Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по учебной работа
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022г.

Программа практики

Наименование практики:

К.М.05.09(П) Производственная педагогическая практика (актуальные вопросы развития образования)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
44.03.04 Профессиональное обучение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий — И.Г. Харисова

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий — Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры
педагогических технологий
« _____» _____ 2022 г.
Протокол № _____

Зав. кафедрой — Л.В. Байбородова

1. **Цели практики:** формирование профессиональных умений и навыков решения актуальных вопросов образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профессионального стандарта педагога.

2. Задачи практики:

–ознакомление студентов с современными тенденциями в образовании РФ и региона, нормативно-правовым обеспечением системы образования РФ;

–формирование профессиональных компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–освоение студентами видов трудовой деятельности в соответствии с профессиональным стандартом педагога;

–формирование потребности в освоении новых образовательных технологий;

–знакомство с передовым педагогическим опытом решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развитие у студентов способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;

- проектирование индивидуальной образовательной деятельности в период практики;

- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;

- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;

- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Психолого-педагогический модуль).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля и модуля «Воспитательная деятельность».

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметных и методических модулей, реализации программы производственной педагогической (комплексная, включающая психолого-педагогический блок) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры педагогических технологий; предполагает практические встречи со специалистами образовательных организаций различного типа.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 4 курсе в 7 семестре, предусматривает самостоятельную деятельность студентов, индивидуальные консультации с преподавателей, выполнение вариативных практических заданий, знакомство с актуальными вопросами образования на базе образовательных организаций не менее 3-х посещений в период практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единиц;

108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	Индивидуальный план профессионального развития Форма решения педагогической ситуации Решение профессиональной задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Форма решения педагогической ситуации Форма воспитательной деятельности Форма проведения промежуточной аттестации Решение профессиональной задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Форма решения педагогической ситуации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	Индивидуальный план профессионального развития
Общепрофессиональные компетенции:			

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.	Индивидуальный план профессионального развития Форма решения педагогической ситуации Форма воспитательной деятельности Решение профессиональной задачи
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Решение профессиональной задачи
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания,	Индивидуальная образовательная программа по предмету Анализ занятия Форма воспитательной деятельности

		деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы.	
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Форма проведения промежуточной аттестации Решение профессиональной задачи
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий. ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Индивидуальная образовательная программа по предмету

		ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.	Форма воспитательной деятельности Форма решения педагогической ситуации

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 10)**				
1.1	Установочная конференция	0,06	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Индивидуальное проектирование маршрута организации практики	0,17	6	Проектирование студентом индивидуального маршрута организации практики	Индивидуальный план профессионального развития
1.3	Инструктаж по технике безопасности	0,06	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	**Основной этап (кол-во часов - 72)**				
2.1.	Составление плана индивидуального развития	0,22	8	Проектирование плана профессионального развития на основе выявленных дефицитов	Индивидуальный план профессионального развития
2.2.	Решение педагогической ситуации на	0,28	10	Проанализировать педагогическую ситуацию.	Форма решения педагогической ситуации

	основе анализа нормативных документов			Основываясь на нормативных документах предложить вариант(ы) решения педагогической проблемы.	
2.3.	Разработка формы проведения промежуточной аттестации/ Разработка индивидуальной образовательной программы	0,22	8	Разработать формы проведения промежуточной аттестации по учебному предмету за учебный год для обучающихся, получающих образование на альтернативных формах обучения / Разработать индивидуальную образовательную программу по учебному предмету за учебный год (полугодие, четверть) для обучающегося, получающего образование на альтернативной форме обучения	Форма проведения промежуточной аттестации / Индивидуальная образовательная программа по предмету
2.4.	Решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической культуры	0,22	8	Представить решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической культуры	Форма решения педагогической ситуации
2.5.	Анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся / Разработка формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии	0,22	8	Проанализировать занятие по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся / Проектирование формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии	Анализ занятия / Форма воспитательной деятельности

2.6.	Характеристика образовательной среды образовательной организации / Характеристика подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды	0,17	6	Проанализировать образовательную среду образовательной организации: представить характеристику ее компонентов / Представьте развернутую характеристику подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды	Решение профессиональной задачи
2.7.	Анализ занятия на базе образовательной организации	0,17	6	Проанализировать занятие на базе образовательной организации	Анализ занятий
2.8.	Разработка формы воспитательного мероприятия	0,28	10	Разработать проект воспитательного события для различных категорий обучающихся	Форма воспитательной деятельности
2.9.	Разработать вариант решения конкретной профессиональной задачи	0,22	8	Составить личностно-ресурсную карту «Мои точки роста»/ На основе описания воспитательной системы конкретного детского сообщества дайте характеристику ее элементам / Разработка учебно-практической задачи / Анализ приемов формирующего оценивания / Разработать форму воспитательного события для я педагогов, родителей и обучающихся	Решение профессиональной задачи
3	**Заключительный этап** (кол-во часов - 26)				
3.1	Подведение итогов практики	0,55	20	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета

				соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; индивидуальный план профессионального развития; анализ нормативно-правового обеспечения системы образования; проект решения педагогической проблемы; анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся; проект занятия с использованием субъектно-ориентированной технологи; характеристика образовательной среды; форма анализа деятельности образовательной организации; протокол занятия; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 7-10 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Индивидуальный план профессионального развития
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.
ОПК
ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
Форма решения педагогической ситуации
УК
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.
ОПК
ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях. ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.
Форма воспитательной деятельности
УК
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи
ОПК
ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их. ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся. ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися. ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий. ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями). ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.
Форма проведения промежуточной аттестации
УК
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.
ОПК
ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
Индивидуальная образовательная программа по предмету
ОПК
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.
Анализ занятия
УК
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи
ОПК
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися. ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.
Решение профессиональной задачи
УК
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.

УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.
ОПК
ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Индивидуальный план профессионального развития

Формат фиксации представлений обучающегося о предстоящей профессионально-образовательной деятельности, реализуемой средствами формального, неформального и информального дополнительного профессионального образования, ее целях, содержании, результатах, времени, месте, средствах и ситуациях взаимодействия с другими субъектами. Направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с профессиональным развитием и саморазвитием, развитием способности целеполагания и самоанализа. Формат может включать в себя индивидуальный маршрут организации студентом педагогической практики.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Профессиональная направленность	Поставленные цели и задачи сформулированы с учетом компетенций	1
	Конкретность целей и задач в соответствии с предполагаемой деятельностью	1
	Целесообразный, обоснованный подбор ресурсов (пути достижения цели) для реализации ИППР	1
	Разнообразие предполагаемых ресурсов (вариантов действий) для развития	1
	Учет индивидуальных особенностей и потребностей	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.2. Форма решения педагогической ситуации

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к решению педагогических ситуаций и задач, объективно возникающих в педагогической теории и практике вопрос. Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с критической оценкой вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи, координацией действий в процессе решения совместных задач, умением оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл

Технологичность деятельности	Реализация алгоритмов решения педагогической проблемы	1
	Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов решения педагогической проблемы	1
	Взаимодействие с субъектами образовательного процесса и координация их деятельности в процессе решения педагогической проблемы	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.3. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5
Итого:		**5 баллов**

9.4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Формат установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273- ФЗ).

Формы промежуточной аттестации в учебном плане основной образовательной программы Школы (п. 9 ст. 2, ч. 1 ст. 58 ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 19.3 ФГОС НОО). Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации. К письменным формам промежуточной аттестации относят: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты. К устным формам промежуточной аттестации относят: доклады, сообщения; собеседование; защиту проекта; экзамен.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Комплексность оценивания	Задания сформулированы четко, понятно, непротиворечиво	1
	Задания соответствуют возрасту обучающихся	1
	Задания направлены на оценку содержания всех тем учебной дисциплины за учебный год	1
Вариативность выбора	Задания предусматривают выбор обучающимися уровня сложности освоения дисциплины	2
Итого:		**5 баллов**

9.4.5. Индивидуальная учебная программа по предмету

ИОП составляется учителем для обучающегося на альтернативных формах обучения для самостоятельного освоения учебного предмета за учебный период. В программе фиксируются разделы, темы дисциплины за период обучения (четверть, учебный год), предлагаются разноуровневые задания по выбору обучающегося, описываются формы представления результатов выполненных заданий, дается учебная литература и дополнительные электронные образовательные ресурсы для изучения каждого раздел(темы), определяются сроки представления результатов. Индивидуальная программа по предмету имеет следующие функции:

– навигации в учебном пространстве в той или иной образовательной области,

– стимулирования учебной деятельности;

– педагогического сопровождения индивидуальной образовательной деятельности обучающегося на альтернативных формах обучения.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	*Балл*
Качество разработки программы	Учитываются цели и задачи изучения дисциплины	1
	Учитывается возраст обучающихся, его индивидуальные особенности	1
	Формулировка заданий непротиворечива, понятна	1
Структурированность	Предусматривается логика и последовательность в изучении тем учебной дисциплины	1
Вариативность	Предусматриваются задания разного уровня сложности	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.6. Анализ занятия

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации занятий с обучающимися. Формат предполагает

наблюдение за решением конкретных профессиональных задач, связанных с развитием предметных и метапредметных образовательных результатов и формированием личностных качеств обучающихся.

Форма является результатом индивидуальной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с использованием специальных подходов к обучению, способствует овладению приемами современных педагогических технологий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по организации учебной и воспитательной деятельности, современных форм и методов воспитательной работы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Выявление способов решения профессиональных задач, связанных с использованием специальных подходов к образованию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся	1
	Определение профессиональных задач, связанных с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	1
	Разработка и выявление эффективных подходов к организации образовательной деятельности	1
	Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля	1
	Анализ занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.7. Решение профессиональной задачи

Профессиональная задача – это, как правило, проблема, возникающая в процессе профессиональной деятельности специалиста и породившие определенные вопросы, и психолого-педагогические условия, которые требуют дальнейшего разрешения. Задачи могут быть: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценивания решения профессиональной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл
Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
	Использует системный подход в решении профессиональных задач	1
Оптимальность решения профессиональных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	1

	Обосновывает выбранные пути достижения цели	1
	Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	1
Итого:		**5 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Царькова К. М. Актуальные вопросы развития образования : учебное пособие / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, К. М. Царькова и др. – 8 изд., переработанное и дополненное. – Ярославль : Канцлер , 2019. – 115 с.
2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.
3. Ценностно-смысловые основы воспитательной деятельности: учебное пособие / под. ред. Л. В. Байбородовой, В.В. Белкиной, Л.Н. Артемьевой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2021. – 190 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. − 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.
2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.
3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.
4. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.
5. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. - М.: Академия: АПКиПРО, 2003. - 82 с.
6. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области решения актуальных вопросов образования в современных условиях.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

–анализа современных тенденций в системе образовании РФ и региона, нормативно-правового обеспечения системы образования РФ;

–формирования компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–формирования потребности в освоении новых образовательных технологий;

–освоения передового педагогического опыта решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развития способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Организация практики предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;

- проектирование индивидуальной образовательной деятельности;
- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;
- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;
- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 7-10-и дней после практики.

Отчетной документацией по производственной педагогической (актуальные вопросы развития образования) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«30» мая 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.09.03(П) Производственная практика (педагогическая)
по методическому модулю 2

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
(профиль Английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры теории и методики
преподавания иностранных языков,
канд. пед. наук Е.А. Буданова

Утверждено на заседании кафедры
теории и методики преподавания иностранных языков
«25» марта 2022 г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой М.Н. Аверина

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у студентов умений поиска и анализа учебно-методической литературы с целью реализации информационного проекта по проблеме исследования в области лингводидактики.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– формирование умений определения проблемы исследования в области лингводидактики:

– формирование умений поиска и отбора учебно-методической литературы по проблеме исследования;

– формирование умений анализа, синтеза, классификации и оценки полученной информации;

– формирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления;

– разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Методический модуль 2).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания иностранных языков.

