Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**
Проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
**К.М.07.16(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)**
**по предметному модулю «История»**

Способ проведения практики: **стационарная**

Форма проведения практики: **рассредоточенная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
**профили История, Английский язык; История, География**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

**доцент кафедры отечественной истории,**
**кандидат исторических наук** **М.В. Талашов**

**Утверждена на заседании кафедры**
*отечественной истории*
27 мая 2021 г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой Г.Н. Кочешков

## 1. Цели практики

**Целью учебной практики** является знакомство с технологией и процедурой организации исторического исследования, формирование мотивации к проведению научной работы, а также поддержание интереса к изучению истории.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- **понимание** причин, характера и последствий глобальных изменений в истории человечества; особенностей развития отдельных культур и народов; направления эволюции различных цивилизаций;
- **овладение навыками** самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в научных работах проблем;
- **развитие умений** обработки, анализа и систематизации результатов теоретических расчетов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную часть** учебного плана (предметный модуль «История»).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

*8.* соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

*9.* наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

*10.* наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 месяцев на 5 курсе в 9-ом семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

*4* зачетные единицы;

144 часа

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

| **КОМПЕТЕНЦИИ** | | Индикаторы | Оценочные средства |
|---|---|---|---|
| **Шифр** | **Формулировка** | | |
| Универсальные компетенции: | | | |
| **УК-1** | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, | УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | **Библиографический список** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | применять системный подход для решения поставленных задач | | **Обзор**<br>**Конспект** |
| **УК-2** | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.<br>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата | **Библиографический список**<br>**Конспект** |
| **УК-4** | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации | Обзор<br>**Конспект** |

## 7. Содержание практики

| **№ п/п** | **Содержание деятельности на практике по этапам** | **Общая трудоемкость** | | **Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы** | **Форма представления результата в отчете по практике** |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **ЗЕТ** | **Часы** | | |
| **1** | ***Вводный этап (18 часов)*** | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция по практике на кафедре всеобщей истории | 0,05 | 2 | Посещение конференции | Конспект |
| 1.2 | Прохождение инструктажа по технике безопасности | 0,028 | 1 | Ознакомление с правилами техники безопасности | Журнал инструктажа |
| 1.3 | Составление плана практики | 0,22 | 8 | Разработка плана практики | План практики |
| 1.4 | Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий | 0,14 | 5 | Корректировка плана практики | Перечень индивидуаль-ных заданий |
| 1.5 | Изучение отчетной документации по практике | 0,05 | 2 | Ознакомление с формами отчетности по практике | Дневник практики, отчет по итогам практики |
| **2** | ***Основной этап (108 часов)*** | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Определение темы исследования | 0,16 | 6 | Определение объекта и предмета исследования | Конспект |
| 2.2 | Ознакомление с научной литературой по теме исследования | 0,44 | 16 | Анализ существующей научной литературы по теме исследования | Обзор |
| 2.3 | Обоснование актуальности выбран ной темы | 0,16 | 6 | Обоснование актуальности исследования с точки зрения сегодняшнего дня и с точки зрения развития науки | Конспект |
| 2.4 | Формулировка целей и задач исследования | 0,16 | 6 | Формулировка цели и задач исследования | Конспект |
| 2.5 | Определение этапов исследования | 0,16 | 6 | Разработка плана исследования | Конспект |
| 2.6 | Отбор и обоснование методов исследования с учетом поставленных задач | 0,16 | 10 | Характеристика методов исторического исследования с учетом поставленных цели и задач | Конспект |
| 2.7 | Отбор и изучение основных источников | 0,44 | 16 | Составление списка источников по изучаемой проблеме | Обзор Библиографиче ский список |
| 2.8 | Составление обзора литературы по теме исследования. | 0,44 | 16 | Составление списка научной литературы по изучаемой проблеме | Обзор Библиографиче ский список |
| 2.9 | Сравнение и анализ полученных данных | 0,28 | 10 | Корректировка списка источников и литературы по проблеме | Конспект |
| 2.1 0 | Систематизация материала по результатам исследования | 0,44 | 16 | Составление пробного введения к научной работе | Конспект Обзор Библиографиче ский список |
| **3** | ***Заключительный этап (18 часов)*** | | | | |
| 3.1 | Оформление дневника и отчета практики (с приложениями) | 0,44 | 16 | Оформление дневника и отчета по итогам практики | Дневник практики, отчет по итогам практики |
| 3.2 | Итоговая конференция по практике | 0,05 | 2 | Сдача дневника и отчета по итогам практики | Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями) |

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): в виде конспекта, содержащего определение темы исследования, обоснование ее актуальности, формулировку цели и задач, характеристику методов исследования, обзор источников и литературы по проблеме, библиографический список.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

– Выполнение программы практики.

– Выполнение индивидуальных заданий.
– Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
– **Выступление с отчетом на заключительной конференции.**

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций | | | Оценка (в баллах) |
|---|---|---|---|
| Качественный показатель | | Количественный показатель (в %) | |
| высокий | **компетенции сформированы полностью** | 90–100% | **отлично** |
| повышенный | **частично сформированы основные элементы компетенций** | 75–89% | **хорошо** |
| базовый | **частично сформированы отдельные элементы компетенций** | 60–74% | **удовлетворительно** |
| низкий | **компетенции не сформированы** | 0–59% | **неудовлетворительно** |

9.3. Спецификация оценочных средств

| **Проверяемые индикаторы проявления компетенций** |
|---|
| **УК** |
| **Библиографический список** |
| УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.<br>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата |
| **Обзор** |
| УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата<br>УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации |
| **Конспект** |
| УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.<br>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата<br>УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации |

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Библиографический список

*Библиографический список* – необходимый элемент справочного аппарата реферата, курсовой или дипломной работы. Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания использованных источников и помещается в работе после заключения

При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:

2. алфавитный;
3. хронологический;

4. систематический;
5. в порядке первого упоминания публикации в тексте и др.

Список должен быть оформлен в соответствии с межгосударственными стандартами

**Пример:**

1. Karpat K. The Ottoman Parlamient of 1877 and its significance// Actes du premier congress international des etudes Balkaniq ues et Sud-Est Europeennes. 1966. IY. Histoire. Sofia, 1969.
2. Алиев Г.З. Турция в период правления младотурок. М.: Наука, 1972.
3. Бальфур Джон Патрик. Османская империя. Шесть столетий от возвышения до упадка. XIV-XX вв / Пер.: Игоревский Л. А. - М.: Центрполиграф, 2017.
4. Гасанова Э.Ю. К истории проникновения левых идей в Турцию//Проблемы ист ории Турции. - М.: Наука, 1978. - С.67-82.

*Критерии оценивания библиографического списка*

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи | Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. | 3 балла |
| **Поиск, обработка и упорядочивание источников сети Internet, необходимых для достижения профессиональных целей** | Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата | **2 балла** |
| Максимальный балл | | 5 |

### 9.4.2. Обзор

**Обзор** - это текст, предназначенный для аудитории, которая разбирается в теме. При написании обзора научной литературы и источнико нужно подытожить основные идеи, доводы, аргументы и открытия, а также оценить ценность работ с точки зрения вклада в знания в этой сфере и их эффективность в целом.

В обзоре преподносится не только мнение. Нужно использовать тексты работ и на их основе написать отзыв на идеи авторов. В обзоре суммируются идеи авторов и дается оценка этих идей.

**Пример:**

Данная тема вызывает интерес как у зарубежных, так и у отечественных исследователей. Все исследовательские работы можно разделить на две группы. К первой группе относятся труды, посвященные истории Османской империи в целом. Вторая группа работ непосредственно рассматривает проблемные вопросы конституционного движения в Османской империи, идейные взгляды и труды первых турецких конституционалистов.

К первой группе относится фундаментальный труд британского историка **Джона** Патрика Бальфура «Османская империя. Шесть столетий от возвышения до упадка. XIV-XX вв». В данной работе автор подробно повествует об истории Османской империи, начиная с момента ее основания в конце XIII века династией Османов и заканчивая ее распадом в 1923 году. Данный труд интересен тем, что содержит подробное описание личностей султанов и выдающихся государственных деятелей, их манеру поведения, характер, детальное повествование о важнейших событиях, произошедших в Османской империи (особенно

детально автор описывает дворцовые перевороты и низложения султанов в период борьбы за конституцию).

Труд английского историка **Кэролайн Финкель «История Османской империи. Видение Османа»** также посвящен истории Османской империи на протяжении всего ее существования. Кэролайн Финкель не дает своей оценки ни туркам, ни их противника, ни каким-либо события, что дает читателю возможность самому оценить происходящие в Османской империи события и процессы...

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Творческий подход к работе | Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата | 2 балла |
| Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию | Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | 2 балла |
| Оригинальность работы | Использует в общении профессиональные средства коммуникации | 1 балл |
| | Максимальный балл | 5 |

### 9.4.2. Конспект

**Конспект —** это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, тезисы, выписки или, по крайней мере, два из этих типов записи. **Конспект** является письменным текстом, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. В основе конспекта лежит классификация прочитанного либо услышанного. Записи могут делаться как в виде четких выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, чаше всего, близка к стилю первоисточника.

**Пример:**

Был определен объект и предмет исследования. **Объектом** данного исследования можно считать политическое развитие Османской империи во второй половине XIX века. **Предметом исследования** – роль конституции 1876 года в политико-правовой системе Османской империи.

Были сформулированы цель и задачи исследования. **Цель** – выяснить, какова роль конституции 1876 года в развитии Османской империи. Поставленная цель была конкретизирована следующими **задачами**:

рассмотреть положение Османской империи в 60-70-х годах XIX века;

изучить движение «новых османов», проанализировать взгляды первых турецких конституционалистов;

дать характеристику конституции 1876 года;

определить причины поражения конституционного движения 60-70-х годов.

Определены **хронологические рамки** исследования: период 1865-1878 гг., с момента создания «Общества новых османов» до разгона первого турецкого парламента.

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Логика и грамотность изложения материала | Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата | 2 балла |
| Соблюдение заданной структуры конспекта | Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | 2 балла |
| Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему | Использует в общении профессиональные средства коммуникации | 1 балл |
| | Максимальный балл | 5 |

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Русина Ю.А. Методология источниковедения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русина Ю.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68347.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Подготовка и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации для студентов исторического факультета / Автор-составитель М.В. Талашов. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2015. – 46 с.
3. Соколов А. Б. Введение в современную западную историографию[Текст]: учеб. пособие / А. Б. Соколов. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2002. - 136 с.
4. Соколов А. Б. История исторической науки. Современные западные направления [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Б. Соколов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 134 с.

