Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работа

женелео (1) 2021г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.06.04(У) Учебная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий

ст. преподаватель кафедры педагогических технологий, к.п.н. В.В. Белкина

И.Г. Харисова

Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий « 03 » <u>сентября</u> 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой

Л.В. Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», прохождения Производственной (проектно-технологическая) практики, Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры педагогических технологий; образовательных организаций.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 5 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетных единиц;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

	омпетенции	ормирование следующих компетенции: Индикаторы	Оценочные
Шифр	Формулировка		средства
	альные компетенции:		1,
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативноправовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
Общепр	офессиональные ком	петенции:	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и	форма анализа, целеполагания и планирования форма воспитательной деятельности форма работы с родителями
	государственных образовательных стандартов	воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов	

	взаимодействовать	коллегами и другими специалистами в	
ОПК-7	Способен	ОПК-7.3. Взаимодействует с	форма анализа,
0000		сетях	1
		виртуальной реальности и социальных	
		поведения, навыков поведения в мире	
		образцов и ценностей социального	
		жизни в условиях современного мира,	
		образа жизни. способности к труду и	
		культуры здорового и безопасного	
		формированию гражданской позиции,	
		творческих способностей,	
		самостоятельности, инициативности,	
		развитию у обучающихся познавательной активности,	
		ОПК-6.5. Планирует свои действия по	
		образовательными потребностями)	
		обучающихся с особыми	
		обучающихся (в том числе	
		образовательной деятельности	
		проектирования индивидуальной	
		педагогические технологии для	
		зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-	
		девиациями поведения, дети с	
		возможностями здоровья, дети с	
		дети с ограниченными	
		внимания и гиперактивностью и др.),	
	потребностями	(аутисты, дети с синдромом дефицита	
	образовательными	образовательными потребностями	
	особыми	дети-сироты, дети с особыми	
	обучающихся с	жизненные ситуации, дети-мигранты,	
	числе	дети, дети, попавшие в трудные	
	воспитания, в том	одаренные дети, социально уязвимые	родителями
	обучения, развития,	контингентами обучающихся:	форма работы с
	необходимые для индивидуализации	педагогические технологии для адресной работы с различными	
	деятельности, необходимые для	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для	деятельности
	профессиональной	педагогических технологий	воспитательной
	технологии в	соответствующих психолого-	форма
	педагогические	деятельности, на основе	1
	психолого-	индивидуализацией образовательной	планирования
	использовать	задачи, связанные с	целеполагания и
ОПК-6	Способен	ОПК-6.2. Решает профессиональные	форма анализа,
		методы воспитательной работы	
		числе интерактивные, формы и	
		деятельности современные, в том	
		учебной и воспитательной	
		стандартов ОПК-3.5. Использует для организации	
		государственных образовательных	
		технологий, требований федеральных	
		современных педагогических	

с участниками	рамках решения задач психолого- целеполагания	И
образовательных	педагогического сопровождения планирования	
отношений в	основных общеобразовательных	
рамках реализации	программ форма	
образовательных	ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательной	
программ	воспитательные усилия родителей деятельности	
	(законных представителей)	
	обучающихся, оказывает помощь форма работы	c
	семье в решении вопросов воспитания родителями	
	ребенка	

^{*} описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

No	Содержание	Оби	цая	Индивидуальные	Форма
п/п	деятельности	трудоем		задания с указанием темы	представления
	на практике по	3ET	Часы	и/или вида работы	результата в
	этапам				отчете по
					практике
1				п – установочный (кол-во часо	
1.1	Установочная	0,06	2	Участие в установочной	Индивидуальное
	конференция			конференции, организованной	целеполагание и
				руководителем практики.	планирование
				Определение индивидуальных	работы на
				целей и задач практики,	практике
				планируемых результатов	
				практики	
1.2	Инструктаж по	0,06	2	Освоение правил техники	Журнал
	технике			безопасности	инструктажа
	безопасности				
2	_			этап (кол-во часов - 44)	
2.1	Организация	0,22	8	Разработать план диагностики	План
	диагностики в			в коллективе, подобрать	диагностики в
	коллективе			комплекс методик для анализа	коллективе
				состояния воспитательного	Комплекс
				процесса в коллективе	методик для
				Проведение диагностики в	диагностики
				коллективе	
2.2	Анализ	0,11	4	На основе полученных	Анализ
	результатов			результатов проведенной	состояния
	диагностики			диагностики проанализировать	воспитательного
	коллектива			состояние воспитательного	процесса в
				процесса в коллективе	коллективе
2.3	Опромирония	0,22	8	Donnahamam, manager ankinayyya	Простет
2.3	Организация	0,22	Ŏ	Разработать проект собрания по целеполаганию и	Проект собрания по
	целеполагания и			•	_
	планирования в			планированию в коллективе	целеполаганию
	коллективе			Проведение собрания по	и планированию
				целеполаганию и	в группе
				планированию в коллективе.	
				Подготовка анализа по	

				результатам проведения собрания	
				Соориния	
2.4	Проведение занятия для коллектива (коллективное дело/ занятие, развивающего эмоциональноценностную сферу обучающихся/ занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	0,28	10	Проектирование занятия в коллективе. Проведение занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия Подготовка анализа по результатам проведения занятия	Проект коллективного дела/ Проект занятия, развивающего эмоциональноценностную сферу обучающихся/ Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной
	- ,				среде
2.5.	Разработка формы работы с родителями	0,22	8	Проектирование формы работы с родителями Оформление проектов форм работы с родителями Презентация форм работы с родителями	Проект формы работы с родителями
2.6	Организация коллективного анализа	0,17	6	Проектирование собирания по коллективному анализу Проведение собрания по коллективному анализу Подготовка анализа по результатам проведения собрания	Проект собрания по коллективному анализу в коллективе
3		Заклю	читель	ный этап (кол-во часов - 24)	
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; план диагностики в коллективе; анализ состояния воспитательного процесса в коллективе; проект собрания по целеполаганию и планированию в коллективе; проект коллективного дела/проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся/проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде; проект формы работы с родителями; проект собрания по коллективному анализу в группе; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 1. Выполнение программы практики.
- 2. Выполнение индивидуальных заданий.
- 3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

	Оценка		
	Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышен	частично проявляются основные элементы	75–89%	хорошо
ный	компетенций		
базовый	частично проявляются отдельные элементы	60–74%	удовлетворит
	компетенций		ельно
низкий	компетенции не проявляются	0-59%	неудовлетвор
			ительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций УК Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

- УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы
- УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи
- УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
- УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели
- УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач

ОПК

ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

- ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
- ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий
- ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ

Форма воспитательной деятельности

УК

- УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы
- УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи
- УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата

ОПК

- ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
- ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов
- ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
- ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий
- ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
- ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)
- ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях
- ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ

Форма работы с родителями

- УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата
- УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач
- УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи

ОПК

ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность	ехнологичность Реализация алгоритмов целеполагания. планирования,	
воспитательной	анализа, диагностики	
деятельности	Целесообразный подбор приемов реализации	0,5
	целеполагания. планирования, анализа, диагностики	
	Воспитывающий характер целеполагания. планирования,	1
	анализа, диагностики	
Индивидуализация	Учет индивидуальных особенностей и потребностей	1
воспитательной	обучающихся	
деятельности	Использование приемов индивидуализации	1
	Реализация приемов. Обеспечивающих проявление	1
	обучающимися высокого уровня субъектности	
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной	0,5
воспитательной	деятельности	
деятельности	Целесообразный подбор приемов реализации форм	0,5
	организации воспитательной деятельности	
	Развивающий характер форм организации воспитательной	1

	деятельности			
Индивидуализация	Учет индивидуальных особенностей и потребностей	0,5		
воспитательной	обучающихся			
деятельности	Использование приемов индивидуализации	0,5		
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление	0,5		
	обучающимися высокого уровня субъектности			
Сотрудничество с	Интерактивный характер выбираемых способов	0,5		
участниками	организации деятельности участников			
образовательных отношений	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5		
	Взаимодействие с участниками и координация их	0,5		
	деятельности в процессе организации			
ИТОГО:				

9.4.3. Форма работы с родителями

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с организацией взаимодействия с родителями и специалистами в рамках оказания помощи семье в решении вопросов воспитания ребенка

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность	Гехнологичность Реализация алгоритмов формы взаимодействия с	
воспитательной	родителями	
деятельности	Целесообразный подбор приемов сотрудничества	0,5
	Использование приемов, ориентированных на реализацию	1
	воспитательного потенциала семьи в решении вопросов	
	воспитания ребенка	
Сотрудничество с	Интерактивный характер выбираемых способов	1
участниками	организации деятельности участников	
образовательных	Совместное определение целей и подведение итогов	1
отношений	работы	
	Взаимодействие с участниками и координация их	1
	деятельности в процессе организации	
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. — 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

- 2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. 415 с.
- 3. Рожков М. И., Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата / 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, $2019.-330~\rm c.$

б) Дополнительная литература

- 1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО
- 2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. Барановичи: РИО БарГУ, 2011. 66с.
- 3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 342 с.
- 4. Классному руководителю: учебно-методическое пособие / ред. М. И. Рожков. М.: Владос, 2001. 279 с.
- 5. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. М.: Издательство Юрайт, 2017.
- 6. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. М.: Академия: АПКиПРО, 2003. 82 с.
- 7. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой Ярославль: Издво ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
- 2. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)
- 3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ π/π	Название программы/Системы	Описание программы/Системы			
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций			

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение технологий организации воспитательной деятельности;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа индивидуальной и коллективной деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по проектированию форм воспитательной деятельности;
- индивидуальная (парная, групповая) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в коллективе (группы детей в образовательной организации, студенческой группы);
- организация воспитательной деятельности в коллективе: диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.
- 2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

- 6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 7. Студенты с OB3 могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет				
Кафедра	<u>педагогичесн</u>	ких технологий		
	ие подготовки:			
-	одготовки:			
	дневник и	I ОТЧЕТ О ПРО	ХОЖДЕНИИ ПР	АКТИКИ
		(Ф.И.О. ст	 nvдента)	
<u>3</u> кур	ca,		•	ния, группы
тип практи способ про	<u>производственна</u> ки: ведения практи	педагог ки: <u>стационарная</u>	гическая (классное рук _ 202 г. по «»	
объем прак	тики: <u>3</u>	зачетные		
Итоговая	оценка за пр	актику:	прописью	
Руководите	ель практики от	г ФГБОУ ВО ЯГП	У им. К.Д. Ушинског	o:
(ученая степен	, звание, должность)	(noði	пись)	(И.О. Фамилия)

Ярославль – 2021

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 1. Перед выходом на практику необходимо:
- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
 - 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	Руководитель практики от университета
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внугреннего трудового порядка	при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	практики; - разрабатывает индивидуальные задания для
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	видов работ, связанных с будущей
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

	безопасности и санитарно-эпидемиологических
	правил и гигиенических нормативов.

ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, 1.2. ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
инструктажа		(ФИО, подпись)	
Вводный			
инструктаж			
Повторный			
инструктаж на			
рабочем месте			

Руководитель п	рактики от	униве	рситета:
----------------	------------	-------	----------

(ФИО,	подпись,
-------	----------

1.3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1. формирование умений и навыков в области воспитания обучающихся; 2. организация внеурочной деятельности обучающихся;
- 3. овладение технологиями воспитательной деятельности, способствующими индивидуальному развитию обучающихся.

4.....

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполн ения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуал ьных заданий (наименова ние оценочного средства)	Отметка руководител я практики о выполнении задания
1.			Вводный этап		
1.1.					
1.2.					
2.			Основной этап		
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
2.5.					
2.6.					

3.	Заключительный этап				
3.1.					
3.2.					

Руководитель практики от университета:				
(должность)	(подпись)	<u>(И.О. Фамилия)</u>		

1.4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)			
	курса, группа №		

Наименование ОП

44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) Дополнительное образование

Вид практики, тип практики

Учебная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках

реализации образовательных программ

оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Форма целеполагания, планирования, анализа (целеполагание и планирование практики)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (план диагностики)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (комплекс диагностических методик)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (анализ результатов диагностики)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (собрание по целеполаганию и планированию)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (собрание по анализу)	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа (самоанализ работы на практике)	5	
Форма воспитательной деятельности (1 разработка) Три варианта выполнения: - коллективное дело; - занятие, развивающее эмоционально-ценностную сферу обучающихся; - занятие по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде)	5	
Форма работы с родителями	5	

Итоговый балл	45	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	41–45	5 баллов
	5 (от	лично)
компетенции проявляются на повышенном уровне	34-40 баллов	
	4 (xc	ррошо)
компетенции проявляются на базовом уровне	27–3	3 балла
	3 (удовлет	ворительно)
компетенции проявляются на низком уровне		баллов
	2 (неудовле	етворительно)
Замечания и рекомендации с	гуденту	
Руководитель практики		
подпись	расшифровка	

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№	Результаты выполнения индивидуальных	Стр.	Оценка
п/п	заданий		руководителя
			практики от
			университета
	Результаты выполнения индивидуальных		
	заданий		
••••			
	Список литературы		
	Приложения		
•••	Комплекс методик для диагностики		
	Отчет по результатам анализа документов и сайта		
	Отчет по результатам работы с электронными		
	ресурсами		
	Итоговая оценка за отчет по практике		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели	Задачи	Действия по решению задач
определите минимум две приорите		(определите действия в период
для вас цели практики, опираясь	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	практики, которые будут
формулировки наиболее значимых д.	, ,	способствовать решению
формируемых компетенций (см последнюю таблицу шаблона)		поставленных задач)
	Планируемые результаты пе узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначеннь которые зафиксированы в первой таблице)	
Узнаю	Пойму	Научусь
	Полученные результаты	
	(заполняется в конце практики!)	
Узнал	Понял	Научился
	Формируемые компетенции	
Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы

(заполняется в конце практики!)