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4 зачетные единицы; 144 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании. ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся. ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала. ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.	Проект: • Список литературы по проблеме исследования • Реферат по проблеме исследования • Презентация

ПК-2	Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности, оценивая их воспитательные и развивающие возможности. ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей. ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся. ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся.	Проект: • Список литературы по проблеме исследования • Реферат по проблеме исследования • Презентация
ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся. ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности. ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса. ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач. ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности.	Проект: • Список литературы по проблеме исследования • Реферат по проблеме исследования • Презентация
ПК-4	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета	ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи. ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету. ПК-4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии. ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятель- ности обучающихся по освоению учебного предмета. ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и	Проект: • Список литературы по проблеме исследования • Реферат по проблеме исследования • Презентация

		развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета.	
ПК-5	Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития	ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности. ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных марш- рутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся. ПК-5.4. Выстраивает свой индивидуальный образовательный маршрут по освоению основной профессиональной образовательной программы, выбранного направления и профиля. ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии.	Проект: • Список литературы по проблеме исследования • Реферат по проблеме исследования • Презентация
ПК-6	Способен реализовать предметное обучение в области иностранного языка с использованием информационных технологий в процессе формирования иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся	ПК-6.1. Оценивает, выбирает и использует учебно-методические комплексы (УМК) по иностранному языку. ПК-6.2. Разрабатывает системы упражнений для формирования и развития иноязычных речевых навыков и умений и создает собственные дидактические материалы по иностранному языку, включая мультимедийные средства обучения. ПК-6.3. Планирует, проводит и анализирует урок или серию уроков иностранного языка как целенаправленный, логично построенный отрезок учебно-воспитательного процесса. ПК-6.4. Использует современные технологии обучения иностранному языку: развивающие, информационно-коммуникационные, интегративные, проектные, игровые. ПК-6.5. Владеет приемами организации текущего и промежуточного	Проект: • Список литературы по проблеме исследования • Реферат по проблеме исследования • Презентация

		контроля за работой учащихся на уроке иностранного языка, с навыками анализа их деятельности и оценкой их знаний, умений и навыков, уровня сформированности коммуникативной компетентности на иностранном языке с использованием современных технологий контроля.	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (8 часов)***				
1.1	Составление плана работы на практику. Формулирование цели и задач проекта	0,5	10	Выбор проблемы исследования	Дневник практики
2	***Основной этап (56 часов)***				
2.1	Поисково-аналитический этап проекта: составление аннотации рабочей учебной программы	0,5	10	Составление списка учебно-методической литературы по проблеме исследования	Список литературы по проблеме исследования
2.2	Практический этап проекта: составление рабочей учебной программы дисциплины	2	100	Составление реферата по проблеме исследования	Реферат по проблеме исследования
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1	Создание презентации проекта	0,5	10	Создание мультимедийной презентации проекта	Презентация
3.2.	Оформление дневника практики	0,5	10	Оформление отчётной документации	Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): в виде проекта программы учебной дисциплины.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественныйпоказатель		Количественный показатель (в%)	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3.Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Проект
ПК
ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся.
ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.
ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности, оценивая их воспитательные и развивающие возможности.
ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся.
ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности.
ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.
ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности.
ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи.
ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета.
ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности.
ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся.
ПК-6.1. Оценивает, выбирает и использует учебно-методические комплексы (УМК) по иностранному языку.
ПК-6.2. Разрабатывает системы упражнений для формирования и развития иноязычных речевых навыков и умений и создает собственные дидактические материалы по иностранному языку, включая мультимедийные средства обучения.
ПК-6.3. Планирует, проводит и анализирует урок или серию уроков иностранного языка как целенаправленный, логично построенный отрезок учебно-воспитательного процесса.
ПК-6.4. Использует современные технологии обучения иностранному языку: развивающие, информационно-коммуникационные, интегративные, проектные, игровые.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект является комплексным оценочным средством, позволяющим как формировать умения и навыки в области профессиональной коммуникации, так и отслеживать уровень их сформированности. В рамках практики магистранты разрабатывают учебно-исследовательский проект. В рамках работы над проектом им предстоит: работа с источниками информации (на родном и иностранном языке), работа с научным аппаратом проекта, выбор адекватных способов и средств взаимодействия, выполнение проекта, рефлексия после выполнения проекта, оформление его результатов и подготовка к защите.

Список литературы по проблеме исследования

Работа с литературой является основным методом самостоятельного овладения знаниями. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой. Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только тщательное (иногда многократное) чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям. Эти источники – важное подспорье в самостоятельной работе студента, поскольку глубокое изучение именно их материалов позволит студенту уверенно «распознавать», а затем самостоятельно оперировать теоретическими категориями и понятиями, следовательно – освоить новейшую научную терминологию.

Основными видами работы с научной литературой являются изучение, конспектирование, реферирование, аннотирование.

Изучение научной литературы. Выбор литературы для изучения делается обычно по предварительному списку литературы, который выдал преподаватель, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в книге. Каждое исследование начинается с изучения научной литературы, что позволяет ознакомиться с обширной информацией по проблеме. Изучая литературные источники можно определить состояние проблемы исследования на данный момент, выявить, что уже сделано исследователями, какие вопросы разработаны достаточно полно, а какие – нет и т.п. Более целенаправленный характер изучение литературы приобретает после выявления существенных противоречий, разработки мероприятий по их разрешению и формулировки рабочей гипотезы исследования. При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины.

Цели чтения:

1) информационно-поисковая – найти нужную информацию.

2) усваивающая – понять информацию и логику рассуждения.

3) аналитико-критическая – осмыслить текст, определить к нему свое отношение.

4) творческая – на основе осмысления информации дополнить и развить ее.

Виды чтения:

Библиографическое чтение – это просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журнальных статей за год и др. Просмотровое чтение, как и библиографическое, используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию.

Ознакомительное чтение подразумевает сплошное, достаточно внимательное прочтение отобранных статей, книг, их глав, отдельных страниц. Изучающее чтение предполагает освоение материала, отобранного в ходе ознакомления со статьями, книгами.

Аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения, близкие между собой.

Основное качество квалифицированного профессионального чтения – гибкость, требующая умения управлять сменой своих установок и в зависимости от них переходить от одного вида чтения к другому.

Выписки. Выписать – значит списать какое-нибудь нужное, важное место из книги, журнала, сделать выборки. Вся сложность выписывания заключается как раз в умении найти и выбрать нужное из одного или нескольких текстов. Выписки особенно удобны, когда требуется собрать материал из разных источников. Они могут служить подспорьем для более сложных видов записей, таких как тезисы, конспекты. Выписки можно составлять в гибкой форме, которая облегчала бы их накопление, изменение, а также подбор по какому-либо признаку или принципу.

Реферат по проблеме исследования

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников и т. п.

Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры; отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос.

Реферат реализует функцию передачи научной и учебной информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Возможные виды рефератов:

1. Продуктивные: содержат творческое или критическое осмысление реферируемого источника. К ним относятся: *реферат-доклад*, в котором, наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развёрнутый характер; *реферат-обзор*, составляющийся на основе нескольких источников и сопоставляющий различные точки зрения по данному вопросу.
2. Репродуктивные: воспроизводят содержание первичного текста. К ним относятся: *реферат-конспект*, который содержит фактическую информацию в обобщённом виде, иллюстративный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения; *реферат-резюме*, который содержит только основные положения данной темы.

Презентация проекта

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.
2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.
3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Основная цель презентации: облегчение процесса восприятия информации о товаре/услуге/фирме с помощью запоминающихся образов, о каком бы виде презентаций (продажа, демонстрация, доклад и т.д.) мы бы ни говорили.

Критерии оценивания работы над проектом

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей	Объективно оценивает возможности обучающихся	**1 балл**
	Предлагает средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.	**1 балл**
Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую	Выбирает формы организации учебной и внеурочной деятельности, оценивая их воспитательные и развивающие возможности.	**1 балл**
Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся.	**1 балл**
	Решает задачи, связанными с анализом образовательной деятельности.	**1 балл**
	Осуществляет целеполагание образовательной деятельности	**1 балл**
	Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности.	**1 балл**
Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета	Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи.	**1 балл**
	Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета.	**1 балл**
Способен разрабатывать образовательные маршруты, образовательные	Владеет технологией проектирования образовательной деятельности учащихся	**1 балл**

программы	Предлагает решение профессиональных задач, связанных с проектированием и организацией развивающей деятельности обучающихся.	**1 балл**
Способен реализовать предметное обучение в области иностранного языка с использованием информационных технологий в процессе формирования иноязычной коммуникативной компетенции обучающихся	Оценивает, выбирает и использует учебно-методические комплексы (УМК) по иностранному языку.	**1 балл**
	Разрабатывает системы упражнений для формирования и развития иноязычных речевых навыков и умений и создает собственные дидактические материалы по иностранному языку, включая мультимедийные средства обучения.	**1 балл**
	Планирует урок или серию уроков иностранного языка как целенаправленный, логично построенный отрезок учебно-воспитательного процесса.	**1 балл**
	Использует современные технологии обучения иностранному языку: развивающие, информационно-коммуникационные, интегративные, проектные, игровые.	**1 балл**
	Максимальный балл	**15**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1.Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика : учебное пособие для студ., обуч. по спец."Теория и методика преподавания ин. яз. и культур". / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 333,[3] с. - 57 экз.

2.Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст]: базовый курс: пособие для студ. пед. вузов и учителей. / Е. Н. Соловова - М.: АСТ, 2008. - 238,[2] с. – 48 экз.

3. Колкова М.К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс] / М.К. Колкова, Н.С. Иванова, О.И. Сажинова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2011. — 200 с. — 978-5-9925-0655-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19985.html

б) дополнительная литература:

1. Гез Н. И. История зарубежной методики преподавания иностранных языков [Текст]: учебное пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин.яз. пед. вузов. / Н. И. Гез, Г. М. Фролова - М.: Академия, 2008. - 256 с. – 25 экз.

2. Горлова Наталья Алексеевна Методика обучения иностранному языку [Текст]: в 2 ч. Ч. 1: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование. / Н. А. Горлова - М.: Академия, 2013. - 333,[1] с. – 48 экз

3. Горлова Наталья Алексеевна Методика обучения иностранному языку [Текст]: в 2 ч. Ч. 2: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование. / Н. А. Горлова - М.: Академия, 2013. - 269,[1] с. - – 48 экз

4. Ефимова М. В. Лингводидактика в схемах и таблицах [Текст]: учебно-методическое пособие. / М. В. Ефимова; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 43 с. – 52 экз.

5. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Михеева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — 978-5-209-03839-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11443.html\

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

– Разработка шаблона паспорта проекта, определение этапов работы над проектом

– Оформление паспорта проекта

– Составление аннотации рабочей учебной программы по одной из дисциплин предметного модуля 1 (ПК) или модуля профессиональной коммуникации (ПКРО) по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование.

– Составление фрагмента рабочей учебной программы по одной из дисциплин предметного модуля 1 (ПК) или модуля профессиональной коммуникации (ПКРО) по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование.

– Составление аннотации рабочей учебной программы по одной из дисциплин методического модуля 1 или 2 по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование.

– Составление фрагмента рабочей учебной программы по одной из дисциплин методического модуля 1 или 2 по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование.

– Создание мультимедийной презентации проекта

– Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которыехранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

Студент может проходить практику по месту жительства, в том числе по своему месту работы, если профессиональная деятельность соответствует содержанию практики.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья особенности проведения практики устанавливаются с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Студентам предлагаются следующие альтернативные варианты заданий:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1. Анализ учебного плана по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Выбор дисциплины, представляющей интерес для студента в контексте исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.
2. Анализ видов деятельности и компетенций федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.
3. Определение видов деятельности и компетенций, необходимых для реализации выбранной для анализа учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.
4. Анализ образца матрицы компетенций учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.
5. Составление матрицы компетенций для выбранной учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо про-

чих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме, а также фиксация результатов обсуждения в письменной форме.

