Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.01.05(У) Учебная (ознакомительная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
профессор кафедры методики
преподавания истории
и обществоведческих дисциплин
д.и.н. О.С. Нагорная

Утверждена на заседании кафедры
теории и истории педагогики
«30» января_ 2020 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой А.М. Ходырев

1. Цели практики

Целью учебной (ознакомительной) практикиявляетсязнакомство обучающихся со спецификой проектной культуры в сфере решения профессиональных задач посредством выполнения учебного (исследовательского) проекта по решению реальных кейсов в области образования, воспитания, просвещения в рамках микрогрупп (проектных команд).

2. Задачи практики

1. Формирование представления о проектно-исследовательской деятельности в области образования, воспитания и просвещения

2. Освоение умений выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также навыков поиска, верификации и анализа научной информации по педагогической проблеме;

3. Формирование и отработка умений осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть **К.М. Комплексные модули** ОПОП (**Мировоззренческий модуль**).

4. Место и время проведения учебной (ознакомительной) практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 15 недель на 2 курсе воIII семестре.

5. Объем учебной (ознакомительной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3зачетные единицы;

15 недель;

108часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	Групповой проект
		УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	Обзор НПА
		УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	Обзор методического опыта

		УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	Обзор методического опыта
		УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	Групповой проект
		УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	Групповой проект
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.	Групповой проект
		УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.	Групповой проект
		УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	Групповой проект
		УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.	Групповой проект
		УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.	Групповой проект
		УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Групповой проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция.Решение организационных вопросов.	0,1	4	Заполнение индивидуального плана прохождения практики.	индивидуальный план прохождения практики
2	***Основной этап (92 часа)***				
2.1	Изучение нормативно-правовой базы по выбранному профессиональному кейсу	0,6	20	Отбор и анализнормативно-правовых актов, регулирующих образовательную, воспитательную и просветительскую деятельность. Написание обзора нормативно-правовой	Обзор НПА

				базы, применительно к решению кейса (указывается название выбранного кейса) Работа осуществляется в микрогруппах.	
2.2	Изучение накопленного предшественниками методического опыта	0,6	20	Отбор и анализ существующих публикаций с описанием методического опыта. Формирование обзора методических подходов и практик к решению обозначенной педагогической проблемы Работа осуществляется в микрогруппах.	Обзор методического опыта
2.3	Подготовка группового проекта в виде разработки решения профессионального кейса	1,3	52	Разработка собственного решения выбранного кейса в области профессиональной деятельности на основе анализа НПА и методического опыта предшественников. Оформление решения в виде раздела отчета и мультимедийной презентации Работа осуществляется в микрогруппах.	Групповой проект
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики. Итоговая конференция.	0,4	12	Подготовка и оформление дневника практики и отчета о практике. Защита мультимедийной презентации	дневник практики, отчет о практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение групповых заданий.
3. Участие в итоговой конференции по практике (представление групповых заданий)
4. Предоставление дневника и отчета о практике в течение 2-3-х днейпосле практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

УК-1	УК-2
Обзор НПА	
УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	
Обзор методического опыта	
УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	
Групповой проект	
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы. УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1.ОС «Обзор НПА»

Написание обзора нормативно-правовых актов подразумевает отбор действующих документов в сфере образования, воспитания, просвещения, анализ ключевых положений документов и специфики их применения в сфере решения будущих профессиональных задач.

Критерий *оценивания ОС*

Критерий	Индикаторы	Балл
Поиск и верификация нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи	Полнота перечня НПА для решения поставленной профессиональной задачи	**0,5 балла**
	Качество анализа НПА применительно к поставленной профессиональной задаче	**0,5 балла**
Итого		**1 балл**

9.4.2.ОС «Обзор методического опыта»

Обзор методического опыта предшественников подразумевает отбор актуальной методической литературы в сфере решения профессиональной задачи, систематизацию информации по степени ее значимости, выявление достижений и пробелов, определение возможного вклада в ведущиеся методические дискуссии или существующие педагогические приемы.

Критерий *оценивания ОС*

Критерий	Индикаторы	Балл
Качественное определение ресурсной базы для достижения	Полнота перечня анализируемых научно-методических публикаций для решения поставленной профессиональной задачи	**0,5 балла**

запланированного результата, адекватная характеристика условий эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Качество анализа актуального методического опыта применительно к поставленной профессиональной задаче	**0,5 балла**
Итого		**1 балл**

9.4.3.ОС «Групповой проект»

Разработка группового проекта по решению профессиональной задачи предполагает подбор адекватных инструментов для решения профессиональной задачи, прогнозирование ожидаемых результатов, ресурсов для их достижения и критериев оценивания. Описание группового проекта включает в себя следующие пункты:

- цель, задачи проекта;
- целевая аудитория;
- методы и дидактические приемы реализации проекта (программа мероприятий);
- календарный план реализации проекта;
- ожидаемые результаты и критерии оценивания.

Представление проекта происходит в письменной (отчет) форме и в форме презентации. Оценивается умение вести научную дискуссию по профессиональной тематике, а также грамотность оформления проекта (библиографического списка к отчету)

Критерий *оценивания ОС*

Критерий	Индикаторы	Балл
Грамотность целеполагания, оценки потенциальных рисков и ограничения своих действий	Адекватность цели, задач и целевой аудитории решаемой профессиональной проблеме	**0,5 балла**
	Качество оценки ожидаемых результатов и потенциальных рисков	**0,5 балла**
	Грамотность подбора дидактических приемов и педагогических технологий	**0,5 балла**
Уровень осуществления социального взаимодействия и командной работы	Корректность выбора командных средств и форм апробации проектного решения	**0,5 балла**
	Уровень ведения научной дискуссии при презентации результатов работы	**0,5 балла**
	Грамотность оформления результатов командной работы	**0,5 балла**
Итого		**3 балла**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452322 (дата обращения: 02.05.2020).
2. Каратаева, Н. А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования : учебное пособие для вузов / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11114-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475870 (дата обращения: 06.08.2021).
3. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470458 (дата обращения: 06.08.2021)

.б) дополнительная литература:

1. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475567 (дата обращения: 06.08.2021).
2. Кандаурова, А. В. Педагогическое мастерство: формирование педагогического стиля : учебное пособие для вузов / А. В. Кандаурова, Н. Н. Суртаева ; под редакцией Н. Н. Суртаевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11176-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475311 (дата обращения: 06.08.2021).
3. Стегний, В. Н. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07184-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/473066 (дата обращения: 06.08.2021).

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

4. Профстажировки РФ. 2.0 – http://профстажировки.рф

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

Информационные технологии

- использование инструментов групповой работы над научными проектами (Zotero, Miro, GoogleDocs);

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации(Zotero, Miro, GoogleDocs);

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности (PowerPoint, GoogleSlides, Keynote));

- участие в видеоконференциях (Zoom, Mirapolis);

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель. Демонстрационное оборудование (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля. Специализированная мебель. Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

– перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;

– своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;

– вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;

– фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;

– качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

14. Методические рекомендации

При выборе тематики для группового проекта обучающимся рекомендуется зарегистрироваться на сайте «Профстажировки РФ. 2.0» и выбрать один из предложенных кейсов по направлению обучения «Образование и педагогические науки». Кейсы должны соответствовать тематике модуля (просветительские мероприятия, внеурочная деятельности по гуманитарным предметам, разработка программ и приемов обучения гуманитарным дисциплинам). Например:

- Способы эффективной оценки онлайн-обучения волонтеров по сопровождению крупных событий, мероприятий и акций (Волонтеры Победы);
- Помощь ветеранам Великой Отечественной войны (Волонтеры Победы);
- Разработка настольной игры (Калининградский добровольческий центр);
- Краеведческая деятельность в начальной школе;
- Вовлечение учащихся в исследовательскую, проектную и творческую деятельность по иностранным языкам;
- Проектирование мастер-классов с учетом регионального компонента «Этно-Алтай»;
- Мини-музей как форма воспитательной работы по приобщению младших школьников к национальным традициям;
- Организация школьного праздника «Наследники традиций»;
- Отечественные мультфильмы как средство нравственного воспитания младших школьников;
- Эффективные формы работы в учреждениях дополнительного образования, способствующие формированию патриотического сознания несовершеннолетних;

и др.

В случае необходимости, обучающий консультируется по выбору тематики группового проекта с руководителем практики.

Отчетной документацией по учебнойпрактике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 2020 г.

Программа учебной (научно-исследовательской) практики

Наименование практики:
К.М.03.15(У) Учебная (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
профессор кафедры культурологии
д. культурологии Н.Н. Летина

Утверждена на заседании кафедры
Название теории и истории педагогики
30 января 2020 г.
Протокол № 9

Зав. кафедрой А.М. Ходырев

1. Цели практики

Целью учебной (проектно-технологической) практики являетсяформирование у студентов опыта практического использования умений и навыков научно-исследовательской деятельности социально-гуманитарной направленности посредством разработки медийного проекта в одной из актуальных социальных сетей и / или коммуникационных сервисов Internet.

2. Задачи практики

Практика подразумевает овладение навыками и умениями изучения и предъявления полученного знания об актуальных социокультурных контекстах, моделях и кодах культуры. Практика способствует приобретению обучающимися опыта практического внедрения научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Формирование представления о научно-исследовательской деятельности как возможной основе проектирования образовательно-просветительской деятельности в медийной среде.

2.Обучение основам концептуализации медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.

3. Развитиенавыка выбора подходящей медийной площадки и формата.

4. Обучение и развитие навыков формирования, организации, продвижения научно-исследовательского и образовательно-просветительского контента в медиасреде.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть **К.М. Комплексные модули** ОПОП (**Гуманитарный модуль**).

4. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 15 недель на 1 курсе воII семестре.

5. Объем учебной (научно-исследовательской) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3зачетные единицы;

15 недель;

108часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		

Универсальные компетенции:			
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	отчёт о практике
		УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	отчёт о практике
		УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.	отчёт о практике
		УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	
Профессиональные компетенции			
ПК-2	ПК-2 Способен проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	ПК-2.1. Владеет методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставления с другими сообщениями, выявления необходимой для анализирующего информации ПК-2.2. Способен осуществлять поиск, анализ и обсуждение процессов и явлений мировой культуры для выработки системного подхода к личностному развитию обучающихся ПК-2.3. Умеет находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися ПК 2.4. Владеет навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	отчёт о практике

ПК-3	ПК-3 Владеет методикой преподавания иностранного языка	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора.	отчёт о практике

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция.Решение организационных вопросов.	0,1	4	Заполнение индивидуального плана прохождения практики.	индивидуальный план прохождения практики
2	***Основной этап (92 часа)***				
2.1	Разработка концепции медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.	0,6	20	Изучение и анализ возможных концептуальных оснований (ключевых моделей, кодов, контекстов культуры)с целью разработкиконцепции и обоснования формата медийного проекта научно-исследовательского и образовательно-просветительского характера (обоснование платформы и целевой аудитории, цели, названия, описания ресурса, ключевых элементов дизайна) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально.	раздел отчёта о практике
2.2	Разработка плана развития и реализации медийного проекта	0,6	20	На основе имеющегося знания о культуре и опыта исследования культуры и искусства осуществляется разработка плана развития и реализации медийного проекта (тематический план контента и план выкладки	раздел отчёта о практике

				контента) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	
2.3	Реализация медийного проекта	1,3	52	Реализация медийного проекта и предъявление контента: создание и размещение медийных материалов: приветственного обращения, конкурса / опроса, ряда медиаматериалов, итогового обращения-рефлексии о результатах проекта). Составление компьютерной презентации медийного проекта. Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	раздел отчёта о практике
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики. Итоговая конференция.	0,4	12	Подготовка и оформление дневника практики и отчета о практике.	дневник практики, отчет о практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета о практике в течение 2-3-х днейпосле практики.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышен	частично сформированы основные	**75–89%**	хорошо

ный	элементы компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетвори тельно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетво рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

УК-4	ОПК-нет	ПК-2	ПК-3
Отчёт о практике			
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.		ПК-2.1. Владеет методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставления с другими сообщениями, выявления необходимой для анализирующего информации	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора.
УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).		ПК-2.2. Способен осуществлять поиск, анализ и обсуждение процессов и явлений мировой культуры для выработки системного подхода к личностному развитию обучающихся	
УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.			
УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.		ПК-2.3. Умеет находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися	
		ПК 2.4. Владеет навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1.ОС «Отчёт о практике»

Отчетной документацией по учебной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта с периодическими записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике.

Критерии *оценивания ОС*

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществление системного анализа результатов профессиональной деятельности	**0,25 балла**
	Подбор и систематизация информации, необходимую для решения поставленной задачи	**0,25 балла**
	Моделирование процесса решения профессиональной задачи.	**0, 25 балла**
	Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	**0, 25 балла**
Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Осуществление целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы.	**0,25 балла**
	Формирование нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	0, 25 балла
	Определение ресурсной базы, обеспечивающей достижение запланированного результата.	0,25 балла
	Обоснование выбранных путей достижения цели.	0,25 балла
	Характеристика условий эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	0,25 балла
	Оценивание потенциальных рисков и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	0,25 балла
Способность проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	Владение методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации	**0,5 балла**
	Владение навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	**0,5 балла**
Способность к применению, проектированию и разработке электронно-образовательных средств различного назначения: обучающих, диагностирующих, контролирующих, моделирующих, тренажерных, игровых	Знание современных требований, предъявляемых к электронному образовательному ресурсу, классификацию электронных образовательных ресурсов, способы интеграции электронного образовательного ресурса в учебный процесс	**0,25 балла**
	Наличие представления о безопасности в информационном обществе, знание общих принципов технологий, применяемых в информационной безопасности, умение безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	**0,25 балла**

и др.	Знание социальных функций медиакультуры и культуры Интернет-пространства, раскрытие социокультурных факторов, влияющих на трансформацию медиасреды и медиапространства: роль ИКТ, создание единого информационного пространства России и мира в целом	**0, 5 балла**
	Понимание специфики коммуникаций в цифровой среде, знание и применение этических принципов самопрезентации и коммуникации в Интернет-пространстве	**0,5 балла**
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

4. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452322 (дата обращения: 02.05.2020).
5. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449630 (дата обращения: 30.04.2020).

б) дополнительная литература:

1. Бразговская, Е. Е. Семиотика. Языки и коды культуры : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Бразговская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11201-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455584 (дата обращения: 30.04.2020).
2. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452709 (дата обращения: 30.04.2020).
3. Гачев Г.Д. Содержательность художественных форм. Эпос. Лирика.Театр / Г. Д. Гачев. - М.: Флинта, 2008. – 288 с. - (Классика жанра). - ISBN 978-5-9765-0726-5. 5 экз. или [Электронный документ] Режим доступа: http://biblio.imli.ru/images/abook/teoriya/Gachev_Soderzhatelnost_hudozhestvennyh_form_1968.pdf (дата обращения 30.04.2020)
4. История русской культуры // Онлайн-университет «Арзамас». URL: https://arzamas.academy/university

в) ресурсы сети «Интернет»:

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

6. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель. Демонстрационное оборудование (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля. Специализированная мебель. Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

– перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;

– своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;

– вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;

– фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;

– качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебнойпрактике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной (научно-исследовательской) практики

Наименование практики:
К.М.03.15(У) Учебная практика по социокультурному проетированию

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
профессор кафедры культурологии,
доктор культурологии Н.Н. Летина

Утверждено на заседании кафедры
теории и истории педагогики
«30» января 2020 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой А.М. Ходырев

1. Цели практики

Целью учебной практики по социокультурному проектированию являетсяформирование у студентов опыта практического использования умений и навыков научно-исследовательской деятельности социально-гуманитарной направленности посредством разработки медийного проекта в одной из актуальных социальных сетей и / или коммуникационных сервисов Internet.

2. Задачи практики

Практика подразумевает овладение навыками и умениями изучения и предъявления полученного знания об актуальных социокультурных контекстах, моделях и кодах культуры. Практика способствует приобретению обучающимися опыта практического внедрения научно-исследовательской работы.

Задачи:

1. Формирование представления о научно-исследовательской деятельности как возможной основе проектирования образовательно-просветительской деятельности в медийной среде.

2.Обучение основам концептуализации медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.

3. Развитиенавыка выбора подходящей медийной площадки и формата.

4. Обучение и развитие навыков формирования, организации, продвижения научно-исследовательского и образовательно-просветительского контента в медиасреде.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть **К.М. Комплексные модули** ОПОП (**Гуманитарный модуль**).

4. Место и время проведения учебной (научно-исследовательской) практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 15 недель на 1 курсе воII семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3зачетные единицы;

15 недель;

108часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шиф	**Формулировка**		

р			
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	отчёт о практике
		УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	отчёт о практике
		УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	отчёт о практике
		УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	отчёт о практике
		УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.	отчёт о практике
		УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.	отчёт о практике
		УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.	отчёт о практике
		УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.	отчёт о практике
		УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.	отчёт о практике

		УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-4	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	отчёт о практике
		ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	отчёт о практике
		ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды	отчёт о практике
		ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации	отчёт о практике
		ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	отчёт о практике

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Инструктаж по	0,1	4	Заполнение	индивидуальны

	технике безопасности. Установочная конференция.Решение организационных вопросов.			индивидуального плана прохождения практики.	й план прохождения практики
2	***Основной этап (92 часа)***				
2.1	Разработка концепции медийного проекта комплексного (научно-исследовательского и образовательно-просветительского) характера.	0,6	20	Изучение и анализ возможных концептуальных оснований (ключевых моделей, кодов, контекстов культуры)с целью разработкиконцепции и обоснования формата медийного проекта научно-исследовательского и образовательно-просветительского характера (обоснование платформы и целевой аудитории, цели, названия, описания ресурса, ключевых элементов дизайна) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально.	раздел отчёта о практике
2.2	Разработка плана развития и реализации медийного проекта	0,6	20	На основе имеющегося знания о культуре и опыта исследования культуры и искусства осуществляется разработка плана развития и реализации медийного проекта (тематический план контента и план выкладки контента) Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	раздел отчёта о практике
2.3	Реализация медийного проекта	1,3	52	Реализация медийного проекта и предъявление контента: создание и размещение медийных материалов: приветственного обращения, конкурса / опроса, ряда медиаматериалов, итогового обращения-рефлексии о результатах проекта). Составление компьютерной презентации медийного	раздел отчёта о практике

				проекта. Работа может осуществляться в как в микрогруппах, так и индивидуально на различных медийных площадках, но в рамках общего задания и замысла.	
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики. Итоговая конференция.	0,4	12	Подготовка и оформление дневника практики и отчета о практике.	дневник практики, отчет о практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет о практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

8. Выполнение программы практики.
9. Выполнение индивидуальных заданий.
10. Предоставление дневника и отчета о практике в течение 2-3-х днейпосле практики.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

УК-5	**УК-2**	**ОПК-4**	**ПК-нет**
Отчёт о практике			
УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры. УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.3. Демонстрирует	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие	

уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп. УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1.Оценочное средство«Проект»

Отчетной документацией по учебной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта с периодическими записями о проделанной работе и приложения, включающие оформленные задания по практике.

Критерии *оценивания ОС*

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	Осуществление системного анализа результатов профессиональной деятельности	**0,25 балла**
	Подбор и систематизация информации, необходимую для решения поставленной задачи	**0,25 балла**
	Моделирование процесса решения профессиональной задачи.	**0, 25 балла**

поставленных задач	Проведение критической оценки вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	**0, 25 балла**
Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Осуществление целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы.	**0,25 балла**
	Формирование нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи.	0, 25 балла
	Определение ресурсной базы, обеспечивающей достижение запланированного результата.	0,25 балла
	Обоснование выбранных путей достижения цели.	0,25 балла
	Характеристика условий эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	0,25 балла
	Оценивание потенциальных рисков и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	0,25 балла
Способность проводить культурную экспертизу профессиональной деятельности на основе базовых концептов гуманитарного знания и нравственных ценностей	Владение методами понимания сообщения: анализ, структуризация, реорганизация, трансформация, сопоставление с другими сообщениями, выявление необходимой для анализирующего информации	**0,5 балла**
	Владение навыками экспертной оценки явлений культуры и текстов с целью проектирования профессиональной деятельности	**0,5 балла**
Способность к применению, проектированию и разработке электронно-образовательных средств различного назначения: обучающих, диагностирующих, контролирующих, моделирующих, тренажерных, игровых и др.	Знание современных требований, предъявляемых к электронному образовательному ресурсу, классификацию электронных образовательных ресурсов, способы интеграции электронного образовательного ресурса в учебный процесс	**0,25 балла**
	Наличие представления о безопасности в информационном обществе, знание общих принципов технологий, применяемых в информационной безопасности, умение безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	**0,25 балла**
	Знание социальных функций медиакультуры и культуры Интернет-пространства, раскрытие социокультурных факторов, влияющих на трансформацию медиасреды и медиапространства: роль ИКТ, создание единого информационного пространства России и мира в целом	**0, 5 балла**
	Понимание специфики коммуникаций в цифровой среде, знание и применение этических принципов самопрезентации и коммуникации в Интернет-пространстве	**0,5 балла**
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

6. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452322 (дата обращения: 02.05.2020).
7. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солонина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449630 (дата обращения: 30.04.2020).

б) дополнительная литература:

5. Бразговская, Е. Е. Семиотика. Языки и коды культуры : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Бразговская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11201-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455584 (дата обращения: 30.04.2020).
6. Воронкова, Л. П. Культурология : учебник для вузов / Л. П. Воронкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07712-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452709 (дата обращения: 30.04.2020).
7. Гачев Г.Д. Содержательность художественных форм. Эпос. Лирика.Театр / Г. Д. Гачев. - М.: Флинта, 2008. – 288 с. - (Классика жанра). - ISBN 978-5-9765-0726-5. 5 экз. или [Электронный документ] Режим доступа: http://biblio.imli.ru/images/abook/teoriya/Gachev_Soderzhatelnost_hudozhestvennyh_form_1968.pdf (дата обращения 30.04.2020)
8. История русской культуры // Онлайн-университет «Арзамас». URL: https://arzamas.academy/university

в) ресурсы сети «Интернет»:

8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

9. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

10. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель. Демонстрационное оборудование (стационарный мультимедийный проектор, средства звуковоспроизведения, экран).

Аудитория для самостоятельной работы – компьютерный класс широкого профиля. Специализированная мебель. Доступ к электронной информационно-образовательной среде.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Подготовка и организация практики проводится под общим руководством руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

– перед началом практики получить у группового руководителя практики индивидуальную программу (задания), календарный план прохождения практики;

– своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– выполнять относящиеся к программе практики указания руководителя практики;

– вести сбор и изучение материалов, относящихся к тематике практики;

– фиксировать свои наблюдения и результаты проделанной работы в дневнике практики;

– качественно оформить и своевременно предоставить отчетную документацию по материалам практики.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебнойпрактике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Не предусмотрено

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2021 г.