УК-2. Способен определять	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения	
круг задач в рамках	профессиональной проблемы	
поставленной цели и	УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора	
выбирать оптимальные	решений поставленной профессиональной задачи	
способы их решения, исходя	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение	
из действующих правовых	запланированного результата	
норм, имеющихся ресурсов	УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели	
и ограничений		
УК-3. Способен	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных	
осуществлять социальное	задач	
взаимодействие и	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает	
реализовывать свою роль в	командные задачи	
команде		
ОПК-3. Способен	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с	
организовывать совместную	использованием специальных подходов к обучению в целях	
и индивидуальную учебную	включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе	
и воспитательную	с особыми образовательными потребностями в образовании:	
деятельность обучающихся,	обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся,	
в том числе с особыми	для которых русский язык не является родным; обучающимися с	
образовательными	ограниченными возможностями здоровья	
потребностями, в	ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и	
соответствии с	воспитательную деятельность на основе методики преподавания,	
требованиями федеральных	деятельностного подхода, приемов современных педагогических	
государственных	технологий, требований федеральных государственных	
образовательных стандартов	образовательных стандартов	
	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной	
	деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и	
	методы воспитательной работы	
ОПК-4. Способен	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие	
осуществлять духовно-	развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	
нравственное воспитание	ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие	
обучающихся в учебной и	эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и	
внеучебной деятельности	ценностные ориентации ребенка)	
ОПК-6. Способен	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с	

использовать психолого-	индивидуализацией образовательной деятельности, на основе	
педагогические технологии в	соответствующих психолого-педагогических технологий	
профессиональной	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для	
деятельности, необходимые	адресной работы с различными контингентами обучающихся:	
для индивидуализации	одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные	
обучения, развития,	жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми	
воспитания, в том числе	образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом	
обучающихся с особыми	дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными	
образовательными	возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с	
потребностями	зависимостью	
	ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для	
	проектирования индивидуальной образовательной деятельности	
	обучающихся (в том числе обучающихся с особыми	
	образовательными потребностями)	
	ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся	
	познавательной активности, самостоятельности, инициативности,	
	творческих способностей, формированию гражданской позиции,	
	культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду	
	и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей	
	социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной	
	реальности и социальных сетях	
ОПК-7. Способен	ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках	
взаимодействовать с	решения задач психолого-педагогического сопровождения основных	
участниками	общеобразовательных программ	
образовательных отношений	ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей	
в рамках реализации	(законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в	
образовательных программ	решении вопросов воспитания ребенка	
ПК-2. Способен	ПК-2.6. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей,	
осуществлять	проектирования воспитательной деятельности и методов ее	
целенаправленную	реализации в соответствии с требованиями ФГОС.	
воспитательную	ПК-2.7. Демонстрирует способы организации и оценки различных	
деятельность и	видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной,	
организовывать различные	художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных	
виды внеурочной	творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других	

деятельности: игровую,	мероприятий (по выбору).
учебно-исследовательскую,	ПК-2.8. Выбирает и демонстрирует способы оказания
художественно-	консультативной помощи родителям (законным представителям)
продуктивную, культурно-	обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с
досуговую с учетом	особыми образовательными потребностями.
возможностей	
образовательной	
организации, места	
жительства и историко-	
культурного своеобразия	
региона	

2.3.2. План диагностики Комплекс методик для диагностики

Цель	ть				
	Задачи				
Критерий	Показатели	Методики	Сроки	Ответственные	

2.3.3. Анализ состояния воспитательного процесса в коллективе

	Синтез первого порядка			
(описание состояния воспитательного процесса в целом)				
Какими характеристиками				
обладают члены коллектива?				
На каком уровне развития				
находится коллектив? Опишите				
ключевые признаки, на основе				
которых сделан вывод.				
Какие педагогические средства				
использовались для развития				
членов коллектива?				
	Анализ			
Какие позитивные				
характеристики членов				
коллектива можно выделить?				
Что способствовало их				
развитию?				
Какие проблемы выявлены в				
развитии членов коллектива? С				
чем они связаны?				
Какими положительными				
чертами характеризуется				
коллектив?				
Что помогло их приобрести?				
Какие недостатки можно				
увидеть по результатам				
диагностики коллектива? Как				
можно объяснить их наличие?				
Какие педагогические средства,				
использованные в работе				
коллективом, были наиболее				

эффективны? Почему?	
Какие педагогические средства,	
использованные в работе	
коллективом, были	
малоэффективны или	
неэффективны? Почему?	
	Синтез второго порядка
	(выводы по результатам анализа)
Над развитием каких качеств	
членов коллектива целесообразно	
работать в дальнейшем?	
Какие проблемы в развитии	
коллектива целесообразно	
решать в первую очередь?	
Какие педагогические средства	
целесообразно использовать для	
работы с членами коллектива	
в период практики?	
Какие целевые ориентиры в	
развития членов коллектива	
можно определить по	
результатам анализа?	

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию

Цель	
Задачи	
Воспитательные	Организационно-педагогические

	План подготовки				
		W.Y.			
			собрания		
	Этап		Дейст	вия организатора	Приемы
0 -	Вступительн				
— еп	Обоснование и выдвижени				
Целепо	Определение путей ее дост Проектирование результата				
	· 1 1 1 1				
Планирование	или направлениям)	та планирования (по задачам			
Ва	Подбор средств достижени	а нели и решения залац			
Пр	Распределение событий во				
ан	Распределение ответственн	1			
	Оформление плана				
	Заключе	ение			
	Методика для изучения эф	фективности собрания			<u> </u>
		Самоан	ализ собрания		
1. K	ак решены поставленные				
задач					
2 Hs	сколько удалось обеспечить				
	ектную позицию участников,				
что это подтверждает?					
	3. Что вызвало затруднения и почему?				
	4. Насколько удалось учесть				
	индивидуальные особенности				
•	участников и обеспечить их				
	вление и развитие на нии? Что об этом				
свиде	свидетельствует?				

5. Какие приемы способство повышению уровня субъектн участников собрания?		
6. Что изменили бы в будун почему?	щем,	

2.3.5. А. Проект коллективного дела

Направление воспитательной деятельности		
Название		
	Общий замысел дела	
	Цель	
	Задачи	
воспитательные		
организационно-педагогические		
	Планируемые результаты	
Качественные		
Количественные		
	Описание деятельности участников	
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
Мотивация участников дела		
Постановка целей		
Проектирование результата		
Определение содержание работы		
Определение способов деятельности и		
средств, необходимых для выполнения		
запланированных работ		
Система отношений между участниками		
Проведение дела		
Анализ и подведение итогов работы, оценка		

ее эффективности	
	Самоанализ результатов проведения дела
1. Как решены поставленные задачи?	
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?	
3. Что вызвало затруднения и почему?	
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.5. Б. Проект занятия, развивающего эмоционально-ценностную сферу обучающихся

Тема занятия			
Цель занятия			
Жизненно-практические задачи			
Воспитательные задачи			
Организационно-педагогические задачи			
	Ход занятия		
Этап	Действия организатора	Используемые приемы	
1) введение в ситуацию			
2) предъявление ценностно-смыслового			

противоречия				
3) решение проблемы				
4) презентация результатов решения проблемы				
5) рефлексия				
Методика для изуч	ения результатов и эффективности занятия			
Самоанализ результатов проведения занятия				
1. Как решены поставленные задачи?	по результитов проведения запития			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную				
позицию участников и включить в деятельность				
всех членов коллектива, что это подтверждает?				
3. Что вызвало затруднения и почему?				
4. Насколько удалось обеспечить развитие				
эмоционально-ценностной сферы участников? Что				
об этом свидетельствует?				
5. Какие приемы способствовали повышению				
уровня субъектности участников занятия?				
6. Что изменили бы в будущем, почему?				

2.3.5. В. Проект занятия по формированию толерантности и навыков поведения в поликультурной среде

Технология				
Название				
Цель				

	Задачи						
воспитате	ельные						
организационно-п	г едагогические						
			Плани	руемые результаты			
			Испол	ьзуемые материалы			
			Π.	лан подготовки			
				·			
		Опи	сание эт	гапов проведения занят	ия		
Этап	Действия педагога			Действия обучающихся	Используемые приемы		
Вступительное слово							
Целеполагание							
•••							
Подведение итогов							
(рефлексия)		Т					
Методика изучения	= =						
занят	Р В В В В В В В В В В В В В В В В В В В	~					
		Самоана	ализ рез	ультатов проведения за	нятия		
1. Как решены поставленные задачи?							
2. Насколько удалось обеспечить субъектную							
позицию участников и включить в деятельность							
всех членов коллектива, что это подтверждает?							
3. Что вызвало затруднения и почему?							
4. Насколько удалось обеспечить формирование							
толерантности и навыков поведения в							
поликультурной среде	у участников? Что	об этом					
свидетельствует?							

5.	Какие	приемы	способствовали	повышению
ур	овня суб	ъектности	и участников занят	гия?
6.	Что изме	енили бы і	в будущем, почему	/?

2.3.6. Проект формы работы с родителями

Форма	ат			
Название				
			Цель	
			Задачи	
		Планиру	емые результаты	
		Использу	уемые материалы	
		Пла	н подготовки	
			этапов проведения	
Этап	Де	йствия организат	opa	Используемые приемы
Вступительное слово				
Целеполагание				
•••				
Подведение итогов				
(рефлексия)				
Методика изучения эффективности				
Обоснование эффективности				
1. Какие действия и	приемы помогут р	ешить		

поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников	
и включение их в совместную деятельность,	
почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы помогут объединить	
усилия педагога и родителей и повысить	
воспитательный потенциал семьи?	
5. Какие приемы будут обеспечивать высокий	
уровень субъектности участников?	

2.3.7. Проект собрания по коллективному анализу в группе 00000

Цель			
	Задачи		
Воспитательные		Организационно-педагогические	
	План подготовки		
	Ход собрания		
D ()			
Этап (стадия)	Действия организа	атора Приемы	
Синтез 1 Описание явления в целом			
Синтез 1 Описание явления в целом			

Анализ	Анализ Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)			
	Сравнение			
	Установление пр связей	ичинно-следственных		
Синтез 2	Абстрагирование			
Заключение				
Методика	а для изучения эффек	стивности собрания		
		C	амоанализ собрания	
1. Как решены поставленные задачи?				
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?				
3. Что вызвало затруднения и почему?				
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?				
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?				
6. Что изменили бы в будущем,				

почему?

2.3.8. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

- 1. Какие компетенции предполагалось формировать, почему?
- 2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, почему?
- 3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
- 4. Что помогало в достижении поставленных задач?
- 5. Что вызывало затруднения в работе на практике, почему?
- 6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
- 7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует**?
- 8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему**?

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Рожков, М. И. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 330 с.
- 2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 223 с.
- 3. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под редакцией М. И. Рожкова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 252 с.
- 4. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой Ярославль: Издво ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.5.1 Комплекс метолик для диагностики

Наименование	
методики	
Цель методики	
	Вступительное слово
Для чего проводиться	
методика	
Почему важно	
поучаствовать в опросе	
Для чего будут	
использованы	
полученные данные	
Что должен сделать	
респондент	
	План описания результатов
Какой показатель	
(показатели) изучались с	

помощью данной	
методики	
Сколько человек	
принимало участие в	
опросе, какой процент	
от общего состава	
группы это составляет	
Какие количественные	
данные получены по	
результатам проведения	
методики	
Какие качественные	
характеристики	
позволили выявить	
результаты опроса	
Что может быть	
причиной полученных	
данных	

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работа

Месер М.Ю. Соловьев «10 » сесстебо 2021г.

Программа практики

Наименование практики:

К.М.06.05(П) Производственная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01Педагогическое образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование 44.03.03 Профессиональное обучение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий

И.Г. Харисова

Утверждено на заседании кафедры

педагогических технологий «<u>03</u>» <u>сентяБРЯ</u> 2021 г.