6. Анализ образца аннотации программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.

7. Разработка аннотации программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме, а также фиксация результатов обсуждения в письменной форме.

8. Анализ образца программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.

9. Разработка фрагмента программы учебной дисциплины по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме, а также фиксация результатов обсуждения в письменной форме.

10. Заполнение отчетной документации (дневника практики, портфолио) при помощи ассистента из числа студентов, либо руководителя практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Задание выполняется в полном объеме:

1. Анализ учебного плана по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Выбор дисциплины, представляющей интерес для студента в контексте исследования в рамках выпускной квалификационной работы
2. Анализ видов деятельности и компетенций федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование
3. Определение видов деятельности и компетенций, необходимых для реализации выбранной для анализа учебной дисциплины
4. Анализ образца матрицы компетенций учебной дисциплины
5. Составление матрицы компетенций для выбранной учебной дисциплины
6. Анализ образца аннотации программы учебной дисциплины
7. Разработка аннотации программы учебной дисциплины
8. Анализ образца программы учебной дисциплины
9. Разработка фрагмента программы учебной дисциплины по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование

Для выполнения задания студентам с ограниченным возможностями здоровья по слуху предоставляются инструкции в печатном варианте.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. Анализ учебного плана по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Выбор дисциплины, представляющей интерес для студента в контексте исследования в рамках выпускной квалификационной работы.
2. Анализ видов деятельности и компетенций федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование.

3. Определение видов деятельности и компетенций, необходимых для реализации выбранной для анализа учебной дисциплины.

4. Анализ образца матрицы компетенций учебной дисциплины.

5. Составление матрицы компетенций для выбранной учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, фиксация информации в письменной форме.

6. Анализ образца аннотации программы учебной дисциплины.

7. Разработка аннотации программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, фиксация информации в письменной форме.

8. Анализ образца программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах.

9. Разработка фрагмента программы учебной дисциплины по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, фиксация информации в письменной форме.

10. Заполнение отчетной документации (дневника практики, портфолио) при помощи ассистента из числа студентов, либо руководителя практики.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М. Ю. Соловьев
«29» августа 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.12.03(У) Учебная практика (проектно-технологическая)
(Модуль профессиональной коммуникации)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль: Английский язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры английского языка,
кандидат культурологии Т.В. Тернопол

Утверждено на заседании кафедры
английского языка
«26» марта 2021 г.
Протокол № _7_

Зав. кафедрой С.Л. Круглова

1. Цели практики

Целью учебной практики (проектно-технологической) является развитие умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, а также развитие умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, формирование умений использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и закономерностей функционирования иностранного языка, а также социально-культурных реалий стран изучаемого иностранного языка для формирования у обучающихся компетенций в области восприятия и порождения связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование умений: использовать системный подход в решении профессиональных задач;
- осуществлять системный анализ результатов профессиональной деятельности;
- подбирать и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- моделировать процесс решения профессиональной задачи;
- проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи и устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами;
- выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия, осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации;
- формирование умений переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот;
- формирование умения подбирать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки); определять требования к деловой переписке и использовать в общении профессиональные средства коммуникации;
- формирование умений фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме;
- самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научно исследовательских и профессиональных задач;
- умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке;
- умения ориентироваться в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирать материалы по поставленной проблеме, владеть навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями;
- умения применять систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способности использовать ее в общей и профессиональной сферах общения;
- формирование умения применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Модуль профессиональной коммуникации).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры английского языка университета.

Практика проводится в течение 22 недель на 4 курсе во 11 триместре (12 недель), на 5 курсе в 13 триместре (10 недель).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах:

Общая трудоемкость практики составляет: 8 зачетных единицы; 5 недель; 288 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, публичное выступление – защита, рекламное объявление и его перевод на иностранный язык)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, публичное выступление – защита, рекламное объявление и его перевод на иностранный язык)

ПК-7	Способен использовать иностранный язык как средство коммуникации на различных уровнях и в различных сферах жизни, правильно формулируя мысли на иностранном языке, с учетом норм вербального общения, принятых у носителей изучаемого языка, а также социально-культурных реалий страны изучаемого иностранного языка	ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме. ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научноисследовательских и профессиональных задач. ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями. ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в общей и профессиональной сферах общения. ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, публичное выступление – защита, рекламное объявление и его перевод на иностранный язык)

7. Содержание практики

Содержание практики во 11 триместре

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (6 часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Разделение на мини-группы по 2-3 человека	0, 0025	1	Разделиться на мини-группы по 2-3 человека	Дневник практики
1.3	Выбор страны, музыкального стиля, который будет освещаться в проекте.	0,00 25	1	Выбрать страны, музыкального стиля, который будет освещаться в проекте.	Проект, скрипт презентации
1.4	Выбор англоязычного музыканта (музыкальную группу), которая будет	0,05	2	Выбрать англоязычного музыканта (музыкальную группу), которая будет освещаться в	Проект, скрипт презентации

	освещаться в проекте			проекте	
2	***Основной этап (132 часа)***				
2.1	Изучение биографии выбранной творческой личности (личностей)	0,4	16	Собрать информацию о биографии выбранной творческой личности.	Проект, скрипт презентации
2.2	Создание глоссария по теме «Музыка», деление его на тематические группы	0,3	12	Создать глоссарий по теме «Музыка», разделить его на тематические группы. Количество слов в глоссарии 80-100.	Проект, глоссарий
2.3	Создание концепции виртуального музея выбранной личности	0,2	8	Сформулировать концепцию музея выбранной творческой личности, который студент хотел бы открыть (место, где будет находиться, почему именно там, как будет называться, каким будет здание музея, на каких посетителей ориентирован музей и т.д.)	Проект, скрипт презентации
2.4	Выбор 7 экспонатов для музея и обоснование этого выбора.	0,3	12	Выбрать семь предметов (фото, видео, личные вещи, созданные данной личностью картины, фильмы и т.д., которые наиболее ярко репрезентуют жизнь и творчество этой личности), объяснить необходимость наличия этих экспонатов в музее.	Проект, скрипт презентации
2.5	Выстраивание порядка представления экспонатов в музее	0,1	4	Создать план экскурсии по музею, выстроив экспонаты в таком порядке, чтобы каждый следующий экспонат давал все больше информации о выбранной творческой личности	Проект, скрипт презентации
2.6	Изучение правил создания и проведения музейной экскурсии	0,3	12	Изучить правила создания и проведения экскурсии по музею на иностранном языке	Проект, скрипт презентации
2.7	Составление экскурсии на иностранном языке по музею, проект которого был предложен ранее, используя слова из Глоссария.	0,6	20	Составить экскурсию на иностранном языке по музею, проект которого был создан ранее используя слова из Глоссария.	Проект, скрипт презентации
2.8	Подбор иллюстративного материала для экскурсии	0,2	8	Подобрать в сети Интернет изображения экспонатов для музея, а также иные изображения, которые необходимы для создания презентации	Проект, скрипт презентации
2.9	Подготовка презентации для экскурсии	0,1	4	Сделать презентацию для экскурсии	Проект, скрипт презентации

2.10	Изучение правил написания рекламного объявления о музее	0,3	12	Изучить правила и шаблоны написания рекламного объявления о музее на иностранном языке	Проект, рекламное объявление о музее на иностранном языке
2.11	Изучить правила написания отзывов о посещении музея.	0,3	12		Проект, рекламное объявление о музее на иностранном языке
2.12	Написание рекламного объявления о музее, включив в него 2-3 отзыва посетителей музея.	0,2	8	Опираясь на изученные правила и шаблоны, создать рекламного объявления о музее на иностранном языке	Проект, рекламное объявление о музее на иностранном языке
2.13	Перевод рекламного объявления на русский язык	0,1	4	Перевести рекламное объявление на русский язык, соблюдая правила и нормы делового стиля, а также требования к данному жанру деловой коммуникации	Проект, перевод рекламного объявления о музее на русский язык
3	***Заключительный этап (6 часов)***				
3.1	Оформление дневника практики	0,1	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции	0,05	2	Выступить на заключительной конференции с презентацией музея и рекламой для потенциальных посетителей	Проект, рекламное объявление

Содержание практики во 13 триместре

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ	**Часы**		
1	***Вводный этап (4часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Деление на подгруппы	0,05	2	Разделиться на подгруппы по 3-4 человека	Проект, скрипт презентации
2	***Основной этап (132 часа)***				

2.1	Разработка концепции языковой школы	0,05	2	Разработать концепцию языковой школы	Проект, скрипт презентации
2.2	Предложить название для языковой школы	0,05	2	Придумать название для языковой школы, объяснить его выбор	Проект, скрипт презентации
2.3	Изучение правил написания рекламного объявления о вакансии	0,2	8	Изучить правила написания англоязычного рекламного о вакансии	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.4	Написание рекламного объявление о вакансии педагога-преподавателя английского языка	0,3	6	Написать рекламного объявление о вакансии педагога-преподавателя английского языка	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.5	Подготовка презентации школы для ярмарки педагогических вакансий с рассказом о новой языковой школе	0,3	12	Подготовить рекламную презентацию для ярмарки педагогических вакансий, включив в нее объявление о приеме на работу (3-5 слайдов)	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.6	Выступление с презентацией	0,1	4	Выступить с презентацией. Выбрать вакансию другой подгруппы, на которую студент хотел бы подать резюме.	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.7	Изучение правил и шаблонов написания резюме на русском языке	0,2	8	Изучить правила и шаблоны написания резюме на русском языке	Проект, резюме на русском языке
2.8	Написать резюме на русском языке для подачи документов на выбранную вакансию	0,2	8	Написать резюме на русском языке подачи документов на выбранную вакансию	Проект, резюме на русском языке
2.9	Изучение правил и шаблонов написания англоязычного резюме и сопроводительного письма	0,4	16	Изучить правила и шаблоны написания англоязычного резюме и сопроводительного письма	Проект, резюме и сопроводительное письмо на английском языке
2.10	Перевод резюме на английский язык	0,1	4	Перевести свое резюме с русского на английский язык, соблюдая правила составления резюме, принятые в англоязычной деловой кор-	Проект, резюме на английском языке

				респонденции	
2.11	Написание сопроводительного письма для получения работы по выбранной вакансии. Передача резюме и писем потенциальному работодателю	0,2	8	Написать англоязычное сопроводительное письмо с пояснениями письменного высказывания данного жанра. Передать письмо и резюме потенциальному работодателю	Проект, сопроводительное письмо на английском языке
2.12	Изучение правил проведения собеседования при приеме на работу, принятых в англоязычной деловой среде	0,8	32	Изучить правила проведения собеседования при приеме на работу, принятые в англоязычной деловой среде	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.
2.13	Изучение полученных резюме и сопроводительных писем, подготовка вопросов для проведения собеседований с кандидатами	0,8	32	Изучить полученные резюме и сопроводительные письма, подготовка список вопросов для проведения собеседований с кандидатами	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1	Оформление дневника практики	0,11	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции в форме деловой игры (Интервью при приеме на работу)	0,1	4	Выступить на заключительной конференции, моделируя ситуацию собеседования при приеме на работу (каждое агентство интервьюирует всех подавших к ним резюме кандидатов, выбирает одного, мотивирует свой выбор).	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): проект

11 триместр: в виде скрипта презентации; компьютерной презентации, рекламного объявления о музее с отзывами посетителей и его перевода на иностранный язык, глоссария по теме «Музыка» (не менее 50 слов)

13 триместр: в виде скрипта презентации с объявлением о приеме на работу; резюме на русском языке; резюме и сопроводительного письма на английском языке; списка вопросов для проведения собеседования по приему на работу.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повы-шенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетвори-тельно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетво-рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.
ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме. ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач. ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке

ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями.
ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в общей и профессиональной сферах общения.
ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения обучающийся учится самостоятельно приобретать знания, получать опыт учебной и профессиональной деятельности.

