

Министерство Просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:

СОГЛАСОВАНО:

ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ М.В. Груздев
« ____ » _____ 20__ г.

проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 20__ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА
по направлению подготовки
39.03.03 Организация работы с молодежью**

**направленность (профиль) программы:
Молодежная политика и социальное проектирование
форма обучения:
очная/заочная**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа, ОП) одобрена Ученым советом университета «___» июня 20__ г. Протокол №___

Составитель (и):

1. М.А. Зайцева, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, к.пед.н, доцент

(подпись)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

на заседании выпускающей кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью

Протокол №___ от 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт (ы):

1. Т.В. Донецкая, начальник отдела реализации молодежной политики департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике

(подпись)

2. Т.С. Аكوпова, кандидат социологических наук, декан факультета социально-политических наук ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова»

(подпись)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки в бакалавриате (далее – программа бакалавриата), реализуемая самостоятельно федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д.Ушинского» по направлению подготовки высшего образования 39.03.03 Организация работы с молодёжью, профиль «Молодежная политика и социальное проектирование», представляет собой систему документов, разработанную с учетом профессиональных стандартов, характеризующих профессиональную деятельность выпускника и проекта профессионального стандарта специалиста по работе с молодёжью:

Целью программы бакалавриата является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Образовательная программа:

- характеризует задачи профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, содержание подготовки, организацию образовательного процесса, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике, государственной итоговой аттестации, условия осуществления образовательной деятельности;

- включает учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин (модулей) и практик, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Организация работы с молодёжью» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 77 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции (обязательные);
ППК – профильные профессиональные компетенции;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная детальность;
ОТФ – обобщенные трудовые функции;
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
МП – молодежная политика;
УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочное средство;
ЗЕТ (зе) – зачетная единица (1 зе = 36 академических часов).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

03 Социальное обслуживание; сфера социальной защиты населения.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника, например, сфера молодежной политики и развития молодежи (реализация программ, проектов и мероприятий по работе с молодежью, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений. (п.1.11 ФГОС).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

организационно-управленческий,
информационно-аналитический,
проектный

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- сфера молодёжной политики,
- социальное обслуживание,
- социальная защита населения,
- образование и наука

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Утвержденные профессиональные стандарты, по направлению подготовки отсутствуют. Требования к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриат по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью профиль «Молодежная политика и социальное проектирование», согласованные с представителями рынка труда в виде обобщённых трудовых функций и основывается на анализе опыта.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований);	Информационно-аналитический	<p>1. Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики</p> <p>2. Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики.</p>	образование и наука
03 Социальное обслуживание	Организационно-управленческий	<p>1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>4. Организация мероприятий по</p>	сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

		<p>привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде.</p> <p>5. Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства, предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</p> <p>6. Взаимодействие с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями, участвующих в организации мероприятий в сфере молодежной политики.</p> <p>7. Организация информационного обеспечения молодежи по вопросам реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ и молодежными редакциями СМИ</p>	
	Проектный	<p>1. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p> <p>2. Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и</p>	сфера организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

		молодежи. 3.Поддержка инициатив в молодежной среде	
Сфера молодежной политики и развития молодежи	Организационно-управленческий	<p>1. Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>2. Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>3. Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>4. Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации мероприятий в сфере молодежной политики и развития молодежи.</p>	сфера молодежной политики и развития молодежи
	Проектный	<p>1. Разработка проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи</p> <p>2. Экспертиза проектов (программ) в сфере молодежной политики и развития молодежи</p>	

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА)

3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности):

Образовательная программа направлена на подготовку бакалавров в системе молодежной политики, социального обслуживания населения и образования и науки. Содержание программы ориентировано на изучение специфики молодежной и социальной политики, ориентирована организационно-управленческий, информационно-аналитический и проектный типы профессиональной деятельности.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

При условии освоения программы **бакалавриата** и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «бакалавр» по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Молодежная политика и социальное проектирование».

