Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ М.В. Груздев

«19» апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

«19» апреля 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

направленность (профиль) программы:
Европейские исследования

форма обучения:
очная

ЯРОСЛАВЛЬ 2022

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа ,ОП) одобрена ученым советом университета «19» апреля2022г, протокол № 10.

Составитель(и):

И.А. Воронцова, доцент кафедры теории и практики перевода, к.филол.н.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании выпускающей кафедры теории и практики перевода

Протокол №7 от 15 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт(ы):

1. Хрящева Н.В., начальник отдела международных связей мэрии г.Ярославля

2. Сизова Е.В., директор ООО «Центр переводов «Интер»

Содержание

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ)
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Практическая подготовка обучающихся
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП
5.1. Объем обязательной части образовательной программы
5.2. Типы практик
5.3. Учебный план и календарный учебный график
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике
5.6. Программа государственной итоговой аттестации
5.7. Программа воспитания
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП
6.1. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы
6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы
Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7.1. Условия, обеспечивающие получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
7.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников
7.3. Описание процедуры мониторинга удовлетворенности студентов

образовательным процессом по образовательной программе

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки в бакалавриате (далее – **программа бакалавриата**), реализуемая самостоятельно федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по направлению подготовки высшего образования **41.03.01 Зарубежное регионоведение** (далее – направление подготовки), представляет собой систему документов, разработанную с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников:

Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973);

Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н (регистрационный № 447).

Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195).

Целью программы бакалавриата является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Образовательная программа:

- характеризует задачи профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, содержание подготовки, организацию образовательного процесса, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике, государственной итоговой аттестации, условия осуществления образовательной деятельности;
- включает учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин (модулей) и практик, программу государственной итоговой аттестации,методическиематериалы.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017г. №553 (далее ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 (с изменениями и дополнениями);

– приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный закон РФ от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции (обязательные);

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОС – оценочное средство;

ЗЕТ (зе) – зачетная единица (1 зе = 36 академических часов).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей Органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческий
– консультационный
– проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- международная деятельность
- социальные процессы
- межкультурная коммуникация
- информационные и коммуникационные технологии
- администрирование

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, приведен в Приложении 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами)	Организационно-управленческий	выполнение вспомогательных функций в ходе организации гуманитарного взаимодействия (культурных обменов, мероприятий и др.) по проблематике, связанной с регионом специализации, выполнение функций посредника в сфере межкультурной и межъязыковой коммуникации	международная деятельность межкультурная коммуникация
	Консультационный	оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной / страновой специализации и межкультурной коммуникации, осуществление устного сопроводительного перевода, осуществление письменного перевода типовых официально-деловых документов, осуществление письменного перевода (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	международная деятельность межкультурная коммуникация
	Проектный	организация и переводческое обеспечение проектов международного профиля	международная деятельность межкультурная коммуникация

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)	Организационно-управленческий	выполнение вспомогательных функций в ходе организации гуманитарного взаимодействия (культурных обменов, мероприятий и др.) по проблематике, связанной с регионом специализации	международная деятельность межкультурная коммуникация
	Консультационный	оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной / страновой специализации и межкультурной коммуникации	социальные процессы межкультурная коммуникация
		перевод, редактирование и составление текстов регионоведческой тематики в целях продвижения деятельности организации	межкультурная коммуникация
	Проектный	разработка и защита проектов на основе информационных и коммуникационных технологий в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира	информационные и коммуникационные технологии международная деятельность межкультурная коммуникация
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационно-управленческий	организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности организации	администрирование
	Проектный	организация проектов и программ международного профиля	международная деятельность межкультурная коммуникация администрирование

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамкахнаправлениюподготовки

Направленность (профиль) образовательной программы Европейские исследования.

