

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Программа учебной практики**  
(вид практики)

Наименование практики:

**К.М.06.07(П) Производственная (проектно- технологическая) практика**  
(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:

39.03.01 Социология

Профиль: социология и публичная политика

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик:**

к. и. н., доцент  
кафедры политологии  
и социологии

Кищенко М. С.

**Утверждено на заседании кафедры**

политологии и социологии

«27» мая 2021 г.

Протокол № 9

Заведующий кафедрой

Бабуркин С.А.

## 1. Цели практики

**Цель производственной технологической практики** (практика в качестве сотрудника в общественной организации или в социологической службе) - приобретение социального и профессионального опыта в практическом применении теоретических принципов и методических приёмов проведения социологического исследования конкретной проблемы в условиях конкретной исследовательской ситуации; приобретение и развитие навыков самостоятельной исследовательской деятельности.

## 2. Задачи практики:

Основными *задачами* практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов различных сфер социологического знания;
- опыт участия в социологическом исследовании полного цикла;
- приобретение практических навыков организации исследовательской деятельности в социологической службе;
- практическое освоение всех этапов социологического исследования: подготовительного полевого, этапа обработки и анализа данных;
- приобретение навыков ведения заключительных этапов исследовательского проекта в области социологии: формирования базы данных, подготовки аналитического отчета и презентации, представления полученных результатов перед аудиторией.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Предметный модуль).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе во 6-м семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

1,5 зачетные единицы;

4 недели

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Производственная технологическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции</b>			

УК-6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.5 Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности	Аналитический отчет
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности социолога	ОПК-1.1 Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ОПК-1.2 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач	проект
ОПК-2	ОПК-2 Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов.	ОПК-2.2 Знает основные концепции и модели социологии ОПК-2.3 Умеет объяснять социальные явления и процессы на основании построения соответствующих концептуальных моделей	проект
ОПК-3	ОПК-3. Способен принимать участие в социологических исследованиях на всех этапах его проведения	ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования; ОПК-3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных; ОПК-3.5 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования	проект
ОПК-4	ОПК-4. Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.	проект
Профессиональные компетенции:			
ПК-1	ПК-1 Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПК-1.1 Проектирует социологическое исследование полностью, включая все этапы ПК-1.2 Освоил новейший отечественный и зарубежный опыт проведения социологических исследований	Аналитический отчет

		ПК-1.3 Использует исследовательские методы, являющиеся частью новейшего отечественного и зарубежного опыта	
ПК-2	ПК-2 Способен разрабатывать программу социологического исследования в рамках заданных моделей, подходов и методов под руководством специалиста более высокой квалификации	ПК-2.2 Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы ПК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	Аналитический отчет
ПК-3	ПК-3 способен обосновать практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений	ПК-3.1. Выявляет и описывает проблемную ситуацию в сфере предполагаемого исследования ПК-3.2 На основе социологических знаний обосновывает целесообразность проведения исследования проблемной ситуации ПК -3.3 Предлагает варианты решения различных проблемных ситуаций	Аналитический отчет

## 7. Содержание практики

### 7.1. Общая трудоемкость практики составляет 1,5 зачетных единицы

№ п/п	Разделы (этапы) и содержание практики	Общая трудоемкость		Формы текущего контроля
		Зач. ед.	Часы	
1	Подготовительный	0,25	9	-прохождение вводного инструктажа по технике безопасности у руководителя практики со стороны университета; -прохождение повторного инструктажа по технике безопасности у руководителя практики от учреждения;
2	Начальный	1	36	– получить задание на период практики у преподавателя кафедры политологии и социологии – руководителя практики со стороны университета. – уточнить у руководителя практики со стороны университета практическую часть исследовательской деятельности на период практики; – составить план работы на основе задания преподавателя – руководителя практики; – получить индивидуальное задание с учетом места прохождения практики; – подготовить необходимые материалы для практической работы, проведения исследования, выполнения плана-задания практики. Данные мероприятия осуществляются в ходе проведения установочной конференции. Конференция организуется руководителем практики от университета с участием методистов при возможном участии представителей деканата и учебного управления.