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Программа бакалавриата предполагает обучение в очной и заочной формах.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение
		УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
		УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения

	реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации
		УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения
		УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни

	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
		УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним УК-10.2. Планирует, организует и проводит

	поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе УК-10.3Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму
--	---	---

1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач ОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен к критическому анализу и содержательному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на основе научных теорий, концепций, подходов; ОПК-2.2. Участвует в экспертно-консультационной деятельности в сфере молодежной политики ОПК-2.3. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации.
Предоставление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной политики	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов; ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций. ОПК-3.3. Умеет осуществлять мониторинг, сбор и обработку информации об основных тенденциях в сфере молодежной политики; готовить аналитическую и другую отчетную информацию по результатам профессиональной деятельности в сфере молодежной
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4. 1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями ОПК-4.3. Владеет навыками координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в

		социальной защите, медико - социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1. Осуществляет планирование и организацию массовых мероприятий для молодежи ОПК-5.2. Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде ОПК-5.3. Владеет навыками организации и планирования массовых мероприятий для молодежи, организации работы с молодыми людьми в молодёжных сообществах по месту жительства, учёбы, работы, отдыха, временного пребывания молодёжи.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
<p>Разработка планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>Организация различных форм мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики, включая мероприятия по повышению уровня правового просвещения, духовно-нравственной и семейной культуры молодежи, по популяризации в молодежной среде культурных и национальных традиций</p>	<p>Сфера молодежной политики и развития молодежи</p>	<p>Реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-1</p> <p>Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1.3. Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью</p>	<p>Анализ опыта</p>
<p>Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с</p>			<p>ПК-2</p> <p>Способен учитывать социальные, психологические и индивидуальные</p>	<p>ПК-2.1. Применяет знания об особенностях социального, возрастного и гендерного развития личности для</p>	<p>Анализ опыта</p>

<p>общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями</p> <p>Обеспечение предоставления квалифицированной помощи (консультации) молодым гражданам с целью содействия в их самореализации, развития инновационной, предпринимательской, добровольческой деятельности</p>			<p>особенности детей, подростков и молодежи при организации и профессиональной деятельности в молодежной среде</p>	<p>планирования работы с молодежью; ПК-2.2.</p> <p>Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью ПК-2.3.</p> <p>Применяет современные педагогические технологии в работе с молодежью</p>	
--	--	--	--	---	--

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.4.

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>					
Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде	Сфера молодежной политики и развития молодежи	Управление процессом реализации и услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ППК- 3.1. Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.2. Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-3.3. Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	Анализ опыта

<p>Организация работы по контролю качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде</p> <p>Участие в выявлении проблем в молодежной среде и выработке их организационного решения в области занятости, трудоустройства предпринимательства, досуга, быта и взаимодействия с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.</p>	<p>Сфера молодежной политики и развития молодежи</p>	<p>Управление процессом реализации и услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4. Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-4.1 Проводит анализ и самоанализ качества организации социальных услуг в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-4.2 Разрабатывает критерии эффективности и результативности системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>Анализ опыта</p>
			<p>ПК- 5 - Способен к организации различных форм мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК - 5.1. Разрабатывает планы по совершенствованию работы в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-5 2. Использует инновационные технологии при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-5 3. Применяет социальные технологии (в том числе и инновационные) при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Анализ опыта</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический</p>					

<p>Сбор, обработка и анализ информации в целях повышения результативности и эффективности работы в сфере молодежной политики - Проведение информационных кампаний совместно со средствами массовой информации о мероприятиях в сфере молодежной политики</p>	<p>Сфера молодежной политики и развития молодежи</p>	<p>Управление процессом реализации и услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-6. Способен к сбору, обработке и анализу информации, проведению информационных кампаний в сфере молодежной политики</p>	<p>ПК-6. 1. Систематизирует и анализирует информацию о состоянии сферы молодежной политики и реализации услуг (работ) по организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.2 Проводит анализ качества организации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6. 3. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики ПК-6. 4. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, презентации мероприятий в сфере молодежной политики ПК-6.5 Организовывает взаимодействие со средствами массовой информации и коммуникации по вопросам освещения мероприятий в сфере молодежной политики</p>	<p>Анализ опыта</p>
--	--	--	---	--	---------------------