Введение указанной направленности (профиля) ОПОП позволяет обучающимся приобрести комплексные представления о регионе специализации, а также углубленно изучить языки его народов. Приобретенные в ходе освоения ОПОП компетенции могут быть успешно применены в различных областях профессиональной деятельности, связанных с изучаемым регионом: на государственной службе, в том числе в дипломатических структурах (в соответствующих департаментах Министерства иностранных дел и дипломатических представительствах в странах региона специализации), а также в международных отделах других ведомств, в международных межправительственных и неправительственных структурах, в международных отделах коммерческих организаций, в научно-исследовательских и экспертно-аналитических центрах, высших учебных заведениях. Выпускник заявленного направления и профиля подготовки может быть востребован как эксперт по странам определенного региона, как организатор различных мероприятий по сотрудничеству с ними, а также как квалифицированный переводчик с/на языки региона специализации. Таким образом, направленность (профиль) Европейские исследования является важным преимуществом ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение с точки зрения позиционирования на рынке труда.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

При условии освоения программы **бакалавриата** и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Программа бакалавриата предполагает обучение в очной форме.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Практическая подготовка обучающихся

Реализация компонентов образовательной программы осуществляется, в том числе, в форме практической подготовки. Практическая подготовка в рамках ОПОП представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных дисциплин (модулей) и/или практики, и/или иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.

	подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация	УК-6. Способен	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по

и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
		УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.
		УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
		УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.

	решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
		УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторыих достижения

Таблица 4.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на Государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат политических, социальных и гуманитарных наук в его геополитическом, социально-экономическом, культурном и историческом контексте на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-1.2. Организовывает и устанавливает международные контакты в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
		ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического этикета в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-2.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

	решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методы систематизации и статистической обработки информации.
		ОПК-3.2. Владеет навыками интерпретации и толкования содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.
		ОПК-3.3. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1. Способен дать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах.
		ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития факторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
		ОПК-4.3. Устанавливает причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.

Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю	ОПК-5.1. Осуществляет сбор и анализ материала дляпубликации в СМИ с учетом особенностей целевойаудитории.
		ОПК-5.2. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации, публикации в СМИ и научных журналах), в том числе на иностранном языке.
		ОПК-5.3. Определяет основные модели и типичные сценарии речевого взаимодействия в профессиональной и академической среде с учетом этических и нравственных норм поведения.
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Использует для решения профессиональных задач знания организационной структуры системы органов государственной власти управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-6.2. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и языке(языках) страны (региона) специализации.
		ОПК-6.3. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Владеет существующими подходами и приемами общения на родном и иностранном языке в профессиональной сфере, в том числе навыками письма и ведения дискуссии по профессиональным проблемам.
		ОПК-7.2. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-7.3. Готовит и представляет публичные сообщения по международной проблематике, связанной с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности:<u>организационно-управленческий</u>					
Выполнение вспомогательных функций в ходе организации гуманитарного взаимодействия (культурных обменов, мероприятий и др.), по проблематике, связанной с регионом специализации	международная деятельность межкультурная коммуникация	профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	ПК-1.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой / региональной специализации	Анализ опыта
				ПК-1.2. Владеет навыками документооборота, в том числе электронного.	
				ПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой / региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций).	
Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности организации	администрирование	организационно-управленческая деятельность	ПК-2. Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	ПК-2.1. В рамках решения профессиональных задач реализует требования к ведению официальной и деловой документации на языке региона специализации.	Анализ опыта
				ПК-2.2. Использует в профессиональной коммуникации язык (языки) стран региона специализации на уровне, позволяющем осуществлять основные виды взаимодействия в условиях официального и делового общения;	

				навыком ведения деловой и официальной документации.	
				ПК 2.3. При решении профессиональных задач опирается на правила протокола и этикета, принятые для мероприятий международного, государственного и регионального уровня.	
Тип задач профессиональной деятельности: <u>консультационный</u>					
Оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной / страновой специализации межкультурной коммуникации	социальные процессы межкультурная коммуникация	экспертная оценка	ПК-3. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации и в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Анализирует основные тенденции политического развития регионов мира, владеет навыками работы с документами в процессе решения возникающих социальных и профессиональных задач, составляет политическую характеристику региона специализации.	Анализ опыта
				ПК-3.2. Владеет риторическими приемами и навыками академического письма, профессиональным языком области специализации.	
				ПК-3.3. Устанавливает, поддерживает и развивает контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	
				ПК-3.4. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной / страновой специализации представителям	

				государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	
Перевод, редактирование и составление текстов регионоведеской тематики в целях продвижения деятельности организации, переводческое сопровождение международных проектов	межкультурная коммуникация	профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПК-4. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам перевода, коррекции, редактирования и составления текстов регионов чекой тематики в рамках своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.	ПК-4.1 Выполняет письменный и устный перевод, коррекцию и редакцию текстов регионоведческой тематики в рамках своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации с учетом норм и узуса переводящего языка и основных способов достижения эквивалентности.	Анализ опыта
				ПК-4.2. Составляети оформляет текст согласно предъявляемым в конкретной ситуации требованиям.	
				ПК-4.3. Использует электронные ресурсы в ходе составления, перевода и редактирования текста.	
Тип задач профессиональной деятельности: <u>проектный</u>					
Разработка и защита проектов на основе информационных и коммуникационных технологий в сферах	информационные и коммуникационные технологии международная деятельность межкульту	применение информационно-коммуникационных технологий	ПК-5. Способен разработать и представить проекты, используя информационные и коммуникационные	ПК-5.1. Решает профессиональные задачи, связанные с подготовкой и реализацией проектов	Анализ опыта
				ПК-5.2. Использует информационные и коммуникационные технологии при решении профессиональных задач	

деятельности, связанных с зарубежными регионами мира	рная коммуникация		технологии, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира	ПК-5.3. Использует профессиональную терминологию в процессе подготовки и защиты проектов	
Организация проектов и программ международного профиля	международная деятельность межкультурная коммуникация администрирование	организационно-управленческая деятельность	ПК-6. Способен оказывать помощь в сфере управления проектами	ПК-6.1. Осуществляет сбор и передачу информации участникам проекта, в том числе посредством организации и координации совещаний и рабочих встреч, протоколирует принятые решения.	Анализ опыта
				ПК-6.2. При подготовке проекта опирается на принципы создания и развития проектной команды.	
				ПК-6.3. Готовит отчеты и информационно-аналитические справки по результатам проекта.	

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) Европейские исследования без учета зачетных единиц, выделяемых на государственную итоговую аттестацию, составляет 192 зачетные единицы.

5.2. Типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы и виды практик:

а) учебная практика

- ознакомительная практика;

б) производственная практика

- профессиональная практика;
- научно-исследовательская работа.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

(Представлен как отдельный документ)

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

(Представлен как отдельный документ)

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

ФОС состоит из ФОС для текущего контроля, ФОС промежуточной аттестацииобучающихся по дисциплине (модулю), практике и ФОС для ГИА.

ФОС для текущего контроля содержит:

- перечень компетенций, формируемых у обучающегося в процессе освоения им дисциплины (модуля);
- оценочные средства текущего контроля;
-примеры оценочных средств текущего контроля успеваемости с рекомендуемым форматом оформления, возможными шкалами оценивания и критериями оценки.

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав рабочей программы и дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

- требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине;
- критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине;
- спецификация оценочных средств;
- описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках дисциплины (модуля), практики, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций у обучающегося в процессе освоения им программы дисциплины (модуля), практики;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, характеризующих уровни сформированности компетенций.

ФОС ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

Оценочные средства в составе ФОС в печатном виде представлены

комплектом типовых заданий вместе с рабочей программой дисциплины (модуля). ФОС итоговой (государственной) аттестации представлены в программе государственной итоговой аттестации.

5.5.1. Виды и формы контроля

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки уровня знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности студента. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью студентов на основе корректирующей обратной связи. Текущий контроль позволяет получать первичную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала, а также стимулировать регулярную и целенаправленную учебную и исследовательскую работу студентов.

Формы текущего контроля:

- *устный опрос* (собеседование, индивидуальный опрос, фронтальный опрос);
- *письменные работы* (тесты, практические задания, отчеты по практикам).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной или исследуемой проблемой, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Индивидуальный устный опрос позволяет проводить проверку усвоения сложного теоретического материала.

Фронтальный устный опрос проводится при проверке объемного, насыщенного фактами учебного материала.

Тесты — система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений студента.