Программа учебной практики
Наименование практики:
К.М.04.04 Учебная (исследование образовательных систем) практика
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль Образовательный инжиниринг, Английский язык
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
доцент кафедры теории и истории педагогики,
кандидат педагогических наук С.Л. Паладьев

Утверждена
на заседании кафедры теории и истории педагогики
29 марта 2021 г. , протокол № 8
Зав. кафедрой А.М. Ходырев

Цель и задачи учебной практики:

Цель практики: формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с созданием педагогических систем и управлением ими.

Задачи практики:

- освоение методов психолого-педагогического исследования;
- овладение умениями анализировать педагогические системы образовательных учреждений;
- освоение способов проектирования педагогических систем и разработки технологий их функционирования;
- ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс.

2. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Психолого-педагогический модуль).

3. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и истории педагогики университета, в ресурсных центрах вуза.

Практика проводится в течение 4 (5) месяцев на 2 курсе в 3 (4) семестре.

4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 108 академических часов.

5. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Портфолио: - отчет об анализе педагогических систем образовательных учреждений; - доклад (с презентацией) по анализу педагогических систем образовательных учреждений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной	Портфолио: проектирование педагогических систем и

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	разработка технологий их функционирования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Портфолио: - работа в команде по проектированию педагогических систем и разработке технологий их функционирования; - взаимная оценка студентами проектов воспитательных систем школ
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения. УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.	Портфолио - рефлексия по результатам практики; - самоанализ результатов практики на отдельных этапах
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или	Портфолио: - знание нормативных документов в сфере образования и опора на них при проектировании педагогических систем и разработке технологий их функционирования

		неблагоприятных условиях.	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.	Портфолио: - проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач.	Портфолио: - выбор технологий организации совместной и индивидуальной деятельности учащихся в условиях воспитательной системы школы, в т.ч. детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно- развивающей работы с обучающимися.	Портфолио: - анализ педагогических систем образовательных учреждений; - ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс

ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.	Портфолио: - проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.	Портфолио: - проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования

6. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая труд-ть**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ	**Часы**		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Установочная конференция по практике	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,03	1	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,0,3	1		Перечень заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике				Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (90 часов)***				
2.1	Анализ педагогических систем образовательных учреждений	1,2	40	Изучение методик анализа педагогических систем. Изучение литературы по описанию педагогических систем образовательных	Портфолио Ч. 1

				учреждений. Ознакомление с конкретным практическим опытом функционирования педагогических систем общеобразовательных школ. Сбор информации для подготовки доклада. Подготовка доклада и презентации к нему.	
2.2	Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования	1,35	45	Изучение методик анализа педагогических систем. Изучение литературы по описанию педагогических систем образовательных учреждений. Ознакомление с конкретным практическим опытом функционирования педагогических систем общеобразовательных школ. Сбор информации для подготовки доклада. Подготовка доклада и презентации к нему.	Портфолио Ч. 2
2.3	Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс	0,15	5	Изучение описания воспитательных систем авторских школ. Подготовка ответов на контрольные вопросы, предлагаемые преподавателем.	Портфолио Ч. 3
3	***Заключительный этап (14 часов)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями)	0,3	12	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,05	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями)

7. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

11. Выполнение программы практики.
12. Выполнение индивидуальных заданий.
13. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ОПК**
Портфолио	
УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и	ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях. ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного

ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения. УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.	сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися. ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий. ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- собрание (коллекция) работ студента, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;
- коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.);
- одна из форм оценки или самооценки учебных достижений студента;
- антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени. Портфолио как оценочное средство по практике должно включать следующие части:

Отчет о выполнении заданий:

Часть 1. Анализ педагогических систем образовательных учреждений

Часть 2. Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс.

Часть 3. Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования.

Задания для студентов

Задание 1. Анализ педагогических систем образовательных учреждений

Примерная структура анализа:

1. Общая характеристика образовательного учреждения (год создания; месторасположение; ФИО руководителя учреждения; количество обучающихся, педагогов, их качественный состав; материально-техническая база; среда, окружающая образовательное учреждение, ее воспитательные возможности; специфика образовательного учреждения, его профилизация (если это есть); традиции и др.

2. Ведущие идеи, лежащие в основе воспитательной системы.

3. Механизм функционирования воспитательной системы (характеристика системообразующих видов деятельности, видов педагогических (воспитательных) комплексов.

4. Организация учебной и внеучебной работы. Их взаимодействие (система!).

5. Достижения образовательного учреждения, его известность.

Примечания:

1. При выборе темы для выполнения задания *следует учесть*: а) можно выбрать одну из тем, предложенных преподавателем (см. список тем ниже; это воспитательные системы преимущественно авторские, известные и хорошо описанные в литературе; *хотя чаще всего они описаны как школы, а не как воспитательные системы);* б) можно подготовить описание воспитательной системы школы, в которой учился студент; в) можно предложить свой вариант темы, согласованный с преподавателем;

2. Задание выполняется *индивидуально*; в отдельных случаях (по договоренности с преподавателем и имея на то причины) задание может быть выполнено двумя студентами.

3. Предложенный план характеристики является примерным; в него можно внести изменения (главное, чтобы разговор шел о ***воспитательной системе,*** а не просто об образовательном учреждении).

4. При выполнении задания надо использовать имеющуюся литературу по теме, возможности Интернета, видеоматериалы. Можно собирать материал непосредственно в образовательном учреждении (работа с документацией, интервьюирование и анкетирование руководителей школ, педагогов, детей, выпускников и др.).

5. На основе выполненного задания студент готовит сообщение и презентацию к нему. Время для выступления – 15 мин.

Предлагаемая тематика докладов

1. Воспитательная система Царскосельского Лицея.

2.Воспитательная система Демидовского Лицея.

3.Воспитательная система Яснополянской школы Л.Н. Толстого.

4.Воспитательные системы учреждений А.С. Макаренко.

5.Воспитательные системы учреждений С.Т. Шацкого.

6.Воспитательная система школы В.А. Сухомлинского (Павлышской средней школы Кировоградской области).

7.Воспитательная система школы Ф.Ф. Брюховецкого (средней школы №58 (12) г. Краснодара.

8.Воспитательная система школы В.А. Караковского (средней школы № 825 г. Москвы).

9.Воспитательная система школы А.Н. Тубельского (средней школы № 734 г. Москвы).

10.Воспитательная система школы Е.А. Ямбурга (средней школы № 109 г. Москвы).

11.Воспитательная система школы Г.П. Поспеловой (средней школы № 76 г. Риги).

12.Воспитательная система школы Б.О. Полянского (Зоринской средней школы Курской области).

13.Воспитательная система школы А.А. Захаренко (Сахновской средней школы Черкасской области).

14.Воспитательная система Вятской гуманитарной гимназии Кировской области (школы А.А. Галицких).

15.Воспитательная система школы В.В. Жуйковой (средней школы № 11 (гимназии № 2) г. Кирово-Чепецка Кировской области).

16. Воспитательная система школы Г.Е. Пейсаховича (средней школы № 18 (Бауманского Лицея) г. Йошкар-Олы (Республика Марий Эл).

17. Воспитательная система гимназии № 3 г. Ярославля.

18. Воспитательная система гимназии № 8 г. Рыбинска (директор – С.В. Смирнова).

19. Воспитательная система лицея № 2 г. Рыбинска.

20. Воспитательная система ЧОУ школы-сада на улице Вольной (вальдорфской школы-сада г. Ярославля).

21. Воспитательная система Дома сирот Януша Корчака.

22.Воспитательная система школы, в которой учился студент.

Задание 2. Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогический процесс.

Для выполнения задания студенты получают заранее материалы по анализу воспитательных систем. В процессе выполнения задания необходимо вначале ознакомиться с описанием авторской воспитательной системы (каждый студент получит свое описание систем), а затем дать письменные ответы на 3 вопроса о функционировании воспитательной системы образовательного учреждения. Это может быть воспитательная система современной школы либо школы, которая стала уже историей отечественного образования.

Ответить на вопросы вам помогут ваши знания по теории воспитательных систем. Выполняя задание, прежде всего надо внимательно прочитать текст описания системы. Может быть, стоит это сделать не один раз. Познакомившись с вопросами, сначала надо попытаться найти на них ответы в тексте. И только после этого можно начинать формулировать письменные ответы. Они должны быть конкретными, четко сформулированными и аргументированными. Форма ответа - свободная. Объем ответа определяет сам студент.

Критериями оценивания (по 5-ти балльной системе) являются:

- знание студентами теории воспитательных систем;
- умение аргументированно дать ответы на вопросы;
- грамотное оформление работы.

При оформлении ответов на вопросы необходимо:

- вверху страницы указать ФИО студента и номер группы;
- перед началом ответа на каждый вопрос перепечатать его в текст ответа.

Задание 3. Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования.

Разработать ***основные положения концепции гуманистической*** **воспитательной системы школы**. При этом следует учесть:

1. Задание может быть выполнено как индивидуально, в микрогруппах (не более 4 человек).

2. Студенты заранее принимают некоторые условия, какой это будет школа (ее *размеры* (количество обучающихся, работающих педагогов), *месторасположение*

(например, сельская, поселковая, городская и др.), время существования (*сколько ей лет*), специфика (*обычная школа или есть какой-то профиль*), *материально-техническая база*, *традиции* и др.). Понятно, что заданные параметры будут влиять на то, какой будет концепция ее воспитательной системы).

3. Сформулировать *идеи*, на основе которых будет выстраиваться воспитательная система (например, идеи гуманистической направленности педагогической деятельности, демократизма, сотрудничества и др.). По сути, это *принципы* создания воспитательной системы.

4. Обосновать *механизм функционирования воспитательной системы* (определить системообразующие виды деятельности, виды педагогических (воспитательных) комплексов).

5. Описать организацию учебного и внеучебного процесса в школе; то, как в условиях воспитательной системы будет осуществляться интеграция учебной и внеучебной деятельности (*это система!)*; какие будут использоваться *формы, методы, технологии*.

Примечания:

1. Задание творческое, поэтому предлагаемый алгоритм может быть откорректирован, дополнен.

2. Задание надо выполнить в виде текста (при желании можно приложить какие-то рисунки, схемы и др.).

3. Очевидно, что можно ориентироваться на какие-то известные студентам воспитательные системы, в т.ч. на те, которые существовали в школах, в которых учились студенты; кстати, иногда помогает и обращение к отрицательному опыту - так не надо делать!). Это не возбраняется; однако это должна быть *Ваша оригинальная концепция*.

4. Объем задания не ограничен.

5. Для защиты проекта концепции надо подготовить выступление (15-20 мин.) и презентацию к нему.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
	Часть 1	
Анализ педагогических систем образовательных учреждений	Наличие целостного представления о педагогической системе как феномене	1
	Понимание процесса развития педагогической системы как основного условия развития ее субъектов	1
	Умение характеризовать механизм функционирования педагогической системы (системообразующие виды деятельности, педагогические комплексы, взаимодействие с внешней средой и др.)	1
	Владение способами отбора материала для презентации и ее разработки	1
	Умения преподнести содержание материала до слушателя и отвечать на вопросы	1
	Часть 2	
Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную	Установление зависимости развития воспитательной системы от условий внешней среды	1
	Умение характеризовать условия успешного функционирования воспитательной системы	1
	Определение основных способов управления воспитательной системой	1
	Видение перспектив использования опыта авторской воспитательной системы в современной	1

деятельность в целостный педагогический процесс.	образовательной ситуации	
	Наличие собственной позиции относительно значимости опыта создания воспитательной системы в истории отечественного образования	1
Часть 3		
Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования.	Понимание воспитательной системы образовательного учреждения как его "педагогической сущности"	1
	Умение определять приоритеты в решении педагогических проблем и нахождение способов их решения	1
	Владение методами проектирования педагогических систем	1
	Установление связей между компонентами педагогической системы в процессе ее проектирования	1
	Видение процесса развития педагогической системы и перспектив ее функционирования	1
	Максимальный балл	**15**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Воспитательная система школы. Проблемы и поиски /Сост. Н.Л. Селиванова. М., 1989. 80 с.

2. Гуманистические воспитательные системы вчера и сегодня (в описаниях их авторов и исследователей). Редактор-составитель Е.И. Соколова/Под общей редакцией доктора педагогических наук Н.Л. Селивановой. - М.: Педагогическое общество России, 1998. - 336 с.

3. Караковский В.А., Новикова Л.И. Воспитание? Воспитание… Воспитание! Теория и практика школьных воспитательных систем. М., 1996. 160 с.

4. Новикова Л.И. Педагогика воспитания: Избранные педагогические труды / Под ред. Н.Л. Селивановой, А.В Мудрика. Сост. Е.И. Соколова. М., 2010. 335 с.

5. Степанов Е.Н. Моделирование воспитательной системы образовательного учреждения: теория, технология, практика. Псков, 1998. 263 с.

б) дополнительная литература:

1. Ананьин Г.Е. Реализация системного подхода в воспитании молодежи /Под ред. Л.В. Байбородовой. Ярославль, 2012. 136 с.

2. Байбородова Л.В., Паладьев С.Л., Степанов Е.Н. Изучение эффективности воспитательной системы школы: Учебно-методическое пособие. Псков, 1994.93 с.

3. Григорьев Д.В., Кулешова И.В., Степанов П.В. Воспитательная система школы: от А до Я.М., 2006. 208 с.

4. Мурашев А. Другая школа: Откуда берутся нормальные люди. М., 2019. 352 с.

5. Школа воспитания: системное развитие / Под ред. Н.Л. Селивановой. М., 2018. 204 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

12. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

13. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

14. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

–

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал по дисциплинам психолого-педагогического модуля: «Теория и методика педагогической деятельности», «История и теория педагогических систем».

Главные особенности данной практики:

- *практикоориентированность* (выполнение заданий на учебную практику готовит студента к решению определенных профессиональных задач и предполагает не только закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Психолого-педагогического модуля», но и развитие практических умений в сфере организации научно-исследовательской деятельности);
- *рефлексивность* (технология прохождения практики предполагает постоянное обращение студента к анализу и оценке результатов своей деятельности для выявления причин возникающих проблем и нахождения эффективных путей решения профессиональных задач);
- *интегративность (реализация межпредметных связей дисциплин психолого-педагогического модуля при решении профессиональных задач).*

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
29. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Заочного отделения по профилю «Образовательный инжиниринг. Английский язык» нет.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

II курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Цель и задачи практики:

Цель практики: формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с созданием педагогических систем и управлением ими.

Задачи практики:

- овладение умениями анализировать педагогические системы образовательных учреждений;
- освоение способов проектирования педагогических систем и разработки технологий их функционирования;
- ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогических процесс.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап***				
1.1.	Установочная конференция по практике		Присутствие на конференции	Журнал по технике безопасности	
1.2.	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже по технике безопасности	Журнал по технике безопасности	
1.3.	Составление плана практики		Разработка плана практики	План практики	
1.4.	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных			Перечень заданий	

	заданий				
1.5.	Изучение отчетной документации по практике			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2.	***Основной этап***				
2.1.	Анализ педагогических систем образовательных учреждений		Изучение методик анализа педагогических систем. Изучение литературы по описанию педагогических систем образовательных учреждений. Ознакомление с конкретным практическим опытом функционирования педагогических систем общеобразовательных школ. (указать ВС школы, опыт которой изучался студентом) Сбор информации для подготовки доклада. Подготовка доклада и презентации к нему.	Портфолио, ч.1	
2.2.	Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогических процесс		Изучение описания воспитательных систем авторских школ. (указать ВС школы, опыт которой изучался студентом) Подготовка ответов на контрольные вопросы, предлагаемые преподавателем.	Портфолио, ч. 2	
2.3.	Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования		Создание рабочих групп для выполнения задания. Разработка плана проектирования педагогической системы. (указать тип ВС школы, концепция которой разрабатывает студент) Выбор методов проектирования. Осуществление процесса проектирования в соответствии с планом работы. Защита проектов.	Портфолио, ч.3	
3.	***Заключительный этап***				
3.1.	Оформление дневника и отчета практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам	

	(с приложениями: эссе, проект)			практики	
3.2.	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями)	

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	ФИО студента (полностью), 2 курс, 9115 группы
Наименование ОП	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль Образовательный инжиниринг, Английский язык
Вид практики, тип практики	учебная практика (научно-исследовательская)

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90-100%	проявляется полностью
75-89%	частично проявляются основные элементы
60-74%	частично проявляются отдельные элементы
0-59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Часть 1		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Наличие целостного представления о педагогической системе как феномене	1	
Понимание процесса развития педагогической системы как основного условия развития ее субъектов	1	
Умение характеризовать механизм функционирования педагогической системы (системообразующие виды деятельности, педагогические комплексы, взаимодействие с внешней средой и др.)	1	
Владение способами отбора материала для презентации и ее разработки	1	
Умения преподнести содержание материала до слушателя и отвечать на вопросы	1	
Часть 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Установление зависимости развития воспитательной системы от условий внешней среды	1	
Умение характеризовать условия успешного функционирования воспитательной системы	1	
Определение основных способов управления воспитательной системой	1	
Видение перспектив использования опыта авторской воспитательной системы в современной	1	

образовательной ситуации		
Наличие собственной позиции относительно значимости опыта создания воспитательной системы в истории отечественного образования	1	
Часть 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Понимание воспитательной системы образовательного учреждения как его "педагогической сущности"	1	
Умение определять приоритеты в решении педагогических проблем и нахождение способов их решения	1	
Владение методами проектирования педагогических систем	1	
Установление связей между компонентами педагогической системы в процессе ее проектирования	1	
Видение процесса развития педагогической системы и перспектив ее функционирования	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	15
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

Заключение руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции		15	80%
Оценка качественных характеристик		3	20%
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

М. п.

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	**Содержание замечаний и рекомендаций**	**Ф.И.О. и должность руководителя практики**

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализ педагогических систем образовательных учреждений (указать ВС школы, опыт которой изучался студентом)		
2	Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогических процесс (указать ВС школы, опыт которой изучался студентом)		
3	Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования (указать тип ВС		

	школы, концепцию которой разрабатывал студент)		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Анализ педагогических систем образовательных учреждений

2.3.2. Ознакомление с авторскими воспитательными системами как явлением, интегрирующим учебную и внеучебную деятельность в целостный педагогических процесс

2.3.3. Проектирование педагогических систем и разработка технологий их функционирования

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
(при необходимости)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(при необходимости)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю.Соловьев
«____»_____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.04.12(У)Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики:стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
Старший преподаватель
кафедры теории и методики
профессионального образования И.Ю. Тарханова

Утверждена на заседании кафедры
теории и истории педагогики
30 января2020 г.
Протокол № 9

Зав. кафедрой А.М. Ходырев

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у студентов комплекса компетенций, необходимых для разработки дизайна научного исследования и представления результатов научного исследования.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- определение исследовательского вопроса и контекста научного исследования
- выбор эффективных методов, приемов и средств исследования
- выбор наиболее эффективных инструментов исследования
- подготовка отчета об исследовании

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП.

Практика проводится в рассредоточенномвиде.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе университета.

Практика проводится в течение семестра на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебнойпрактики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3зачетных единиц;

108часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Аннотации Выступление с докладом
УК-2	Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения	Выступление с докладом

	поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	анкетирование
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения. УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.	Выступление с докладом
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях	статья

ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	статья
ОПК3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	статья
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	статья
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	ОПК-6.1. Демонстрирует готовность к использованию психолого-педагогических технологий для организации образовательной деятельности обучающихся и формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные	статья

	индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	статья

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Результаты выполнения индивидуаль-ных заданий (максимальное кол-во баллов)**
1.Вводный этап			
1.1.	Участие в установочной конференции.	Составить индивидуальный график практики	Индивидуаль-ное задание в дневнике практики.
1.3	Формирование индивидуального графика практики под контролем преподавателя – руководителя практики.	Выбрать тему исследования. Составить план выполнения индивидуального задания.	
2.Основной этап			
2.1.	Обзор публикаций по теме исследования. Подготовка выступления в формате «науч-поп»	Составить аннотации публикаций по теме исследования (2018 – 2022), оформление по ГОСТ 7.0.100-2018 (1 аннотация – 1 балл) Подготовить выступление с обзором научных идей по теме исследования на 5-7 минут (2 стр. текста, 5 слайдов).	Аннотации публикаций 10 баллов Текст выступления 10 баллов Выступление 20 баллов
2.2	Разработка анкеты и проведение опроса по теме исследования	Разработать анкету по теме исследования. Провести опрос (20 респондентов – 5 баллов, 40 и более респондентов – 10 баллов)	Анкета по теме исследования 10 баллов Проведение опроса 10 баллов Анализ и интепретация результатов опроса 10 баллов
2.3	Подготовка статьи по теме исследования	Подготовить статью по теме исследования, объемом 5-7	Статья по теме исследования

		страниц	10 аллов
3.Заключительный этап			
3.1.	Оформление отчетной документации по практике	Подготовка и представление отчетной документации	Дневник-отчет 20 баллов

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

14. Выполнение программы практики.
15. Выполнение индивидуальных заданий.
16. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	**90–100%**	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	**75–89%**	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	**60–74%**	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	**0–59%**	2 (неудовлетворительно)

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Аннотация
УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи
Выступление с докладом
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.
УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.

УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения. УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.
Статья
ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач
ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися
ОПК-6.1. Демонстрирует готовность к использованию психолого-педагогических технологий для организации образовательной деятельности обучающихся и формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий
ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ

9.4. Описание оценочных средств.

