Министерство науки и высшего образования РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждения высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ:
ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ М.В. Грузин
«20» 06 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
проректор по учебной работе
_____ В.П. Завойстый
«20» 06 2019 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

по направлению подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение

направленность (профиль) программы:
Европейские исследования

форма обучения:
очная

ЯРОСЛАВЛЬ 2019

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее - образовательная программа, ОП) одобрена Ученым советом
университета «4» июня 2019г. Протокол № 8.

Составитель (и):
К.В. Игнатьева, зав. кафедрой теории
и практики перевода, к.филол.н.

И.А. Воронцова, доцент кафедры теории
и практики перевода, к.филол.н.

Ю.В. Слободская, доцент кафедры
английского языка, к.пед.н.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании выпускающей кафедры теории и практики перевода

Протокол № 8 от 30 апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Эксперт (ы):
1. Хрящева Н.В., начальник отдела
международных связей мэрии г. Ярославля

2. Сизова Е.В., директор ООО
«Центр переводов «Интер»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки в бакалавриате (далее – **программа бакалавриата**), реализуемая самостоятельно федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по направлению подготовки высшего образования **41.03.01 Зарубежное регионоведение** (далее – направление подготовки), представляет собой систему документов, разработанную с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников:

Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973);

Целью программы бакалавриата является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Образовательная программа:

- характеризует задачи профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, содержание подготовки, организацию образовательного процесса, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике, государственной итоговой аттестации, условия осуществления образовательной деятельности;
- включает учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин (модулей) и практик, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

1.2. Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 553 (далее ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПООП – примерная основная образовательная программа;
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции (обязательные);
ППК – профильные профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочное средство;
ЗЕТ (зе) – зачетная единица (1 зе = 36 академических часов).

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей Органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран

и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– организационно-управленческий
– консультационный
– проектный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- международная деятельность
- социальные процессы
- межкультурная коммуникация
- информационные и коммуникационные технологии
- администрирование

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, приведен в Приложении 1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сфере культурно-просветительской деятельности в области культурных	Организационно-управленческий	выполнение вспомогательных функций в ходе организации гуманитарного взаимодействия (культурных обменов, мероприятий и др.) по проблематике, связанной с регионом специализации, выполнение функций посредника в сфере межкультурной и межъязыковой коммуникации	международная деятельность межкультурная коммуникация
	Консультационный	оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной / страновой специализации и	международная деятельность межкультурная

обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами)		межкультурной коммуникации, осуществление устного сопроводительного перевода, осуществление письменного перевода типовых официально-деловых документов, осуществление письменного перевода (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	коммуникация
	Проектный	организация и переводческое обеспечение проектов международного профиля	международная деятельность межкультурная коммуникация
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)	Организационно-управленческий	выполнение вспомогательных функций в ходе организации гуманитарного взаимодействия (культурных обменов, мероприятий и др.) по проблематике, связанной с регионом специализации	международная деятельность межкультурная коммуникация
	Консультационный	оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной / страновой специализации и межкультурной коммуникации	социальные процессы межкультурная коммуникация
		перевод, редактирование и составление текстов регионоведческой тематики в целях продвижения деятельности организации	межкультурная коммуникация
	Проектный	разработка и защита проектов на основе информационных и коммуникационных технологий в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира	информационные и коммуникационные технологии международная деятельность межкультурная коммуникация
07 Административно-управленческая и офисная	Организационно-управленческий	организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности организации	администрирование

деятельность	Проектный	организация проектов и программ международного профиля	международная деятельность межкультурная коммуникация администрирование

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы Европейские исследования.

Введение указанной направленности (профиля) ОПОП позволяет обучающимся приобрести комплексные представления о регионе специализации, а также углубленно изучить языки его народов. Приобретенные в ходе освоения ОПОП компетенции могут быть успешно применены в различных областях профессиональной деятельности, связанных с изучаемым регионом: на государственной службе, в том числе в дипломатических структурах (в соответствующих департаментах Министерства иностранных дел и дипломатических представительствах в странах региона специализации), а также в международных отделах других ведомств, в международных межправительственных и неправительственных структурах, в международных отделах коммерческих организаций, в научно-исследовательских и экспертно-аналитических центрах, высших учебных заведениях. Выпускник заявленного направления и профиля подготовки может быть востребован как эксперт по странам определенного региона, как организатор различных мероприятий по сотрудничеству с ними, а также как квалифицированный переводчик с/на языки региона специализации. Таким образом, направленность (профиль) Европейские исследования является важным преимуществом ОПОП ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение с точки зрения позиционирования на рынке труда.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

При условии освоения программы **бакалавриата** и успешной защиты выпускной квалификационной работы присваивается квалификация «бакалавр» понаправлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

3.4. Формы обучения

Программа бакалавриата предполагает обучение в очной форме.

3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.
		УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.
		УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.
		УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.
		УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.
		УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.
		УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.
		УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.
		УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленнойцели.
Командная работа и лидерств о	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в
		рамках выполнения командной работы.
		УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.
		УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.
		УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.
		УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде
		УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.
		УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.
		УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот
		УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникациив зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).
		УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.
		УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.
Межкультурн ое взаимодейств ие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.
		УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.
		УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.
		УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.