б) дополнительная литература

1. Архипова Л. М. Организация контролируемой самостоятельной работы по курсу «Источниковедение» [Текст]: методические рекомендации / Л. М. Архипова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. - 59 с.
2. Афанасьева А. Э. Материалы для работы по источниковедению зарубежной истории [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. Э. Афанасьева; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 59 с. — Режим доступа: http://cito-web.yspu.org/link2/metod/met98/met98.html
3. Пономарев М.В. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2012. — 150 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23993.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Сиренов А. В. Источниковедение: учебник для академического бакалавриата [Текст] / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин; под ред. А. В. Сиренова - М.: Юрайт, 2017. - 395 с.
5. Ходнев А. С. Новый вызов гуманитариям: информационные технологии и преподавание истории [Электронный ресурс] / А. С, Ходнев // Ярославский педагогический вестник. - 1998. - №3. - С. 9-15. — Режим доступа: http://vestnik.yspu.org/releases/1998_3g/06.pdf

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

1. проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
2. использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
3. использование мультимедийных технологий при защите практик;

4. использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|---|---|---|
| 1 | Платформа Moodle | Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики |
| 2 | Конференция Zoom / Skype | Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций |

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны подготовить конспект, библиографический список и обзор источников и литературы.

**Конспектировать** - означает приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе конспекта лежит классификация прочитанного либо услышанного. Записи могут делаться как в виде четких выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, чаше всего, близка к стилю первоисточника.

**Виды конспектов**

Имеются разные классификации видов конспектов.

1. Свободный, смешанный, текстуальный, плановый
2. Плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.
3. Цитатный, опорный, свободный, тематический.
4. Плановый, схематический плановый, текстуальный, тематический

*Смешанный конспект*—пересказ текста, подтвержденный словами автора.

*Текстуальный конспект*—составлен из цитат текста, выражающих основную мысль, передающий главную ценность изучаемого текста.

*Плановый конспект*—составлен на основе предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи.

*Схематический плановый конспект* - составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переделке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

*Текстуальный конспект* – создан в основном, из отрывков подлинника – цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики.

*Свободный конспект* - пересказ текста «своими» словами.

Другой подход к определению свободного конспекта:

*Свободный конспект* — особый вид текстуального конспекта, представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом. Именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала. При его написании используются имеющиеся источники, выбирается материал по интересующей теме, изучается он и глубоко осмысливается; делаются необходимые выписки основных мыслей, цитат, составляются тезисы; используя подготовленный материал, формулируются основные положения.

*Тематический конспект* дает ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос темы. Он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом. К этому виду относят *обзорный тематический конспект (*обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников) и.

*Хронологический конспект* **(**становление хронологической последовательности событий на фоне отражения самих событий)

*Опорный конспект* - отражение изложения информации, заложенной в тексте в виде опорных сигналов (слов, условных знаков, рисунков). Опорный конспект краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи; незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

**Техника составления конспекта**

*При работе с книгами и учебными пособиями***:**

1. Предварительно просмотреть материал. Выявить особенности текста, его характер, понять, сложен ли он, содержит ли незнакомые вам термины. При беглом знакомстве с литературой можно выбрать подходящую разновидность конспектирования.

2. Снова прочесть текст и тщательно проанализировать его. Отделить главное от второстепенного, разделить информацию на составляющие части, расположить ее в нужном порядке. Возможно использование закладок.

3. Обозначить основные мысли текста (тезисы). Их можно записывать как угодно – цитатами (в случае, если нужно передать авторскую мысль) либо собственным способом. Однако изобиловать цитатами можно тогда, когда используются текстуальные конспекты. Дословная выдержка из текста всегда заключается в кавычки и помечается ссылкой на источник и автора.

**Критерии хорошего конспекта**

Краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста)

-Ясная, четкая структуризация материала

- Содержательная точность, то есть научная корректность

-Наличие образных или символических опорных компонентов

-Оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.)

- Адресность (четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений).

-Хорошее оформление

Составление **библиографического списка** состоит из следующих этапов:

1-й этап составления библиографического списка установление круга источников поиска;

2-й этап – выявление и отбор литературы;

3-й этап – расположение источников по алфавиту авторов и заглавий.

При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний.

Самым распространенным способом является *алфавитный*, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. Алфавитный способ можно использовать, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

В *хронологическом* порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году - по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса. Расположение материала в обратном по времени порядке рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса.

При *систематическом* расположении литературы библиографические описания располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом, целесообразно выделять в особый раздел.

Расположение литературы *в порядке первого упоминания* в тексте используется довольно часто. Однако такое расположение делает список трудным для использования, т.к. в нем сложно просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть ссылки в материале. Список, составленный таким образом, будет неполным, так как включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ.

При формировании списка следует соблюдать следующую структуру:

5. литература;
6. справочная литература;
7. периодические издания;
8. иноязычные публикации.

Список должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом.

<u>Основные этапы написания обзора:</u>

1. <u>Написание обзора литературы</u>

1.1. Для написания литературного обзора следует отбирать самые авторитетные источники, желательно находить самые поздние материалы, потому как наука, техника и культура развиваются непрерывно. Обзор литературы всегда начинают с описания актуальности изучаемой проблемы научного исследования. В нем описываются существующие взгляды на изучаемую проблему, их эволюция, называются основные представители научной мысли, работавшие над этим вопросом, приводятся их достижения.

1.2. *Вводный раздел обзора литературы* зачастую не содержит точного описания проблемы и результатов исследований. Располагать описание лучше в хронологическом порядке с указанием того, кто, в какой период и под чьим руководством проводил исследование, приведением краткой характеристики объекта исследования и эксперимента. Это должно избавить исследователя от необходимости воспроизведения одной и той же информации при каждом следующем цитировании.

1.3. *Основная часть* обзора литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований. Их обзор следует начать с краткого описания проведенных экспериментов, перечня основных результатов. Он необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте было проведено исследование, в котором были получены те или иные результаты и, при необходимости, мог обратиться к первоисточникам. При этом следует осторожно обращаться с экспериментальными материалами, полученными в других исследованиях. Не стоит воспроизводить целые таблицы, ограничиваясь лишь отдельными показателями. Любой конкретный результат должен иметь ссылку к источнику, включать не только точное указание на публикацию, но и страницу, где приводится данный результат.

1.4. *Критический анализ обзора литературы* Обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы

необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.
1.5. Если часть выписанной информации оказывается бесполезной, не стоит вносить ее в обзор.

2. Написание заключения

В заключении излагаются краткие выводы проведенного анализа литературы, сформулирована цель планируемой исследовательской работы.

3. Оформление ссылок в тексте

Ссылки в тексте оформляются либо в квадратных скобках сразу после упоминания в тексте, где указывается номер источника из списка литературы и через запятую номер страницы (диапазон страниц); либо в виде сносок, размещаемых в нижнем поле страницы. Ссылки в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Составление обзора источников и литературы по теме исследования.

2. Составление конспекта с указанием цели и задач исследования, актуальности, хронологических и географических рамок работы, основных методов исследования.

3. Составление библиографического списка по теме исследования.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
- Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
- Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

- В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## 15. Организация практики на заочном отделении

Практика на заочном отделении не предусмотрена

## 16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Приложение 1**

**Министерство просвещения Российской Федерации**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Направление подготовки:**

**Профиль подготовки:**

# ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

*(Ф.И.О. студента)*

**II курса, факультет, форма обучения, _____ группы**

**вид практики: у**чебная

**тип практики:** научно-исследовательская (рассредоточенная)

**способ проведения практики**: стационарная

**срок проведения практики:** с «  »  202  г. по «  »  202  г.

**объем практики**: 3 зачетные единицы

**место прохождения практики: указать наименование кафедры** ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**Итоговая оценка за практику: _____  _____**

*цифрой*  *прописью*

**Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ _____

*МП*

**Ярославль, 20__**

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед выездом на практику необходимо:

1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

| ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ | | ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ |
|---|---|---|
| 1. | Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками | ***Руководитель практики от университета*** |
| 2. | Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики | 1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.<br>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br>- составляет рабочий график (план) проведения практики;<br>- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;<br>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;<br>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;<br>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.<br>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию |
| 3. | Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка | |
| 4. | Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии | |
| 5. | Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры | |
| 6. | Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения | |
| 7. | Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками | |
| 8. | Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики | |
| 9. | Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на | |

| | | |
|---|---|---|
| | практику и указаниями руководителей практики от университета | компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 10. | Заверить подписями и печатями дневник практики | |
| 11. | По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета. | |

## 1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| Характер инструктажа | Дата | Проводивший инструктаж *(ФИО, подпись)* | Подпись студента |
|---|---|---|---|
| ***Вводный инструктаж*** | | | |
| ***Повторный инструктаж на рабочем месте*** | | | |

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ _____

## 1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)* | Сроки выполнения | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | ***Вводный этап*** (кол-во часов) | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| **2.** | ***Основной этап*** (кол-во часов) | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| **3.** | ***Заключительный этап*** (кол-во часов) | | | | |
| 3.1. | Оформление дневника практики … | | | | |
| 3.2. | Защита … | | | | |

.

## 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Сведения о студенте** (ФИО, курс обучения, группа) | | | | | | | | | |
| **Наименование ОП** | | | Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История, Английский язык; История, География / Программа бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование, профиль История | | | | | | |
| **Вид практики, тип практики** | | | Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная) | | | | | | |
| **Оцениваемый блок заданий** | | | Наименование блока заданий | | | | | | |
| **№ п/п** | **Шифр компетенции** | **Название компетенции** | **Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике** | | | **Итоговая оценка уровня сформированности компетенции** | | | |
| | | | **ФОС №1** | **ФОС №2** | **ФОС №3** | ***в баллах*** | ***в %*** | ***Характеристика уровня*** | |
| | | | высокий уровень 5 баллов | | | **14–15** | **93–100** | полностью | |
| | | | повышенный уровень 4 балла | | | **10–13** | **67–87** | частично | сформированы основные элементы компетенции |
| | | | базовый уровень 3 балла | | | **4–9** | **27–60** | | |
| | | | ниже базового уровня 2 балла | | | **0–3** | **0–20** | | |
| | | | не проявил(а) 1 балл | | | | | не сформирована | |
| 1. | **УК-1** | *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | | | | | | | |
| 2. | **УК-2** | *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений* | | | | | | | |
| 3 | **УК-4** | *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на* | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)* | | | | | | |
| | | | ***ИТОГО БАЛЛОВ*** | | | | | |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики**

| № п/п | Показатели | Характеристика уровня | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **высокий** | **средний** | **низкий** | **ниже среднего** |
| 1. | качество оформления отчетной документации | | | | |
| 2. | своевременность сдачи отчетной документации | | | | |
| 3. | степень самостоятельности при выполнении заданий практики | | | | |
| | | ***ИТОГО БАЛЛОВ:*** | | | |
| | | ***ОТМЕТКА:*** | | | |

**Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$),** определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

| Процент от максимально возможного балла | Итоговая оценка |
|---|---|
| 80-100% | Отлично - 5 |
| 35-79% | Хорошо - 4 |
| 11-34% | Удовлетворительно - 3 |
| 0-10% | Неудовлетворительно - 2 |

***ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:*** _____***(_____)***

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ _____

### 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание замечаний и рекомендаций | Ф.И.О. и должность руководителя практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Приложение 2**

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

***(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)***

| № п/п | Результаты выполнения индивидуальных заданий | Стр. | Оценка руководителя практики от университета |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **…** | | | |
| | | | |
| | | | |

| Итоговая оценка за отчет по практике | |
|---|---|

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

## 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

***Не предусмотрен***

## 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

***Не предусмотрены***

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
**К.М.07.17(П) Производственная (преддипломная) практика**

Способ проведения практики: **стационарная**

Форма проведения практики: **непрерывная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
профили: История, Английский язык; История, География

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

**Доцент кафедры всеобщей истории, к.и.н. А.В. Литвинов**

Утверждена на заседании кафедры
всеобщей истории
27 мая 2021_ г.
Протокол № 9

**Зав. кафедрой А.С. Ходнев**

## 1. Цели практики

- закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе изучения дисциплин, включающих вопросы отечественной и всеобщей истории, методики обучения истории и обществознания;

- обработка, анализ и систематизация материалов по проблемам исследования, оформление результатов в виде текста и приложений к нему.