Составляющие проекта:

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Скрипт презентации – это англоязычный текст, который произносит студент при выступлении с презентацией. Текст должен соответствовать теме, быть грамматически правильным, содержать лексику, изученную в рамках соответствующей лексической теме.

Пример скрипта презентации:

1. The Chameleon of Rock

David Bowie is a famous British singer who has been engaged in musical creativity for more than 50 years. "Chameleon of Rock" has become a cult figure in the world of show business and one of the most influential artists of the XX century due to constant innovative transformations. Effectively alternating images from a folk singer to an alien, he won the title of one of the most successful performers in the history of the British charts.

2. Childhood

David Robert Jones (later David Bowie) was born on January 8, 1947 in Brixton, London. His parents were ordinary people - his mother sold tickets at the cinema, and his father worked as a clerk. From early childhood, the future rock musician showed his interest in music and established himself as a talented, purposeful and intelligent boy. At the same time, he was a rather naughty child with a quarrelsome character, which did not prevent him from getting high notes at school. During his school years, he began to study music, attended a choir and a music circle, where teachers noted his phenomenal ability to interpret.

3. Unusual eyes

At the age of 15, an accident happened to Jones: he had a fight with his friend in college and received a serious injury to his left eye. The musician spent the next four months in the hospital, where doctors performed a number of operations to prevent his blindness. The doctors failed to fully restore the vision of the eye, as a result of which the guy partially lost the perception of color: after the transformation, the eye began to see everything in brown, and the pupil remained enlarged.

4. Youth

By the end of college, the future legend of rock music was able to play many musical instruments, including guitar, saxophone, keyboards, harpsichord, electric guitar, vibraphone, ukulele, harmonica, piano, koto and percussion. Taking into account the fact that the singer was left-handed from birth, he uses musical instruments as a right-handed person and plays a right-handed guitar.

5. Music career

A star named David Bowie was born on January 14, 1966. The first few recorded singles of the singer were completely failed. David Bowie's first success in the musical direction came only 7 years after the start of his career. His single Space Oddity hit the top five of the British charts in 1969, after which he released an album of the same name, which became successful throughout Europe. The musician stirred up the rock culture that existed at that time, giving this genre of music progressiveness.

6. Single «Space Oddity»

7. Ziggy Stardust

In 1970, Bowie released his third album, The Man Who Sold the World, in which he switched to heavy rock. Critics called this work of the musician "the beginning of the era of glam rock." After that, the singer creates the Hype group, in which he gives his first big concert, performing under the pseudonym Ziggy Stardust. He made a real splash in the music world and elevated the musician to the top of fame.

8 «The Man who sold the world»

The appearance on the screen of British television with the composition Starman turned Bowie into a true legend, and his image in a bright jumpsuit with an unusual hairstyle became associated with the public with the name of the shocking musician. Worldwide fame came to David Bowie in 1975 after the release of the album Young Americans, which included the musical work Fame, which became the first hit in the United States.

9. Collaboration

In 1980, Bowie again blew up the music world with the Scary Monsters record, which brought the musician not only fame and recognition, but also a huge profit. Then he began collaborating with the popular band Queen, with whom he recorded the song Under Pressure, which became a No. 1 hit in the UK charts.

10. Under Pressure

11. Discography

In 1983, the musician released another album with dance music, Let's Dance, which became a bestseller — its sales reached 14 million copies. David Bowie's last album was Blackstar, which he released on January 8, 2016, on his 69th birthday. The last appearance of the singer on the screen was the clip for the musical composition "Lazarus", in which David appeared in the role of a dying old man. The artist's discography consists of 27 studio and 9 live albums, 49 compilations. David Bowie also has 121 singles and 59 music videos on his account. The rock music legend was included in the list of the "100 greatest Britons" in 2002 and named the most popular singer of all time.

12. Stage images

The first setbacks in the music arena forced the musician to abandon the realization of his dream for several years. He plunged into the world of theatrical performances and joined the circus. Studying dramatic art, Bowie completely immersed himself in the creation of images, characters and characters, which later conquered the whole world. He was first attracted by the style of London mods, which he promoted back in the early 60s. Soon the artist switched to hippie culture, and then completely created an independent image of Ziggy Stardust. Under the name of the character, he performed music in the style of glam rock. The kaleidoscope of Bowie's heroes was supplemented by Aladdin Sein and one-eyed Jack Halloween. And in 1976, a Haggard White Duke appeared on the screens. In the collection of David's heroes there is a sad Pierrot, a brutal heartthrob, and a Baroque legend. In the early 90s, the singer began experimenting with genres, securing the status of a "chameleon of rock music". Deftly preserving his individual image, he constantly changes the musical directions and themes of songs, appearing on stage in different images. He demonstrated a simple and elegant image only in 2013.

13. Filmography

In addition to music, David Bowie actively acted in films. During his creative biography, Bowie managed to turn into a master of reincarnation. On the musician's account, the role of an alien in the fantastic film "The Man who fell to Earth", the goblin king in the American children's film "Labyrinth", work in the drama "Beautiful Gigolo, poor Gigolo"

14. The trailer for the film «The Man who fell to Earth»

15. Paintings

Not everyone knows that David Bowie often used his own drawings to design the covers of his albums. As a child, he studied at an art school, and all his life he did not stop loving painting and doing it. The walls of his house were hung with paintings - both his own and canvases of great masters that he collected. David Bowie said that art is all he would like to possess, because it can really change your mood, even if you got up from the wrong foot in the morning. An experimenter in spirit, both in music and in painting, David Bowie was not afraid to try different techniques and mix styles: it was acrylic, then charcoal, then collages, then stencils. He even tried to build light installations and make images using X-rays, and with the advent of the computer era he mastered graphic editors and learned to draw with their help. He was interested in everything.

17. Death

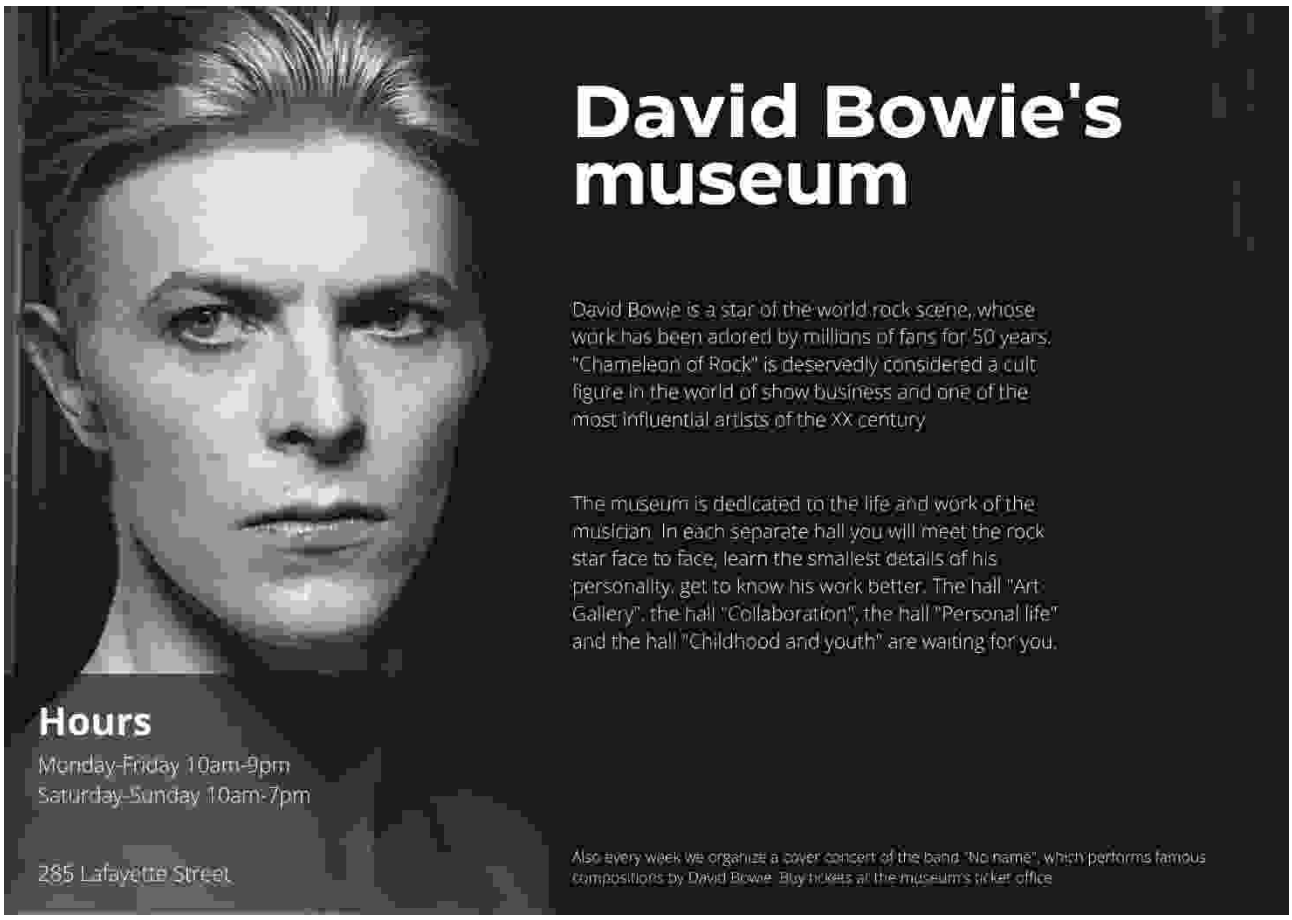
On January 10, 2016, David Bowie died in London. The cause of death of the rock music legend was complications from cancer. He struggled with cancer for 1.5 years. During this time, in addition to the main illness, the artist was attacked by heart problems — he suffered 6 heart attacks. The singer's health problems began in the mid-70s, when he became addicted to drugs. Despite the fact that the singer managed to get rid of drug addiction, it left an indelible mark on his health: Bowie suffered from memory lapses and compared his brain to "leaky Swiss cheese". David Bowie died surrounded by loved ones. According to the will of the singer, his body was cremated, and the ashes were buried in a secret place on the island of Bali. Following the example of his friend and colleague Freddie Mercury, David Bowie did not want to worship his monument, so he insisted on a modest burial, which only relatives know about.

18 Memory

The death of the musician did not reduce interest in his personality. In 2017, he was awarded the BRIT Awards in the category "Best British Artist". Such an award has never been awarded posthumously before. With the help of the Internet, a money collection began for the installation of a monument in honor of David Bowie, but it was not possible to collect the necessary amount. And only in 2018, a bronze sculpture appeared in Aylesbury, which was called the "Earthly Messenger".

Рекламное объявление - подготовленное на основе требований рекламы обращение фирмы-продавца к потенциальным покупателям, в котором содержится информация о предлагаемых товарах и услугах.

Пример рекламного объявления музея:



Перевод рекламного объявления на русский язык

Дэвид Боуи - звезда мировой рок сцены, чье творчество обожаемо миллионами поклонников вот уже на протяжении 50 лет. «Хамелеон рока» заслуженно считается культовой фигурой в мире шоу-бизнеса и одним из самых влиятельных артистов XX столетия. Музей посвящен жизни и творчеству музыканта. В каждом отдельном зале вы встретитесь с рок-звездой лицом к лицу, узнаете мельчайшие подробности его личности, лучше познакомитесь с его творчеством. Вас ждут зал «Картинная галерея», зал «Коллаборация», зал «Личная жизнь», зал «Детство и юность» и зал «Секреты и тайны». Также каждую неделю мы организуем кавер-концерт группы «No name», которая исполняет знаменитые композиции Дэвида Боуи. Билеты приобретайте в кассе музея.

Рабочие часы: понедельник-пятница с 10.00 до 21.00; суббота-воскресенье с 10.00 до 19.00

Адрес: Lafayette Street, 285

Глоссарий – это словарь основных понятий и терминов, относящихся к определенной сфере деятельности или знания. Главное отличие глоссария от словаря состоит в том, что в глоссарий включаются специализированные термины, связанные с изучением конкретной дисциплины.