	контекстах	УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.
		УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие(в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.
		УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.
		УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.
		УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.
		УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессионально й деятельности	УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности.
		УК-7.2. Обосновывает роль и место физической культуры в жизни личности и обществ, в профессиональной деятельности.
		УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.4. Включает в свой режим дня занятия физической культурой.
		УК-7.5. Регулярно посещает спортивный зал (проводит спортивные занятия самостоятельно).
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.
		УК-8.2. Подбирает варианты (способы) адекватного поведения в потенциально опасных и чрезвычайных ситуациях.
		УК-8.3. Анализирует факторы вредного и опасного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальныхявлений).
		УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановкии индивидуальных возможностей.
		УК-8.5. Оценивает степень риска возникновения опасностей, связанных с чрезвычайными ситуациям.
		УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат политических, социальных и гуманитарных наук в его геополитическом, социально-экономическом, культурном и историческом контексте на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-1.2. Организовывает и устанавливает международные контакты в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
		ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического этикета в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые	ОПК-3.1. Использует методы систематизации и статистической обработки информации.
		ОПК-3.2. Владеет навыками интерпретации и толкования содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.

	конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.3. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Способен дать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах.
		ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития факторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
		ОПК-4.3. Устанавливает причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю	ОПК-5.1. Осуществляет сбор и анализ материала для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
		ОПК-5.2. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствахмассовой информации, публикации в СМИ и научных журналах), в том числе на иностранном языке.
		ОПК-5.3. Определяет основные модели и типичные сценарии речевого взаимодействия в профессиональной и академической среде с учетом этических и нравственных норм поведения.

Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и	ОПК-6.1. Использует для решения профессиональных задач знания организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
	исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и языке (языках) страны (региона) специализации.
		ОПК-6.3. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчетыпо результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Владеет существующими подходами и приемами общения на родном и иностранном языке в профессиональной сфере, в том числе навыками письма и ведения дискуссии по профессиональным проблемам.
		ОПК-7.2. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-7.3. Готовит и представляет публичные сообщения по международной проблематике, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Выполнение вспомогательных функций входе организации гуманитар	международная деятельность межкультурная коммуникация	профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации	ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное	ПК-1.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой / региональной специализации	Анализ опыта
				ПК-1.2. Владеет навыками документооборота, в том числе электронного.	

ного взаимодействия (культурных обменов, мероприятий и др.), по проблематике, связаннойс регионом специализации		и иностранном(ых) языке(ах)	обеспечение деятельности организации врамках профессиональных обязанностей ,связанных с международно-регионоведческой специализацией	ПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой / региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций).	

Тип задач профессиональной деятельности: <u>консультационный</u>					
Оказание консультационной поддержки всфере своей региональной / страновой специализации межкультурной коммуникации	социальные процессы межкультурная коммуникация	экспертная оценка	ПК-2. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-2.1. Анализирует основные тенденции политического развития регионов мира, владеет навыками работы с документами в процессе решения возникающих социальных и профессиональных задач, составляет политическую характеристику региона специализации.	Анализ опыта
				ПК-2.2. Владеет риторическими приемами и навыками академического письма, профессиональным языком области специализации.	
				ПК-2.3. Устанавливает, поддерживает и развивает контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	
				ПК-2.4. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной / страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	
Тип задач профессиональной деятельности: <u>проектный</u>					

Разработка изащита проектов наоснове информационных и коммуникационных технологий в сферах деятельности, связанныхс зарубежными регионами мира	информационные и коммуникационные технологии международная деятельность межкультурная коммуникация	применение информационно-коммуникационных технологий	ПК-3. Способен разработать и представить проекты, используя информационные и коммуникационные технологии, в сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира	ПК-3.1. Решает профессиональные задачи, связанные с подготовкой и реализацией проектов	Анализ опыта
				ПК-3.2. Использует информационные и коммуникационные технологии при решении профессиональных задач	
				ПК-3.3. Использует профессиональную терминологию в процессе подготовки и защиты проектов.	

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемые дисциплинами (модулями) и практиками части, формируемой участниками образовательных отношений

4.2.1. Профильные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.4.

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий					
Организационное, документационное, информационное обеспечение деятельности организаци	администрирование	организационно-управленческая деятельность	ППК-1. Владеет базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	ППК-1.1. В рамках решения профессиональных задач реализует требования к ведению официальной и деловой документации на языке региона специализации.	Анализ опыта

и				ППК-1.2. Использует в профессиональной коммуникации язык (языки) стран региона специализации на уровне, позволяющем осуществлять основные виды взаимодействия в условиях официального и делового общения; навыком ведения деловой и официальной документации.	
				ППК 1.3. При решении профессиональных задач опирается на правила протокола и этикета, принятые для мероприятий международного, государственного и регионального уровня.	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный					
Перевод, редактирование и составление текстов регионоведческой тематики в целях продвижения деятельности организации	межкультурная коммуникация	профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ППК-2. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам перевода, коррекции, редактирования и составления текстов регионовчекой тематики в рамках своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации.	ППК-2.1 Выполняет письменный и устный перевод, коррекцию и редакцию текстов регионоведческой тематики в рамках своей международно-регионоведческой/ страноведческой специализации с учетом норм и узуса переводящего языка и основных способов достижения эквивалентности.	Анализ опыта
				ППК-2.2. Составляет и оформляет текст	

				согласно предъявляемым в конкретной ситуации требованиям.	
				ППК-2.3. Использует электронные ресурсы в ходе составления, перевода и редактирования текста.	
Тип задач профессиональной деятельности: <u>проектный</u>					
Организация проектов и программ международного профиля	международная деятельность межкультурная коммуникация администрирование	организационно-управленческая деятельность	ППК-3. Способен оказывать помощь в сфере управления проектами	ППК-3.1. Осуществляет сбор и передачу информации участникам проекта, в том числе посредством организации и координации совещаний и рабочих встреч, протоколирует принятые решения. ППК-3.2. При подготовке проекта опирается на принципы создания и развития проектной команды. ППК-3.3. Готовит отчеты и информационно-аналитические справки по результатам проекта.	Анализ опыта

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, направленность (профиль) Европейские исследования без учета зачетных

единиц, выделяемых на государственную итоговую аттестацию, составляет 192 зачетные единицы.

