Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по организации образовательной
деятельности и обеспечению условий
образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____» января 2020 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:
К.М.04.01 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономика в сфере туризма)
Рекомендуется для направления подготовки:
43.03.02 Туризм
(профиль Экономика и менеджмент в сфере туризма (с углубленным изучением английского языка))

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
заведующий кафедрой социально-экономической
географии и туризма,
кандидат географических наук Т.Ю. Кондакова

Утверждено на заседании кафедры
социально-экономической географии и туризма
«__» января 2020 г.
Протокол № ___

Зав. кафедрой Т.Ю. Кондакова

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономика в сфере туризма)» - сформировать у студентов представление о теоретических основах предпринимательства, показать особенности предпринимательства в сфере туризма и социально-культурном сервисе, оценить экономическую и социальную эффективность, показать место предпринимательства в экономическом пространстве.

Основными ***задачами*** курса являются:

– понимание основ экономики туризма, экономической природы предпринимательства, принципов и форм социального обеспечения; нормативно-правовой базы предпринимательской деятельности;

– овладение концептуальными понятиями предпринимательства; профессиональными умениями и навыками в области задач, связанных с формированием знаний об основных экономических функциях туризма и их роли в жизни общества, в усвоении организационных основ туристской и гостиничной индустрии и их структуры;

– развитие умений проведения анализа структуры и динамики международного и российского туристского и гостиничного рынков.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП в предметный модуль «Экономика в сфере туризма».**

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

УК-1.1; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-2.3; УК-2.4; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	доклад в виде мультимедийной презентации; подготовка реферата
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные	доклад в виде мультимедийной презентации; подготовка

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	пути достижения цели.	реферата
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	доклад в виде мультимедийной презентации; подготовка реферата

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		11
Контактная работа с преподавателем (всего)	**1,5**	**1,5**
В том числе:		
Лекции		
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**102,5**	**102,5**
В том числе:		
Реферат	**19,5**	**19,5**
Другие виды самостоятельной работы	**83**	**83**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		**зачет с оценкой**
Общая трудоемкость (часов)	**108**	**108**
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	**3**	**3**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
	Раздел: **Введение в курс экономика в сфере туризма**	Инструктаж по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономика в сфере туризма) Туристский рынок. Туризм экономические аспекты Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии
2	Раздел: **Экономика предпринимательской деятельности**	Предпринимательский капитал Ценообразование на предприятиях туристской индустрии Экономический анализ результатов деятельности организации в сфере туризма Налогообложение предприятий туристской индустрии

3	Раздел: **Правовые нормы предприятий сферы туризма**	Государственной регулирование и поддержка малого предпринимательства в сфере туризма Социальная защита социальное обеспечение в рыночной экономике Подведение итогов. Подготовка отчета по практике

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов			
		Лекции	**Самост. работа студ.**	**Контроль**	**Всего часов**
1	**Раздел: Введение в курс экономика в сфере туризма**	**1,5**	**13**	**2**	**16,5**
1.1.	Инструктаж по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономика в сфере туризма)	1,5		2	3,5
1.2.	Туристский рынок. Туризм экономические аспекты		5		5
1.3.	Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии		8		8
2	**Раздел: Экономика предпринимательской деятельности**		**53,5**		**53,5**
2.1.	Предпринимательский капитал		16		16
2.2.	Ценообразование на предприятиях туристской индустрии		13		13
2.3.	Экономический анализ результатов деятельности организации в сфере туризма		7		7
2.4.	Налогообложение предприятий туристской индустрии		17,5		17,5
3	**Раздел: Правовые нормы предприятий сферы туризма**		**36**	**2**	**38**
3.1.	Государственной регулирование и поддержка малого предпринимательства в сфере туризма		9		9
3.2.	Социальная защита социальное обеспечение в рыночной экономике.		7		7
3.3.	Подведение итогов. Подготовка отчета по практике		20	2	22
	Зачет				**4**
Всего:		**1,5**	**102,5**	**4**	**108**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1.	**Инструктаж по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономика в сфере туризма)**	Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
2.	**Туристский рынок. Туризм экономические аспекты**	Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
3.	**Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии**	Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
4.	**Предпринимательский капитал**	Подготовка реферата Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
5.	**Ценообразование на предприятиях туристской индустрии**	Подготовка реферата Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
6.	**Экономический анализ результатов деятельности организации в сфере туризма**	Подготовка реферата Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
7.	**Налогообложение предприятий туристской индустрии**	Подготовка реферата Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
8.	**Государственной регулирование и поддержка малого предпринимательства в сфере туризма**	Подготовка реферата Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
9.	**Социальная защита социальное обеспечение в рыночной экономике.**	Подготовка реферата Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации
10.	**Подведение итогов. Подготовка отчета по практике**	Подготовка по данной теме доклада в виде мультимедийной презентации

6.2. Тематика курсовых работ (проектов):не предусмотрены.