			ПК-7 Способен к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	ПК-7.1. Знает порядок приема, первичной обработки и отправки, регистрации документов; документацию, служебную переписку ПК-7.2. Координирует деятельность специалистов по ведению документации	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: проектный					
Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде Поддержка инициатив в молодежной среде	Сфера молодежной политики и развития молодежи	Управление процессом реализации и услуг (работ) в сфере молодежной политики	ПК- 8. Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде	ПК- 8.1. Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики ПК- 8.2. Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем ПК-8.3. Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив.	Анализ опыта
			ПК-9. Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ПК-9.1. Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью ПК-9.2. Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать план графика проведения мероприятия. ПК-9.3. Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости	Анализ опыта

				проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта	
--	--	--	--	---	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Молодежная политика и социальное проектирование» без учета зачетных единиц, выделяемых на государственную итоговую аттестацию, составляет 96 зачетных единиц.

5.2. Типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы и виды практик:

а) учебная практика:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа;

б) производственная практика:

- технологическая практика;
- преддипломная практика.

5.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

Фонд оценочных средств образовательной программы (ФОС ОП) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, профиль «Молодежная политика и социальное проектирование», представляет собой единый документ, объединяющий оценочные средства по всем элементам образовательной программы — дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации. Структура ФОС ОП разработана на основании действующих нормативных документов.

ФОС ОП включает в себя:

- виды и формы контроля, критерии и шкалы оценивания;
- описание основных оценочных средств ОП.

Целью создания ФОС ОП является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

ФОС ОП должен соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки: федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки «Организация работы с молодежью» и уровню высшего образования «бакалавриат», утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 77
- основной профессиональной образовательной программе, в том числе учебному плану по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики, в том числе с применением инновационных методов.

ФОС ОП объединяет оценочные средства, предназначенные для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций студентов в ходе освоения образовательной программы.

ФОС ОП представляет собой совокупность контролирующих материалов и обеспечивает:

- контроль приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО;
- управление достижением целей реализации программ бакалавриата, определенных как формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины, прохождения практики, в научно-исследовательской деятельности;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

ФОС ОП является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения образовательной программы и формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета.

В ФОС ОП представлены основные оценочные средства элементов образовательной программы: экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, примеры тестов и типовых заданий, иные формы оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов и предусматривающих оценку способности обучающихся к научно-исследовательской деятельности, их готовности вести поиск решения профессиональных задач. Решение о составе оценочных средств по отдельному элементу образовательной программы, включаемых в единый ФОС ОП, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отдельным элементам образовательной программы входят в составы рабочих программ и учебно-методических комплексов.

ФОС по дисциплине (модулю), практике применяется для измерения уровня достижений студентом установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (практике, научно-исследовательской деятельности).

ФОС по дисциплине (модулю), практике может иметь более развернутую структуру по сравнению с оценочными средствами, представленными в едином ФОС ОП, и включать: вопросы к собеседованию для проведения текущего контроля успеваемости, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; варианты тестов, базу тестовых заданий; примерную тематику рефератов, докладов; ситуационные задачи; отчет о педагогической практике, иные оценочные средства.

ФОС по дисциплине (модулю), практике в обязательном порядке включает описание критериев и шкал оценивания. Критерии и шкалы оценивания по отдельному элементу образовательной программы составляются разработчиком ФОС по дисциплине (модулю), практике на основании раздела 5.5.2 настоящего ФОС ОП. Разработчик может воспользоваться типовой схемой оценивания (п. 5.5.2. «Типовые схемы оценивания»), если позволяет специфика дисциплины, либо разработать специализированную схему оценивания.