5.2. Типы практик

Образовательной программой предусмотрены следующие типы и виды практик:

а) учебная практика

- ознакомительная практика;

б) производственная практика

- профессиональная практика;
- научно-исследовательская работа.

5.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

Фонд оценочных средств образовательной программы (ФОС ОП) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) Европейские исследования представляет собой единый документ, объединяющий оценочные средства по всем элементам образовательной программы — дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности, государственной итоговой аттестации. Структура ФОС ОП разработана на основании действующих нормативных документов.

ФОС ОП включает в себя:

- виды и формы контроля, критерии и шкалы оценивания;
- описание основных оценочных средств ОП.

Целью создания ФОС ОП является установление соответствия уровня подготовки студентов требованиям ФГОС ВО.

ФОС ОП должен соответствовать:

- стандарту по соответствующему направлению и профилю подготовки: федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 553;
- основной профессиональной образовательной программе, в том числе учебному плану по направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение направленность (профиль) Европейские исследования;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретной дисциплины (модуля), практики, в том числе с применением инновационных методов.

ФОС ОП объединяет оценочные средства, предназначенные для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций студентов в ходе освоения образовательной программы.

ФОС ОП представляет собой совокупность контролирующих материалов и обеспечивает:

- контроль приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО;

- управление достижением целей реализации программ бакалавриата, определенных как формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины, прохождения практики, в научно-исследовательской деятельности;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

ФОС ОП является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения образовательной программы и формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом Университета.

В ФОС ОП представлены основные оценочные средства элементов образовательной программы: экзаменационные вопросы, вопросы к зачету, примеры тестов и типовых заданий, иные формы оценочных средств, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов и предусматривающих оценку способности обучающихся к научно-исследовательской деятельности, их готовности вести поиск решения профессиональных задач. Решение о составе оценочных средств по отдельному элементу образовательной программы, включаемых в единый ФОС ОП, принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по отдельным элементам образовательной программы входят в составы рабочих программ и учебно-методических комплексов.

ФОС по дисциплине (модулю), практике применяется для измерения уровня достижений студентом установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), дисциплине в целом (практике, научно-исследовательской деятельности).

ФОС по дисциплине (модулю), практике может иметь более развернутую структуру по сравнению с оценочными средствами, представленными в едином ФОС ОП, и включать: вопросы к собеседованию для проведения текущего контроля успеваемости, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; варианты тестов, базу тестовых заданий; примерную тематика рефератов, докладов; ситуационные за- дачи; отчет о педагогической практике, иные оценочные средства.

ФОС по дисциплине (модулю), практике в обязательном порядке включает описание критериев и шкал оценивания. Критерии и шкалы оценивания по отдельному элементу образовательной программы составляются разработчиком ФОС по дисциплине (модулю), практике на основании раздела 5.5.2 настоящего ФОС ОП. Разработчик может воспользоваться типовой схемой оценивания (п. 5.5.2. «Типовые схемы оценивания»), если позволяет специфика дисциплины, либо разработать специализированную схему оценивания.

Решение о структуре и составе ФОС по дисциплине (модулю), практике принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину, по согласованию с руководителем образовательной программы.

Разработчик ФОС по дисциплине (модулю), практике вправе выбирать любые оценочные средства и методы контроля по своему усмотрению с целью обеспечения оптимального контроля соответствия результатов обучения планируемым результатам, ФГОС ВО и в ОП по соответствующему направлению подготовки. База тестовые заданий с указанием правильных ответов («ключей») хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины.

Внесение изменений и дополнений в ФОС ОП, решение об актуализации, аннулировании, включении новых оценочных средств принимаются разработчиками по согласованию с руководителем образовательной программы. Внесенные изменения рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры и отражаются в листе изменений ОП.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу,соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере более 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в

иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствует законодательству Российской Федерации.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Помещения Университета представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети « Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Университет располагает необходимым комплектом лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)).

Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Условия, обеспечивающие получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Специальные учебные аудитории и лаборатории созданы в ЯГПУ и оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Создание безбарьерной среды для обучающихся с нарушениями слуха в Университете и студенческих общежитиях включает системы сигнализации и оповещения, оборудование специальных учебных мест в аудиториях,библиотеке и иных помещениях.

Аудитории, в которых обучаются студенты с нарушением слуха оборудуется радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой (акустический усилитель и колонки), видеотехникой (мультимедийный проектор, плазменный экран), электронной доской, документ-камерой, мультимедийной системой. Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для лиц с нарушением зрения оборудуются специальные учебные места, оборудуются компьютером с программой экранного чтения, снабжаются материалами, напечатанными азбукой Брайля.