9.4.1. Аннотации

№	Параметры для описания оценочного средства	Описание оценочного средства «Аннотация. Подготовка»
1.	**Полная характеристика оценочного средства**	*Аннотация* – краткаяхарактеристика работы сточкизрения ее назначения, содержания, вида, формыидругихособенностей. Аннотация выполняетследующиефункции: • даетвозможностьустановитьосновноесодержание работы, определитьее релевантностьирешить, следуетлиобращатьсякполномутексту работы; • предоставляют информацию о документе и устраняют необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ представляет для читателя второстепенный интерес; • используетсявинформационных, втомчислеавтоматизированныхсистемахдляпоискадокументови информации. **Виды аннотаций** *По характерусодержания*различают следующие виды аннотаций:

		• справочные; • рекомендательные. *По содержания и целевой аудитории* различают аннотации: • общие; • специализированные. *По характеру исследования, к которому прилагается,* различают аннотации к: • реферату; • курсовой работе; • выпускной квалификационной работе; • научно-исследовательской работе на конкурс; • научно-техническому проекту; • статье и др. *Справочные.* Основная их цель – привлечь внимание к особенностям работы, предоставление информации о содержании работы, ее основных положениях. Здесь выделяют: • раскрытие основной задумки темы; • краткий обзор содержания, уделив особое внимание особенностям и результатам работы; • описание иллюстраций; • целевая аудитория. *Рекомендательные.*Аннотация содержит критическую оценку. Речь идет о значимости работы для читателя. Предлагаются аргументы, которые должны убедить читателей ознакомиться с работой, или наоборот. Рекомендательная аннотация сложнее, чем справочная. Она включает в себя: • повествование о том, что именно привлечет читателя в статье; • рассуждения о том, какую значимую пользу оно способно принести целевой аудитории; • возможна оценка работы и сравнение ее с аналогичными трудами. *Общие.* Характеризуют работу целиком. Могут быть как справочные, так и рекомендательные. Составляют для достаточно обширной аудитории. Однако пересказ недопустим. Оговаривается основную идею и способы ее воплощения. *Специализированные.*Создаются для узкого круга читателей. В них отражаются конкретные основные моменты в работе, к примеру – технические особенности, или методические особенности, и пр. Как правило, чаще всего это справочные аннотации, но бывают и рекомендательные. **Общие этапы подготовки аннотации** 1. Тщательный анализ текста работы. Выявление особенностей работы, отделение главного от второстепенного, разделение информации на составляющие части. 2. Обозначение основной идеи работы, способов ее воплощения, основных положений исследования. 3. Написание текста аннотации. **Требования к составлению аннотаций**

		Аннотация включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций. При составлении употребляются пассивные глагольные или причастные конструкции. Необходимо соблюдать единство терминологии в пределах аннотации.В тексте аннотации следует применять значимые слова из текста исходного документа для обеспечения автоматизированного поиска. Объем аннотации небольшой. Межгосударственный стандарт, рекомендованный согласно ГОСТ 7.9-95 СИБИД (для русскоязычных статей) 500 печатных знаков (включая пробелы и знаки препинания). Однако возможны и другие установленные объемы аннотаций в зависимости от требований к работе или условий проведения научного мероприятия, на которое работа представляется (конкурс, защита рефератов, курсовых работ, исследовательских проектов и др.). Так, например, на конкурс «Шаг в будущее» объем аннотации – 1 страница при требованиях: формат А4, шрифтTimesNewRoman, размер - 12,интервал 1,0. Поля 2 см. *Критерии составления аннотации:* Простота. Аннотация должна сводиться к ключевой идее, способам и результатам ее реализации. • Неожиданность (для рекомендательных аннотаций). Содержит необычные фразы, вопросы, чтобы привлечь внимание читателя к самой работе. • Краткость. Не превышает обычно 500 печатных знаков (включая пробела и знаки препинания). • Конкретика. Не должна содержать общих абстрактных рассуждений. Но описывает конкретные результаты, решение конкретной проблемы. *Образцы клише для аннотаций* (по материалам: «Культура устной и письменной речи делового человека:Справочник. Практикум».-М.:Флинта: Наука, 2000): В научной работеисследуется..., или анализируется...,или раскрывается..., илиописывается..., или рассматривается..., или показано..., или говорится о... Большое место в работе занимает рассмотрение... Висследованиидается характеристика... Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как... Главное внимание обращается... Используя… ,авторизлагает... Подчеркивается, что... или Отмечается, что... или Констатируется, что... Установлено, что Впроектедается... Особое внимание уделяется вопросам... В работе нашли отражение разработка проблемы…, вопроса... Устанавливаются критерии...

		Вкурсовой работеподробно освещаются… В статье на основе анализа…, показано... В заключение кратко разбирается... В связи с тем, что…, делается вывод о том, что… Рассмотрена теория... явления, процесса, ... при этом особое внимание уделено... Создана экспериментальная установка..., основные характеристики которой... Измерена... характеристика ... Дополнительно рассмотрено:…, и замечено, что... Полученная зависимость объясняется тем, что... (обсуждение результатов).
2.	**Компоненты компетенции для формирования, которых данное средство можно использовать**	*Оценочное средство носит комплексный характер* и может быть использовано для определения всех уровней проявления компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий). Данное оценочное средство можно использовать для оценки формирования следующих общекультурных и профессиональных компетенций: ***а) общекультурных (ОК):*** • владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1); • способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2); • способностью использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4); • способностью логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6); • готовностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8); ***б) профессиональных (ПК):*** • способностью использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2); • владением основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3); • способностью нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4); • способностью к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-5); Также данное оценочное средство может использоваться для оценки специальных и профессиональных компетенций, в зависимости от темы проведенного исследования: • способность анализировать полученные результаты теоретических или экспериментальных исследований;

		• способность самостоятельно оценивать научные, прикладные и экономические результаты проведенных исследований; • способность профессионально представлять и оформлять результаты научно-исследовательских работ, научно-технической документации, статей, рефератов и иных материалов исследований.
3.	**Критерии оценки результатов работы студентов**	*Высокий*: студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ текста; умение логически верно выстраивать письменную речь; четко и конкретно раскрыта основная задумка работы; четко выполнено изложение основных положений и результатов исследования, конкретность в изложении особенностей работы; общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. Аннотация отвечает основным требованиям к оформлению; соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. *Средний*: студент демонстрирует умение осуществлять рефлексивный анализ текста;не полно раскрыта основная задумка работы; прослеживается логика изложения сути работы; не вполне четко выполнено изложение основных положений и результатов исследования. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи. Аннотация отвечает основным требованиям к оформлению. *Низкий*: студент демонстрирует умение осуществлять анализ текста; не всегда четко прослеживается логика изложения сути работы, основная задумка текста работыраскрыта расплывчата;не вполне четко выполнено изложение основных положений и результатов исследования (или не выделены основные положения и результаты исследования); небрежное соблюдение лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка.
4.	**Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту**	Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от характера работы: реферат, курсовая работа, выпускная квалификационная, научная работа на конкурс, научно-технический проект, статья и др. В среднем, временной промежуток, необходимый для выполнения работы, можно определить 0,5-3 часов.

9.4.2. Выступление с докладом

№	Параметры для описания оценочного средства	Описание оценочного средства «Доклад»
1	**Полная характеристика оценочного средства**	**Доклад** – подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы. **Виды докладов**: 1) доклад – учебное выступление на заданную тему;

		2) доклад-отчёт о результатах проделанной работы (в том числе доклад на предзащите и защите курсовой работы и дипломного исследования). Доклад имеет следующие **признаки**: - включает основные тезисы (положения), которые подкреплены доказательствами и примерами; - допускает обоснованную субъективную позицию; - ориентирован на устное изложение текста и подразумевает общение с аудиторией, возможность и способность донести до неё информацию по проблеме исследования, умение доказать свою точку зрения. Доклад не только передаёт научную и учебную информацию, но и нацелен на получение обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения аудиторией. Доклад как оценочное средство способствует формированию навыков исследовательской работы, ответственности за высказанные положения, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Данное оценочное средство служит последующему развитию у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. **Требования к подбору и использованию докладов**: 1. Подобранный в работе материал должен соответствовать заявленной теме доклада. 2. Используемый в работе материал должен соответствовать уровню знаний и умений обучающихся, а также реализовывать определенную учебную задачу. 3. Теоретический материал должен подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой он используется. 4. Доклад должен строиться в соответствии с определенной композицией: введение; основная часть, включающая тезисы, доказательства и примеры; вывод. 5. Стиль работы – научно-публицистический. 6. Оформление работы (письменный вариант) должно соответствовать стандарту. 7. Устное выступление должно соответствовать принятому при научном общении формату: приветствие слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов. **Общие этапы работы с докладом:** *Подготовка студентов к написанию учебного доклада* Преподаватель, предлагая темы доклада, оговаривает: 1) регламент выступления (хронометраж) 2) необходимость и наличие презентационного оборудования 3) порядок обсуждения, ответов на вопросы аудитории 4) формат выступления (приветствие слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов) 5) возможность использования опорного конспекта. При подготовке докладов студенты должны самостоятельно

		определить основную идею доклада, выбрать его структуру в соответствии с поставленной задачей, разработать план, рационально отобрать материал из различных источников, привести наглядные примеры, уметь ответить на вопросы аудитории и преподавателя. *Подготовка студентов к написанию доклада-отчёта в ходе предзащиты и защиты* Предварительно оговариваются: 1) регламент выступления (хронометраж) 2) необходимость и наличие презентационного оборудования 3) порядок обсуждения, ответов на вопросы аудитории 4) формат выступления (приветствие членов аттестационной комиссии и слушателей, заявка темы и проблемы выступления, подведение итогов) 5) возможность использования опорного конспекта. *Основной этап.* Обеспечивает целенаправленное использование доклада. Может быть реализован в рамках аудиторного занятия под руководством преподавателя или во внеаудиторное время в том случае, если используется в качестве задания для самостоятельной работы или дополнительного задания. Структура и содержание анализа определяются темой и целью написания доклада. *Заключительный этап.* Предполагает рефлексивный анализ по итогам представленной работы или устного доклада. Анализ может осуществляться в устной форме, если проводится в рамках аудиторного занятия. Для проведения анализа преподаватель может предложить студентам систему вопросов или заданий, акцентирующих внимание на наиболее значимых аспектах излагаемого материала. В качестве завершения этапа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, в рамках которой обсуждаются проблемные или наиболее сложные вопросы.
2	**Компоненты** компетенции, **для формирования которых данное средство можно использовать**	*Оценочное средство носит комплексный характер* и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий). Для того чтобы уровень проявления компетенции можно было выявить у студента в процессе представления доклада и его последующего анализа, целесообразно предварительно предлагать систему вопросов для последующего рефлексивного анализа. В перечень должны входить вопросы, ориентированные на проверку знаний по данной теме, а также задания для оценки умений обучающихся и проявления опыта выполнения определенных действий.
3	**Критерии оценки результатов работы студентов**	*Высокий*: работа полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент демонстрирует глубокое знание проблемы, развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант

		развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении излагаемого материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии. Композиция доклада логичная. Доклад соответствует формату устного научного выступления (можно использовать конспект выступления, но при этом докладчик должен реагировать на процесс восприятия информации аудиторией). Речь грамотная, выразительная, не содержит речевых и стилистических ошибок. Оформление работы полностью соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления соблюдён. *Средний*: работа в целом соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, опирается на несколько источников, содержит относительно точное изложение информации, демонстрирует средний уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ. Студент демонстрирует знание проблемы, отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями. Доклад соответствует формату устного научного выступления, (докладчик реагирует на процесс восприятия информации аудиторией). Текст доклада содержит отдельные речевые и стилистические ошибки. Оформление работы в целом соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления соблюдён. *Низкий*: работа в целом соответствует теме, которая раскрыта неполно, опирается на несколько (или один) источников, содержит неточное изложение информации, демонстрирует низкий уровень эрудированности автора по данной теме, недостаточное умение осуществлять рефлексивный анализ, отсутствует логичность и грамотность подачи материала, не всегда соблюдена структура и стилистика изложения материала. Студент демонстрирует неглубокое знание проблемы, не всегда правильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы, не обосновывает свою точку зрения примерами, употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть. Доклад не соответствует формату устного научного выступления

		(доклад зачитывается по бумаге; докладчик не реагирует на процесс восприятия информации аудиторией). Выступление содержит речевые и стилистические ошибки. Оформление работы не соответствует стандартным требованиям. Регламент выступления не соблюдён
4	**Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту**	Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от темы доклада, а также от характера предлагаемых для анализа вопросов. В среднем, временной промежуток, необходимый студенту для выполнения работы (без учета продолжительности устного выступления или презентации), можно определить в диапазоне от 1,5 часов до 2,5 часов.

9.4.3. Статья

№	Параметры для описания оценочного средства	Статья
1	**Полная характеристика оценочного средства**	Статья - это текст, предназначенный для аудитории, которая разбирается в теме. При написании обзора статьи/ статей нужно подытожить основные идеи, доводы, аргументы и открытия, а также оценить ценность работ с точки зрения вклада в знания в этой сфере и их эффективность в целом. В статья преподносится не только мнение. Нужно использовать тексты работ и на их основе написать отзыв на идеи авторов. В обзоре статьи/ статей суммируются идеи авторов и дается оценка этих идей. <u>Основные этапы написания статьи:</u> 1. <u>Написание обзора литературы</u> 1.1. Для написания литературного обзора следует отбирать самые авторитетные источники, желательно находить самые поздние материалы, потому как наука, техника и культура развиваются непрерывно. Обзор литературы всегда начинают с описания актуальности изучаемой проблемы научного исследования. В нем описываются существующие взгляды на изучаемую проблему, их эволюция, называются основные представители научной мысли, работавшие над этим вопросом, приводятся их достижения. 1.2. *Вводный раздел обзора литературы* зачастую не содержит точного описания проблемы и результатов исследований. Располагать описание лучше в хронологическом порядке с указанием того, кто, в какой период и под чьим руководством проводил исследование, приведением краткой характеристики объекта исследования и эксперимента. Это должно избавить исследователя от необходимости воспроизведения одной и той же информации при каждом следующем цитировании. 1.3. *Основная часть* обзора литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований. Их обзор следует начать с краткого описания проведенных экспериментов, перечня основных результатов. Он необходим для того, чтобы

		читатель представлял, когда, кем и на каком объекте было проведено исследование, в котором были получены те или иные результаты и, при необходимости, мог обратиться к первоисточникам. При этом следует осторожно обращаться с экспериментальными материалами, полученными в других исследованиях. Не стоит воспроизводить целые таблицы, ограничиваясь лишь отдельными показателями. Любой конкретный результат должен иметь ссылку к источнику, включать не только точное указание на публикацию, но и страницу, где приводится данный результат. 1.4. *Критический анализ обзора литературы* Обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования. 1.5. Если часть выписанной информации оказывается бесполезной, не стоит вносить ее в обзор. 2. <u>Написание заключения</u> В заключении излагаются краткие выводы проведенного анализа литературы, сформулирована цель планируемой исследовательской работы. 3. <u>Оформление ссылок в тексте</u> Ссылки в тексте оформляются либо в квадратных скобках сразу после упоминания в тексте, где указывается номер источника из списка литературы и через запятую номер страницы (диапазон страниц); либо в виде сносок, размещаемых в нижнем поле страницы. Ссылки в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ 2011. 4. <u>Составление и оформление списка литературы (библиографии)</u> 4.1. При составлении библиографии нужно помнить, что основной принцип ее составления – легкость дальнейшего нахождения использованной литературы читателем. Для этого вся исходная информация должна быть указана максимально полно. Это является главным залогом успешной работы. 4.2. Список литературы должен отвечать следующим требованиям. А. Список использованной литературы должен включать все использованные в работе литературные источники (монографии, журнальные статьи, описания изобретений,

		справочники и т. п.), расположенные в алфавитном порядке по фамилиям авторов (или названиям источников). При этом должно быть понятно, что именно и из каких именно источников было использовано. Для чего в список литературы следует включать только те источники, которые имеют прямое отношение к работе и были в ней использованы. Б. Сведения о книгах должны включать фамилию, инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, кроме общепринятых сокращений (например: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб.). При использовании источников, написанных на иностранных языках, их следует располагать по алфавиту после списка русских источников. Сведения о статье из периодической печати включают фамилию и инициалы автора (авторов), заголовок статьи, наименование издания, наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых напечатана статья.
2	**Компоненты компетенции для формирования которых данное средство можно использовать**	*Оценочное средство носит комплексный характер* и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий). Для того чтобы уровень проявления компетенции можно было выявить у студента в процессе представления реферата в письменной или устной форме и его последующего анализа, целесообразно предварительно предлагать систему вопросов для последующего рефлексивного анализа. В перечень должны входить вопросы, ориентированные на проверку знаний по данной теме, а также задания для оценки умений обучающихся и проявления опыта выполнения определенных действий.
3	**Критерии оценки результатов работы студентов**	*Высокий*: работа полностью соответствует теме, которая раскрыта глубоко и полно, опирается на несколько реферируемых источников, содержит точное изложение информации, демонстрирует высокий уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ, логичность и грамотность подачи материала, соблюдена структура и стилистика изложения материала, оформление работы соответствует стандартным требованиям. В устной форме студент демонстрирует глубокое знание проблемы, развернуто отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и

		объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; свободно оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями и, в случае необходимости, может пояснить их суть; высказывает оценочные суждения в отношении излагаемого материала, используя для оценивания самостоятельно определенные критерии. *Средний*: работа полностью соответствует теме, которая раскрыта достаточно глубоко, опирается на несколько реферируемых источников, содержит относительно точное изложение информации, демонстрирует средний уровень эрудированности автора по данной теме, умение осуществлять рефлексивный анализ, логичность подачи материала, соблюдена структура и стилистика изложения материала, оформление работы соответствует стандартным требованиям. В устной форме студент демонстрирует знание проблемы, отвечает на поставленные преподавателем вопросы, обосновывает свою точку зрения примерами, может предложить свой вариант развития событий (или корректировки и совершенствования действий, представленных в материале); устанавливает причинно-следственные связи между анализируемыми вопросами и объясняет происходящее с точки зрения соответствующих теоретических положений; оперирует научными терминами, а также базовыми понятиями и положениями. *Низкий*: работа соответствует теме, которая раскрыта неполно, опирается на несколько (или один) реферируемых источников, содержит неточное изложение информации, демонстрирует низкий уровень эрудированности автора по данной теме, недостаточное умение осуществлять рефлексивный анализ, отсутствует логичность и грамотность подачи материала, не всегда соблюдена структура и стилистика изложения материала, оформление работы соответствует стандартным требованиям. В устной форме студент демонстрирует неглубокое знание проблемы, не всегда правильно отвечает на поставленные преподавателем вопросы, не обосновывает свою точку зрения примерами, употребляет при анализе необходимые термины, но не может пояснить их суть.
4	**Время на выполнение работы, которое необходимо затратить студенту**	Время, выделяемое на реализацию данного средства, зависит от вида и темы обзора, а также от характера предлагаемых для анализа вопросов. В среднем, временной промежуток, необходимый студенту для выполнения работы (без учета продолжительности устного выступления или презентации), можно определить в диапазоне от 1,5 часов до 2,5 часов.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Основы доказательной психологии и педагогики. Количественные и качественные методы : учебное пособие / В. В. Дробышев, В. С. Сергеева, А. П. Денисов, Л. А. Рассудова. – Омск : Издво ОмГПУ, 2016. – 192 с.
2. Дизайн исследования: Учебное пособие / Автор-составитель Г.Ф. Биктагирова. – Казань: Отечество , 2017. - 116с.

б) дополнительнаялитература

1. Руководство по дизайн-мышлению [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Design_Thinking_manual_Bootleg_RUS.pdf (caramboli.ru)
2. Статистика и котики/ Савельев Владимир. – Москва : Издательство АСТ, 2018. –192 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов практики;

- использование программных продуктов необходимых для реализации проекта (зависят от концепции)

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформы для вебинаровZoom/ MTeams и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО ЯГПУ	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме
3	Специализированное ПО для работы над проектом	Программные решения, которые студенты выбирают для реализации проекта (зависят от концепции курса)

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим сани-тарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения (зависит от концепции проекта), выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Максимальный объем самостоятельной работыстудентов в период практики составляет 100 часов. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 8 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа. Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Обучающиеся выбирают тему проекта самостоятельно или из предложенных тем учебных проектов. Проект может выполняться группой обучающихся из 2-3 человек, в этом случае объем проекта должен быть увеличен в части разработки артефактов проекта: практических работ для занятий онлайн-курса, фрагментов занятия онлайн-курса.

Этапы выполнения проекта

1. Следуя шаблону составить карточку проекта
2. Следуя шаблону составить концепцию онлайн-курса, провести анализ ЦА, определить цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса),
3. Следуя шаблону сделать чек-лист выбора технических решений (для этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме, домашние задания, рефлексия, организационные моменты)
4. Разработать и описать примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических решений
5. Разработать фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись и пр.)
6. Представить промежуточные результаты по работе над артефактами проекта руководителю практики. Получить рекомендации по доработке проекта.
7. Внести исправления и улучшения в артефакты проекта по замечаниям руководителя

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
2. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
3. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
4. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
5. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
6. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
7. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от Университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Преподавание дисциплины на заочном отделении: не предусмотрено

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

30. Объём работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.

31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

Название университета

Факультет: факультет социального управления

Кафедра: теории и истории педагогики

Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль): *Образовательный инжиниринг и английский язык*

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

2 курса, очной формы обучения, _____ группы

вид практики: производственная

тип практики: концентрированная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4 зачетных единиц

место прохождения практики: *указать наименование кафедрыили организацию*

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от Университета:

Должность, И.О.Фамилия _____

Ярославль, 20__

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.6. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета.	видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями дневник практики.	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.7. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

1.8. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики формирование комплекса компетенцийнеобходимых для разработки образовательного электронного контента для различной целевой аудитории с учетом принципов педагогического дизайна, игровых механик, гейм-дизайна; с применением методов поэтапной разработки на основе проектного подхода.

Задачами практики являются:

- определение целевой аудитории (ЦА) и контекста обучения образовательного артефакта
- выбор эффективных методов, приемов и средств обучения при проектировании образовательного артефакта
- выбор наиболее эффективных инструментов разработки образовательного артефакта
- разработка образовательного электронного контента (артефакта) для ЦА аудитории с учетом принципов педагогического дизайна

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1.	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.		Пройдена консультацию и инструктаж	Дневник практики	
1.2.	Выбор и согласование темы проекта		Выбранаи согласована тема проекта вписать тему	Проект	
2.	***Основной этап (90 часов)***				
2.1.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка карточки проекта.		Составлена карточка проекта в соответствии с шаблоном	Проект(карточка проекта)	
2.2.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки концепции онлайн-курса		Составлена концепцию онлайн-курса в соответствии с шаблоном	Проект(концепция курса)	
2.3	Следуя составленной концепции курса сделать анализ возможных технических решений для этапов образовательного процесса на курсе		Сделан чек-лист выбора технических решений в соответствии с шаблоном	Проект(чек-лист выбора технических решений)	
2.4	Разработка и описание примеров практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса		Разработаны примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических	Проект (примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса)	

			решений		
2.5	Разработка фрагмент занятия онлайн-курса		Разработан фрагмент занятия онлайн-курса (какой именно, указать: лонгрид, сценарий вебинара и т.п.)	Проект (фрагмент занятия онлайн-курса)	
2.6	Доработка проекта. Выполнение рекомендаций руководителя практики		Внесены исправления и улучшения в артефакты проекта (указать какие именно артефакты проекта изменены)	Проект (артефакты)	
3.	***Заключительный этап (14 часов)***				
3.1.	Оформление дневника практики			Дневник практики	
3.2.	Защита проекта			Проект (артефакты)	

Руководитель практики от университета:_____ _____

подпись *расшифровка*

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)							
Наименование ОП			44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)				
Вид практики, тип практики			Производственная практика				
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий				
№п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**	**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов	**5**	**87–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла	**4**	**67–86**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла	**3**	**35–66**		
			ниже базового уровня 2балла	**2**	**34-21**		
			не проявил(а) 1 балл	**0-1**	**0–20**	не сформирована	
1.	**УК-1**	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2.	**ОПК-9**	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
3.	**ПК-1**	Способен организовывать образовательную деятельность на основе современных научно-педагогических знаний с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся					
		ИТОГО БАЛЛОВ					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
11. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
12. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
13. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
14. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
15. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
16. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
17. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (артефакты проекта)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(не предусмотрен)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(не предусмотрены)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю.Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.06.07(П) Производственная практика Педагогическая практика

Способ проведения практики:выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
К.ф.н., доцент кафедры
теории и практики перевода И.А. Воронцова
Старший преподаватель кафедры теории и
методики профессионального образования Т.А. Пономарева

Утверждено на заседании кафедры
теории и практики перевода
«19» октября 2022 г.
Протокол № 2

Зав. кафедрой К.В. Игнатьева

1. Цели практики

Целью практики является систематизация теоретических знаний и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и выбранной специализацией.