				<p>Явка студентов на конференцию строго обязательна. На установочной конференции выдаются письма о направлении студентов в то или иное учреждение для прохождения там практики, которые предъявляются ими при прибытии их на место прохождения учебной практики.</p>
3	Основной	1	36	<p>В процессе практики студент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– по прибытии в организацию представиться руководителю организации и передать письмо о направлении на практику студентов от университета, уточнить у него должность, фамилию, имя, отчество сотрудника, который будет являться руководителем практики от организации;</li> <li>– изучить руководящие документы, регламентирующие профессиональную деятельность сотрудников данного учреждения;</li> <li>– выполнять функциональные обязанности по профессиональному назначению в соответствии с основной специальностью;</li> <li>– выполнять план-задание и научно-исследовательский раздел своей квалификационной работы;</li> <li>– изучать опыт сотрудников по профессиональному назначению;</li> <li>– регулярно записывать все реально выполняемые работы;</li> <li>– разработать программу и осуществить мероприятия социологического исследования, обработать и проанализировать полученные результаты;</li> <li>– подготовить отчет о выполнении плана-задания практики.</li> <li>– получить отзыв руководителя практики от предприятия (с рекомендуемой оценкой о прохождении практики).</li> </ul>
4	Заключительный	0,75	27	<p>По итогам практики студент предоставляет на кафедру политологии и социологии следующую документацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дневник прохождения практики;</li> <li>– отчет по практике;</li> <li>– характеристика на студента, прошедшего практику;</li> <li>– отзыв методиста практики;</li> <li>-индивидуальное задание.</li> </ul> <p>К зачету допускаются только те студенты, которые представили полный комплект документов о прохождении практики.</p> <p>В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированную оценку, которая складывается из оценки руководителя практики от факультета, руководителя практики с места прохождения практики и оценки методиста. В случае разногласия оценок методиста практики и руководителя практики от организации оценка выставляется по усмотрению руководителя учебной практикой от факультета.</p> <p>По окончании учебной практики проводится итоговая конференция, на которой студенты делают доклады о результатах своих исследований, узнают результирующую оценку за прохождение практики.</p>

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): проект (анкета), аналитический отчет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокой	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ОПК
<b>Проект</b>	
УК-6.5 Выбор приоритетов профессионального роста, выбор направлений и способов совершенствования собственной деятельности	ОПК-1.1 Знает основные принципы работы современных информационных технологий. ОПК-1.2 Умеет использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-1.3 Владеет современными информационными технологиями и использует их для решения задач
	ОПК-2.2 Знает основные концепции и модели социологии ОПК-2.3 Умеет объяснять социальные явления и процессы на основании построения соответствующих концептуальных моделей

	ОПК-3.2. Предлагает пути проверки задач и гипотез исследования ОПК-3.3 Разрабатывает программные и методические документы социологического исследования; ОПК-3.4 Решает организационные и методические вопросы сбора информации в соответствии с поставленными задачами и методической стратегией исследования; контролирует сбор социологических данных; ОПК-3.5 Оформляет научно-техническую документацию на всех этапах исследования
	ОПК-4.3. Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований.
<b>УК</b>	<b>ПК</b>
<b>Аналитический отчет</b>	
	ПК-1.1 Проектирует социологическое исследование полностью, включая все этапы ПК-1.2 Освоил новейший отечественный и зарубежный опыт проведения социологических исследований ПК-1.3 Использует исследовательские методы, являющиеся частью новейшего отечественного и зарубежного опыта
	ПК-2.2 Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы ПК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.
	ПК-3.1 Выявляет и описывает проблемную ситуацию в сфере предполагаемого исследования ПК-3.2 На основе социологических знаний обосновывает целесообразность проведения исследования проблемной ситуации ПК -3.3 Предлагает варианты решения различных проблемных ситуаций

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Проект

**Проект** – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические. В преподавании «Социальной истории России» используются два типа проектов.

*Исследовательский тип проекта* предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

*Информационный тип проекта* изначально направлен на сбор информации об изучаемом объекте, явлении. Его структура выглядит следующим образом. Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов → обобщение → выводы, и так далее до

получения удовлетворяющего данных → заключение, оформление результатов. Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, но также может сохранить свой поисковый характер.