## 2. Задачи практики

- **понимание** значения теоретических основ научно-исследовательской деятельности, необходимости актуализации проблем, связанных с темой исследования;
- **овладение навыками** и методическими приемами обработки, анализа и систематизация из историографических источников и конкретно исторических источников сведений по теме исследования;
- **развитие умений** планирования исследовательской работы, нахождения наиболее оптимального алгоритма при решении исследовательских задач, использования знаний в области методологии науки и методов познавательной деятельности по предмету.

Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
- педагогическая,
- научно-исследовательская
- культурно-просветительская

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную часть** ОП (Модуль «История»).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится на 5 курсе в 10 семестре. Группы формируются в составе не более 6 человек на одного группового руководителя. (руководителями преддипломной практики являются научные руководители выпускных квалификационных работ).

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц;

4 недели;

216 часов

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

| **КОМПЕТЕНЦИИ** | | Индикаторы | Оценочные средства |
|---|---|---|---|
| **Шифр** | **Формулировка** | | |
| Универсальные компетенции: | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | **Библиографический список Обзор источников и литературы по проблеме** |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы<br>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата | Библиографический список **Обзор источников и литературы по проблеме** |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации | **Обзор источников и литературы по проблеме** |
| ПК-5 | Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития | ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии | **Презентация** |
| ПК-8 | Готов к организации проектной деятельности по решению актуальных проблем в сфере исторического познания и при изучении | ПК-8.3. Использует проектный метод при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, представляет их результаты для публичной защиты в ходе аттестационных мероприятий | **Презентация** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | английского языка | | |

## 7. Содержание практики

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Общая трудоемкость | | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Зач. ед. | Часы | | |
| 1. | Подготовительный этап:<br>1.Ознакомление с графиком прохождения практики<br><br>2.Проведение инструктажа по технике безопасности<br><br>3.Формирование индивидуального задания под руководством научного руководителя | 0,5 | 18 | 1.Составить индивидуальный график практики<br>2.Знакомство с правилами по технике безопасности<br>3.Составить план выполнения индивидуального задания. | Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности<br><br>Индивидуальное задание в дневнике практики |
| 2. | Основной этап:<br>1. Анализ состояния разработанности научной проблемы<br>2. Сбор и анализ исторических источников по проблеме исследования.<br>4. Интерпретация данных с помощью методов научного исследования.<br>5.Проведение исследования: обработка данных, анализ и конкретизация результатов.<br>6. Консультации с научным руководителем. | 5 | 180 | 1.Анализ научной литературы по проблеме исследования.<br>2.Составление библиографического списка<br>3.Изучение авторских подходов и оценка их применимости в рамках научного исследования<br>4.Составление историографического обзора<br>5. Сбор и анализ исторических источников по проблеме исследования.<br>6.Составить описание источниковой базы исследования.<br>7.Сформулировать выводы на основе анализа научной | Библиографический список<br><br>Обзор источников и литературы по проблеме |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | литературы и источников.<br>8.Составить презентацию на основе результатов научного исследования.<br>9. Подготовить текст выступления на итоговой конференции. | |
| 3 | Заключительный:<br>1.Подготовка дневника и отчета по практике<br>2.Подготовка презентации<br>3.Проведение итоговой конференции | 0,5 | 18 | 1. Оформление отчетной документации<br>2. Участие в итоговой конференции | Дневник<br>Отчет<br>Презентация |

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).
3. Презентация

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- Выполнение программы практики.
- Выполнение индивидуальных заданий.
- Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
- **Выступление с отчетом и презентацией на заключительной конференции.**

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций | | | Оценка (в баллах) |
|---|---|---|---|
| Качественный показатель | | Количественный показатель (в %) | |
| высокий | **компетенции сформированы полностью** | 90–100% | **отлично** |
| повышенный | **частично сформированы основные элементы компетенций** | 75–89% | **хорошо** |
| базовый | **частично сформированы отдельные элементы компетенций** | 60–74% | **удовлетворительно** |
| низкий | **компетенции не сформированы** | 0–59% | **неудовлетворительно** |

9.3. Спецификация оценочных средств

| **Проверяемые индикаторы проявления компетенций** |
|---|
| **УК, ПК** |
| **Библиографический список** |
| УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br>УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы |

| |
|---|
| УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата |
| Обзор источников и литературы по проблеме |
| УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи<br>УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы<br>УК-2.3 Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата<br>УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации |
| **Презентация** |
| ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии<br>ПК-8.3 Использует проектный метод при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, представляет их результаты для публичной защиты в ходе аттестационных мероприятий |

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Библиографический список

*Библиографический список* – необходимый элемент справочного аппарата р дипломной работы. Он свидетельствует о степени изученности темы автором, содержит библиографические описания использованных источников и помещается в работе после заключения

При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:

6. алфавитный;
7. хронологический;
8. систематический;
9. в порядке первого упоминания публикации в тексте и др.

Список должен быть оформлен в соответствии с существующими стандартами. Например:

**Библиографический список**

**Источники**

1. Илиада. Гомер. Илиада. Одиссея // Пер. с древнегр. Н. Гнедича, В. Жуковского. Вст. статья С. Маркиша; примеч. и словарь С. Шерова. Москва: изд-во Эксмо, 2005. 896 с.
2. Летописец Еллинский и Римский. Санкт – Петербург, 1999. 510 с.
3. О златом руне волшебного овна // Троянские сказания: Средневековые рыцарские романы о Троянской войне по рус. рукописям XVI-XVII веков / Подгот. текста и статьи О. В. Творогова ; Коммент. М. Н. Ботвинника и О. В. Творогова. Л.: Наука. Ленингр. отд-ние, 1972. С. 139-147.
4. Первая книга Хроники Иоанна Малалы // Зап. имп. АН, 1897. Ист.-филол. отд. Сер. 8. Т. 1. № 3. С. 1- 29;
5. Русский хронограф: Хронограф западнорусской редакции // Полное собрание русских летописей. Санкт - Петербург, 1914. Т. 22, ч. 2. С. 207–266.
6. Русский хронограф: Хронограф редакции 1512 года // Полное собрание русских летописей. Санкт - Петербург, 1911. Т. 22. 568 с.
7. Софийский хронограф // Творогов О. В. Софийский хронограф и «Хроника Иоанна Малалы». Труды Отдела древнерусской литературы. Ленинград, 1982. Т. 36. С. 188–221.

**Литература**


1. Буланин Д. М. Античные традиции в древнерусской литературе XI - XVI вв. - München: Veglag Otto Sagner, 1991. 438 с.
2. Волкова Т. Ф. К изучению печорских списков Троянских сказаний (две редакции И. С. Мяндина) // Труды Отдела древнерусской литературы. Санкт - Петербург, 2004. Т. 55. 412 с.
3. Грейвс Р. Мифы древней Греции. Москва, 1992 г. 624 с.
4. Истрин В.М. Александрия русских хронографов. Санкт - Петербург: Университетская типография, 1893. 356 с.
5. Истрин В.М. Хронографы в русской литературе : Вступ. лекция в Новорос. ун-те 16 сент. 1897 г. / Санкт-Петербург : тип. Имп. Акад. наук, 1898. 28 с.
6. Клеин Л.С. Бесплотные герои. Происхождение образов «Илиады»//Художественная литература. Санкт Петербург, 1994. 192 с.
7. Перетц В. Н. Сведения об античном мире в Древней Руси XI-XIV вв. / В. Н. Перетц // Гермес. Иллюстрированный научно-популярный вестник античного мира, 1917. Т. 20. С. 205-210; 227-229; 259-262.
8. Радциг С.И. Античное влияние в древнерусской культуре. Вопросы классической филологии. Москва, 1971. № 3-4. С. 3 -65.
9. Салмина М.А. Античные мифы в хронографе 1617 г. // Труды Отдела древнерусской литературы. Ленинград, 1983. Т. 37. С. 311-317.


*Критерии оценивания библиографического списка*

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи | Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы | 3 балла |
| **Поиск, обработка и упорядочивание источников сети Internet, необходимых для достижения профессиональных целей** | Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата | **2 балла** |
| Максимальный балл | | 5 |

### 9.4.2. Обзор источников и литературы по проблеме

**Обзор** - это текст, предназначенный для аудитории, которая разбирается в теме. При написании обзора научной литературы и источников нужно подытожить основные идеи, доводы, аргументы и открытия, а также оценить значимость работ с точки зрения вклада в знания в этой сфере и их эффективность в целом.

В обзоре преподносится не только мнение. Нужно использовать тексты работ и на их основе написать отзыв на идеи авторов. В обзоре суммируются идеи авторов и дается оценка этих идей. Обзор предполагает использование определенного методологического подхода, формулировку цели и задач и другие элементы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы.

Например:

**Обзор источников и литературы по теме «Античные мифологические сюжеты в трудах русских книжников XII – XVII вв.»**

Изучением античных мифологических сюжетов в трудах русских книжников занимались дореволюционные, советские и современные историки.

Литература ***дореволюционного периода*** представлена в исследовании трудами Василия Михайловича Истрина. Одним из самых его ранних исследований, относящихся к данной теме, является «Александрия русских хронографов». В труде представлены все известные на тот момент редакции «Александрии» - литературного памятника, относящегося к II-III веку н.э., повествующего о жизни Александра Македонского. Истрин пишет о существовании нескольких вариаций Александрийского хронографа. «Сербская Александрия» была распространена в отдельных списках, в то время как исследуемая им Александрия находилась только в хронографах. Автор говорит, что Александрия, являющаяся предметом его исследования, читалась и переписывалась исключительно русскими читателями, на основании этого он делает вывод, что данным источником пользовались русские книжники для написания своих трудов.

Также следует отметить еще один труд Василия Михайловича Истрина «Хронографы в русской литературе», являющийся вводной лекцией историка в Новороссийском университете о русском хронографе и его содержании. Автор представил анализ русских хронографов, выяснил историю и время их происхождения, дал характеристику обработкам текстов. Рассмотренные труды Истрина положили начало ряду исследований ученого по данной теме.