Практические задания — учебные задания (комплекс заданий),выполняемых студентом под руководством преподавателя (самостоятельно) с целью усвоения научно-теоретических основ дисциплины, приобретения навыков и опыта творческой деятельности, овладения современными методами решения профессиональных задач, в том числе исследовательского характера. В процессе текущего контроля оценивается качество усвоения учебного материала по теме практической работы и качество оформления отчета.

Отчеты по практикам являются специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. В процессе текущего контроля оценивается качество оформления отчета по практике.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм

контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь формируемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки.

Оценивание проводится по шкале квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено» / «не зачтено») и квантитативного типа (с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам

Зачет является формой проверки качества усвоения студентами учебного материала, выполнения практических заданий, прохождения учебной и производственной практик и выполнения в процессе практик всех заданий в соответствии с программой практики. Оценка, выставляемая за зачет, может быть как квалитативного типа (по шкале наименований «зачтено»/«не зачтено»), так и квантитативного (**зачет с оценкой** - выставление отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы студента в течение семестра (года, всего срока освоения дисциплины (модуля)) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач — в целом, уровень сформированности компетенций. По итогам экзамена выставляется квантитативная оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности

По итогам научно-исследовательской деятельности в рамках выполнения **курсовых работ (курсовых проектов)** студент предоставляет научному руководителю текст работы. В тексте указывается тема курсовой работы (курсового проекта), цель и задачи исследования, новизна и актуальность темы исследований, главы работы (разделы проекта), данные математической обработки полученных в ходе исследований данных, количество литературных источников, проанализированных по теме исследования.

Аттестация студента проводится на основании текста курсовой работы (курсового проекта) и выступления на защите курсовой работы (курсового проекта) Оценивание проводится по шкале квантитативного типа (с выставлением отметки по шкале порядка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

5.5.2. Критерии и шкалы оценивания

Базовые схемы оценивания

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	Студент демонстрирует понимание проблемы. Все или большинство требований, предъявляемые к заданию, выполнены.
не зачтено	Демонстрирует небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.
Квантитативная оценка	
отлично	Студент демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
неудовлетворительно	Обучающийся демонстрирует небольшое понимание или непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Нет ответа. Не было попытки выполнить задание.

Шкала соответствия оценок и уровней сформированности компетенций

Качественная оценка уровня сформированности компетенций	Уровень		
	«Базовый»	«Повышенный»	
Квантитативная оценка	удовлетворительно	хорошо	отлично
Квалитативная оценка	зачтено		

Типовые схемы оценивания
Текущий контроль успеваемости
Устный опрос

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал

Оценка	Критерии
	специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.
не зачтено	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, не знает значительной части программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, не ориентируется в источниках специализированных знаний.
Квантитативная оценка	
отлично	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, владеет специальной терминологией, демонстрирует общую эрудицию в предметной области, использует при ответе ссылки на материал специализированных источников, в том числе на ресурсы Интернета.
хорошо	Студент твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, владеет специальной терминологией на достаточном уровне; могут возникнуть затруднения при ответе на уточняющие вопросы по рассматриваемой теме; в целом демонстрирует общую эрудицию в предметной области.
удовлетворительно	Студент имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, плохо владеет специальной терминологией, допускает существенные ошибки при ответе, недостаточно ориентируется в источниках специализированных знаний.
неудовлетворительно	Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, не владеет специальной терминологией, не ориентируется в источниках специализированных знаний. Нет ответа на поставленный вопрос.

Тесты

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	от 75% правильных ответов и выше
не зачтено	до 75 % правильных ответов
Квантитативная оценка	

Оценка	Критерии
отлично	от 90% правильных ответов и выше
хорошо	от 75% до 90% правильных ответов
удовлетворительно	от 60% до 75% правильных ответов
неудовлетворительно	до 60 % правильных ответов

Практические задания, отчеты по практикам

Оценка	Критерии
Квалитативная оценка	
зачтено	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета — на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход. Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета — на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
Не зачтено	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета — на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и/или это плагиат. Не представлено задание (отчет).
Квантитативная оценка	
отлично	Студент демонстрирует полное понимание проблемы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Содержание глубокое и всестороннее. Оформление отчета — на высоком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). Работа целостна, использован творческий подход.
хорошо	Студент демонстрирует значительное понимание проблемы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками решения практических задач. Все