Исследование отличается от других типов проектной деятельности наличием самоценного интеллектуального продукта, полученного самостоятельно посредством известных исследовательских процедур.

**Пример проекта:**

**Часть 1.** Разработать анкету для проведения оперативного социологического опроса по какой-либо актуальной на сегодняшний день теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается (название исследовательской организации). Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	Типы вопросов	Цели	Примеры вопросов
<b>1. Начало</b>	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Есть ли у вас посудомоечная машина?»
<b>2. Следующие несколько вопросов</b>	Простые и личные и деликатных вопросов	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Какие марки посудомоечных машин вы рассматривали, когда покупали свою?»



<b>3. Основная часть анкеты</b>	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы <i>Чередовать сложные вопросы с более простыми. Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам</i>	Получение основной информации по проблеме исследования	«Какие характеристики посудомоечных машин вы рассматривали, когда покупали свою?»
<b>4. Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)</b>	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Каков ваш уровень образования?»

**Часть 2.** Провести зондаж (пилотаж) ранее разработанной анкеты, опросив не менее 10 человек (представителей генеральной совокупности – людей, к которым обращена анкета).

Зондаж анкеты – это пробный опрос 10 - 15 человек, по результатам зондажа в анкету могут быть внесены коррективы: уточнены формулировки некоторых вопросов, дополнен перечень вариантов ответа, некоторые вопросы могут быть добавлены, некоторые – исключены. При проведении зондажа важно наблюдать реакции респондентов вживую, предпочтительнее, чтобы в зондаже участвовали незнакомые вам люди.

Подготовить краткий отчет по результатам зондажа, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

**Критерии оценивания проекта**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Полнота раскрытия заданной темы	Вопросы анкеты отражают исследовательские задачи	1 балл
	Вопросы анкеты всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	Анкета составлена с учетом актуальной социальной проблематики	
	В отчете о зондаже анкеты дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных содержанием анкеты	
Соблюдение требований к структуре анкеты	Использована четырехчастная структура анкеты	1 балл
	Вопросы, содержащиеся в каждой структурной части анкеты соответствуют нормативным требованиям по форме и содержанию	
Соблюдение требований к графике анкеты	Анкета эстетично оформлена	1 балл
	В анкете отсутствуют постраничные разрывы между формулировкой вопросов и вариантами ответа, а также между вариантами ответа	
	В анкете присутствует выделение вопроса и вариантов ответа к нему специальными шрифтами	
	Варианты ответа пронумерованы	
Формулировка вопросов и вариантов ответа	Грамотная и исчерпывающая формулировка вопросов	1 балл
	Корректное и исчерпывающее закрытие перечня вариантов ответа	
	Грамотное чередование различных типов вопросов	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке вопросов и вариантов ответа	1 балл
	Авторская, нешаблонная постановка вопросов	
	Максимальный балл	5

9.4.2. Аналитический отчет. Аналитический отчет - Отчет о социологическом исследовании представляет собой документ, в котором отражены результаты проведенного социологического исследования студента или группы студентов. Отчет о социологическом исследовании - форма подведения итогов социологического исследования. Содержит описание всех разделов программы исследования, изложение используемых в ней теорий, методологического и методического аппарата, описание и объяснение полученных данных, выводы и рекомендации. Это самостоятельный вид научной работы, исходный документ для подготовки директивных решений, а также научных трудов - монографий, диссертаций и т. п. Отчет содержит информацию о решении доставленных в исследовании задач. Наряду с этим к нему даются приложения.

В отчете излагается:

- последовательность выполнения программы исследования,
- анализ полученных эмпирических данных,
- обоснование выводов и рекомендации.

В приложении приводятся цифровые, графические и иные показатели и документы, а также методические материалы: анкеты, бланки, тесты и др.