6.3. Примерная тематика рефератов

1. Современные пути снижения себестоимости туристического продукта.
2. Управление издержками на туристическом предприятии.
3. История происхождения налогов.
4. Особенности налоговой системы РБ для туристических предприятий.
5. Налоговая политика как инструмент активизации туристического рынка.
6. Налоговый щит как инструмент повышения эффективности функционирования туристического предприятия.
7. Методика расчеты цены одного туристического пакета.
8. Отличительные особенности ценообразования в туризме.
9. Ценовые стратегии в туризме.
10. Источники прибыли туристического предприятия.
11. Методы повышения уровня прибыли на туристическом предприятии.
12. Туристическое предприятие как объект экономического анализа.
13. Особенности экономического анализа на туристическом предприятии.
14. Роль экономического анализа для разработки стратегии туристического предприятия.

15. Бизнес-планирование в туризме: цели и виды.

7. Фонды оценочных средств

7.Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Инструктаж по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономика в сфере туризма)	Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Туристский рынок. Туризм экономические аспекты	Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии	Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Предпринимательский капитал	Реферат Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Ценообразование на предприятиях туристской индустрии	Реферат Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Экономический анализ результатов деятельности организации в сфере туризма	Реферат Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Налогообложение предприятий туристской индустрии	Реферат Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Государственной регулирование и поддержка малого предпринимательства в сфере туризма	Реферат Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Социальная защита социальное обеспечение в рыночной экономике.	Реферат Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3
Подведение итогов. Подготовка отчета по практике	Реферат Доклад в виде мультимедиапрезентации	УК – 1, УК -2, УК-3

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Критерии оценки видов работ

Посещение лекционных занятий и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 0 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1-2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости от сложности заданий).

Рейтинг план

Базовая часть			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий**	**0**	**0**
	Итого	**0**	**0**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
	Инструктаж по прохождению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (экономика в сфере туризма)	1	2
	Туристский рынок. Туризм экономические аспекты	1	2
	Организационно-экономические аспекты предпринимательской деятельности в туристской индустрии	1	2
	Предпринимательский капитал	1	2
	Ценообразование на предприятиях туристской индустрии	1	2
	Экономический анализ результатов деятельности организации в сфере туризма	1	2
	Налогообложение предприятий туристской индустрии	1	2
	Государственной регулирование и поддержка малого предпринимательства в сфере туризма	1	2
	Социальная защита социальное обеспечение в рыночной экономике.	1	2

	Подведение итогов. Подготовка отчета по практике	1	2
	Итого	**10**	**20**
Всего в семестре		**10**	**20**
Промежуточная аттестация		8	12
ИТОГО		18	32
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение практики не менее 10 баллов			

Примерные темы докладов в виде мультимедийных презентаций

1. Земля как фактор производства в туризме.
2. Туристическая рента: сущность и характеристика основных видов.
3. Особенности использования природно-климатических ресурсов в туризме.
4. Специфика труда в туристической сфере.
5. Предпринимательство и информатика как современные факторы производства в туризме
6. Практическое значение теории спроса в туризме.
7. Туристический спрос и его виды.
8. Прямая и косвенная эффективность в туризме.
9. Общегосударственный, отраслевой уровни и уровень предприятия в теории эффективности. Цели и критерии эффективности на различных уровнях экономической системы.
10. Тур как продукт туристического предприятия: его элементы, стадии создания.
11. Характеристика партнеров туристического предприятия по созданию тура.
12. Подходы к классификации туров.
13. Амортизация и способы ее начисления.
14. Способы оценки основных фондов и их содержание.
15. Аналитические показатели основных фондов.
16. Особенности кругооборота в туризме.
17. Показатели использования оборотных средств.
18. Нематериальные активы в туризме.
19. Персонал – основной актив туристических предприятий.
20. Виды сдельной оплаты труда в туризме.
21. Современные формы повременной оплаты труда в туризме.
22. Тарифная система и возможности ее применения в туризме.
23. Основные элементы внутренних и внешних финансовых отношений туристического предприятия.
24. Внутренние, внешние и привлеченные источники формирования финансовых ресурсов в туризме.