2. Задачи практики

- Углубление знаний в области теории и методики преподавания иностранного языка в школе с учетом требований ФГОС, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин психолого-педагогического модуля, модуля «Практический курс и методика преподавания английского языка» образовательной программы;
- Освоение современных требованиями к планированию, организации, проведению и мониторингу процесса преподавания иностранных языков в школе и/или учреждении дополнительного образования с учетом требований ФГОС;
- Освоение методов интенсивной обзервации и рефлексии в отношении занятий по иностранному языку в школе и/или учреждении дополнительного образования;
- Освоение методов планирования, организации и проведения урока и саморефлексии в отношении занятия по иностранному языку в школе и/или учреждении дополнительного образования.
- Развитие умений организации и обеспечения эффективности учебного процесса, определение его особенностей, принципов, структуры, целей и задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП.

Практика проводится в концентрированном виде.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе образовательных организаций.

Практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единицы; 2 недели; 108 часов (8 семестр).

9зачетных единиц; 4 недели; 324 часа (9 семестр)

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	1) Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка 2) Аналитическая записка (чек-лист)

	системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	урока английского языка 3) Конспект урока английского языка 4) Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку 5) Аналитическая записка (чек-лист) по внеклассному мероприятию по английскому языку (саморефлексия)

ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	1) Аналитическая записка (чек-лист) урока английского языка 2) Конспект урока английского языка 3) Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку 4) Аналитическая записка (чек-лист) по внеклассному мероприятию по английскому языку (саморефлексия)
ПК-1	Способен организовывать образовательную деятельность на основе современных научно-педагогических знаний с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	1) Глоссарий 2) Аналитическая записка (чек-лист) урока английского языка 3) Конспект урока английского языка 4) Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку 5) Аналитическая записка (чек-лист) по внеклассному мероприятию по английскому языку (саморефлексия)

7. Содержание практики
8 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (20 часов)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,1	3	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневникпрактики
1.2	Вводный тренинг по актуальным вопросам теории и методики преподавания иностранного языка (внеурочный аспект)	0,46	17	Пройти тренинг по актуальным вопросам теории и методики преподавания иностранного языка (внеурочный аспект), подготовить глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	Дневник практики Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка как компонент отчета по практике
	Основной этап (72 часа)				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки отчета по практике (методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку, анализ внеклассного мероприятия по английскому языку).	0,5	18	Составить конспект освоенного материала (включая сведения, полученные из ФГОС СО)	Конспект как приложение к отчету по практике
2.2	Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку	0,5	36	Разработать, спланировать, оформить, организовать и провести внеклассное мероприятие по английскому языку	Дневник практики Методическая разработка внеклассного

					мероприятия по английскому языку (описание) как компонент отчета по практике
2.3	Составление аналитической записки по внеклассному мероприятиюпо английскому языку (саморефлексия)	0,5	18	Проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Аналитическая записка (чек-лист)по внеклассному мероприятиюп о английскому языку как компонент отчета по практике
3	***Заключительный этап (16 часов)***				
3.1.	Оформление отчета и дневника практики	0,22	8	Оформить отчет и дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики Отчет по практике
3.2.	Представление результатов саморефлексии по проведенному внеклассному мероприятию по английскому языку	0,22	8	Публично представить методическую разработку внеклассного мероприятия по английскому языку, дать комментарии по результатам проведения мероприятия	Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку (описание)

9 семестр

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ	**Часы**		
1	***Вводный этап (20 часов)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,1	3	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневникпрактики
1.2	Вводный тренинг по актуальным вопросам теории и методики	0,46	17	Пройти тренинг по актуальным вопросам теории и методики	Дневник практики

	преподавания иностранного языка			преподавания иностранного языка, подготовить глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка как компонент отчета по практике
	Основной этап (284 часа)				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки отчета по практике (анализ урока иностранного (английского) языка, разработка и проведение пяти уроков английского языка, составление конспектов и самоанализ уроков, разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.).	0,5	20	Составить конспект освоенного материала (включая сведения, полученные из ФГОС СО)	Конспект как приложение к отчету по практике
2.2	Составление аналитической записки по уроку иностранного (английского) языка	0,5	20	Проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Аналитическая записка (чек-лист) урока иностранного (английского) языка как компонент отчета по практике
2.3	Разработка и проведение пяти уроков английского языка, составление конспектов и самоанализ уроков	0,5	214	Составить конспекты уроков, проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Конспект урока (уроков) Аналитическая записка (чек-лист) по проведенному уроку (урокам) иностранного (английского) языка как

					компонент отчета по практике
2.4	Разработка и описание задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)	0,5	30	Разработать и описать интерактивное задание (серию упражнений, игру, интерактивную презентацию и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.) (в контексте проанализированного / проведенного урока)	Методическая разработка, задание (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.) как компонент отчета по практике
3	***Заключительный этап (20 часов)***				
3.1.	Оформление отчета и дневника практики	0,22	8	Оформить отчет и дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики Отчет по практике
3.2.	Представление результатов саморефлексии по проведенному уроку (урокам) английского языка		6	Публично представить результаты саморефлексии по проведенному уроку (урокам) английского языка	Дневник Практики Отчет по практике
3.3.	Защита методической разработки	0,22	6	Публично представить задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)	Задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

17. Выполнение программы практики.
18. Выполнение индивидуальных заданий.
19. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	**90–100%**	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	**75–89%**	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	**60–74%**	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	**0–59%**	2 (неудовлетворительно)

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка		
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в

	итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	образовательной деятельности
Аналитическая записка (чек-лист) урока английского языка		
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
Конспект урока		
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные технологии,

	ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку (описание)		
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
Аналитическая записка (чек-лист) внеклассного мероприятия по английскому языку		
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач

полученными результатами.	планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
Аналитическая записка (чек-лист) внеклассного мероприятия по английскому языку (саморефлексия)		
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
Разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)		
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе

УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Глоссарий (терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка)

Глоссарий – это словарь специализированных терминов какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Форма работы с материалом: отбор терминов в терминологический глоссарий с их последующей систематизацией и описанием.

Цель – произвести отбор терминов и специальной лексики по теме в глоссарий для усвоения терминологии и дальнейшего ее использования при работе с текстами по заданной тематике.

При оформлении единицы в глоссарии указывается сама единица, ее определение, ссылка на источник определения. При необходимости статья может быть дополнена частными комментариями и примерами.

Задания для студентов:

- На основе изучаемых текстов отберите 30 лексических единиц для составления глоссария по теме.
- Систематизируйте отобранную лексику в алфавитном порядке.
- Разработайте проект словарной статьи глоссария по заданной теме, определитесь с тем, какие информационные категории будут отражены в статье.
- Соберите информацию по отобранным информационным категориям, представьте их в словарной статье глоссария.

Пример входной единицы глоссария терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка:

Вербальный (от лат. verbum – слово) – относящийсяк способу передачиинформациив устнойиписьменнойсловесныхформах (*Новый словарь методических терминовипонятий (теория и практика обучения языкам). М.: Издательство ИКАР. Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. 2009*).

Критерии оценивания глоссария

Критерий	**Балл**
Соблюдение структуры глоссария	1 балл
Полнота глоссария по заданной теме	1 балл
Отражение ключевых тематических терминов	1 балл
Наличие определений, предлагаемых различными авторами	0,5 балл

Наличие комментариев и примеров	0,5 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.2. Аналитическая записка по уроку иностранного (английского) языка

Аналитическая записка – это документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Цель написания аналитической записки есть визуализация, формулирование проблемы и выводов, предложение вариантов решения проблем(ы), которые базируются на доступной информации.

Содержание аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка включает следующие части:

Аннотация – краткое изложение сути содержания аналитической записки, цели и задачи ее составления, методы исследования, обоснование и полученные результаты. В аннотации могут указыватьсяиспользуемыеисточники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

Основная часть аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка содержит чек-лист критериев оценивания различных аспектов урока как формы организации обучения (цель (целеполагание и достижение цели), задачи, тип, мотивационный компонент, методы и средства формирования универсальных учебных действия, методы и средства обучения и т.д. с учетом соответствия требованиям ФГОС). Образец чек-листа приведен ниже.

Заключение содержит выводы, прогнозы и предложения (рекомендации) по оптимизации качества урока. Они строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в основной части, обобщая их.

Чек-лист фрагмента урока иностранного (английского) языка

Анализ фрагмента урока в соответствии с требованиями ФГОС

Общие характеристики фрагмента урока
Деятельность учителя
Деятельность обучающихся
Общие и частные выводы

Общие характеристики фрагмента урока	
Класс, возраст	
Тема урока	
Этап(ы) урока	
Тип урока	
Форма урока	
Дидактическая цель	
Ожидаемый результат	
Степень достижения ожидаемого результата	
Деятельность учителя	
Готовность учителя к уроку	
Средства обучения	
Логика построения урока	
Педагогический стиль	

Ритмичность урока	
Способы мотивации обучающихся	
Формы организации работы обучающихся	
Технологии, методы и приемы, использованные учителем	
Соответствие выбранных методов возрасту обучающихся	
Практическая направленность урока	
Взаимопонимание и взаимодействие учителя и учащихся	
Деятельность обучающихся	
Активность обучающихся	
Использование ранее приобретённых знаний, умений и навыков	
Формирование личностных УУД	
Формирование регулятивных УУД	
Формирование познавательных УУД	
Формирование коммуникативных УУД	
Общие и частные выводы	
Психологическая атмосфера урока	
Гигиенические требования	
Занятие поспособствовало	

Выводы	
Рекомендации	

Критерии оценивания анализа методических материалов

Критерий	**Балл**
Осуществление анализа в соответствии с заданными критериями (планом);	0,5 балла
Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля и выбранного формата	0,5 балла
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Подкрепление своих выводов примерами из анализируемых материалов	1 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.3. Аналитическая записка по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку

Аналитическая записка – это документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Цель написания аналитической записки есть визуализация, формулирование проблемы и выводов, предложение вариантов решения проблем(ы), которые базируются на доступной информации.

Содержание аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка включает следующие части:

Аннотация – краткое изложение сути содержания аналитической записки, цели и задачи ее составления, методы исследования, обоснование и полученные результаты. В аннотации могут указыватьсяиспользуемыеисточники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

Основная часть аналитической записки по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс)содержит чек-лист критериев оценивания различных аспектов мероприятия как формы организации внеучебной деятельности по иностранному (английскому) языку(цель (целеполагание и достижение цели), задачи, тип, мотивационный компонент, методы и средства формирования универсальных учебных действия, методы и средства обучения и т.д. с учетом соответствия требованиям ФГОС). Образец чек-листа приведен ниже.

Заключение содержит выводы, прогнозы и предложения (рекомендации) по оптимизации качества мероприятия. Они строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в основной части, обобщая их.

Схема анализа внеклассного мероприятия по иностранному языку (чек-лист)

Форма	
Тема	
Возраст участников	
Количество учащихся, принявших участие в мероприятии	
Цель	
Задачи: 1.Образовательная 2.Практическая 3.Развивающая 4.Воспитательная	
Метапредметные результаты	
Оборудование	
Содержание	
Творческий элемент	
Степень подготовленности мероприятия	
Психологический климат	
Выводы о проведенном мероприятии	

Критерии оценивания анализа методических материалов

Критерий	**Балл**
Осуществление анализа в соответствии с заданными критериями (планом);	0,5 балла
Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля и выбранного формата	0,5 балла
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Подкрепление своих выводов примерами из анализируемых материалов	1 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.4. Методическая разработка внеклассного мероприятия по иностранному (английскому) языку

Методическая разработка – небольшая по объему работа, охватывающая методику преподавания темы (аспекта) учебного предмета или курса, содержащая конкретные материалы для помощи при проведении какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации.

Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку (описание) представляется в письменной форме. Разработанное мероприятиепроводится во время производственной практики в рамках плана внеурочной деятельности обучающихся. Отчет о проведенном мероприятии представляется на заключительной конференциипо производственной практике.

Требования:

1. Мероприятие должно соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.
2. Мероприятие должно соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей аспекта учебной дисциплины (дисциплин), в рамках которой (которых) оно разрабатывается и проводится.
3. Методическая разработка должна содержать следующие пункты:
    a. Название мероприятия, его тема;
    b. Необходимое (оптимальное) количество участников, их возрастной диапазон;
    c. Цель;
    d. Задачи (образовательная, практическая, развивающая, воспитательная);
    e. Прогнозируемые предметные и метапредметные результаты;
    f. Перечень необходимого оборудования и средств наглядности;
    g. Ход (пошаговый план) мероприятия с описанием содержания каждого пункта и методическими рекомендациями по их организации и проведению;
    h. Приложения с текстами заданий или ссылками на виртуальное хранилище данных.

По окончании проведения мероприятия оформляется аналитическая записка (форму см. выше) на основе результатов саморефлексии, мнения руководителя практики (методиста), коллег, обратной связи участников мероприятия.

Критерии оценивания анализа методическойразработки

Критерий	**Балл**
Представление адекватной и последовательной системы заданий для решения поставленных методических задач	1 балл
Грамотное определение цели и задачмероприятия; эффективное использование учебно-методического комплекса по предмету (предметам) при планировании	1 балл
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.5. Методическая разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)

Методическая разработка – небольшая по объему работа, охватывающая методику преподавания темы (аспекта) учебного предмета или курса, содержащая конкретные материалы для помощи при проведении какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации. Задание представляется в письменной форме, фрагмент урока, где задание может быть предложено учащимся, демонстрируется в искусственно моделируемой на тренинговом занятии (заключительной конференции) ситуации, воспроизводящей условия урока.

Требования:

4. Задание должно соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.

5. Задание должно соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей аспекта учебной дисциплины, в рамках которой оно разрабатывается и используется (задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтенияи др.).

Для анализа соответствия задания предъявляемым требованиям преподаватель может предложить студентам систему вопросов (утверждений), акцентирующих их внимание на наиболее значимых аспектах анализируемого материала. В качестве завершающего этапа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, обобщающая результаты анализа материала.

Критерии оценивания разработки задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)

Критерий	**Балл**
Представление адекватной и последовательной системы упражнений для решения конкретной методической задачи	1 балл
Грамотное определение цели и задачупражнения по теме; эффективное использование учебно-методического комплекса по предмету при планировании	1 балл
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.6. Конспект урока

Конспект урока – подробное и полное изложение содержания и хода урока, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект необходим для подготовки к уроку, так как работа над ним помогает систематизировать учебный материал, выстроить логическую последовательность его изложения, уточнить формулировки и понятия, определить соотношение звеньев урока.

Отбор содержания урока сводится к выполнению следующих действий:

1. Изучить содержание текста учебника, выделить в предлагаемом материале главное для актуализации знаний.
2. Выделить все символы, обозначения, термины, понятия, факты.

3. Проанализировать систему задач учебника, выделить задачи, ориентированные на введение понятий, усвоение их содержания, применение и систематизацию понятий; распределить задачи по блокам родственных задач и т.д.
4. Изучить различные методические подходы к изложению отобранного материала: рассмотреть указания к упражнениям и определиться с технологией оформления, подобрать различные дополнительные задания: контрольные вопросы, устные упражнения, тесты, задания для выполнения, задания повышенной трудности и т. д.
5. Учесть особенности компоновки содержания материала: уточнить роль и место изучаемого материала в теме и курсе, определить содержание материала, необходимого для организации повторения, установления межпредметных связей, проведения самостоятельных и контрольных работ и т.д.
6. Проверить возможность реализации поставленных целей урока, обратить внимание на воспитательный и развивающий эффекты, практические примеры, прикладную и практическую направленность, эстетическую сторону учебного материала, возможность использования занимательных заданий, исторических сведений, формирование навыков самоконтроля и т.д.

   Дифференцировать содержание учебного материаладля интенсификации самостоятельной деятельности подготовленных учащихся и активизации помощи слабоуспевающим, подобрать индивидуальные и фронтальные задания, направленные на вовлечение учащихся в активную и посильную самостоятельную учебную деятельность.

   Завершить отбор из учебника и других источников содержания учебного материала с таким расчетом, чтобы не перегрузить урок и обеспечить усвоение учащимися необходимых знаний и умений. Для организации работы в классе и дома, а также реализации возможного резерва времени на уроке распределить соответствующим образом весь отобранный материал.

Разработка конспекта урока

Конспект отражает основные **этапы урока**:

1. Организационный момент;
2. Постановка цели урока;
3. Опрос обучающихся по заданному на дом материалу;
4. Объяснение нового материала;
5. Закрепление учебного материала;
6. Задание на дом.

Требования к конспекту:

1. Цель, задачи и методы должны соответствовать теме учебного занятия и возрасту учащихся.
2. Цель и задачи должны быть четко сформулированными и достижимыми.
3. Важным элементом является наличие мотивации к изучению той или иной темы.
4. Ход учебного занятия должен способствовать последовательному достижению цели и реализации поставленных задач.

Критерии оценивания конспекта урока

Критерий	**Балл**
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	1 балл
Компетентность в области мотивации учебной деятельности	1 балл
Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	1 балл
Компетентность в области разработки программ и принятия	1 балл

педагогических решений	
Компетентность в области организации учебной деятельности	1 балл
Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Теория и мет. преподавания ин. яз. и культур». / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез – М.: Академия, 2004. – 333,[3] с. или

Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Теория и мет. преподавания ин. яз. и культур». / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез – М.: Академия, 2005. – 333,[3] или

Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Теория и мет. преподавания ин. яз. и культур». / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез – М.: Академия, 2007. – 333,[3] или

Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Теория и мет. преподавания ин. яз. и культур». / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез – М.: Академия, 2008. – 333,[3] или

Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика: учебное пособие для студ., обуч. по спец. «Теория и мет. преподавания ин. яз. и культур». / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез – М.: Академия, 2009. – 333,[3]

2. Колкова М.К., Иванова Н.С., Сажинова О.И., КАРО. Современная методика соизучения иностранныхязыков и культур (книга) 2011. - http://www.iprbookshop.ru/366.html

3. Михеева Н.Ф., Российский университет дружбы народов. Методика преподавания иностранныхязыков. Учебное пособие (книга) 2010. - http://www.iprbookshop.ru/366.html

4. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст]: базовый курс лекций: пособ. для студ. пед. вузов и учителей. / Е. Н. Соловова - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 238,[2] с. или

Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст]: базовый курс: пособие для студ. пед. вузов и учителей. / Е. Н. Соловова - М.: АСТ, 2008. - 238,[2] с.

5. Языкова Н.В., Московский городской педагогический университет. Иностранныеязыки. Теория и методика обучения. Учебное пособие для студентов педагогических вузов (книга) 2011. - - http://www.iprbookshop.ru/366.html

6. Гац И.Ю. Методика русского языка в задачах и упражнениях / И.Ю. Гац. – М.: Дрофа, 2007. – 287с.

Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях [Электронный текст] / И. Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 260 с. – (Образовательный процесс) // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/442088

б) дополнительная литература

1. Гез Н. И. История зарубежной методики преподавания иностранных языков [Текст]: учебное пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. пед. вузов. / Н. И. Гез, Г. М. Фролова - М.: Академия, 2008. - 256 с.

2. Горлова Наталья Алексеевна Методика обучения иностранному языку [Текст]: в 2 ч. Ч. 1: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование. / Н. А. Горлова - М.: Академия, 2013. - 333,[1] с.

3. Горлова Наталья Алексеевна Методика обучения иностранному языку [Текст]: в 2 ч. Ч. 2: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование. / Н. А. Горлова - М.: Академия, 2013. - 269,[1] с.

4. Ермолаева Е.В. Теория и методикаобучения 1-му иностранному (английскому) языку. Учебно-методическое пособие (книга) - 2015, Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова. - http://www.iprbookshop.ru/366.html

5. Гац И.Ю. Методический блокнот учителя русского языка / И.Ю. Гац. – М.: Дрофа, 2009. – 222 с.

6. Сабаткоева Р.Б. Теория и практика обучения русскому языку / А.Р. Сабаткоев. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

7. Шатова Е.Г. Урок русского языка в современной школе / Е.Г. Шатова. – М: Дрофа, 2008. – 253 с

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- MicrosoftWindows
- MicrosoftOffice
- Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные (студийные) классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения (зависит от концепции проекта), выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Максимальный объем самостоятельной работы студентов в период практики составляет 94 часа. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 14 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 8 часов, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа. Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Содержание практики включает:

1. Составление терминологического глоссария на 30 единиц. Следует помнить, что глоссарий составляется в алфавитном порядке и имеет определенные требования к микроструктуре: толкование, комментарии и примеры (по необходимости).
2. Составление аналитической записки по фрагменту урока по иностранному (английскому) языку. При составлении записки следует начинать с аннотации, представляющей собой краткое изложение сути содержания аналитической записки, цели и задачи ее составления, методы исследования, обоснование и полученные результаты. В аннотации могут указыватьсяиспользуемыеисточники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4. Основная часть аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка содержит чек-лист критериев оценивания различных аспектов урока как формы организации обучения (цель (целеполагание и достижение цели), задачи, тип, мотивационный компонент, методы и средства формирования универсальных учебных действия, методы и средства обучения и т.д. с учетом соответствия требованиям ФГОС). Заключение содержит выводы, прогнозы и предложения (рекомендации) по оптимизации качества урока. Они строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в основной части, обобщая их.
3. Составление аналитической записки по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку. При составлении записки следует начинать с аннотации, представляющей собой краткое изложение сути содержания аналитической записки, цели и задачи ее составления, методы исследования, обоснование и полученные результаты. В аннотации могут указыватьсяиспользуемыеисточники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4. Основная часть аналитической записки содержит чек-лист критериев оценивания различных аспектов мероприятия как формы организации внеучебной деятельности по иностранному (английскому) языку (форма, тема, возраст участников, количество учащихся, принявших участие в мероприятии, цель, задачи (образовательная, практическая, развивающая, воспитательная), оборудование, содержание, творческий элемент, степень подготовленности мероприятия, психологический климат).Заключение содержит выводы, прогнозы и предложения (рекомендации) по оптимизации качества мероприятия. Они строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в основной части, обобщая их.
4. Разработка задания – небольшой по объему работы, охватывающей методику преподавания темы (аспекта) учебного предмета или курса. Данная работа содержит конкретные материалы для помощи при проведении какого-либо мероприятия и сочетает описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации. Задание представляется в письменной форме, фрагмент урока, где задание может быть предложено учащимся, демонстрируется на тренинговом занятии (заключительной конференции), воспроизводящем условия урока. При выполнении этого задания важно помнить, что методическая разработка должна соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу, а также отражать основное содержание аспекта учебной дисциплины, в рамках которого она разрабатывается и используется (задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков, навыков аудирования / чтения и др.). Аспект для подготовки задания выбирается учащимся

самостоятельно, но определяется материалом анализируемых фрагмента урока или внеклассного мероприятия (см. выше).