Для контактной и самостоятельной работы студентов используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Каждый обучающийся с использованием специальных технических и программных средств обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета, содержащей электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах модулей (дисциплин), практик.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам Университета обеспечивает для каждого обучающегося предоставление ему не менее чем одного учебного, методического печатного и (или) электронного издания по каждому учебному модулю в форме, адаптированной к ограничениям его здоровья.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Университет обеспечен необходимым комплектом программного обеспечения, адаптированным для обучающихся инвалидов. При необходимости лицензирования специального программного обеспечения Университет обеспечивает количество лицензий, необходимое для обеспечияаудиторной и самостоятельной работы обучающихся инвалидов.

Безбарьерная среда в образовательной организации и студенческих общежитиях учитывает потребности инвалидов и лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Безбарьерная среда обеспечивается доступностью прилегающей к образовательной организации территории, входных путей, путей перемещения внутри здания: наличием пандусов, лифтов, подъемников, указателей, оповещающих разметок и сигнальных устройств. Имеются оборудованные санитарно-гигиенические помещения, выделены доступные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, библиотеке и иных помещениях. В общежитии выделены доступные комнаты для проживания студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

В образовательной организации для проведения различных видов внеучебной работы, а также проведения общественных, научных и творческих мероприятий с участием студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью имеется учебно-досуговый комплекс, включающий мультимедийную аудиторию, зал свободных мероприятий, рекреационное помещение для физической разгрузки.

7.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогическийуниверситет им. К.Д. Ушинского» (далее - ЯГПУ) сформирована благоприятная социокультурная среда, обеспечивающая возможность формирования общекультурных компетенций выпускника, всестороннего развития личности, а также непосредственно способствующая освоению основной образовательной программы.

Социокультурная среда вуза обеспечивает:

- развитие психологической системы деятельности обучающегося как формы активного освоения учебных и профессиональных требований;

-активную перестройку системы детерминации (самодетерминации) профессионального развития студента, которая включает учебные, профессиональные мотивы, а также мотивы жизненного пути;

- становление системы предметных, методических, профессиональных знаний обучающегося;

- последовательное развитие социальной идентичности студентов;

- последовательную перестройку структуры представлений обучающегося о выбранной профессии и ее мотивационных возможностях;

- перестройку структуры интеллекта в соответствии с содержанием решаемых задач.

Основной целью внеучебной образовательной деятельности вуза является создание среды социального развития, условий для становления профессионально и культурно ориентированной личности.

К задачам внеучебной образовательной деятельности относятся: формирование мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей; обеспечение личностного творческого и профессионального развития студентов; предоставление возможностей для самовыражения в различных сферах жизни, способствующих обеспечению адаптации в социокультурнойсреде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности.

Внеучебная образовательная деятельность в ЯГПУ им К.Д. Ушинского осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» и Положением об отделе организации внеучебной образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского». Внеучебная образовательная деятельность осуществляется в соответствие с Концепцией воспитательной деятельности студентов ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. Основные направления деятельности:

- организация образовательных программ по социальному проектированию и помощь в реализации социальных проектов,
- развитие волонтерской деятельности университета,
- организация конкурсов для студентов университета, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций будущих специалистов,
- организация системы стимулирования активных участников внеучебной образовательной деятельности университета,
- создание внеучебных мероприятий в соответствие с профилями образовательных программ факультетов,
- организация конкурсов на предоставление помещений университета для развития внеучебной деятельности студенческих объединений,
- продвижение бренда университета в студенческой среде и за пределами вуза.

Непосредственно внеучебную работу со студентами ведут специалисты отдела организации внеучебной образовательной деятельности, специалисты разного профиля на факультетах, наставники, студенческие объединения и Объединенный совет обучающихся.

В ЯГПУ им К.Д. Ушинского осуществляют деятельность следующие студенческие объединения, создающие возможности для формирования профессиональных компетенций, формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельного характера:

1.Первичная студенческая профсоюзная организация ЯГПУ им. К. Д. Ушинского.

2. Первичная организация Ярославкой областной молодежной общественной организации «Союз студентов ЯГПУ им. К. Д. Ушинского».

3. Студенческое научное общество
4. Школа вожатых ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
5. Академический хор университета
6. Школа КВН ЯГПУ
7. Спортивное объединение «ЯГПУ - спорт»
8. Студенческий спортивный клуб «Прогресс»
9. Добровольная народная дружина
10. Медиа-центр ЯГПУ
11. Православное Собрание молодежи
12. Волонтерский факультет
13. Литературный клуб ЯГПУ
14. Поисково-спасательный отряд
15. Корпус общественных наблюдателей.

Также в целях создания благоприятных условий для наиболее полной самореализации обучающихся, максимальной удовлетворенности учебой, в университете ведется активная работа по осуществлению социальной защиты и поддержки участников образовательного процесса, обеспечению социальных гарантий и развитию экономических стимулов. Студенты ЯГПУ им. К.Д. Ушинского являются участниками и организаторами мероприятий университетского, областного и всероссийского уровня: «Российский студенческий педагогический слет», фестиваль «Студенческая весна», форумы «Мы – лидеры», «Вектор в будущее», Всемирный фестиваль молодежи и студентов, форум «Доброволец России». В вузе регулярно проводятся творческие и социальные мероприятия: музыкальные, литературные вечера, фотовыставки, волонтёрские акции, мероприятия по вовлечению студентов в общественную жизнь университета - «День первокурсника», фестиваль турнир КВН «На приз ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского», «День студента», фестиваль «Валенки-шоу», торжественный вечер актива ЯГПУ им. К.Д. Ушинского «Овация».