Протокол №

Зав. кафедрой

Л.В.Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков в области проектирования различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;
- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию различных форматов воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Модуль Воспитательная деятельность).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Вожатская деятельность в детских объединениях, коллективах, организациях, движениях», Производственной педагогической (вожатская) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе организаций общего образования, дополнительного образования детей, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, студенческих коллективов факультетов университета.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 3 курсе в 6 семестре, предусматривает практическую деятельность студентов в студенческом коллективе не менее 1 раза в неделю.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

1,5зачетных единицы;

54 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

	ЭМПЕТЕНЦИИ ОМПЕТЕНЦИИ	ормирование следующих компетенции: Индикаторы	Оценочные	
Шифр Формулировка			средства	
	альные компетенции:		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата	Форма целеполагания, планирования, анализа	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	Проект занятия для группы на основе субъектно- ориентированной технологии	
	офессиональные компе			
ОПК-2		ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	Проект занятия для группы на основе субъектно- ориентированной технологии	
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	Проект занятия для группы на основе субъектно- ориентированной технологии	
ОПК-4	Способен	ОПК-4.1. Формулирует	Воспитательное	

	T		
	осуществлять	воспитательные цели,	событие для
	духовно-	способствующие развитию	обучающимися на
	нравственное	обучающихся, независимо от их	основе
	воспитание	способностей и характера	педагогической
	обучающихся в	ОПК-4.2 Проектирует ситуации и	технологии
	учебной и	события, развивающие эмоционально-	
	внеучебной	ценностную сферу ребенка (культуру	
	деятельности	переживаний и ценностные	
		ориентации ребенка)	
		ОПК-4.3. Использует воспитательные	
		возможности различных видов	
		деятельности ребенка (учебной,	
		игровой, трудовой, спортивной,	
		художественной и т.д.) для создания	
		воспитывающей образовательной	
		среды	
		ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует	
		проекты форм организации	
		деятельности обучающихся,	
		направленных на формирование у них	
		толерантности и навыков поведения в	
		изменяющейся поликультурной среде	
		на основе базовых национальных	
		ценностей	
ОПК-6	Способен	ОПК-6.1 Применяет психолого-	Воспитательное
01111	использовать	педагогические технологии для	событие для
	психолого-	организации образовательной	обучающихся на
	педагогические	деятельности обучающихся,	основе
	технологии в	формирования мотивации к обучению	педагогической
	профессиональной	ОПК-6.3. Применяет психолого-	технологии
	деятельности,	педагогические технологии для	* Форма
	_ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	адресной работы с различными	представления
	индивидуализации	контингентами обучающихся:	педагогической
	обучения, развития,	одаренные дети, социально уязвимые	технологии
	воспитания, в том	дети, дети, попавшие в трудные	TOAHOJIOI MM
	числе обучающихся	жизненные ситуации, дети-мигранты,	
	с особыми	дети-сироты, дети с особыми	
	образовательными	образовательными потребностями	
	потребностями	(аутисты, дети с синдромом дефицита	Проект занятия для
	потреоностими	внимания и гиперактивностью и др.),	группы на основе
			субъектно-
		· · ·	ориентированной
		<u> </u>	технологии
		девиациями поведения, дети с	телнологии
		Зависимостью	
		ОПК-6.4. Использует психолого-	
		педагогические технологии для	
		проектирования индивидуальной	
		образовательной деятельности	
		обучающихся (в том числе	
		обучающихся с особыми	
OTIL 7	0 6	образовательными потребностями)	П
ОПК-7	Способен	ОПК-7.2. Демонстрирует готовность	Проект занятия для

взаимодействовать	организовывать деятельность	группы на основе
с участниками	разновозрастных детско-взрослых	субъектно-
образовательных	сообществ обучающихся, их	ориентированной
отношений в рамках	родителей (законных представителей)	технологии
реализации	и педагогических работников	
образовательных	ОПК-7.5. Владеет способами	
программ	управления учебными группами с	
	целью вовлечения обучающихся в	
	процесс обучения и воспитания,	
	мотивируя их учебно-познавательную	
	деятельность	

7. Содержание практики

No		Общая		Индивидуальные	Форма
п/п	Содержание	трудоемкость		задания с указанием	представления
	деятельности	3ET	Часы	темы и/или вида	результата в
	на практике по этапам			работы	отчете по
					практике
1	Подготовите			становочный (кол-во часо	в - 4)
1.1	Установочная	0,055	2	Участие в установочной	Индивидуальное
	конференция			конференции,	целеполагание и
				организованной	планирование
				руководителем	работы на
				практики.	практике
				Знакомство с целями,	
				задачами и	
				содержанием практики,	
				Определение	
				индивидуальных целей	
				и задач практики,	
				планируемых	
				результатов практики	
1.2	Инструктаж по технике	0,055	2	Освоение правил	Журнал
	безопасности			техники безопасности	инструктажа
2				кол-во часов - 46)	
2.1	Планирование занятия	0,055	2	Разработать план	Проект занятия
	для группы			занятия для группы	для группы
2.2	Подготовка занятия для	0,22	8	Разработать проект	Проект занятия
	группы			занятия для группы	для группы
2.3	Занятие по освоению	0,055	2	Участие в занятии по	Опорный
	технологии организации			освоению технологии	конспект с
	проектной деятельности			организации проектной	результатами
				деятельности	работы на
			-		занятии
2.4	Подготовка	0,22	8	Разработка проекта	Воспитательное
	воспитательного			воспитательного	событие для
	события «Запуск			события для	обучающихся
	проекта»			обучающихся на основе	«Запуск
				технологии	проекта»
				организации проектной	
				деятельности	
2.5	Занятие по освоению	0,055	2	Участие в занятии по	Опорный

	технологии			освоению технологии	конспект с
	Педагогические				
				Педагогические	результатами
	мастерские			мастерские	работы на
2.6	Подготовка	0,17	6	Разработка проекта	занятии Воспитательное
2.0	воспитательного	0,17	O	воспитательного	событие для
	события«Педагогическая			события для	обучающихся
	мастерская»			обучающихся на основе технологии	«Педагогическая
				Педагогические	мастерская»
				мастерские	
2.7	Занятие по освоению	0,055	2	Участие в занятии по	Опорный
2.7	технологии Чтение и	0,033	2	освоению технологии	конспект с
	письмо для развития			Чтение и письмо для	результатами
	критического мышления			развития критического	работы на
	крити теского мышления			мышления	занятии
2.8	Подготовка	0,055	2	Разработка проекта	Воспитательное
2.0	воспитательного	0,033		воспитательного	событие для
	событияна основе			события для	обучающихсяна
	технологии Чтение и			обучающихся на основе	основе
	письмо для развития			технологии Чтение и	технологии
	критического мышления			письмо для развития	Чтение и письмо
				критического	для развития
				мышления	критического
					мышления
2.9	Занятие по освоению	0,055	2	Участие в занятии по	Опорный
	технологии организации			освоению технологии	конспект с
	дискуссии			организации дискуссии	результатами
	-				работы на
					занятии
2.10	Подготовка	0,55	2	Разработка проекта	Воспитательное
	воспитательного			воспитательного	событие для
	события«Дискуссия»			события для	обучающихся
				обучающихся на основе	«Дискуссия»
				технологии	
				организации дискуссии	
2.11	Занятие по освоению	0,055	2	Участие в занятии по	Опорный
	технологии организации			освоению технологии	конспект с
	игровой деятельности			организации игровой	результатами
				деятельности	работы на
2.12	П	0.17	-	Dagga 6	Занятии
2.12	Подготовка	0,17	6	Разработка проекта	Воспитательное
	воспитательного			воспитательного	событие для
	события«Комплексная			события для	обучающихся «Комплексная
	игра»			обучающихся на основе	
				технологии	игра»
				организации игровой	
2.13	Полготория презоитации	0,055	2	деятельности Подбор и описание	Форма
2.13	Подготовка презентации педагогической	0,033		актуальной для	Форма
	педагогической технологии*			актуальной для организации	представления педагогической
	I CAHOJIOI YIYI			воспитательных	педагогической технологии
				восинтательных	телпологии

				событий	
				педагогической	
				технологии	
	Презентация			Подготовка	
	педагогической			выступления для	
	технологии			группы	
3	Зак	лючите.	льный з	ртап (кол-во часов - 4)	
3.1	Подведение итогов	0,055	2	Рефлексия результатов	Самоанализ
	практики			практики.	результатов
				Осмысление	практики (текст)
				полученных	Оформление
				результатов практики в	отчета
				соответствии с	о прохождении
				поставленными целями	практики
				и задачами	
				Подготовка отчетной	
				документации по	
				практике Оформление	
				методических	
				материалов по итогам	
				практики	
3.2	Заключительная	0,055	2	Подготовка	Дневник-отчет
	конференция по			выступления на	
	практике			заключительной	
	•			конференции по	
				практике, представить	
				основные выводы и	
				результаты практики.	
				Представление	
				отчетной документации	
				отчетной документации	

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; проект занятия для группы на основе индивидуально-ориентированной технологии; проекты воспитательных событий для обучающихся; описание педагогической технологии; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 1. Выполнение программы практики.
- 2. Выполнение индивидуальных заданий.
- 3. Предоставление дневника и отчета в течение 5-7 дней после окончания практики на кафедру.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций	Оценка	
Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
	показатель (в %)	

высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышен	частично проявляются основные элементы	75–89%	хорошо
ный	компетенций		
базовый	частично проявляются отдельные элементы	60–74%	удовлетворит
	компетенций		ельно
низкий	компетенции не проявляются	0-59%	неудовлетвор
			ительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций УК

Форма целеполагания, планирования, анализа

- УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы
- УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата

Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

- УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы
- УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде
- УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи

ОПК

Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

- ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.
- ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач
- ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)
- ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детсковзрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
- ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность

Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

- ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
- ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
- ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды
- ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению

ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

* Форма представления педагогической технологии

ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Целеполагание,	Цели и задачи определены на основе	1
планирование и анализ	компетенций и индикаторов	
реализованы в соответствии с	Планируемые результаты соответствуют	1
требованиями	поставленным целям и задачам	
Обоснованный подбор	Выбранные действия способствуют решению	1
действий для достижения	поставленных задач	
запланированного результата	Установлены причинно-следственные связи	2
	между целями, задачами, действиями,	
	результатами	
Итого		5

9.4.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы субъектно-ориентированной технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности на занятии, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Проект должен быть результатом коллективной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в работу всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Взаимодействие с коллегами	Распределение функций в процессе подготовки и	1
в процессе подготовки и	реализации проекта между членами группы	

реализации проекта	Реализация каждым своей роли в группе	1
	Сотрудничество и взаимопомощь членов группы	1
	в процессе подготовки и реализации проекта	
Проектирование ситуаций	Интерактивный характер выбираемых способов	1
учебного сотрудничества и	организации деятельности участников	
взаимодействия	Совместное определение целей и подведение	1
обучающихся	итогов работы	
	Взаимодействие с участниками и координация	1
	их деятельности в процессе организации	
Организация	Реализация алгоритма субъектно-	1
индивидуальной	ориентированной технологии	
образовательной	Использование приемов индивидуализации	1
деятельности обучающихся	Формирование мотивации участников на	2
	освоение новых педагогических технологий	
Использование	Реализация приемов, обеспечивающих	1
разнообразных методов и	проявление обучающимися высокого уровня	
приемов, в том числе	субъектности	
информационно-	Целесообразный подбор приемов работы с	1
коммуникационных	теоретическим материалом	
технологий	Развивающий характер предлагаемых заданий	2
	Целесообразное использование цифровых	1
	информационных ресурсов	
Итого		15

9.4.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе педагогической технологии

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся в рамках освоения определенной темы, связанной с развитием у них социально и личностнозначимых качеств.

Проект должен быть результатом индивидуальной работы. Он направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательную деятельность всех обучающихся.

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Создание условий для	Учет возрастных и индивидуальных	1
адресной работы с	особенностей обучающихся	
различными категориями	Использование приемов индивидуализации	1
обучающихся	Формирование мотивации участников на	2
	включение в познавательную деятельность	
Реализация выбранной	Использование алгоритма и технологических	1
технологии в соответствии с	приемов	
требованиями	Достижение целей и планируемых результатов	1
	использования технологии	
	Развивающий характер цели, задач и приемов	1
	организации деятельности обучающихся	
Воспитательный эффект	Развитие эмоционально-ценностной сферы	1
формы работы	обучающихся	
	Формирование толерантности и навыков	1
	поведения в поликультурной среде	

	Создание воспитывающей среды	1
Итого		10

9.4.4. *Форма представления педагогической технологии

Формат, раскрывающий, средства, методы, элементы педагогической технологии применительно к организации индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, связанной с развитием у них социально и личностно-значимых качеств

Критерии оценивания

Критерии	Индикаторы	Баллы
Возможности технологии	Учет возрастных и индивидуальных	1
для адресной работы с	особенностей обучающихся	
различными категориями	Использование приемов индивидуализации	1
обучающихся	Формирование мотивации обучающихся на	2
	включение в познавательную деятельность	
Раскрытие сущности	Представление концептуальных основ	1
выбранной технологии	технологии	
	Характеристика алгоритма и технологических	1
	приемов	
	Развивающий характер представленной	2
	технологии	
	Использование для презентации цифровых	2
	ресурсов	
Итого		10

^{*}вариативное задание

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- 1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
- 2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 223 с.
- 3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой Ярославль: Издво ЯГПУ, 2018.

б) Дополнительная литература

- 1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании: учебное пособие / под общ. ред. Л.В. Байбородовой. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. Гриф УМО
- 2. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 342 с.
- 3. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. М.: Издательство Юрайт, 2017.

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
- 2. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)
- 3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации практики руководителем от университета и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных занятий с использованием мультимедийных технологий:
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Назван	ие програ	аммы/Системы	O	писані	ие программы/Сис	гемы	
	Конфеј	ренция Zo	oom / Skype	Используется видеоконсульт	для аций	индивидуальных	И	групповых

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в периодпрактики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области организации воспитательной деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;

- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;
- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

Организация практика предполагает следующие форматы работы:

- занятия по освоению педагогических технологий (проводят студенты под руководством преподавателя);
- индивидуальная самостоятельная работа по проектированию воспитательных событий на основе педагогических технологий;
- апробация занятий, разработанных на основе субъектно-ориентированной технологии, в студенческой группе.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 5-7-и дней после практики.

