программ и с использованием ручного вычисления)
7. Провести корреляционный анализ. Выполнить задание 2 методами (с использованием прикладных программ и с использованием ручного вычисления)
8. Сформулировать и проверить одну или несколько статистических гипотез
9. Интерпретировать полученные результаты

3 этап. Подготовка отчета и его защита

10. Оформить текст отчета по схеме, указанной в требованиях к отчету по проектной работе.
11. Защита проектной работы.

Контрольные вопросы для защиты проектной работы

1. Как формулируются нулевая и альтернативная гипотезы для указанной цели исследования?
2. Что такое статистическая гипотеза?
3. Что такое уровень значимости?
4. Что такое статистический критерий?
5. Что является результатом применения метода проверки статистической гипотезы?

Критерии оценивания проекта

		Максимальное количество баллов
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение	Задание 1	1 балл

и оценку информации, принимает обоснованное решение		
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Задание 1 Введение и заключение	1 балл 0,5 балла
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл
УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Задание 1	1 балл
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	0,5 балла 0,5 балла
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	1 балл 1 балл
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла
Итого:		**16 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Афанасьев В.В. Теория вероятностей: учеб.пособие для студентов вузов. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 350 с.

2. Новиков Д.А. Статистические методы в педагогических исследованиях (типовые случаи) [Электронный ресурс]: монография/ Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: МЗ-Пресс, 2004.— 67 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8501.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Скорнякова А.Ю. Методика применения математических методов в психологии и педагогике [Электронный ресурс]: практикум/ А.Ю. Скорнякова— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016.— 49 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70640.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература

1. Афанасьев В.В., Сивов М.А. Математическая статистика в педагогике. – Ярославль: ЯГПУ, 2010. – 75 с.

2. Ермолаев О.Ю. Математическая статистика для психологов, МПСИ, 2004

3. Сапегин А.Г., Психологический анализ в среде Excel. Математические методы и инструментальные средства, М-Ось 89, 2005.

4. Стеклов, В. А. Математика и ее значение для человечества / В. А. Стеклов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 204 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-08325-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453788

5. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для вузов / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05470-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454517

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют полученные в ходе исследования данные, формулируют статистические гипотезы, осуществляют подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез, выполняют проверку статистических гипотез, интерпретируют полученные результаты.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют полученные теоретические знания и практические умения по применению математической статистики в исследованиях.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1 этап – вводный

1. Требования техники безопасности при прохождении практики (в соответствии с особенностями реализуемого вида деятельности).
2. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2 этап – основной

1. Каково назначение метода описательной статистики и особенность его применения?
2. Перечислите показатели описательной статистики и их назначение.
3. Каково назначение метода проверки гипотез?
4. Каково назначение методов факторного анализа и особенности их применения?
5. Перечислите известные Вам компьютерные программы обработки статистических данных?
6. В каких программах можно вычислять показатели описательной статистики?
7. Как вычислить показатели описательной статистики в Excel?
8. Применение корреляционного анализа в педагогическом исследовании в Excel.

3 этап – заключительный

1. Какие навыки были Вами приобретены во время прохождения практики?
2. Что нового Вы узнали на практике?
3. Расскажите о целях и назначении работы, выполненной Вами на практике?
4. С какими проблемами вы столкнулись на практике?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Требования к оформлению отчета:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

«Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики»

_____

(Ф.И.О. студента)

II курса, _____факультет, _____форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="10">1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.</td></tr>
</table>

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

Целью учебная практика «Методы исследовательской/ проектной деятельности и математической статистики» является формирование исследовательских умений для выполнения работ аналитического и прикладного характера, в том числе курсовых и выпускных квалификационных работ, представлений о математических методах сбора, систематизации, обработки и интерпретации результатов наблюдений для выявления статистических закономерностей.

2. Задачи практики

- Формирование умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
- Формирование умений определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- Узнать принципы работы современных информационных технологий;
- Научиться применять современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
- Узнать принципы проектирования, овладеть проектными технологиями
- Узнать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
Вводный этап (8 часов)					
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре политологии и	1-ый месяц			

	социологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	1-ый месяц		Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики	1-ый месяц	Разработка плана практики	План практики	
1.4	Согласование темы, цели и гипотез исследования	1-ый месяц		Проект	
1.5	Изучение отчетной документации по практике	1-ый месяц		Дневник практики, отчет по итогам практики	
Основной этап (72 часа)					
2.1	Сбор информации	1-ый месяц	Подобрать данные, прямо или косвенно относящиеся к индивидуальной теме проекта (данные могут быть из интернет-источников, или собранные с помощью анкетирования, опросов и др. экспериментального исследования)	Проект	
2.2	Первичный статистический анализ полученной информации	2-ой месяц	Выполнить первичный статистический анализ полученной информации	Проект	
2.2	Формулировка статистических гипотез	2-3 месяц	Сформулировать статистические гипотезы согласно цели исследовательского проекта	Проект	
2.3	Подбор статистических критериев для проверки статистических гипотез	2-3 месяц	Подобрать статистические критерии для проверки статистических гипотез, если необходимо, то скорректировать исходные данные	Проект	
2.4	Выполнение проверки статистических гипотез	2-3 месяц	Выполнить проверку статистических гипотез	Проект	
2.5	Интерпретация полученных	2-3 месяц	Выполнить интерпретацию	Проект	

	результатов		полученных результатов, сделать выводы по цели исследования		
Заключительный этап (28 часов)					
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)	4-ый месяц	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики	
3.2	Итоговая конференция по практике	4-ый месяц	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	компетенции сформированы полностью
75–89%	частично сформированы основные элементы компетенций
60–74%	частично сформированы отдельные элементы компетенций
0–59%	компетенции не сформированы

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания		Максимальное количество баллов	Оценка руководителя практики
УК-1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	Задание 1	1 балл	
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл	
УК-1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Задание 1 Введение и заключение	1 балл 0,5 балла	
УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	1 балл 1 балл 1 балл	

УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	Задание 1	1 балл	
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла	
ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	0,5 балла 0,5 балла	
ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	Задание 2 Задание 3	1 балл 1 балл	
ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями	Задание 1 Задание 2 Задание 3 Задание 4.	0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла 0,5 балла	
Итого:		**16 баллов**	

Заключение руководителя практики от университета о сформированности компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	16
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции		**5**	**80**
Оценка качественных характеристик		3	**20**
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета **_____ (_____)**

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьёв
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.01.08(У) Учебная (ознакомительная) практика "Основы государственной политики в сфере межэтнических и межнациональных отношений (нормативно-правовой аспект)"
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
кандидат экономических наук,
профессор О.А. Головизнина

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
02.09.2022 г.
Протокол № 1

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента О.А. Головизнина

1. Цели практики

Целью учебной (ознакомительной) практики "Основы государственной политики в сфере межэтнических и межнациональных отношений (нормативно-правовой аспект)"практики является:

формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в области финансовой грамотности, научного представления о методах анализа финансово-экономических явлений, процессов на микро- и макро- уровнях рыночного хозяйствования, а также практических навыков применения и для решения профессиональных задач.

2. Задачи практики

Задачи практики:

- приобретение навыков осуществления расчетов показателей финансово-экономических явлений и процессов на макро- и микроуровнях;
- выбор необходимых методов расчета;
- обработка полученных результатов, анализ и осмысление их с учетом данных специальной литературы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль предметный).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедры университета на 2 курсе 1 семестр, зачет с оценкой.

5. Объем учебной (технологической)практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
		УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
		УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных	Дневник практики Работа в мини-

		процессов	группах Доклад по теме
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме

	противодействовать им в профессиональной деятельности	профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним	
		УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме
		УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Дневник практики Работа в мини-группах Доклад по теме

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при посещении помещений университета.	Дневник практики
1.2	Подготовка и планирование работы над докладом.	0,05	2	Составление плана работы над докладом. Выбор тематики для обсуждения с преподавателем	План работы над докладом
2	***Основной этап (92 часа)***				
2.1	Выбор и осознание темы доклада. Согласование структуры и содержания доклада с руководителем практики	0,53	19	Согласовать с преподавателем тему, структуру и содержание доклада	Сформулированная тема доклада с указанием ее актуальности, структура и содержание доклада
2.2	Подбор и изучение основных источников по теме (работа в мини-группе)	0,53	19	Взаимодействие с другими членами команды в целях поиска литературы в рамках одного раздела. Использовать порядка 10 разноплановых источников по теме и не менее 30 источников по разделу.	Рабочие списки источников литературы по разделу и по теме доклада
2.3	Обработка и систематизация материала.	0,53	19	Выбрать нужную и актуальную информацию по теме из каждого источника. Письменное изложение материала и распределение его по параграфам.	Рабочий вариант доклада
2.4	Редактирование, переработка текста, работа над графическим материалом	0,53	19	Провести самоанализ доклада, т.е определить, отвечает ли он требованиям по содержанию, оформлению, стилистике.	Текст доклада
2.5	Подготовка выводов и обобщений. Составление библиографии	0,44	16	Формирование целостного документа – доклада по теме	Итоговый вариант доклада

3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Отчет
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по материалам доклада и выступления на защиту	Письменный вариант доклада, презентация
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Защита отчетной документации по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий в рамках выбранной темы доклада.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель – после окончания практики.
4. Выступление с докладом и презентацией на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ПК**	**ОПК**
Работа в мини-группах		
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.		
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач		
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов		
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.		
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.		
УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений		
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества		
УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции		
УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике		
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с		

коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним		
УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе		
УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму		
Доклад по теме		
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.		
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач		
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов		
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.		
УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.		
УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений		
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества		
УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции		
УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и		

функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике		
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним		
УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе		
УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму		

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Работа в мини-группах

Мини-группа - это наиболее удачное сочетание индивидуального и группового методов обучения, эффективность мини-группы (2-4 человека) гораздо выше группового метода (8-16 человек в группе). Эта система подготовки подходит как для сильных студентов, так и для тех, кому необходимо изучать материал практически с нуля. Коллективное обучение помогает легче усваивать знания, что повышает качество обучения. Небольшая группа единомышленников с сильной мотивацией может спокойно, уверенно и быстро достичь высоких результатов.

Работа в мини-группах позволяет студентам научиться выполнять работу в команде. Каждый участник мини-группы должен будет определить условия реализации своей роли в команде и взаимодействовать с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Информация изложена коротко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Организует работу команды в целях эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Командная работа выполнена в срок, в работе присутствуют и собственные выводы, и рекомендации	1
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Осуществляет социальное взаимодействие и реализовывает свою роль в команде	2
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Доклад по теме

Доклад - вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Примерная тематика докладов

Раздел 1. Государственное регулирование экономики

1. Современные инструменты государственного регулирования экономики.
2. Актуальные аспекты регулирования цен государством
3. Проблема инфляции в современной экономике, методы борьбы с ней.
4. Роль государственной и муниципальной форм собственности в экономике России.