Методические рекомендации по созданию мультимедийных презентаций. мультимедийных Мультимедийная презентация - это представление информации для некоторой целевой аудитории, с использованием разнообразных средств привлечения внимания и изложения материала. Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению. Рекомендации по созданию презентации. Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть

представлены: название проекта (доклада); название организации; фамилия, имя, отчество автора. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) доклада - презентации. Заключительными слайдами доклада-презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценивания докладов в виде мультимедийных презентаций

Критерий	**Балл**
Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта	0,5
Аргументированность предлагаемых подходов и выводов	0,5
Уровень наглядности. Уровень самостоятельности (общее количество самостоятельно составленных схем, таблиц, рисунков)	0,5
Практическая ценность	0,5
Максимальный балл	**2**

Реферат

Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации.

Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления.

Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят).

Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы.

В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.

В библиографический список (список источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата.

В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Темы рефератов представлены в пункте **6.3. Примерная тематика рефератов.**

Критерии оценивания рефератов

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры реферата (наличие введения, обоснование актуальности темы, основная часть, заключение, библиографического списка).	0,5
Разнообразие представленных в реферате точек зрения на проблему	0,5
Логика и грамотность изложения материала	0,5
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему, наличие выводов	0,5
Максимальный балл	**2**

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

В процессе изучения данной дисциплины учитывается посещаемость лекций и практических занятий, оценивается активность студентов на практических занятиях, а также качество и своевременность подготовки теоретических материалов, практических заданий и докладов в виде мультимедийных презентаций, рефератов.

7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка
			Квантитативная
Высокий	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	90–100	**отлично**
Повышенный	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-2.3. Определяет ресурсную базу,	75–89	**хорошо**

	обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.		
Базовый	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.	60–74	**удовлетворительно**
Низкий	Не проявляет должного уровня компетенций	0–59	**неудовлетворительно**

7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК - 1	**УК - 2**	**УК - 3**
Устный ответ		
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи. УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.

УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.		

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Виноградова, М.В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / З. И. Панина, М. В. Виноградова. – 8-е изд. – Москва: ИТК "Дашков и К", 2014 – 446 с. – Режим доступа: http://rucont.ru/efd/189672?cldren=0
2. Восколович, Н.А. Маркетинг туристских услуг : учебник / Н.А. Восколович .— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 http://rucont.ru/efd/189672?cldren=0
3. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм : учебник / Дж. Боуэн, Дж. Мейкенз, Ф. Котлер .— 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— (Зарубежный учебник) .— http://rucont.ru/efd/189672?cldren=0
4. Морозов М. А. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. / М. А. Морозов. – М.: Академия, 2007 – 288 с.

б) дополнительная литература

1. Черевичко, Т.В. Экономика туризма: учеб. пособие / Т.В. Черевичко. - М.: Дашков и К, 2010 - 264 с
2. Ушаков, Д.С. Экономика туристской отрасли: учебное пособие / Д.С. Ушаков. - Ростов-на-Дону: МарТ, 2010 - 446 с.
3. Дмитриев, М.Н. Экономика туристского рынка: учебник / М.Н. Дмитриев, М.Н. Забаева, Е.Н. Малыгина. - Москва: ЮНИТИ, 2010 - 311 с
4. Боголюбов, В.С. Экономика туризма: учеб. пособие / В.С. Боголюбов, В.П. Орловская. - М.: Академия, 2008 - 192 с.
5. Экономика туризма: лекционный курс по дисциплине / [сост. И.В. Бормотов]. - Майкоп: Адыгея, 2008 - 112 с
6. Экономика и организация туризма. Международный туризм: учеб. пособие / под ред. И.А. Рябовой [и др.]. - М.: КНОРУС, 2010 - 568 с.

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

5. Информационные материалы Всемирной туристской организации ООН www.unwto.org;

6. Большая Российская энциклопедия (электронная версия) - https://bigenc.ru/ ;

7. www.unep.org – официальный сайт ЮНЕП ООН;

8. Информационная база данных Федерального агентства по туризму http://www.russiatourism.ru;

9. Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям – www.wttc.org;

10. World Atlas and World Maps (Всемирные атласы и карты) - http://www.geography.about.com/library/maps

11. Атлас фотокаталог мира - http://atlasphoto.iwarp.com/index-r.html Библиотека по географии - http://www.geoman.ru

