Министерство просвещения РФ федеральное
государственное бюджетное образовательноеучреждения
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д.Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ: ректор ЯГПУ им. К.Д.Ушинского	СОГЛАСОВАНО: проректор по учебной работе
_____М.В. Груздев	_____М.Ю. Соловьев
«____»_____2022 г.	«____»_____2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы:
Маркетинг и бренд-менеджмент

форма обучения:
очно-заочная

ЯРОСЛАВЛЬ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа, ОП) одобрена Ученым советом университета «_____»_____20_____г. Протокол №_____.

Составитель (и):

1. **Кальсин АЕ**, дэн, профессор, и.о.зав. кафедрой экономической теориии менеджмента
2. **Филиппов ГА,** кпн, доцент кафедры экономической теории и менеджмента
3. **Калинкина ИВ,** к.псих.н., доцент, доцент кафедры экономической теории и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры экономической теории и менеджмента

Протокол №_____от _____г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт (ы):

1. Соколов ЕА, директор ООО «ИНТЕЛСОБ»

_____

2. Грехов ДВ, директор «Школа финансовой грамотности»

_____

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки в бакалавриате (далее – **программа бакалавриата**), реализуемая самостоятельно федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»» по направлению подготовки высшего образования 38.03.02 Менеджмент (далее – направление подготовки), представляет собой систему документов, разработанную с учетом следующих профессиональных стандартов, характеризующих профессиональную деятельность выпускника:

1. Приказ Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог» от 04.06.2018 г. № 366н
2. Приказ Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» от 08.09.2014 № 609н

Целью программы бакалавриата является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Образовательная программа:

- характеризует задачи профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, содержание подготовки, организацию образовательного процесса, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике, государственной итоговой аттестации, условия осуществления образовательной деятельности;
- включает учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин (модулей) и практик, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент по уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 970 (далее ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

ФЗ – Федеральный закон

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

СПО - среднее профессиональное образование;

ПОО - профессиональные образовательные организации;

ОДПО - организации дополнительного профессионального образования;

ДПП - дополнительные профессиональные программы;

ДО – дополнительное образование;

ДООП - дополнительная образовательная общеразвивающая программа;

ЕКС – единый квалификационный справочник;

ОТФ - обобщенная трудовая функция;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции (обязательные);

ППК – профильные профессиональные компетенции

ПС – профессиональный стандарт;

ДООП –дополнительная образовательная общеразвивающая программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ОД – образовательная деятельность

ЗЕТ (зе) – зачетная единица (1 зе = 36 академических часов)

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований)

08 Финансы и экономика: в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических– процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства товаров и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; страхования, кредитования, операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками, внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования, консалтинга).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегическое и тактическое планирование и организация производства, логистики, организации сетей поставок)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- Информационно-аналитическая
- организационно-управленческая;
- Финансовый;
- Предпринимательский;
- Педагогический;
- Научно-исследовательский

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведены в Приложении 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлены в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Конъюнктура рынка; технологии и инструменты проведения маркетингового исследования
	организационно-управленческий	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	Финансовые и денежные потоки; технология ценообразования в организации, сбытовая политика
		Управление маркетинговой деятельностью организации	Тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации; процессы реализации управленческих решений
	предпринимательский	Разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса. Организация и ведение предпринимательской деятельности.	Технологии и инструменты бизнес-планирования; конъюнктура рынка МиСП; финансовые потоки организации МиСП
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	Управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Процессы планирования производственных и финансовых ресурсов; проектирование бизнес-процессов; использование современных информационных технологий

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) МАРКЕТИНГ И БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы 38.03.02 Менеджмент - Маркетинг и бренд-менеджмент.

Самое значительное внимание сегодня уделяется глубоким знаниям о потребителях, их интересах и ожиданиях, персонализации продуктовых решений для разных категорий клиентов. Поэтому сейчас становятся более востребованными специалисты по маркетинговым исследованиям, способных достоверно определить характеристики продуктов, которые компании должны реализовать в массовом производстве. Таким специалистам необходимо владеть комплексом исследовательских инструментов, работать с большими данными, умело проводить верификацию потребителя и продукта.