В вузе издается газета «За педагогические кадры», также практически на каждом факультете выпускается своя студенческая газета. Университет также обеспечивает вовлечение студенческой молодежи в волонтерскую деятельность. В 2017 году в ЯГПУ им К.Д. Ушинского был создан «Волонтерский факультет» - образовательный центр и объединение студентов для организации и развития волонтерской деятельности. Студенты - волонтеры совместно с учеными, преподавателями и сотрудниками ЯГПУ, используя лучшие практики подготовки кадров для социальной сферы региона решают следующие задачи:

1. Изучение и восполнение компетентностных дефицитов волонтеров и организаторов волонтерской деятельности.

2. Создание образовательных и обучающих программ, открытых просветительских площадок, выездных лагерей для подготовки волонтеров и ликвидации компетентностных дефицитов.

3. Стимулирование волонтерской деятельности и волонтерских отрядов в ЯГПУ, создание базы волонтеров.

4. Организация взаимодействия с волонтерскими объединениями города и региона с целью развития волонтерского движения.

5. Помощь в создании и реализации собственных проектов.

Университет тесно сотрудничает с партнерами в сфере молодежной политики города, региона – Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике Ярославской области, Российским союзом молодежи, Ярославкой областной молодёжной общественной организацией «Союз студентов», Дворцом молодежи Ярославской области, Центром патриотического воспитания, Управлением по молодежной политике мэрии г. Ярославля, Спортивным клубом «Буревестник» и др.

В ЯГПУ развита система подготовки вожатых. Ежегодно Школа вожатых университета совместно с руководителями практик на факультетах и первичной организацией «Союз студентов ЯГПУ» осуществляется подготовка более 300 вожатых для детских оздоровительных, профильных и пришкольных лагерей. На протяжении ряда лет в университете существует педагогический отряд, осуществляющий работу во Всероссийском детском центре «Орленок» и международном детском центре «Артек». Студенты регулярно на протяжении учебного года участвуют в различных форумах, конференциях, конкурсах научных работ, как внутри факультетов (например, «Шаг в науку»), так и в областных конкурсах (например, Межрегиональная научно-практическая конференция «Молодежь и общество»). В университете существует Студенческое исследовательское бюро, где студенты могут проявить себя в научно-исследовательской работе.

На каждом факультете ЯГПУ существует свой Студенческий совет (избирается сроком на 1 год), который является органом студенческого самоуправления на факультете. Студенческий совет создан для обеспечения реализации прав обучающихся на участие в решении важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, а также для выполнения задач по подготовке квалифицированного специалиста, компетентного, ответственного, готового к профессиональному росту, к выполнению на высоком уровне социально-педагогической, психолого-педагогической и управленческой деятельности. Целью деятельности студенческого совета факультета является формирование активной гражданской позиции студентов факультета, содействие развитию его способностей к самоорганизации и саморазвитию. Задачи деятельности студенческого совета факультета:

– привлечение студентов к деятельности студенческого самоуправления на факультете;

– содействие защите и представлении прав и интересов студентов факультета, связанных с обучением, социально-экономическими вопросами, профессиональным становлением и др.;

– сохранение и развитие демократических традиций студенчества;

– формирование у студентов умений и навыков организаторской, управленческой и воспитательной работы в коллективе путем включения их в различные виды деятельности;

– содействие развитию инициативности и творчества

– обеспечение взаимодействия студенческих объединений, общественных организаций с администрацией факультета и университета.

В студенческом совете факультета существует следующая система направлений (секторов) работы студенческого самоуправления: культурно-массовая работа; профориентационная работа; социальная работа (профбюро); информационный отдел; научная работа; спортивно-патриотическое направление. Члены студенческого самоуправления активно участвуют в лагерях актива факультетов, школах студенческого профсоюзного актива ЯГПУ «Профи», в областном лагере актива «Мое поколение». Представители студенческого самоуправления участвуют в конкурсах лидеров и общественников: «Вектор в будущее», волонтёрских конкурсах на лучшие отряды и волонтёрские акции, всероссийском конкурсе «Лидер XXI века». Студенты ЯГПУ им К.Д. Ушинского являются постоянными участниками Всероссийского конкурса молодёжных проектов Федерального агентства по делам и молодёжи (Росмолодежь).

В 2018 и 2019 году были реализованы следующие проекты, получившие грантовую поддержку:

1. Проект подготовки кураторов Российского движения школьников #Радостьдаримшколе;
2. Проект развития предпринимательских компетенций молодёжи «Свое дело»;
3. Интерактивная выставка «Святые и герои»;
4. Комплексная программа развития молодёжного туризма «Ночи над Волгой»;
5. Просветительский проект «День учителя»;
6. Профориентационный проект «Привет, абитура!»;
7. Российский студенческий педагогический слет.

Важное значение для гражданского становления студенческой молодежи имеет активное использование профессионально-корпоративных возможностей (традиций кафедры, факультета, вуза, отрасли, мнений и примеров жизни и деятельности авторитетных ученых, педагогов специалистов) дляформирования чувства сопричастности студентов к лучшим традициям отрасли, вуза, факультета, кафедры.