12. ГЕОГРАФИЯ - http://www.geo2000.nm.ru

13. Информационная система мира -

10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения предметного модуля «Экономика в сфере туризма», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных, практических занятий. Тематический план включает 10 тем, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

Методические указания для преподавателя

Организация работы по освоению дисциплины строится с учетом того, что процесс

познания включает в себя три уровня усвоения учебного материала: нормативно-декларативные знания, отвечающие на вопрос «что?»; процедурные знания, умения, способы деятельности (как?); структурные знания, умения и способы деятельности (почему?). Несмотря на то, что каждое занятие включает в себя формирование всех трех уровней, все же на разных этапах овладения дисциплиной и в разных учебно-организационных формах приоритетным выступает один из компонентов содержания – конкретно-событийная сторона, методическая или теоретическая.

Основной формой ознакомления студентов с теоретическими аспектами дисциплины являются лекционные занятия, на которых студенты знакомятся с теоретическими темами и происходит актуализация курса, раскрываются его методологические основы и научно-исследовательский потенциал. Главный акцент при этом делается на разъяснении наиболее трудных для понимания, спорных проблем. Практическая реализация полученных на этих лекциях знаний осуществляется затем на протяжении всей самостоятельной работы студентов при подготовке ими индивидуальных проектов, а также в ходе дискуссий на практических занятиях. В этом смысле лекции носят не только проблемный, но и одновременно установочный характер, происходит знакомство с методическими приемами сбора и обработки исторической информации, заключенной в кинематографических произведениях.

Задача практических занятий заключается в дальнейшем, более конкретизированном освоении студентами содержания лекционных тем, а также рассмотрении ряда актуальных проблем изучаемой дисциплины. Студенты должны подготовиться к работе с первоисточниками, как текстовыми, так и кинематографическими, а также к обсуждению дискуссионных, контрольных вопросов по теме занятия. Дискуссия должна проводиться самими студентами при контроле и регулировании со стороны преподавателя. Основными формами проведения семинара являются: развернутое обсуждение темы; комментированное чтение первоисточников. Огромное значение имеет применение интерактивных методов обучения.

Эффективность самооценки (оценки) усвоения студентом курса достигается тем, что для каждого уровня учебного материала предлагаются оптимально подобранные формы самоконтроля и контроля. Процедурные знания, исследовательские умения отражаются в дискуссиях. Наконец, теоретические знания наряду с процедурными проявляются в качественном результате проектно-исследовательской деятельности.

По окончании семестра проводится проверка усвоения дисциплины во всем объеме поставленных задач, и, прежде всего, уровня сформированности соответствующих компетенций.

Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося – это вид учебной, научно-исследовательской деятельности, направленный на развитие его компетенций. Процесс самостоятельной работы организует сам студент в наиболее удобное с его точки зрения время. Контроль за результатами самостоятельной деятельности осуществляется преподавателем. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется в объеме в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины «Историко-образовательный аспект туристической деятельности».

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к практическим занятиям, а также к промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

– выполнение домашнего задания к занятию (подбор и отбор источников информации, постановку проблемы, основополагающего и вспомогательных вопросов по проекту, самоконтроль по вопросам проектной работы);

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система. В конце семестра реальные баллы,

полученные студентами за то или иное задание (вид деятельности), суммируются, и эта сумма считается итоговой оценкой успеваемости студента. Она также может быть переведена в качественную оценку по заранее заданным правилам. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется оценка выполнения студентом заданий на семинарах и практических занятиях, активность его участия в дискуссии, проект. В условиях применения балльно-рейтинговой системы оценивания каждый вид учебной деятельности имеет определенное “балльное” выражение.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Преподавание дисциплины на заочном отделении.

Преподавание дисциплины осуществляется только на заочном отделении.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.05.03(П) Производственная (исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
43.03.02 Туризм
профиль «Экономика и менеджмент в сфере туризма (с углубленным изучением английского языка)»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
доцент кафедры
социально-экономической
географии и туризма, к.г.н. В.А. Невзоров

Утверждена на заседании кафедры

__ _____ 20_____ г.

Протокол № ____

Зав. кафедрой Т.Ю. Кондакова

1. Цели практики:

Целью учебной практики является общее ознакомление студентов с особенностями проведения исследований в области туризма.

2. Задачи практики:

- изучить общую структуру предприятия; исследовать нормативные и правовые акты, используемые в процессе организации производственного процесса;
- овладеть методами организации производственных экскурсий, охватывающих частичный и полный цикл оказания туристской услуги;
- собрать материалы для составления отчета о практике; научные материалы для самостоятельной научно-исследовательской работы;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчётов, рефератов, статей и докладов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (предметный модуль «Туризм»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе предприятий туристской индустрии.