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

9. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: глоссарий, аналитическая записка по фрагменту урока по иностранному (английскому) языку, аналитическая записка по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку, задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков, навыков аудирования / чтения и др. Приложение к отчету должно содержать краткий конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы

10. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от Университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Преподавание дисциплины на заочном отделении: не предусмотрено

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

35. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

36. Объём работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.

37. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

38. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

39. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

40. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: факультет социального управления

Кафедра: теории и методики профессионального образования

Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль): *Образовательный инжиниринг и английский язык*

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

__ курса, очной формы обучения, _____ группы

вид практики: производственная

тип практики: концентрированная

способ проведения практики: выездная

срок проведения практики: с«___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

объем практики: ___ зачетных единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от Университета:

_____

Ярославль, 202__

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выходом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.9. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета.	видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями дневник практики.	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.10. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

1.11. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является систематизация теоретических знаний и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и выбранной специализацией.

Задачи практики:

- Углубление знаний в области теории и методики преподавания иностранного языка в школе с учетом требований ФГОС, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин психолого-педагогического модуля, модуля «Практический курс и методика преподавания английского языка» образовательной программы;
- Освоение современных требованиями к планированию, организации, проведению и мониторингу процесса преподавания иностранных языков в школе и/или учреждении дополнительного образования с учетом требований ФГОС;
- Освоение методов интенсивной обзервации и рефлексии в отношении занятий по иностранному языку в школе и/или учреждении дополнительного образования;
- Освоение методов планирования, организации и проведения урока и саморефлексии в отношении занятия по иностранному языку в школе и/или учреждении дополнительного образования.
- Развитие умений организации и обеспечения эффективности учебного процесса, определение его особенностей, принципов, структуры, целей и задач.

8 семестр

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап (20 часов)***				
1.1.	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.		Получена консультация и пройден инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневникпрактики	
1.2.	Вводный тренинг по актуальным вопросам		Пройден тренинг по актуальным	Дневник практики	

	теории и методики преподавания иностранного языка (внеурочный аспект)		вопросам теории и методики преподавания иностранного языка (внеурочный аспект), подготовлен лоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка как компонент отчета по практике	
2.	***Основной этап (72 часа)***				
2.1.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки отчета по практике (методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку, анализ внеклассного мероприятия по английскому языку).		Составлен конспект освоенного материала (включая сведения, полученные из ФГОС СО)	Конспект (как приложение к отчету по практике)	
2.2.	Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку		Разработано, спланировано, оформлено, организовано и проведено внеклассное мероприятие по английскому языку	Дневник практики Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку (описание) как компонент отчета по практике	
2.3	Составление аналитической записки по внеклассному мероприятиюпо английскому языку (саморефлексия)		Проработан и заполнен чек-лист внеклассного мероприятия по английскому языку (указать, какое мероприятие анализировалось), даны	Аналитическая записка (чек-лист)по внеклассному мероприятиюпо иностранн	

			соответствующие комментарии	ому (английско му) языку	
3.	***Заключительный этап (16 часов)***				
3.1.	Оформление отчета и дневника практики		Оформлен отчет и дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики Отчет по практике	
3.2.	Представление результатов саморефлексии по проведенному внеклассному мероприятию по английскому языку		Публично представленамето дическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку, даны комментарии по результатам проведения мероприятия	Методичес кая разработка внеклассн ого мероприят ия по англійско му языку (описание)	

9 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (20 часов)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,1	3	Получена консультация и пройден инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневникпракти ки
1.2	Вводный тренинг по актуальным вопросам теории и методики преподавания иностранного языка	0,46	17	Пройден тренинг по актуальным вопросам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка, подготовлен глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	Дневник практики Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка как компонент отчета по практике

	Основной этап (284 часа)				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки отчета по практике (анализ урока иностранного (английского) языка, разработка и проведение пяти уроков английского языка, составление конспектов и самоанализ уроков, разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.).	0,5	20	Составлен конспект освоенного материала (включая сведения, полученные из ФГОС СО)	Конспект как приложение к отчету по практике
2.2	Составление аналитической записки по уроку иностранного (английского) языка	0,5	20	Проработан и заполнен чек-лист, даны соответствующие комментарии	Аналитическая записка (чек-лист) урока иностранного (английского) языка как компонент отчета по практике
2.3	Разработка и проведение пяти уроков английского языка, составление конспектов и самоанализ уроков	0,5	214	Составлены конспекты уроков, проработан и заполнен чек-лист, даны соответствующие комментарии	Конспект урока (уроков) Аналитическая записка (чек-лист) по проведенному уроку (урокам) иностранного (английского) языка как компонент отчета по практике
2.4	Разработка и описание задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования /	0,5	30	Разработано и описано интерактивное задание (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и	Методическая разработка, задание (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п.) на

	чтения и др.)			т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.) (в контексте проанализированного / проведенного урока)	формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.) как компонент отчета по практике
3	***Заключительный этап (20 часов)***				
3.1.	Оформление отчета и дневника практики	0,22	8	Оформленыотчет и дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики Отчет по практике
3.2.	Представление результатов саморефлексии по проведенному уроку (урокам) английского языка		6	Публично представлены результаты саморефлексии по проведенному уроку (урокам) иностранного (английского) языка	Дневник Практики Отчет по практике
3.3.	Защита методической разработки	0,22	6	Публично представленозадание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)	Задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)

Руководитель практики от университета:_____ _____

подпись

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)							
Наименование ОП			44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)				
Вид практики, тип практики			Производственная практика				
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий				
№п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**	**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов	**5**	**87–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла	**4**	**67–86**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла	**3**	**35–66**		
			ниже базового уровня 2балла	**2**	**34-21**		
			не проявил(а) 1 балл	**0-1**	**0–20**	не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых языке(ах)					
4.	ПК-3	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса					

ИТОГО БАЛЛОВ	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

1. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: глоссарий, аналитическая записка по фрагменту урока по иностранному (английскому) языку, аналитическая записка по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку, задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков, навыков аудирования / чтения и др. Приложение к отчету должно содержать краткий конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы
2. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
3. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
4. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
5. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
6. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
7. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

5.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

8 семестр

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Терминологический глоссарий		
2	Конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы		
3	Методическая разработка внеклассного мероприятия по английскому языку		
4	Аналитическая записка по внеклассному мероприятию по английскому языку (саморефлексия)		
Итоговая оценка за отчет по практике			

9 семестр

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Терминологический глоссарий		
2	Конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы		
3	Аналитическая записка по уроку английского языка, посещенному в рамках интенсивной обзервации		
4	Конспекты пяти уроков		
5	Аналитическая записка по пяти урокам английского языка, проведенным в рамках продуктивной части практики		
6	Методическая разработка задания (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п. – указать, что именно) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др. (выбрать таргетный навык)		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Терминологический глоссарий, аналитическая записка по фрагменту урока по английскому языку, аналитическая записка по внеклассному мероприятию по английскому языку (вкладываются документы с олимпиадными заданиями / текстами стихов и критерии их оценивания (ключи, описания и т.д.)), методическая разработка задания (серия упражнений / игра / интерактивная презентация и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др. (выбирается таргетный навык)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(не предусмотрен)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю.Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.07.01(П)Производственная практика

Способ проведения практики:стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
Старший преподаватель
кафедры теории и методики
профессионального образования Т.И. Рицкова

Утверждена на заседании кафедры
теории и истории педагогики
«__» _____ 2020 г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой А.М. Ходырев

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у студентов комплекса компетенций, необходимых для разработки образовательного электронного контента для различной целевой аудитории с учетом принципов педагогического дизайна, игровых механик, гейм-дизайна; с применением методов поэтапной разработки на основе проектного подхода.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- определение целевой аудитории (ЦА) и контекста обучения образовательного артефакта
- выбор эффективных методов, приемов и средств обучения при проектировании образовательного электронного контента
- выбор наиболее эффективных инструментов разработки образовательного электронного контента
- разработка образовательного электронного контента для ЦА аудитории с учетом принципов педагогического дизайна

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП.

Практика проводится в концентрированномвиде.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе образовательных организаций и организаций - разработчиков электронного контента.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре.

5. Объем учебнойпрактики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3зачетных единиц;

2 недели;

108часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для	Проект (Карточка проекта) Проект (Концепция онлайн-курса)

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий. ОПК-9.2 Подбирает, проектирует и разрабатывает профессионально-ориентированные цифровые ресурсы. ОПК-9.3 Демонстрирует готовность к использованию информационных технологий в условиях постоянного обновления аппаратного и программного обеспечения. ОПК-9.4 Оценивает потенциальные риски и ограничения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Проект (Чек-лист выбора технических решений) Проект (Практические работы на закрепление материала для 1-2х занятий онлайн-курса) Проект (Фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись)
ПК-1	Способен организовывать образовательную деятельность на основе современных научно-педагогических знаний с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся	ПК-1.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-1.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-1.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-1.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-1.5. Использует образовательные	Проект (Концепция онлайн-курса) Проект (Практические работы на закрепление материала для 1-2х занятий онлайн-курса) Проект (Фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара,

		технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	видеозапись)

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,1	3	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор и согласование темы проекта	0,03	1	Выбрать тему проекта и согласовать ее с руководителем практики.	Проект
	Основной этап (90 часов)				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка карточки проекта.	0,28	10	Следуя шаблону составить карточку проекта	Проект (карточка проекта)
2.2	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки концепции онлайн-курса	0,28	10	Следуя шаблону составить концепцию онлайн-курса, провести анализ ЦА, определить цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса),	Проект (концепция курса)
2.3	Следуя составленной концепции курсасделать анализ возможных технических решений для этапов образовательного процесса на курсе	0,55	20	Следуя шаблону сделать чек-лист выбора технических решений (для этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме, домашние задания, рефлексия, организационные моменты)	Проект (чек-лист выбора технических решений)
2.4	Разработка и описание примеров практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса	0,28	10	Разработать и описать примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических решений	Проект (примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-

					курса)
2.5	Разработка фрагмент занятия онлайн-курса	0,55	20	Разработать фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись и пр.)	Проект (фрагмент занятия онлайн-курса)
2.6	Доработка проекта. Выполнение рекомендаций руководителя практики	0,55	20	Внести исправления и улучшения в артефакты проекта.	Проект (артефакты)
3	***Заключительный этап (14 часов)***				
3.1.	Оформление дневника практики	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2.	Защита проекта	0,11	4	Представить проделанную работу в виде артефактов проекта на комплексном экзамене по модулю «Цифровая трансформация образования»	Проект (артефакты)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

20. Выполнение программы практики.
21. Выполнение индивидуальных заданий.
22. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	**90–100%**	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	**75–89%**	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	**60–74%**	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	**0–59%**	2 (неудовлетворительно)

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК-1, УК-4
Проект
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.
ОПК-3, ОПК-5, ОПК-9
Проект
ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-9.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий. ОПК-9.2 Подбирает, проектирует и разрабатывает профессионально-ориентированные цифровые ресурсы. ОПК-9.3 Демонстрирует готовность к использованию информационных технологий в условиях постоянного обновления аппаратного и программного обеспечения. ОПК-9.4 Оценивает потенциальные риски и ограничения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-7
Проект
ПК 7.1. Знает современные требования, предъявляемые к электронному образовательному ресурсу, классификацию электронных образовательных ресурсов, способы интеграции электронного образовательного ресурса в учебный процесс ПК 7.2. Имеет представление о безопасности в информационном обществе, знает общие принципы технологий, применяемых в информационной безопасности, умеет безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни ПК 7.3. Знает социальные функции медиакультуры и культуры Интернет-пространства, раскрывает социокультурные факторы, влияющие на трансформацию медиасреды и медиапространства: роль ИКТ, создание единого информационного пространства России и мира в целом ПК 7.4. Понимает специфику коммуникаций в цифровой среде, знает и применяет этические принципы самопрезентации и коммуникации в Интернет-пространстве

9.4. Описание оценочных средств.

9.4.1. Проект

Проект – самостоятельно выполняемый студентами комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта с обязательной презентацией полученных результатов.

Тематика проектов

Проект может выполняться группой обучающихся из 2-3 человек, в этом случае объем проекта должен быть увеличен в части разработки артефактов проекта: практических работ для занятий онлайн-курса, фрагментов занятия онлайн-курса.

1. Обучающиеся могут выбрать тему проекта самостоятельно

2. Проектом может быть инфопродукт по типу марафона
3. Или из предложенных тем учебных проектов
    a. Правила здорового образа жизни
    b. Создание и управление сообществом
    c. Учебная тема на основе книги (см. таблицу)

Книга	**Пример учебной темы курса**
"Семь навыков" Стивен Кови https://mybook.ru/author/stiven-kovi/sem-navykov-vysokoeffektivnyh-lyudej-moshnye-instr/read/?page=2	Курс "Будьте проактивны, а не реактивны" (про первый навык)
"Никогда-нибудь" Елена Резанова (можно взять 2 главы из книги) https://mybook.ru/author/elena-rezanova-2/nikogda-nibud-kak-vyjti-iz-tupika-i-najti-sebya/read/	Курс "Как решиться на перемены"
"Как говорить с детьми, чтобы они учились" Адель Фабер и Элейн Мазлиш (файл с книгой прилагается)	Курс "Как добиться взаимодействия дома и в школе"

Шаблон карточки проекта

Необходимо заполнить всю имеющуюся на данным момент информацию о проекте:

- если это ваш проект, и он на стадии идеи, подумайте, какими вводными данными вы обладаете уже сейчас и добавьте в таблицу;
- если это ваш проект, которые уже реализуется, максимально опишите текущую ситуацию по нему;
- если проект необходимо разработать для стороннего заказчика, задайте ему вопросы и зафиксируйте ответы в таблице.

Ваш проект|продукт уже работает или только планируется к запуску? Если это учебный проект, так и укажите.	
Как называется ваш проект|продукт? Придумайте ему тестовое название, если сейчас он на этапе идеи.	
Чему обучает ваш проект? На решение какой задачи нацелен ваш проект|продукт? Какие навыки вы развиваете или планируете развивать в своих клиентах, если проект на этапе идеи.	
Кого обучает ваш проект|продукт? Кого вы видите своей целевой аудиторией? Кто те люди, которые сейчас у вас учатся или придут учиться в будущем?	
Кто сейчас в команде вашего проекта? Если проект на этапе идеи, укажите, кто есть на старте и какие роли выполняют эти люди? Какую роль выполняете лично вы?	
Какие есть проблемы, сложные задачи в текущем, уже запущенном проекте|продукте?	

Что вас озадачивает при запуске, если речь про идеи образовательного проекта?	
Что еще вы хотите рассказать о вашем проекте|продукте, чтобы мы могли дать вам наиболее полную обратную связь по заданиям?	

Шаблон концепции курса

Название курса	

	Цели курса	**Результат обучения**
С точки зрения методиста		

Целевая аудитория (портрет ЦА)	
Формат курса	
Параметры обучения	

Название занятия	**Учебные цели** **Что участник обучения сможет делать?**	**Результат обучения модуля** **- Артефакт, эффект от обучения**
Занятие 1		
Занятие 2		
Занятие 3		
Занятие …		

Чек-лист выбора технических решений

Этапы образовательного процесса	Технические решения	Комментарии
Получение теории		
Отработка в реальном режиме		
Домашние задания		
Рефлексия а) публичная б) наедине с собой		
Организационные моменты а) напоминания б) обеспечение информацией в) поддержка		

Критерии оценивания

Разработка карточки проекта	Формально и некорректно определена задача, на решение которой нацелен проект; ЦА проекта задана очень широко, с ошибками; состав и роли в команде проекта определены формально 0,2	С незначительными ошибками определена задача, на решение которой нацелен проект; ЦА проекта определена узко, с незначительными ошибками; состав и роли в команде проекта определены корректно 0,5	Задача, на решение которой нацелен проект; определена верно, дан корректный портрет ЦА проекта; состав и роли в команде проекта определены корректно 1
Разработка концепции курса	Цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса) не определены, формат обучения выбран некорректно, учебные цели и результат обучения модуля определен некорректно 0,2	Цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса) определены с незначительными ошибками, формат обучения выбран правильно, учебные цели и результат обучения модуля определен с ошибками 0,5	Цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса) определены корректно, формат обучения выбран правильно, учебные цели и результат обучения модуля определен корректно и достижим 1
Выбор технических решений для курса на этапах образовательного процесса на курсе	Техническое решение выбрано верно для 1-2 этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме,	Техническое решение выбрано верно для 3-4 этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме,	Техническое решение выбрано верно для всех для этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме,

	домашние задания, рфлексия, организационные моменты	домашние задания, рфлексия, организационные моменты 0,5	домашние задания, рфлексия, организационные моменты 1
Разработка практических работ для занятий курса	Разработана 1 практическая работа для занятия курса, есть существенные ошибки 0,2	Разработана 1/ 2 практические работы с незначительными ошибками / с ошибками 0,5	Разработаны 2 и более практических работ без ошибок 1
Разработка фрагмента занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись и пр.)	Фрагмент занятия разработан с существенными ошибками, с правильным выбором технологического решения, без учета пед.дизайна 0,2	Фрагмент занятия разработан с незначительными ошибками, с правильным выбором технологического решения, с учетом пед.дизайна 0,5	Фрагмент занятия разработан без ошибок с правильным выбором технологического решения, с учетом пед.дизайна / с использованием элементов геймификации 1
Итого максимально	5 баллов		

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература и ресурсы сети Интернет:

1. Блинов В.И., Сергеев И.С., Есенина Е.Ю. Проект дидактической концепции цифрового профессионального образования и обучения. – М.: Издательство «Перо», 2019. – 37 с., режим доступа: https://firo.ranepa.ru/files/docs/proect_didacticheskoy_concepcii_cifrovogo_prof_obr.pdf
2. Трудности и перспективы цифровой трансформации образования, Под редакцией А.Ю. Уварова, И.Д. Фрумина, Издательский дом Высшей школы экономики Москва, 2019, режим доступа: https://ioe.hse.ru/data/2019/07/01/1492988034/Cifra_text.pdf
3. Разработка онлайн-курсов для дополнительных общеобразовательных программ через реализацию электронного обучения: методические

рекомендации. / под общей ред. А. В. Золотаревой, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. - 115 с.: рис.
4. Двенадцать решений для нового образования, доклад Центра стратегических разработок и Высшей школы экономики, апрель 2018 г., режим доступа: https://www.hse.ru/data/2018/04/06/1164671180/Doklad_obrazovanie_Web.pdf
5. Жичкина А.Е. Стратегии самопрезентации в Интернет и их связь с реальной идентичностью / А.Е. Жичкина, Е.П. Белинская / Сайт CYBERPSY.RU [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://cyberpsy.ru/articles/self-presentation_identity/
6. Йохан Хёйзинга. HomoLudens. Человек играющий. – М. Азбука-классика, Non-Fiction, 2019, - 440 стр.
7. Сберуниверситет Семинар EduTech, геймификация в обучении: как не заиграться (25.02.2021) запись мероприятия, режим доступа: https://sberuniversity.ru/edutech-club/events/6288//

б) дополнительная литература и ресурсы сети Интернет:

1. Геймификация обучения: какие приемы работают в 2021 году, Блог компании Лабмедиа, 2021, режим доступа: https://labmedia.su/blog/geymifikatsiya-obucheniya-kakie-priyemy-rabotayut-v-2021-godu.htm
2. В поисках приключений или как превратить онлайн обучение в квест, Блог компании Лабмедиа, 2020, режим доступа: https://labmedia.su/blog/v-poiskakh-priklyucheniy-ili-kak-prevratit-onlayn-obuchenie-v-kvest.htm
3. Джесси Шелл Геймдизайн. Как создать игру, в которую будут играть все (перевод с английского). – М. Альпина Паблишер, 2021, - 640 стр.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов практики;

- использование программных продуктов необходимых для реализации проекта (зависят от концепции)

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформы для вебинаровZoom/ MTeams и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО ЯГПУ	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме
3	Специализированное ПО для работы над проектом	Программные решения, которые студенты выбирают для реализации проекта (зависят от концепции курса)

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим сани-тарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения (зависит от концепции проекта), выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Максимальный объем самостоятельной работыстудентов в период практики составляет 100 часов. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 8 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа. Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Обучающиеся выбирают тему проекта самостоятельно или из предложенных тем учебных проектов. Проект может выполняться группой обучающихся из 2-3 человек, в этом случае объем проекта должен быть увеличен в части разработки артефактов проекта: практических работ для занятий онлайн-курса, фрагментов занятия онлайн-курса.

Этапы выполнения проекта

8. Следуя шаблону составить карточку проекта
9. Следуя шаблону составить концепцию онлайн-курса, провести анализ ЦА, определить цели и результаты обучения (с точки зрения методиста курса),
10. Следуя шаблону сделать чек-лист выбора технических решений (для этапов образовательного процесса на курсе: получение теории, отработка в реальном режиме, домашние задания, рефлексия, организационные моменты)
11. Разработать и описать примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических решений
12. Разработать фрагмент занятия онлайн-курса (в зависимости от концепции курса: лонгрид, сценарий вебинара, видеозапись и пр.)
13. Представить промежуточные результаты по работе над артефактами проекта руководителю практики. Получить рекомендации по доработке проекта.
14. Внести исправления и улучшения в артефакты проекта по замечаниям руководителя

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

17. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
18. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
19. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
20. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
21. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
22. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
23. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
24. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от Университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Преподавание дисциплины на заочном отделении: не предусмотрено

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

41. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

42. Объём работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.

43. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

44. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

45. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

46. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

Название университета

Факультет: факультет социального управления

Кафедра: теории и истории педагогики

Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль): *Образовательный инжиниринг и английский язык*

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

2 курса, очной формы обучения, _____ группы

вид практики: производственная

тип практики: концентрированная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4 зачетных единиц

место прохождения практики: *указать наименование кафедрыили организацию*

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от Университета:

Должность, И.О.Фамилия _____

Ярославль, 20__

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

4. Перед выходом на практику необходимо:

4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

4.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.12. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета.	видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями дневник практики.	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.13. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

1.14. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики формирование комплекса компетенцийнеобходимых для разработки образовательного электронного контента для различной целевой аудитории с учетом принципов педагогического дизайна, игровых механик, гейм-дизайна; с применением методов поэтапной разработки на основе проектного подхода.

Задачами практики являются:

- определение целевой аудитории (ЦА) и контекста обучения образовательного артефакта
- выбор эффективных методов, приемов и средств обучения при проектировании образовательного артефакта
- выбор наиболее эффективных инструментов разработки образовательного артефакта
- разработка образовательного электронного контента (артефакта) для ЦА аудитории с учетом принципов педагогического дизайна

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1.	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.		Пройдена консультацию и инструктаж	Дневник практики	
1.2.	Выбор и согласование темы проекта		Выбранаи согласована тема проекта вписать тему	Проект	
2.	***Основной этап (90 часов)***				
2.1.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки проекта, разработка карточки проекта.		Составлена карточка проекта в соответствии с шаблоном	Проект(карточка проекта)	
2.2.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки концепции онлайн-курса		Составлена концепцию онлайн-курса в соответствии с шаблоном	Проект(концепция курса)	
2.3	Следуя составленной концепции курса сделать анализ возможных технических решений для этапов образовательного процесса на курсе		Сделан чек-лист выбора технических решений в соответствии с шаблоном	Проект(чек-лист выбора технических решений)	
2.4	Разработка и описание примеров практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса		Разработаны примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса с учетом выбора технологических	Проект (примеры практических работ для 1-2х занятий онлайн-курса)	

			решений		
2.5	Разработка фрагмент занятия онлайн-курса		Разработан фрагмент занятия онлайн-курса (какой именно, указать: лонгрид, сценарий вебинара и т.п.)	Проект (фрагмент занятия онлайн-курса)	
2.6	Доработка проекта. Выполнение рекомендаций руководителя практики		Внесены исправления и улучшения в артефакты проекта (указать какие именно артефакты проекта изменены)	Проект (артефакты)	
3.	***Заключительный этап (14 часов)***				
3.1.	Оформление дневника практики			Дневник практики	
3.2.	Защита проекта			Проект (артефакты)	

Руководитель практики от университета:_____ _____

подпись *расшифровка*

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)							
Наименование ОП			44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)				
Вид практики, тип практики			Производственная практика				
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий				
№п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**	**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов	**5**	**87–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла	**4**	**67–86**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла	**3**	**35–66**		
			ниже базового уровня 2балла	**2**	**34-21**		
			не проявил(а) 1 балл	**0-1**	**0–20**	не сформирована	
1.	**УК-1**	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2.	**ОПК-9**	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности					
3.	**ПК-1**	Способен организовывать образовательную деятельность на основе современных научно-педагогических знаний с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся					
		ИТОГО БАЛЛОВ					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

18. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
19. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
20. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
25. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
…			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (артефакты проекта)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(не предусмотрен)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(не предусмотрены)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю.Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.08.09(П) Производственная практика

Способ проведения практики:рассредоточенная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
Доцент
кафедры экономической теории
и менеджмента Г.А. Филиппов

Утверждена на заседании кафедры
теории и истории педагогики
«__» _____ 2020 г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой А.М. Ходырев

1. Цели практики:

Целью практики является: адаптация, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере управления образовательными организациями.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- формирование первичных представлений об управленческой деятельности в организациях различных видов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Деловой клуб (научно-практический семинар)», «Теория менеджмента и предпринимательства»;
- ознакомление с нормативными документами организации;
- развитие аналитических и исследовательских умений;
- формирование и развитие умения применять полученные знания для решения управленческих задач;
- формирование и развитие умения проектировать и осуществлять коммуникации, применять количественные и качественные методы анализа информации, строить организационно-управленческие модели для решения конкретных задач управления, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры и организации в целом; анализировать взаимосвязи между разными функциональными стратегиями организации, осуществлять функции управления;
- развитие умений вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- сбор материала для курсовой работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП.

Практика проводится в концентрированномвиде.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе образовательных организаций.

Практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 5 семестре.

5. Объем учебнойпрактики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6зачетных единиц;

2 недели;

216часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК 1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК 1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Проведение опроса в форме интервью по целям и стратегии образовательной организации Проведение опроса в форме интервью по способам управления образовательной организацией Проведение опроса в форме интервью по ценностям и культуре образовательной организации
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	Анализ и интерпретация информации, содержащихся в ключевых документах образовательной организации Нахождение подтверждений / противоречий между информацией из документов и результатами опроса руководителей

ПК-4	Способен осуществлять проектирование образовательных систем, образовательных сред, образовательных программ и образовательных технологий с учетом особенностей решения задач обучения, воспитания и развития личности	ПК 4.1 Осуществляет проектирование образовательной системы на основе построения организационной структуры педагогических элементов и их взаимосвязей, позволяющих наиболее эффективно достигать целей обучения, воспитания и развития личности ПК 4.2 Обеспечивает проектирование открытой образовательной среды, включающей внутренние ресурсы образовательной системы и инфраструктуру внешних субъектов и ресурсов, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития личности. ПК 4.3 Разрабатывает проекты образовательных программ на основе принципов построения педагогического процесса, логики обучения, воспитания и развития личности. ПК 4.4 Осуществляет проектирование образовательных технологий на основе реализации базовых функций управления - планирования, организации, мотивации и контроля, эффективно используя современные достижения педагогики, психологии и информационно-коммуникационных технологий ПК 4.5 Способен разрабатывать образовательные проекты для эффективного достижения актуальных задач обучения, воспитания и развития личности	Аналитическая записка по оптимизации системы управления
ПК-5	Способен осуществлять организационное обеспечение реализации образовательных услуг	ПК 5.1 Осуществляет оценку потенциала (возможности и угрозы) дальнего и ближнего окружения, а также внутреннего потенциала образовательной организации для наиболее эффективного обеспечения реализации образовательных услуг ПК 5.2 Формирует организационные	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по целям и стратегии образовательной организации Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по способам управления

		структуры и управляющие подсистемы образовательной организации для обеспечения эффективной реализации образовательных услуг ПК 5.3 Осуществляет разработку комплекса административных, экономических и социально-психологических методов управления на основе выработки регламентов (организационных документов), определяющих зоны ответственности, права, обязанности, способы работы, контроля и стимулирования каждого субъекта образовательной системы, для обеспечения их эффективного взаимодействия в процессе реализации образовательной услуги ПК 5.4 Определяет комплекс ресурсов (материальных, кадровых, финансовых, информационных и прочих) и распределение в пространстве и времени для эффективной организации процесса реализации образовательных услуг	образовательной организацией Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по ценностям и культуре образовательной организации
ПК-8	Способен осуществлять реализацию маркетинговой функции управления образовательной организации	ПК 8.1 Осуществляет реализацию комплекса маркетинговых исследований для получения актуальной информации по качеству образовательных продуктов и услуг, изменению интересов и потребностей клиентов и ключевых стейкхолдеров образовательной организации ПК 8.2 Создает организационные условия формирования и развития маркетинговой философии образовательной организации как клиенто-ориентированного субъекта на рынке образовательных услуг через обучение персонала и переориентацию всех организационных процессов в интересах клиента ПК 8.3 Осуществляет формирование, реализацию и оценку эффективности компонентов комплекса маркетинга образовательной организации, включающего разработку	Анализ и интерпретация результатов опроса по целям и стратегии образовательной организации Анализ и интерпретация результатов опроса по способам управления образовательной организацией Анализ и интерпретация результатов опроса по ценностям и культуре образовательной организации

		образовательных продуктов, ценообразование, систему распределения и продвижения на рынке образовательных услуг	
ПК-9	Способен осуществлять формирование и реализацию стратегии образовательной организации	ПК 9.1 Способен определять стратегические направления развития образовательной организации на основе формулировки её миссии и видения ПК 9.2 Способен проводить комплексный стратегический анализ организации на основе применения взаимосвязанных методов исследования внешней и внутренней среды для формирования стратегических альтернатив ПК 9.3 Способен осуществить разработку стратегии образовательной организации на основе формирования стратегических целей, стратегического плана, описания основных и поддерживающих процессов, сбалансированной системы показателей и стратегических проектов ПК 9.4 Осуществляет внедрение стратегии в условиях образовательной организации с учетом её целевой и кадровой специфики, последовательно осуществляя реинжиниринг основных и поддерживающих процессов	Аналитическая записка по оптимизации системы управления

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Участие в установочной конференции.	0,06	2	Составить индивидуальный график практики	Индивидуальное задание в дневнике практики.

1.2	Формирование индивидуального графика практики под контролем преподавателя – руководителя практики.	0,11	4	Составить план выполнения индивидуального задания.	Индивидуальное задание в дневнике практики.
	Основной этап (90 часов)				
2.1	Разработка адаптированной методики анализа **целей и стратегии** организации (на основе матрицы организационной диагностики)	0,61	22	Составить перечень вопросов, адаптированных для восприятия руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, провести опрос руководителя образовательной организации в форме интервью	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя образовательной организации 10 баллов Проведение опроса в форме интервью 10 баллов Анализ и интерпретация результатов опроса 20 баллов
2.2	Разработка адаптированной методики анализа **способов управления** организации (на основе матрицы организационной диагностики)	0,61	22	Составить перечень вопросов, адаптированных для восприятия руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, провести опрос руководителя образовательной организации в форме интервью	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя образовательной организации 10 баллов Проведение опроса в форме интервью 10 баллов Анализ и интерпретация результатов опроса 20 баллов
2.3	Разработка адаптированной методики анализа **ценностей и культуры** организации (на основе матрицы организационной диагностики)	0,61	22	Составить перечень вопросов, адаптированных для восприятия руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, провести опрос руководителя образовательной организации в форме интервью	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя образовательной организации 10 баллов Проведение опроса в форме интервью 10 баллов Анализ и интерпретация результатов опроса 20 баллов
2.4	Анализ документов образовательной организации	1	36	Провести анализ ключевых документов образовательной организации: программы развития, плана работы на текущий учебный год, концепции образовательной	Нахождение подтверждений / противоречий между информацией

				организации (при наличии), иных локальных нормативных актов, регламентирующих цели, стратегию, способы управления, ценности и культуру образовательной организации	из документов и результатов опроса руководителя в их сравнении 20 баллов
2.5	Подготовка рекомендаций образовательной организации	2	72	Подготовить аналитическую записку, содержащую ваши предложения по оптимизации систем управления образовательной организации (не менее 5 страниц стандартного текста (12 пт., одинарный интервал)	Аналитическая записка по оптимизации систем управления 30 баллов
3	***Заключительный этап (14 часов)***				
3.1.	Оформление отчетной документации по практике	1	36	Подготовка и представление отчетной документации	Дневник-отчет 20 баллов

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

23. Выполнение программы практики.
24. Выполнение индивидуальных заданий.
25. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	**90–100%**	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	**75–89%**	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	**60–74%**	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	**0–59%**	2 (неудовлетворительно)

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК-1
Проведение опроса в форме интервью
УК 1.1 Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение

УК 1.2 Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК 1.3 Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-2, ИК-8
Анализ и интерпретация результатов опроса
УК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач УК 2.3 Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов ПК 8.1 Осуществляет реализацию комплекса маркетинговых исследований для получения актуальной информации по качеству образовательных продуктов и услуг, изменению интересов и потребностей клиентов и ключевых стейкхолдеров образовательной организации ПК 8.2 Создает организационные условия формирования и развития маркетинговой философии образовательной организации как клиенто-ориентированного субъекта на рынке образовательных услуг через обучение персонала и переориентацию всех организационных процессов в интересах клиента ПК 8.3 Осуществляет формирование, реализацию и оценку эффективности компонентов комплекса маркетинга образовательной организации, включающего разработку образовательных продуктов, ценообразование, систему распределения и продвижения на рынке образовательных услуг
ПК-4, ПК-9
Аналитическая записка по оптимизации системы управления
ПК 4.1 Осуществляет проектирование образовательной системы на основе построения организационной структуры педагогических элементов и их взаимосвязей, позволяющих наиболее эффективно достигать целей обучения, воспитания и развития личности ПК 4.2 Обеспечивает проектирование открытой образовательной среды, включающей внутренние ресурсы образовательной системы и инфраструктуру внешних субъектов и ресурсов, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития личности. ПК 4.3 Разрабатывает проекты образовательных программ на основе принципов построения педагогического процесса, логики обучения, воспитания и развития личности. ПК 4.4 Осуществляет проектирование образовательных технологий на основе реализации базовых функций управления - планирования, организации, мотивации и контроля, эффективно используя современные достижения педагогики, психологии и информационно-коммуникационных технологий ПК 4.5 Способен разрабатывать образовательные проекты для эффективного достижения актуальных задач обучения, воспитания и развития личности ПК 9.1 Способен определять стратегические направления развития образовательной организации на основе формулировки её миссии и видения ПК 9.2 Способен проводить комплексный стратегический анализ организации на основе применения взаимосвязанных методов исследования внешней и внутренней среды для формирования стратегических альтернатив ПК 9.3 Способен осуществить разработку стратегии образовательной организации на основе формирования стратегических целей, стратегического плана, описания основных и поддерживающих процессов, сбалансированной системы показателей и стратегических проектов ПК 9.4 Осуществляет внедрение стратегии в условиях образовательной организации с учетом её целевой и кадровой специфики, последовательно осуществляя реинжиниринг основных и поддерживающих процессов
ПК-5
Перечень вопросов для интервьюирования руководителя
ПК 5.1 Осуществляет оценку потенциала (возможности и угрозы) дальнего и ближнего окружения, а также внутреннего потенциала образовательной организации для наиболее эффективного обеспечения реализации образовательных услуг ПК 5.2 Формирует организационные структуры и управляющие подсистемы образовательной организации для обеспечения эффективной реализации образовательных услуг ПК 5.3 Осуществляет разработку комплекса административных, экономических и социально-психологических методов управления на основе выработки регламентов (организационных

документов), определяющих зоны ответственности, права, обязанности, способы работы, контроля и стимулирования каждого субъекта образовательной системы, для обеспечения их эффективного взаимодействия в процессе реализации образовательной услуги ПК 5.4 Определяет комплекс ресурсов (материальных, кадровых, финансовых, информационных и прочих) и распределение в пространстве и времени для эффективной организации процесса реализации образовательных услуг

9.4. Описание оценочных средств.

9.4.1. Проведение опроса в форме интервью

Проведение опроса в форме интервью требует определенных правил и подходов для обеспечения точности и надежности получаемых данных. Вот несколько рекомендаций по проведению опроса в форме интервью:

1. Подготовка: определите цель опроса, составьте список вопросов и разработайте структуру интервью. Убедитесь, что вопросы ясны и понятны для респондентов.

2. Рекрутинг респондентов: Определите целевую аудиторию и разработайте стратегию рекрутинга респондентов. Можно использовать случайную выборку или специфические критерии отбора.

3. Объяснение цели конфиденциальности: Перед началом интервью объясните респондентам цель опроса убедитесь, что они понимают, что их ответы будут обрабатываться конфиденциально.

4. Установление доверительной атмосферы: Создайте дружественную и непринужденную атмосферу, чтобы респонденты чувствовали себя комфортно и готовы делиться своими мнениями.

5. Задавание вопросов: Следуйте структуре интервью и задавайте вопросы последовательно. Будьте внимательны к ответам респондентов и задавайте уточняющие вопросы при необходимости.

6. Нейтральность и непредвзятость: Избегайте формулировки вопросов, которые могут внушить респондентам определенные ответы или быть предвзятыми. Старайтесь оставаться объективными и нейтральными.

7. Запись ответов: Записывайте ответы респондентов точно и без искажений. Можно использовать аудиозапись или записывать ответы в письменной форме.

8. Анализ данных: После проведения интервью анализируйте полученные данные. Выявляйте общие тенденции и паттерны в ответах респондентов.

9. Конфиденциальность данных: Обеспечьте конфиденциальность данных респондентов. Удалите личную информацию и анонимизируйте данные перед анализом.

10. Отчетность: Подготовьте отчет, включающий основные результаты опроса. Представьте данные в понятной наглядной форме.

Критерии оценивания

Целевая аудитория	Респондентами выступили случайно выбранные	Респондентами выступил только руководитель образовательной	Респондентами выступили руководитель, образовательной

	сотрудники образовательной организации – 1	организации – 1,5	организации, его заместители и несколько учителей – 2,5
Качество вопросов	Вопросы сформулированы без адаптации к специфике образовательной организации – 1	Вопросы сформулированы с учетом специфики образовательной организации, но не адаптированы для восприятия, содержат сложные управленческие термины – 1,5	Вопросы сформулированы с учетом специфики образовательной организации, адаптированы для восприятия – 2,5
Фиксация ответов	Ответы респондентов зафиксированы на память – 1	Ответы респондентов зафиксированы конспективно письменно – 1,5	Ответы респондентов зафиксированы с помощью средств аудиозаписи и стенографированы – 2,5
Подготовка отчета	Отчет содержит необработанную стенограмму фактического хода интервью – 1	Отчет отредактирован и представлен в фактическом порядке хода интервью – 1,5	Отчет отредактирован и представлен в логике исследования – 2,5
Итого максимально	10 баллов		

9.4.2. Анализ и интерпретация результатов опроса

Требования к анализу и интерпретации результатов опросов могут варьироваться в зависимости от конкретного исследования и его целей. Однако, вот некоторые общие требования:

Консистентность данных: Убедитесь, что все данные собраны и записаны правильно. Проверьте исключения, пропуски и ошибки, чтобы несколько людей могли проверить результаты опроса.

Анализ и описание: Выполните статистический анализ данных, используя соответствующие методы в зависимости от типа данных (например, качественные или количественные). Составьте описание результатов с использованием понятных графиков, таблиц и текстовых объяснений.

Объективность: Подходите к анализу и интерпретации результатов с использованием объективного подхода. Избегайте предвзятости и предрассудков, и учитывайте различные точки зрения.

Контекст: Помните, что результаты опросов могут быть влиянием разных факторов, таких как контекст, общественные тренды, культурные различия и т. д. Попытайтесь учитывать эти факторы при интерпретации результатов.

Надежность и значимость: Оцените надежность и значимость результатов опроса. Рассмотрите размер выборки, степень представительности выборки, уровень доверия и т. д. Это поможет определить, насколько результаты могут быть обобщены на более широкую популяцию.

Контрольные группы или сравнительные данные: Если это возможно, сравните результаты опроса с контрольными группами или предыдущими данными для более глубокого анализа и интерпретации.

Выводы и рекомендации: На основе анализа результатов опроса сформулируйте четкие выводы и рекомендации. Объясните их основания и возможные ограничения.

Критерии оценивания

Качество анализа	Анализ ответов респондентов представлен в «буквальной» форме без анализа – 1	Анализ ответов респондентов представлен в обработанном виде, но без сравнения мнений связанных заинтересованных групп – 3	Анализ ответов респондентов представлен в обработанном виде и включают сопоставление и критический анализ общих позиций и расхождений меду связанными заинтересованными группами - 5
Качество интерпретации	Интерпретация ответов респондентов не привела к единому пониманию качественных и количественных результатов - 1	Интерпретация ответов респондентов представлена в единой системе качественных и количественных результатов, но не содержит выводов по предмету исследования - 3	Интерпретация ответов респондентов представлена в единой системе качественных и количественных результатов и содержит обоснованные выводы по предмету исследования - 5
Итого максимально			10 баллов

9.4.3. Аналитическая записка по оптимизации систем управления

Подготовка аналитической записки по результатам эмпирического исследования требует систематизации и анализа полученных данных.

1. Введение:

- Определите цель исследования и его контекст.
- Обозначьте проблему или вопрос исследования.

2. Методология:

- Опишите выбранные методы исследования.
- Укажите объем выборки и процедуры сбора данных.

3. Результаты:

- Представьте основные результаты вашего исследования.
- Используйте графики, таблицы или диаграммы для наглядного представления данных.
- Проанализируйте полученные результаты и выделите основные тенденции или закономерности.

4. Обсуждение:

- Проинтерпретируйте результаты исследования.
- Сравните их с предыдущими исследованиями или теоретическими предположениями
- Обсудите ограничения вашего исследования и возможные пути дальнейших исследований.

5. Заключение:

- Подведите итоги вашего исследования
- Опишите его важность и возможные практические применения.
- Предложите рекомендации для будущих исследований или действий.

Критерии оценивания

Определение цели исследования	Цель исследования не указана - 0	Цель исследования сформулирована не конкретно, включает широкие формулировки – 3	Цель исследования сформулирована корректно – 7
Описание методов исследования	Методы исследования не указаны - 0	Указан только один метод исследования – 3	Описан комплекс взаимодополняющих методов исследования, обеспечивающих надежность полученных данных – 7
Представление данных исследования	Представлен текстовый, неструктурированны	Представлен структурированный текст,	Представлен структурированный текст,

	й текст – 3	содержащий выводы и рекомендации – 6	сопровождающие графические объекты (графики, диаграммы), сопровождаемые доказательными выводами и рекомендациями – 8
Качество выводов и рекомендаций	Выводы и рекомендации не вытекают из результатов эмпирического исследования – 3	Выводы и рекомендации прямо связаны с результатами эмпирического исследования, но не несут обобщающий характер, не содержат предложений по развитию объекта исследования – 6	Выводы и рекомендации прямо связаны с результатами эмпирического исследования, содержат конкретные предложения по развитию объекта исследования – 8
Итого максимально	30 баллов		

9.4.4. Перечень вопросов для интервьюирования руководителя образовательной организации

Для того чтобы вопросы в интервью были эффективными и качественными, следует учитывать следующие требования:

Открытость: Сформулируйте вопросы таким образом, чтобы они позволяли респонденту дать развернутый и свободный ответ. Избегайте вопросов, которые допускают только "да" или "нет" ответы.

Ясность: Вопросы должны быть понятны и просты для восприятия респондентом. Избегайте использования сложных терминов, двусмысленности или неоднозначности.

Краткость: Сформулируйте вопросы лаконично и просто. Избегайте длинных и сложных предложений. Чем короче и яснее вопрос, тем легче его понимание.