Оценка	Критерии
	требования, предъявляемые к заданию, выполнены. Оформление отчета — на достаточном уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн). В основном, работа ясная и целостная.
удовлетворительно	Студент демонстрирует частичное понимание проблемы, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены. Частично присутствует интеграция элементов в целое, но работа неоригинальна, и/или незакончена. Оформление отчета — на низком уровне (соответствие требованиям, полнота представления информации, общий дизайн).
неудовлетворительно	Студент демонстрирует непонимание проблемы. Работа незакончена, фрагментарна и бессвязна и /или это плагиат. Не представлено задание (отчет).

Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам

Оценка	Критерии (формируются на основе характеристики компетенции из ФГОС)
Квалитативная оценка	
зачтено	Студент на среднем уровне и выше демонстрирует сформированность компетенций.
не зачтено	Студент не проявляет должного уровня компетенций
Квантитативная оценка	
отлично	Студент на высоком уровне демонстрирует сформированность компетенций.
хорошо	Студент на достаточно высоком уровне демонстрирует сформированность компетенций.
удовлетворительно	Студент на среднем уровне демонстрирует сформированность компетенций.
неудовлетворительно	Студент не проявляет должного уровня компетенций

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской деятельности

Оценка	Критерии
Квантитативная оценка	
отлично	Работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, имеются особые достижения в проведении исследований, апробации результатов исследований или в подготовке курсовой работы (курсового проекта)
хорошо	Работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме
удовлетворительно	При невыполнении одного или нескольких требований к курсовой работе (курсовому проекту)
неудовлетворительно	Работа не выполнена

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

(Представлена как отдельный документ)

5.7. Программа воспитания

В состав ОПОП включена Рабочая программа воспитания обучающихся, определяющая цель, задачи и направления воспитательной работы с обучающимися, в том числе в соответствии с профилем ОПОП, условия организации воспитательной работы и форму аттестации результатов воспитательной деятельности обучающихся ОПОП.

Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность осуществляется на основе Календарного плана воспитательной работы. При проведении воспитательной работы обучающиеся максимально интегрируются в окружающее социокультурное пространство, включающее объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом – музейные фонды, памятники архитектуры, театры, библиотеки, центры развлечений, спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др. В воспитательной работе с обучающимися могут участвовать общественные организации, реализующие культурно-просветительские воспитательные задачи, образовательные, спортивные организации и организации культуры, реализующие воспитательные, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические и культурно-просветительские программы. Программа представлена как отдельный документ.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых

ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствует законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и

(или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Условия, обеспечивающие получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные учебные аудитории и лаборатории созданы в ЯГПУ и оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Создание безбарьерной среды для обучающихся с нарушениями слуха в Университете и студенческих общежитиях включает системы сигнализации и оповещения, оборудование специальных учебных мест в аудиториях, библиотеке и иных помещениях.

Аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудуется радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, плазменный экран), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для лиц с нарушением зрения оборудуются специальные учебные места, оборудуются компьютером с программой экранного чтения, снабжаются материалами, напечатанными азбукой Брайля.

Для контактной и самостоятельной работы студентов используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Каждый обучающийся с использованием специальных технических и программных средств обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета,

содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам Университета обеспечивает для каждого обучающегося предоставление ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированным для обучающихся инвалидов. При необходимости лицензирования специального программного обеспечения Университет обеспечивает количество лицензий, необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся инвалидов.

Безбарьерная среда в образовательной организации и студенческих общежитиях учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях. В общежитии выделены доступные комнаты для проживания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В образовательной организации для проведения различных видов внеучебной работы, а также проведения общественных, научных и творческих мероприятий с участием студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью имеется учебно-досуговый комплекс, включающий мультимедийную аудиторию, зал свободных мероприятий, рекреационное помещение для физической разгрузки.

7.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - ЯГПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы.