Для написания работы использовалась статья Владимира Николаевича Перетца. Авторы первого тематического журнала «Гермес» изложили читателю античные мифологические сюжеты в упрощенной форме, сделали их более доступными и понятными. В своей статье «Сведения об античном мире в Древней Руси XI-XIV вв.» Перетц поднимает вопрос о просвещении в Древней Руси, а именно в какой мере она была знакома с античным миром. В ходе рассмотрения и анализа источников, Владимир Николаевич Перетц делает вывод, что античное наследие в древнерусских источниках осталось более достоверным, чем в Западной Европе.

В ***советский период*** количество исторических трудов по данной теме увеличилось, что позволяет расширить область знаний в этом направлении.

Крупнейший специалист по античной литературе Иосиф Моисеевич Тронский в качестве докторской диссертации защитил свою рукопись «История античной литературы» в Ленинградском университете в 1941 году. Книга была опубликована в 1946 году и долгое время считалась единственным фундаментальным трудом об античной литературе. В своей работе автор основывается на концепции стадиональности, утверждая, что стадии литературного процесса в древней Греции различаются по способу освоения действительности. Также Тронский раскрывает тему влияния античной литературы на западноевропейскую. Рассматриваемая работа имеет большое значение, так как позволяет увидеть все особенности древнегреческой литературы.

Русский историк искусства Алексей Николаевич Свирин в своей работе «К вопросу о связях художественной культуры Древней Руси с античным миром» обращается к теме влияния античной традиции, в том числе мифологических сюжетов на древнерусскую культуру. На протяжении всей статьи автор рассматривает поэтапное знакомство русского читателя с античной культурой. Также автор делает акцент на связи древнерусского искусства, в частности, живописи с античным миром.

Тема античных мифологических сюжетов в трудах русских книжников вызывает интерес и у современных историков. К ***постсоветскому периоду*** относится статья Владислава Федоровича Хрипкова «Русские списки и редакции перевода «Троянской истории» Гвидо де Колумна». Автор исследует известные редакции «Троянской истории», проводит сравнительный анализ и делает соответствующие выводы о распространении «Истории разрушения Трои» на Руси, а также рассматривает два недостаточно исследованных списка Древнейшей редакции перевода, что позволяет наиболее точно изучить данную тему.

Работа Льва Самуиловича Клеина «Бесплотные герои. Происхождение образов «Илиады»» дает достаточно подробную информацию о главных героях знаменитой поэмы Гомера. Автор рассматривает Троянскую войну как легендарное событие, делая акцент на том,

что ее сюжет складывался из заимствованных мифологических сюжетов, легенд, культовых образов. В своем труде Клеин говорит о том, что практически все знаменитые участники Троянской войны являются прототипами религиозных культов, покровителями тех или иных сфер человеческой жизни. А основной сюжет истории основан на египетской сказке о двух братьях, отвоевавших у недруга жену младшего из них. Женским образом послужила Елена – царица Спарты, которую автор отожествляет с богиней растительности, а образами двух братьев стали Менелай и Агамемнон. Лев Самуилович Клеин делает вывод, что «Илиаду» следует рассматривать только как источник о жизни и культуре древнейших народов, а не как работу, содержащую достоверные исторические знания на тему Троянской войны.

**Объектом** исследования данной работы являются труды русских книжников XIII - XVII вв.

**Предметом** исследования являются античные мифологические сюжеты в трудах русских книжников XIII - XVII вв.

**Целью** настоящего исследования является изучение античных мифологических сюжетов в трудах русских книжников XIII – XVII вв.

Для достижения поставленной цели, следует решить некоторые **задачи:**

1. Изучить и сравнить содержание мифологических сюжетов в источниках.
2. Оценить полноту знаний древнерусских книжников об античной мифологии.
3. Оценить вклад русских книжников в редакцию трудов, содержащих античные мифологические сюжеты.
4. Выявить причины разночтений в изложении мифологических сюжетов в русской и античной литературе.

На данный момент имеется небольшой спектр письменных источников, освещающих рассматриваемую тему. К ним относятся хроники и различные хронографы, составленные древнерусскими книжниками.

Одним из важнейших источников для написания данной работы является самый известный памятник древнегреческой литературы - «Илиада». Источник датируется приблизительно XI – VIII вв. до н.э., автором данного произведения традиционно считают Гомера, но точное авторство до сих пор не установлено. Некоторые историки утверждают, что «Илиада» - это собрание текстов нескольких древнегреческих авторов или же их творческая компиляция, написанная одним неизвестным автором. Произведение содержит множество фольклорных сказаний, легенд и мифологических сюжетов на тему Троянской войны, которые последовательно выстроены в единую литературную картину. Именование поэмы связано с одним из названий Трои – Илион, также есть упоминания о том, что Илион являлся столицей Троянского царства, поэтому, его считают вторым наименованием Трои. Действия, описанные в произведении Гомера, относятся к последним месяцам десятилетней осады Троянского царства. В двадцати четырех главах автор подробно описывает события, происходившие в данный промежуток времени, начиная с эпизода похищения царем Агамемноном девушки по имени Хрисеида, взамен которой он попросил отдать ему любимую рабыню Ахиллеса – Брисеиду, что вызвало яростный гнев у знаменитого героя. И заканчивая возвращением царя Приама с телом убитого Гектора на Троянские земли, описанием похорон и пиршества в его честь.

Хроника Георгия Амартола написана византийским монахом Георгием в IX веке. Этот литературный памятник имеет несколько названий - Хроника Георгия Амартола или Хроника Георгия Мниха и содержит изложение всемирной истории от сотворения мира до 842 года. Ее считают одним из древнейших переводных памятников Древнерусской литературы. Точное место и время перевода хроники на славянский язык не известно, однако, данный источник принято датировать началом XII века. Хроника была продолжена византийским писателем Семеоном Логофестом до событий 948г. При написании своего труда Георгий Арматол использовал жития святых, труды Иоанна Златоуста, Евсения Кесарийского. Существовало несколько древнерусских переводов этой хроники, также она была использована в летописании: некоторые её фрагменты вошли в Повесть временных лет.

Источником для многих хронографических сводов, созданных древнерусскими книжниками, послужила Хроника Иоанна Малалы, составленная антиохийским клириком ок.

V-VI века. Данный источник состоит из 18 книг. В Первой, второй и четвёртой книгах содержатся пересказы древнегреческих мифов. Третья книга излагает библейскую историю, пятая книга – историю Троянской войны. В шестой книге рассказывается о персидских и македонских царях, в седьмой книге говорится о первых римских правителях. Восьмая книга содержит рассказ о Птолемеях и Селевкидах, девятая – двенадцатая книги излагают историю Юлия Цезаря и других римских императоров от Октавиана Августа до Констанция Хлора, затем, в последующих книгах, повествуется о римских и византийских правителях от Константина Великого до Юстиниана. Хроника Ионна Малалы в славянском переводе не дошла до нашего времени в виде отдельных списков. Отрывки из хроники представлены в ряде трудов XII – XVI вв. Первое ее упоминание находится в Повести временных лет (редакция 1114 года).

***Критерии оценивания***

| **Критерий** | **Индикаторы** | **Балл** |
|---|---|---|
| Логика и грамотность изложения материала | Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Использует в общении профессиональные средства коммуникации | 2 балла |
| Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию | Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы | 1 балл |
| Оригинальность работы | Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата | 2 балла |
| | Максимальный балл | 5 |

### 9.4.3. Презентация

Презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, текста и графики (а также видео, музыки и звукового ряда), то есть мультимедийная форма представления результатов своего научного исследования. Как правило, мультимедийная презентация имеет сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью мультимедийной презентации является ее интерактивность. Несомненным достоинством компьютерной презентации в современном образовательном процессе являются: наглядность для слушателей; тезисность для выступающего. Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является слайд, или кадр представления учебной информации, учитывающий эргономические требования визуального восприятия информации.

К обязательным структурным элементам презентации учебного назначения относятся:

· титульный слайд, содержащий информацию об образовательном учреждении, название темы исследования, сведения об авторе и научном руководителе, а также дату разработки презентации;

· оглавление будущей выпускной квалификационной работы с выделением основных структурных частей: глав, параграфов, пунктов и подпунктов (если таковые имеются);

· краткая актуализация темы исследования;

· обзор источников и литературы по проблеме, представленный в сжатой форме с представление источниковых и историографических групп;

· библиографический список по теме исследования;

· самоанализ работы, проделанной студентом в ходе преддипломной практики на основе приведенной ниже таблицы:

| Критерий оценки для самооанализа | Качество выполнения обзора источников | Качество выполнения историографического обзора | Библиографический список | Презентация | Своевременность сдачи и качество выполнения отчетности по практике |
|---|---|---|---|---|---|
| Оценка (от 1 до 5 баллов) | | | | | |

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Логика представления, полнота и грамотность подготовленных студентом материалов будущей ВКР в презентации | Использует проектный метод при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, представляет их результаты для публичной защиты в ходе аттестационных мероприятий | 4 балла |
| Наличие оценки результатов своей деятельности в работе над ВКР в течение преддипломной практики | Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии | 1 балл |
| | **Максимальный балл** | **5** |

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Русина Ю.А. Методология источниковедения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Русина Ю.А.— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 204 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68347.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Подготовка и оформление курсовых и выпускных квалификационных работ. Методические рекомендации для студентов исторического факультета / Автор-составитель М.В. Талашов. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2015. – 46 с.

3. Соколов А. Б. Введение в современную западную историографию[Текст]: учеб. пособие / А. Б. Соколов. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2002. - 136 с.

4. Соколов А. Б. История исторической науки. Современные западные направления [Текст]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Б. Соколов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 134 с.

б) дополнительная литература

1. Архипова Л. М. Организация контролируемой самостоятельной работы по курсу «Источниковедение» [Текст]: методические рекомендации / Л. М. Архипова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2014. - 59 с.

2. Афанасьева А. Э. Материалы для работы по источниковедению зарубежной истории [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. Э. Афанасьева; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 59 с. — Режим доступа: http://cito-web.yspu.org/link2/metod/met98/met98.html

3. Пономарев М.В. Источниковедение новой и новейшей истории [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарев М.В., Никонов О.А., Рафалюк С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2012.— 150 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23993.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Сиренов А. В. Источниковедение: учебник для академического бакалавриата [Текст] / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин; под ред. А. В. Сиренова - М.: Юрайт, 2017. - 395 с.

5. Ходнев А. С. Новый вызов гуманитариям: информационные технологии и преподавание истории [Электронный ресурс] / А. С, Ходнев // Ярославский педагогический вестник. - 1998. - №3. - С. 9-15. — Режим доступа: http://vestnik.yspu.org/releases/1998_3g/06.pdf

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

9. проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

10. использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

11. использование мультимедийных технологий при защите практик;

12. использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|---|---|---|
| 1 | Платформа Moodle | Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики |
| 2 | Конференция Zoom / Skype | Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций |

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся под контролем преподавателя в период практики составляет 214,5 часов по очной форме обучения и 142,5 часа по заочной форме.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны подготовить библиографический список и обзор источников и литературы.

Составление **библиографического списка** состоит из следующих этапов:

1-й этап составления библиографического списка установление круга источников поиска;

2-й этап – выявление и отбор литературы;

3-й этап – расположение источников по алфавиту авторов и заглавий.