Да и сам продукт сегодня уже не является просто технологической новинкой, он несет больше, чем функциональная полезность, он несет новый образ и стиль жизни. Нам крайне важно понимать, что и, главное, у кого мы покупаем! Лидирующие позиции в данном выборе занимает бренд продукта, бренд его производителя. Сложно не согласиться с фразой, что сегодня уже не производят продукты, сегодня производят бренды. Создание бренда или его изменение (ребрендинг) стали предметом маркетинга и стратегического менеджмента.

Управление процессами маркетинга и брендинга является предметом изучения на данном профиле, при этом основа направления – менеджмент, описывающий организации, кадры, финансы и другие ключевые функции управления, - будет также освоен бакалаврами в полном объеме.

Маркетинг и бренд-менеджмент – это гармоничный и очень творческий профиль, требующих нестандартного мышления, гибкости ума, выходить на новые горизонты, обеспечивающие выраженное отличие продукта компании на рынке (дифференциации). Но это и сфера, где фантазии должны подкрепляться объективным обоснованием, проверенными данными. Обучение современному маркетингу и брендингу стоится на основе анализа успешных кейсов, изучению социологии и психологии потребителей, организации полевых исследований, практике в маркетинговых отделах и креативных агентствах.

Технологическая составляющая включает изучение SMM, SEO, создание сайтов, хостингов, подкастов, блогов, использование потенциала социальных сетей и месенджеров.

Деловые игры и тренинги позволят научиться уверенности в общении, публичным выступлениям и приемам убеждения. Моделирование процессов продвижения брендов научит работать с разными каналами дистрибьюции.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

При условии освоения программы **бакалавриата** и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Программа бакалавриата предполагает обучение в очной и очно-заочной формах обучения.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной (при получении лицами второго или последующего ВО) форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
		УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями

	роль в команде	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
		УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
		УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных средах	УК – 9.1. Знает человеческие ценности и готов опираться на них в своём личностном и профессиональном развитии
		УК-9.2. Умеет приенять адекватные способы организаци совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9.3. Имеет практический опыт позитиного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья и конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует

		финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, проявления экстремизма и терроризма, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения, проявлениями экстремизма и терроризма
		УК-11.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторыих достижения

Таблица 4.2.

Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достиженияуниверсальной компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук
		ОПК-1.3.Способен проводить системный анализ деятельности организации и ее составляющих
		ОПК-1.4.Способен применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
		ОПК-2.2. Способен выбирать соответствующие

	информационно-аналитических систем	содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
		ОПК-2.3.Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамической среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1.Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления
		ОПК-3.2. Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческие решения с учетом достижения социально-экономической эффективности
		ОПК-3.3. Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий

ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Способен выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнес-проектов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций
		ОПК-4.2.Способен разрабатывать бизнес- планы проектов и направлений бизнеса
ОПК-5.	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач
		ОПК-5.2. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач
		ОПК-5.3. Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

	Код общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Тип задач: организационно-управленческий		
Способен руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ПК-1	ПК-1.1 Способен организовать работу по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации исходя из целей и имеющихся ресурсов ПК-1.2 Способен анализировать показатели деятельности структурных подразделений организации с учетом действующих методов управления с целью повышения их эффективности ПК -1.3 Способен руководить работой по экономическому планированию деятельности структурных подразделений организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов
Способен осуществлять тактическое управление процессами в организации 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ПК – 2	ПК-2.1 Способен анализировать существующую структуру управления организацией и разрабатывать предложения по ее рационализации, в том числе на основе изучения отечественного и зарубежного опыта ПК-2.2 Способен руководить проведением экономических исследований деятельности структурных подразделений организации с целью разработки предложений по совершенствованию деятельности и обеспечению конкурентоспособности организации ПК-2.3 Способен контролировать соблюдение требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов
Способен осуществлять деятельность по документационному обеспечению управления 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства	ПК - 3	ПК-3.1 Способен организовать документирование управленческой деятельности в организации ПК-3.2 Способен организовать функционирование системы внутреннего документа оборота организации, в том числе электронного документооборота
Способен осуществлять	ПК-4	ПК-4.1 Способен анализировать потребности