Отчетной документацией по учебной (проектно-технологической) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.
- 2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).
- 6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 7. Студенты с OB3 могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет				
Кафедра <u>пес</u>	дагогических те	<u> гхнологий</u>		
			<u>гогическое образование</u>	
Профиль подгото				
лне	вник и от	чет о прохо	ЭЖДЕНИИ ПРАКТИ	ки
		(Ф.И.О. студенп		
<u>3</u> курса,	фан		формы обучения,	группы
вид практики:	<u>произ</u>	водстенная		
тип практики:	проектно	-технологическая		
способ проведени				
срок проведения	практики: с «»	2022 г. по «»	2022 г.	
объем практики:	<u>1,5</u>	зачетные ед	циницы	
место прохожден				
Итоговая оцен	ка за практи	ку:		_
	цифрой	прописью		
Руководитель пра	актики от ФГІ	БОУ ВО ЯГПУ им	1. К.Д. Ушинского:	
(ученая степень, звание,	должность)(подпис		 (И.О. Фамилия)	

Ярославль – 2022

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 1. Перед выходом на практику необходимо:
- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	Руководитель практики
2. 3.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении,	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при
4.	организации правилам внутреннего трудового порядка Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	выполнении определенных видов работ, связанных с будущей
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план)
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся,
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания
10. 11.	Заверить подписями дневник практики По окончании практики сдать на проверку руководителю	- требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения
	практики отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики	
-----------------------	--

(ФИО, подпись)

1.3.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- освоение субъектно-ориентированной технологии;
- формирование умений целеполагания, планирования и анализа своей деятельности;

- освоение способов организации взаимодействия с участниками образовательных отношений на основе сотрудничества;
- формирование представлений о способах индивидуализации воспитательной деятельности в рамках используемых технологий;
- овладение способами планирования и организации воспитательной деятельности на основе деятельностного подхода;

- развитие умений координировать свои действия и осуществлять социальное взаимодействие в процессе решения совместных задач.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выпол нения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результат ы выполнен ия индивиду альных заданий (наименов ание оценочног о средства)	Отметка руководите ля практики о выполнени и задания
1.		I	Вводный этап		
	Установочная		Индивидуальное		
1.1.	конференция		целеполагание и планирование работы на		
			практике		
1.2.	Инструктаж по технике		Освоение правил техники		
	безопасности		безопасности		
2.		1	Основной этап	1	
2.1.	Планирование занятия для		Проект занятия для		
	группы		группы		
2.2.	Подготовка занятия для		Проект занятия для		
	группы Занятие по освоению		группы Воспитательное событие		
	технологии организации		для обучающихся на		
2.3.	проектной деятельности		основе педагогической		
	проектной деятельности		технологии		
	Подготовка формы работы		Воспитательное событие		
	«Запуск проекта»		для обучающихся на		
2.4.	3 1		основе педагогической		
			технологии		
	Занятие по освоению		Воспитательное событие		
2.5.	технологии		для обучающихся на		
2.5.	Педагогические		основе педагогической		
	мастерские		технологии		
	Подготовка формы работы		Воспитательное событие		
2.6.	«Педагогическая		для обучающихся на		
	мастерская»		основе педагогической		
	Занятие по освоению		технологии Воспитательное событие		
2.7.	технологии ЧПКМ		для обучающихся на		
2.7.	тсанологии чтихи		для обучающихся на основе педагогической		
			основе педагогической		

		технологии	
	Подготовка формы работы	Воспитательное событие	
2.8.	на основе технологии	для обучающихся на	
2.8.	ЧПКМ	основе педагогической	
		технологии	
	Занятие по освоению	Воспитательное событие	
2.9.	технологии организации	для обучающихся на	
2.9.	дискуссии	основе педагогической	
		технологии	
	Подготовка формы работы	Воспитательное событие	
2.10.	на основе технологии	для обучающихся на	
2.10.	организации дискуссии	основе педагогической	
		технологии	
	Занятие по освоению	Воспитательное событие	
2.11.	технологии организации	для обучающихся на	
2.11.	игровой деятельности	основе педагогической	
		технологии	
	Подготовка формы работы	Воспитательное событие	
2.12.	«Комплексная игра»	для обучающихся на	
2.12.		основе педагогической	
		технологии	
	Подготовка презентации	Форма представления	
2.13.	педагогической	педагогической	
	технологии*	технологии	
	Презентация	Форма представления	
2.14.	педагогической	педагогической	
	технологии	технологии	
3.	<u> </u>	Заключительный этап	
3.1.	Подведение итогов	Самоанализ результатов	
J.1.	практики	практики (текст)	
3.2.	Заключительная	Представление отчетной	
۶.∠.	конференция по практике	документации	

Руководитель практики:		
	(подпись)	

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)
курса, группа №
Наименование ОП
44.03.01Педагогическое образование направленность (профиль)
Вид практики, тип практики
Производственная практика (проектно-технологическая), рассредоточенная
Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

оценочное средство	максимальный	оценка
	балл руководите	
		практики
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	
(целеполагание и планирование практики)		
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	
(самоанализ работы на практике)		
Проект занятия для группы на основе субъектно-	15	
ориентированной технологии		
Воспитательное событиедля обучающихся на основе	10	
педагогической технологии		
(Запуск проекта)		
Воспитательное событиедля обучающихся на основе	10	
педагогической технологии		
(Педагогические мастерские)		
Воспитательное событиедля обучающихся на основе	10	
педагогической технологии		
(Чтение и письмо для развития критического мышления)		
Воспитательное событиедля обучающихся на основе	10	
педагогической технологии		
(Дискуссия)		
Воспитательное событиедля обучающихся на основе	10	
педагогической технологии		
(Комплексная игра)		
*Форма представления педагогической технологии	10	
Итоговый балл	85	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	75–85	баллов
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	64–74 баллов 4 (хорошо) 51–63 балла	
компетенции проявляются на базовом уровне		
		ворительно)
компетенции проявляются на низком уровне	0-50 6	баллов
J P 2 J P 2 J P 2	2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации	<u> </u>	-
заметания и рекомендации	студенту	

	подпись	расиифровка	
Руководитель практики			

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

Nº	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка
п/п			руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	Форма целеполагания, планирования, анализа		
	(целеполагание и планирование практики)		
2.3.2	Проект занятия для группы на основе субъектно-		
	ориентированной технологии		

2.3.3	Воспитательное событие для обучающихся на основе	
	педагогической технологии	
	(Запуск проекта)	
2.3.4		
2.3.4	Воспитательное событие для обучающихся на основе	
	педагогической технологии	
	(Педагогические мастерские)	
2.3.5	Воспитательное событие для обучающихся на основе	
	педагогической технологии	
	(Чтение и письмо для развития критического	
	мышления)	
2.3.6	Воспитательное событие для обучающихся на основе	
	педагогической технологии	
	(Дискуссия)	
2.3.7	Воспитательное событие для обучающихся на основе	
	педагогической технологии	
	(Комплексная игра)	
2.3.8	*Форма представления педагогической технологии	
2.3.9	Форма целеполагания, планирования, анализа	
	(самоанализ работы на практике)	
2.4	Список литературы	
2.5	Приложения	
2.5.1	Опорные конспекты по результатам работы на	
	занятиях по освоению педагогических технологий	
	Итоговая оценка за отчет по практике	

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели (определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))	Задачи (опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать, приобрести умения, получить опыт)) Планируемые результаты	Действия по решению задач (определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)	
(Обозначьте, что Вы планируете узнат	пь, понять и чему научиться в соответствии с обозначеннь которые зафиксированы в первой таблице)	іми целями и задачами практики,	
Узнаю	Пойму	Научусь	
Узнал	Полученные результаты (заполняется в конце практики!) Понял	Научился	
	Формируемые компетенции		
Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции (заполняется в конце практики!)	

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи	
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.3. Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
ОПК-4. Способен осуществлять духовнонравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6. Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными	

	потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для	
	проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными	
	потребностями)	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с	ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность	
участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	
рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью	
	вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их	
	учебно-познавательную деятельность	

2.3.2. Проект занятия для группы на основе субъектно-ориентированной технологии

Тема			
Цель			
	3	адачи	
Воспитательные Организационно-педагогические			гогические
	_		
	План	10ДГОТОВКИ	
	V		
		занятия	
Этап	Действия	организатора	Приемы
Вступительное слово			
Актуализация знаний			

Самодиагностика			
Самоанализ			
Целеполагание			
Определение			
содержания и формы			
деятельности ученика,			
формы отчета			
Самостоятельная			
работа			
Представление			
результатов работы			
Самооценка			
Заключение			
Методика для изучения			
эффективности занятия			
	T. T	Самоанализ занятия	
1. Как решены поставленны	тавленные задачи?		
2. Насколько удалось сфор			
участников представле	ние об		
изучаемой технологии?			
3. Насколько удалось	обеспечить		
субъектную позицию участ			
это подтверждает?	ŕ		
4. Что вызвало затруднения	и почему?		
5. Насколько удалось	учесть		
5	собенности		
участников и обеспе	чить их		
проявление и развитие на	а занятии?		
Что об этом свидетельствуе			
6. Какие приемы спос	обствовали		
	бъектности		
повышению уровии су	OBORTHOUTH		

участников занятия?	
7. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.3. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии организации проектной деятельности

«Запуск проекта»

Тема			
Возраст участников			
	Цель		
	Задачи		
воспитательные			
организационно-педагогические			
	Планируемые результаты		
	(результаты ФГОС 000 (СО))		
	нительные материалы для проведения за		
(видеор	ролики, статьи, иные ресурсы – указать с	сылки)	
	Ход занятия		
	Этап организации Действия на этапе Используемые приемы		
І. Вводный этап.			
Определение предметного поля для			
разработки проектов.			
Актуализация проблемы проектной			
деятельности.			
Определение уровня информированности			
участников по проблематике проектной			

деятельности.		
Определение правил организации		
совместной проектной деятельности.		
	II. Основной этап.	
	1. Составление проблемного поля.	
Актуализация проблемы 1. Обсуждение.		
Формулировка проблемного вопроса.		
(Каким образом? Как можно решить?		
Что можно предпринять?)		
Актуализация проблемы 2. Обсуждение.		
Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 3. Обсуждение.		
Формулировка проблемного вопроса.		
Актуализация проблемы 4. Обсуждение.		
Формулировка проблемного вопроса.		
2. Обобщение проблемных вопросов,		
представление проблемного поля в форме		
кластера.		
3. Создание ситуации выбора (каждый		
участник выбирает интересный для него		
проблемный вопрос).		
4. Формирование проектных групп (по		
сходству выбранных участниками		
проблемных вопросов).		
5. Обсуждение в проектных группах		
выбранных проблемных вопросов,		
составление «звездочек обдумывания»,		
раскрывающих основные направления		
изучения и решения данного проблемного		
вопроса.		
6. Обсуждение возможных продуктов (обладающих объективной или		
субъективной новизной) проектной		

деятельности направленных на решение	
проблемных вопросов.	
7. Обсуждение источников информации,	
которые можно использовать для	
разработки проблемных вопросов.	
8. Обсуждение критерием оценивания	
результатов проектной деятельности.	
9. Обсуждение формы представления	
результатов проекта и состава экспертной	
комиссии.	
10. Распределение ролей и участков работы	
в проектных группах.	
III. Заключительный этап	
1. Определение сроков выполнения	
проектов.	
2. Составление графика промежуточных	
консультаций.	
3. Определение задания, которое нужно	
выполнить к следующей встрече проектных	
групп.	
Методика для изучения эффективности занятия	
Обоснование эффективности	
1. Какие действия и приемы помогут решить	
поставленные задачи?	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников	
и включение их в совместную деятельность,	
почему?	
3. Что может вызвать затруднения и почему?	
4. Какие действия и приемы обеспечат	
возможность организации адресной работы с	
каждым обучающимся?	
5. Какие приемы будут обеспечивать	

формировании мотивации участников на	
включение в проектную деятельность?	
6. Какие приемы будут способствовать повышению	
уровня субъектности участников занятия?	