Практика проводится в течение 8 семестра на IV курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единиц; 108 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.3; УК-1.6; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.4

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	Проект, доклад, презентация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	Проект, доклад, презентация

	выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения целей УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		Часы	ЗЕТ		
1	**Подготовительный этап – установочный (6 часов)**				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе. Получение группового задания.	1	0,08		-
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1	0,08		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	2	0,15	Разработка индивидуального плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	2	0,15		Перечень индивидуальных заданий
2	**Основной этап – организация индивидуальной деятельности (74 часа)**				
2.1	Знакомство с режимом работы кафедры, особенностями работы организации и его коллектива	2	0,15	Оформление сведений о туристской организации в дневнике практики	конспект
2.2	Изучение нормативной документации организации (Устава организации, Программы развития и т.д.)	2	0,15	Оформление сведений о туристской организации в дневнике практики	конспект
2.3	Сбор научных материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы	60	1,7	Подготовка документации, составление конспектов	Реферат, презентация
2.4	Участие в общественных мероприятиях туристкой организации	10	0,27	Участие запланированных общественных мероприятиях, их анализ	Конспект
3	**Заключительный этап** (28 часов)				
3.1	Подготовка отчетов по результатам практики	10	0,27	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Оформление методических материалов по итогам практики	16,5	0,46	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной	1,5	1	Сдача документов	Дневник-

	конференции в вузе				отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде конспектов, презентации, реферата.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 3 дней после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в процентах)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект исследования
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.
Доклад
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными

результатами. УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.
Презентация
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект исследования

Проект исследования – совокупность и научных положений, выдвигаемых магистрантом для защиты. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Критерии оценивания проекта исследования

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи Обосновывает выбранные пути достижения цели	1 1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обосновывает выбранные пути достижения целей	1
Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	1 1
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Доклад

Доклад – это самостоятельная работа магистранта для устного выступления. Работа над докладом демонстрирует навыки учащегося обрабатывать и структурировать информацию.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Использует системный подход в решении профессиональных задач.	1
	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	1
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи	1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Применяет современные методы информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности	1
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Презентация

Презентация – способ демонстрации достижений или возможностей компании, личности, описания методов производства или свойств, информирования о тенденциях или планах развития и т.д. С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, семинар или лекцию.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1
Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	1
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обосновывает выбранные пути достижения цели	2
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Васюкова А., Пивоваров К., Пивоваров В. Организация производства и управление качеством продукции в общественном питании. М.: Дашков и Ко, 2007. 328 с.
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Москва ; СанктПетербург [и др.] : Питер, 2015. 447 с.
3. Косолапов А.Б. Организация туристской деятельности : учебник. Москва: КНОРУС, 2018. 304 с.

б) дополнительная литература:

1.Дурович А.П. Организация туризма. Учебное пособие. – Изд. 4-е. – М.: Новое знание, 2008.
2.Ильина Е.Н. Туроперейтинг: стратегия обслуживания. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2008.
3. Леннон Д. Д., Смит Х., Коккерел Н. и др. Управление индустрией туризма: лучший опыт деятельности национальных организаций и агентств по туризму: пер. с англ. – М.: Группа ИДТ, 2008.
4. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Информационные технологии управления в туризме. Учебное пособие для ВУЗов. – Изд. 3-е. – М.: КноРус, 2009.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Электронная образовательная	Используется для индивидуальных и групповых

	среда MOODLE	видеоконсультаций
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 102 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся готовят к отчету следующие документы:

I. Индивидуальный дневник практики заполненный по каждой части:

1. Общие сведения
2. Дата прохождения практики
3. Индивидуальное задание обучающегося по практике
4. Сведения о работе в период практики
5. Посещённые мероприятия
6. Содержание работы на предприятии (организации)

II. Методическое обеспечение проведённых мероприятий.

Ш. Методическое пособие, использованное в организации.

IV. Методическая разработка научных мероприятий.

VI. Общий отчёт по практике

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Стратегия развития туризма в Российской Федерации.
2. Управление туристской отраслью.
3. Туроператорская деятельность.
4. Проектирование туристских услуг.
4. Турагентская деятельность.
5. Документация туристской фирмы
6. Отчетность туристской фирмы.
7. Понятие и состав туристского продукта. Разработка туристского продукта.
8. Сущность и основные направления развития въездного туризма.
9. Национальный туристский продукт.
10. Особенности разработки программы зарубежного тура.
11. Туристские формальности.
12. Организация работы гида (руководителя группы).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа учебной практики

К.М.06.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (коммуникация на иностранном языке)

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Туризм
профиль: Экономика и менеджмент в сфере туризма
(с углубленным изучением английского языка)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
старший преподаватель
кафедры иностранных языков Купцов А.Е.