Решение о структуре и составе ФОС по дисциплине (модулю), практике принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Разработчик ФОС по дисциплине (модулю), практике вправе выбирать любые оценочные средства и методы контроля по своему усмотрению с целью обеспечения оптимального контроля соответствия результатов обучения планируемым результатам, ФГОС ВО и в ОП по соответствующему направлению подготовки. База тестовых заданий с указанием правильных ответов («ключей») хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины.

Внесение изменений и дополнений в ФОС ОП, решение об актуализации, аннулировании, включении новых оценочных средств принимаются разработчиками по согласованию с руководителем образовательной программы. Внесенные изменения рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в листе изменений ОП.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей))

Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Условия, обеспечивающие получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные учебные аудитории и лаборатории созданы в ЯГПУ и оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Создание безбарьерной среды для обучающихся с нарушениями слуха в Университете и студенческих общежитиях включает системы сигнализации и оповещения, оборудование специальных учебных мест в аудиториях, библиотеке и иных помещениях.

Аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудуются радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, плазменный экран), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для лиц с нарушением зрения оборудуются специальные учебные места, оборудуются компьютером с программой экранного чтения, снабжаются материалами, напечатанными азбукой Брайля.

Для контактной и самостоятельной работы студентов используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Каждый обучающийся с использованием специальных технических и программных средств обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам Университета обеспечивает для каждого обучающегося предоставление ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированным для обучающихся инвалидов. При необходимости лицензирования специального программного обеспечения Университет обеспечивает количество лицензий,

необходимое для обеспечения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся инвалидов.

Безбарьерная среда в образовательной организации и студенческих общежитиях учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью, прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях. В общежитии выделены доступные комнаты для проживания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В образовательной организации для проведения различных видов внеучебной работы, а также проведения общественных, научных и творческих мероприятий с участием студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью имеется учебно-досуговый комплекс, включающий мультимедийную аудиторию, зал свободных мероприятий, рекреационное помещение для физической разгрузки.

7.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - ЯГПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы.

- Социокультурная среда вуза *обеспечивает*:
- развитие психологической системы деятельности обучающегося как формы активного освоения учебных и профессиональных требований;
- становление системы предметных, методических, профессиональных знаний обучающегося;
- последовательное развитие социальной идентичности студентов;
- последовательную перестройку структуры представлений обучающегося о выбранной профессии и ее мотивационных возможностях;
- перестройку структуры интеллекта в соответствии с содержанием решаемых задач.

Основной *целью* воспитательной работы вуза является создание среды социального развития, условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности.

К *задачам* воспитательной работы деятельности относятся: формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей; обеспечение личностного творческого и профессионального развития студентов; предоставление возможностей для самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Воспитательная работа в ЯГПУ им К.Д. Ушинского осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» и Положением об отделе организации внеучебной образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности студентов ЯГПУ им. К. Д. Ушинского.

Основные направления деятельности:

- организация образовательных программ по социальному проектированию и помощь в реализации социальных проектов,
- развитие волонтерской деятельности университета,
- организация конкурсов для студентов университета, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций будущих специалистов,
- организация системы стимулирования активных участников внеучебной образовательной деятельности университета,
- создание внеучебных мероприятий в соответствии с профилями образовательных программ факультетов,
- организация конкурсов на предоставление помещений университета для развития внеучебной деятельности студенческих объединений,
- продвижение бренда университета в студенческой среде и за пределами вуза.

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут специалисты отдела организации внеучебной образовательной деятельности, специалисты разного профиля на факультетах, наставники, студенческие объединения и Объединенный совет обучающихся.