2.3.4. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Педагогические мастерские

Название мастер	ской			
Возраст участников				
•				
Цель				
		Задач	чи мастерской	
воспитательные				
организационно-педагог	ические			
-			уемые результаты ны ФГОС ООО (СО))	
		-	риалы для проведения занятия иные ресурсы – указать ссылки)	
	`		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
		Структ	гура мастерской	
Этап	Действи	ія педагога	Используемые приемы	
Вступительная часть				
Индукция				
Самоконструкция				
Социоконструкция				
Социализация				
Афиширование				
Разрыв				
Рефлексия				
Заключение				

Методика для изучения эффективности мастерской				
	Обоснование эффективности			
1. Какие действия и приемы помогут решить				
поставленные задачи?				
2. Что обеспечит субъектную позицию участников				
и включение их в совместную деятельность,				
почему?				
3. Что может вызвать затруднения и почему?				
4. Какие действия и приемы обеспечат				
возможность организации адресной работы с				
каждым обучающимся?				
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие				
эмоционально-ценностной сферы участников?				
6. Какие приемы будут способствовать				
формированию у участников толерантности?				
Описание мастерской				
(по аналогии с примером, ра	(по аналогии с примером, рассмотренном на занятии по изучению данной технологии)			

2.3.5. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Чтение и письмо для развития критического мышления

Тема занятия	
Возраст участников	
Цель	
	Задачи
воспитательные	
организационно-педагогические	
	Планируемые результаты
	Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (CO))

Дополнительные материалы для проведения занятия (видеоролики, статьи, иные ресурсы – указать ссылки)					
		Структ	ура занятия		
Этап	Действия пед	цагога		Используемые приемы	
Вступительная часть					
Вызов					
Осмысление					
Рефлексия					
Заключение					
	Методика	а для изучені	ия эффективности за	РИТЕР	
Обоснование эффективности					
1. Какие действия и приемы					
поставленные задачи?					
2. Что обеспечит субъектную позицию участников					
и включение их в совместную деятельность,					
почему?					
3. Что может вызвать затруднения и почему?					
4. Какие действия и приемы обеспечат					
возможность организации ад					
каждым обучающимся?					
5. Какие приемы будут обеспечивать развитие					
эмоционально-ценностной сферт					
6. Какие приемы будут					
формированию у участников тол					

2.3.6. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Дискуссия

Тема	
Возраст участников	

Цель			
	T	,	Задачи
воспитательные	<u>}</u>		
организационно-педагог	тические		
			емые результаты
		(результать	51 ΦΓΟC 000 (CO))
	П		
		-	риалы для проведения занятия
	(виоеороли	іки, статьи, и	иные ресурсы – указать ссылки)
		Струк	тура занятия
Этап	Действия п		Используемые приемы
Вступительная часть		2, (1)	
Этапы соответственно			
выбранному формату			
дискуссии			
Заключение			
	Методик	а для изучени	ия эффективности дискуссии
		0.5	
1 V			ие эффективности
1. Какие действия и приемы помогут решить поставленные задачи?		•	
2. Что обеспечит субъектную позицию участников			
и включение их в совместную деятельность,			
почему?		,	
3. Что может вызвать затруднения и почему?			
4. Какие действия и приемы обеспечат		Γ	
возможность организации адресной работы с			
каждым обучающимся?			
5. Какие приемы будут обес	спечивать развитис	e	
эмоционально-ценностной сферы участников?			

6.	Какие	приемы	будут	способствовать
þopi	мировани	ю у участни	ков толер	антности?

2.3.7. Воспитательное событие для обучающихся на основе технологии Комплексная игра

Название		
Возраст участников		
Цель		
	Задачи	
воспитательные		
организационно-педагогические		
	Планируемые результаты (результаты ФГОС ООО (СО))	
	Описание игровой ситуации	
	Описание игровой ситуации	
Правила игры		
Роли и игровые действия, выполняемые		
участниками		
J 1001111111111111111111111111111111111	Этапы организации и проведения игры	
Этап	Действия организатора	Приемы
		1
Допо	лнительные характеристики игрового прос	екта

ссмотренном на занятии по изучению данной технологии)			
Методика для изучения эффективности игры			
Обоснование эффективности			

2.3.8 *Форма представления педагогической технологии

Наименование	
технологии,	
автор (при наличии)	
Цель технологии	Планируемые результаты технологии

	Базовые положения технологии (принципы (требования))			
	T		итм технологии	
Наименование этапа	Краткая хар	актеристика	Приемы	
Преимущества	технологии		Возможные проблемы с реализацией технологии	
К какой группе то			тноситься данная технология (индивидуально-ориентированная,	
	личностно-ориент		тно-ориентированная, персонализированная)?	
	T	Обосн	уйте свой ответ.	
Группа			Обоснование	

2.3.9. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

- 1. Какие компетенции предполагалось формировать, почему?
- 2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, почему?
- 3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
- 4. Что помогало в достижении поставленных задач?
- 5. Что вызывало затруднения в работе на практике, почему?
- 6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
- 7. Какие компетенции формировались в период практики, что об этом свидетельствует?
- 8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, почему?

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
- 2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 223 с.
- 3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ проректор по учебной работе М.Ю. Соловьев «10 » сестью сестью 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.06.06(П) Производственная (педагогическая (вожатская)) практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направлений подготовки:

44.03.01Педагогическое образование 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогических технологий ассистент кафедры педагогических технологий

И.Г. Харисова

Ю.А. Иванова

Утверждено на заседании кафедры педагогических технологий «03» сентября 2021 г.

Протокол № 1

Зав. кафедрой

Al

Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Целью производственной педагогической (вожатской) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
- развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
- формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **инвариантную часть ОПОП** (Модуль Воспитательная деятельность). Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе летних загородных оздоровительных лагерей, городских лагерей, организуемых образовательными организациями, организаций дополнительного образования, кафедр университета.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетных единиц,

162 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

компетенции		Индикаторы	Оценочные	
Шифр	Формулировка		средства	
УК-3	Способен осуществлять	УК-3.6. Осуществляет	– Форма диагностики,	
	социальное	социальное взаимодействие и	анализа, целеполагания	

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	решает командные задачи	и планирования — Форма воспитательной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	 Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	 Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоциональноценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности	 Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования Форма воспитательной деятельности

	T		
		обучающихся, направленных	
		на формирование у них	
		толерантности и навыков	
		поведения в изменяющейся	
		поликультурной среде на	
		основе базовых национальных	
		ценностей	
ОПК-6	Способен использовать	ОПК-6.3. Применяет	– Форма диагностики,
	психолого-	психолого-педагогические	анализа, целеполагания
	педагогические	технологии для адресной	и планирования
	технологии в	работы с различными	– Форма
	профессиональной	контингентами обучающихся:	воспитательной
	деятельности,	одаренные дети, социально	деятельности
	необходимые для	уязвимые дети, дети,	
	индивидуализации	попавшие в трудные	
	обучения, развития,	жизненные ситуации, дети-	
	воспитания, в том числе	мигранты, дети-сироты, дети с	
	обучающихся с особыми	особыми образовательными	
	образовательными	потребностями (аутисты, дети	
	потребностями	с синдромом дефицита	
		внимания и гиперактивностью	
		и др.), дети с ограниченными	
		возможностями здоровья, дети	
		с девиациями поведения, дети	
		с зависимостью	
ОПК-7	Способен	ОПК-7.1. Организует	– Форма диагностики,
	взаимодействовать с	взаимодействие с другими	анализа, целеполагания
	участниками	педагогическими работниками	и планирования
	образовательных	и другими специалистами в	– Форма
	отношений в рамках	решении профессиональных	воспитательной
	реализации	задач	деятельности
	образовательных	ОПК-7.2. Демонстрирует	
	программ	готовность организовывать	
		деятельность разновозрастных	
		детско-взрослых сообществ	
		обучающихся, их родителей	
		(законных представителей) и	
		педагогических работников	
	l .	, ,	I

7. Содержание практики

№ Содержание		Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с	Форма представления
п/п	TACTATE UNCTU		Часы	указанием темы и/или вида работы	результата в
					отчете по практике
1	Подготовит	'ельный этап – ус		становочный (кол-во ча	асов – 10)
1.1	Установочная	0,28	10	– Участие в	Индивидуальное
	конференция в			установочной	целеполагание и
	образовательной			конференции,	планирование
	организации или вузе			организованной	работы на практике
1.2	Анализ			руководителем	

	индивидуального плана			практики.	
	работы на практику,			– Определение	
	составленного			индивидуальных	
	студентом			целей и задач	
1.3	Проверка методической			практики,	
	копилки,			планируемых	
	подготовленной			результатов	
	студентом к практике			практики	
1.4	Инструктаж по технике			 Освоение правил 	Журнал
	безопасности			техники	инструктажа
				безопасности	
2		Основн	ой этап	(кол-во часов – 128)	
2.1	Организация	0,5	18	– Разработать план	– План проведения
	диагностики в детском			диагностики в	диагностики в
	коллективе			коллективе,	группе (отряде)
				подобрать комплекс	– Комплекс методик
				методик для	для диагностики (с
				выявления	краткой
				особенностей	характеристикой)
				детского коллектива.	– Анализ
				– Проведение	полученных
				диагностики в	результатов
				коллективе.	результатов
				– Подготовка	
				анализа проведенной	
				-	
2.2	Организация	0,5	18	диагностики - Разработать план	– План первой
2.2	знакомства в детском	0,5	10	первой встречи-	встречи-знакомства
	коллективе			знакомства с	с группой (отрядом)
	ROMMERTUBE				с группой (отрядом)
				детским	характеристикой
				коллективом,	_ · ·
				подобрать	примененных форм
				подходящие для	работы
				этого формы работы	– Анализ итогов
				– Проведение	проведенной
				встречи-знакомства	встречи
				– Подготовка	
		0.5	1.0	анализа встречи	П
2.3	Организация	0,5	18	– Разработать проект	– Проект собрания
	целеполагания и			собрания по	по целеполаганию и
	планирования в			целеполаганию и	планированию в
	детском коллективе			планированию в	группе (отряде)
				детском коллективе	– План работы с
				– Проведение	отрядом с группой
				собрания по	(отрядом)
				целеполаганию и	– Анализ
				планированию	полученных
				– Подготовка	результатов по
				анализа по	итогам проведения
				результатам	собрания
			<u> </u>	проведения собрания	

2.4	Организация различных форм воспитательной работы с детьми	0,56	20	 Разработать форму работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии Проведение мероприятия. Подготовка анализа эффективности примененных форм работы с детским коллективом Составить план коллективного 	 Проект формы работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии Анализ эффективности примененных форм работы с детским коллективом Методическая разработка КТД
				творческого дела (КТД) — Организовать КТД — Подготовка самоанализа проведенного КТД	– Самоанализ по итогам КТД
2.5	Анализ результатов работы с отрядом (группой)	0,8	30	 Разработать план собрания по коллективному анализу в отряде (группе) Проведение собрания Подготовка самоанализа по итогам проведения собрания 	 Планы собрания по коллективному анализу в отряде (группе) Самоанализ собрания Анализ результатов работы с отрядом (группой)
3	3ai	слючит	ельный э	тап (кол-во часов – 24)	
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	- Оформление отчетной документации по результатам выполнения индивидуального плана прохождения практики, проведенных воспитательных событий	- Самоанализ результатов практики - Отчет и дневник о прохождении практики
3.2.	Заключительная конференция по практике	0,17	6	- Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представление основных выводов и	– Дневник-отчет

	результатов. — Представление отчетной
	документации

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник и отчет практики (приложение 1).

Дневник и отчет студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 1. Выполнение программы практики.
- 2. Выполнение индивидуальных заданий.
- 3. Предоставление дневника и отчета в течение месяца после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

	Оценка		
	Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	80–100%	отлично
повышен	частично сформированы основные	35–79%	хорошо
ный	элементы компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные	11–34%	удовлетвори
	элементы компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	0–10%	неудовлетво
			рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

	Проверяемые индикаторы проявления компетенций						
	УК						
	Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования						
УК-3.6.	Осуществляет	социальное	взаимодействие	И	решает	командные	задачи
изменяю	изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития						
			ОПК				

- ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся
- ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
- ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

- ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
- ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации
- ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
- ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач
- ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детсковзрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

Форма воспитательной деятельности

УК

УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

ОПК

- ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся
- ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы
- ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера
- ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)
- ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации
- ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей
- ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью
- ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач
- ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детсковзрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функции педагогической деятельности

Критерии оценивания

Критерий	Балл
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Воспитывающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление детьми субъектности	1
Максимальный балл	5

9.4.1. Форма воспитательной деятельности

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Балл
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Развивающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление участниками субъектности	0,5
Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских

объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

- 2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.
- 3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издво Юрайт, 2021. 258 с.
- 4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.
- 5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

б) Дополнительная литература

- 1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская; отв. ред. Л.В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 223 с.
- 2. Вологодина Н. Г. Детские страхи днем и ночью. Москва: Изд-во Феникс, 2016. 224 с.
- 3. Фесенко Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Москва: Наука и техника, 2016. 471 с.
- 4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: Изд-во МПГУ, 2017. 96 с.
- 5. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие. Москва: «Альфа-М, Инфра-М», 2016. 208 с.
- 6. Профилактика суицида в детской среде. Сборник методических рекомендаций / сост. Н.Л. Конькова. Биробиджан: ОблИПКПР, 2012. 52 с.
- 7. Долготович И.В., Валуйко А.В., Степаненко С.Ю. Учебнометодический банк кейсов для вожатых. Омск: Изд-во ОмГПУ. 2019. 102 с.
- 8. Волгунов В.А. Социализирующая среда загородного оздоровительного лагеря // Человек и образование. 2010. № 4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sotsializiruyuschaya-sreda-zagorodnogo-detskogo-ozdorovitelnogo-lagerya
- 9. Сафин Н.В. Информальное образование в детском оздоровительном лагере как фактор социализации детей и подростков // Педагогическое образование в России. 2015. № 2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/informalnoe-obrazovanie-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere-kak-faktor-sotsializatsii-detey-i-podrostkov

- 10. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детейсирот: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 189 с.
- 11. Педагогическое обеспечение социальной безопасности и защита детей-сирот: учебно-методическое пособие / Л.В. Байбородова, В.В. Белкина, Е.Б. Кириченко [и др.]. Ярославль: Изд-во Департамента образования Ярославской области, 2013. 112 с.
 - 12. Сайт для вожатых «Летний Лагерь». URL: https://summercamp.ru

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
- 2. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru);
- 3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» (http://elib.gnpbu.ru/);
- 4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru);
 - 5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»;
 - 6. ЭПС «Консультант Плюс».
 - 7. Book-ua:org библиотека электронных учебников

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов практической деятельности;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших вопросов во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-
		консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 159,75 часов.