Социокультурная среда вуза обеспечивает:

- развитие психологической системы деятельности обучающегося как формы активного освоения учебных и профессиональных требований;

-активную перестройку системы детерминации (самодетерминации)

профессионального развития студента, которая включает учебные, профессиональные мотивы, а также мотивы жизненного пути;

- становление системы предметных, методических, профессиональных знаний обучающегося;

- последовательное развитие социальной идентичности студентов;

- последовательную перестройку структуры представлений обучающегося о выбранной профессии и ее мотивационных возможностях;

- перестройку структуры интеллекта в соответствии с содержанием решаемых задач.

Основной целью внеучебной образовательной деятельности вуза является создание среды социального развития, условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности.

К задачам внеучебной образовательной деятельности относятся: формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей; обеспечение личностного творческого и профессионального развития студентов; предоставление возможностей для самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Внеучебная образовательная деятельность в ЯГПУ им К.Д. Ушинского осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» и Положением об отделе организации внеучебной образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского». Внеучебная образовательная деятельность осуществляется в соответствие с Концепцией воспитательной деятельности студентов ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. Основные направления деятельности:

- организация образовательных программ по социальному проектированию и помощь в реализации социальных проектов,

- развитие волонтерской деятельности университета,

- организация конкурсов для студентов университета, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций будущих специалистов,

- организация системы стимулирования активных участников внеучебной образовательной деятельности университета,

- создание внеучебных мероприятий в соответствие с профилями образовательных программ факультетов,

- организация конкурсов на предоставление помещений университета для развития внеучебной деятельности студенческих объединений,

- продвижение бренда университета в студенческой среде и за пределами вуза.

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут специалисты отдела организации внеучебной образовательной деятельности, специалисты разного профиля на факультетах, наставники, студенческие объединения и

Объединенный совет обучающихся.

В ЯГПУ им К.Д. Ушинского осуществляют деятельность следующие студенческие объединения, создающие возможности для формирования профессиональных компетенций, формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера:

1.Первичная студенческая профсоюзная организация ЯГПУ им. К. Д. Ушинского.

2. Первичная организация Ярославкой областной молодежной общественной организации «Союз студентов ЯГПУ им. К. Д. Ушинского».

3. Студенческое научное общество

4. Школа вожатых ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

5. Академический хор университета

6. Школа КВН ЯГПУ

7. Спортивное объединение «ЯГПУ - спорт»

8. Студенческий спортивный клуб «Прогресс»

9. Добровольная народная дружина

10. Медиа-центр ЯГПУ

11. Православное Собрание молодежи

12. Волонтерский факультет

13. Литературный клуб ЯГПУ

14. Поисково-спасательный отряд

15. Корпус общественных наблюдателей.

Также в целях создания благоприятных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебой, в университете ведется активная работа по осуществлению социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов. Студенты ЯГПУ им. К.Д. Ушинского являются участниками и организаторами мероприятий университетского, областного и всероссийского уровня: «Российский студенческий педагогический слет», фестиваль «Студенческая весна», форумы «Мы – лидеры», «Вектор в будущее», Всемирный фестиваль молодежи и студентов, форум «Доброволец России». В вузе регулярно проводятся творческие и социальные мероприятия: музыкальные, литературные вечера, фотовыставки, волонтёрские акции, мероприятия по вовлечению студентов в общественную жизнь университета - «День первокурсника», фестиваль турнир КВН «На приз ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского», «День студента», фестиваль «Валенки-шоу», торжественный вечер актива ЯГПУ им. К.Д. Ушинского «Овация».

В вузе издается газета «За педагогические кадры», также практически на каждом факультете выпускается своя студенческая газета. Университет также обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в волонтерскую деятельность. В 2017 году в ЯГПУ им К.Д. Ушинского был создан «Волонтерский факультет» - образовательный центр и объединение студентов для организации и развития волонтерской деятельности. Студенты - волонтеры совместно с учеными,

преподавателями и сотрудниками ЯГПУ, используя лучшие практики подготовки кадров для социальной сферы региона решают следующие задачи:

1. Изучение и восполнение компетентностных дефицитов волонтеров и организаторов волонтерской деятельности.