Раздел 2. Финансовая система государства

5. Современное состояние рынка ценных бумаг и фондовой биржи в России
6. Роль кредитно-денежной политики в современной рыночной экономике
7. Теоретические основы современной налоговой политики.
8. Роль инвестиций в экономике РФ

Раздел 3. Социальная политика государства

9. Доходы населения и социальная политика в современной экономике.
10. Основные направления современной социальной политики государства.
11. Современные проблемы бедности в стране (регионе): возможности и пути преодоления.
12. Особенности формирования бюджета семьи в современных условиях.

Раздел 4. Современная экономическая система

13. Роль малого бизнеса в современной рыночной экономике.
14. Экономический рост и экологические проблемы государства
15. Расширение сферы применения современных электронных услуг
16. Особенности развития российского информационного общества

Методические рекомендации.

При изложении материала обязательным является раскрытие сущности поставленной проблемы, показ наиболее важных особенностей исследуемого процесса или явления, отражение специфики «преломления» теоретических положений в условиях современной экономики нашей страны.

Выполнение этой части работы связано с изучением достаточно широкого круга литературы по заданной тематике. Источниками информации могут служить материалы учебников, монографии наиболее видных представителей экономической науки, материалы, публикуемые в журналах: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Финансы и кредит», «Экономист» и др. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть правительственные постановления и решения, Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам, Webсайты экономической и деловой информации.

Использование в работе цитат из учебников, книг, статей, статистических сборников и т. д. требует наличия постраничных *ссылок*.

Объем работы не должен превышать **15 *страниц*** машинописного текста.

Работа оформляется в формате А4, шрифт 12, межстрочный интервал одинарный.

Структура доклада: введение, минимум 2 раздела, заключение, список литературы. Основная часть должна быть не менее 10 стр.

Список использованной литературы, оформленный в алфавитном порядке, должен включать *не менее 5 источников*. Это могут быть учебники, монографии, опубликованные в последние пять лет; обязательно – журнальные статьи за последние три года, актуальная информация из Интернета.

Вариант работы соответствует порядковому номеру студента в списке группы. Если в группе студентов более 16, то, начиная с 17-го, нумерация тем рефератов повторяется с 1.

Критерии оценивания доклада

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5
Полнота раскрытия заданной темы	2
Актуальность представленного материала	1
Логика и грамотность изложения материала	1
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	0,5
ИТОГО	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студ. вузов. / В. Д. Камаев, Т. А. Борисовская, М. З. Ильчиков, Я. С. Мелкумов и др.; под ред. В. Д. Камаева - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 590,[2] с.: ил.

б) дополнительная литература:

2. Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности). Учебное пособие. Издательство: НИЦ Инфра-М. М., 2019.
3. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные
4. Березкина, Н.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова - М.: Высшая школа, 2002. -
5. Вачугов Д.Д. Основы менеджмента [Текст]: учеб.для вузов. / Д.Д. Вачугов, Т.Е.
6. Карпова Е. Н. Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. М, 2020. 285, с.
7. Основы экономики: учебное пособие / Под ред. Кожевникова Н.Н.. - М.: Academia, 2015. - 256 с.Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html
   Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. —
   спецтальностям. / под ред. Н.Ф.Самсонова - М.: ИНФРА-М, 2007. - 300,[2] с.
   студентов вузов,обучающихся по экономическим и управленческим
   требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю.
8. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: краткий курс: учебник для
9. Шатаева О. В., Шапиро С. А. Практикум по экономической теории: учебное пособие Издатель: Директ-Медиа, 2016[Электронный ресурс].
10. Шевелёва, С.А. Основы экономики и бизнеса: Учебное пособие / С.А. Шевелёва, В.Е. Стогов. - М.: Юнити, 2017. - 128 с.
11. Эриашвили Н.Д. Бобошко Н. М., Турманидзе Т.У. Финансово-экономический анализ. Учебное пособие для студентов вузов. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА. М., 2020. 383 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
2. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
3. ЭПС «Консультант Плюс»
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru)
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
8. https://vashifinancy.ru/ сайт «Ваши финансы»
9. https://www.minfin.ru/ сайт Минфина РФ
10. http://budget76.ru/ Бюджет Ярославской области
11. https://city-yaroslavl.ru/ сайт мэрии города Ярославля
12. https://asi.ru/ сайт Агентства стратегических инициатив
13. https://www.fin-izdat.ru/journal/Журнал «Финансы и кредит»
14. https://rjmf.econs.online/ Журнал «Деньги и кредит» (научный журнал Банка России)
15. https://rg.ru/tema/ekonomika/finansy/ Российская газета (финансовые новости)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;

2. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, бытовая универсальная швейная машина.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные и групповые задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу по теме доклада.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем представления преподавателю оценочных средств на очной консультации.

Представление результатов практики в соответствии с выбранной темой доклада на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

К.М.02.04 (У) Учебная практика (проектно-технологическая) «Технологии цифрового образования»

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направлений подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

Разработчики:
доцент кафедры русского языка,
кандидат филологических наук Т. П. Куранова

доцент кафедры
иностранных языков,
кандидат педагогических наук Н. И. Холод

старший преподаватель кафедры
теории и методики обучения информатике И. А. Быкова

Утверждена на заседании кафедр:
кафедры иностранных языков
«24» марта 2022 г.
Протокол № 7
Зав. кафедрой Е. А. Воеводская

кафедры русского языка
«14» апреля 2022 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой Е. Н. Лагузова

кафедры теории и методики
обучения информатике

«25» марта 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой П. А. Корнилов

1. Цели практики

Цель учебной технологической практики (проектно-технологической практики) – получение первичных профессиональных педагогических умений и коммуникативных навыков по организации и реализации электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ), готовности к осуществлению социального взаимодействия и деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языках, проектирование элементов цифровой образовательной среды.

2. Задачи практики

- развитие умения осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
- развитие умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- овладение навыками поиска, критического анализа и синтеза информации;
- формирование системного подхода для решения поставленных задач;
- выработка у обучающихся стратегии действий по использованию базового инструментария систем дистанционного обучения (Инфода Moodle, другие интернет-платформы и облачные приложения, содержащие образовательные материалы, инструменты для их создания, редактирования) для развития цифрового моделирования образовательных программ;
- развитие умения осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативно-цифровой).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится рассредоточенно в течение IV семестра на 2 курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта,

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	Проект (текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).
ОПК-9	Способен понимать принципы работы	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и	Проект

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	(текстовый и иллюстративный материал проекта, технологическая карта проекта, электронный ресурс, публичное выступление – защита).

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (8 часов)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,11	4	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта, создание текста проекта, аннотации, перевода на иностранный язык, презентации и теста для защиты.	0,11	4	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект
	Основной этап (90 часов)				
2.1	Изучение нормативно-правовых документов. Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта,	0,5	18	Изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность педагога. Изучить нормативно-правовые документы по организации образовательного	Проект (текст проекта)

	разработка плана для написания текста.			процесса, в том числе в условиях ЭОиДОТ. Ознакомиться с научно-методической литературой по практике согласно рабочей программе практики. Ознакомиться с учебно-тематическими планами и процессом обучения по профильному предмету. Найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме. Составить план для создания проекта.	
2.2	Создание технологической карты проекта.	0,5	18	Разработка проекта: - разработка методического обеспечения учебного процесса и проекта с применением технологий цифрового образования (по выбору); или: - проектирование раздела электронного учебного курса на базе Инфода Moodle.	Проект (технологическая карта)
2.3	Создание электронного ресурса с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору)	0,5	18	Отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания электронного ресурса. Создать электронный ресурс с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору).	Текстовый и иллюстративный материал проекта Проект (электронный ресурс)
2.4	Создание теста по содержанию цифрового проекта по выбранной теме с применением технологий цифрового образования Sway, Google Forms и др. (по выбору)	0,5	18	Создать тест из 5-10 заданий по содержанию цифрового проекта с целью проверки усвоения слушателями полученной информации.	Проект (тест по содержанию)

2.5	Апробация разработанных электронных учебных материалов в микрогруппах.	0,25	9	Представить свой проект в небольшой группе с целью получения рекомендаций от одногруппников для доработки цифрового проекта (при выявлении). Решить тест по представленным проектам.	Проект (электронный ресурс, тест по содержанию)
2.6	Доработка проекта. Выполнение данных рекомендаций.	0,25	9	Внести исправления и доработать цифровой проект	Проект (электронный ресурс)
3	***Заключительный этап (10 часов)***				
3.1.	Оформление дневника практики.	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Публичная защита проекта.	0,11	4	Представить проделанную работу с помощью презентации на комплексном экзамене (заключительной конференции)	Проект (компьютерная презентация, публичная защита, тест по материалам)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект в составе:
- технологическая карта проекта
- цифровой проект или раздел курса по профильному предмету.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК, ОПК.
УК-2, УК-3, ОПК-2, ОПК-7, ОПК-9
Проект
УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных зада
УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося
ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума
ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

9.4. Описание оценочных средств
9.4.1. Проект

Проект – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

Тематика проектов

1. Фрагмент курса по профильному предмету с использованием цифровых ресурсов.
2 Разработка электронного образовательного ресурса в ИОСMoodle.

Следует представить технологическую карту проекта и цифровой проект с использованием информационно-коммуникационных технологий (Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др.).