деятельность по управлению персоналом организации 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства		организации в персонале ПК-4.2 Способен осуществлять поиск, привлечение, подбор и отбор персонала ПК-4.3 Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Тип задач: информационно-аналитическая деятельность		
Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга 08 Финансы и экономика	ПК-5	ПК-5.1 Способен подготовить и провести маркетинговое исследование с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК-5.2 Способен разработать тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации ПК-5.3 Способен планировать и контролировать маркетинговую деятельность организации
Тип задач: Предпринимательская		
Владение навыками проектирования бизнес-процессов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-6	ПК -6.1 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, ПК -6.2 Умеет моделировать бизнес-процессы и выявлять новые рыночные возможности для формирования новых бизнес-моделей ПК-6.3 Владеет навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

Программа основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Маркетинг и бренд-менеджмент состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиесяк ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Маркетинг и бренд-менеджмент без учета зачетных единиц, выделяемых на государственную итоговую аттестацию, составляет 240 зачетных единиц.

5.2. Типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы и виды практик:

– учебная практика: ознакомительная практика; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способ проведения учебной практики: стационарная.

– производственная практика: технологическая (проектно-технологическая); научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная;выездная.

Способы проведения практик: стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства. При этом обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживания их в период прохождения практики не предусматривается. Обучающиеся заочной формы обучения могут по заявлению проходить практику по месту жительства.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Практики могут проводиться в структурных подразделениях института.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

5.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

Фонд оценочных средств образовательной программы (ФОС ОП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Маркетинг и бренд-менеджмент представляет собой единый документ, объединяющий оценочные средства по всем элементам образовательной программы - дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации. Структура ФОС ОП разработана на основании действующих нормативных документов.

ФОС ОП включает в себя:

- виды и формы контроля, критерии и шкалы оценивания;
- описание основных оценочных средств ОП.

Целью создания ФОС ОП является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

ФОС ОП должен соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки: федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) Экономика и управление, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 № 124
- основной профессиональной образовательной программе, в том числе учебному плану по направления подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, направленность (профиль) Экономика и управление - образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики, в том числе с применением инновационных методов.

ФОС ОП объединяет оценочные средства, предназначенные для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций студентов в ходе освоения образовательной программы.

ФОС ОП представляет собой совокупность контролирующих материалов и обеспечивает:

- контроль приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- управление достижением целей реализации программ бакалавриата определенных как формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины, прохождения практики, в научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

ФОС ОП является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения образовательной программы и формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета.

В ФОС ОП представлены основные оценочные средства элементов образовательной программы: экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, примеры тестов и типовых заданий, иные формы оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов и предусматривающих оценку способности обучающихся к научно-исследовательской деятельности, их готовности вести поиск решения профессиональных задач. Решение о составе оценочных средств по отдельному элементу образовательной программы, включаемых в единый ФОС ОП, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отдельным элементам образовательной программы входят в составы рабочих программ и учебно-методических комплексов.

ФОС по дисциплине (модулю), практике применяется для измерения уровня достижений студентом установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (практике, научно-исследовательской деятельности).

ФОС по дисциплине (модулю), практике может иметь более развернутую структуру по сравнению с оценочными средствами, представленными в едином ФОС ОП, и включать: вопросы к собеседованию для проведения текущего контроля успеваемости, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; варианты тестов, базу тестовых заданий; примерную тематика рефератов, докладов; ситуационные задачи; отчет о педагогической практике, иные оценочные средства.

ФОС по дисциплине (модулю), практике в обязательном порядке включает описание критериев и шкал оценивания. Критерии и шкалы оценивания по отдельному элементу образовательной программы составляются разработчиком ФОС по дисциплине (модулю), практике на основании раздела 5.5.2 настоящего ФОС ОП. Разработчик может воспользоваться типовой схемой оценивания (п. 5.5.2. «Типовые схемы оценивания»), если позволяет специфика дисциплины, либо разработать специализированную схему оценивания.