Однозначность: Вопросы не должны вызывать неоднозначности или неясности в толковании. Убедитесь, что каждый вопрос имеет только одно возможное толкование.

Нейтральность: Сформулируйте вопросы таким образом, чтобы они не навязывали респонденту определенное мнение или ответ. Избегайте использования выражений или предположений, которые могут влиять на выбор ответа.

Прогрессия: Разместите вопросы в логической последовательности, чтобы интервью шло постепенно от общих тем к более конкретным или личным вопросам. Это поможет респонденту постепенно перейти к более глубокой информации.

Релевантность: Все вопросы должны быть связаны с целями и тематикой интервью. Избегайте включения лишних или несвязанных вопросов, которые могут отвлекать от основной темы.

Нейтральное формулирование: Формулируйте вопросы так, чтобы они не были загружены эмоционально или не привносили побудительство. Используйте нейтральную и объективную формулировку.

Важно помнить, что качественные вопросы в интервью помогут получить более полезную и полноценную информацию от респондента.

Критерии оценивания

Качество вопросов	Вопрос не способен генерировать объективный ответ: формулировка не понятна, в вопросе содержится желаемый ответ, формулировка вопроса не адаптирована к восприятию респондента - 1	Вопрос составлен корректно, но содержит только пограничные варианты ответов - 2	Вопрос содержит формулировку, способствующую получению ценной и объективной информации от респондента - 5
Логика вопросов	Вопросы не структурированы в логической системе - 1	Вопросы распределены в линейной логике - 2	Вопросы распределены по тематическим блокам, содержат понятную логику и включают специальные проверочные вопросы, проверяющие предыдущие ответы в иной формулировке - 5
Итого максимально	10 баллов		

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература и ресурсы сети Интернет:

1. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450981 (дата обращения: 13.04.2020).
2. Абрамов В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7126-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451591 (дата обращения: 13.04.2020).
3. Басовский Л.Е. Менеджмент : Учеб. пособие / Л.Е. Басовский. — М.: ИНФРА-М, 2012. —216 с. (24 экз)
4. Бендас Т. В. Психология лидерства : учебник и практикум для вузов / Т. В. Бендас. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09205-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453402 (дата обращения: 13.04.2020).
5. Бойкова М. В. Управление проектами : учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-9590-1056-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93227.html (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Герчиков В. И. Управление персоналом : работник – самый эффективный ресурс компании: учеб. пособие / В. И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.(10 экз)
7. Голубков Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 474 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3749-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/426253 (дата обращения: 13.04.2020).
8. Горгола Е. В. Основы теории менеджмента [Текст]: учебное пособие. / Е. В. Горгола, А. В. Золотарева, В. А. Кваша - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. - 150 с.: ил. Эл доступ: http://cito-web.yspu.org/rio/2011/2011-1-14.pdf
9. Дубина И. Н. Модели и методы формирования и стимулирования креативно-инновационных коллективов : монография / И. Н. Дубина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 102 с. — ISBN 978-5-4486-0367-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76237.html (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

10. Карташева Л.В. Управление человеческими ресурсами : уч. пособие./ Л.В. Карташева – М.: Инфра-М, 2012. – 235 с.(10 экз)

11. Кузьмина Е. Е. Инновационное предпринимательство : учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84849.html (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

12. Купцова Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450359 (дата обращения: 13.04.2020).

13. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент : учебник для академического бакалавриата / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 527 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3833-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425846 (дата обращения: 13.04.2020).

14. Молокова Е. И. Бизнес-планирование : монография / Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 117 с. — ISBN 978-5-4487-0375-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79747.html (дата обращения: 15.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Урмина И. А. Самоменеджмент : учебник для академического бакалавриата / И. А. Урмина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 201 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06805-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437366 (дата обращения: 13.04.2020).

б) **дополнительная литература и ресурсы сети Интернет:**

1. Корсакова М.М. Менеджер трансформации [Текст] : полное практическое руководство по диагностике и развитию компаний : [тот самый интернет-бестселлер : 16+] / Марина Корсакова. - Москва : АСТ, Времена, печ. 2018. - 223, с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов практики;
- использование программных продуктов необходимых для реализации проекта (зависят от концепции)

Перечень программного обеспечения

№	Название программы/Системы	Описание программы/Системы

п/п		
1	Платформы для вебинаровZoom/ MTeams и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО ЯГПУ	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме
3	Специализированное ПО для работы над проектом	Программные решения, которые студенты выбирают для реализации проекта (зависят от концепции курса)

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим сани-тарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения (зависит от концепции проекта), выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Максимальный объем самостоятельной работыстудентов в период практики составляет 216 часов. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 8 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа. Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Обучающиеся объединяются в экипажи по 2 человека для выхода в образовательную организацию. Перечень образовательных организаций формируется руководителем образовательного модуля.

Этапы выполнения заданий практики обучающиеся:

1. Изучают систему организационной диагностики, включающую анализ целей и стратегии, способов управления, ценностей и культуры образовательной организации (по М.М. Корсаковой).
2. Адаптируют формулировки вопросов с учетом специфики образовательной организации и уровня восприятия респондентов, не знакомых с комплексом специальных профессиональных терминов организационной диагностики.
3. Определяют целевые аудитории, необходимые для получения полной, объективной, взаимодополняемой и взаимопроверяемой информации (руководитель, заместители руководителя, учителя, родители, обучающиеся, непедагогические работники, сотрудники организаций-партнеров и т.д.)
4. Определяют необходимый перечень нормативно-правовой документации образовательной организации, необходимой для получения диагностической информации.

5. Проводят эмпирическое исследование, включающее методы опроса (интервьюирование, опрос, беседа), наблюдения, изучения документации.
6. Проводят обработку полученных данных, их интерпретацию и дают оценку текущего состояния организации.
7. Формулируют рекомендации по развитию образовательной организации.
8. Оформляют дневник-отчет по практике.
9. Готовят презентацию по итогам практики.
10. Представляют результаты практики в форме публичной защиты.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

25. Для оформления отчета используются шаблоны артефактов проекта
26. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
27. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
28. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
29. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
30. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
31. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
32. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от Университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Преподавание дисциплины на заочном отделении: не предусмотрено

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

47. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
48. Объём работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.
49. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
50. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
51. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
52. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра теории и истории педагогики

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Образовательный инжиниринг и английский язык

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

3 курса, факультета социального управления, дневной формы обучения, группы ____

вид практики: производственная

тип практики: проектно-технологическая

способ проведения практики: рассредоточенная

срок проведения практики: с «__» сентября 202__ г. по «___» декабря 202_ г.

объем практики: 3 зачетные единицы

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, ФСУ, кафедра теории и истории педагогики

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

к.п.н., доцент кафедры ЭТиМ _____ Г.А. Филиппов

*(ученая степень, звание, должность)**МП**(подпись) (И.О. Фамилия)*

Ярославль – 2022

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

5. Перед выходом на практику необходимо:

5.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

5.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

5.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.15.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в проектно-технологической работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.16.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Инструктаж на рабочем месте	**01.09.2022**	**Филиппов Г.А.**	

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

_____

1.17. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

Целью производственной практики является: адаптация, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

- формирование первичных представлений об управленческой деятельности в организациях различных видов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин «Деловой клуб (научно-практический семинар)», «Теория менеджмента и предпринимательства»;
- ознакомление с нормативными документами организации;
- развитие аналитических и исследовательских умений;
- формирование и развитие умения применять полученные знания для решения управленческих задач;
- формирование и развитие умения проектировать и осуществлять коммуникации, применять количественные и качественные методы анализа информации, строить организационно-управленческие модели для решения конкретных задач управления, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры и организации в целом; анализировать взаимосвязи между разными функциональными стратегиями организации, осуществлять функции управления;
- развитие умений вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов,организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- сбор материала для курсовой работы.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (максимальное кол-во баллов)	Отметка Руководителя практики о выполнении задания
1.	***Вводный этап***				
1.1.	Участие в установочной конференции.	5.09	Составить индивидуальный график практики	Индивидуальное задание в дневнике практики.	
1.2.	Формирование индивидуального графика практики под контролем преподавателя – руководителя практики.	5.09	Составить план выполнения индивидуального задания.		
2.	***Основной этап***				
2.1.	Разработка адаптированной методики анализа **целей и стратегии** организации (на основе матрицы организационной диагностики)	12.09 - 26.09	Составить перечень вопросов, адаптированных для восприятия руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, провести опрос руководителя образовательной организации в форме интервью	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя образовательной организации 10 баллов Проведение опроса в форме интервью 10 баллов Анализ и интерпретация результатов опроса 20 баллов	
2.2	Разработка адаптированной методики анализа **способов управления** организации (на основе матрицы организационной диагностики)	03.10 – 17.10	Составить перечень вопросов, адаптированных для восприятия руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, провести опрос руководителя образовательной организации в форме интервью	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя образовательной организации 10 баллов Проведение опроса в форме интервью 10 баллов Анализ и интерпретация результатов опроса 20 баллов	
2.3	Разработка адаптированной методики анализа **ценностей и культуры** организации (на основе матрицы организационной диагностики)	24.10 – 14.10	Составить перечень вопросов, адаптированных для восприятия руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, провести опрос руководителя образовательной организации в форме интервью	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя образовательной организации 10 баллов Проведение опроса в форме интервью 10 баллов Анализ и интерпретация результатов опроса 20 баллов	
2.4	Анализ документов образовательной организации	21.11 – 28.11	Провести анализ ключевых документов образовательной организации: программы	Анализ и интерпретация информации, содержащейся в ключевых документах организации 10 баллов.	

			развития, плана работы на текущий учебный год, концепции образовательной организации (при наличии), иных локальных нормативных актов, регламентирующих цели, стратегию, способы управления, ценности и культуру образовательной организации	Нахождение подтверждений / противоречий между информацией из документов и результатов опроса руководителя в их сравнении 20 баллов	
2.5	Подготовка рекомендаций образовательной организации	05.12 – 12.12	Подготовить аналитическую записку, содержащую ваши предложения по оптимизации систем управления образовательной организации (не менее 5 страниц стандартного текста (12 пт, одинарный интервал)	Аналитическая записка по оптимизации систем управления 30 баллов	
3.	***Заключительный этап***				
3.1.	Оформление отчетной документации по практике	26.12	Подготовка и представление отчетной документации	Дневник-отчет 20 баллов	

Руководитель практики от университета:

_____ _____ _____

(должность)(подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	_____ 3 курса дневной формы обучения, группа ____
Наименование ОП	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Образовательный инжиниринг и английский язык
Вид практики, тип практики	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая), рассредоточенна

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
Оценочное средство «Отчет по НИР»	**максимальный балл**	**Оценка руководителя практики от университета**
Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по целям и стратегии образовательной организации	10 баллов	
Проведение опроса в форме интервью по целям и стратегии образовательной организации	10 баллов	
Анализ и интерпретация результатов опроса по целям и стратегии образовательной организации	20 баллов	
Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по способам управления образовательной организацией	10 баллов	
Проведение опроса в форме интервью по способам управления образовательной организацией	10 баллов	
Анализ и интерпретация результатов опроса по способам управления образовательной организацией	20 баллов	
Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по ценностям и культуре образовательной организации	10 баллов	
Проведение опроса в форме интервью по ценностям и культуре образовательной организации	10 баллов	
Анализ и интерпретация результатов опроса по ценностям и культуре образовательной организации	20 баллов	
Анализ и интерпретация информации, содержащихся в ключевых документах образовательной организации	10 баллов	
Нахождение подтверждений / противоречий между информацией из документов и результатами опроса руководителей	20 баллов	
Аналитическая записка по оптимизации системы управления	30 баллов	
Дневник-отчет	20 баллов	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
	ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета _____
(_____)
М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____
(_____)
М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по целям и стратегии образовательной организации		
2	Проведение опроса в форме интервью по целям и стратегии образовательной организации (ответы руководителя)		
3	Анализ и интерпретация результатов опроса по целям и стратегии образовательной организации		
4	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по способам управления образовательной организацией		
5	Проведение опроса в форме интервью по способам управления образовательной организацией (ответы руководителя)		
6	Анализ и интерпретация результатов опроса по способам управления образовательной организацией		
7	Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по ценностям и культуре образовательной организации		
8	Проведение опроса в форме интервью по ценностям и культуре		

	образовательной организации (ответы руководителя)		
9	Анализ и интерпретация результатов опроса по ценностям и культуре образовательной организации		
10	Анализ и интерпретация информации, содержащихся в ключевых документах образовательной организации		
11	Нахождение подтверждений / противоречий между информацией из документов и результатами опроса руководителей		
12	Аналитическая записка по оптимизации системы управления		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1 Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по целям и стратегии образовательной организации

2.3.2 Проведение опроса в форме интервью по целям и стратегии образовательной организации (ответы руководителя)

2.3.3 Анализ и интерпретация результатов опроса по целям и стратегии образовательной организации

2.3.4 Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по способам управления образовательной организацией

2.3.5 Проведение опроса в форме интервью по способам управления образовательной организацией (ответы руководителя)

2.3.6 Анализ и интерпретация результатов опроса по способам управления образовательной организацией

2.3.7 Перечень вопросов для интервьюирования руководителя по ценностям и культуре образовательной организации

2.3.8 Проведение опроса в форме интервью по ценностям и культуре образовательной организации (ответы руководителя)

2.3.9 Анализ и интерпретация результатов опроса по ценностям и культуре образовательной организации

2.3.10 Анализ и интерпретация информации, содержащихся в ключевых документах образовательной организации

2.3.11 Нахождение подтверждений / противоречий между информацией из документов и результатами опроса руководителей

2.3.12 Аналитическая записка по оптимизации системы управления

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю.Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.09.11(П) Производственная практика

Способ проведения практики:выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
К.ф.н., доцент кафедры
теории и практики перевода И.А. Воронцова
Старший преподаватель кафедрытеории и
методики профессионального образования Т.А. Пономарева

Утверждено на заседании кафедры
теории и практики перевода
«19» октября 2022 г.
Протокол № 2

Зав. кафедрой К.В. Игнатьева

1. Цели практики

Целью практики является систематизация теоретических знаний и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и выбранной специализацией.

2. Задачи практики

- Ознакомление с базовыми понятиями теории и методики преподавания иностранного языка в школе с учетом требований ФГОС, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин психолого-педагогического модуля образовательной программы;
- Знакомство с современными требованиями к планированию, организацию, проведению и мониторингу процесса преподавания иностранных языков в школе и/или учреждении дополнительного образования с учетом требований ФГОС;
- Освоение методов интенсивной обзервации и рефлексии в отношении занятий по иностранному языку в школе и/или учреждении дополнительного образования;
- Освоение методов планирования, организации и проведения урока и саморефлексиив отношении занятия по иностранному языку в школе и/или учреждении дополнительного образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП.

Практика проводится в концентрированномвиде.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе образовательных организаций.

Практика проводится в течение 2 недель на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3зачетных единицы;2 недели;108часов (6 семестр).

6зачетных единицы; 4 недели; 216 часов (7 семестр)

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных	6) Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка 7) Аналитическая записка (чек-лист) фрагмента урока иностранного (английского) языка

	поставленных задач	суждений.	8) Аналитическая записка (чек-лист) внеклассного мероприятия по иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс)
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели	1) Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка 2) Аналитическая записка (чек-лист) фрагмента урока иностранного (английского) языка 3) Аналитическая записка (чек-лист) внеклассного мероприятия по иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс) 4) Разработка задания на формирование фонетических, грамматических, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др.) 5) Конспект урока
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.4. Подбирает оптимальный	1) Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка 2) Аналитическая записка (чек-лист) фрагмента урока иностранного (английского) языка 3) Аналитическая записка (чек-лист) внеклассного мероприятия по иностранному

		формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации	(английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс) 4) Конспект урока
ПК-3	ПК-3.Владеет методикой преподавания иностранного языка	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора. ПК 3.2. Способен осуществлять отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся ПК 3.3. Обладает умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку	1) Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка 2) Аналитическая записка (чек-лист) фрагмента урока иностранного (английского) языка 3) Аналитическая записка (чек-лист) внеклассного мероприятия по иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс) 4) Разработка задания на формирование фонетических, грамматических, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др.) 5) Конспект урока

7. Содержание практики
6 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (20 часов)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе	0,1	3	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневникпрактики

	по технике безопасности.				
1.2	Вводный тренинг по основам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка	0,46	17	Пройти тренинг по основам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка, подготовить глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	Дневник практики Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка как компонент отчета по практике
	Основной этап (72 часа)				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки отчета по практике (анализ фрагмента урока иностранного (английского) языка, анализ внеклассного мероприятия по иностранному (английскому) языку,разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.).	0,5	18	Составить конспект освоенного материала (включая сведения, полученные из ФГОС СО)	Конспект как приложение к отчету по практике
2.2	Составление аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка	0,5	18	Проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Аналитическая записка (чек-лист) фрагмента урока иностранного (английского) языка как компонент отчета по практике

2.3	Составление аналитической записки по внеклассному мероприятиюпо иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс)	0,5	18	Проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Аналитическая записка (чек-лист)по внеклассному мероприятиюп о иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс) как компонент отчета по практике
2.4	Разработка и описание задания на формирование фонетических, грамматических, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др.)	0,5	18	Разработать и описать интерактивное задание (серию упражнений, игру, интерактивную презентацию и т.п.) на формированиефонетически х, грамматических, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др.) (в контексте проанализированного фрагмента урока / внеклассного мероприятия)	Методическая разработка, задание (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п.) на формирование фонетических, грамматически х, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др.) как компонент отчета по практике
3	***Заключительный этап (16 часов)***				
3.1.	Оформление отчета и дневника практики	0,22	8	Оформить отчет и дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики Отчет по практике
3.2.	Защита методической разработки	0,22	8	Публично представить задание на формирование фонетических, грамматических, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др.)	Задание на формирование фонетических, грамматически х, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др.)

7 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (20 часов)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,1	3	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневникпрактики
1.2	Вводный тренинг по актуальным вопросам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка	0,46	17	Пройти тренинг по актуальным вопросам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка, подготовить глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	Дневник практики Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка как компонент отчета по практике
	Основной этап (176 часа)				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки отчета по практике (анализ урока иностранного (английского) языка, разработка и проведение двух уроков иностранного (английского) языка, составление конспектов и самоанализ уроков, разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.).	0,5	20	Составить конспект освоенного материала (включая сведения, полученные из ФГОС СО)	Конспект как приложение к отчету по практике

2.2	Составление аналитической записки по уроку иностранного (английского) языка	0,5	20	Проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Аналитическая записка (чек-лист) урока иностранного (английского) языка как компонент отчета по практике
2.3	Разработка и проведение двух уроков иностранного (английского) языка, составление конспектов и самоанализ уроков	0,5	116	Составить конспекты уроков, проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Конспект урока (уроков) Аналитическая записка (чек-лист) по проведенному уроку (урокам) иностранного (английского) языка как компонент отчета по практике
2.4	Разработка и описание задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)	0,5	20	Разработать и описать интерактивное задание (серию упражнений, игру, интерактивную презентацию и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.) (в контексте проанализированного / проведенного урока)	Методическая разработка, задание (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.) как компонент отчета по практике
3	***Заключительный этап (20 часов)***				
3.1.	Оформление отчета и дневника практики	0,22	8	Оформить отчет и дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики Отчет по практике
3.2.	Представление результатов саморефлексиипо проведенному уроку (урокам) иностранного		6	Публично представить результаты саморефлексиипо проведенному уроку (урокам) иностранного	Дневник Практики Отчет по практике

	(английского) языка			(английского) языка	
3.3.	Защита методической разработки	0,22	6	Публично представить задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)	Задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

26. Выполнение программы практики.
27. Выполнение индивидуальных заданий.
28. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	**90–100%**	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	**75–89%**	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	**60–74%**	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	**0–59%**	2 (неудовлетворительно)

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ПК**
Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора. ПК 3.2. Способен осуществлять отбор

с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся ПК 3.3. Обладает умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.4. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	
Аналитическая записка (чек-лист) урока / фрагмента урока иностранного (английского) языка	
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора. ПК 3.2. Способен осуществлять отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся ПК 3.3. Обладает умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку обучения иностранному языку
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов),	

использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.4. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.	
Аналитическая записка (чек-лист) внеклассного мероприятия по иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс)	
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	ПК 3.1. Владеет системой лингвистических знаний, включающих в себя знания основных явлений на всех уровнях языка и закономерностей функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей ПК 3.2. Демонстрирует способность правильно формулировать мысли на иностранном языке, с учетом норм вербального общения, принятых у носителей изучаемого языка, а также социально-культурных реалий страны изучаемого иностранного языка ПК 3.3. Готов к использованию источников на иностранном языке в образовательной деятельности.
УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	
УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.	
Разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)	
УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора.

	ПК 3.2. Способен осуществлять отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся. ПК 3.3. Обладает умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку.
Конспект урока	
УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора. ПК 3.2. Способен осуществлять отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся. ПК 3.3. Обладает умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения иностранному языку.
УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Глоссарий (терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка)

Глоссарий – это словарь специализированных терминов какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами. Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Форма работы с материалом: отбор терминов в терминологический глоссарий с их последующей систематизацией и описанием.

Цель – произвести отбор терминов и специальной лексики по теме в глоссарий для усвоения терминологии и дальнейшего ее использования при работе с текстами по заданной тематике.

При оформлении единицы в глоссарии указывается сама единица, ее определение, ссылка на источник определения. При необходимости статья может быть дополнена частными комментариями и примерами.

Задания для студентов:

- На основе изучаемых текстов отберите 30 лексических единиц для составления глоссария по теме.
- Систематизируйте отобранную лексику в алфавитном порядке.

- Разработайте проект словарной статьи глоссария по заданной теме, определитесь с тем, какие информационные категории будут отражены в статье.
- Соберите информацию по отобранным информационным категориям, представьте их в словарной статье глоссария.

Пример входной единицы глоссария терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка:

Вербальный (от лат. verbum – слово) – относящийсяк способу передачиинформациив устнойиписьменнойсловесныхформах (*Новый словарь методических терминовипонятий (теория и практика обучения языкам). М.: Издательство ИКАР. Э. Г. Азимов, А. Н. Щукин. 2009*).

Критерии оценивания глоссария

Критерий	**Балл**
Соблюдение структуры глоссария	1 балл
Полнота глоссария по заданной теме	1 балл
Отражение ключевых тематических терминов	1 балл
Наличие определений, предлагаемых различными авторами	0,5 балл
Наличие комментариев и примеров	0,5 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.2. Аналитическая записка по уроку / фрагменту урока иностранного (английского) языка

Аналитическая записка – это документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Цель написания аналитической записки есть визуализация, формулирование проблемы и выводов, предложение вариантов решения проблем(ы), которые базируются на доступной информации.