Основная задача практики заключается в закреплении умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми; развитии значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических; формировании навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; развитии профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

- В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:
- осуществление социального взаимодействия для решения командных задач и стратегии личного развития;
- разработка воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности;
- использование для организации учебной и воспитательной деятельности современных, в том числе интерактивные, форм и методов;

- постановка воспитательных целей, способствующих развитию участников деятельности, независимо от их способностей и характера;
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоциональноценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);
- планирование процесса духовно-нравственного воспитания детей с учетом современных требований к его организации;
- разработка и реализация форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;
- применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными контингентами участников;
- организация деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Организация практики предполагает следующие форматы работы

- индивидуальная (парная) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в детском коллективе (отряде, группе, классе);
- организация воспитательной деятельности в детском коллективе (отряде, группе, классе): знакомство, диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставление дневника и отчета: в течение 2-3 недель после окончания практики на кафедру.

Отчетной документацией по производственной (педагогической (вожатской)) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются

арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- план практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен;
- предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий;
- работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, может осуществляться в домашних условиях, дистанционно;
- студенты с OB3 могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет						
Кафедра <u>педагогич</u>	еских технол	огий				
Направление подготовк	зи:	-				
Профиль подготовки: _				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
дневник и	ОТЧЕТ О П	РОХОЖДЕ	НИИ ПРА	ктики		
	(Ф.И.О	. студента)				-
<u>3</u> курса,		•		факу.	льтета	•
_ <u>очной</u> _ формы обучени вид практики: тип практики:	производс	твенная	кая)		- -	
способ проведения прак						
срок проведения практі объем практики:4	<u>,5</u>	зачетные	единицы			٠.
место прохождения пра Итоговая оценка за пра						
Итоговая оценка за пра	ч 1	<i>ифрой</i>	про	Описью		
Руководитель практики	і от ФГБОУ	во ягпу и	ім. К.Д. Уі	шинского:		
(ученая степень, звание, долж	кность)	(подпись)		І.О. Фамилия)	1	

Ярославль – 2022

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)

	<u> </u>		20	Γ.		
Выдано студенту						_
	факульте	та 3	(фамилия, имя, отчеств курса, г		οδνημαιοιμένους πο	,
						_
направленному в пр			овки, профиль (профили) г о (далее — организац		cu)	_
			т назначения)			-
для прохождения пр	оактики	nj (vraza	роизводственной ить вид практики)			
	<u>1</u>		ть вио практики) <u>1ческой (вожатской</u>	<u>í)</u>		
		(указа	ть тип практики)	-		_
срок проведения п	рактики с «		20 г. по «_	» _	20Γ	•
Основание: Приказ	№	от «	<u> </u>	201	Γ.	
C		3				
			к практики и отче			
собранный матери						
			ачет с оценкой по			
требованиями форм	_	зультат	ов практики, устано	вленны	іми учеоным плано	ом до
«»	20 1.					
Руководитель практ	muru om vuuoon	annoma.				
1 уковооитель практ	пики от универс МП	литета.				
(должност	(neyamь)		(подпись)	$\overline{\mathcal{M}O}$	<u>————————————————————————————————————</u>	
(0 0.1.010 0.1110	(112 1411115)		(1100111100)	(11.0.	1 0000000000	
Руководитель прак	ктики от профи	ільной о	рганизации			
	<i>M</i> П) <i>*</i>	
(должност	ıь) (печать)		(подпись)	(И.С	О. Фамилия)	
	_	_	ибытии и выбы			
	В ПРОФ	ильн	УЮ ОРГАНИЗАЦИ	1Ю:		
Убыл из университе	MTO.		Прибин в			
			приоыл в		20	
« <u> </u> »	201.		"		20	_1.
Печать	Подпись		Печать		Подпись	
					- 7 1	
Убыл из			Прибыл в уни	версите	eT .	
Убыл из «»	20г.		«» Печать	-		Γ.
Печать	Подпись		Печать		Подпись	

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

- 1. Перед выездом на практику необходимо:
- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
 - 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с	Руководитель практики от
	указанными в приказе по ууниверситету сроками	университета
2.	Выполнить в полном объеме задания,	1. Составляет рабочий график
	предусмотренные программой практики	(план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в	2. Разрабатывает
	учреждении, организации правилам внутреннего	индивидуальные задания для
	трудового порядка	обучающихся, выполняемые в
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда,	период практики;
	техники безопасности и производственной	3. Участвует в распределении
	санитарии	обучающихся по рабочим местам
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по	и видам работ в организации;
	заданию кафедры	4. Осуществляет контроль
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива	соблюдения сроков проведения
	предприятия, организации, учреждения	практики и соответствием ее
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее	содержания требованиям,

	результаты наравне со штатными работниками	установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения	5. Оказывает методическую
	указанные в программе практики	помощь обучающимся при
9.	Собрать в течение практики материалы,	выполнении ими
	необходимые для написания выпускной	индивидуальных заданий, а
	квалификационной работы и/или отчета о практике,	также при сборе материалов к
	в соответствии с программой практики,	выпускной квалификационной
	индивидуальным заданием на практику и	работе в ходе преддипломной
	указаниями руководителей практики от	практики;
	университета	6. Оценивает результаты
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	прохождения практики
11.	По окончании практики сдать на проверку	обучающимися.
	руководителю практики от университета отчет,	
	дневник, представить собранные материалы для	
	написания выпускной квалификационной работы и	
	своевременно пройти форму аттестации,	
	предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:
(ФИО, должность. подпись)
Руководитель практики от профильной организации:
(ФИО, должность, подпись)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

1.

2.

- закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;
- развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;
- формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выпол нения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результат ы выполнен ия индивиду альных заданий (наименов ание оценочног о средства)	Отметка руководите ля практики от профильно й организац ии о выполнени и задания
1.			Вводный этап	l	
1.1.	Установочная конференция	0.06.20	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности	0.06.20	Освоение правил техники безопасности		
2.			Основной этап		
2.1.	Проведение встречи- знакомства		Проект встречи- знакомства		
2.2.	Проведение диагностики на начальном этапе работы с группой (отрядом)		План диагностики		
2.3.	Проведение собрания по целеполаганию и планированию смены		Собрание по целеполаганию и планированию смены		
2.4.	Организация работы группы (отряда)		План работы с группой (отрядом)		
2.5.	Проведение формы воспитательной работы с группой (отрядом)		Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической		

		технологии		
	Проведение коллективного		Коллективное творческое	
2.6.	творческого дела с		дело	
	группой			
	Проведение собрания по		Собрание по	
2.7.	коллективному анализу		коллективному анализу	
	смены		смены	
	Проведение диагностики в		Анализ результатов	
2.8.	заключительный период		работы с группой	
	смены (отрядом		(отрядом) (текст)	
3.		Зак	хлючительный этап	
3.1.	Подведение итогов		Самоанализ результатов	
3.1.	практики		практики (текст)	
3.2.	Подготовка и оформление		Дневник и отчет по	
3.2.	отчетной документации		практике	
3.2.	Заключительная		Представление отчетной	
3.4.	конференция по практике		документации	

Руководитель практики от университ	тета:					
	(подпись)	(И.О. Фамилия)				
Руководитель практики от профильной организации:						
	(подпись)	(И.О. Фамилия)				

1.4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)						
Наименование ОП (на	правленност	ь, профиль)				
Вид практики,	, тип практи	ки				
Производственная практика (педагогич	еская (вожан	пская)), конце	гнтрированн	ая		
Заключение руководителя практики (т профилі	ьной орган	изации об	уровне		
проявления н		_		• •		
Компетенция	Высокий	Повышенн	Базовый	Низкий		
	(5 баллов)	ый	(3 балла)	(0 баллов)		
	(* ************************************	(4 балла)	(=======	(* ************************************		
УК-3. Способен осуществлять социальное		,				
взаимодействие и реализовывать свою роль в						
команде						
ОПК-2. Способен участвовать в разработке						
основных и дополнительных образовательных						
программ, разрабатывать отдельные их						
компоненты (в том числе с использованием						
информационно-коммуникационных технологий)						
ОПК-3. Способен организовывать совместную и						
индивидуальную учебную и воспитательную						
деятельность обучающихся, в том числе с						
особыми образовательными потребностями, в						
соответствии с требованиями федеральных						
государственных образовательных стандартов						
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-						
нравственное воспитание обучающихся на						
основе базовых национальных ценностей						
ОПК-6. Способен использовать психолого-						
педагогические технологии в профессиональной						
деятельности, необходимые для						
индивидуализации обучения, развития,						
воспитания, в том числе обучающихся с						
особыми образовательными потребностями						
ОПК-7. Способен взаимодействовать с						
участниками образовательных отношений в						
рамках реализации образовательных программ						
Характеристики, проявленные студентом в период практики						
Уровень подготовленности студента к						
прохождению практики						
Умение правильно определять и эффективно						
пешать профессиональные запани						

	подпись	расиифровка	
Руководитель практики от профильной организации			МП
	Замечания и рекомендации с	туденту	
Итоговый балл (максимум – 55)			
Оценка трудовой дисцип.	лины		
Инициативность			
заданий по практике			
Степень самостоятельности при	выполнении		

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики от университета
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	
(целеполагание и планирование практики)		
Форма диагностики	5	
(план проведения диагностики)		
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	
(собрание по коллективному целеполаганию и		
планированию)		
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	
(план работы с группой (отрядом))		
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	
(собрание по коллективному анализу)		
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	
(анализ результатов работы с группой (отрядом))		
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	

(самоанализ работы на практике)		
Форма воспитательной работы	10	
(первая встреча-знакомство)		
Форма воспитательной работы	10	
(форма работы с отрядом (группой) на основе		
педагогической технологии)		
Форма воспитательной работы	10	
(коллективное творческое дело)		
Итоговый балл	65	
Сумма баллов, полученных студентом от руководителей	120	
практики		
Итоговая оценка		
MONITOTONIUM TIPOGRI IGIOTOGI NA RUMOMOM LIPORNO	108–1	20 баллов
компетенции проявляются на высоком уровне	5 (o	тлично)
KOMBOTOMINH BOODBOOTOG HO HODI HIGHIOM VOODHO	90–10	09 баллов
компетенции проявляются на повышенном уровне		корошо)
компетенции проявляются на базовом уровне		9 баллов
компетенции проявляются на оазовом уровне		творительно)
компетенции проявляются на низком уровне	0–71 балл	
компетенции проявляются на низком уровне	2 (неудовл	етворительно)
Замечания и рекомендации ст	уденту	
Руководитель практики от университета		
подпись	расиифровк	a

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных		
	заданий		
2.3.1	Целеполагание и планирование практики		
2.3.2	План проведения диагностики		
2.3.3	Первая встреча-знакомство		
2.3.4	Собрание по коллективному целеполаганию и		
	планированию		
2.3.5	План работы с группой (отрядом)		
2.3.6	Форма работы с отрядом (группой) на основе		
	педагогической технологии		
2.3.7	Коллективное творческое дело		
2.3.8	Собрание по коллективному анализу		
2.3.9	Анализ результатов работы с группой (отрядом)		
2.3.10	Самоанализ работы на практике		
2.4	Список литературы		
2.5	Приложения		
2.5.1			
	Итоговая оценка за отчет по практике		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели (определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона))	Задачи (опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать, приобрести умения, получить опыт))	Действия по решению задач (определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	Пойму	Научусь

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	Понял	Научился

Формируемые компетенции

Компетенция	Индикаторы	Сформированные элементы компетенции
		(заполняется в конце практики!)