Пример технологической карты проекта

ФИО Разработчика	Иванов Иван Иванович Ivanov Ivan Ivanovich
Название курса	Present Indefinite (Simple) Tense

	Настоящее неопределенное (простое) время
Аннотация на русском языке 100-150 слов	В ходе практики был разработан проект по дисциплине Иностранный язык в облачном приложении Sway. Тема для изучения: Present Indefinite (Simple) Tense / Настоящее неопределенное (простое) время. Данный электронный ресурс рассматривает временную группу Simple. В начале дается общая характеристика, когда используется данная временная группа. Для иллюстрации теоретического материала учащимся предлагается посмотреть видеофрагмент. Для этого в Sway интегрирован видеофрагмент. Далее автор приводит правила употребления грамматического времени в утвердительной, отрицательной и вопросительной формах. С целью конкретизации материала приводятся схемы, таблицы и примеры. Для закрепления изученного материала вставлена гиперссылка на практические упражнения. С целью контроля усвоения материала разработан тест в Google-формах.
Аннотация на иностранном языке	During the practice the project on a foreign language in the Sway cloud application was developed. The topic of the project is Present Indefinite (Simple) Tense. This electronic resource considers the Simple tense group. First, a general description of the tense usage is given. To illustrate the theoretical material, students are offered to watch a video clip. For this purpose, a video clip is integrated into Sway. Further, the author gives the patterns of the affirmative, negative and interrogative forms. In order to concretize the material, diagrams, tables and examples are provided. To consolidate the studied material, a hyperlink to practical exercises is inserted. In order to assess the acquisition, a test in Google forms is developed.
Справочная литература, ресурсы сети Интернет (не менее 5 источников)	1. https://ienglish.ru/blog/grammatika-angliiskogo-iazika/vremena-angliiskogo-glagola/present-simple-ili-nastoiaschee-vremia-v-angliiskom 2. https://lingbase.com/ru/english/grammar/present-simple 3. …
Содержание электронного ресурса	1. Общие сведения. 2. Образование утвердительной формы. 3. Образование отрицательной формы. 4. Образование вопросительной формы. 5. Практические задания. 6. Тест.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	0,5 балла
Способен оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые	УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных зада	0,5 балла

результаты решения поставленных зада		
Способен использовать инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	УК-2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	0,5 балла
Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	0,5 балла
Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями	0,4 балла
Способен осуществлять отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ, и их элементов	ОПК-2.3 Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	0,4 балла
Способен взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.	ОПК-7.1 Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося	0,4 балла
Способен взаимодействовать со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.	ОПК-7.2 Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	0,4 балла
Способен взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	ОПК-7.3 Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	0,4 балла
Способен выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.	0,5 балла

Способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	0,5 балла
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд.,испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.
2. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании. - М.: Академия, 2011.-192с
3. Куранова, Т. П. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. – 263 с. (печ. + электр.) (Библиотека ЯГПУ. Электронный ресурс: http://cito-web.yspu.org/rio/2014/2014-1-37.pdf).

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 363 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://biblio-online.ru/bcode/412788.

2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 539 с.

3. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия : Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-ebs.

4. Матвиишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвиишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвиишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: аудитории и бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 90 часов.

В процессе самостоятельной работы во четвертом семестре обучающиеся получают навыки командной проектной деятельности.

Обучающиеся выбирают тему, которая кажется им наиболее интересной, подбирают материалы.

Этапы выполнения проекта:

- выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики;
- найти информацию в справочной литературе и с помощью ресурсов сети Интернет по выбранной теме;
- составить технологическую карту проекта;
- отобрать иллюстративный и текстовый материал для создания электронного ресурса;
- создать электронный ресурс с помощью технических средств (компьютера) Sway, Slidesgo, Adobe Spark и др. (по выбору);
- создать тест из 5-10 заданий по содержанию цифрового проекта с целью проверки усвоения слушателями полученной информации;

- представить свой проект в небольшой группе с целью получения рекомендаций от одногруппников для доработки цифрового проекта (при выявлении). Решить тест по представленным проектам;

- внести исправления и доработать цифровой проект.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«___» _____ 2022 г.

Программа учебной практики
Наименование практики:
К.М.05.02 (07, 08, 09, 10) Учебная практика
«Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности»

Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: рассредоточенная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры педагогической психологии,
кандидат психологических наук Т.В. Жукова
доцент кафедры общей и социальной психологии
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина
доцент кафедры педагогики и психологии
начального обучения,
кандидат педагогических наук А.В. Невзорова
доцент кафедры педагогики и психологии
начального обучения,
кандидат психологических наук О.Ю. Камакина
доцент кафедры теории и истории педагогики,
доцент кафедры теории и истории педагогики,
кандидат педагогических наук А.Б. Тишко
доцент кафедры теории и истории педагогики,
кандидат психологических наук Т.Н. Гаврилова

Утверждена
на заседании кафедры теории и истории педагогики
«29» апреля 2022 г.
Протокол № 8

Зав. кафедрой А.М. Ходырев

1. Цели практики

Целью учебной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки студентов и приобретение ими компетенций и опыта профессиональной деятельности по реализации программ формирования и развития универсальных учебных действий и достижения образовательных результатов обучающихся.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- освоение методов психолого-педагогического исследования;
- разработка программ индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
- анализ нормативных документов;
- оценка эффективности форм, методов, средств для достижения поставленной цели;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Психолого-педагогический модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета, в ресурсных центрах вуза.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в IV семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	Портфолио: - отчет о проведении исследования, психолого-педагогическая характеристика личности учащегося); - взаимная оценка студентами проектов фрагмента учебного занятия друг друга, направленных на диагностику результатов учебной деятельности
Общепрофессиональные компетенции			

ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и	Портфолио: - формулировка рекомендаций (родителям, педагогам) по организации индивидуальной работы с обучающимся с особыми

	программ	индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	потребностями в образовании; - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	Портфолио: - психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки; - диагностика причин учебных неуспехов обучающегося с особыми образовательными потребностями); - план оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Портфолио: - проект фрагмента учебного занятия по профилю подготовки)

	обучающихся в области образования		

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая труд-ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,0,3	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,0,3	1		Перечень заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике				Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (90 часа)***				
2.1	Модели организации обучения	0,6	20	Организовать дополнительные занятия с обучающимся (имя, возраст) с особыми образовательными потребностями. Провести диагностику причин. Разработать и провести несколько занятий (не менее 3-х): *обязательно написать темы занятий, проанализировать* полученные результаты и рефлексию своей деятельности (эссе).	Портфолио Ч. 1
2.2	Организация психолого-педагогического исследования. Методы психолого-педагогического исследования	0,4	15	Разработка плана научно-педагогического исследования в рамках задач практики: *обязательно написать тему исследования/наблюдения*. Подбор диагностических методов, проведение микро-	Портфолио Ч. 1

				исследования и анализ результатов: *обязательно написать, что было использовано (анкета, опрос, беседа..)*	
2.3	Основные подходы к анализу урока (педагогический, психологический, аспектный, компетентностный и др.).	0,3	10	Провести комплексный психолого-педагогический анализ урока (видео уроки с конкурса «Учитель года») по предложенной схеме, с формулировкой выводов о реализации основных требований ФГОС к современному уроку: *указать ФИО педагога, предмет, класс, год проведения урока*	Портфолио Ч. 1
2.4	Психология познавательных функций	0,4	15	Провести анализ и обобщение результатов диагностики познавательных процессов (ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, воображение) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизированных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч. 2, (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; диагностика причин учебных неуспехов обучающегося с особыми образовательными потребностями
2.5	Психологические особенности личности	0,4	15	Провести анализ и обобщение результатов диагностики личностного развития (эмоционально-волевой сферы, характера и темперамента, самоценки) учащихся младшего школьного возраста, подросткового или юношеского возраста (на выбор) с использованием стандартизированных психологических методик, наблюдения и беседы.	Портфолио Ч.2 (отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; отчет о

					результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями
2.6	Составление психолого-педагогической характеристики личности	0,4	15	На основе проведенных психологических исследований составить комплексную характеристику личности	Портфолио Ч. 2 (психологическая характеристика личности
2.7	Рефлексия собственной деятельности	0,01	0,3	Проведение рефлексии собственной деятельности во время практики (варианты предоставления материалов представлены в отчете)	Портфолио Ч. 3
3	***Заключительный этап (14 часов)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: эссе, проект)	0,3	12	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,08	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: эссе, проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей портфолио.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично

повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Портфолио		
УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-7.1. Взаимодействует с	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

	родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др. ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;
- коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.);
- одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента;
- антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени. Портфолио как оценочное средство по практике должно включать следующие части:

Часть 1 (педагогическая) – отчет о результатах оказания помощи уч-ся с особыми образовательными потребностями; отчет о проведении психолого-педагогического исследования (включая протоколы обследования), психолого-педагогическая характеристика личности ученика; комплексный анализ учебного занятия по предложенной схеме с выводами и рекомендациями.

Часть 2 (психологическая) – отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; отчет о проведении исследования, включая протоколы полученных данных; психолого-педагогическая характеристика личности учащегося; психологическая характеристика личности обучающегося на основе проведенных исследований.

Часть 3 – рефлексия.

Примеры заданий для студентов

Часть 1. Отчет о результатах оказания помощи по учебному предмету обучающемуся с особыми образовательными потребностями

Ход выполнения задания

1. Выявите причины неуспеваемости:

- из бесед с учеником, классным руководителем, учителями-предметниками, родителями;
- из наблюдения за учеником во время уроков;
- из медицинской карты ученика;
- из возможно проведенного специального психологического тестирования (проконсультируйтесь со школьным психологом).

2. Определите, какие причины оказались связаны друг с другом.

3. Дайте описание причин неуспеваемости школьника.

4. Разработайте план оказания помощи в освоении учебного предмета учащемуся с особыми образовательными потребностями.

5. Проведите самоанализ эффективности данной работы.

Рекомендации по организации дополнительных занятий с учениками, неуспевающими по предмету

Если дополнительные занятия проводились с отстающим по предмету учеником, то следует изучить возможные причины неуспеваемости школьника. Причины неуспеваемости могут быть различными.

1. Педагогические:

а) низкая эффективность учебной работы;

б) пропуски занятий;

в) отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя;

г) недостаток любви и заботы со стороны родителей;

д) большие пробелы в знаниях;

е) большие пробелы в учебных умениях и навыках.

2. Психологические:

а) несформированность мотивов учебной деятельности;

б) недисциплинированность (эти два факта связаны между собой);

в) нарушения в эмоционально-волевой сфере;

г) низкий уровень познавательных способностей.

3. Нейрофизиологические:

а) общая ослабленность организма;

б) нарушения зрения, слуха, речи;

в) микропоражения коры головного мозга (из личного дела ученика по справке о состоянии здоровья и данных школьного врача; необходимо связать с данными по успеваемости с предшествовавшими годами).

Анализ учебного занятия

Примерная схема дидактического анализа урока

1) Тема урока. Цели и задачи. К какому типу можно отнести данный урок?

2) Общая структура урока. Сколько и какие элементы в уроке были выделены? Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место в уроке для опроса, изучения нового материала, закрепления, домашнего задания и т.п.? Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли “связки” между этапами урока?

3) Соблюдение основных принципов дидактики. Правильно ли были организованы деятельность учителя и деятельность учащихся с позиции реализации принципов обучения? Как использовалась самостоятельная работа, не слишком ли она трудна?

4) Содержание урока. На каком содержании (на каких понятиях, идеях, положениях, фактах) делался главный акцент на уроке и почему? Выбрано ли главное, существенное?