В ЯГПУ им. К.Д. Ушинского осуществляют деятельность следующие студенческие объединения, создающие возможности для формирования профессиональных компетенций, формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера:

1. Первичная студенческая профсоюзная организация ЯГПУ им. К. Д. Ушинского.
2. Первичная организация Ярославской областной молодежной общественной организации «Союз студентов ЯГПУ им. К. Д. Ушинского».
3. Студенческое научное общество
4. Школа вожатых ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
5. Академический хор университета
7. Школа КВН ЯГПУ
8. Спортивное объединение «ЯГПУ - спорт»
9. Студенческий спортивный клуб «Прогресс»
10. Добровольная народная дружина
11. Медиа-центр ЯГПУ
12. Православное Собрание молодежи
13. Волонтерский факультет
14. Литературный клуб ЯГПУ
15. Поисково-спасательный отряд
16. Корпус общественных наблюдателей

Также в целях создания благоприятных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебной, в университете ведется активная работа по осуществлению социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов.

Студенты ЯГПУ им. К.Д. Ушинского являются участниками и организаторами мероприятий университетского, областного и всероссийского уровня: «Российский студенческий педагогический слет», фестиваль «Студенческая весна», форумы «Мы – лидеры», «Вектор в будущее», Всемирный фестиваль молодежи и студентов, форум «Доброволец России».

В вузе регулярно проводятся творческие и социальные мероприятия: музыкальные, литературные вечера, фотовыставки, волонтерские акции, мероприятия по вовлечению студентов в общественную жизнь университета - «День первокурсника», фестиваль турнир КВН «На приз ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского», «День студента», фестиваль «Валенки-

шоу», торжественный вечер актива ЯГПУ им. К.Д. Ушинского «Овация». В вузе издается газета «За педагогические кадры», также практически на каждом факультете выпускается своя студенческая газета.

Университет также обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в волонтерскую деятельность.

В 2017 году в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского был создан «Волонтерский факультет» - образовательный центр и объединение студентов для организации и развития волонтерской деятельности.

Студенты - волонтеры совместно с учеными, преподавателями и сотрудниками ЯГПУ, используя лучшие практики подготовки кадров для социальной сферы региона решают следующие задачи:

1. Изучение и восполнение компетентностных дефицитов волонтеров и организаторов волонтерской деятельности.

2. Создание образовательных и обучающих программ, открытых просветительских площадок, выездных лагерей для подготовки волонтеров и ликвидации компетентностных дефицитов.

3. Стимулирование волонтерской деятельности и волонтерских отрядов в ЯГПУ, создание базы волонтеров.

4. Организация взаимодействия с волонтерскими объединениями города и региона с целью развития волонтерского движения.

5. Помощь в создании и реализации собственных проектов.

Университет тесно сотрудничает с партнерами в сфере молодежной политики города, региона - Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, Российским союзом молодежи, Ярославкой областной молодёжной общественной организацией «Союз студентов», Дворцом молодежи Ярославской области, Центром патриотического воспитания, Управлением по молодежной политике мэрии г. Ярославля, Спортивным клубом «Буревестник» и др.

В ЯГПУ развита система подготовки вожатых. Ежегодно Школа вожатых университета совместно с руководителями практик на факультетах и первичной организацией «Союз студентов ЯГПУ» осуществляется подготовка более 300 вожатых для детских оздоровительных, профильных и пришкольных лагерей. На протяжении ряда лет в университете существует педагогический отряд, осуществляющий работу во Всероссийском детском центре «Орленок» и международном детском центре «Артек».

Студенты регулярно на протяжении учебного года участвуют в различных форумах, конференциях, конкурсах научных работ, как внутри факультетов (например, «Шаг в науку»), так и в областных конкурсах (например, Межрегиональная научно-практическая конференция «Молодежь и общество»). В университете существует Студенческое исследовательское бюро, где студенты могут проявить себя в научно-исследовательской работе.