УК-3. Способен осуществлять	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и	
социальное взаимодействие и	решает командные задачи.	
реализовывать свою роль в команде		
ОПК 2 Способен участвовать в	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы	
разработке основных и дополнительных	и программы организации внеурочной деятельности	
образовательных программ,	обучающихся	
разрабатывать отдельные их компоненты		
(в том числе с использованием		
информационно-коммуникационных		
технологий)		
ОПК-3. Способен организовывать	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и	
совместную и индивидуальную учебную	воспитательной деятельности современные, в том	
и воспитательную деятельность	числе интерактивные, формы и методы	
обучающихся, в том числе с особыми	воспитательной работы	
образовательными потребностями, в		
соответствии с требованиями		
федеральных государственных		
образовательных стандартов		
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели,	
нравственное воспитание обучающихся	способствующие развитию обучающихся,	
на основе базовых национальных	независимо от их способностей и характера	
ценностей	OHK 4.2 H	
	ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события,	
	развивающие эмоционально-ценностную сферу	
	ребенка (культуру переживаний и ценностные	
	ориентации ребенка)	
	ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-	
	нравственного воспитания обучающихся с учетом	
	современных требований к его организации	
	r	
	ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм	
	организации деятельности обучающихся,	
	направленных на формирование у них	
	толерантности и навыков поведения в	

	изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	

2.3.2. План проведения диагностики в группе (отряде)

Цель						
	Задачи					
Критерии	Показател	И	Методики		Периоды смені	Ы
				начальный	основной	заключительный

2.3.3. Первая встреча-знакомство с группой (отрядом)

Цель встречи		
Решаемые задачи		
	Ход встречи	
Этап	Действия организатора	Используемые приемы
Memo	дика для изучения результатов и эффективности в	стречи
	Carragua wa wanyin tatah unahayawa nathawa	
1 Var payrayr pagpagayr a agrayr	Самоанализ результатов проведения встречи	
1. Как решены поставленные задачи? 2. Насколько удалось обеспечить		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и		
включить в деятельность всех детей, что		
это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Какую информацию удалось получить в		
рамках встречи о детях?		
5. Какие приемы способствовали		
повышению уровня субъектности		
участников встречи?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде)

	Цель		
		Задачи	
Воспитатель		пьные	Организационно-педагогические
			-
		План подготовки	
		Ход собрания	
	Этап	Действия организатора	Приемы
	Вступительное слово		
Па	Обоснование и выдвижение цели		
ПО.	Определение путей ее достижения		
Целепола гание	(задач)		
II(e	Проектирование результата		
	Структурирование предмета		
e	планирования (по задачам или		
Планирование	направлениям)		
Ва	Подбор средств достижения цели и		
ıbc	решения задач		
ЯНК	Распределение событий во		
Ĩ	времени		
	Распределение ответственности		
	Оформление плана		
	Заключение		

Методика для изучения эффективности собрания		
	Самоанализ собрания	
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. План работы с отрядом

Цель работы с гру	ппой						
(отрядом)				0			
Воспитательные задачи			Организационно-педагогические задачи				
		Планируем	ые резул	ьтаты			
Для детей			Для временного детского коллектива				
Дата	Дата	Дата		Дата	Дата		
Утро	Утро		ро	Утро	Утро		
• 1p 0	, ipo		P	· · · · · ·	V 1P0		
День	День	Де	ень	День	День		
Вечер	Вечер	Re	чер	Вечер	Вечер		
Бе тер	Ветер	Be	Юр	Бетер	Бетер		
Дата	Дата	Дата		Дата	Дата		
Утро	Утро		гро	Утро	Утро		
1	I -		1	1	1		
День	День	Де	НЬ	День	День		
Вечер	Вечер	Be	чер	Вечер	Вечер		

Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Дата	Дата	Дата	Дата	Дата
Утро	Утро	Утро	Утро	Утро
День	День	День	День	День
Вечер	Вечер	Вечер	Вечер	Вечер
Дата				
Утро				
День				

Вечер

2.3.6. Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии

Тема				
Возраст участни	ков			
Цель				
			Задачи	
воспитательные				
организационно-педагог	ические			
		Планируе	уемые результаты	
		Дополните	ельные материалы	
			7	
	T		Структура	
Этап	Действия (рганизатора	Используемые приемы	
Вступительная часть				
Этапы соответственно				
выбранному формату				
занятия				
Заключение				
	Мет	одика для изуче	ения эффективности формы	
			езультатов проведения	
1. Какие действия и приемы	помогли реш	ить		
поставленные задачи?				
2. Что обеспечило субъектную по	озицию участни	КОВ		
и включение их в совместн	ную деятельно	сть,		
почему?				
3. Что вызвало затруднения и поч	нему?			

4. Какие действия и приемы обеспечили	
возможность организации адресной работы с	
каждым ребенком?	
5. Какие приемы способствовали повышению	
уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.7. Коллективное творческое дело

Направление воспитательной деятельности	1	
Название		
	Общий замысел дела	
	Цель	
	Задачи	
воспитательные		
организационно-педагогические		
	Планируемые результаты	
Качественные		
Количественные		
	Описание деятельности участников	
Этап организации	Действия на этапе	Используемые приемы
Предварительная подготовка		
Коллективное планирование		
Коллективная подготовка		
Проведение дела		
Коллективное подведение итогов		
Ближайшее последействие		
Методика из	учения эффективности коллективного твор	ческого дела
Самоанализ	результатов проведения коллективного тво	рческого дела
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

. Насколько удалось учесть индивидуальные собенности участников и обеспечить их роявление и развитие в совместной еятельности? Что об этом свидетельствует?		
. Какие приемы способствовали овышению уровня субъектности участников ела?		
б. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.8. Собрание по коллективному анализу в отряде (группе)

	Цель			
		Задачи		
	Воспитательные		Организаци	онно-педагогические
			•	
		План подготовки		
		Ход собрания		
	Этап (стадия)	Действия организатора		Приемы
Синтез 1	Описание явления в целом			
Culinics 1	Onucunuc Assichus & acsiosa			
Анализ	Структурирование предмета анализа (по			
111111111111111111111111111111111111111	задачам или направлениям)			
	Сравнение			
	cp			
	Установление причинно-следственных			
	связей			
Синтез 2	Абстрагирование			
Заключение	2			

Методика для изучения эффе	ктивности собрания		
		Самоанализ собрания	
1. Как решены поставленные задачи?			
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?			
3. Что вызвало затруднения и почему?			
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?			
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?			
6. Что изменили бы в будущем, почему?			

2.3.9. Анализ результатов работы с отрядом (группой)

	Синтез первого порядка			
(описание результатов работы в целом)				
Насколько удалось реализовать				
поставленные цель и задачи				
работы с отрядом (группой)?				
Какие из планируемых				
результатов достигнуты? Что				
об этом свидетельствует?				
Какие педагогические средства				
использовались для достижения				
поставленных цели, задач и				
планируемых результатов?				
	Анализ			
Какие положительные				
изменения произошли с детьми и				
временным детским				
коллективом? Что этому				
способствовало?				
Какие проблемы возникали в				
решении поставленных задач? С				
чем они связаны?				
Какие педагогические средства,				
использованные в работе				
коллективом, были наиболее				
эффективны? Почему?				
Какие педагогические средства,				
использованные в работе с				
временным детским				
коллективом, были				
малоэффективны или				
неэффективны? Почему?				
	Синтез второго порядка			

	(выводы по результатам анализа)				
Какие способы взаимодействия с					
детьми целесообразно					
использовать при организации					
работы с отрядом (группой)?					
Каким образом можно					
предотвратить возникновение					
проблем в работе с детьми и					
отрядом (группой)?					
Какие педагогические средства					
целесообразно использовать для					
организации работы с членами					
временного детского					
коллектива?					

2.3.10. Самоанализ результатов практики (ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

- 1. Какие компетенции предполагалось формировать, почему?
- 2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, почему?
- 3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
- 4. Что помогало в достижении поставленных задач?
- 5. Что вызывало затруднения в работе на практике, почему?
- 6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
- 7. Какие компетенции формировались в период практики, что об этом свидетельствует?
- 8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, почему?

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)
- 2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 223 с.
- 3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
М.Ю. Соловьев
«1» июня 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики: К.М.13.04(У) Учебная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) профиль Французский язык, Английский язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры романских языков, кандидат филол. наук

Ю.В. Бутько

Утверждено на заседании кафедры

романских языков «31» мая 2022 г. Протокол № 9

Зав. кафедрой

Х.Г. Косогорова

1. Цели практики

Целью учебной практики (проектно-технологической) является развитие умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, а также развитие умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, формирование умений использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и закономерностей функционирования иностранного языка, а также социально-культурных реалий стран изучаемого иностранного языка для формирования у обучающихся компетенций в области восприятия и порождения связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование умений: использовать системный подход в решении профессиональных задач;
- осуществлять системный анализ результатов профессиональной деятельности;
- подбирать и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- моделировать процесс решения профессиональной задачи;
- проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи и устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами;
- выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия, осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации;
- формирование умений переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот;
- формирование умения подбирать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки); определять требования к деловой переписке и использовать в общении профессиональные средства коммуникации;
- формирование умений фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме;
- самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научно исследовательских и профессиональных задач;
- умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке;
- умения ориентироваться в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирать материалы по поставленной проблеме, владеть навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями;
- умения применять систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способности использовать ее в общей и профессиональной сферах общения:
- формирование умения применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОПОП

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП (Модуль профессиональной коммуникации).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры романских языков университета.

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре (3 з.е.), на 4 курсе в 8 семестре (3 з.е.).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах:

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единицы; 213 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

	компетенции	ормирование следующих компетен Индикаторы	Оценочные	
Шифр	Формулировка	,	средства	
• •		ниверсальные компетенции:	•	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информа-	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, схема-конспект,	
	ции, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинноследственные связи между своими действиями и полученными результатами	филологический перевод, спилистический анализ) Проект (план исследования библиографический список теоретическая часть исследования практическая часть исследования (анализ языкового материала аннотация на русском языке перевод аннотации и ключевых слов на французский язык	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, схемаконспект, филологический перевод, стилистический анализ) Проект (план исследования библиографический список теоретическая часть исследования практическая часть исследования (анализ языкового материала анно-	

		УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	тация на русском языке перевод аннотации и ключевых слов на французский язык
иностра средств на разл в разл жизни, мулиру странно общени носител языка, а так культур страны	же социально-	ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме. ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научноисследовательских и профессиональных задач. ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями. ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в общей и профессиональной сферах общения. ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	Проект (схема-конспект, текст описания периода, филологический перевод, стилистический анализ) Проект (план исследования библиографический список теоретическая часть исследования практическая часть исследования (анализ языкового материала аннотация на русском языке перевод аннотации и ключевых слов на французский язык

7. Содержание практики

Содержание практики в 7 семестре

№ п/п	'	Содержанио цеятельност на практико по этапам	И		ая тру- ікость Часы	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма пред- ставления результата в отчете по практике
1	Вводный этап (6 часа)						

1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор периода или направления истории французской литературы, которые будут освещаться в проекте	0,05	2	Выбрать период или направление истории французской литературы, который будет освещаться в проекте (18, 19, 20, 21 век).	Проект, скрипт пре- зентации
1.3	Выбор франкоязычного писателя и поэта выбранной эпохи или направления	0,05	2	Выбрать писателя и поэта (писателей и поэтов), внесших вклад в развитие литературы.	Проект, скрипт пре- зентации
2		1	этап (60		
2.1	Изучение биографии выбранных писателей, эпохи, культурного контекста	0,1	4	Собрать информацию о биографии выбранных писателей и поэтов, об их произведениях, эпохе, направлениях, историческом и культурном контексте их творчества (исторические события и художественные произведения других видов искусств выбранной эпохи)	Проект, скрипт пре- зентации
2.2	Сбор информации для создания схемы-конспекта исторических этапов	0,1	4	Собрать информацию об исторических и художественных этапах развития литературы для составления схемы-конспекта.	Проект (схема-конспект)
2.3	Создание схемы-конспекта исторических этапов и исторического и культурного контекста	0,15	6	Сделать схему-конспект истории развития французской литературы (дерево), особенно выделяя выбранный период или направление, показать логические и временные связи между этапами, иллюстрировать эпоху примерами из других видов искусства и истории Франции и мира.	Проект (схема-конспект)
2.4	Выбор произведения для анализа (3000 – 5000 знаов), поиск информации для краткого описания истории создания, места в творчестве автора, содержания.	0,15	6	Выбрать произведения для анализа (3000 – 5000 знаков), составить краткое описание истории создания, места в творчестве автора, содержания.	Проект (текст проекта)
2.5	Изучение модели анализа прозаического произведения по рекомендованной литературе	0,15	6	Изучить модели анализа прозаического произведения по рекомендованной литературе	Проект (скрипт пре- зентации)
2.6	Выполнение филологического перевода (подстрочник) отрывка прозы, сравнения с готовым художественным переводом	0,3	10	Выполнить филологический перевод (подстрочник) отрывка прозы, выполнить сравнение с готовым художественным переводом (10 позиций сравнения для каждого текста).	Проект (фи- лологический перевод)
2.7	Выполнение стилистического анализа прозы	0,1	4	Выполнить стилистический анализ прозы (12-15 единиц/явлений)	Проект (сти- листический анализ)
2.8	Изучение модели анализа поэтического произведения по рекомендованной литературе	0,1	4	Выбрать произведения для анализа (3000 – 5000 знаков), составить краткое описание истории создания, места в творчестве автора, содержания.	Проект (скрипт пре- зентации)

2.9	Выполнение филологического перевода (подстрочник) отрывка поэзии, сравнения с готовым художественным переводом	0,1	4	Изучить модели анализа и поэтического произведения по рекомендованной литературе	Проект
2.1	Выполнение филологического перевода (подстрочник) отрывка поэзии, сравнения с готовым художественным переводом	0,2	8	Выполнить филологический перевод (подстрочник) поэзии, выполнить сравнение с готовым художественным переводом (5-7 позиций сравнения).	Проект (филологический перевод)
2.1	Выполнение стилистического анализа поэзии	0,1	4	Выполнить стилистический анализ поэзии (5/7 единиц)	Проект (сти- листический анализ)
3	Заключительный этап (6 часов)				
3.1	Оформление дневника прак- тики	0,1	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции	0,05	2	Выступить на заключительной конференции с презентацией анализа прозы и поэзии	Проект, ре- кламное объ- явление