Критерии оценивания аналитического отчета

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
<b>Соответствие теме и виду отчета</b>	Релевантность раскрытия темы	1 балл
	Соблюдение требований к отчету	
	Логичность и последовательность при изложении материала	
<b>Использование в тексте отчета категориального аппарата социологии</b>	Наличие в тексте отчета терминологии изучаемого раздела социологии	2 балла
	Корректность использования специальных социологических терминов	
	Способность вписать научную терминологию в текст отчета	
<b>Следование структурному плану отчета</b>	Деление текста на введение, основную часть и заключение	2 балла
	Наличие во введение четко сформулированного тезиса (тезисов), соответствующего теме отчета	
	Раскрытие тезиса (тезисов) в основной части отчета	
	Наличие заключения, которое содержит логично вытекающие из содержания выводы	
	Максимальный балл	5

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

а) основная литература

1. Добренков В.И., Кравченко А.И. Методология и методика социологического исследования: Учебник. М.: Академический Проект; Альма Матер, 2009. - 537 с.

б) дополнительная литература

1. Аванесов В.С. Тесты в социологических исследованиях. М.: Наука, 1982. - 138 с.
2. Батыгин Г.С. Лекции по методологии социологических исследований. М.: Наука, 1994. – 541 с.
3. Белановский С.А. Методика и техника фокусированного интервью. М.: Логос-М, 2003. - 345 с.
4. Бутенко И.А. Прикладная социология: наука и искусство. М.: Наука, 1999. - 218 с.
5. Дебюс М. Качественные методы в социальном исследовании: фокус-группа. Барнаул: Издательство Барнаульского государственного университета, 2003. – 147 с.
6. Девятко И.Ф. Методы социологического исследования. Екатеринбург: URSS, 1998. - 478 с.
7. Ельмеев В. Я. Социологический метод. СПб.: Издательство СПбГУ, 1995. - 241 с.
8. Знанецкий Ф. Мемуары как объект исследования // Социологические исследования. - 1989 - № 1. С. 48-59.
9. Иванов О.И. Введение в социологию социальных проблем. СПб.: Издательство СПбГУ, 2003. - 87 с.
10. Иванов О.И. Методология социологии. Спб.: Издательство СПбГУ, 2003. – 97 с.

11. Кесельман Л. Уличный опрос в социологическом исследовании. Самара: Издательство Самарского государственного университета, 2001. - 84 с.
12. Козина И. Особенности стратегии case-study при изучении производственных отношений на промышленных предприятиях России // Социология: методология, методы, математические модели. -1995 - № 5. С. 158-145.
13. Ольшанский В.Б. Личность и социальные ценности // Социология в СССР. М., 1966. Т. 1. С. 87-100.
14. Осипов Г.В., Андреев Э.П. Методы измерения в социологии. М.: Наука, 1977. – 358 с.
15. Основы прикладной социологии / Под ред. Ф.Э Шереги и М.К. Горшкова. М: Инфра-М, 1996. – 654 с.
16. Пациорковский В.В., Пациорковская В.В. SPSS для социологов. М.: Изд-во ИСПЭН РАН. – 432 с.
17. Рабочая книга социолога / Под ред. Г.В. Осипова. М.: URSS, 2006. – 480 с.
18. Романов П. Процедуры, стратегии, подходы «социальной этнографии» // Социологический журнал. - 1996 - №3/4. С. 15-46.
19. Руденко Р.И. Практикум по социологии. М.: Инфра-М, 1998. – 451 с.
20. Рукавишников В.О., Паниотто В.И., Чурилов Н.Н. Опросы населения (методический опыт). М.: Наука, 1984. – 218 с.
21. Рязский И.А. Опыт использования включенного наблюдения для изучения жизни производственного коллектива // Социологические исследования. - 1975. - № 3. С. 78-84.
22. Сваффорд М.С., Косолапов М.С., Козырева П.С. Международные стандарты оценки качества социологических обследований // Мир России. 1999. Т. VIII. № 1-2.
23. Семенова В.В. Качественные методы: введение в гуманистическую социологию. М.: Логос-М, 1998. – 786 с.
24. Сикевич З.В. Социологическое исследование. СПб.: Питер, 2005. – 320 с.
25. Таганов Д. SPSS: статистический анализ в маркетинговых исследованиях. СПб.: Питер, 2005. – 217 с.
26. Штейнберг И., Шанин Т., Ковалев Е., Левинсон А. Качественные методы. Полевые социологические исследования. – СПб: Алетейя, 2009. – 345 с.
27. Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. М.: Омега-Л., 2005. – 567 с.

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет ... часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся ...

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

не предусмотрена.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.