5) Выбор методов обучения. Правильно ли были выбраны методы ознакомления с новым материалом? Достаточно ли разнообразны были методы и приемы применения знаний и выработки умений и навыков? Рационально ли были выбраны методы проверки и контроля? Правильно ли был проведен письменный контроль? Как была организована работа над ошибками, имела ли она вообще место? Соблюдались ли общие требования к выбору методов обучения?

6) Какое сочетание форм работы на уроке было избрано и почему?

Как был организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и какими методами осуществлялся? Почему?

7) Работа учителя на уроке. Все ли необходимое было подготовлено к началу урока? Правильно ли учитель пользовался конспектом на уроке? Каково было соотношение организующей деятельности учителя и познавательной деятельности учащихся? Какие приемы организации учащихся на работу были использованы? Был ли достигнут контакт с классом, отдельными учащимися? Каков был внешний вид учителя? Каков стиль общения учителя с классом? Соблюдал ли он педагогический такт?

8) Работа учащихся на уроке. Была ли проверена готовность учащихся к уроку? Какой была активность учащихся на разных этапах урока? От чего зависели ее колебания? Какими были виды деятельности учащихся на уроке? Какая дисциплина была на уроке и почему? Правильны ли были приемы поддержания дисциплины? Каково отношение учащихся к предмету, учителю?

9) Гигиенические условия урока. Достаточна ли освещенность классной комнаты? Сидят ли учащиеся с учетом их здоровья, роста, успеваемости? Удачно ли составлено расписание – каково место данного урока в недельном расписании, в расписании текущего дня? Как была проведена перемена, предшествовавшая уроку? Не были ли задержаны учащиеся на уроке после звонка?

10) Реализация основной дидактической цели урока. Все ли требования программы по данной теме получили отражение в уроке? Верно ли составлен и осуществлен план изучения нового материала? Достаточно ли продумана методика решения отдельных "блоков" нового материала? Как и что следовало изменить в изучении нового материала и почему? Имела ли место организация первичного, сопутствующего закрепления? Как осуществлялась проверка качества ЗУНов учащихся?

11) Осуществление развития учащихся в процессе обучения. Вовлечены ли учащиеся в основные мыслительные операции (анализ, синтез, обобщение, классификация,

систематизация)? Было ли организовано преодоление посильных трудностей? Как и чем было обеспечено развитие познавательной самостоятельности учащихся? Сообщалась ли на уроке какая-либо информация для общего развития? Были ли использованы средства развития творческого мышления (элементы проблемности)?

12) Воспитание в процессе урока. Были ли полностью использованы воспитательные возможности содержания учебного материала? Как была обеспечена на уроке связь обучения с жизнью? Что в уроке содействовало воспитанию добропорядочности? Были ли использованы воспитательные возможности оценки знаний? Каково было воспитательное воздействие личности самого учителя?

13) Рекомендации по совершенствованию урока.

Часть 2. Психолого-педагогическая характеристика личности учащегося

Схема составления психолого-педагогической характеристики учащегося

В процессе прохождения практики студент проводит диагностику учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов исследования. На основе полученных данных студент составляет психолого-педагогическую характеристику личности учащегося, разрабатывает рекомендации по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся.

Характеристика ученика_____

школа_____класс_____учебный год_____

1. Общие сведения о школьнике: возраст, состояние здоровья, принадлежность к каким-либо организациям, увлечения, склонности и др.

2. Характеристика условий семейного воспитания школьника: культурно-бытовые условия в семье, особенности внутрисемейных отношений, отношение к ученику в семье, забота о его воспитании.

3. Уровень развития познавательных процессов

3.1Анализ проводится на основе диагностического исследования особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления, воображения), наблюдения и беседы. Студент может использовать следующие методики: «Красно-черная таблица», «Перепутанные линии», «Четыре фигуры», «Способы запоминания», «Числовые ряды», «Вербальные закономерности», «Сходство», «Круги», «Три слова» и др.)

Протоколы экспериментального исследования обязательно прилагаются к характеристике.

а. Беседа.

- как управляет своим вниманием;
- как запоминает слова в эксперименте и какие приемы запоминания обычно использует;
- что делает, когда что-то не понимает;
- какие предметы даются трудно, легко;
- какие предметы нравятся, почему.

Данные, полученные в диагностическом исследовании, в ходе наблюдения и беседы сравниваются, анализируются и после этого делаются выводы об уровне развития познавательных процессов. При написании характеристики в этом пункте можно ориентироваться на следующие моменты:

- особенности внимания (степень развития произвольного внимания, его сосредоточенность, способность к распределению);
- осмысленность восприятия материала, быстрота осмысления;

- уровень и характер развития произвольной и осмысленной памяти (заучивание механически или осмысленно, владеет ли приемами произвольного запоминания, легкость воспроизведения материала, индивидуальные особенности памяти);

- развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень освоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит решения);

- развитие речи (запас слов, эмоциональность речи, умение выразить свою мысль письменно или устно);

- развитие воображения.

4. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы):

- сдержан ли в проявлении чувств;
- какое настроение преобладает;
- какие люди больше нравятся (веселые или серьезные, почему);
- как обычно ведет себя, если что-то не получается;
- особенности волевых качеств.

5. Темперамент. Проявление некоторых особенностей типа высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Проявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра- или интровертированности, ригидности, импульсивности т. д.

6. Характер: черты характера, проявляющиеся в отношении к учению (прилежание, активность, дисциплинированность и др.), к классу и школе (переживание успехов и неуспехов своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношение к мероприятиям), к общественным обязанностям и поручениям, к труду, к товарищам и взрослым, к вещам, к самому себе.

7. Направленность личности: личная, общественная, деловая. Характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы; взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремления школьника, его намерения, мечты, идеалы.

8. Уровень притязаний: заниженный, адекватный, завышенный; соотношение самооценки и уровня притязаний; отношение школьника к самовоспитанию и его проявление в разных видах деятельности.

9. Характеристика классного коллектива, членом которого является школьник. Чтобы выявить актив класса, определить особенности отношений в нем, необходимо провести анализ социометрического исследования. Необходимо охарактеризовать общую успеваемость и дисциплинированность класса, сложившиеся традиции детского коллектива.

10. Взаимоотношения школьника со сверстниками (легко ли вступает в контакт, общителен ли, много ли друзей, за что их ценит, из-за чего может поссориться с другими).

11. Общие психолого-педагогические выводы: основные достоинства и недостатки, проблемы личности; причины (внутренние и внешние) имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, навыков работы);

12. Психолого-педагогические рекомендации по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся (на основе анализа полученных результатов исследования).

Часть 3. Рефлексия

В качестве рефлексии советуем использовать такие приемы, как написание ***эссе*** или ***синквейна***.

Эссе – небольшой текст, выражающий сугубо индивидуальную точку зрения автора.

Обязательным формальным требованием такой работы является заголовок. Остальное (содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д) пишется по усмотрению автора.

Главным требованием содержательного характера является высказывание взгляда автора на рассматриваемую проблему. Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу.

В качестве средств художественной выразительности при написании эссе приветствуется использование метафор, ассоциаций, сравнений, афоризмов, цитат (однако не стоит забывать о том, что эссе - это всё-таки личное мнение, и увлекаться цитированием не стоит), проведение параллелей и аналогий. Живость и динамичность тексту эссе обычно придают вопросы, неожиданные переходы, непредсказуемые выводы.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как "В данном эссе я расскажу о…", "В этом эссе рассматривается проблема…" и т.п. Следует заменить их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, ведь основная цель эссе - заинтересовать, донести до читающих точку зрения автора, заставить задуматься о прочитанном, сделать свои собственные выводы по исследуемым вопросам. Главное при написании эссе - высказать свою точку зрения.

Синквейн - это стихотворение, состоящее из пяти строк.

В первой строке тема называется одним словом (обычно существительным).

Вторая строка - описание темы в двух словах (двумя прилагательными).

Третья строка –описание действия в рамках этой темы тремя словами (глаголы, деепричастия).

Четвертая строка –фраза из четырех слов, показывающая отношение к теме.

Пятая строка –синоним или метафора из одного слова, который повторяет суть темы.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
	Часть 1	
Решение профессиональных задач, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании	Установлены особые образовательные потребности обучающихся и их причины	**1**
	Представлен план работы с учащимся с особыми образовательными потребностями	**1**
	Проведен самоанализ результатов своей деятельности	**1**
Применение психолого-педагогических методов исследования	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической работы.	**1**
	Владеет навыками диагностической работы с личностью и группой	**1**
	Владеет методами сбора результатов психолого-педагогических наблюдений, анкетирования, анализа продуктов деятельности обучающегося и школьной документации, беседы, диагностической информации	**1**
	Владеет технологией первичной обработки информации по результатам сбора результатов психологических наблюдений и диагностики	**1**

Полнота анализа учебного занятия	Анализ учебного занятия соответствует предложенным критериям	**1**
	Осуществляет системный анализ учебного занятия	**1**
	Делает обоснованные выводы, устанавливает причинно-следственные связи между действиями и полученными результатами	**1**
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	**1**
Часть 2		
Полнота анализа психолого-педагогических особенностей личности учащегося	Присутствует анализ	**1**
	Характеристики всесторонне и глубоко раскрывают познавательные особенности и личностное развитие учащегося, в том числе ого взаимоотношения со сверстниками	**1**
	Сделаны выводы	**1**
	Знает структуру и организацию стандартных методов и технологий организации диагностической работы.	**1**
	Владеет навыками диагностической работы с личностью и группой	**1**
	Владеет методами сбора результатов психолого-педагогических наблюдений, анкетирования, анализа продуктов деятельности обучающегося и школьной документации, беседы, диагностической информации	**1**
	Знает социально-психологические особенности и закономерностей развития учащегося	**1**
	Владеет технологией проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися (составления психолого-педагогических рекомендаций по учету в образовательной деятельности особенностей познавательной сферы и личностного развития учащихся)	**1**
	Владеет навыками просветительской работы с личностью и группой	**1**
Соблюдение требований к структуре психолого-педагогической характеристике личности учащегося	Представлены все разделы схемы составления психолого-педагогической характеристики учащегося	**1**
	Присутствуют протоколы обследования учащегося	**1**
Часть 3		
Способен осуществить самоанализ и рефлексию результатов своих действий	Объективность	**1**
	Критическая оценка своих действий	**1**
	Присутствует творческий подход к выполнению работы	**1**
	Максимальный балл	**25**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Андреева Г. М. Социальная психология: учебник для университетов [Текст]/ Г. М. Андреева - М: Изд-во МГУ, 1980. - 416 с;
2. Годовникова Л. В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с овз : учебное пособие для вузов [Текст]/ Л. В. Годовникова.—М.: Юрайт, 2019. — 218 с.
3. Крившенко Л.П. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. – М.: Юрайт, 2019. – 412 с.
4. Маклаков А. Г. Общая психология [Текст]: учебное пособие для студ. вузов и слушателей курсов психол. дисциплин. / А. Г. Маклаков - СПб.: Питер, 2010. - 583 с.
5. Мухина В.С. Возрастная психология: Феноменология развития [Текст] / В.С. Мухина. - М.: Академия, 2009. - 640с.