На факультете иностранных языков сложились следующие формы деятельности в рамках общих направлений воспитательной работы вуза:

1. Проведение Дня первокурсника и новогодних концертов. Подготовка к этим праздничным мероприятиям способствует знакомству и сплочению групп, проявлению и формированию креативности, коммуникативных способностей.

2. Каждую весну проводятся субботники на прилегающей к V учебному зданию территории, субботники в здании и в общежитии.

3. Регулярно проводятся лыжная эстафета, посвященная Дню защитника Отечества и беговая эстафета, посвященная Дню Победы.

4. В настоящее время действует группа «ВКонтакте» «Факультет иностранных языков ЯГПУ» (https://vk.com/fiya_yspu). Материалы постоянно обновляются. Это информационные сообщения обо всех студенческих мероприятиях факультета и вуза, отзывы, видео и фотоотчеты о событиях, поздравления, ответы на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)		
1	06.009	«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973)

Приложение 2

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.01Зарубежное регионоведение

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973)	B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
ЯГПУ им. К.Д.Ушинского
_____М.Ю. Соловьев
«26» июня 2021 г.

Изменения в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
(направленность (профиль) Европейские исследования
(утвержденную ректором университета 10.06.2019 года)

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность (профиль) Европейские исследования (далее – ОПОП) вносятся следующие изменения:

1. Раздел ОПОП **Содержание** изложить в следующей редакции:

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.2. Матрица соответствия компетенций, составных частей образовательной программы направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность (профиль) Европейские исследования

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практик

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик

5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Условия, обеспечивающие получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

7.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7.3. Описание процедуры мониторинга удовлетворенности студентов образовательным процессом по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ

2. Раздел ОПОП **1.3. Перечень сокращений, используемых в текстеобразовательной программы** изложить в следующей редакции:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭ – государственный экзамен
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочное средство;
ЗЕТ (зе) – зачетная единица (1 зе = 36 академических часов).»

3. Наименование раздела **4.1.** изложить в следующей редакции: «Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы**».**

4. Раздел **4.1.1.** изложить в следующей редакции:

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1.

Категория универсальных компетенций	**Код и наименование универсальной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.
		УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.
		УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.
		УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.
		УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.
		УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.
		УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.
		УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.
		УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.
Командная	УК-3. Способен	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в

работа и лидерство	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	рамках выполнения командной работы.
		УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.
		УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.
		УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.
		УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде
		УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.
		УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.
		УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот
		УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).
		УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.
		УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры.
		УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность.
		УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.
		УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп.
		УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп.
		УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.
		УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.
		УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.
		УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их

	основе принципов образования в течение всей жизни	достижения.
		УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Обосновывает необходимость соблюдения здорового образа жизни для успешной самореализации в социальной и профессиональной сферах жизнедеятельности.
		УК-7.2. Обосновывает роль и место физической культуры в жизни личности и обществ, в профессиональной деятельности.
		УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.
		УК-7.4. Включает в свой режим дня занятия физической культурой.
		УК-7.5. Регулярно посещает спортивный зал (проводит спортивные занятия самостоятельно).
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации.
		УК-8.2. Подбирает варианты (способы) адекватного поведения в потенциально опасных и чрезвычайных ситуациях.
		УК-8.3. Анализирует факторы вредного и опасного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальныхявлений).
		УК-8.4. Принимает обоснованные решения и вырабатывает план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей.
		УК-8.5. Оценивает степень риска возникновения опасностей, связанных с чрезвычайными ситуациям.
		УК-8.6. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте (в т.ч. образовательной и рекреационной деятельности человека).
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.
		УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого

	коррупционному поведению	отношения к ней.
		УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
		УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.

5. Раздел **4.1.3.** изложить в следующей редакции:

4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3.

Задача ПД	**Объект или область знания**	**Категория профессиональных компетенций**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции**	**Основание (ПС, анализ опыта)**
Тип задач профессиональной деятельности: <u>организационно-управленческий</u>					
Выполнение вспомогательных функций в ходе организации гуманитарного взаимодействия (культурных обменов, мероприятий и др.), по проблематике, связанной с регионом специализации	международная деятельность меж культурная коммуникация	профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	ПК-1.1. Готовит доклады, информационно-аналитические справки и презентации по тематике своей страновой / региональной специализации	Анализ опыта
				ПК-1.2. Владеет навыками документооборота, в том числе электронного.	
				ПК-1.3. Организует и проводит под руководством опытного сотрудника мероприятия, связанные с тематикой своей страновой / региональной специализации (выставки, конференции, международные семинары, форумы, визиты делегаций).	
Организационное, документационное,	администрирование	организационно-управленческая	ПК-2. Владеет базовыми навыками ведения	ПК-2.1. В рамках решения профессиональных задач реализует требования к ведению официальной и	

информационное обеспечение деятельности организации		деятельность	официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации	деловой документации на языке региона специализации.	
				ПК-2.2. Использует в профессиональной коммуникации язык (языки) стран региона специализации на уровне, позволяющем осуществлять основные виды взаимодействия в условиях официального и делового общения; навыком ведения деловой и официальной документации.	
				ПК 2.3. При решении профессиональных задач опирается на правила протокола и этикета, принятые для мероприятий международного, государственного и регионального уровня.	
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный					
Оказание консультационной поддержки в сфере своей региональной / страновой специализации межкультурной коммуникации	социальные процессы меж культурная коммуникация	экспертная оценка	ПК-3. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам политического, социально-экономического развития, внешней и внутренней политики государств региона специализации в интересах профильных министерств, ведомств, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-3.1. Анализирует основные тенденции политического развития регионов мира, владеет навыками работы с документами в процессе решения возникающих социальных и профессиональных задач, составляет политическую характеристику региона специализации.	Анализ опыта
				ПК-3.2. Владеет риторическими приемами и навыками академического письма, профессиональным языком области специализации.	
				ПК-3.3. Устанавливает, поддерживает и развивает контакты с представителями государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ в сфере своей региональной/ страновой специализации.	