На каждом факультете ЯГПУ существует свой *Студенческий совет* (избирается сроком на 1 год), который является органом студенческого самоуправления на факультете. Студенческий совет создан для обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, а также для выполнения задач по подготовке квалифицированного специалиста, компетентного, ответственного, готового к профессиональному росту, к выполнению на высоком уровне социально-педагогической, психолого-педагогической и управленческой деятельности.

Целью деятельности студенческого совета факультета является формирование активной гражданской позиции студентов факультета, содействие развитию его способностей к самоорганизации и саморазвитию.

Задачи деятельности студенческого совета факультета:

- привлечение студентов к деятельности студенческого самоуправления на факультете;
- содействие защите и представлению прав и интересов студентов факультета, связанных с обучением, социально-экономическими вопросами, профессиональным становлением и др.;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- формирование у студентов умений и навыков организаторской, управленческой и воспитательной работы в коллективе путем включения их в различные виды деятельности;
- содействие развитию инициативности и творчества у студентов через широкое вовлечение учащихся института в социально-значимую деятельность, работу структурных подразделений студенческого самоуправления, непосредственно в учебных группах;
- привлечение студентов к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к современным специалистам и организаторам;
- воспитание бережного отношения студентов к традициям и имущественному комплексу университета;
- обеспечение взаимодействия студенческих объединений, общественных организаций с администрацией факультета и университета.

В студенческом совете факультета существует следующая система направлений (секторов) работы студенческого самоуправления:

- культурно-массовая работа;
- профориентационная работа;
- социальная работа (профбюро);
- информационный отдел;
- научная работа;
- спортивно-патриотическое направление.

Члены студенческого самоуправления активно участвуют в лагерях актива факультетов, в школах студенческого профсоюзного актива ЯГПУ «Профи», в областном лагере актива «Мое поколение».

Представители студенческого самоуправления участвуют в конкурсах лидеров и общественников: «Вектор в будущее», волонтерских конкурсах на лучшие отряды и волонтерские акции, всероссийском конкурсе «Лидер XXI века».

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

Студенты ЯГПУ им К.Д. Ушинского являются постоянными участниками Всероссийского конкурса молодёжных проектов Федерального агентства по делам и молодёжи (Росмолодежь). В 2018 и 2019 году были реализованы следующие проекты, получившие грантовую поддержку:

1. Проект подготовки кураторов Российского движения школьников #Радостьдаримшколе;
2. Проект развития предпринимательских компетенций молодёжи «Свое дело»;
3. Интерактивная выставка «Святые и герои»;
4. Комплексная программа развития молодёжного туризма «Ночи над Волгой»;
5. Просветительский проект «День учителя»;
6. Проориентационный проект «Привет, абитура!»;
7. Российский студенческий педагогический слет.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов специалистов) для формирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

Эффективными формами практической подготовки будущих специалистов молодёжной сферы, которые стали традицией факультета, являются:

- социально-ориентированная практика (социально-значимое дело), представляющая собой разработку и проведение студентами занятий и мероприятий в различных учреждениях (в молодёжных центрах, общественных организациях и т.д.). Основными объектами работы являются разные категории молодежи;
- самостоятельная работа студентов, направленная на разработку практико-ориентированных проектов и технологий в молодёжной сфере;
- образовательные экскурсии в учреждения сферы молодёжной п

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью

N п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
1.	1349	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 февраля 2020 г. N 59н "1349Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с молодёжью"

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодёжью

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Реализация услуг (работ) в сфере молодежной политики	5	Организация мероприятий в сфере молодежной политики	A/01.5	5
			Организация досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	A/02.5	5
			Сопровождение деятельности специализированных (профильных) лагерей	A/03.5	5
В	Управление процессом реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	7	Планирование, координация и контроль проведения мероприятий в сфере молодежной политики	B/01.7	7
			Планирование, координация и контроль организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи	B/02.7	7
			Планирование, координация и контроль организации деятельности специализированных (профильных) лагерей	B/03.7	7
			Модернизация и совершенствование реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	B/04.7	7