Утверждено на заседании кафедры иностранных языков
« 24 » марта 2022 г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой Воеводская Е.А.

1. Цели практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является развитие умений использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма, осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области, демонстрируя личную организованность, самоанализ и рефлексию результатов своих действий и выбирая коммуникативно-приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках.

2. Задачи практики:

- овладение навыками личной организованности, самоанализа своих действий;
- развитие умений выбирать коммуникативно-приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном(-ых) языках;
- развитие умений использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма;
- развитие умений осуществлять и применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Предметный модуль «Иностранный язык»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры иностранных языков университета.

Практика проводится в течение 18 недель на 4 курсе в 11 триместре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах:

Общая трудоемкость практики составляет: 3зачетные единицы; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно-приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, публичное выступление – защита, рекламное объявление)
УК-6	УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	Проект (текст про-екта, ком-пьютерная презентация,

	принципов образования в течение всей жизни		публичное выступление – защита, рекламное объявление)
ОПК-1.	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере.	ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, публичное выступление – защита, рекламное объявление, тест на проверку усвоения материалов проекта слушателями)
ОПК-6.	ОПК-6. Способен применять нормативноправовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация)

7. Содержание практики

Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (9часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Выбор вида искусства, который будет освещаться в проекте (театр, кино, живопись, музыка, литература).	0,1	3	Выбрать вид искусства, который будет освещаться в проекте (театр, кино, живопись).	Проект, скрипт презентации
	Выбор англоязычной творческой личности, внесшей вклад в развитие этого вида искусства	0,1	4	Выбрать англоязычную творческую личность, внесшую вклад в развитие этого вида искусства	Проект, скрипт презентации
2	***Основной этап (90часов)***				
2.1	Изучение биографии выбранной творческой личности	0,2	8	Собрать информацию о биографии выбранной творческой личности.	Проект, скрипт презентации

2.2	Создание концепции виртуального музея выбранной личности	0,2	8	Сформулировать концепцию музея выбранной творческой личности, который студент хотел бы открыть (место, где будет находиться, почему именно там, как будет называться, каким будет здание музея, на каких посетителей ориентирован музей и т.д.)	Проект, скрипт презентации
2.3	Выбор 7 экспонатов для музея и обоснование этого выбора.	0,2	8	Выбрать семь предметов (фото, видео, личные вещи, созданные данной личностью картины, фильмы и т.д., которые наиболее ярко репрезентуют жизнь и творчество этой личности), объяснить необходимость наличия этих экспонатов в музее.	Проект, скрипт презентации
2.4	Выстраивание порядка представления экспонатов в музее	0,2	8	Создать план экскурсии по музею, выстроив экспонаты в таком порядке, чтобы каждый следующий экспонат давал все больше информации о выбранной творческой личности	Проект, скрипт презентации
2.5	Изучение правил создания и проведения музейной экскурсии	0,2	8	Изучить правила создания и проведения экскурсии по музею на иностранном языке	Проект, скрипт презентации
2.6	Составление экскурсии на иностранном языке по музею, проект которого был предложен ранее	0,3	10	Составить экскурсию на иностранном языке по музею, проект которого был создан ранее	Проект, скрипт презентации
2.7	Подбор иллюстративного материала для экскурсии	0,2	8	Подобрать в сети Интернет изображения экспонатов для музея, а также иные изображения, которые необходимы для создания презентации	Проект, скрипт презентации
2.8	Подготовка презентации для экскурсии	0,2	8	Сделать презентацию для экскурсии	Проект, скрипт презентации
2.9	Изучение правил написания рекламного объявления о музее	0,15	6	Изучить правила и шаблоны написания рекламного объявления о музее на иностранном языке	Проект, рекламное объявление о музее на иностранно м языке
2.10	Написание рекламного объявления о музее	0,15	6	Опираясь на изученные правила и шаблоны, создать рекламного объявления о музее на иностранном языке	Проект, рекламное объявление о музее на иностранно

					м языке
2.11	Составление теста на проверку усвоения материалов проекта и презентации слушателями (потенциальными учащимися школы)	0,2	10	Опираясь на изученные варианты составления тестовых заданий, составить тест, состоящий из 10 заданий разного типа и проверяющий понимание представленной информации на иностранном языке	Проект: тест на проверку усвоения материалов проекта слушателям и
3	***Заключительный этап (9часов)***				
3.1	Оформление дневника практики	0,17	6	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции, самоанализ результатов проектной деятельности	0,08	3	Выступить на заключительной конференции с презентацией музея и рекламой для потенциальных посетителей	Проект, рекламное объявление, тест

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.