Решение о структуре и составе ФОС по дисциплине (модулю), практике принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Разработчик ФОС по дисциплине (модулю), практике вправе выбирать любые оценочные средства и методы контроля по своему усмотрению с целью обеспечения оптимального контроля соответствия результатов обучения планируемым результатам, ФГОС ВО и в ОП по соответствующему направлению подготовки. База тестовые заданий с указанием правильных

ответов («ключей») хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины.

Внесение изменений и дополнений в ФОС ОП, решение об актуализации, аннулировании, включении новых оценочных средств принимаются разработчиками по согласованию с руководителем образовательной программы. Внесенные изменения рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в листе изменений ОП.

5.4. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям, обозначенным в соответствующем ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программе. Государственная итоговая аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению видов профессиональной деятельности, обозначенных в образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлениям подготовки (специальностям) проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для определяемых образовательной программой ведущих видов деятельности.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Защита выпускной квалификационной работы по теме, утвержденной организацией в рамках направленности образовательной программы, проводится в форме доклада.

Подготовленная выпускная квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для выпускной квалификационной работы, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми локальным актом организации и программой государственной итоговой аттестации.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в структуру государственной итоговой аттестации) и требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, определяемые организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Разрабатываемые экзаменационные материалы отражают содержание компетенций, уровень освоения которых проверяется в рамках государственной итоговой аттестации и сформированы на основе программ дисциплин (модулей), практики и обеспечивают проверку подготовленности выпускника к реализации определяемых образовательной программой видов профессиональной деятельности.

Включенные в программу государственного экзамена задания должны иметь преимущественно комплексный (интегрированный) характер и являться равноценными по сложности и трудоемкости. Их формулировка должна быть краткой и понятной, исключать двойное толкование.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 10 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к

реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

Более 65 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствует законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы1

Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей)» и Приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов:

- корректирующий коэффициент, отражающий особенности реализации государственной услуги в отношении студентов, являющихся инвалидами, детьми-инвалидами и студентов с ограниченными возможностями здоровья;
- корректирующие коэффициенты, отражающие формы обучения (очно-заочная, заочная), формы реализации образовательных программ (сетевая), используемые технологии обучения (дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).

6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата2

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Организации.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки

выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ПООП

федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

ФИО	должность, степень, звание
Головизнина Ольга Александровна	зав.кафедрой экономической теории и менеджмента, кандидат экономических наук , профессор

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Экономика и финансы		
1.	08.006	Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)
2.	08.008	Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)
3	08.010	Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251)
4	08.018	Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)
5	08.023	Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

6	08.024	Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275)
7	08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности		
11	40.033	Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
12	40.049	Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)
13	40.084	Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
	A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	5	Предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля	A/01.5	5
				Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур	A/02.5	5
				Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	A/03.5	5
	B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	5	Планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур	B/01.5	5
				Распределение заданий между членами групп специалистов по	B/02.5	5

			внутреннему контролю		
			Подготовка проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков	B/03.5	5
			Оценка эффективности разработанных менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков	B/04.5	5
C	Руководство структурным подразделением внутреннего контроля	6	Организация работы структурного подразделения	C/01.6	6
			Управление штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля	C/02.6	6
			Планирование работы структурного подразделения	C/03.6	6
			Формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	C/04.6	6
D	Руководство самостоятельным специальным подразделением внутреннего контроля	7	Административное регламентирование работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/01.7	7
			Управление персоналом самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	D/02.7	7

			Рассмотрение и утверждение плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля и их представление вышестоящему руководству экономического субъекта	D/03.7	7
			Утверждение представленных руководителем группы специалистов по внутреннему контролю проектов плановой и сметной документации	D/04.7	7
			Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля	D/05.7	7
			Координация деятельности подразделений по организации и осуществлению внутреннего контроля	D/06.7	7
			Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	D/07.7	7
	E	Организация и контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта	8	Организация разработки стратегии и определение текущих задач развития системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/01.8	8
				Организация разработки и утверждение отчетных документов о работе системы внутреннего контроля экономического субъекта	E/02.8	8
				Оценка качества нормативной базы, требований профессиональной этики и	E/03.8	8