Содержание практики в 8 семестре

№	Содержание деятельности	Общая тру- доемкость		Индивидуальные задания с указанием темы	Форма пред- ставления
п/п	на практике по этапам	ЗЕТ	Часы	и/или вида работы	результата в отчете по практике
1	E	Вводныі	й этап (6	часа)	
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопро- сам организации практики, в том числе по технике без- опасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор темы исследования, результаты которого будут представлены в научном докладе.	0,05	2	Выбрать тему исследования, результаты которого будут представлены в научном докладе	Проект
1.3	Составление плана исследования для научного доклада.	0,05	2	Составить план исследования для научного доклада	Проект (план исследова- ния)
2	Основной этап (60 часов)				
2.1	Изучение библиографии по теме исследования (источники - статьи, монографии, диссертации - за последние 5-7 лет)	0,2	8	Изучить библиографию по теме исследования (источники - статьи, монографии, диссертации - за последние 5-7 лет)	Проект (биб- лиографиче- ский список)
2.2	Формирование теоретической части исследования (обзор основных источников библиографии)	0,1	4	Сформулировать теоретическую часть исследования (сделать обзор основных источников библиографии за последние 5-7 лет по теме исследования)	Проект (теоретическая часть исследования)
2.3	Формирование практической части исследования (подбор и анализ языкового материала)	0,15	6	Выбрать языковой материал исследования, сформировать корпус для анализа, провести анализ его языковой специфики.	Проект (практическая часть исследования (анализ языкового

					материала)
2.4	Составление введения к научному докладу (определение актуальности, цели, задач, предмета, объекта, материала, значимости исследования)	0,05	2	Составить введение к научному докладу (определить актуальность, цель, задачи, предмет, объект, материал, значимость исследования)	Проект (введение)
2.5	Составление заключения для доклада (реализация основных задач)	0,15	6	Составить заключение для доклада (продемонстрировать реализацию основных задач)	Проект (за- ключение)
2.6	Составление текста доклада по проведенному исследованию	0,3	10	Составить текст доклада по проведенному исследованию (актуальность, цель, задачи, объект, предмет, материал, значимость исследования, основные теоретические положения, основные практические результаты исследования)	Проект (текст доклада)
2.7	Подбор иллюстративного материала для презентации по докладу	0,1	4	Подобрать иллюстративный материал для презентации по докладу, включающий основные аспекты введения, основные теоретические положения схематично и примеры проявления языковой специфики исследуемого материала	Проект (ил- люстратив- ный матери- ал)
2.8	Подготовка презентации для научного доклада	0,1	4	Сделать презентацию для научного доклада	Проект, скрипт пре- зентации
2.9	Изучение правил составления аннотации к докладу	0,15	6	Изучить правила составления аннотации к докладу на русском языке (актуальность, цель, материал, методы, результаты, значимость)	Проект (ан- нотация на русском язы- ке)
2.1	Написание аннотации и ключевых слов на русском языке	0,15	6	Написать аннотацию к докладу на русском языке (актуальность, цель, материал, методы, результаты, значимость)	Проект (ан- нотация на русском язы- ке)
2.1	Перевод аннотации и ключевых слов на французский язык	0,1	4	Перевести аннотацию и ключевые слова на французский язык	Проект (перевод аннотации и ключевых слов на французский язык)
3	Заклю	чители	ьный эта	nn (6 часов)	,
3.1	Оформление дневника практики	0,1	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции	0,05	2	Выступить на заключительной конференции докладом и с презентацией основных результатов исследования	Проект (до- клад, презен- тация)

- 8. Формы отчетности по практике
 1. Дневник практики (приложение 1).
 2. Отчет по практике (приложение 2): проект
 5 семестр: в виде скрипта презентации; компьютерной презентации, рекламного объявления и его перевода на иностранный язык)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 1. Выполнение программы практики.
- 2. Выполнение индивидуальных заданий.
- 3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
 - 4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

	Оценка		
	Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повы-	частично сформированы основные элементы	75–89%	хорошо
шенный	компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные элементы	60–74%	удовлетвори-
	компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	0-59%	неудовлетво-
			рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

yev chedhamadan agana man ebegara
Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект

- УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.
- УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности.
- УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
- УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.
- УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.
- УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами
- УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.
- УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.
- УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.
- УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).
- УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации
- УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.
- ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме.
- ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научноисследовательских и профессиональных задач.
- ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке
- ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями.
- ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в

общей и профессиональной сферах общения.

ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Проект

Проект — это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения обучающийся учится самостоятельно приобретать знания, получать опыт учебной и профессиональной деятельности.

Составляющие проекта:

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Скрипт презентации — это франкоязычный текст, который произносит студент при выступлении с презентацией. Текст должен соответствовать теме, быть грамматически правильным, содержать лексику, изученную в рамках соответствующей лексической теме.

Пример скрипта презентации по теме «Биография писателя»

Филологический перевод

Стилистический анализ

Доклад

Аннотация

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен использовать систем-	УК-1.1. Использует системный подход в реше-	0,25 балла
ный подход в решении профес-	нии профессиональных задач.	
сиональных задач.		
Способен осуществлять систем-	УК-1.2. Осуществляет системный анализ ре-	0,25 балла
ный анализ результатов профес-	зультатов профессиональной деятельности.	
сиональной деятельности.		
Способен подбирать и система-	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информа-	0,25 балла
тизировать информацию, необ-	цию, необходимую для решения поставленной	
ходимую для решения постав-	задачи.	
ленной задачи.		
Способен моделировать процесс	УК-1.4. Моделирует процесс решения профес-	0,25 балла
решения профессиональной за-	сиональной задачи.	
дачи.		
Способен проводить критиче-	УК-1.5. Проводит критическую оценку вариан-	0,25 балла
скую оценку вариантов действий	тов действий в процессе решения профессио-	
в процессе решения профессио-		

нальной задачи.	нальной задачи.	
Способен устанавливать причин- но-следственные связи между своими действиями и получен- ными результатами	УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	0,25 балла
Способен выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	0,25 балла
Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	0,25 балла
Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	0,25 балла
Способен подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	0,25 балла
Способен определить требования к осуществлению деловой коммуникации.	К-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.	0,25 балла
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	0,25 балла
Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме.	ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме.	0,4 балла
Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научноисследовательских и профессиональных задач.	ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научноисследовательских и профессиональных задач.	0,4 балла
Способен демонстрировать умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на	ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке	0,3 балла

изучаемом иностранном языке		
Способен ориентироваться в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирать материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями.	ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями.	0,4 балла
Способен применять систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использовать ее в общей и профессиональной сферах общения.	ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в общей и профессиональной сферах общения.	0,2 балла
Способен демонстрировать применение основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	0,3 балла
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- 1. Попова И.Н., Ж.А.Казакова Французский язык. Грамматика [Текст] = Cours pratique de grammaire française : практический курс для вузов и факультетов иностранных языков/И.Н. Попова, Ж.А. Казакова. 12-е изд., перераб. и доп. [M]: NESTOR ACADEMIC PUBLISHERS, 2004. 474, [6] с.
- 2. Французский язык [Текст]: практический курс: продвинутый этап: учебник для студентов вузов/М.И. Кролль, О.М. Степанова, М.В. Ефимова и др. М.: Владос, 2001. 306 с.
- 3. Иванченко А.И. Говорим по-французски [Электронный ресурс] : сборник упражнений для развития устной речи / А.И. Иванченко. Электрон. текстовые данные. СПб. : КАРО, 2009. 256 с. 978-5-9925-0014-1. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19388.html

б) дополнительная литература:

1. Александровская, Е. Б. Le francais.ru A2 [Текст]: учебник французского языка. - М.: Нестор Академик, 2007. - 415 с.

- 2. Афанасьева, Л.В., Соловьева, С.И. Домашнее чтение (Daniel Pennac "Messieurs les enfants") [Текст]: учебно-методическое пособие Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. 54 с
- 3. Веретельник Н.В. Теоретическая грамматика современного французского языка [Текст] / Н.В. Веретиельник, Е.И. Бойчук. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. 71 с.
- 4. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях [Электронный ресурс] : пособие для изучающих французский язык / Н.В. Голотвина. Электрон. текстовые данные. СПб. : КАРО, 2013. 176 с. 978-5-9925-0736-2. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19381.html
- 5. Любельская М.Ф. Фонетика французского языка в упражнениях [Текст] / М.Ф. Любельская, Е.И. Бойчук, Т.А. Александрова. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018. 94 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебнометодических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).
 - 2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых ви-
		деоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 70,5 часов.

В процессе самостоятельной работы в 5 семестре обучающиеся получают навыки проектной деятельности, обогащают словарный запас по теме «История французской литературы».

Каждый обучающийся выбирает наиболее интересную для него тему истории французской литературы. В ходе работы над проектом обучающийся должен будет предложить концепцию музея этой личности. Затем обучающийся изучает биографию выбранного им человека и выбирает 7 будущих экспонатов своего музея (каковыми могут быть как личные вещи этого человека, так и созданные им произведения искусства или какие-либо другие предметы, дающие представления о его личности). Данные экспонаты следует расположить в таком порядке, чтобы каждый следующий экспонат был все более узнаваем для зрителей.

Каждый обучающийся изучает правила составления и проведения экскурсии по музею на английском языке, и составляет свою экскурсию по придуманному им музею, сопровождаемую презентацией, не раскрывая имя человека, которому этот музей посвящен. Кроме того, обучающийся изучает правила написания рекламного объявления о музее на французском языке, готовит такое объявление о своем музее и переводит его на русский язык.

В ходе заключительной конференции происходит защита проектов: каждый обучающийся представляет свою экскурсию и после каждого представленного экспоната слушатели (в командах или индивидуально) пытаются угадать имя человека, которому посвящен этот музей. В финале выступления докладчик представляет рекламу музея (на французском и русском языках) и отвечает на вопросы слушателей. Проводится голосование за лучший музей (слушатели выбирают музей, который они бы хотели посетить и мотивируют свое решение).

Возможно проведение конкурса на самого эрудированного поклонника живописи (кино, театра), быстрее всех угадавшего личность, которой посвящен музей.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

- 1) Правила составление экскурсии по музею.
- 2) Правила написание рекламного объявления о музее.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака N_2). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

На заочном отделении не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 3. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 4. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
 - 5. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:
Направление подготовки:
Профиль подготовки:
ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ
(Ф.И.О. студента)
курс, факультет, форма обучения, группы
вид практики:
тип практики:
способ проведения практики:
срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.
объем практики: зачетные единицы
место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский гос-
ударственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»кафедра английского языка
Итоговая оценка за практику:
цифрой прописью
Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
Должность, ИОФ
$M\Pi$

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 1. Перед выездом на практику необходимо:
- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
 - 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕ- ЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	Руководитель практики от универ- ситета
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практи-
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	ческой подготовки при реализации компонентов образовательной про-
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	граммы. 2. Организует участие обучающихся в
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональ-
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	ной деятельностью: - составляет рабочий график (план)
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	проведения практики; - разрабатывает индивидуальные зада-
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	ния для обучающихся, выполняемые в период практики;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	 участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответ-
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	ствием ее содержания требованиям,

	11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю прак-	установленным ООП ВО;			
		тики от университета отчет, дневник, представить собранные	- оценивает результаты прохождения			
		материалы для написания выпускной квалификационной рабо-	практики обучающимися.			
		ты и своевременно пройти форму аттестации, предусмотрен-	3. Оказывает методическую помощь			
		ную учебным планом университета.	обучающимся при выполнении опреде-			
			ленных видов работ, связанных с буду-			
			щей профессиональной деятельностью.			
			4. Несет ответственность совместно с			
			ответственным работником Профиль-			
			ной организации за реализацию компо-			
		нентов образовательной программ				
			форме практической подготовки, за			
			жизнь и здоровье обучающихся и ра-			
			ботников Организации, соблюдение			
			ими правил противопожарной безопас-			
			ности, правил охраны труда, техники			
			безопасности и санитарно-			
			эпидемиологических правил и гигиени-			
L			ческих нормативов.			
		1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕ	ХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ,			

Характер	Дата	Проводивший инструктаж	Подпись студента
инструктажа		(ФИО, подпись)	
Вводный инструктаж			
Повторный инструк- таж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ

ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

	1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ						
Цел 1. 2.	и и задачи практики (заполн	ияется в соответс	твии с програм.	мой практикі	<i>u</i>):		
№ п/п	Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивиду- альные зада- ния с указани- ем темы и/или вида работы	Форма представле- ния резуль- тата в отче- те по прак- тике	Отметка руководите- ля практики о выполне- нии задания		
1.	Вводный этап (кол-во часов)						
1.1.							
1.2.							
2.		Основной этап (1	кол-во часов)				
2.1.							
2.2.							
3.	Зак	лючительный эт	ап (кол-во часог	3)			
3.1.	Оформление дневника практики						
2 2			[

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведе	о вин	студенте (ФИО, курс обучения,					
групп	a)						
Наименование ОП							
Вид п	рактик	и, тип практики					
Оцен	иваемы	й блок заданий	Наименова	ние блока	заданий		
№п/ Название компетенции		Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций Итоговая оценка уровня			оценка уровня	
П	ции		студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике	сформированности компетенции			ости компетенции
	ген		ФОС №1	в	в		Характеристика
	компе			баллах	%		уровня
	KO		высокий уровень 5 баллов	14–15	93-100		полностью
	Шифр		повышенный уровень 4 балла	10-13	67–87	ча-	сформированы основные эле-
	Пи		базовый уровень 3 балла	4–9	27–60	сти	менты компетенции
	1		ниже базового уровня 2балла	0–3	0–20	ЧНО	
			не проявил(а) 1 балл				не сформирована
1.							
2.							
3.							
		ИТОГО БАЛЛОВ					

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий прак-				
	тики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально воз- можного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:	(
Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:							
Должность, ИОФ	_						

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность ру- ководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно TimesNewRoman. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководи-
п/п			теля практики от
			университета
1			
2			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)