2. Создание образовательных и обучающих программ, открытых просветительских площадок, выездных лагерей для подготовки волонтеров и ликвидации компетентностных дефицитов.

3. Стимулирование волонтерской деятельности и волонтерских отрядов в ЯГПУ, создание базы волонтеров.

4. Организация взаимодействия с волонтерскими объединениями города и региона с целью развития волонтерского движения.

5. Помощь в создании и реализации собственных проектов.

Университет тесно сотрудничает с партнерами в сфере молодежной политики города, региона – Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, Российским союзом молодежи, Ярославкой областной молодёжной общественной организацией «Союз студентов», Дворцом молодежи Ярославской области, Центром патриотического воспитания, Управлением по молодежной политике мэрии г. Ярославля, Спортивным клубом «Буревестник» и др.

В ЯГПУ развита система подготовки вожатых. Ежегодно Школа вожатых университета совместно с руководителями практик на факультетах и первичной организацией «Союз студентов ЯГПУ» осуществляется подготовка более 300 вожатых для детских оздоровительных, профильных и пришкольных лагерей. На протяжении ряда лет в университете существует педагогический отряд, осуществляющий работу во Всероссийском детском центре «Орленок» и международном детском центре «Артек». Студенты регулярно на протяжении учебного года участвуют в различных форумах, конференциях, конкурсах научных работ, как внутри факультетов (например, «Шаг в науку»), так и в областных конкурсах (например, Межрегиональная научно-практическая конференция «Молодежь и общество»). В университете существует Студенческое исследовательское бюро, где студенты могут проявить себя в научно-исследовательской работе.

На каждом факультете ЯГПУ существует свой Студенческий совет (избирается сроком на 1 год), который является органом студенческого самоуправления на факультете. Студенческий совет создан для обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, а также для выполнения задач по подготовке квалифицированного специалиста, компетентного, ответственного, готового к профессиональному росту, к выполнению на высоком уровне социально-педагогической, психологопедагогической и управленческой деятельности. Целью деятельности студенческого совета факультета является формирование активной гражданской позиции студентов факультета, содействие развитию его способностей к самоорганизации и саморазвитию. Задачи деятельности студенческого совета

факультета:

– привлечение студентов к деятельности студенческого самоуправления на факультете;

– содействие защите и представлении прав и интересов студентов факультета, связанных с обучением, социально-экономическими вопросами, профессиональным становлением и др.;

– сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

– формирование у студентов умений и навыков организаторской, управленческой и воспитательной работы в коллективе путем включения их в различные виды деятельности;

– содействие развитию инициативности и творчества

– обеспечение взаимодействия студенческих объединений, общественных организаций с администрацией факультета и университета.

В студенческом совете факультета существует следующая система направлений (секторов) работы студенческого самоуправления: культурно-массовая работа; профориентационная работа; социальная работа (профбюро); информационный отдел; научная работа; спортивно-патриотическое направление. Члены студенческого самоуправления активно участвуют в лагерях актива факультетов, школах студенческого профсоюзного актива ЯГПУ «Профи», в областном лагере актива «Мое поколение». Представители студенческого самоуправления участвуют в конкурсах лидеров и общественников: «Вектор в будущее», волонтёрских конкурсах на лучшие отряды и волонтёрские акции, всероссийском конкурсе «Лидер XXI века». Студенты ЯГПУ им К.Д. Ушинского являются постоянными участниками Всероссийского конкурса молодёжных проектов Федерального агентства по делам и молодёжи (Росмолодежь).

В 2018 и 2019 году были реализованы следующие проекты, получившие грантовую поддержку:

1. Проект подготовки кураторов Российского движения школьников #Радостьдаримшколе;

2. Проект развития предпринимательских компетенций молодёжи «Свое дело»;

3. Интерактивная выставка «Святые и герои»;

4. Комплексная программа развития молодёжного туризма «Ночи над Волгой»;

5. Просветительский проект «День учителя»;

6. Профориентационный проект «Привет, абитура!»;

7. Российский студенческий педагогический слет.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

На факультете иностранных языков сложились следующие формы

деятельности в рамках общих направлений воспитательной работы вуза:

1. Проведение Дня первокурсника и новогодних концертов. Подготовка к этим праздничным мероприятиям способствует знакомству и сплочению групп, проявлению и формированию креативности, коммуникативных способностей.