				методов внутреннего контроля		
				Контроль и координация деятельности систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом	E/04.8	8
08.008 Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)	A	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	6	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	A/01.6	6
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	A/02.6	6
				Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	A/03.6	6
	B	Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля	7	Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг	B/01.7	7
				Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля	B/02.7	7
	C	Управление процессом финансового консультирования в	7	Разработка методологии и стандартизация процесса финансового консультирования и	C/01.7	7

		организации (подразделении)		финансового планирования		
				Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	C/02.7	7
08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251)	A	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта в составе группы	6	Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы	A/01.6	6
				Выполнение консультационного проекта в составе группы	A/02.6	
	B	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы	B/01.7	7
				Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы	B/02.7	
	C	Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита	7	Разработка методики планирования деятельности службы внутреннего аудита	C/01.7	7
				Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита	C/02.7	
	D	Руководство выполнением плана работы службы внутреннего аудита	7	Руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта	D/01.7	7
				Контроль выполнения плана внутреннего аудита	D/02.7	
				Планирование, организация и координация деятельности службы внутреннего аудита	D/03.7	

	E	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	7	Управление (руководство) службой внутреннего аудита	E/01.7	7
				Организация работы по выполнению заданий (поручений) и предоставление отчетов акционерам (собственникам), совету директоров и руководителям организации	E/02.7	
				Стратегическое управление службой внутреннего аудита	E/03.7	
08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)	A	Разработка отдельных направлений риск-менеджмента	6	Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск	A/01.6	6
				Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	A/02.6	6
				Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации	A/03.6	6
				Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений	A/04.6	6
	B	Обеспечение эффективной работы системы управления рисками	7	Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	B/01.7	7

			Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация сотрудников подразделения	B/02.7	7
			Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения	B/03.7	7
			Разработка системы управления рисками	B/04.7	7
			Внедрение системы управления рисками	B/05.7	7
			Эксплуатация системы управления рисками	B/06.7	7
			Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками	B/07.7	7
			Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам управления рисками	B/08.7	7
			Обучение сотрудников в области управления рисками и развитие культуры управления рисками	B/09.7	7
C	Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками	7	Разработка методических документов	C/01.7	7
			Консультирование по вопросам управления рисками в организации	C/02.7	7
			Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в части риск-менеджмента	C/03.7	7
			Поддержание и совершенствование культуры	C/04.7	7

			управления рисками в организации		
D	Построение и контроль процесса управления рисками	8	Руководство созданием методологии системы управления рисками, формирование основных принципов корпоративных нормативных актов по управлению рисками	D/01.8	8
			Координация работ по внедрению единой политики организации в области управления рисками	D/02.8	8
			Создание организационной структуры системы управления рисками	D/03.8	8
			Координация работ по технико-информационному обеспечению системы управления рисками	D/04.8	8
			Управление кадровым составом системы управления рисками	D/05.8	8
			Контроль процесса предоставления отчетности по рискам в организации	D/06.8	8
			Контроль процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью бизнеса	D/07.8	8
			Оценка адекватности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий)	D/08.8	8
			Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск	D/09.8	8
			Развитие культуры управления рисками в организации	D/10.8	8
E	Стратегическое корпоративное управление рисками	8	Определение стратегии организации в части развития и поддержании системы управления	E/01.8	8

				рисками		
				Установление предельно допустимого уровня риска на стратегическом уровне	E/02.8	8
				Определение целей системы управления рисками организации	E/03.8	8
				Контроль системы управления рисками	E/04.8	8
				Определение направлений развития корпоративной культуры в части управления рисками	E/05.8	8
				Определение целей и основных мероприятий по вопросам устойчивого развития и социальной отчетности организации в части управления рисками	E/06.8	8
08.023 Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)	A	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	4	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/01.4	4
				Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	A/02.4	
	B	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с	6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской	B/01.6	6