				ПК-3.4. Оказывает базовую консультационную поддержку в сфере своей региональной / страновой специализации представителям государственной власти, общественных организаций, коммерческих структур, СМИ.	
Перевод, редактирование и составление текстов регионоведеской тематики в целях продвижения деятельности организации	межкультурная коммуникация	профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ПК-4. Способен осуществлять консультационную деятельность по вопросам перевода, коррекции, редактирования и составления текстов регионов чекой тематики в рамках своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации.	ПК-4.1. Выполняет письменный и устный перевод, коррекцию и редакцию текстов регионоведческой тематики в рамках своей международно-регионоведческой / страноведческой специализации с учетом норм и узуса переводящего языка и основных способов достижения эквивалентности.	Анализ опыта
				ПК-4.2. Составляет и оформляет текст согласно предъявляемым в конкретной ситуации требованиям.	
				ПК-4.3. Использует электронные ресурсы в ходе составления, перевода и редактирования текста.	
Тип задач профессиональной деятельности: <u>проектный</u>					
Разработка и защита проектов на основе информационных и коммуникационных технологий в сферах деятельност	информационные и коммуникационные технологии международная деятельность межкультурная	применение информационно-коммуникационных технологий	ПК-5. Способен разработать и представить проекты, используя информационные и коммуникационные технологии, в	ПК-5.1. Решает профессиональные задачи, связанные с подготовкой и реализацией проектов	Анализ опыта
				ПК-5.2. Использует информационные и коммуникационные технологии при решении профессиональных задач	

и, связанных с зарубежным и регионами мира	коммуникация		сферах деятельности, связанных с зарубежными регионами мира	ПК-5.3. Использует профессиональную терминологию в процессе подготовки и защиты проектов	
Организация проектов и программ международного профиля	международная деятельность меж культурная коммуникация адм инистрирование	организационно-управленческая деятельность	ПК-6. Способен оказывать помощь в сфере управления проектами	ПК-6.1. Осуществляет сбор и передачу информации участникам проекта, в том числе посредством организации и координации совещаний и рабочих встреч, протоколирует принятые решения.	Анализ опыта
				ПК-6.2. При подготовке проекта опирается на принципы создания и развития проектной команды.	
				ПК-6.3. Готовит отчеты и информационно-аналитические справки по результатам	

6. Исключить из ОПОП раздел **4.2**.
7. Нумерацию раздела **4.3.** изменить на **4.2.**

Руководитель
образовательной программы к. филол. н. Воронцова И.А.

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ М.Ю. Соловьев
«31» августа 2021г.

Изменения в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки
41.03.01 Зарубежное регионоведение
(направленность (профиль) Европейские исследования
(утвержденную ректором университета 10.06.2019 года)

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность (профиль) Европейские исследования (далее – ОПОП) вносятся следующие изменения:

1. Раздел ОПОП **4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** изложить в следующей редакции:

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции**
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1. Применяет современный понятийно-категориальный аппарат политических, социальных и гуманитарных наук в его геополитическом, социально-экономическом, культурном и историческом контексте на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-1.2. Организовывает и устанавливает международные контакты в ключевых сферах политического, экономического и социокультурного взаимодействия, связанного с регионом специализации.
		ОПК-1.3. Применяет переговорные технологии и правила дипломатического этикета в мультикультурной профессиональной среде.
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.

		ОПК-2.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.
Информационно - аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует методы систематизации и статистической обработки информации.
		ОПК-3.2. Владеет навыками интерпретации и толкования содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике.
		ОПК-3.3. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов.
Экспертная оценка	ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	ОПК-4.1 Способен дать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах.
		ОПК-4.2. Выявляет объективные тенденции и закономерности развития факторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.
		ОПК-4.3. Устанавливает причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.

Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю	ОПК-5.1. Осуществляет сбор и анализ материала для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
		ОПК-5.2. Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации, публикации в СМИ и научных журналах), в том числе на иностранном языке.
		ОПК-5.3. Определяет основные модели и типичные сценарии речевого взаимодействия в профессиональной и академической среде с учетом этических и нравственных норм поведения.
Организационно - управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Использует для решения профессиональных задач знания организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур.
		ОПК-6.2. Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и языке (языках) страны (региона) специализации.
		ОПК-6.3. Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Владеет существующими подходами и приемами общения на родном и иностранном языке в профессиональной сфере, в том числе навыками письма и ведения дискуссии по профессиональным проблемам.
		ОПК-7.2. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		ОПК-7.3. Готовит и представляет публичные сообщения по международной проблематике, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Руководитель
образовательной программы к. филол. н. Воронцова И.А.

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ М.Ю. Соловьев
«31» августа 2021 г.