При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний.

Самым распространенным способом является *алфавитный*, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. Алфавитный способ можно использовать, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский).

В *хронологическом* порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом году - по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса. Расположение материала в обратном по времени порядке рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса.

При *систематическом* расположении литературы библиографические описания располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом, целесообразно выделять в особый раздел.

Расположение литературы *в порядке первого упоминания* в тексте используется довольно часто. Однако такое расположение делает список трудным для использования, т.к. в нем сложно просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть ссылки в материале. Список, составленный таким образом, будет неполным, так как включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ.

При формировании списка следует соблюдать следующую структуру:

13. литература;
14. справочная литература;
15. периодические издания;
16. иноязычные публикации.

Список должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом.

<u>Основные этапы написания обзора:</u>

1. <u>Написание обзора литературы</u>

1.1. Для написания литературного обзора следует отбирать самые авторитетные источники, желательно находить самые поздние материалы, потому как наука, техника и культура развиваются непрерывно. Обзор литературы всегда начинают с описания актуальности изучаемой проблемы научного исследования. В нем описываются существующие взгляды на изучаемую проблему, их эволюция, называются основные представители научной мысли, работавшие над этим вопросом, приводятся их достижения.

1.2. *Вводный раздел обзора литературы* зачастую не содержит точного описания проблемы и результатов исследований. Располагать описание лучше в хронологическом порядке с указанием того, кто, в какой период и под чьим руководством проводил исследование, приведением краткой характеристики объекта исследования и эксперимента. Это должно избавить исследователя от необходимости воспроизведения одной и той же информации при каждом следующем цитировании.

1.3. *Основная часть* обзора литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований. Их обзор следует начать с краткого описания проведенных экспериментов, перечня основных результатов. Он необходим для того, чтобы читатель представлял, когда, кем и на каком объекте было проведено исследование, в котором были получены те или иные результаты и, при необходимости, мог обратиться к первоисточникам. При этом следует осторожно обращаться с экспериментальными материалами, полученными в других исследованиях. Не стоит воспроизводить целые таблицы, ограничиваясь лишь отдельными показателями. Любой конкретный результат

должен иметь ссылку к источнику, включать не только точное указание на публикацию, но и страницу, где приводится данный результат.
1.4. *Критический анализ обзора литературы* Обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.
1.5. Если часть выписанной информации оказывается бесполезной, не стоит вносить ее в обзор.

2. Написание заключения

В заключении излагаются краткие выводы проведенного анализа литературы, сформулирована цель планируемой исследовательской работы.

3. Оформление ссылок в тексте

Ссылки в тексте оформляются либо в квадратных скобках сразу после упоминания в тексте, где указывается номер источника из списка литературы и через запятую номер страницы (диапазон страниц); либо в виде сносок, размещаемых в нижнем поле страницы. Ссылки в тексте оформляются в соответствии с ГОСТ.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Составление обзора источников и литературы по теме исследования.

2. Составление конспекта с указанием цели и задач исследования, актуальности, хронологических и географических рамок работы, основных методов исследования.

3. Составление библиографического списка по теме исследования.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
- Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
- Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

- Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## 15. Организация практики на заочном отделении

Не предусмотрена.

## 16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Приложение 1**

**Министерство просвещения Российской Федерации**
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет исторический**
**Кафедра**
**Направление подготовки:**
**Профили подготовки:**

# ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**_____**
*(Ф.И.О. студента)*

**5 курса, исторического факультета, _____ формы обучения, _____ группы**

**вид практики:** производственная
**тип практики:** преддипломная
**способ проведения практики**: стационарная

**срок проведения практики: с** «_____» _____ 20_____ г. по «__» 20 ___г.

**объем практики**: _____ зачетные единицы
**место прохождения практики:** ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

## Итоговая оценка за практику: _____ _____

*цифрой* *прописью*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

_____ _____ _____
*(ученая степень, звание, должность)* *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 20___**

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

5. Перед выездом на практику необходимо:

6. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

7. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

8. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

| ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ | | ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ |
|---|---|---|
| 1. | Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками | ***Руководитель практики от университета*** |
| 2. | Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики | 1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.<br>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:<br>- составляет рабочий график (план) проведения практики;<br>- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;<br>- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;<br>- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;<br>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.<br>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<br>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию |
| 3. | Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка | |
| 4. | Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии | |
| 5. | Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры | |
| 6. | Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения | |
| 7. | Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками | |
| 8. | Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики | |
| 9. | Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на | |

| | | |
|---|---|---|
| | практику и указаниями руководителей практики от университета | компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов. |
| 10. | Заверить подписями и печатями дневник практики | |
| 11. | По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета. | |

## 2. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| **Характер инструктажа** | **Дата** | **Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)* | **Подпись студента** |
|---|---|---|---|
| ***Вводный инструктаж*** | | | |
| ***Повторный инструктаж на рабочем месте*** | | | |

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ _____

## 3. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

| **№ п/п** | **Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)* | **Сроки выполнения** | **Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы** | **Форма представления результата в отчете по практике** | **Отметка руководителя практики о выполнении задания** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | ***Вводный этап*** (кол-во часов) | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |
| **2.** | ***Основной этап*** (кол-во часов) | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| **3.** | ***Заключительный этап*** (кол-во часов) | | | | |
| 3.1. | Оформление дневника практики … | | | | |
| 3.2. | Защита … | | | | |

.

## 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Сведения о студенте** (ФИО, курс обучения, группа) | | | | | | | | | |
| **Наименование ОП** | | | Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили История, Английский язык; История, География | | | | | | |
| **Вид практики, тип практики** | | | Производственная (преддипломная) практика | | | | | | |
| **Оцениваемый блок заданий** | | | Наименование блока заданий | | | | | | |
| **№ п/п** | **Шифр компетенции** | **Название компетенции** | **Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике** | | | **Итоговая оценка уровня сформированности компетенции** | | | |
| | | | **ФОС №1** | **ФОС №2** | **ФОС №3** | ***в баллах*** | ***в %*** | ***Характеристика уровня*** | |
| | | | высокий уровень 5 баллов | | | **14–15** | **93–100** | полностью | |
| | | | повышенный уровень 4 балла | | | **10–13** | **67–87** | частично | сформированы основные элементы компетенции |
| | | | базовый уровень 3 балла | | | **4–9** | **27–60** | | |
| | | | ниже базового уровня 2 балла | | | **0–3** | **0–20** | | |
| | | | не проявил(а) 1 балл | | | | | не сформирована | |
| 1. | **УК-1** | *Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач* | | | | | | | |
| 2. | **УК-2** | *Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений* | | | | | | | |
| 3 | **УК-4** | *Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской* | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | *Федерации и иностранном(ых) языке(ах)* | | | | | | |
| 4 | **ПК-5** | *Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития* | | | | | | |
| 5 | **ПК-8** | *Готов к организации проектной деятельности по решению актуальных проблем в сфере исторического познания и при изучении английского языка* | | | | | | |
| | | | ***ИТОГО БАЛЛОВ*** | | | | | |

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики**

| № п/п | Показатели | Характеристика уровня | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **высокий** | **средний** | **низкий** | **ниже среднего** |
| 1. | качество оформления отчетной документации | | | | |
| 2. | своевременность сдачи отчетной документации | | | | |
| 3. | степень самостоятельности при выполнении заданий практики | | | | |
| | | ***ИТОГО БАЛЛОВ:*** | | | |
| | | ***ОТМЕТКА:*** | | | |

**Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$),** определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

| **Процент от максимально возможного балла** | **Итоговая оценка** |
|---|---|
| 80-100% | Отлично - 5 |
| 35-79% | Хорошо - 4 |
| 11-34% | Удовлетворительно - 3 |
| 0-10% | Неудовлетворительно - 2 |

***ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)***

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ _____

### 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| № п/п | Содержание замечаний и рекомендаций | Ф.И.О. и должность руководителя практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**Приложение 2**

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

5. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

6. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

7. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

8. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

9. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

10. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

11. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

12. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

13. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

***(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)***

| № п/п | Результаты выполнения индивидуальных заданий | Стр. | Оценка руководителя практики от университета |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **…** | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Итоговая оценка за отчет по практике** | | | |

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

**Вводный этап:**

**Основной этап:**

**Заключительный этап:**

## 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

***Библиографический список***

## 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

***Введение***

Дата составления отчета

Подпись студента

_____

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
**К.М.10.02(П) Производственная практика (педагогическая, комплексная, включающая психолого-педагогический блок): История, Английский язык**

Способ проведения практики: **стационарная и (или) выездная**

Форма проведения практики: **непрерывная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**
**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
профили: История - Английский язык

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

Разработчики:
Старший преподаватель кафедры методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин — В.В. Кумсков

Доцент кафедры иностранных языков, к.п.н — Е.А. Воеводская

**Утверждено на заседании кафедры иностранных языков**
« 31 » мая 2022 г.
Протокол № 9

Зав. кафедрой — Е.А. Воеводская

## 1. Цели практики:

**Целью производственной практики** является: практическое овладение способами выполнения трудовых действий в рамках реализации трудовых функций «Обучение», «Воспитательная деятельность», «Развивающая деятельность» профессионального стандарта педагога; освоение студентами работы в качестве учителя-предметника, классного руководителя.

## 2. Задачи практики:

- закрепление и углубление базовых знаний и умений в области педагогической деятельности;
- приобретение и развитие практических навыков и умений, компетенций в сфере организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, планирования, проведения и анализа уроков по преподаваемому предмету; планирования организации и анализа деятельности детского коллектива; организации внеурочной деятельности обучающихся; индивидуализации образовательной деятельности обучающихся; контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся; использования современных образовательных, воспитательных и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе; использования психолого-педагогических технологий необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- формирование опыта организации и проведения учебно-воспитательной работы с разными возрастными группами учащихся, реализации разнообразных образовательных программ в соответствии требований ФГОС.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль методический Английский язык).

## 4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров / организаций, с которыми заключены договоры кафедр о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 6 недель на 5 курсе в 9 семестре.