б) дополнительная литература:

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата/ Г.М. Коджаспирова. – М.: Юрайт, 2018. – 230 с.
2. Немов Р. С. Психология [Текст]: учебник для студ. высш. учеб.заведений, обуч. по не психол. спец / Р. С. Немов. - М.: Юрайт, 2010. - 639 с.
3. Психология и педагогика в 2 ч. [Текст]: учебник для академического бакалавриата / В. А. Сластенин [и др.] – М.:Юрайт, 2019. — 374 с.
4. Рубинштейн С. Л. Основы общей психологии [Текст]/ С. Л. Рубинштейн - СПб.: Питер, 1998. - 705 с.
5. Шаповаленко И.Р. Психология развития и возрастная психология [Текст]/И.Р. Шаповаленко. - М.: Юрайт, 2015. – 575 с

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал по дисциплинам «Психолого-педагогического модуля»: «Теория и методика педагогической деятельности», «Общая психология», «Психология развития», «Социальная психология».

Главныеособенности данной практики:

- *практикоориентированность*(выполнение заданий на учебную практику готовит студента к решению определенных профессиональных задач и предполагает не только закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогического модуля», но и развитие практических умений в сфере организации научно-исследовательской деятельности);
- *рефлексивность*(технология прохождения практикипредполагает постоянное обращение студента к анализу и оценке результатов своей деятельности для выявления причин возникающих проблем и нахождения эффективных путей решения профессиональных задач);
- *интегративность (реализация межпредметных связей дисциплин «Психолого-педагогического модуля» при решении профессиональных задач).*

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими

цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

II курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: технологическая (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики			Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№ п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	**ФОС №2**	**ФОС №3**	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов			**14–15**	**93–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			**10–13**	**67–87**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			**4–9**	**27–60**		
			ниже базового уровня 2балла			**0–3**	**0–20**		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
3.	**УК-3**	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде							
7.	**ОПК-3**	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов							
9.	**ОПК-6**	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							
10.	**ОПК-7**	Способен взаимодействовать с участниками образовательных							

		отношений в рамках реализации образовательных программ.						
11.	**ОПК-8**	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний						
12.	**ПК-3**	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования						
		ИТОГО БАЛЛОВ						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	**Показатели**	**Характеристика уровня**			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	**Итоговая оценка**
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.26(У) Учебная практика (ознакомительная)
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
ст. преподаватель
каф. дополнительного образования Н.А. Глазкова

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
02.09.2023 г.
Протокол № 1

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента О. А. Головизнина

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, в области проектирования и реализации основных общеобразовательных программ по экономике и экономическим дисциплинам.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение анализом предприятий и производственных процессов с целью планирования учебного процесса, а также применение системного подхода для решения поставленных задач;
- развитие личной организованности и саморазвития;
- сформировать практические навыки работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательную и трудовую деятельность в РФ;
- сформировать практические навыки делового общения, выраженные через подготовку публичного выступления и собственного резюме;
- понимание процесса проектирования учебных занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов в области производственной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль предметный).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедры университета

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе в 2 семестре.

5. Объем учебной (технологической)практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
ПК-5	Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста	ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся	Практическое задание

	и личностного развития		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Таблица

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4часов)***				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при помещении производственных предприятий.	Дневник практики
1.2	Согласование комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	0,05	2	Согласовать с преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	Отчетная документация

2	***Основной этап (92 часов)***				
2.1	Проанализировать предприятие (организацию) с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ.	0,53	19	Составить характеристику предприятия(организации)	Практическое задание в виде конспекта, в котором перечисляются основные характеристики предприятия
2.2	Изучение производственного процесса на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ.	0,53	19	Составить подробный алгоритм технологического процесса на предприятии.	Практическое задание в виде таблицы, в которой описан алгоритм производственного процесса
2.3	Изучить должностные обязанности экономических специальностей на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ.. Изучить ФГОС СПО выбранных экономических специальностей с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ..(которые исследуются в данной работе)	0,53	19	Составить сравнительную характеристика должностных обязанностей и профессионального стандарта выбранных экономических специальностей.	Практическое задание в виде таблицы, в которой проходит сравнение ФГОС СПО и должностных обязанностей.
2.4	Проанализировать систему профессионального обучения на предприятии (организации) с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ.	0,53	19	Анализ системы профессионального обучения на исследуемом предприятии.	Практическое задание в котором студент описывает виды профессионального обучения на предприятии, анализирует методы и формы , делает

					вывод
2.5	Разработка содержания программы по экономической дисциплине, ориентированной на производственную деятельность.	0,44	16	Проектирование содержания программы в области экономики и производства	Тематическое содержание программы в области экономики и производства
3	***Заключительный этап (12часов)***				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Отчет
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Защита отчетной документации по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель –

после окончания практики.

4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышен	частично сформированы основные	**75–89%**	хорошо

ный	элементы компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Практическое задание
ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся
Таблица (протокола исследования)
ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Практическое задание

Практическое задание – средство, позволяющее оценить умение студента самостоятельно и творчески рассуждать в рамках изученной темы, руководствуясь соответствующим научным инструментарием учебной дисциплины. Данное оценочное средство может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов профессионального образования. Практическое задание, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информация изложена коротко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Работа выполнена в срок, в работе присутствуют собственные выводы и рекомендации	1

Способен разрабатывать образовательные продукты на основе полученных знаний.	Устанавливает причинно следственные связи , выявляет основные проблемные места, предлагает грамотное решение.	1
Способен выполнять работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В работе указаны ссылки на ФГОСы СПО и иные государственные документы.	1
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых или текстовых данных. Реализует функцию передачи информации, получению обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью ее последующего развития отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материал в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Использует системный подход в решении предложенных заданий	2
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Устанавливает причинное следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	2
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Разрабатывает алгоритм действий в соответствии нормативно правовыми документами в сфере образования.	1
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студ. вузов. / В. Д. Камаев, Т. А. Борисовская, М. З. Ильчиков, Я. С. Мелкумов и др.; под ред. В. Д. Камаева - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 590,[2] с.: ил.
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2014
3. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75092.html

б) дополнительная литература:

1. Вачугов Д.Д. Основы менеджмента [Текст]: учеб.для вузов. / Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова; под ред. Д.Д. Вачугова - М.: Высшая школа, 2002. - 366,[2] с
2. Маркетинг образовательных услуг. / Н. П. Литвинова, В. В. Шереметова, В. И. Пилипенко, В. И. Андреев - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: СПб. гос. ун-т. пед. мастерства, 1997. - 105,[5] с.
3. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с.
4. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: краткий курс: учебник для студентов вузов,обучающихся по экономическим и управленческим спецтальностям. / под ред. Н.Ф.Самсонова - М.: ИНФРА-М, 2007. - 300,[2] с.
5. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Современная гуманитарная академия, 2012. — 156 с. — 978-5-8323-0832-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16934.html

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/.
8. Научная педагогическая электронная библиотека http://elib.gnpbu.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, бытовая универсальная швейная машина.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу в области организации производства, анализируют производственные процессы на предприятиях, учатся проектировать образовательные программы по экономическим дисциплинам.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.27(У) Учебная практика по персональному менеджменту
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
ст. преподаватель
каф. дополнительного образования Н.А. Глазкова

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента А.В. Репина

1. Цели практики

Целью (название вида) практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на решение профессиональных задач, связанных с персональным менеджментом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

-изучить теоретические аспекты персонального менеджмента в вопросах управления собственной карьерой, организации рабочего времени и технологии планирования личной работы руководителя,

- сформировать практические навыки делового общения, выраженные через подготовку публичного выступления и собственного резюме,

- приобрести опыт моделирования процесса решения профессиональной задачи по планированию учебно-воспитательного процесса внеучебной деятельности обучающихся,

- осуществлять отбор и применять методики самоанализа и рефлексии результатов своих действий.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль предметный).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедр университета

Практика проводится в течение 4 месяцев 17 недель на 2 курсе в 3 семестре.

5. Объем учебной (технологической)практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	Доклад
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	Доклад, тест, экспертная оценка

ППК-1	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ППК- 1.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.	Тест ,

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4часов)***				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,06	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации.	Дневник практики
1.2	Согласование комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	0,06	2	Согласовать с преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	Отчетная документация
2	***Основной этап (92 часов)***				
2.1	Подбор литературы по персональному менеджменту и тесов (методик), необходимых для проведения самоанализа менеджера, его самооценивания	0,27	10	Составить перечень необходимой литературы, подобрать тесты (методики)	Список использованной литературы, тестов (методик) в отчетной документации
2.2	Изучение техники публичного выступления, основ ораторского	0,27	10	Изучение тем о публичном выступлении, подготовить доклад на заданные темы, провести самоанализ	Текст доклада (публичного выступления) с описанием

	мастерства			качества выступления	приемов и методов выступления на публике
2.3	Изучение положений об образовании труда, работа с принципами управления персоналом	0,27	10	Планирование деятельности конкретного объединения (организации) с учетом изученных принципов управления персоналом	План деятельности объединения (организации)
2.4	Изучение рабочего места: его организации, планирования, технического оснащения	0,27	10	Ознакомление с правилами организации, планирования и технического оснащения рабочего места	Описание своего рабочего места
2.5	Изучение основ имиджа менеджера	0,27	10	Ознакомление с правилами делового этикета, правилами внешней привлекательности, организации презентаций	Описание портрета современного предпринимателя
2.6	Изучение правил, необходимых для поиска и получения работы	0,27	10	Ознакомление с правилами саморекламы и собеседования	Резюме
2.7	Изучение основ управления собственным временем	0,27	10	Ознакомление со значением фактора времени, принципами эффективного использования времени и правилами личной организованности	Разработка рекомендаций для студентов колледжа по рациональному использованию времени
2.8	Проведение самоанализа и самооценивания с помощью подобранных тестов (методик)	0,27	10	Пройти тесты, провести их анализ, сделать выводы по полученным результатам	Оформленные решенные тесты с интерпретацией полученных результатов, экспертная оценка полученных результатов
2.9	Составление студентом плана саморазвития	0,34	12	Выявление в ходе тестирования «сильных» и «слабых» сторон менеджера с целью планирования путей саморазвития	План саморазвития
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,13	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник
3.2	Подготовка отчетной документации по	0,13	4	Подготовить отчет по практике	Отчет

	результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий				
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,06	2	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,06	2		Защита отчетной документации по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ПК**
Доклад	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3.	

Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	
Экспертная оценка	
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	
Тест	
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	ППК 1.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Тест

Тесты – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента. Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикатор	Балл
Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей	от 90% правильных ответов и выше	5 баллов
	от 75% до 90% правильных ответов	4 балла
	от 60% до 75% правильных ответов	3 балла
	до 60 % правильных ответов	2–1 балла

жизни		
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Доклад

Доклад – это краткое, но максимально информативное сообщение автора о сути заданной тематики и вопроса внутри нее.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Текст подразделяется на основные смысловые части	1 балл
	Краткое изложение материала, представленное своими словами с ссылками на авторов.	3 балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Качественное оформление и использование грамотной речи.	1 балл
	Максимальный балл	**5**

9.4.3. Экспертная оценка

Экспертная оценка (methods for expert evaluation) – это метод поиска и результат применения метода, полученный на основании использования персонального мнения эксперта или коллективного мнения группы экспертов.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Определена цель и задача исследования	1
	Выявлены проблемные места	2
	Выбор решения проблемы обоснован	2
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Резник С.Д., Персональный менеджмент, М, Инфра-М, 2004, 620с
2. Резник С.Д., Персональный менеджмент: тесты и конкретные ситуации, М., Инфра-М, 2003, 160с
3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60450.html

б) дополнительная литература

1. Баринов В.А., Харченко В.Л., Стратегический менеджмент, М, ИНФРА-М, 2012, 237с
2. Коротков Э.М./ред., Практический менеджмент, М, ИНФРА-М, 2012, 330с
3. Лапыгин Ю.Н., Стратегический менеджмент, М, ИНФРА-М, 2011, 236с
4. Резник С.Д. и др., Персональный менеджмент, М, ИНФРА-М, 2012, 599с
5. Адаптация выпускников к первичному рынку труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Алешин [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 306 с. — 978-5-9275-0816-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46915.html

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/.
8. Научная педагогическая электронная библиотека http://elib.gnpbu.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых

		видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, бытовая универсальная швейная машина.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу, проходят тестирование, анализируют методы и технологии персонального менеджмента.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.28(У) Учебная практика (организационно-технологическая)
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 «Профессиональное обучение»
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
кандидат экономических наук, кандидат педагогических наук — Н.С. Россиина

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
02.09.2022 г.
Протокол № 1
Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента — О.А. Головизнина

1. Цели практики

Целью учебой практики (организационно-технологической) является приобретение конкретных практических знаний, а также умений, навыков, компетенций, соответствующих требованиям стандарта по направлению подготовки: 44.03.04 Профессиональное обучение (профиль «Экономика и управление»).

Обучающиеся исследуют и осваивают практику организации управленческого труда, обеспечивающего принятие необходимых решений в сфере производительной деятельности, продаж, финансовых, расчетных, отчетных операций и процедур, элементы практики организации профессионального обучения во внеаудиторном режиме.

2. Задачи практики

– знать совокупность требований к необходимому оборудованию, сырью и материалам, технологической организации производительного процесса (обеспечивающим производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ), особенности осуществления сбыта полученного продукта на рынке.

– знать перечень требований техники безопасности и особенности ее организации.

– уметь характеризовать типовые схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта; перечень документов обязательной отчетности, учредительных документов, регистрационных документов, возможных схем финансовых расчетов, соответствующих организационно- правовой форме хозяйствующего субъекта согласно действующему законодательству.

-– владеть способностью изучения организационной управленческой деятельности (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ), оценки, анализа специальной информации.

-владеть способностью организации процесса передачи освоенного потенциала обучающимся внеаудиторно и его развернутой характеристики на основе нормативных рекомендаций.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемая участниками образовательных отношений ОП (Предметный модуль).

4. Место и время проведения производственной (организационно-технологической) практики.

Практика проводится на базе Ресурсных центров (финансовой направленности) и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 5 семестре.

5. Объем производственной (организационно-технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;
2 недели;
72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
ПК-6	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ПК-6.3 - Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук	Экспертная оценка.
ПК-7	Способен проектировать программы профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО); дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы экономической направленности	ПК-7.4 - Моделирует процесс решения профессиональной задачи опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук	Экспертная оценка.

7. Содержание практики (2.з.е.; 72 ч.)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (2 часа)***				
1.1	Установочная конференция в ВУЗе Инструктаж по технике безопасности и охране труда	0,054	1	Усвоить целевую информацию. Подготовить устные ответы на вопросы по теме «Организация практики и ее особенности». Оформить дневник прохождения практики с обоснованием освоения информации по технике безопасности	Экспертная оценка.
1.2	Разработка плана работы на практику Согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики	0,054	1	Исследовать содержание плана работы на практику. Согласовать индивидуальные задания, выполняемые в период практики	Экспертная оценка.
2	***Основной этап (48 часов)***				
2.1	Ознакомление с предприятием. Обзорная характеристика предприятия	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике и в дневнике практики: 1.Описать обзорно характеристику предприятия: -название, -организационно-правовая форма, -организационно-управленческая структура, -вид предоставляемых услуг (выпускаемой продукции, выполняемых работ), -количество персонала, -местоположение организации - другие характеристики (по усмотрению практиканта). 2.Описать услугу (выпускаемую продукцию, выполняемые работы), предоставляемую данным предприятием (организацией). 3.Составить перечень документов законодательного уровня (Конституция Российской Федерации, законы); нормативного уровня (стандарты, положения); инструктивного уровня (должностные инструкции), регламентирующих данный вид	Экспертная оценка.

				деятельности.	
2.2	Исследование технологического процесса (одного из технологических процессов исследуемого предприятия). Ознакомление с требованиями к качеству выпускаемой продукции (услуг).	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать технологический процесс (один из технологических процессов исследуемого предприятия) особенности его организации. 2. Описать возможности его инновационного совершенствования. 3. Описать продукцию, ее характеристики: -потребности, удовлетворяемая ею. -характер. -требования к качеству: показатели качества и их допустимые значения; условия сертификации.	Экспертная оценка.
2.3	Исследование практики работы на конкретном рабочем месте. (одного из рабочих мест исследуемого предприятия). Ознакомление с охраной труда и средствами ее обеспечения. Разработка должностной инструкции по технике безопасности для работника исследуемой отрасли.	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать рабочее место в соответствии с технологическим процессом (одно из рабочих мест) 2.Разработать должностную инструкцию по технике безопасности для работника исследуемой отрасли. 3.Разработать план-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией по технике безопасности работника исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности).	Экспертная оценка.
2.4	Исследование требуемых средств труда (основных средств, необходимых для данного рабочего места, конкретного технологического процесса - оборудования, оснастки и пр.)	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать необходимые средства труда для конкретного рабочего места (программное обеспечение, базы данных, различные станки, оборудование и пр.). 2. Описать средства труда с учетом:	Экспертная оценка.

				-требований к качеству: показатели качества и их эксплуатационные ограничения; методы и средства контроля; сертификация. -правил эксплуатации и эксплуатационного обслуживания. 2. Использование в технологическом процессе.	
2.5	Исследование требуемых предметов труда (необходимых для данного рабочего места, конкретного технологического процесса оборотных средств средств)	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать предметы труда – исходные материалы в соответствии со следующими элементами: материальная или нематериальная природа; вид, форма, классификация, оценка. 2. Использование в технологическом процессе	Экспертная оценка.
2.6	Исследование особенностей сбыта (продукции, работ, услуг). Изучение практики расчетов.	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать практику маркетинга. 2.Описать применяемые формы расчетов.	Экспертная оценка.
2.7	Исследование типовой схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта.	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать практику организации собственных ресурсов. 2.Описать практику организации и использования заемных ресурсов. 3. Описать практику организации и использования привлеченных ресурсов.	Экспертная оценка.
2.8	Исследование перечня документов обязательной отчетности, системы учредительных, регистрационных документов.	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать систему обязательной отчетности бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой). 2.Описать систему необходимых регистрационных и учредительных документов.	Экспертная оценка.
2.9	Исследование системы профессиональной подготовки исследуемой отрасли.	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Описать систему профессионального обучения рабочих и служащих исследуемой отрасли. 2.Описать систему переподготовки рабочих и	Экспертная оценка.

				служащих исследуемой отрасли.	
2.10	Разработка плана-конспекта учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией по технике безопасности для рабочего исследуемой отрасли для проведения инструктивного занятия в малых группах.	0,27	4,8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: Оформить план-конспект учебного занятия по ознакомлению с должностной инструкцией рабочего (служащего) исследуемой отрасли (на основе проведения инструктивного занятия в малых группах с акцентом на необходимость формирования и самоформирования аккуратности, бережливости, внимания, ответственности).	Экспертная оценка.
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,219	8	Оформить результаты данного этапа в отчете по практике: 1.Дневник практики. 2. Отчет практики	Экспертная оценка.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) в соответствии со следующими критериальными индикаторами.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
КТП на период практики в составе Рабочей программы по предмету
ПК-6.3 - Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук; ПК-7.4 - Моделирует процесс решения профессиональной задачи опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук.
Экспертная оценка
ПК-6.3 - Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук; ПК-7.4 - Моделирует процесс решения профессиональной задачи опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук.

9.4. Описание оценочных средств
9.4.1. ОС Экспертная оценка»

№	Параметры для описания оценочного средства	Описание оценочного средства «Экспертная оценка деятельности»
1	**Полная характеристика оценочного средства**	Экспертная оценка деятельности предполагает привлечение одного или нескольких специалистов-экспертов, компетентных для вынесения оценок лиц, а также обработку их мнения. Экспертом может выступать преподаватель, представитель работодателя, студент старших курсов и др. Характерными особенностями метода экспертных оценок как научного инструмента решения сложных неформализуемых проблем являются, во-первых, научно обоснованная организация проведения всех этапов экспертизы, обеспечивающая наибольшую эффективность работы на каждом из этапов, и, во-вторых, применение количественных методов как при организации экспертизы, так и при оценке суждений экспертов и формальной групповой обработке результатов. Эти две особенности отличают метод экспертных оценок от обычной давно известной экспертизы, широко применяемой в различных сферах человеческой деятельности. Экспертная оценка деятельности включает ряд критериев, рассматривающих различные аспекты оцениваемой деятельности. Критерий может включать несколько подкритериев. Оценка каждого критерия и подкритерия предполагает трехуровневый характер: «низкий», «средний» и «высокий» уровень реализации каждого критерия в содержании деятельности.
2	**Компоненты компетенции для формирования которых данное средство можно использовать**	Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий). Перечень оцениваемых компонентов компетенции зависит от вида деятельности, по которому проводится экспертная оценка.