Пример глоссария:

МУЗЫКАЛЬНАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

beat такт; отбивание такта

harmony гармония

lyrics текст песни

melody или tune мелодия

note нота

rhythmритм

scale гамма
solo соло
duet дуэт
in tune в гармонии
out of tune не в тон

МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

amp (сокращённо от amplifier) усилитель
CD компакт-диск
CD player плеер для компакт-дисков, CD-плеер
headphones наушники
hi-fi или hi-fi system высокая точность воспроизведения
instrument инструмент
mic (сокращённо от microphone) микрофон
MP3 player MP3-плеер
music stand пюпитр для нот; пульт
record player проигрыватель (виниловых пластинок)
speakers колонки
stereo или stereo system стерео

ЖАНРЫ МУЗЫКИ

blues блюз
classical классическая музыка
country кантри
dance танцевальная музыка
easy listening лёгкая музыка
electronic электронная музыка
folk народная музыка
heavy metal тяжёлый метал
hip hop хип-хоп
jazz джаз
Latin латино
opera опера
pop поп-музыка
rap рэп
reggae рэгги
rock рок
techno техно

МУЗЫКАЛЬНЫЕ ГРУППЫ

band оркестр; группа
brass band духовой оркестр
choir хор
concert band оркестр
jazz band джазовый оркестр
orchestra оркестр
pop group поп-руппа
rock band рок-группа
string quartet струнный квартет

МУЗЫКАНТЫ

composer композитор
musician музыкант
performer испольнитель
bassist или bass player контрабасист
cellist виолончелист

conductor дирижёр
DJ DJ (диджей)
drummer барабанщик
flautist флейтист
guitarist гитарист
keyboard player клавишник
organist органист
pianist пианист
pop star поп-звезда
rapper рэппер
saxophonist саксофонист
trumpeter трубач
trombonist тромбонист
violinist скрипач
singer певец
alto альт
soprano сопрано
bass бас
tenor тенор
baritone баритон
ГРОМКОСТЬ ЗВУКА
loud громко
quiet тихо
soft нежно
ДРУГИЕ ПОЛЕЗНЫЕ СЛОВА
to listen to music слушать музыку
to play an instrument играть на инструменте
to record записывать
to sing петь
audience публика; слушатели; зрители
concertконцерт
hymn гимн
love song любовная песня
national anthem государственный гимн
symphony симфония
record грамофонная пластинка
record label студия звукозаписи (организация)
recording запись
recording studio студия звукозаписи (помещение)
song песня
stage сцена
track фонограмма; звуковая дорожка
voice голос

Рекламное объявление - подготовленное на основе требований рекламы обращение фирмы-продавца к потенциальным покупателям, в котором содержится информация о предлагаемых товарах и услугах.

Пример рекламного объявления:
Work abroad and learn a language at the same time.
No experience necessary.
You’ll get all the training you need.
Write for details to:

Enquiries Unit PO BOX 847 NS / EM35 Dublin, Ireland

Резюме - это современный жанр официально-делового стиля: письменный текст с краткой информацией о себе, составляемый ищущим работу для дальнейшего предложения работодателю. Как сложившийся жанр резюме вмещает в себя поджанр - сопроводительное письмо к резюме.

Пример резюме:

Dennis Rodman
12345 Street Name Ave. • Richmond, VA 22222 • (777) 777-7777 • email@yyy.com

---

PROFILE

- Hands-on and diverse experience and accomplishments in management, sales, and financial support – Oversaw operations that included staff supervision and training, cash control, marketing and promotion, and customer relations.
- Accomplished professional with proven track record of success – Consistently archived sales targets and led company in revenues generated; ensured high levels of customer service to ensure satisfaction.
- Motivated and focused multi-tasked – Maintained high standards of staff and clients to achieve goals in team-oriented environments.
- Excellent communication and presentation skills – Facilitated ongoing communications by conveying objectives clearly and effectively.

EDUCATION

UNIVERSITY OF VIRGINIA
Candidate for Bachelor of Science Degree in International Relations, June 2006

RICHMOND SENIOR HIGH SCHOOL
Graduate, 2000
Class Treasurer – Maintained detailed financial records, organized fundraisers, and coordinated key class events

EXPERIENCE

08/05-Present
SPORTSAUTHORITY
Department Manager (01/06-Present)

- Oversaw operations for department generating daily sales of $ 5.000.
- Responsible for promotions, merchandising, and staff supervision and training.
- Ensured store coverage through detailed scheduling.
- Assisted with financial functions, including cash control and balancing and preparing daily deposits of $ 5,000 to $ 10,000.

Warehouse Manager (11/05-12/05)

- Coordinated warehouse functions during high-volume holiday season.
- Maintained organization and cleanliness of facility.
- Processed merchandise and maintained stock levels for high-end merchandise.

Lead Price Audit Coordinator (10/05-11/05)

- Supported store-wide price changes, scoring 100% on pricing section of audit.
- Issued weekly advertisement, unadvertised sales, and price change audits.
- Ensured adherence to signage standards.

Sales Associate (08/05-10/05)

- Promoted sales of fitness equipment.
- Consistently increased revenues throughout tenure and led district in sales.
- Developed and maintained positive relationship with customers.

Bartender/Manager (01/04-05/05) BOURBON ST. PUB

- Directed various operations, including financial and customer service functions.
- Identified staffing need and scheduled employees to ensure coverage.

- Partnered with vendors to ensure proper planning of popular products.

COMPUTER SKILLS
Microsoft Office, AC/400, Adobe Photoshop

Сопроводительное письмо – это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу или письмо, прилагающееся к пакету документов.

Пример сопроводительного письма:

9 Fast Lane Hatfield,
CA 08076 (909) 555-5555
george.gillhooley@email.com
October 2010
XYZ Company 87
Delaware Road Hatfield,
CA 08065

Dear Mr Gilbery,

I am writing to apply for the programmer position advertised in the Times Union.

As requested, I am enclosing a completed job application, my certification, my resume and three references.

I believe that my strong technical experience and education will make me a very competitive candidate for this position.

With a BS degree in Computer Programming, I have a full understanding of software development. I also have experience in learning new technologies as needed.

Please see my resume for additional information on my experience. I can be reached anytime via email or my mobile phone.

Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking to you about this employment opportunity.

Sincerely yours,
Thomas Hindsdale

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен использовать системный подход в решении профессиональных задач.	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	0,2 балла
Способен осуществлять системный анализ результатов профессиональной деятельности.	УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности.	0,2 балла
Способен подбирать и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	0,2 балла
Способен моделировать процесс решения профессиональной задачи.	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	0,2 балла
Способен проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессио-	УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессио-	0,2 балла

нальной задачи.	нальной задачи.	
Способен устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	0,2 балла
Способен выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	0,5 балла
Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	0,5 балла
Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	0,3 балла
Способен подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	0,2 балла
Способен определить требования к осуществлению деловой коммуникации.	К-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.	0,2 балла
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	0,2 балла
Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме.	ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме.	0,5 балла
Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научноисследовательских и профессиональных задач.	ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач.	0,5 балла
Способен демонстрировать умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на	ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке	0,2 балла

изучаемом иностранном языке		
Способен ориентироваться в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирать материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями.	ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями.	0,2 балла
Способен применять систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использовать ее в общей и профессиональной сферах общения.	ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в общей и профессиональной сферах общения.	0,2 балла
Способен демонстрировать применение основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	0,3 балла
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 4 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки»/ В. Д. Аракин, Л. И. Селянина, А. В. Кузенко и др.; под ред. В. Д. Аракина / В. Д. Аракин - М.: ВЛАДОС, 1998.
2. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 5 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки»/ В. Д. Аракин, Л. И. Селянина, А. В. Кузенко и др.; под ред. В. Д. Аракина / В. Д. Аракин - М.: ВЛАДОС, 1998.
3. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0.—СПб.:Антология, 2014. — 424 с.

б) дополнительная литература:

1. Круглова С.Л., Кучеряну М.Г. История и культура Британии [Текст]/ С.Л. Круглова, М.Г. Кучеряну. – Ярославль: ЯГПУ, 2012
2. Ступин Л. П. Письма по-английски на все случаи жизни: Учебно-справочное пособие для изучающих английский язык. СПб.: отд-ние изд-ва «Просвещение», 1997.— 207 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

4. Sala R. How to write a scrip of an audio guide – статья о правилах написания текста экскурсии на английском языке (https://www.nubart.eu/blog-en/2017/08/03/how-to-write-script-audio-guide-museum/)
5. Giansante L. Writing verbal description for audio guides - статья о правилах написания текста экскурсии на английском языке (http://www.artbeyondsight.org/mei/verbal-description-training/writing-verbal-description-for-audio-guides)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 142,5 часов.

В процессе самостоятельной работы в одиннадцатом триместре обучающиеся получают навыки проектной деятельности, обогащают словарный запас по темам «Музыка» и «Музеи».

Студенты делятся на группы по 2-3 человека и выбирают наиболее для них период развития музыки и англоязычную творческую личность (композитора, певца, группу), внесшую вклад в развитие этого искусства. В ходе работы над проектом мини-группа должен будет предложить концепцию музея этой личности. Затем студенты изучают биографию выбранного им человека и выбирают 7 будущих экспонатов своего музея (каковыми могут быть как личные вещи этого человека, так и созданные им произведения или какие-либо другие предметы, дающие представления о его личности). Данные экспонаты следует расположить в таком порядке, чтобы каждый следующий экспонат был все более узнаваем для зрителей.

Каждый обучающийся изучает правила составления и проведения экскурсии по музею на английском языке, и внутри мини-группы составляют свою экскурсию по придуманному ими музею, сопровождаемую презентацией, на английском языке, готовят такое объявление о своем музее и переводят его на русский язык.

В ходе заключительной конференции происходит защита проектов: группы представляют свои экскурсии. В финале выступления докладчики представляют рекламу музея (на английском и русском языках) и отвечает на вопросы слушателей. Проводится голосование за лучший музей (слушатели выбирают музей, который они бы хотели посетить и мотивируют свое решение).

Возможно проведение составление экскурсии в виде квеста и конкурса на самого эрудированного меломана, быстрее всех угадавшего личность, которой посвящен музей.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1) Правила составление экскурсии по музею.
2) Правила написание рекламного объявления о музее.
3) Правила написания отзыва о посещении музея

На заключительной конференции проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

В процессе самостоятельной работы в тринадцатом триместре обучающиеся получают навыки проектной деятельности, обогащают словарный запас по темам: «Обучение иностранному языку», готовятся к трудоустройству в качестве преподавателя английского языка (поиск работы, прием на работу, прохождение интервью при приеме на работу).

Обучающиеся делятся на подгруппы (3-4 человека), каждая из которых – это языковая школа, которая ищет новых преподавателей. Обучающиеся изучают правила написания рекламных объявлений о вакансиях, составляют подобное объявление и презентуют свою школу на ярмарке вакансий. Обучающиеся должны выбрать вакансию, на которую они хотели бы подать резюме (но не своей языковой школы) и объяснить свой выбор. Каждый обучающийся составляет резюме на русском языке, изучает правила составления резюме и сопроводительного письма на английском, переводит резюме на английский язык, составляет сопроводительное письмо и отправляет их в заинтересовавшую его школу. Обучающиеся в подгруппах изучают правила проведения собеседования при приеме на работу, принятые в англоязычной деловой среде, анализируют полученные резюме и сопроводительные письма, готовят вопросы для проведения собеседования. Заключительная конференция проводится в форме деловой игры: моделируется ситуация собеседования при приеме на работу (каждое агентство интервьюирует всех подавших к ним резюме кандидатов, выбирает одного, мотивирует свой выбор).