2. Отчет по практике: проект в виде скрипта презентации; компьютерной презентации, рекламного объявления, теста)

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
8. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Проект
УК-4.1. Выбирает коммуникативно-приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.

ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект– это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения обучающийся учится самостоятельно приобретать знания, получать опыт учебной и профессиональной деятельности.

Составляющие проекта:

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Скрипт презентации – это англоязычный текст, который произносит студент при выступлении с презентацией. Текст должен соответствовать теме, быть грамматически правильным, содержать лексику, изученную в рамках соответствующей лексической теме.

Пример скрипта презентации по теме «Экскурсия по музею»

This display explores the history of the Buchan Hepburn family who lived at Smeaton in East Lothian. The display was researched and curated by David Affleck. It is called The Last of the Hepburns of Smeaton Hepburn. Following his retirement from managing Social Work services he has pursued interests in history, horticulture, and music. Recent historical research activity has concentrated on material that offers new perspectives to relationships between individuals, groups and communities relevant to local history studies.

In front of you is a printed panel, it reads: On the 17th May 1929, Sir Archibald Buchan Hepburn of Smeaton House, near East Linton, died after a long illness. A period of five years of family disagreement then led to the sale of the house and its contents gathered over four centuries. Papers belonging to his third son, Patrick have become available. The story of the Hepburns of Smeaton can now be told. In 1538, Patrick Hepburn of Waughton granted the land of Smeaton to Adam Hepburn, his third son. The house contained a letter to Adam from Mary Queen of Scots written from Carlisle on 25th June 1568. Adam had held Dunbar Castle with Hepburn support in her name. In 1764, the direct male succession of the Hepburns of Smeaton ended with the death of the last George Hepburn. The estate was inherited by his nephew, George Buchan whose parents lived at Letham in Haddington. He assumed the name George Buchan Hepburn. In April, 1781, a Margaretta Henrietta Beck, married George in Edinburgh. She had been married twice before. Both husbands had left her substantial fortunes. Did she help to finance the construction of the walled garden in 1782 and the extension in 1793 to a 36 roomed mansion? George became Sir George Buchan Hepburn on 6th May 1815.

The board also includes pictures of the family and the area around Smeaton. The first is a painting of Sir Archibald dressed formally with a quote that from the first footman at Smeaton who said the time he spent with Sir Archibald and Lady Buchan were amongst the happiest years of his life. An image of an imposing stone church in a warm rosy tone notes that in 1818 Sir George modified the east end of Prestonkirk for a family vault. A lovely picture shows Smeaton lake and the trees on its sides bathed in sunshine. It was created by Sir Thomas, grandson of Sir George around 1830 and some of the trees on the estate are now part of the national arboretum. Finally a lovely informal grouping shows Sir Archibald and his two sons Thomas and John sitting outdoors. They are wearing tweeds and kilts and it shows a happy family scene taken at Logan, near Stranraer.

To the right the display case in front of you contains copies of three heraldic family crests and a large stone curling stone that has the date 1698 carved into its surface. It was held by the Buchan Hepburn family for many years and donated to East Linton Curling Club in 1934. To hear a description of

the crests pause your player, walk forward a couple of steps then stretch out your hand and you will find a board attached to the side of the case. It has a metal panel with three buttons. Lift the handset and press the top button on the panel, information on the crests and a recording of a letter written by Mary Queen of Scots will start to play. The other two buttons adjust the volume up and down. Walk back a couple of steps and press play on your audio guide when you are ready to continue the tour. To explore the next section turn to 6'oclock.

This wall has a selection of paintings to the right. The first image to the right is a copy of a lovely drawing of Sir Thomas. The colours are soft and it may be a pastel drawing. It shows him dressed formally in a suit with short buttoned waistcoat and a high collar and bow tie. He leans his arm on a pink marble pillar and has a thoughtful and sensitive expression. Below Sir Thomas is a copy of a painting of Letham House where Sir George grew up. It shows an imposing house in the centre with large mature trees to either side. A family including a dog are gathered in sunshine in the foreground. The final painting shows a room inside Smeaton House. A shutter and window are glimpsed to the side shedding just a little light on a room filled with paintings and fine furniture.