Содержание аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языкавключает следующие части:

Аннотация – краткое изложение сути содержания аналитической записки, цели и задачиеесоставления, методы исследования, обоснование и полученныерезультаты.В аннотации могут указыватьсяиспользуемыеисточникиинформации.Размераннотациинедолженпревышать2/3 страницы формата А4.

Основная частьаналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка содержит чек-лист критериев оценивания различных аспектов урока как формы организации обучения (цель (целеполагание и достижение цели), задачи, тип, мотивационный компонент, методы и средства формирования универсальных учебных действия, методы и средства обучения и т.д. с учетом соответствия требованиям ФГОС). Образец чек-листа приведен ниже.

Заключениесодержит выводы, прогнозы и предложения (рекомендации) по оптимизации качества урока. Они строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в основной части, обобщая их.

Чек-лист фрагмента урока иностранного (английского) языка

Анализ фрагмента урока в соответствии с требованиями ФГОС

Общие характеристики фрагмента урока
Деятельность учителя
Деятельность обучающихся
Общие и частные выводы

Общие характеристики фрагмента урока	
Класс, возраст	
Тема урока	
Этап(ы) урока	
Тип урока	
Форма урока	
Дидактическая цель	
Ожидаемый результат	
Степень достижения ожидаемого результата	
Деятельность учителя	
Готовность учителя к уроку	
Средства обучения	
Логика построения урока	
Педагогический стиль	

Ритмичность урока	
Способы мотивации обучающихся	
Формы организации работы обучающихся	
Технологии, методы и приемы, использованные учителем	
Соответствие выбранных методов возрасту обучающихся	
Практическая направленность урока	
Взаимопонимание и взаимодействие учителя и учащихся	
Деятельность обучающихся	
Активность обучающихся	
Использование ранее приобретённых знаний, умений и навыков	
Формирование личностных УУД	
Формирование регулятивных УУД	
Формирование познавательных УУД	
Формирование коммуникативных УУД	
Общие и частные выводы	
Психологическая атмосфера урока	
Гигиенические требования	
Занятие поспособствовало	

Выводы	
Рекомендации	

Критерии оценивания анализа методических материалов

Критерий	**Балл**
Осуществление анализа в соответствии с заданными критериями (планом);	0,5 балла
Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля и выбранного формата	0,5 балла
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Подкрепление своих выводов примерами из анализируемых материалов	1 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.3. Аналитическая записка по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс)

Аналитическая записка – это документ, содержащий обобщенный материал о каких-либо исследованиях. Цель написания аналитической записки есть визуализация, формулирование проблемы и выводов, предложение вариантов решения проблем(ы), которые базируются на доступной информации.

Содержание аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка включает следующие части:

Аннотация – краткое изложение сути содержания аналитической записки, цели и задачи ее составления, методы исследования, обоснование и полученные результаты. В аннотации могут указыватьсяиспользуемыеисточники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4.

Основная часть аналитической записки по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс)содержит чек-лист критериев оценивания различных аспектов мероприятия как формы организации внеучебной деятельности по иностранному (английскому) языку(цель (целеполагание и достижение цели), задачи, тип, мотивационный компонент, методы и средства формирования универсальных учебных действия, методы и средства обучения и т.д. с учетом соответствия требованиям ФГОС). Образец чек-листа приведен ниже.

Заключение содержит выводы, прогнозы и предложения (рекомендации) по оптимизации качества мероприятия. Они строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в основной части, обобщая их.

Схема анализа внеклассного мероприятия по иностранному языку (чек-лист)

Форма	
Тема	
Возраст участников	
Количество учащихся, принявших участие в мероприятии	
Цель	
Задачи: 1.Образовательная 2.Практическая 3.Развивающая 4.Воспитательная	
Оборудование	
Содержание	
Творческий элемент	
Степень подготовленности мероприятия	
Психологический климат	
Выводы о проведенном мероприятии	

Критерии оценивания анализа методических материалов

Критерий	**Балл**
Осуществление анализа в соответствии с заданными критериями (планом);	0,5 балла
Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля и выбранного формата	0,5 балла
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Подкрепление своих выводов примерами из анализируемых материалов	1 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.4. Методическая разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)

Методическая разработка задания – небольшая по объему работа, охватывающая методику преподавания темы (аспекта) учебного предмета или курса, содержащая конкретные материалы для помощи при проведении какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации. Задание представляется в письменной форме, фрагмент урока, где задание может быть предложено учащимся, демонстрируется в искусственно моделируемой на тренинговом занятии (заключительной конференции) ситуации, воспроизводящей условия урока.

Требования:

6. Задание должно соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу.

7. Задание должносоответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей аспекта учебной дисциплины, в рамках которой оно разрабатывается и используется (задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтенияи др.).

Для анализа соответствия задания предъявляемым требованиям преподаватель может предложить студентам систему вопросов (утверждений), акцентирующих их внимание на наиболее значимых аспектах анализируемого материала. В качестве завершающего этапа может быть использована организуемая преподавателем дискуссия, обобщающая результаты анализа материала.

Критерии оценивания разработки задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)

Критерий	**Балл**
Представление адекватной и последовательной системы упражнений для решения конкретной методической задачи	1 балл
Грамотное определение цели и задачупражнения по теме; эффективное использование учебно-методического комплекса по предмету при планировании	1 балл
Оперирование базовыми понятиями и положениями; способность пояснить их суть при необходимости	1 балл
Аргументация своих выводов и оценок с опорой на теоретические и инструментальные знания	1 балл
Максимальный балл	**4**

9.4.5. Конспект урока

Конспект урока – подробное и полное изложение содержания и хода урока, отражающее совместную деятельность учителя и учащихся. Конспект необходим для подготовки к уроку, так как работа над ним помогает систематизировать учебный материал, выстроить логическую последовательность его изложения, уточнить формулировки и понятия, определить соотношение звеньев урока.

Отбор содержания урока сводится к выполнению следующих действий:

9. Изучить содержание текста учебника, выделить в предлагаемом материале главное для актуализации знаний.
10. Выделить все символы, обозначения, термины, понятия, факты.

11. Проанализировать систему задач учебника, выделить задачи, ориентированные на введение понятий, усвоение их содержания, применение и систематизацию понятий; распределить задачи по блокам родственных задач и т.д.
12. Изучить различные методические подходы к изложению отобранного материала: рассмотреть указания к упражнениям и определиться с технологией оформления, подобрать различные дополнительные задания: контрольные вопросы, устные упражнения, тесты, задания для выполнения, задания повышенной трудности и т. д.
13. Учесть особенности компоновки содержания материала: уточнить роль и место изучаемого материала в теме и курсе, определить содержание материала, необходимого для организации повторения, установления межпредметных связей, проведения самостоятельных и контрольных работ и т.д.
14. Проверить возможность реализации поставленных целей урока, обратить внимание на воспитательный и развивающий эффекты, практические примеры, прикладную и практическую направленность, эстетическую сторону учебного материала, возможность использования занимательных заданий, исторических сведений, формирование навыков самоконтроля и т.д.

    Дифференцировать содержание учебного материаладля интенсификации самостоятельной деятельности подготовленных учащихся и активизации помощи слабоуспевающим, подобрать индивидуальные и фронтальные задания, направленные на вовлечение учащихся в активную и посильную самостоятельную учебную деятельность.

    Завершить отбор из учебника и других источников содержания учебного материала с таким расчетом, чтобы не перегрузить урок и обеспечить усвоение учащимися необходимых знаний и умений.Для организации работы в классе и дома, а также реализации возможного резерва времени на уроке распределить соответствующим образом весь отобранный материал.

Разработка конспекта урока

Конспект отражает основные **этапы урока**:

7. Организационный момент;
8. Постановка цели урока;
9. Опрос обучающихся по заданному на дом материалу;
10. Объяснение нового материала;
11. Закрепление учебного материала;
12. Задание на дом.

Требования к конспекту:

5. Цель, задачи и методы должны соответствовать теме учебного занятия и возрасту учащихся.
6. Цель и задачи должны быть четко сформулированными и достижимыми.
7. Важным элементом является наличие мотивации к изучению той или иной темы.
8. Ход учебного занятия должен способствовать последовательному достижению цели и реализации поставленных задач.

Критерии оценивания конспекта урока

Критерий	**Балл**
Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности	1 балл
Компетентность в области мотивации учебной деятельности	1 балл
Компетентность в области информационной основы педагогической деятельности	1 балл
Компетентность в области разработки программ и принятия	1 балл

педагогических решений	
Компетентность в области организации учебной деятельности	1 балл
Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1) Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика : учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Теория и мет. преподавания ин. яз. и культур". / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - М.: Академия, 2004. - 333,[3] с. или

2) Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика : учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Теория и мет. преподавания ин. яз. и культур". / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2005. - 333,[3] с. или

3) Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика : учебное пособие для студ., обуч. по спец. "Теория и мет. преподавания ин. яз. и культур". / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. - 333,[3] с. или

4) Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика: учебное пособие для студ., обуч. по спец."Теория и методика преподавания ин. яз. и культур". / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 333,[3] с. или

5) Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур". / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 333,[3] с.

6) Колкова М.К., Иванова Н.С., Сажинова О.И., КАРО. Современная методика соизучения иностранныхязыков и культур (книга) 2011. - http://www.iprbookshop.ru/366.html

7) Михеева Н.Ф., Российский университет дружбы народов. Методика преподавания иностранныхязыков. Учебное пособие (книга) 2010. - http://www.iprbookshop.ru/366.html

8) Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст]: базовый курс лекций: пособ. для студ. пед. вузов и учителей. / Е. Н. Соловова - 3-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 238,[2] с. или

9) Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст]: базовый курс: пособие для студ. пед. вузов и учителей. / Е. Н. Соловова - М.: АСТ, 2008. - 238,[2] с.

10) Языкова Н.В., Московский городской педагогический университет. Иностранныеязыки. Теория и методика обучения. Учебное пособие для студентов педагогических вузов (книга) 2011. - - http://www.iprbookshop.ru/366.html

11) Гац И.Ю. Методика русского языка в задачах и упражнениях / И.Ю. Гац. – М.: Дрофа, 2007. – 287с.

12) Гац, И. Ю. Методика преподавания русского языка в задачах и упражнениях [Электронный текст] / И. Ю. Гац. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 260 с. – (Образовательный процесс) // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/442088.

б) дополнительная литература

1. Гез Н. И. История зарубежной методики преподавания иностранных языков [Текст]: учебное пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин. яз. пед. вузов. / Н. И. Гез, Г. М. Фролова - М.: Академия, 2008. - 256 с.

2. Горлова Наталья Алексеевна Методика обучения иностранному языку [Текст]: в 2 ч. Ч. 1: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование. / Н. А. Горлова - М.: Академия, 2013. - 333,[1] с.

3. Горлова Наталья Алексеевна Методика обучения иностранному языку [Текст]: в 2 ч. Ч. 2: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование. / Н. А. Горлова - М.: Академия, 2013. - 269,[1] с.

4. Ермолаева Е.В. Теория и методикаобучения 1-му иностранному (английскому) языку. Учебно-методическое пособие (книга) - 2015, Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова. - http://www.iprbookshop.ru/366.html

5. Гац И.Ю. Методический блокнот учителя русского языка / И.Ю. Гац. – М.: Дрофа, 2009. – 222 с.

6. Сабаткоева Р.Б. Теория и практика обучения русскому языку / А.Р. Сабаткоев. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

7. Шатова Е.Г. Урок русского языка в современной школе / Е.Г. Шатова. – М: Дрофа, 2008. – 253 с

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- MicrosoftWindows
- MicrosoftOffice
- Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные (студийные) классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения (зависит от концепции проекта), выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Максимальный объем самостоятельной работыстудентов в период практики составляет 94 часа. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 14 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 8 часов, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа. Объемы самостоятельной

и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Содержание практики включает:

1. Составление терминологического глоссария на 30 единиц. Следует помнить, что глоссарий составляется в алфавитном порядке и имеет определенные требования к микроструктуре: толкование, комментарии и примеры (по необходимости).
2. Составление аналитической записки по фрагменту урока по иностранному (английскому) языку. При составлении записки следует начинать с аннотации, представляющей собой краткое изложение сути содержания аналитической записки, цели и задачи ее составления, методы исследования, обоснование и полученные результаты. В аннотации могут указыватьсяиспользуемыеисточники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4. Основная часть аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка содержит чек-лист критериев оценивания различных аспектов урока как формы организации обучения (цель (целеполагание и достижение цели), задачи, тип, мотивационный компонент, методы и средства формирования универсальных учебных действия, методы и средства обучения и т.д. с учетом соответствия требованиям ФГОС). Заключение содержит выводы, прогнозы и предложения (рекомендации) по оптимизации качества урока. Они строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в основной части, обобщая их.
3. Составление аналитической записки по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку. При составлении записки следует начинать с аннотации, представляющей собой краткое изложение сути содержания аналитической записки, цели и задачи ее составления, методы исследования, обоснование и полученные результаты. В аннотации могут указыватьсяиспользуемыеисточники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы формата А4. Основная часть аналитической записки содержит чек-лист критериев оценивания различных аспектов мероприятия как формы организации внеучебной деятельности по иностранному (английскому) языку (форма, тема, возраст участников, количество учащихся, принявших участие в мероприятии, цель, задачи (образовательная, практическая, развивающая, воспитательная), оборудование, содержание, творческий элемент, степень подготовленности мероприятия, психологический климат).Заключение содержит выводы, прогнозы и предложения (рекомендации) по оптимизации качества мероприятия. Они строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в основной части, обобщая их.
4. Разработка задания – небольшой по объему работы, охватывающей методику преподавания темы (аспекта) учебного предмета или курса. Данная работа содержит конкретные материалы для помощи при проведении какого-либо мероприятия и сочетает описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации. Задание представляется в письменной форме, фрагмент урока, где задание может быть предложено учащимся, демонстрируется на тренинговом занятии (заключительной конференции), воспроизводящем условия урока. При выполнении этого задания важно помнить, что методическая разработка должна соответствовать уровню знаний и умений обучающихся и реализовывать определенную учебную задачу, а также отражать основное содержание аспекта учебной дисциплины, в рамках которого она разрабатывается и используется (задания на формирование фонетических /

грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков, навыков аудирования / чтения и др.). Аспект для подготовки задания выбирается учащимся самостоятельно, но определяется материалом анализируемых фрагмента урока или внеклассного мероприятия (см. выше).

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

33. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: глоссарий, аналитическая записка по фрагменту урока по иностранному (английскому) языку, аналитическая записка по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку, задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков, навыков аудирования / чтения и др. Приложение к отчету должно содержать краткий конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы

34. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

35. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

36. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

37. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

38. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

39. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

40. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от Университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Преподавание дисциплины на заочном отделении: не предусмотрено

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

53. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

54. Объём работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.

55. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

56. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

57. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

58. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет: факультет социального управления

Кафедра: теории и методики профессионального образования

Направление подготовки: *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Направленность (профиль): *Образовательный инжиниринг и английский язык*

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

__ курса, очной формы обучения, _____ группы

вид практики: производственная

тип практики: концентрированная

способ проведения практики: выездная

срок проведения практики: с«___» _____202_г. по «___» _____202_г.

объем практики: ___ зачетных единицы

место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от Университета:

_____

Ярославль, 2023

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

6. Перед выходом на практику необходимо:

6.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

6.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

6.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.18. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета.	видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями дневник практики.	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.19. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

1.20. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью практики является систематизация теоретических знаний и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением подготовки и выбранной специализацией.

Задачи практики:

- Ознакомление с базовыми понятиями теории и методики преподавания иностранного языка в школе с учетом требований ФГОС, закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин психолого-педагогического модуля образовательной программы;
- Знакомство с современными требованиями к планированию, организацию, проведению и мониторингу процесса преподавания иностранных языков в школе и/или учреждении дополнительного образования с учетом требований ФГОС;
- Освоение методов интенсивной обзервации и рефлексии в отношении занятий по иностранному языку в школе и/или учреждении дополнительного образования;
- Освоение методов планирования, организации и проведения урока и саморефлексии в отношении занятия по иностранному языку в школе и/или учреждении дополнительного образования.

6 семестр

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап (20 часов)***				
1.1.	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.		Получена консультация и пройден инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневникпрактики	
1.2.	Вводный тренинг по основам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка		Пройден тренинг по основам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка, подготовить глоссарий	Дневник практики Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания	

			терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	иностранн ого языка как компонент отчета по практике	
2.	***Основной этап (72 часа)***				
2.1.	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки отчета по практике (анализ фрагмента урока иностранного (английского) языка, анализ внеклассного мероприятия по иностранному (английскому) языку, разработка задания на формирование фонетических / грамматических лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.).		Составлен конспект освоенного материала (включая сведения, полученные из ФГОС СО)	Конспект (как приложени е к отчету по практике)	
2.2.	Составление аналитической записки по фрагменту урока иностранного (английского) языка		Проработан и заполнен чек-лист по фрагменту урока английского языка (указать, какой фрагмент анализировался), даны соответствующие комментарии	Аналитиче ская записка (чек-лист) фрагмента урока иностранн ого (английско го) языка	
2.3	Составление аналитической записки по внеклассному мероприятиюпо иностранному (английскому) языку (олимпиада / поэтический конкурс)		Проработан и заполнен чек-лист внеклассного мероприятия по английскому языку (указать, какое мероприятие анализировалось), даны соответствующие комментарии	Аналитиче ская записка (чек-лист)по внеклассн ому мероприят июпо иностранн ому (английско му) языку (олимпиад а /	

				поэтический конкурс)	
2.4	Разработка и описание задания на формирование фонетических / грамматических лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)		Разработано и описано интерактивное задание (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п. – указать, что именно) на формирование фонетических, грамматических, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др. (выбрать таргетный навык)	Методическая разработка задания	
3.	***Заключительный этап (16 часов)***				
3.1.	Оформление отчета и дневника практики		Оформлен отчет и дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики Отчет по практике	
3.2.	Защита методической разработки		Публично представлено интерактивное задание (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п. – указать, что именно) на формирование фонетических, грамматических, лексических, речевых и т.д. навыков, навыков аудирования, чтения и др. (выбрать таргетный навык)	Методическая разработка задания	

7 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (20 часов)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,1	3	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневникпрактики
1.2	Вводный тренинг по актуальным вопросам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка	0,46	17	Пройти тренинг по актуальным вопросам теории и методики преподавания иностранного (английского) языка, подготовить глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка	Дневник практики Глоссарий терминов подъязыка теории и методики преподавания иностранного языка как компонент отчета по практике
	Основной этап (176 часа)				
2.1	Сбор и систематизация информации, необходимой для подготовки отчета по практике (анализ урока иностранного (английского) языка, разработка и проведение двух уроков иностранного (английского) языка, составление конспектов и самоанализ уроков, разработка задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.).	0,5	20	Составить конспект освоенного материала (включая сведения, полученные из ФГОС СО)	Конспект как приложение к отчету по практике

2.2	Составление аналитической записки по уроку иностранного (английского) языка	0,5	20	Проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Аналитическая записка (чек-лист) урока иностранного (английского) языка как компонент отчета по практике
2.3	Разработка и проведение двух уроков иностранного (английского) языка, составление конспектов и самоанализ уроков	0,5	116	Составить конспекты уроков, проработать и заполнить чек-лист, дать соответствующие комментарии	Конспект урока (уроков) Аналитическая записка (чек-лист) по проведенному уроку (урокам) иностранного (английского) языка как компонент отчета по практике
2.4	Разработка и описание задания на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)	0,5	20	Разработать и описать интерактивное задание (серию упражнений, игру, интерактивную презентацию и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.) (в контексте проанализированного / проведенного урока)	Методическая разработка, задание (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.) как компонент отчета по практике
3	***Заключительный этап (20 часов)***				
3.1.	Оформление отчета и дневника практики	0,22	8	Оформить отчет и дневник практики по заявленным требованиям	Дневник Практики Отчет по практике
3.2.	Представление результатов саморефлексиипо проведенному уроку (урокам) иностранного		6	Публично представить результаты саморефлексиипо проведенному уроку (урокам) иностранного	Дневник Практики Отчет по практике

	(английского) языка			(английского) языка	
3.3.	Защита методической разработки	0,22	6	Публично представить задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)	Задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др.)

Руководитель практики от университета:_____ _____

подпись

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)							
Наименование ОП			44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (направленность (профиль) Образовательный инжиниринг и английский язык)				
Вид практики, тип практики			Производственная практика				
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий				
№п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**	**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов	**5**	**87–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла	**4**	**67–86**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла	**3**	**35–66**		
			ниже базового уровня 2балла	**2**	**34-21**		
			не проявил(а) 1 балл	**0-1**	**0–20**	не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
2.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений					
3.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых языке(ах)					
4.	ПК-3	ПК-3 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса					

ИТОГО БАЛЛОВ	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

9. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: глоссарий, аналитическая записка по фрагменту урока по иностранному (английскому) языку, аналитическая записка по внеклассному мероприятию по иностранному (английскому) языку, задание на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков, навыков аудирования / чтения и др. Приложение к отчету должно содержать краткий конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы

10. Отчет должен быть оформлен в электронном виде. А4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

7.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 6 семестр

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Терминологический глоссарий		
2	Конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы		
3	Аналитическая записка по фрагменту урока по английскому языку		
4	Аналитическая записка по внеклассному мероприятию по английскому языку		
5	Методическая разработка задания (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п. – указать, что именно) на формирование фонетических /		

	грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др. (выбрать таргетный навык)		
Итоговая оценка за отчет по практике			

7 семестр

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Терминологический глоссарий		
2	Конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы		
3	Аналитическая записка по уроку английского языка, посещенному в рамках интенсивной обзервации		
4	Конспекты двух уроков		
5	Аналитическая записка по двум урокам английского языка, проведенным в рамках продуктивной части практики		
6	Методическая разработка задания (серия упражнений, игра, интерактивная презентация и т.п. – указать, что именно) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др. (выбрать таргетный навык)		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Терминологический глоссарий, аналитическая записка по фрагменту урока по английскому языку, аналитическая записка по внеклассному мероприятию по английскому языку (вкладываются документы с олимпиадными заданиями / текстами стихов и критерии их оценивания (ключи, описания и т.д.)), методическая разработка задания (серия упражнений / игра / интерактивная презентация и т.п.) на формирование фонетических / грамматических / лексических / речевых и т.д. навыков / навыков аудирования / чтения и др. (выбираетсятаргетный навык)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(не предусмотрен)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Конспект материала из презентаций, предоставленных по результатам тренинга, и рекомендованной литературы