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1) Правила составления объявления о вакансии на английском языке.
2) Правила составления резюме и сопроводительного письма на английском языке
3) Правила проведения собеседования при приеме на работу на английском языке

На заключительной конференции проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

На заочном отделении не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

4. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

5. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: __ зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» кафедра английского языка

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с буду-
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		щей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td colspan="3">Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Наименование ОП</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Вид практики, тип практики</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Оцениваемый блок заданий</td><td colspan="6">Наименование блока заданий</td></tr>
<tr><td rowspan="8">№п/п</td><td rowspan="8">Шифр компетенции</td><td rowspan="8">Название компетенции</td><td colspan="2">Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике</td><td colspan="4">Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</td></tr>
<tr><td>ФОС №1</td><td>в баллах</td><td>в %</td><td colspan="2">Характеристика уровня</td></tr>
<tr><td>высокий уровень 5 баллов</td><td>14–15</td><td>93–100</td><td colspan="2">полностью</td></tr>
<tr><td>повышенный уровень 4 балла</td><td>10–13</td><td>67–87</td><td rowspan="3">ча-сти чно</td><td rowspan="3">сформированы основные эле-менты компетенции</td></tr>
<tr><td>базовый уровень 3 балла</td><td>4–9</td><td>27–60</td></tr>
<tr><td>ниже базового уровня 2балла</td><td>0–3</td><td>0–20</td></tr>
<tr><td>не проявил(а) 1 балл</td><td></td><td></td><td colspan="2">не сформирована</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ИТОГО БАЛЛОВ</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	**Итоговая оценка**
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
«10» сентября 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.06.06(П) Производственная (педагогическая (вожатская)) практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направлений подготовки:

44.03.01Педагогическое образование
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры педагогических технологий — И.Г. Харисова
ассистент кафедры педагогических технологий — Ю.А. Иванова

Утверждено на заседании кафедры
педагогических технологий
«03» сентября 2021 г.
Протокол № 1

Зав. кафедрой Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Целью производственной педагогической (вожатской) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;

– развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;

– формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;

– развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **инвариантную часть ОПОП** (Модуль Воспитательная деятельность). Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе летних загородных оздоровительных лагерей, городских лагерей, организуемых образовательными организациями, организаций дополнительного образования, кафедр университета.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетных единиц,

162 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и	– Форма диагностики, анализа, целеполагания

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	решает командные задачи	и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности

		обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный** (кол-во часов – 10)				
1.1	Установочная конференция в образовательной организации или вузе	0,28	10	– Участие в установочной конференции, организованной руководителем	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Анализ				

	индивидуального плана работы на практику, составленного студентом			практики. – Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	
1.3	Проверка методической копилки, подготовленной студентом к практике				
1.4	Инструктаж по технике безопасности			– Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	**Основной этап** (кол-во часов – 128)				
2.1	Организация диагностики в детском коллективе	0,5	18	– Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для выявления особенностей детского коллектива. – Проведение диагностики в коллективе. – Подготовка анализа проведенной диагностики	– План проведения диагностики в группе (отряде) – Комплекс методик для диагностики (с краткой характеристикой) – Анализ полученных результатов
2.2	Организация знакомства в детском коллективе	0,5	18	– Разработать план первой встречи-знакомства с детским коллективом, подобрать подходящие для этого формы работы – Проведение встречи-знакомства – Подготовка анализа встречи	– План первой встречи-знакомства с группой (отрядом) с краткой характеристикой примененных форм работы – Анализ итогов проведенной встречи
2.3	Организация целеполагания и планирования в детском коллективе	0,5	18	– Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в детском коллективе – Проведение собрания по целеполаганию и планированию – Подготовка анализа по результатам проведения собрания	– Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде) – План работы с отрядом с группой (отрядом) – Анализ полученных результатов по итогам проведения собрания

2.4	Организация различных форм воспитательной работы с детьми	0,56	20	– Разработать форму работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии – Проведение мероприятия. – Подготовка анализа эффективности примененных форм работы с детским коллективом	– Проект формы работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии – Анализ эффективности примененных форм работы с детским коллективом
		0,67	24	– Составить план коллективного творческого дела (КТД) – Организовать КТД – Подготовка самоанализа проведенного КТД	– Методическая разработка КТД – Самоанализ по итогам КТД
2.5	Анализ результатов работы с отрядом (группой)	0,8	30	– Разработать план собрания по коллективному анализу в отряде (группе) – Проведение собрания – Подготовка самоанализа по итогам проведения собрания	– Планы собрания по коллективному анализу в отряде (группе) – Самоанализ собрания – Анализ результатов работы с отрядом (группой)
3	**Заключительный этап** (кол-во часов – 24)				
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	– Оформление отчетной документации по результатам выполнения индивидуального плана прохождения практики, проведенных воспитательных событий	– Самоанализ результатов практики – Отчет и дневник о прохождении практики
3.2.	Заключительная конференция по практике	0,17	6	– Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представление основных выводов и	– Дневник-отчет

				результатов. – Представление отчетной документации	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник и отчет практики (приложение 1).

Дневник и отчет студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение месяца после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**80–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**35–79%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**11–34%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–10%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК
ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
Форма воспитательной деятельности
УК
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК
ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функции педагогической деятельности

Критерии оценивания

Критерий	**Балл**
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Воспитывающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление детьми субъектности	1
Максимальный балл	**5**

9.4.1. Форма воспитательной деятельности

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	**Балл**
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Развивающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление участниками субъектности	0,5
Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских

объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.

5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

б) Дополнительная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская; отв. ред. Л.В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 223 с.

2. Вологодина Н. Г. Детские страхи днем и ночью. Москва: Изд-во Феникс, 2016. 224 с.

3. Фесенко Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Москва: Наука и техника, 2016. 471 с.

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: Изд-во МПГУ, 2017. 96 с.

5. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие. Москва: «Альфа-М, Инфра-М», 2016. 208 с.

6. Профилактика суицида в детской среде. Сборник методических рекомендаций / сост. Н.Л. Конькова. Биробиджан: ОблИПКПР, 2012. 52 с.

7. Долготович И.В., Валуйко А.В., Степаненко С.Ю. Учебно-методический банк кейсов для вожатых. Омск: Изд-во ОмГПУ. 2019. 102 с.

8. Волгунов В.А. Социализирующая среда загородного оздоровительного лагеря // Человек и образование. 2010. № 4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sotsializiruyuschaya-sreda-zagorodnogo-detskogo-ozdorovitelnogo-lagerya

9. Сафин Н.В. Информальное образование в детском оздоровительном лагере как фактор социализации детей и подростков // Педагогическое образование в России. 2015. № 2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/informalnoe-obrazovanie-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere-kak-faktor-sotsializatsii-detey-i-podrostkov

10. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 189 с.

11. Педагогическое обеспечение социальной безопасности и защита детей-сирот: учебно-методическое пособие / Л.В. Байбородова, В.В. Белкина, Е.Б. Кириченко [и др.]. Ярославль: Изд-во Департамента образования Ярославской области, 2013. 112 с.

12. Сайт для вожатых «Летний Лагерь». URL: https://summercamp.ru

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru);
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» (http://elib.gnpbu.ru/);
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru);
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»;
6. ЭПС «Консультант Плюс».
7. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов практической деятельности;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших вопросов во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 159,75 часов.

Основная задача практики заключается в закреплении умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми; развитии значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических; формировании навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; развитии профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

– осуществление социального взаимодействия для решения командных задач и стратегии личного развития;

– разработка воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности;

– использование для организации учебной и воспитательной деятельности современных, в том числе интерактивные, форм и методов;

– постановка воспитательных целей, способствующих развитию участников деятельности, независимо от их способностей и характера;

– проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);

– планирование процесса духовно-нравственного воспитания детей с учетом современных требований к его организации;

– разработка и реализация форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;

– применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными контингентами участников;

– организация деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Организация практики предполагает следующие форматы работы

– индивидуальная (парная) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в детском коллективе (отряде, группе, классе);

– организация воспитательной деятельности в детском коллективе (отряде, группе, классе): знакомство, диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставление дневника и отчета: в течение 2-3 недель после окончания практики на кафедру.

Отчетной документацией по производственной (педагогической (вожатской)) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются

арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

– план практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен;

– предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий;

– работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, может осуществляться в домашних условиях, дистанционно;

– студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра _____*педагогических технологий*_____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

__*3*___ **курса,** _____**факультета,**

очной **формы обучения,** _____ **группы**

вид практики: _____*производственная*_____
тип практики: _____*педагогическая (вожатская)*_____

способ проведения практики: *выездная*
срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
объем практики: _____4,5_____ зачетные единицы
место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____ _____
цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____ _____ _____
(ученая степень, звание, должность) (*подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 2022

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)
«_____» _____ 20_____г.

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ факультета, __3__ курса, _____ группы, обучающемуся по
_____
(указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)
_____
_____
(пункт назначения)
для прохождения практики _____*производственной*_____
(указать вид практики)
_____*педагогической (вожатской)*_____
(указать тип практики)
срок проведения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от «____» _____ 20__г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «____» _____ 20____ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

_____	*МП*	_____	_____
(должность)	*(печать)*	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации

_____	*МП*	_____	_____
(должность)	*(печать)*	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из университета
«___» _____ 20___г.

Печать Подпись

Прибыл в_____
«___» _____ 20___г.

Печать Подпись

Убыл из_____
«___» _____ 20___г.
Печать Подпись

Прибыл в университет
«___» _____ 20___г.
Печать Подпись

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее	

	результаты наравне со штатными работниками	установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, должность. подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____

(ФИО, должность, подпись)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

1.

2.

– закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;

– развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;

– формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;

– развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Результаты выполнения индивидуальных заданий** *(наименование оценочного средства)*	**Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении задания**
1.	***Вводный этап***				
1.1.	Установочная конференция	0.06.2022	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности	0.06.2022	Освоение правил техники безопасности		
2.	***Основной этап***				
2.1.	Проведение встречи-знакомства		Проект встречи-знакомства		
2.2.	Проведение диагностики на начальном этапе работы с группой (отрядом)		План диагностики		
2.3.	Проведение собрания по целеполаганию и планированию смены		Собрание по целеполаганию и планированию смены		
2.4.	Организация работы группы (отряда)		План работы с группой (отрядом)		
2.5.	Проведение формы воспитательной работы с группой (отрядом)		Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической		

			технологии		
2.6.	Проведение коллективного творческого дела с группой		Коллективное творческое дело		
2.7.	Проведение собрания по коллективному анализу смены		Собрание по коллективному анализу смены		
2.8.	Проведение диагностики в заключительный период смены		Анализ результатов работы с группой (отрядом) (текст)		
3.	***Заключительный этап***				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Подготовка и оформление отчетной документации		Дневник и отчет по практике		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики от университета:

_____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия*)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия*)

1.4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте *(ФИО, курс обучения, группа)*				
_____ _____				
Наименование ОП *(направленность, профиль)*				
Вид практики, тип практики				
Производственная практика (педагогическая (вожатская)), концентрированная				
Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:				
Компетенция	*Высокий (5 баллов)*	*Повышенный (4 балла)*	*Базовый (3 балла)*	*Низкий (0 баллов)*
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
Характеристики, проявленные студентом в период практики				
Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				

Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
Инициативность				
Оценка трудовой дисциплины				
Итоговый балл ***(максимум – 55)***				

Замечания и рекомендации студенту

Руководитель практики
от профильной организации _____ ***МП***

подпись ***расшифровка***

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

оценочное средство	**максимальный балл**	**оценка руководителя практики от университета**
Форма целеполагания, планирования, анализа *(целеполагание и планирование практики)*	5	
Форма диагностики *(план проведения диагностики)*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа *(собрание по коллективному целеполаганию и планированию)*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа *(план работы с группой (отрядом))*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа *(собрание по коллективному анализу)*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа *(анализ результатов работы с группой (отрядом))*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	