Рекламное объявление - подготовленное на основе требований рекламы обращение фирмы-продавца к потенциальным покупателям, в котором содержится информация о предлагаемых товарах и услугах.

Пример рекламного объявления музея:

Пример тестового задания по проекту «Pre-Rapaelites»

I. Match the paintings and painters

1. D.G. Rosetti	a. PrettyBaa-Lambs
2. E. Siddal	b. The First Anniversary of the Death of Beatrice

3. F.M. Brown
4. H. Hunt
5. J.E. Millais

c. Ophelia
d. AnEnglishAutumn
e. TheHirelingShepherd
f. OurEnglishCoasts
g. Lady Affixing a Pennant to be a Knight's Spear
h. The Portrait of John Ruskin

II. Characterize each painting

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	1 балла
Способен осуществлять самоанализ и рефлексию результатов своих действий.	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.	1 балла
Способен демонстрировать личную организованность.	УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	1 балла
Способен использовать технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	1 балла
Способен осуществлять поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.	1 балла
	Максимальный балл	**5 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 4 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки»/ В. Д. Аракин, Л. И. Селянина, А. В. Кузенко и др.; под ред. В. Д. Аракина / В. Д. Аракин - М.: ВЛАДОС, 1998. – 515 с.
2. ДроздоваТ.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0.—СПб.:Антология, 2014. — 424 с.

б) дополнительная литература:

1. Круглова С.Л., Кучеряну М.Г. История и культура Британии [Текст]/ С.Л. Круглова, М.Г. Кучеряну. – Ярославль: ЯГПУ, 2012
2. Ступин Л. П. Письма по-английски на все случаи жизни: Учебно-справочное пособие для изучающих английский язык. СПб.: отд-ние изд-ва «Просвещение», 1997.— 207 с.

в) ресурсысети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

7. SalaR. Howtowriteascripofanaudioguide – статья о правилах написания текста экскурсии на английском языке (https://www.nubart.eu/blog-en/2017/08/03/how-to-write-script-audio-guide-museum/)

8. GiansanteL. Writingverbaldescriptionforaudioguides - статья о правилах написания текста экскурсии на английском языке (http://www.artbeyondsight.org/mei/verbal-description-training/writing-verbal-description-for-audio-guides)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 102часа.

В процессе самостоятельной работы в 11 триместре обучающиеся получают навыки проектной деятельности, обогащают словарный запас по теме «Музеи».

Каждый обучающийся выбирает наиболее интересную для него лексическую тему («Музей») и англоязычную творческую личность, внесшую вклад в развитие этого искусства. В ходе работы над проектом обучающийся должен будет предложить концепцию музея этой личности. Затем обучающийся изучает биографию выбранного им человека и выбирает 7 будущих экспонатов своего музея (каковыми могут быть как личные вещи этого человека, так и созданные им произведения искусства или какие-либо другие предметы, дающие представления о его личности). Данные экспонаты следует расположить в таком порядке, чтобы каждый следующий экспонат был все более узнаваем для зрителей.

Каждый обучающийся изучает правила составления и проведения экскурсии по музею на английском языке, и составляет свою экскурсию по придуманному им музею, сопровождаемую презентацией, не раскрывая имя человека, которому этот музей посвящен. Кроме того, обучающийся изучает правила написания рекламного объявления о музее на английском языке, готовит такое объявление о своем музее и переводит его на русский язык. Далее обучающийся знакомится с технологией составления тестовых заданий и составляет тест на проверку понимания потенциальными учащимися материалов проекта и презентации.

В ходе заключительной конференции происходит защита проектов: каждый обучающийся представляет свою экскурсию и после каждого представленного экспоната слушатели (в командах или индивидуально) пытаются угадать имя человека, которому посвящен этот музей. В финале выступления докладчик представляет рекламу музея (на английском и русском языках) и отвечает на вопросы слушателей. Проводится голосование за лучший музей (слушатели выбирают музей, который они бы хотели посетить и мотивируют свое решение).

Возможно проведение конкурса на самого эрудированного поклонника живописи (кино, театра), быстрее всех угадавшего личность, которой посвящен музей.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1) Правила составление экскурсии по музею.
2) Правила написание рекламного объявления о музее.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которыехранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
11. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

11. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

12. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.