2. Каждую весну проводятся субботники на прилегающей к V учебному зданию территории, субботники в здании и в общежитии.

3. Регулярно проводятся лыжная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества и беговая эстафета, посвященная Дню Победы.

1. 4. В настоящее время действует группа «ВКонтакте» «Факультет иностранных языков ЯГПУ» (https://vk.com/fiya_yspu). Материалы постоянно обновляются. Это информационные сообщения обо всех студенческих мероприятиях факультета и вуза, отзывы, видео и фотоотчеты о событиях, поздравления, ответы на вопросы.

7.3. Описание процедуры мониторинга удовлетворенности студентов образовательным процессом по образовательной программе

Анкета оценки удовлетворенности студентами образовательным процессом

Уважаемый студент!

Просим Вас заполнить предложенную анкету - оценить качество получаемого образования по 5-балльной шкале. Если Вы полностью удовлетворены качеством образовательных услуг по конкретному критерию, то поставьте оценку 5, если Вы полностью не удовлетворены - оценку 1.

Критерии оценки		Оценки критерия, балл				
		1	2	3	4	5
1	Удовлетворенность уровнем образования, предоставляемого ЯГПУ им. К.Д. Ушинского					
2	Уровень учебно-методического обеспечения (в том числе применение в процессе обучения инновационных технологий)					
3	Состояние материально-технической базы университета (состояние аудиторного фонда, обеспеченность лабораторных занятий оборудованием)					
4	Удовлетворенность работой профессорско-преподавательского состава (методами, формами и					

	способами обучения преподаваемых дисциплин)					
5	Организация научно-исследовательской деятельности студентов (конференции, семинары, публикации, статьи)					
6	Оперативность и результативность реагирования на Ваши запросы					
7	Информированность - доступность, полнота, достоверность текущей информации					
8	Возможности творческого самовыражения/развития (спорт., культ. секции и др.)					
9	Организация лечения, отдыха, питания					
10	Удовлетворенность организацией и проведением практик					

Оценка критерия: 5 - отлично; 4 - хорошо; 3 - удовлетворительно; 2 - неудовлетворительно; 1 - очень плохо

Укажите преподаваемые дисциплины, которые в дальнейшем будут полезны в вашей профессиональной деятельности_____

Ваши замечания и предложения по улучшению качества образовательного процесса ЯГПУ им. К.Д. Ушинского_____

Благодарим Вас за участие в анкетировании!

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04 Культура и искусство		
1	04.015	«Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195).
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)		
2	06.009	«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
3	07.002	«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н (регистрационный номер 447).

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.01Зарубежное регионоведение

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
04.015 «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195).	A	Неспециализированный перевод	6	Устный сопроводительный перевод	A/01.6	6
				Письменный перевод типовых официально-деловых документов	A/02.6	6
	B	Профессионально ориентированный перевод	6	Устный последовательный перевод	B/01.6	6
				Письменный перевод (в том числе с использованием специальных инструментальных средств)	B/03.6	6
06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973)	B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6
07.002	C	Организационное ,	6	Оказание помощи	C/01.6	6

«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н (регистрационный номер 447).		документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации		руководителю в планировании рабочего времени		
				Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	C/07.6	6
				Составление и оформление управленческой документации	C/10.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	D/03.6	6

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
ЯГПУ им. К.Д.Ушинского
_____ М.Ю. Соловьев
«28» апреля 2023 г.

Изменения в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль Европейские исследования)
(утвержденную ректором университета 19.04.2022 года)

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль Европейские исследования)** (далее – ОПОП)вносятся следующие изменения:

1. В таблице 4.1 раздела**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** строку

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
		УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

заменить строкой:

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, проявления экстремизма и терроризма, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, проявлениями экстремизма и терроризма.
		УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
		УК-10.3 Знает особенности профилактики и борьбы с проявлениями экстремизма и терроризма в молодежной среде

Руководитель
образовательной программы к. филол.н. Воронцова И.А.