(самоанализ работы на практике)		
Форма воспитательной работы (*первая встреча-знакомство*)	10	
Форма воспитательной работы *(форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии)*	10	
Форма воспитательной работы *(коллективное творческое дело)*	10	
Итоговый балл	**65**	
Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики	**120**	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	108–120 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	90–109 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	72–89 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–71 балл 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
Руководитель практики от университета _____ ***подпись*** ***расшифровка***		

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	*Целеполагание и планирование практики*		
2.3.2	*План проведения диагностики*		
2.3.3	*Первая встреча-знакомство*		
2.3.4	*Собрание по коллективному целеполаганию и планированию*		
2.3.5	*План работы с группой (отрядом)*		
2.3.6	*Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии*		
2.3.7	*Коллективное творческое дело*		
2.3.8	*Собрание по коллективному анализу*		
2.3.9	*Анализ результатов работы с группой (отрядом)*		
2.3.10	*Самоанализ работы на практике*		
2.4	**Список литературы**		
2.5	**Приложения**		
2.5.1			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели (*определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона)*)	**Задачи** *(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать…, приобрести умения, получить опыт ….))*	**Действия по решению задач** *(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)*

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	**Пойму**	**Научусь**

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	**Понял**	**Научился**

Формируемые компетенции

Компетенция	**Индикаторы**	**Сформированные элементы компетенции** *(заполняется в конце практики!)*

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в	

	изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	

2.3.2. План проведения диагностики в группе (отряде)

Цель					
Задачи					
Критерии	**Показатели**	**Методики**	**Периоды смены**		
			начальный	**основной**	**заключительный**

2.3.3. Первая встреча-знакомство с группой (отрядом)

Цель встречи		
Решаемые задачи		
Ход встречи		
Этап	***Действия организатора***	***Используемые приемы***
Методика для изучения результатов и эффективности встречи		
Самоанализ результатов проведения встречи		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех детей, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Какую информацию удалось получить в рамках встречи о детях?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников встречи?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде)

<table>
<tr><td colspan="2">Цель</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Задачи</td></tr>
<tr><td colspan="2">Воспитательные</td><td colspan="2">Организационно-педагогические</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">План подготовки</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Ход собрания</td></tr>
<tr><td colspan="2">Этап</td><td>Действия организатора</td><td>Приемы</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вступительное слово</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Целеполагание</td><td>Обоснование и выдвижение цели</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Определение путей ее достижения (задач)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Проектирование результата</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Планирование</td><td>Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Подбор средств достижения цели и решения задач</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Распределение событий во времени</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Распределение ответственности</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Оформление плана</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Заключение</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Методика для изучения эффективности собрания		
Самоанализ собрания		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. План работы с отрядом

Цель работы с группой (отрядом)	
Воспитательные задачи	**Организационно-педагогические задачи**

Планируемые результаты	
Для детей	**Для временного детского коллектива**

Дата	**Дата**	**Дата**	**Дата**	**Дата**
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер
Дата	**Дата**	**Дата**	**Дата**	**Дата**
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер

Дата	**Дата**	**Дата**	**Дата**	**Дата**
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер
Дата	**Дата**	**Дата**	**Дата**	**Дата**
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер
Дата				
Утро День Вечер				

2.3.6. Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Дополнительные материалы		
Структура		
Этап	**Действия организатора**	**Используемые приемы**
Вступительная часть		
Этапы соответственно выбранному формату занятия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности формы		
Самоанализ результатов проведения		
1. Какие действия и приемы помогли решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечило субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Какие действия и приемы обеспечили возможность организации адресной работы с каждым ребенком?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.7. Коллективное творческое дело

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	**Действия на этапе**	**Используемые приемы**
Предварительная подготовка		
Коллективное планирование		
Коллективная подготовка		
Проведение дела		
Коллективное подведение итогов		
Ближайшее последействие		
Методика изучения эффективности коллективного творческого дела		
Самоанализ результатов проведения коллективного творческого дела		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.8. Собрание по коллективному анализу в отряде (группе)

Цель	
Задачи	
Воспитательные	***Организационно-педагогические***
План подготовки	
Ход собрания	

Этап (стадия)		**Действия организатора**	**Приемы**
Синтез 1	***Описание явления в целом***		
Анализ	***Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)***		
	Сравнение		
	Установление причинно-следственных связей		
Синтез 2	***Абстрагирование***		
Заключение			

Методика для изучения эффективности собрания		
Самоанализ собрания		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.9. Анализ результатов работы с отрядом (группой)

Синтез первого порядка *(описание результатов работы в целом)*	
Насколько удалось реализовать поставленные цель и задачи работы с отрядом (группой)?	
Какие из планируемых результатов достигнуты? Что об этом свидетельствует?	
Какие педагогические средства использовались для достижения поставленных цели, задач и планируемых результатов?	
Анализ	
Какие положительные изменения произошли с детьми и временным детским коллективом? Что этому способствовало?	
Какие проблемы возникали в решении поставленных задач? С чем они связаны?	
Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?	
Какие педагогические средства, использованные в работе с временным детским коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?	
Синтез второго порядка	

(выводы по результатам анализа)	
Какие способы взаимодействия с детьми целесообразно использовать при организации работы с отрядом (группой)?	
Каким образом можно предотвратить возникновение проблем в работе с детьми и отрядом (группой)?	
Какие педагогические средства целесообразно использовать для организации работы с членами временного детского коллектива?	

2.3.10. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему**?
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему**?
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему**?
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует**?
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему**?

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)

2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.

3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«30» мая 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.09.04(П) Производственная практика (педагогическая, методическая предметная)

Способ проведения практики: стационарная и (или) выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
(профиль Английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
Доцент кафедры теории и методики преподавания иностранных языков — Е.А. Буданова

Утверждена на заседании кафедры теории и методики преподавания иностранных языков

«25» марта 2022 г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой — М.Н. Аверина

1. Цели практики:

Целью производственной практики является формирование у студентов умений анализа, планирования и организации учебного процесса по иностранному языку в средней школе, умений наблюдения, рефлексии и самокоррекции как методов исследования в лингводидактике, а также создание условий для подготовки конкурентоспособного выпускника для сферы образования, готового вести профессиональную деятельность в сферах образования, культуры и в социальной сфере.

2. Задачи практики:

1. научить бакалавров применять полученные методические, психолого-педагогические и специальные теоретические знания в практической деятельности учителя иностранного языка;
2. способствовать формированию профессиональных качеств, навыков и умений будущих педагогов, готовности к творческой самореализации в образовательной и воспитательной сфере;
3. предоставить бакалаврам возможность творчески осмыслить содержание, формы, методы и технологии педагогической деятельности;
4. подготовить выпускника, способного успешно работать в профессиональной сфере педагогического образования по преподаванию иностранных языков на основе овладения им в процессе обучения общекультурными, профессиональными и специальными компетенциями;
5. способствовать закреплению и углублению практических знаний бакалавра, полученных во время аудиторных занятий по иностранному языку, учебных практик.
6. подготовить выпускника, способного осуществлять контроль и оценку сформированности образовательных результатов, обучающихся: метапредметных личностных и предметных.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль методический).

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров / организаций, с которыми заключены договоры кафедр о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц;

4 недели;

216 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ. ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их. ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся. ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.	КТП на период практики План проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися. ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности. ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися.	Технологическая карта урока Анализ посещённого урока Самоанализ урока
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей ОПК-8.3. Подбирает пути решения про-	КТП на период практики Технологическая карта урока Дидактические материалы к уроку (в том числе УМК), разработка и анализ.

		фессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	
Профессиональные компетенции:			
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании. ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся. ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала. ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.	КТП на период практики Технологическая карта урока Дидактические материалы к уроку (в том числе УМК), разработка и анализ
ПК-2	Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивает их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся	КТП на период практики План проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности
ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности. ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса. ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диа-	Технологическая карта урока Анализ посещённого урока Самоанализ урока

		гностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач. ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности.	
ПК-5	Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития	ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся ПК-5.4. Выстраивает свой индивидуальный образовательный маршрут по освоению основной профессиональной образовательной программы, выбранного направления и профиля ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии	План проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный (4 часа)**				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,2	2		
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности				Дневник практики. Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации		2	Разработка индивидуального плана педагогической практики	Дневник практики (План практики)
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий				Дневник практики (План практики)
1.5	Изучение отчётной документации по практике				
2	**Вводный этап – наблюдательная практика (36 часов)**				

2.1	Изучение внутренней атмосферы учреждения, знакомство с режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива. Изучение нормативной документации учреждения (устава организации, положения об учреждении, плана работы, программы развития)	0,3	8	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	Дневник практики
2.2	Изучение опыта работы педагогов образовательной организации, беседы с преподавателями	0,3	8	Ознакомление с методическим оснащением дисциплин	КТП на период практики
23	Посещение системы уроков (не менее 2-х) у одного учителя.	0,8	20	Изучение дидактических возможностей урока.	Анализ посещённого урока
3	Основной этап (154 часа) – **организация индивидуальной педагогической деятельности**				
3.1	Изучение существующего календарно-тематического планирования по предмету, разработка КТП на период практики	0,2	10	Разработка календарно-тематического плана изучения одного из разделов предмета	КТП на период практики
3.2	Разработка дидактических и методических материалов к урокам	1,5	50	Разработка презентаций, компьютерных тестов, лабораторных работ, практических работ, самостоятельных работ, обучающих квестов, интерактивных упражнений и т.п.	Дидактические материалы к уроку (в том числе УМК и ресурсы кабинета иностранного языка), разработка и анализ.
3.3	Подготовка и самостоятельное проведение уроков	1,6	60	Разработка планов и проведение не менее 4-х уроков	Технологические карты уроков
3.4	Самоанализ проведённого урока	0,5	14	Выполнение самоанализа проведённого урока	Самоанализ урока
3.5	Проектирование и проведение формы внеурочной деятельности по предмету	0,4	20	Разработка плана-проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности	План проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности
4	**Заключительный этап** (22 часа)				
4.1	Подготовка отчётов по результатам практики	0,2	20	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
4.2	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе		2	Сдача документов	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): анализ посещенного урока, самоанализ урока, технологическая карта урока, дидактические материалы к уроку (в том числе УМК и ресурсы кабинета иностранного языка), разработка и анализ, КТП на период практики, план проекта

или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение двух недель после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в процентах)***	
высокий	**компетенции сформированы полностью**	**80–100%**	отлично
повышенный	**частично сформированы основные элементы компетенций**	**55–79%**	хорошо
базовый	**частично сформированы отдельные элементы компетенций**	**31–54%**	удовлетворительно
низкий	**не сформированы**	**0–30%**	неудовлетворительно

*Соответствует уровню проявления студентом в период практики компетенций, обозначенному в отзыв руководителя практики и характеристике результатов деятельности студента в период практики.

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК	**ПК**
КТП на период практики	
ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ. ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала. ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся
Технологическая карта урока	

ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов. ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности. ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ	ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала. ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся
Дидактические материалы к уроку (в том числе УМК и ресурсы кабинета иностранного языка), разработка и анализ.	
ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся. ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала. ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.
Самоанализ урока	
ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися. ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности.	ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности. ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач.
Анализ посещенного урока	
ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися. ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности.	ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности. ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач.
План проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности	
ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их.	ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности

.	ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивает их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. КТП на период практики

Календарно-тематическое планирование - это последовательное тематическое планирование части содержания программы по учебной дисциплине. Составляется с учётом ФГОС, ООП ОУ и программы по предмету.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Решает профессиональные задачи, опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ.	**1 балл**
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития и индивидуальных особенностей	**1 балл**
Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей	Объективно оценивает возможности обучающихся.	**1 балл**
	Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала.	**1 балл**
Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей	Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся	**1 балл**
		5 баллов

9.4.2. Технологическая карта урока

Технологическая карта урока – это проект (описание) урока, структурированный в по выбранным учителем параметрам, содержащий перечень планируемых результатов обучения и путей их достижения в соответствии с требованиями ФГОС. Технологическая карта представляет собой таблицу в которой находят отражение тема урока, его цель и задачи, этапы урока, содержание учебного материала, методы и приемы организации учебной деятельности обучающихся, деятельность учителя и деятельность обучающихся.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять контроль и	Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования	**1 балл**

оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	обучающихся и объективному анализу полученных результатов.	
	Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности.	**1 балл**
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей использования различных методов и приемов обучения	**1 балл**
Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей	Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала.	**1 балл**
Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности	**1 балл**
ИТОГО:		**5 баллов**

9.4.3. Дидактические материалы к уроку (в том числе УМК и ресурсы кабинета иностранного языка), разработка и анализ.