## 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц;

6 недель;

324 часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

**Практика направлена на формирование следующих компетенций:**

| **КОМПЕТЕНЦИИ** | Индикаторы | Оценочные |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | средства |
| **Шифр** | **Формулировка** | | |
| Общепрофессиональные компетенции: | | | |
| ОПК - 2 | **Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)** | ОПК – 2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся<br>ОПК - 2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной образовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке | **КТП на период практики**<br>**План воспитательной работы на период практики**<br>**Сценарный план урока** |
| ОПК-3 | **Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** | ОПК – 3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практика и т.п.<br>ОПК - 3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающиеся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья<br>ОПК - 3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов<br>ОПК - 3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы | **Сценарный план урока**<br>**Форма воспитательной работы** |
| ОПК-4 | **Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей** | ОПК – 4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.п.) для создания воспитывающей образовательной среды<br>ОПК - 4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности | **Сценарный план урока**<br>**Форма воспитательной работы** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей | |
| ОПК-5 | **Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении** | ОПК – 5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению<br>ОПК – 5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов<br>ОПК - 5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися<br>ОПК - 5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности<br>ОПК - 5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися | **Сценарный план урока**<br>**Самоанализ урока** |
| ОПК-6 | **Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями** | ОПК – 6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению<br>ОПК - 6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий<br>ОПК - 6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью<br>ОПК – 6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, | **Сценарный план урока**<br>**Форма воспитательной работы** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни, способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях | |
| ОПК-7 | **Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ** | ОПК – 7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач<br>ОПК - 7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ<br>ОПК – 7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка<br>ОПК – 7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность | **КТП на период практики**<br>**План воспитательной работы на период практики**<br>**Анализ посещенного урока** |
| ОПК-8 | **Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний** | ОПК – 8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем<br>ОПК - 8.5. Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений | **Сценарный план урока**<br>**Форма воспитательной работы** |
| Профессиональные компетенции: | | | |
| ПК-1 | **ПК-1. Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ** | ПК – 1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся<br>ПК - 1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании<br>ПК - 1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся<br>ПК - 1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала<br>ПК - 1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий | **Сценарный план урока**<br>**Форма воспитательной работы**<br>**Самоанализ урока** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК - 2 | Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона | ПК – 2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности<br>ПК - 2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей<br>ПК - 2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся<br>ПК - 2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся | **План воспитательной работы на период практики**<br>**Форма воспитательной работы** |
| ПК - 3 | **Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования** | ПК – 3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности<br>ПК - 3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса<br>ПК – 3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач<br>ПК - 3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности | **Сценарный план урока**<br>**Самоанализ урока** |
| ПК-4 | **Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета** | ПК – 4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи<br>ПК - 4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету<br>ПК - 4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии<br>ПК - 4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета<br>ПК - 4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета | **Сценарный план урока**<br>**Форма воспитательной работы**<br>**Самоанализ урока** |
| ПК-5 | **Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты,** | ПК - 5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и | **Сценарный план урока**<br>**Форма** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития** | индивидуальных образовательных программ обучающихся<br>ПК – 5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся | **воспитательной работы**<br>**Самоанализ урока** |
| Универсальные компетенции | | | |
| УК - 9 | **Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности** | УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития<br>УК – 9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br>УК – 9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике<br>УК – 9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства<br>УК – 9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)<br>УК – 9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности | **Чек-лист** |
| УК - 10 | **Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности** | УК – 10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним<br>УК – 10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе<br>УК – 10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму | **Чек-лист** |

*** описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы**

## 7. Содержание практики

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Общая трудоемкость | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления |
|---|---|---|---|---|

| | | ЗЕТ | Часы | | результата в отчете по практике |
|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Подготовительный этап – установочный (6 часов)** | | | | |
| 1.1 | Участие в установочной конференции в вузе | 0,16 | 1 | | |
| 1.2 | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | | | | Дневник практики. Журнал инструктажа |
| 1.3 | Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации | | 5 | Разработка индивидуального плана педагогической практики | Дневник практики (План практики) |
| 1.4 | Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий | | | | Дневник практики (План практики) |
| 1.5 | Изучение отчётной документации по практике | | | | |
| **2** | **Вводный этап – наблюдательная практика (30 часов)** | | | | |
| 2.1 | Изучение внутренней атмосферы учреждения, знакомство с режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива.<br>Изучение нормативной документации учреждения (устава организации, положения об учреждении, плана работы, программы развития) | 0,16 | 6 | Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики | Дневник практики |
| 2.2 | Изучение опыта работы педагогов образовательной организации, беседы с преподавателями | 0,32 | 12 | Ознакомление с методическим оснащением дисциплин | КТП на период практики |
| 2.3 | Изучение опыта воспитательной работы образовательной организации, беседы с психологом и организаторами воспитательной работы | 0,16 | 6 | Ознакомление с планом воспитательной работы школы | План воспитательной работы на период практики |
| 2.4 | Посещение уроков (не менее 2-х) учителя по истории и английскому языку. | 0,6 | 24 | Изучение дидактических возможностей урока. | **Анализ посещённого урока.** |
| **3** | **Основной этап– организация индивидуальной педагогической деятельности (173 часа)** | | | | |
| 3.1 | Изучение существующего календарно-тематического планирования по истории и английскому языку, разработка КТП на период практики | 0,5 | 18 | Разработка календарно-тематического плана изучения одного из разделов предмета | **КТП на период практики.** |
| 3.2 | Изучение существующего плана работы классного руководителя, разработка плана воспитательной работы на период практики | 0,5 | 18 | Разработка плана воспитательной работы на период практики | **План воспитательной работы на период практики** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.3 | Изучение особенностей класса. | 1 | 36 | | |
| 3.4 | Подготовка и самостоятельное проведение 6 уроков по истории и 6 уроков по английскому языку; самоанализ 1 урока истории и 1 урока английского языка | 4,5 | 162 | Разработка сценарных планов и проведение не менее 4-х уроков | Сценарные планы уроков Самоанализ |
| 3.5 | Психолого-педагогический анализ 1 урока истории и 1 урока английского языка, проведенных учителем и анализ1 урока истории и 1 урока английского языка, проведенных практикантом | 0,3 | 9 | Выполнение анализа проведённого урока | Психолого-педагогический анализ урока |
| 3.6 | Проектирование и проведение формы воспитательной работы по истории и английскому языку | 1,5 | 54 | Разработка плана-конспекта и проведение формы воспитательной работы | **Форма воспитательной работы** |
| **4** | **Заключительный этап** (9 часов) | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчётов по результатам практики | 0,3 | 7 | Оформление дневника-отчета | Дневник-отчет |
| 4.2 | Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе | | 2 | Сдача документов | |

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): КТП на период практики, план воспитательной работы на период практики, психолого- педагогический анализ урока (посещенного урока и самоанализ урока), сценарный план урока, форма воспитательной работы, чек- лист.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение двух недель после практики на кафедру.
4. **Выступление с отчетом на заключительной конференции.**

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций | | Оценка (в баллах) |
|---|---|---|
| Качественный Показатель | Количественный показатель (в процентах) * | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| высокий | компетенции сформированы полностью | 80–100% | **отлично** |
| повышенный | частично сформированы основные элементы компетенций | 55–79% | **хорошо** |
| базовый | частично сформированы отдельные элементы компетенций | 31–54% | **удовлетворительно** |
| низкий | не сформированы | 0–30% | **неудовлетворительно** |

***Соответствует уровню проявления студентом в период практики компетенций, обозначенному в отзыв руководителя практики и характеристике результатов деятельности студента в период практики.**

9.3. Спецификация оценочных средств

| **Проверяемые индикаторы проявления компетенций** | | |
|---|---|---|
| **УК** | **ОПК** | **ПК** |
| | **КТП на период практики** | |
| | ОПК - 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)<br>ОПК – 2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся<br>ОПК - 2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной образовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке<br><br>ОПК – 7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач<br>ОПК - 7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ<br>ОПК – 7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка<br>ОПК – 7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность | |

| | | |
|---|---|---|
| План воспитательной работы на период практики | | |
| | ОПК – 2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся<br>ОПК - 2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной образовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке<br><br>ОПК – 7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач<br>ОПК - 7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ<br>ОПК – 7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка<br>ОПК – 7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность | ПК – 2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности<br>ПК - 2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей<br>ПК - 2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся<br>ПК - 2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся |
| **Сценарный план урока** | | |
| | ОПК – 2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся<br>ОПК - 2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной образовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке<br><br>ОПК – 3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практика и т.п.<br>ОПК - 3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающиеся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | ПК – 1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся<br>ПК - 1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании<br>ПК - 1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся<br>ПК - 1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала<br>ПК - 1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий<br><br>ПК – 3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК - 3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов<br>ОПК - 3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы<br><br>ОПК – 4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.п.) для создания воспитывающей образовательной среды<br>ОПК - 4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей<br><br>ОПК – 5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению<br>ОПК – 5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов<br>ОПК - 5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися<br>ОПК - 5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности<br>ОПК - 5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися<br><br>ОПК – 6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению<br>ОПК - 6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий | ПК - 3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса<br>ПК – 3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач<br>ПК - 3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности<br><br>ПК – 4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи<br>ПК - 4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету<br>ПК - 4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии<br>ПК - 4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета<br>ПК - 4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета<br><br>ПК - 5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК - 6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью<br>ОПК – 6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни, способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях<br><br>ОПК – 8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем<br>ОПК - 8.5. Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений | образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся<br>ПК – 5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся |
| **Психолого-педагогический анализ посещенного урока** | | |
| | ОПК – 7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач<br>ОПК - 7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ<br>ОПК – 7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка<br>ОПК – 7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность | |
| **Самоанализ урока** | | |
| | ОПК – 5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению | ПК – 1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК – 5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов<br>ОПК - 5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися<br>ОПК - 5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности<br>ОПК - 5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися | ПК - 1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании<br>ПК - 1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся<br>ПК - 1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала<br>ПК - 1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий<br><br>ПК – 3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности<br>ПК - 3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса<br>ПК – 3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач<br>ПК - 3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности<br>ПК – 4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи<br>ПК - 4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету<br>ПК - 4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов |

| | | |
|---|---|---|
| | | развивающих ситуаций на учебном занятии<br>ПК - 4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета<br>ПК - 4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета<br><br>ПК - 5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся<br>ПК – 5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся |
| **Форма воспитательной работы** | | |
| | ОПК – 3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практика и т.п.<br>ОПК - 3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающиеся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья<br>ОПК - 3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов | ПК – 1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся<br>ПК - 1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании<br>ПК - 1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся<br>ПК - 1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала<br>ПК - 1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий<br><br>ПК – 2.2. Выбирает формы организации внеурочной |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК - 3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы<br><br>ОПК – 4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.п.) для создания воспитывающей образовательной среды<br>ОПК - 4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей<br><br>ОПК – 6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению<br>ОПК - 6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий<br>ОПК - 6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью<br>ОПК – 6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни, способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях<br><br>ОПК – 8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем | деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности<br>ПК - 2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей<br>ПК - 2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся<br>ПК - 2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся<br><br>ПК – 4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи<br>ПК - 4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету<br>ПК - 4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии<br>ПК - 4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета<br>ПК - 4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета<br><br>ПК - 5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК - 8.5. Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений | и индивидуальных образовательных программ обучающихся<br>ПК – 5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся |
| **Чек-лист** | | |
| УК – 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития<br>УК – 9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br>УК – 9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике<br>УК – 9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства<br>УК – 9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)<br>УК – 9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом | | |

| | | |
|---|---|---|
| экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности<br><br>УК – 10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним<br>УК – 10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе<br>УК – 10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму | | |

9.4. Описание оценочных средств

**9.4.1. КТП планирование на период практики**

Календарно-тематическое планирование - это последовательное тематическое планирование части содержания программы по учебной дисциплине. Составляется с учётом ФГОС, ООП ООО, программы по предмету,

Структура формы календарно-тематического планирования может быть следующей:

| Дата | Тема урока | Форма урока | Педагогические технологии | Результаты освоения предмета | | | | Деятельность учителя | Характеристика основных видов деятельности ученика | Форма контроля результатов обучения | Материально-техническое и программное обеспечение, ЭОР | Домашнее задание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | личностные | метапредметные | Предметные | | | | | | |
| | | | | | | ученик научится | ученик получит возможность научиться | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

***Критерии оценивания (максимально 5 баллов)***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | Указаны по каждой теме результаты освоения предмета (предметные, личностные, метапредметные). Предметные результаты обучения конкретизированы с указанием уровня их усвоения.<br>Выбранные основные виды деятельности ученика (на уровне учебных действий) соответствуют результатам освоения предмета.<br>Домашнее задание носит дифференцированный характер и позволяет осуществить индивидуальный подход. | **1 балл** |
| | Указаны соответствующие педагогические технологии, применяемые для достижения запланированных результатов освоения предмета (личностных, метапредметных, предметных). | **1 балл** |
| Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (История и Английский язык).<br>Обучающие ресурсы выбраны корректно<br>применение обучающих ресурсов соответствует «Требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» | **1 балл** |
| Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Корректно спроектирована система контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания предмета обучающимися в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности с учетом локальных актов ОО. | **1 балл** |

| | | |
|---|---|---|
| | В КТП присутствуют проекты развивающих ситуаций на учебном занятии с учетом возрастных психолого-педагогических особенностей обучающихся | **1 балл** |
| **ИТОГО:** | | **5 баллов** |

### 9.4.2. Планирование воспитательной работы на период практики

План воспитательной работы (деятельности) - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

*Составляется студентом и согласуется с методистом и утверждается классным руководителем*

**УТВЕРЖДАЮ:**
**Классный руководитель: _____**
**Дата: _____**

| **Направления деятельности** | **1-я неделя** | **2-я неделя** | **3 неделя** | **4-я неделя** | **5-я Неделя** | **6-я неделя** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Организация воспитательной работы с коллективом детей** *(организация первой встречи; коллективного планирования на период практики; целеполагание различных форм работы; планирование, подготовка и проведение коллективного творческого дела, классного часа, работа творческих групп, совета дела, анализ работы и конкретных дел и др.)* | | | | | | |
| **Индивидуальная работа с учащимися (беседы, консультации** | | | | | | |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | | | |
| **Взаимодействие с учителями-предметниками** | | | | | | |

***Критерии оценивания (максимально 5 баллов)***

| **Критерий** | **Индикаторы** | **Балл** |
|---|---|---|
| Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Реализованы разные приемы воспитания, запланированные в ходе взаимодействия с участниками образовательных отношений | **1 балл** |

| | | |
|---|---|---|
| ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона | Виды внеурочной деятельности запланированы с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона | **1 балл** |
| Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | Сформулированы цели и задачи воспитательной работы на период практики.<br>Выбранные формы воспитательной работы соответствуют целям.<br>Указаны соответствующие педагогические технологии, применяемые для достижения запланированных результатов воспитательной работы. | **1 балл** |
| Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды | **1 балл** |
| | Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей | **1 балл** |
| **ИТОГО:** | | **5 баллов** |

### 9.4.3. Сценарный план урока

Урок (Учебное занятие) – это целостный фрагмент учебного процесса, представляющий систему взаимосвязанных элементов: образовательных ситуаций, форм организации взаимодействия участников, образовательной задачи (цели), содержания образования, методов и средств обучения, ограничено рамками времени и осуществляется в рамках определённого первичного объединения (коллектива) обучающихся и педагогов.

***Шаблон технологической карты***

| | |
|---|---|
| **Учебный предмет** | |
| **Класс** | |
| **Тема урока** | |
| **Тип урока** | *Указывается в соответствии с дидактической направленностью:*<br>– *урок изучения новых знаний,*<br>– *урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;*<br>– *урок актуализации знаний и умений (повторения);*<br>– *урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),*<br>– *урок контроля и оценки;* |

| | |
|---|---|
| | – *коррекционный урок (работы над ошибками);*<br>– *комбинированный урок* |
| ***Форма урока*** | *урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.* |
| ***Цель*** | Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению *(или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)*<br>Далее записывается формулировка темы урока. |
| ***Задачи предметные*** | Содействовать *(перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока).* |
| ***Межпредметные связи*** | |
| ***Планируемые результаты*** | 1. Личностные результаты – *выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока*<br>2. Метапредметные результаты (*выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):*<br>– регулятивные<br>– познавательные<br>– коммуникативные |
| ***Оборудование урока*** | *Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ* |
| ***Педагогические технологии*** | |

**Ход урока**

| ***Этапы урока*** | ***Время*** | ***Формируемые УУД*** | ***Деятельность учителя*** | ***Характеристика основных видов деятельности учащихся*** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | *с указанием заданий, выполнение котор приведет к достижению планируем результатов для всех категорий учащи* |
| | | | | |
| | | | | |

***Критерии оценивания (максимально 5 баллов)***

| **Критерий** | **Индикаторы** | **Балл** |
|---|---|---|
| Способен организовать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования | Содержание и логика организации учебной деятельности соответствует дидактическим требованиям, адекватны целям, органично включают ценностный (воспитывающий) и развивающий компоненты; этапы урока выделены обоснованно, имеют логические переходы, не затянуты во времени<br>Инструкции и пояснения для выполнения заданий присутствуют; установлены правила и процедуры совместной работы на уроке.<br>Осуществляется поддержка образовательной успешности для всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями и ограниченными возможностями | **1 балл** |

| | | |
|---|---|---|
| Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | Формы и методы организации обучения адекватны цели и задачам урока, соотнесены применяемые педагогические технологий с планируемыми результатами.<br>Использованы проблемные ситуации с опорой на интересы и потребности обучающихся (умение сформулировать или вывести на формулировку проблемы, опора на жизненный опыт учеников)<br>Наряду с репродуктивными обоснованно используются продуктивные методы; кроме фронтальной работы организуется включение учащихся в другие формы организации учебной деятельности: индивидуальную и групповую (парную), обоснованно применены формы и методы обучения, выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.<br>Созданы ситуации для выбора и самоопределения путем использования активных и интерактивных подходов для развития самостоятельности обучающихся (работ в группах, формулирование вопросов и ч. п.), а также возможности для самостоятельной **работы и создание ситуаций успеха на уроке**<br>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС | **1 балла** |
| Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | На уроке обеспечивается обратная связь, учащиеся включаются в ситуации самоконтроля и самооценивания.<br>Процедура оценивания понятна, объективна и открыта, связана с целеполаганием. | **1 балл** |
| Способен использовать систему лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей | Речь учителя лингвистически грамотная, учитель умеет исправлять ошибки в речи учащихся. | **1 балл** |
| Способен использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики | Цели, задачи и планируемые результаты урока сформулированы методически грамотно, отобранные приемы обучения целесообразны поставленным целям. | **1 балл** |
| **ИТОГО:** | | **5 баллов** |

### 9.4.4 Психолого-педагогический анализ урока (посещённого урока)

Оценочное средство «Психолого-педагогический анализ урока» предназначено для формирования навыка оценки эффективности результата педагогической деятельности. Психолого-педагогический анализ урока является важнейшим элементом педагогической деятельности регламентированной ФГОС. Самоанализ урока позволяет педагогу выявить собственные ошибки и приложить максимум усилий для их преодоления.

Посещение урока учителя - профессионала позволяет получить некоторые шаблоны грамотных профессиональных действий, навык проведения анализа и экспертизы методических материалов.

**Схема-образец анализа урока**

**Класс_____**
**Предмет _____**
**Тема урока _____**
**Дата _____**
**Учитель _____**

**Этапы**
**I. Цели и задачи урока.**
**II. Предварительный анализ содержания учебного материала и организации урока.**
**III. Конспект урока.**
**1V. Анализ урока.**
**V. Результаты урока и выводы.**

1 этап: Цели и задачи урока

- Тема урока и ее место в содержании учебного курса.
- Цели урока, которые ставит перед собой учитель (образовательные, воспитательные и развивающие).
- Цели урока, которые ставит учитель перед учащимися.

2 этап: Предварительный анализ содержания учебного материала и организации урока

- Тип, структура и этапы урока
- Знания и умения, необходимые ученику для усвоения нового материала.
- Психические качества, необходимые для правильного восприятия, понимания и запоминания материала.
- Возрастные и индивидуальные особенности учащихся класса, которые необходимо учитывать при организации урока.
- Распределение различных этапов урока по времени и обоснование необходимости каждой части урока. (см. Таблицу ниже)

3 этап: Конспект урока

(Является обязательным разделом анализа урока, так как без него анализ урока бездоказателен.

Первая графа поможет логически выделить основные этапы урока для его анализа, заметить ошибки в планировании и организации.

При описании действий учителя во второй графе необходимо фиксировать его объяснения, реплики, замечания, манеру держаться, записи на доске, наглядные пособия. Также заполняется третья графа таблицы без дополнения информации собственными размышлениями. Последовательность изложения нельзя нарушать, т.к реакция или действия учителя и учеников должны совпадать по времени.

В четвертой графе указываются качества и свойства личности, на которые воздействует учитель в процессе урока и которые проявляются у детей и учителя в той или иной ситуации.

В последней графе студент выражает свое отношение к результатам наблюдения за учителем.)

| **Время отдельного этапа или события** | **Действия и поведение учителя** | **Действия и поведение учащихся** | **Элементы психологического анализа урока** | **Замечания (достоинства и недостатки урока)** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

<u>4 этап: Анализ урока</u>

1. Оцените временные затраты на каждый из этапов урока.
2. Какие способы мотивации учебной деятельности применяет педагог?
3. Насколько урок соответствует требованиям ФГОС? Развитие каких УУД (универсальных учебных действий) предусмотрено на уроке?
4. Оценка содержания урока
    - Оцените правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся.
    - Оцените соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы.
    - Оцените степень развития самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики).
    - Прослеживается ли связь нового и ранее изученного учебного материала, межпредметные связи.
5. Анализ методики проведения урока
    - Оцените способы актуализации знаний учащихся, способов учебной деятельности. Способствовал ли учитель созданию проблемной ситуации на уроке. Присутствовали ли на уроке проблемные вопросы.
    - Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных и не репродуктивных заданий.
    - Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?
    - Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?
    - Используется ли диалог в качестве формы общения?
    - Создает ли учитель нестандартные ситуации для применения учащимися полученных знаний?
    - Прослеживается ли наличие обратной связи между учеником и учителем?
    - Оцените сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.

- Оцените соблюдение принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.
- Оцените целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока.
- Оцените целесообразность использования демонстрационных, наглядных материалов. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия?
- Оцените действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся.