	аудиторской деятельностью		деятельностью		
			Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	B/02.6	
C	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	C/01.7	7
			Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	C/02.7	
D	Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	7	Контроль соблюдения аудиторской организацией и ее работниками правил независимости и принципов этики при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/01.7	7
			Консультирование работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора (далее - "аудиторская организация") по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	D/02.7	
			Мониторинг внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации	D/03.7	
E	Методическое обеспечение аудиторской деятельности	7	Разработка и актуализация внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих аудиторскую деятельность в организации	E/01.7	7

				Разъяснение работникам аудиторской организации законодательства об аудиторской деятельности и его практического применения	E/02.7	
				Обучение и повышение квалификации работников аудиторской организации	E/03.7	
	F	Руководство подразделением аудиторской организации	7	Планирование и организация работы подразделения аудиторской организации	F/01.7	7
				Текущее управление и контроль деятельности подразделения аудиторской организации	F/01.7	
	G	Руководство аудиторской организацией	7	Планирование деятельности и обеспечение развития аудиторской организации	G/01.7	7
				Управление ресурсами аудиторской организации	G/02.7	
				Поддержание сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами для целей деятельности аудиторской организации	G/03.7	
08.024 Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275)	A	Консультирование в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	A/01.6	6
				Консультирование по закупочным процедурам	A/02.6	
	B	Экспертиза в сфере закупок для	7	Экспертиза закупочной процедуры	B/01.7	7

		государственных, муниципальных и корпоративных нужд		Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	B/02.7	
	C	Организация работ по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	8	Управление организацией, обеспечивающей консультирование и экспертизу в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	C/01.8	8
				Проведение аттестации (оценки профессиональной квалификации) и контроль повышения профессионального уровня работников в структурном подразделении или в организации	C/02.8	
				Исследование теоретических и практических проблем закупочной деятельности	C/03.8	
08.026 Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)	A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
				Подготовка закупочной документации	A/02.5	
				Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
	B	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
				Осуществление процедур закупок	B/02.6	
	C	Экспертиза результатов закупок, приемка	7	Проверка соблюдений условий контракта	C/01.7	7

		контракта		Проверка качества представленных товаров, работ, услу	C/02.7	
	D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
				Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	
40.033 Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)	A	Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	6	Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	A/01.6	6
				Тактическое управление процессами организации производства	A/02.6	6
	B	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	B/01.7	7
			7	Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства	B/02.7	7

			7	Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства	B/03.7	7
			7	Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-техническог о обеспечения производства	B/04.7	7
	C	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	C/01.7	7
			7	Руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	C/02.7	7
40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)	A	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	A/01.5	5
				Подготовка и ведение документации при осуществлении	A/02.5	5

				перевозки грузов в цепи поставок		
	B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6
				Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	B/02.6	6
				Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	B/03.6	6
	C	Контроль результатов логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	7	Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	C/01.7	7
				Контроль ключевых финансовых показателей логистической деятельности по перевозке в цепи поставок	C/02.7	7
	D	Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок	7	Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	D/01.7	7
				Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок	D/02.7	7
				Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	D/03.7	7
40.084 Профессиональный стандарт "Специалист по организации сетей поставок машиностроительных организаций",	A	Тактическое управление процессами организации сетей	6	Руководство выполнением типовых задач организации сетей поставок	A/01.6	6

утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35868)		поставок машиностроительной продукции на уровне структурного подразделения органи				
			6	Тактическое управление процессами организации сетей поставок	A/02.6	6
	B	Стратегическое управление процессами организации сетей поставок на уровне промышленной организации	7	Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии снабжения	B/01.7	7
				Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии производства	B/02.7	7
				Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии распределения продукции и ее эксплуатации	B/03.7	7
				Стратегическое управление процессами создания сетей поставок на стадии организации логистики возвратных отходов	B/04.7	7
	C	Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации сетей поставок машиностроительной продукции на уровне промышленной организации	7	Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов планирования и организации сетей поставок	C/01.7	7
				Руководство проектами разработки и внедрения средств информационной поддержки управления сетями поставок	C/02.7	7