Дидактические материалы к уроку – это материалы необходимые для сопровождения учебного процесса, представляющие систему взаимосвязанных элементов: презентаций, самостоятельных работ, лабораторных работ, визуализаторов, тестирующих систем, интерактивных упражнений и т.п.

Схема анализа УМК по иностранному языку

1. соответствие целям и задачам обучения;
2. соответствие используемому учителем методу и подходу к обучению;
3. учет влияния родного языка;
4. учет возрастных и социокультурных особенностей учащихся; обеспечение взаимосвязанного формирования умений во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение и письмо); степень аутентичности;
5. соответствие заявленному уровню обучения;
6. эффективность и качество упражнений: разнообразие их типов и видов, четкость заданий, инструкций и объяснений, обеспечение активного участия обучаемых и повторения пройденного;
7. соблюдение логичности и последовательности в построении курса;
8. оформление учебника: качество иллюстраций, расположение материала на странице, размер шрифта, удобство пользования;
9. наличие дополнительных пособий и материалов: аудио- и видеоматериалы, рабочие тетради, иллюстративный материал.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, и индивидуальных особенностей	**1 балл**

Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей	Объективно оценивает возможности Объективно оценивает возможности использования различных средств обучения	**1 балл**
	Подбирает подходы к обучению и средства обучения в соответствии с особенностями контингента обучающихся.	**1 балл**
	Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала.	**1 балл**
	Использует средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.	**1 балл**
ИТОГО:		**5 баллов**

9.4.4 Анализ посещённого урока

Анализ посещённого урока - это дидактический анализ урока учителя, включающий оценку реализации задач урока, оценку содержания и видов учебной деятельности учащихся, реализации дидактических принципов и результативности урока. Анализ урока может включать анализ приемов и средств обучения, дидактической обработки учебного материала, степени педагогического руководство самостоятельной познавательной деятельностью учащихся и т.п.

Примерная схема-образец анализа посещенного урока

Класс_____
Предмет _____
Тема урока _____
Дата _____
Учитель _____

1. Сформулируйте цель урока. Достигнуты ли учителем цель и задачи? Достигнуты ли цели, поставленные учениками?
2. Определите тип, структуру и этапы урока. Оцените временные затраты на каждый из этапов урока.
3. Какие способы мотивации учебной деятельности применяет педагог?
4. Насколько урок соответствует требованиям ФГОС? Развитие каких УУД (универсальных учебных действий) предусмотрено на уроке?
5. Оценка содержания урока
    a. Оцените правильность освещения учебного материала с научной точки зрения, соответствие возрасту учащихся.
    b. Оцените соответствие урока, его содержания требованиям образовательной программы.
    c. Оцените степень развития самостоятельности и познавательной активности с помощью создания ситуаций для применения собственного жизненного опыта школьников (взаимосвязь теории и практики).
    d. Прослеживается ли связь нового и ранее изученного учебного материала, межпредметные связи.
6. Анализ методики проведения урока

a. Оцените способы актуализации знаний учащихся, способов учебной деятельности. Способствовал ли учитель созданию проблемной ситуации на уроке. Присутствовали ли на уроке проблемные вопросы.
b. Какие методы применял педагог? Каково соотношение репродуктивной и исследовательской/ поисковой деятельности? Сравните примерное количество репродуктивных и не репродуктивных заданий.
c. Преобладает ли деятельность учащихся в сравнении с деятельностью педагога? Насколько объемна самостоятельная работа учащихся? Каков ее характер?
d. Какие методы получения новых знаний применяет педагог (опыты, сравнения, наблюдения, чтение, поиск информации и др.)?
e. Используется ли диалог в качестве формы общения?
f. Создает ли учитель нестандартные ситуации для применения учащимися полученных знаний?
g. Прослеживается ли наличие обратной связи между учеником и учителем?
h. Оцените сочетание разных форм работы: групповой, фронтальной, индивидуальной, парной.
i. Оцените соблюдение принципа дифференцированного обучения: наличие заданий разного уровня сложности.
j. Оцените целесообразность применения средств обучения в соответствии с тематикой и содержанием урока.
k. Оцените целесообразность использования демонстрационных, наглядных материалов. Соответствует ли количество наглядного материала на уроке целям, содержанию занятия?
l. Оцените действия, направленные на развитие умений самооценки и самоконтроля учащихся.

7. Психологические моменты в организации урока
   a. Принимает ли учитель во внимание уровень знаний каждого отдельного учащегося и его способности к обучению?
   b. Направлена ли учебная деятельность на развитие памяти, речи, мышления, восприятия, воображения, внимания?
   c. Есть ли чередование заданий разной степени сложности? Насколько разнообразны виды учебной деятельности?
   d. Есть ли паузы для эмоциональной разгрузки учащихся?
8. Насколько оптимален объем домашнего задания? Дифференцировано ли оно по уровню сложности? Есть ли у учеников право выбора домашнего задания? Понятен ли инструктаж по его выполнению?
9. Охарактеризовать одного из обучающихся класса с особыми образовательными потребностями. Проанализировать работу учителя с ним на данном уроке.

Критерии оценивания

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	**1 балл**
	Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности.	**1 балл**
Способен организовывать образовательную	Владеет способами изучения и оцен-	**1**

деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся	**балл**
	Решает задачи, связанными с анализом образовательной деятельности.	**1 балл**
	Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач.	**1 балл**
		ИТОГО: 5 баллов

9.4.5. Самоанализ урока

Оценочное средство «Самоанализ урока» предназначено для формирования навыка оценки эффективности результата своей педагогической деятельности. Самоанализ урока является важнейшим элементом педагогической деятельности регламентированной ФГОС. Именно самоанализ позволяет педагогу выявить собственные ошибки и приложить максимум усилий для их преодоления.

Примерная схема самоанализа урока

1. Характеристика класса:
   a. межличностные отношения;
   b. особенности развития учащихся класса;
   c. Особенности подготовленности учащихся класса.
2. Место урока в изучаемой теме и в изучении предмета в целом, связь урока с предыдущим и последующим уроками по предмету.
3. Характеристика цели и задач урока.
4. Характеристика плана урока:
   a. содержания учебного материала;
   b. методов обучения;
   c. приёмов обучения;
   d. форм организации познавательной деятельности.
5. Анализ соответствия хода урока плану
   a. анализ распределения времени по этапам урока
   b. анализ влияния учебно-воспитательных элементов на ход урока, на получение конечного результата,
   c. доказательство оптимального выбора каждого элемента урока.
6. Анализ дидактических материалов, используемых на уроке. Все ли использованы, каких-то не хватило, соответствует ли форма и содержание этих материалов поставленным целям?
7. Анализ соответствия содержания и формы дидактических материалов требованиям, предъявляемым к презентациям, печатным раздаточным материалам, педагогическим программным средствам и т.п.
8. Анализ соответствия элементов урока возможностям класса.
9. Анализ взаимодействия учителя и учащихся:
   a. стиль общения учителя и учащихся,
   b. влияние способа взаимодействия на конечный результат урока,
   c. соотношение деятельности учащихся в сравнении с деятельностью педагога, объем самостоятельной работы учащихся, ее характер
   d. соразмерность репродуктивной, частично-поисковой и исследовательской деятельности учащихся на уроке.

10. Анализ развивающих ситуаций на уроке
    a. описание проекта развивающей ситуации, оценка соответствия проекта и реального хода фрагмента урока
    b. анализ развивающего потенциала средств обучения, используемых в данном фрагменте урока
    c. использование средств индивидуализации при разработке и реализации развивающей ситуации
11. Оценка конечного результата урока:
    a. определение разрыва между общей целью урока и результатами урока;
    b. определение причин разрыва;
    c. формулировка выводов.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	**1 балл**
	Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности.	**1 балл**
Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся	**1 балл**
	Решает задачи, связанными с анализом образовательной деятельности.	**1 балл**
	Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач.	**1 балл**
		ИТОГО: 5 баллов

9.4.6. План проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности

План проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности:

- план реализации индивидуального или коллективного проекта, руководство которым студент осуществлял в период практики

или

- план проведения мероприятия в рамках эпизодической или постоянной формы внеурочной деятельности.

К эпизодическим формам внеурочной деятельности можно отнести различные мероприятия: конкурсы, викторины, экскурсии и т.п.

К постоянным формам внеурочной деятельности относятся кружки, секции, студии, мастерские и т.п.

Примерный план проекта или мероприятия по направлениям внеурочной деятельности

1. Тип внеурочной деятельности (эпизодический или постоянный)
2. Место в программе внеурочной деятельности образовательной организации
3. Цель и задачи занятия (мероприятия)
4. План занятия (сценарий мероприятия)
5. Техническое сопровождение занятия (мероприятия)
6. Анализ результатов проведенного занятия (мероприятия):
    a. достижение поставленных цели и задач
    b. характер взаимодействия участников мероприятия (школьников, учителей, родителей…)
    c. активность участников мероприятия
    d. способы вовлечения участников мероприятия в воспитательный и образовательный процесс
    e. эмоциональный фон мероприятия (занятия)

5. *Критерии оценивания*

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Организует взаимодействие с обучающимися	**1 балл**
Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую	Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности	**1 балл**
	Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивает их воспитательные и развивающие возможности	**1 балл**
	Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся	**1 балл**
Способен разрабатывать образовательные маршруты, образовательные программы	Владеет технологией проектирования образовательной деятельности	**1 балл**
		ИТОГО: 5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.

2. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010, 368 с.

3. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.

б) дополнительная литература:

1. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учеб. пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014. 160 с. (Высшее образование).

2. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем. М.: ИНФРА-М, 2019, 174 с.

3. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 256 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	«1С: предприятие»	Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации.
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Школьные кабинеты, оборудованные в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса, имеющие компьютеры, проектор, учебно-методические материалы; бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Учебные классы для проведения занятий и организации работы с учащимися должны быть оборудованы в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса:

Специализированная мебель и системы хранения:

Доска классная, стол учителя, кресло для учителя, столы ученические, стулья ученические, информационно-тематический стенд.

Технические средства обучения (рабочее место учителя):

Интерактивный программно-аппаратный комплекс, компьютер учителя, лицензионное программное обеспечение, учебно-методические материалы.

Административные кабинеты:

Учительская - специализированная мебель и система хранения, стол, кресло учителя, диван, магнитно-маркерная доска, конференц-стол.

Бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 319,5 час.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся познакомятся с опытом работы педагогического коллектива образовательной организации, посетят уроки учителей и выполнят анализ посещенных занятий, подготовят и проведут уроки по предмету, разработают дидактические материалы к урокам, выполнят самоанализ уроков, спроектируют и проведут внеурочное мероприятие по предмету.

Примерный перечень вопросов для выступления на итоговой конференции:

- Назовите особенности класса, в котором проходит практика.
- Назовите основные особенности методической системы педагога, работающего в данном классе.
- Назовите какие-либо «методические находки» учителя-предметника, оцените результативность применяемых методических приемов.
- Как учитываются индивидуальные особенности учащихся класса при планировании и проведении уроков по предмету (подбор форм, методов адекватных индивидуальным и возрастным особенностям учащихся)?
- Как организована внеурочная деятельность по предмету в классе, в котором проходит практика?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

Студент может проходить практику по месту жительства, в том числе по своему месту работы, если профессиональная деятельность соответствует содержанию практики.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.