6. Анализ дидактических материалов, используемых на уроке.
   - Все ли использованы, каких-то не хватило, соответствует ли форма и содержание этих материалов поставленным целям?
   - Соответствуют ли содержание и форма дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п.
7. Психологические моменты в организации урока
   - Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению?
   - Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания?
   - Есть ли чередование заданий разной степени сложности?
   - Насколько разнообразны виды учебной деятельности?
   - Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся?
   - Каким образом учитель осуществляет настраивание учащихся на работу и включение в нее?
   - Как осуществляется организация и развитие познавательной деятельности учащихся на уроке?
   - Охарактеризуйте организацию взаимодействия учителя и учащихся на уроке.
     - стиль общения учителя и учащихся,
     - влияние способа взаимодействия на конечный результат урока,
     - соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога, объем самостоятельной работы учащихся, ее характер
     - соразмерность репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке.
   - Как осуществляется контроль и оценка деятельности учеников?
   - Каким образом осуществляется обучение технике учебной работы?
   - Как осуществляет учитель учет возрастных и индивидуальных особенностей учеников?

8. Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?

<u>5 этап: Результаты урока и выводы</u>

- Степень достижения целей урока.
- Показатели, по которым можно судить о достижении цели.
- Причины невыполнения поставленных задач.

- Достоинства и недостатки урока.

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Полнота анализа постановки цели и задач урока и их достижения | Аргументировано соответствие цели и задач урока содержанию и результатам урока | **1** |
| | Присутствует анализ соответствия цели урока нормативно-правовым документам, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся | |
| Полнота анализа структуры и содержания урока | Правильно выделены этапы урока и их назначение в общей структуре урока | **1** |
| | Корректно оценено соответствие содержания урока и формы работы с учащимися принципам научности, доступности и последовательности в обучении | |
| | Присутствует анализ соответствия содержания урока нормативно-правовым документам (ФГОС, рабочей программе по предмету) | |
| Полнота анализа методических материалов | Аргументировано соответствие цели и задач урока содержанию и форме методических материалов | **1** |
| | Присутствует анализ соответствия содержания и формы дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п. | |
| Полнота анализа деятельности учителя | Наличие анализа деятельности учителя на всех этапах урока | **1** |
| | Корректная характеристика стиля взаимодействия с классом, приёмов и методов, используемых учителем | |
| | Оценивание результатов урока производится объективно, прослеживается связь с целеполаганием; процедуры и критерии оценивания понятны | |
| Полнота анализа деятельности обучающихся | Наличие анализа деятельности обучающихся на всех этапах урока | **1** |
| | Правильно оценено соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога, объем самостоятельной работы учащихся, ее характер | |
| | Грамотно проведена оценка целесообразности и соразмерности репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке | |
| | | **ИТОГО: 5 баллов** |

### 9.4.5. Самоанализ урока

Оценочное средство «Самоанализ урока» предназначено для формирования навыка оценки эффективности результата своей педагогической деятельности. Самоанализ урока является важнейшим элементом педагогической деятельности регламентированной ФГОС. Именно самоанализ позволяет педагогу выявить собственные ошибки и приложить максимум усилий для их преодоления.

Структура самоанализа может быть следующей:

1. Характеристика класса:
   a. межличностные отношения;
   b. особенности биологического и психического развития учащихся класса;
   c. особенности подготовленности учащихся класса.
2. Место урока в изучаемой теме и в изучении предмета в целом, связь урока с предыдущим и последующим уроками по предмету.

3. Характеристика цели и задач урока.
4. Характеристика плана урока:
   a. содержания учебного материала;
   b. методов обучения;
   c. приёмов обучения;
   d. форм организации познавательной деятельности.
5. Анализ соответствия хода урока плану
   a. анализ распределения времени по этапам урока
   b. анализ влияния учебно-воспитательных элементов на ход урока, на получение конечного результата,
   c. доказательство оптимального выбора каждого элемента урока.
6. Анализ дидактических материалов, используемых на уроке. Все ли использованы, каких-то не хватило, соответствует ли форма и содержание этих материалов поставленным целям? Соответствуют ли содержание и форма дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п.
7. Анализ соответствия элементов урока возможностям класса.
8. Анализ взаимодействия учителя и учащихся:
   a. стиль общения учителя и учащихся,
   b. влияние способа взаимодействия на конечный результат урока,
   c. соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога, объем самостоятельной работы учащихся, ее характер
   d. соразмерность репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке.
9. Оценка конечного результата урока:
   a. определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
   b. определение причин разрыва;
   c. формулировка выводов.

***Критерии оценивания***

| **Критерий** | **Индикаторы** | **Балл** |
|---|---|---|
| Полнота анализа постановки цели и задач урока и их достижения | Аргументировано соответствие цели и задач урока содержанию и результатам урока | **1** |
| | Присутствует анализ соответствия цели урока нормативно-правовым документам, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся | |
| Полнота анализа структуры и содержания урока | Правильно выделены этапы урока и их назначение в общей структуре урока | **1** |
| | Корректно оценено соответствие содержания урока и формы работы с учащимися принципам научности, доступности и последовательности в обучении | |
| | Присутствует анализ соответствия содержания урока нормативно-правовым документам (ФГОС, рабочей программе по предмету) | |
| Полнота анализа методических материалов | Аргументировано соответствие цели и задач урока содержанию и форме методических материалов | **1** |
| | Присутствует анализ соответствия содержания и формы дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п. | |

| | | |
|---|---|---|
| Полнота анализа деятельности учителя | Наличие анализа деятельности учителя на всех этапов урока | **1** |
| | Корректная характеристика стиля взаимодействия с классом, приёмов и методов, используемых учителем | |
| | Оценивание результатов урока производится объективно, прослеживается связь с целеполаганием | |
| Полнота анализа деятельности обучающихся | Наличие анализа деятельности обучающихся на всех этапах урока | **1** |
| | Правильно оценено соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога, объем самостоятельной работы учащихся, ее характер | |
| | Грамотно проведена оценка целесообразности и соразмерности репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке | |
| | | **ИТОГО: 5 баллов** |

### 9.4.6. Форма воспитательной работы

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Технологичность воспитательной деятельности | Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности | 0,5 |
| | Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности | 0,5 |
| | Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности | 1 |
| Индивидуализация воспитательной деятельности | Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся | 0,5 |
| | Использование приемов индивидуализации | 0,5 |
| | Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности | 0,5 |
| Сотрудничество с участниками образовательных отношений | Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников | 0,5 |
| | Совместное определение целей и подведение итогов работы | 0,5 |
| | Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации | 0,5 |
| **ИТОГО:** | | **5 баллов** |

### 9.4.7. Чек-лист

Чек-лист — это «контрольный список», т.е перечень пунктов, которые нужно выполнить в заданной последовательности для получения определенного результата.

В указанной последовательности необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ»
- основные нормативные документы Министерства просвещения РФ по организации и осуществлению образовательной деятельности (2-3 документа)
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования до 2025 года"
- Устав образовательной организации;
- Локальные нормативные акты образовательной организации;
- Отчет о результатах самообследования образовательной организации;
- Муниципальное задание образовательной организации;
- План и отчет финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации
- Платные услуги образовательной организации;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний образовательной организации;
- Положение о противодействии коррупции

Пример чек-листа

| **Нормативно-правовой документ** | **Реквизиты / источник нахождения** | **Степень ознакомления** |
|---|---|---|
| Федеральный Закон «Об образовании в РФ» | От 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. От 24.09.2022) | ознакомлен |
| Отчет о результатах самообследования образовательной организации | https://school48.edu.yar.ru/svedeniya_ob_obrazovatelnoy_organizatsii/dokumenti/otchet_o_rezultatah_samoobsledovaniya.html | ознакомлен |
| Положение о противодействии коррупции | - | Отсутствует на сайте образовательной организации |

По результатам изучения нормативно-правовых актов необходимо отвечать на вопросы:

1. Назвать основные направлений государственной политики РФ в области образования
2. Назвать основные принципы образования в соответствии с Государственной программой развития образования в России
3. Какой нормативный правовой документ в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях учителя?
4. Какие органы осуществляют государственное управление в сфере образования в пределах своих полномочий?
5. Из какого бюджета (примерно 98%) финансируется школа, в которой проходили практику?
6. Что не является источником поступления внебюджетных средств образовательного учреждения?
7. Какие платные услуги оказывает образовательное учреждение, в которой проходили практику?

***Критерии оценивания***

| **Критерий** | **Индикаторы** | **Балл** |
|---|---|---|
| Способен принимать обоснованные экономические решения в различных | Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития<br>Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике | **1** |

| | | |
|---|---|---|
| областях жизнедеятельности | Понимает сущность и функции предпринимательства | **1** |
| | Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели | **1** |
| | Применяет экономические инструменты для управления финансами, в том числе личными, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности | **1** |
| Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. | **1** |
| | Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.<br>Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции | |
| | ИТОГО | **5 баллов** |

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

**а) основная литература:**

1. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.

2. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010, 368 с.

3. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.

4. Корнейчук, Б. В. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Б. В. Корнейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13661-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/466244

**б) дополнительная литература:**

1. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение : учеб. пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014. 160 с. (Высшее образование).

2. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем. М.: ИНФРА-М, 2019, 174 с.

3. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства: учеб. пособие. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 256 с.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов производственной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

**Информационные технологии**

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|---|---|---|
| | «1С: предприятие» | Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации. |
| | КонсультантПлюс | Справочная правовая система |

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Школьные кабинеты, оборудованные в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса, имеющие компьютеры, проектор, учебно-методические материалы; бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

*Учебные классы* для проведения занятий и организации работы с учащимися должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса:

*Специализированная мебель и системы хранения:*

Доска классная, стол учителя, кресло для учителя, столы ученические, стулья ученические, информационно-тематический стенд.

*Технические средства обучения (рабочее место учителя):*

Интерактивный программно-аппаратный комплекс, компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение, учебно-методические материалы.

*Административные кабинеты:*

Учительская - специализированная мебель и система хранения, стол, кресло учителя, диван, магнитно-маркерная доска, конференц-стол.

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся познакомятся с опытом работы педагогического коллектива образовательной организации, посетят уроки учителей и выполнят анализ посещенных занятий, подготовят и проведут уроки по предмету, разработают дидактические материалы к урокам, выполнят самоанализ уроков, спроектируют и проведут внеурочное мероприятие по предмету.

Примерный перечень вопросов для выступления на итоговой конференции:

- Назовите особенности класса, в котором проходит практика.
- Назовите основные особенности методической системы педагога, работающего в данном классе.
- Назовите какие-либо «методические находки» учителя-предметника, оцените результативность применяемых методических приемов.
- Как учитываются индивидуальные особенности учащихся класса при планировании и проведении уроков по предмету (подбор форм, методов адекватных индивидуальным и возрастным особенностям учащихся)?
- Как организована внеурочная деятельность по предмету в классе, в котором проходит практика?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## 15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

Студент может проходить практику по месту жительства, в том числе по своему месту работы, если профессиональная деятельность соответствует содержанию практики.

## 16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.