Изменения в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение
(направленность (профиль) Европейские исследования
(утвержденную ректором университета 10.06.2019 года)

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность (профиль) Европейские исследования (далее – ОПОП) вносятся следующие изменения:

1. Раздел 1 «Общие положения», пункт 1.1 «Назначение основной профессиональной образовательной программы» ОПОП изложить в следующей редакции:

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки в бакалавриате (далее – **программа бакалавриата**), реализуемая самостоятельно федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по направлению подготовки высшего образования **41.03.01 Зарубежное регионоведение** (далее – направление подготовки), представляет собой систему документов, разработанную с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников:

Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973);

Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н (регистрационный № 447).

Профессиональный стандарт «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195).

Целью программы бакалавриата является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

Образовательная программа:

- характеризует задачи профессиональной деятельности выпускника, планируемые результаты обучения, содержание подготовки, организацию образовательного процесса, оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практике, государственной итоговой аттестации, условия осуществления образовательной деятельности;
- включает учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин (модулей) и практик, программу государственной итоговой аттестации, методические материалы.

2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04 Культура и искусство		
1	04.015	«Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195).
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)		
2	06.009	«Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973)
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
3	07.002	«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н (регистрационный номер 447).

3. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение в профессиональной деятельности выпускника программы высшего образования по направлению подготовки 41.03.01Зарубежное регионоведение

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
04.015 «Специалист в области перевода», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.03.2021 № 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2021 г., регистрационный № 63195).	A	Неспециализированный перевод	6	Устный сопроводительный перевод	A/01.6	6
				Письменный перевод типовых официально-деловых документов	A/02.6	6
	B	Профессионально ориентированный перевод	6	Устный последовательный перевод	B/01.6	6
				Письменный перевод (в том числе с использованием специальных инструментальных средств)	B/03.6	6
06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован в Минюсте России 04.09.2014 № 33973)	B	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	B/01.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	B/04.6	6
07.002 «Специалист по организационному и документационному	C	Организационное , документационное и информационное обеспечение	6	Оказание помощи руководителю в планировании рабочего времени	C/01.6	6

обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н (регистрационный номер 447).		деятельности руководителя организации		Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	C/07.6	6
				Составление и оформление управленческой документации	C/10.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/02.6	6
				Организация деловых контактов и протокольных мероприятий	D/03.6	6

Руководитель
образовательной программы: к. филол. н. Воронцова И.А.

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ М.Ю. Соловьев
«29» ноября 2021 г.

Изменения в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность (профиль) Европейские исследования)
(утвержденную ректором университета 10.06.2019 года)

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность (профиль) Европейские исследования)** (далее – ОПОП) вносятся следующие изменения:

1. Раздел ОПОП **Содержание** изложить в следующей редакции:
«Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте образовательной программы
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 41.03.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ (НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ)
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
3.3. Объем программы
3.4. Формы обучения
3.5. Срок получения образования
3.6. Практическая подготовка обучающихся
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
4.2. Матрица соответствия компетенций, составных частей образовательной программы направления подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (направленность (профиль) Европейские исследования)
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

5.2. Типы практик

5.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике

5.4. Программа воспитания

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы

6.2. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной программы

Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Условия, обеспечивающие получение образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

7.2. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7.3. Описание процедуры мониторинга удовлетворенности студентов образовательным процессом по образовательной программе

ПРИЛОЖЕНИЯ»

2. Раздел ОПОП **1.2. Нормативные документы** изложить в следующей редакции:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15 июня 2017 г. № 553 (далее ФГОС ВО);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Приказ министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральный закон РФ от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся.

3. Добавить пункт **3.6. Практическая подготовка обучающихся**

Реализация компонентов образовательной программы осуществляется, в том числе, в форме практической подготовки. Практическая подготовка в рамках ОПОП представляет

собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных дисциплин (модулей) и/или практики, и/или иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

4. Добавить пункт **5.4. Программа воспитания**

В состав ОПОП включена Рабочая программа воспитания обучающихся, определяющая цель, задачи и направления воспитательной работы с обучающимися, в том числе в соответствии с профилем ОПОП, условия организации воспитательной работы и форму аттестации результатов воспитательной деятельности обучающихся ОПОП.

Вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность осуществляется на основе Календарного плана воспитательной работы. При проведении воспитательной работы обучающиеся максимально интегрируются в окружающее социокультурное пространство, включающее объекты, обладающие высоким воспитывающим потенциалом – музейные фонды, памятники архитектуры, театры, библиотеки, центры развлечений, спортивные комплексы, парки отдыха, скверы, лесопарки, природоохранные зоны и др. В воспитательной работе с обучающимися могут участвовать общественные организации, реализующие культурно-просветительские воспитательные задачи, образовательные, спортивные организации и организации культуры, реализующие воспитательные, спортивно-оздоровительные, художественно-эстетические и культурно-просветительские программы.

Руководитель
образовательной программы к. филол. н. Воронцова И.А.

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
_____ М.Ю. Соловьев
«28» апреля 2023 г.

Изменения в основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль Европейские исследования)
(утвержденную ректором университета 10.06.2019 года)

В основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки **41.03.01 Зарубежное регионоведение (профиль Европейские исследования)** (далее – ОПОП) вносятся следующие изменения:

1. В таблице 4.1 раздела **4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** строку

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.
		УК-10.2. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.

заменить строкой:

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним
		УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе
		УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму

Руководитель
образовательной программы к. филол. н. Воронцова И.А.