<table>
<tr><td>3</td><td>Критерии оценки результатов работы студентов</td><td>Высокий уровень
− отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями;
− используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач;
− разработки являются авторскими;
− разработки достаточно подробны, четки, логичны;
− анализ деятельности проведен грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы.
Средний уровень:
− отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном грамотно;
− используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;
− в разработки внесены элементы творчества и самостоятельности;
− разработки недостаточно подробны, отдельные элементы не связаны между собой;
− анализ деятельности проведен грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи
Низкий уровень:
− отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;
− используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;
− разработки являются шаблонами;
− разработки не имеют четкой структуры;
- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту</td><td>Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от вида деятельности и может составлять от 1 часа до нескольких недель (в соответствии с индивидуальным заданием и определенными часами для каждого элемента).</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Оценка</td><td>ПК-6.3 - Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук.
<table>
<tr><td>№ п/п</td><td>Оцениваемые параметры</td><td>Балл 1-5</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Понимает приоритетные направления данной предметной сферы</td><td>1</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Цели и задачи деятельности соотносит с направлением исследования</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

3.	Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи, выбирать формы работы, осуществлять прогностическую функцию	1
4	Умеет работать с законодательно-нормативными документами	1
5.	Умеет анализировать условия, факторы организации деятельности, делать соответствующие выводы, определять план действий, оптимизировать свою деятельность, выделяя главное и второстепенное	1
Средний балл		

ПК-7.4 - Моделирует процесс решения профессиональной задачи опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук

№ п/п	Оцениваемые параметры	Балл 1-5
1	Умеет составить цели, задачи исследовательской деятельности и обосновать, а затем осуществить пути ее решения.	1
2	Демонстрирует уверенное владение знаниями о ключевых положениях организации деятельности юридического лица, ее поступательного развития, понимание экономических основ производительной деятельности, ее структуры и необходимых компонентов.	1
3	Грамотно использует прикладные методы и технологии в соответствии с поставленными целями и задачами	1
4	Осуществляет организацию системной деятельности на всех уровнях исследования	1
5	Умеет организовать профессиональное взаимодействие с другими учреждениями	1
Средний балл		

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2014.

2. Морева Н. А. Технологии профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 030900(050703) - Дошк. педагогика и психология. / Н. А. Морева - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 427,[5] с.

3. Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: методические указания для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» /. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар,

Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 52 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75090.htm

б) дополнительная литература:

1. Симоненко В.Д., Фомин Н.В., Методика обучения учащихся основам экономики и предпринимательства, Брянск, БГПУ, 1998, 189с.

2. Подласый И.П., Педагогика, М, Высшее образование, 2007, 540с.

3. Ефимов О.Н. Методологические основы и методика преподавания экономических дисциплин в вузе с использованием гносеологического потенциала нормативных документов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 86 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23080.html .

4. Сластенин В.А./ред., Методика воспитательной работы, М, Академия, 2009, 160с

5. Кязимов К.Г. Взаимодействие учреждений профессионального образования с субъектами рынка труда [Электронный ресурс] : монография / К.Г. Кязимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0181-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73624.html

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программы/Системы	Описание программы/Системы

п/п		
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных столами, стульями, досками, экраном, видеопроектором, персональными компьютерами, ноутбуком.

Дополнительно материально-техническая база включает:

- государственный образовательный стандарт;
- рабочую учебную программу;
- дидактические материалы – презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; комплекты схем, плакатов, настенные стенды.
- технические средства обучения – аудио-, видео-, фотоаппаратура, иные демонстрационные средства; персональный компьютер, множительная техника (МФУ).
- справочно-правовые системы «Косультант плюс», «Гарант».
- программные средства обучения:
- Microsoft Windows 10
- / Vista (17 лиц) / 7
- Windows Server 2008
- Microsoft Office 10
- ABBYY FineReader 11
- Антивирус NOD 32

Кроме того, материально-техническая база включает:

- Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предусмотренные планом и программой практики.

Самостоятельная работа студентов в ходе практики предполагает выполнение заданий, связанных с реализацией программы в зависимости от сферы (отрасли) ее прохождения.

№ п/п	**Этап практики**	**Задания, выполняемые студентом самостоятельно**
1	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности)	Усвоить целевую информацию, подготовка устных ответов на вопросы по теме Оформить дневник прохождения практики
2	Начальный (проведение установочной конференции, знакомство с организацией, проведение инструктажа на рабочем месте)	Предоставить характеристику усвоенного материала по технике безопасности в дневнике прохождения практики. Удостоверение усвоения материала по технике безопасности. (в приложении к отчету).
3	Основной (включающий в себя все виды работ,	

	выполняемых студентом в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач)	
3.1	Обзорная характеристика предприятия	Предоставить описание структуры предприятия, организация управления предприятием. Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования производительной деятельности по следующим уровням: 1 уровень – законодательный (Конституция, законы) 2 уровень – нормативный – (стандарты, положения) 3 уровень – инструктивный (унифицированные инструкции разного рода) 4 уровень - внутренние инструкции и нормативные документы, созданные для регулирования деятельности конкретным субъектом хозяйственной деятельности. (Формируются универсальные компетенции)
3.2	Обзорная характеристика системы профессиональной подготовки для данной отрасли	Предоставить описание системы профессиональной подготовки специалистов для данного предприятия. Характеристика системы законодательно-нормативного регулирования деятельности по профессиональной подготовке по следующим уровням: 1 уровень – законодательный (Конституция, законы) 2 уровень – нормативный – (стандарты, положения) 3 уровень – инструктивный (унифицированные инструкции разного рода) 4 уровень - внутренние инструкции и нормативные документы, созданные для регулирования деятельности конкретным субъектом хозяйственной деятельности. Характеристика внутренних инструкций, регулирующих деятельность, требования к работникам, обеспечивающих наличие конкретных профессионально значимых качеств, их виды, классификацию, структуру Характеристика внутренних инструкций, регулирующих деятельность, требования к работникам, обеспечивающих наличие конкретных профессионально значимых качеств, их виды, классификацию, структуру. (Формируются универсальные компетенции)
	Изучение возможности организации учебно-воспитательных мероприятий на данном предприятии	Составить план-конспект учебно-воспитательного мероприятия в соответствии с предложенной тематикой (прилагается), с учетом требований образовательного стандарта, логики требований социального становления, социальной профилактики и профессионального самовоспитания. Анализ результатов реализации целей и задач учебно-воспитательного мероприятия педагогического и управленческого характера. Разработка презентации, обеспечивающей креативность процесса подготовки рабочих (служащих). Самоанализ по итогам исследования результатов проведения учебно-воспитательного мероприятия. (Формируются универсальные компетенции, ППК).
3.3	Изучение требований к необходимому оборудованию (обеспечивающему производство продукции, предоставление услуг,	Предоставить описание существующего предложения на рынке и его выбор. Характеристика: условий приобретения, схемы финансовых расчетов за оборудование, обеспечения доставки, установки, ввода оборудования в эксплуатацию Описание необходимых финансовых, транспортных и иных документов.

	выполнение работ),	(Формируются универсальные компетенции)
3.4	Изучение перечня необходимых материалов (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ).	Предоставить описание практики выбора необходимых материалов для изготовления необходимой продукции, организации работ, оказания услуг, приобретения и схем финансовых расчетов за них. Оценка имеющихся запасов, расчета потребностей, способов доставки, условий складирования, хранения, выдачи. Оформление необходимых финансовых, транспортных и иных документов. (Формируются: универсальные компетенции).
3.5	Изучение особенностей сбыта (продукции, работ, услуг).	Предоставить описание особенностей сбыта (продукции, работ, услуг). Гарантии качества деятельности. Характеристика мер по обеспечению надлежащего качества и гарантий прав потребителей: сертификация, лицензирование, обслуживание и пр. Обоснование сегментов сбыта продукции. (Формируются: универсальные компетенции).
3.6	Реклама и ее особенности для данного субъекта хозяйственной деятельности.	Предоставить описать применяемых средств рекламы. Характеристика особенности использования инструментов рекламы на данном предприятии. Экономическая целесообразность рекламы на данном предприятии. (Формируются: универсальные компетенции).
3.7	Описание типовой схемы финансирования деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта и возможных схем финансовых расчетов.	Предоставить характеристику возможности использования для целей текущей организации деятельности собственных, заёмных, привлеченных средств, эффективность их использования. (Формируются: универсальные компетенции).
3.8	Регистрационные документы. Их перечень, содержание, достаточность.	Предоставить описание перечень, содержание, достаточность. Учредительные и прочие необходимые документы для государственной регистрации субъекта предпринимательства. (Формируются: универсальные компетенции).
3.9	Документы обязательной отчетности.	Предоставить пакет документов годовой отчетности в соответствии с организационно- правовой формой применяемой бухгалтерской отчетности согласно действующему законодательству. (Формируются: универсальные компетенции).
3.10	Изучение практики взаимоотношений с коммерческими банками (обеспечивающих производство продукции, предоставление услуг, выполнение работ).	Предоставить описание организации расчетов. Предоставить описание форм расчетов. Предоставить описание оформления необходимых документов, обеспечивающих различные формы расчетов. Описание процедур и необходимых документов для совершения банковских операций клиентами коммерческого банка. (Формируются: универсальные компетенции).
3,11	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики	Оформление отчета по практике, дневника по практике. (Формируется: универсальные компетенции)
4	Заключительный (проведение заключительной конференции, подведение итогов практики оформление отчетной	Предоставление отчета по практике, дневника, документов, означенных в приложениях

	документации)	

Кроме того, рекомендованы могут быть следующие задания.

№ п.п.	Перечень заданий для самостоятельной работы	Предполагаемая трудоемкость (в часах)
1	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих санитарные нормы и правила исследуемой сферы экономической деятельности	2
2	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих нормы экологической безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
3	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих правила пожарной безопасности исследуемой сферы экономической деятельности	2
4	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих безопасность труда исследуемой сферы экономической деятельности	2
5	Изучение нормативных документов, обосновывающих исследуемой сферы экономической деятельности НОТ	2
6	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих соблюдение норм гражданского права исследуемой сферы экономической деятельности	2
7	Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия на уровне учетной политики.	2
8	Формы, методы, принципы, обеспечивающие профессиональную подготовку специалиста. Профессионально-важные качества.	2
9	Профессионально-педагогические технологии, их классификация.	2
10	Профессиональная самоорганизация, саморазвитие	2

Образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии, методы, используемые при прохождении учебной (квалификационной) практики, включают в себя проектную технологию, моделирование, работу с базами данных.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Перспективные направления современных психолого-педагогических исследований в конкретной сфере профессиональной подготовки.
2. Классификация форм профессиональной подготовки специалиста.
3. Виды и характеристика методов, используемых в профессиональной подготовке специалиста.
4.Профессионально важные качества руководителя и необходимость их развития.
5.Профессионально-педагогические технологии, их классификация.
6.Профессиональное самовоспитание, самомотивация, самоорганизация и их формирование.
7.Диагностика и прогнозирование развития личности, их особенности в системе профессионального обучения.
8.Социальная профилактика, системный подход к ее реализации.
9.Тайм-менеджмент как основа организации рабочего времени.
10. Здоровье сберегающие технологии на рабочем месте.
11.Законодательно-нормативное регулирование различных сфер социальной, производительной деятельности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции осуществляется в сроки, определенные учебным планом для конкретной группы.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1,2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса, _____факультета, _____ формы обучения, _____ группы

вид практики: _____

тип практики: _____

способ проведения практики: стационарная (выездная)

срок проведения практики: с «____» _____ 20__ г. по «___» _____ 20____ г.

объем практики: 3 зачетных единиц

место прохождения практики:

_____

_____

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____ _____ _____

(ученая степень, звание, должность) *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 20___

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	

11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

(Должность)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ МП _____ _____

(должность) *(место печати)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

1.

2.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике (оценочное средство)**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап***				
1.1.					
1.2.					
…					
2.	***Основной этап***				
2.1.					
2.2.					
…					
3.	***Заключительный этап***				
3.1.					
3.2.					

…					

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Компетенции		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1			
УК-2			

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня сформированности компетенции	
в %	***характеристика уровня***
80-100	полностью
35-79	частично сформированы основные элементы компетенции
11-34	частично сформированы отдельные элементы компетенции
0 – 10	не сформирована

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания		**Оценки**			**Оценки**		
		профиль 1			**профиль 2**		
		максимальный балл	**Оценка руководителя практики от организации**	**Оценка руководителя практики от вуза**	**максимальный балл**	**Оценка руководителя практики от организации**	**Оценка руководителя практики от вуза**
Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности» Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»							

УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для **решения поставленной задачи**						
Понимает приоритетные направления данной предметной сферы	1	1	1	**1**	1	0
Цели и задачи деятельности соотносит с направлением исследования	1	1	1	**1**	1	1
Умеет самостоятельно формулировать цели и задачи, выбирать формы работы, осуществлять прогностическую функцию	1	1	0	**1**	0	0
Умеет работать с законодательно-нормативными документами	1	1	1	**1**	1	1
Умеет анализировать условия, факторы организации деятельности, делать соответствующие выводы, определять план действий, оптимизировать свою деятельность, выделяя главное и второстепенное	1	0	0	**1**	1	0
Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности» Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»						
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих						

действий.						
Умеет составить цели, задачи исследовательской деятельности и обосновать, а затем осуществить пути ее решения.	1	1	0	**1**	0	0
Демонстрирует уверенное владение знаниями о ключевых положениях организации деятельности юридического лица, ее поступательного развития, понимание экономических основ производительной деятельности, ее структуры и необходимых компонентов.	1	0	1	**1**	1	0
Грамотно использует прикладные методы и технологии в соответствии с поставленными целями и задачами	1	1	0	**1**	1	0
Осуществляет организацию системной деятельности на всех уровнях исследования	1	1	0	**1**	0	0
Умеет организовать профессиональное взаимодействие с другими учреждениями	1	1	1	**1**	0	1
Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности» Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»						

УК-6.3. Демонстрирует личную организованность						
Обладает специальными знаниями теоретических и методологических основ по курсу «Персональный менеджмент»	1	1	1	**1**	1	1
Имеет понятие сущности и алгоритмов организационных технологий и методик: метода проектов, здоровье-сберегающих технологий.	1	1	1	**1**	0	0
Хорошо осведомлен о базовых способах решения организационных проблем	1	1	1	**1**	0	0
Владеет точными знаниями о современных требованиях к руководителю и педагогу в системе профессионального обучения	1	1	1	**1**	0	0
Проявляет ярко выраженную потребность в постоянном пополнении знаний.	1	1	1	**1**	1	1
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза	**максимальный балл**	Оценка руководителя практики от организации	Оценка руководителя практики от вуза
Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности» Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»						

ППК – 1.3. Планирует и проводит занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы опираясь на базовые идеи экономических и управленческих наук						
Умеет составить цели, задачи педагогической деятельности и обосновать (образовательные, развития, воспитания), а затем обосновывать пути их решения и осуществлять намеченное.	1	1	1	**1**	1	0
Демонстрирует уверенное владение знаниями о формах, методах, принципах, видах системы профессионального обучения по экономическим дисциплинам, ее структуре и необходимых компонентах.	1	1	1	**1**	1	1
Грамотно использует прикладные методы и педагогические технологии в соответствии с поставленными целями и задачами	1	1	0	**1**	0	0
Осуществляет организацию системной деятельности на всех уровнях педагогической деятельности и проводимых исследований	1	1	1	**1**	1	1
Умеет организовать профессиональное взаимодействие с другими профильными и вспомогательными учреждениями	1	0	0	**1**	1	0

Оценочное средство «Экспертная оценка деятельности» Экспертная оценка «Отчет по практике» Экспертная оценка «Дневник практики»						
ППК- 2.4. Разрабатывает проекты внеаудиторных занятий обучающихся, направленных на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности						
Обладает специальными знаниями теоретических и методологических основ по курсу «Методика профессионального обучения», «Экономическая теория», «Менеджмент», «Экономика предприятия».	1	1	0	**1**	0	0
Знает сущностные характеристики и алгоритмы организационных технологий и методик. Демонстрирует уверенное владение знаниями о формах, методах, принципах, видах системы профессионального обучения по экономическим дисциплинам, ее структуре и необходимых компонентах.	1	0	1	**1**	1	0

Хорошо осведомлен о базовых способах решения организационных педагогических и управленческих проблем.	1	1	0	**1**	1	0
Владеет точными знаниями о современных требованиях к руководителю и педагогу в системе профессионального обучения	1	1	0	**1**	0	0
Проявляет ярко выраженную потребность в постоянном пополнении знаний в предметных сферах «Экономика», «Профессиональное обучение».	1	1	1	**1**	0	1

Заключение руководителя практики о сформированности компетенций от профильной организации по профилю 1

	Оценка руководителя практики от профильной организации
максимум	**15**
баллы	**13**
проценты	86,67
уровень сформированности	**полностью**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**	**Балл**
1.	уровень подготовленности к прохождению практики	+				1
2.	оценка трудовой дисциплины	+				1
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики	+				1
4.	умение эффективно решать профессиональные задачи	+				1
	ИТОГО БАЛЛОВ:					4
	Средний балл					1

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Заключение руководителя практики от университета сформированности компетенций по профилю 1

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	**15**

баллы	**10**
проценты	66,67
уровень сформированности	**частично сформированы основные элементы компетенции**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации	+				1
2.	своевременность сдачи отчетной документации		+			0,75
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики	+				1
	ИТОГО БАЛЛОВ:					2,75
	Средний балл					0,92

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Заключение руководителя практики о сформированности компетенций от профильной организации по профилю 2

	Оценка руководителя практики от профильной организации
максимум	**15**
баллы	**8**

проценты	53,33
уровень сформированности	**частично сформированы основные элементы компетенции**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**	**Балл**
1.	уровень подготовленности к прохождению практики	+				1
2.	оценка трудовой дисциплины		+			0,75
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики			+		0,5
4.	умение эффективно решать профессиональные задачи		+			0,75
	ИТОГО БАЛЛОВ:					3
	Средний балл					0,75

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Заключение руководителя практики от университета сформированности компетенций по профилю 2

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	**15**
баллы	**5**
проценты	33,33
уровень сформированности	**частично сформированы отдельные элементы компетенции**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	Показатели	характеристика уровня				
		высокий	средний	низкий	ниже среднего	Балл
1.	качество оформления отчетной документации		+			0,75
2.	своевременность сдачи отчетной документации		+			0,75
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики			+		0,5
	ИТОГО БАЛЛОВ:					2
	Средний балл					0,67

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	1 профиль		2 профиль		
	Оценка руководителя практики от организации	**Оценка руководителя практики от вуза**	**Оценка руководителя практики от организации**	**Оценка руководителя практики от вуза**	**Сумма**
максимум	**15**	**15**	**15**	**15**	60
баллы за компетенции	**13**	**10**	**8**	**5**	
Оценка качественных характеристик	1	0,92	0,75	0,67	
Итоговый балл	**13,00**	**9,17**	**6,00**	**3,33**	31,50
Процент:					**52,50**
Итоговая оценка:					**хорошо**

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

1.7. ХАРАКТЕРИСТИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
(заполняется руководителем практики от организации с учетом уровня сформированности компетенций)

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

N п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1. НАЗВАНИЕ	**ФОС №2. НАЗВАНИЕ**	**ФОС №3. НАЗВАНИЕ**	***в кол-ве баллов***	***в %***	***характеристика уровня***	
						6	**100**	полностью	
			повышенный уровень 2 балла			**4-5**	**66-83**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень *1 балл*			**2-3**	**33-50**		сформированы отдельные элементы

								компетенции
			не проявил(а) *0 баллов*			**0 – 1**	**0 – 16**	не сформирована
1.	**ПК-1**							полностью
2.	**ПК-2**							частично
3.	**ПК-…**							не сформирована

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	уровень подготовленности к прохождению практики		+		
2.	оценка трудовой дисциплины				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
4.	умение эффективно решать профессиональные задачи				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Руководитель практики от организации _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.8. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

N п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1. НАЗВАНИЕ	**ФОС №2. НАЗВАНИЕ**	**ФОС №3. НАЗВАНИЕ**	***в кол-ве баллов***	***в %***	***характеристика уровня***	
						6	**100**	полностью	
			повышенный уровень 2 балла			**4-5**	**66-83**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень *1 балл*			**2-3**	**33-50**		сформированы отдельные элементы компетенции
			не проявил(а) *0 баллов*			**0 - 1**	**0 - 16**	не сформирована	
1.	**ПК-1**							полностью	
2.	**ПК-2**							частично	
3.	**ПК-...**							не сформирована	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.9. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.6. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)