Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по учебной работа
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022г.

Программа практики

Наименование практики:

К.М.05.09(П) Производственная практика
(актуальные вопросы развития образования)

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий — И.Г. Харисова

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий — Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры
педагогических технологий
« 22» апреля 2022 г.
Протокол № 9

Зав. кафедрой — Л.В. Байбородова

1. Цели практики: формирование профессиональных умений и навыков решения актуальных вопросов образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профессионального стандарта педагога.

2. Задачи практики:

–ознакомление студентов с современными тенденциями в образовании РФ и региона, нормативно-правовым обеспечением системы образования РФ;

–формирование профессиональных компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–освоение студентами видов трудовой деятельности в соответствии с профессиональным стандартом педагога;

–формирование потребности в освоении новых образовательных технологий;

–знакомство с передовым педагогическим опытом решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развитие у студентов способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;
- проектирование индивидуальной образовательной деятельности в период практики;
- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;
- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;
- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Психолого-педагогический модуль).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля и модуля «Воспитательная деятельность».

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметных и методических модулей, реализации программы производственной педагогической (комплексная, включающая психолого-педагогический блок) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры педагогических технологий; предполагает практические встречи со специалистами образовательных организаций различного типа.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 4 курсе в 7 семестре, предусматривает самостоятельную деятельность студентов, индивидуальные консультации с преподавателей, выполнение вариативных практических заданий, знакомство с актуальными вопросами образования на базе образовательных организаций не менее 3-х посещений в период практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единиц;

108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Общепрофессиональные компетенции:			
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.	Индивидуальный план профессионального развития Форма проведения промежуточной аттестации Индивидуальная образовательная программа по предмету Анализ занятия Форма воспитательной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей	Форма решения педагогической ситуации Форма воспитательной деятельности Решение профессиональной задачи
ОПК-6	Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в	Индивидуальный план профессионального развития

	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.	Форма проведения промежуточной аттестации Индивидуальная образовательная программа по предмету Анализ занятия Решение профессиональной задачи
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.	Форма решения педагогической ситуации Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Решение профессиональной задачи

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 10)**				
1.1	Установочная конференция	0,06	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Индивидуальное проектирование маршрута организации практики	0,17	6	Проектирование студентом индивидуального маршрута организации практики	Индивидуальный план профессионального развития

1.3	Инструктаж по технике безопасности	0,06	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	**Основной этап (кол-во часов - 72)**				
2.1.	Составление плана индивидуального развития	0,22	8	Проектирование плана профессионального развития на основе выявленных дефицитов	Индивидуальный план профессионального развития
2.2.	Решение педагогической ситуации на основе анализа нормативных документов	0,28	10	Проанализировать педагогическую ситуацию. Основываясь на нормативных документах предложить вариант(ы) решения педагогической проблемы.	Форма решения педагогической ситуации
2.3.	Разработка формы проведения промежуточной аттестации/ Разработка индивидуальной образовательной программы	0,22	8	Разработать формы проведения промежуточной аттестации по учебному предмету за учебный год для обучающихся, получающих образование на альтернативных формах обучения / Разработать индивидуальную образовательную программу по учебному предмету за учебный год (полугодие, четверть) для обучающегося, получающего образование на альтернативной форме обучения	Форма проведения промежуточной аттестации / Индивидуальная образовательная программа по предмету
2.4.	Решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической культуры	0,22	8	Представить решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической культуры	Форма решения педагогической ситуации
2.5.	Анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся /	0,22	8	Проанализировать занятие по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся /	Анализ занятия / Форма воспитательной деятельности

	Разработка формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии			Проектирование формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии	
2.6.	Характеристика образовательной среды образовательной организации / Характеристика подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды	0,17	6	Проанализировать образовательную среду образовательной организации: представить характеристику ее компонентов / Представьте развернутую характеристику подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды	Решение профессиональной задачи
2.7.	Анализ занятия на базе образовательной организации	0,17	6	Проанализировать занятие на базе образовательной организации	Анализ занятий
2.8.	Разработка формы воспитательного мероприятия	0,28	10	Разработать проект воспитательного события для различных категорий обучающихся	Форма воспитательной деятельности
2.9.	Разработать вариант решения конкретной профессиональной задачи	0,22	8	Составить личностно-ресурсную карту «Мои точки роста»/ На основе описания воспитательной системы конкретного детского сообщества дайте характеристику ее элементам / Разработка учебно-практической задачи / Анализ приемов формирующего оценивания / Разработать форму воспитательного события для я педагогов, родителей и обучающихся	Решение профессиональной задачи

3	**Заключительный этап** (кол-во часов - 26)				
3.1	Подведение итогов практики	0,55	20	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; индивидуальный план профессионального развития; анализ нормативно-правового обеспечения системы образования; проект решения педагогической проблемы; анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся; проект занятия с использованием субъектно-ориентированной технологи; характеристика образовательной среды; форма анализа деятельности образовательной организации; протокол занятия; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 7-10 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно

низкий	компетенции не проявляются	**0–59%**	неудовлетвори тельно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Индивидуальный план профессионального развития
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся
Форма решения педагогической ситуации
ОПК
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
Форма воспитательной деятельности
ОПК
ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностейПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
Форма проведения промежуточной аттестации
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
Индивидуальная образовательная программа по предмету
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с

особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Анализ занятия
ОПК
ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Решение профессиональной задачи
ОПК
ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Индивидуальный план профессионального развития

Формат фиксации представлений обучающегося о предстоящей профессионально-образовательной деятельности, реализуемой средствами формального, неформального и информального дополнительного профессионального образования, ее целях, содержании, результатах, времени, месте, средствах и ситуациях взаимодействия с другими субъектами. Направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с профессиональным развитием и саморазвитием, развитием способности целеполагания и самоанализа. Формат может включать в себя индивидуальный маршрут организации студентом педагогической практики.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Профессиональная направленность	Поставленные цели и задачи сформулированы с учетом компетенций	1
	Конкретность целей и задач в соответствии с предполагаемой деятельностью	1
	Целесообразный, обоснованный подбор ресурсов (пути достижения цели) для реализации ИППР	1

	Разнообразие предполагаемых ресурсов (вариантов действий) для развития	1
	Учет индивидуальных особенностей и потребностей	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.2. Форма решения педагогической ситуации

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к решению педагогических ситуаций и задач, объективно возникающих в педагогической теории и практике вопрос. Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с критической оценкой вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи, координацией действий в процессе решения совместных задач, умением оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность деятельности	Реализация алгоритмов решения педагогической проблемы	1
	Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов решения педагогической проблемы	1
	Взаимодействие с субъектами образовательного процесса и координация их деятельности в процессе решения педагогической проблемы	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.3. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5

Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5
Итого:		**5 баллов**

9.4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Формат установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273- ФЗ).

Формы промежуточной аттестации в учебном плане основной образовательной программы Школы (п. 9 ст. 2, ч. 1 ст. 58 ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 19.3 ФГОС НОО). Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации. К письменным формам промежуточной аттестации относят: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты. К устным формам промежуточной аттестации относят: доклады, сообщения; собеседование; защиту проекта; экзамен.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Комплексность оценивания	Задания сформулированы четко, понятно, непротиворечиво	1
	Задания соответствуют возрасту обучающихся	1
	Задания направлены на оценку содержания всех тем учебной дисциплины за учебный год	1
Вариативность выбора	Задания предусматривают выбор обучающимися уровня сложности освоения дисциплины	2
Итого:		**5 баллов**

9.4.5. Индивидуальная учебная программа по предмету

ИОП составляется учителем для обучающегося на альтернативных формах обучения для самостоятельного освоения учебного предмета за учебный период. В программе фиксируются разделы, темы дисциплины за период обучения (четверть, учебный год), предлагаются разноуровневые задания по выбору обучающегося, описываются формы представления результатов выполненных заданий, дается учебная литература и дополнительные электронные образовательные ресурсы для изучения каждого раздел(темы), определяются сроки представления результатов. Индивидуальная программа по предмету имеет следующие функции:

– навигации в учебном пространстве в той или иной образовательной области,

– стимулирования учебной деятельности;

– педагогического сопровождения индивидуальной образовательной деятельности обучающегося на альтернативных формах обучения.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	*Балл*
Качество разработки программы	Учитываются цели и задачи изучения дисциплины	1
	Учитывается возраст обучающихся, его индивидуальные особенности	1
	Формулировка заданий непротиворечива, понятна	1

Структурированность	Предусматривается логика и последовательность в изучении тем учебной дисциплины	1
Вариативность	Предусматриваются задания разного уровня сложности	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.6. Анализ занятия

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации занятий с обучающимися. Формат предполагает наблюдение за решением конкретных профессиональных задач, связанных с развитием предметных и метапредметных образовательных результатов и формированием личностных качеств обучающихся.

Форма является результатом индивидуальной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с использованием специальных подходов к обучению, способствует овладению приемами современных педагогических технологий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по организации учебной и воспитательной деятельности, современных форм и методов воспитательной работы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Выявление способов решения профессиональных задач, связанных с использованием специальных подходов к образованию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся	1
	Определение профессиональных задач, связанных с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	1
	Разработка и выявление эффективных подходов к организации образовательной деятельности	1
	Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля	1
	Анализ занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.7. Решение профессиональной задачи

Профессиональная задача – это, как правило, проблема, возникающая в процессе профессиональной деятельности специалиста и породившие определенные вопросы, и психолого-педагогические условия, которые требуют дальнейшего разрешения. Задачи могут быть: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценивания решения профессиональной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл

Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
	Использует системный подход в решении профессиональных задач	1
Оптимальность решения профессиональных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	1
	Обосновывает выбранные пути достижения цели	1
	Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	1
Итого:		**5 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Царькова К. М. Актуальные вопросы развития образования : учебное пособие / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, К. М. Царькова и др. – 8 изд., переработанное и дополненное. – Ярославль : Канцлер , 2019. – 115 с.

2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.

3. Ценностно-смысловые основы воспитательной деятельности: учебное пособие / под. ред. Л. В. Байбородовой, В.В. Белкиной, Л.Н. Артемьевой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2021. – 190 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. − 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

4. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

5. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. - М.: Академия: АПКиПРО, 2003. - 82 с.

6. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области решения актуальных вопросов образования в современных условиях.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

–анализа современных тенденций в системе образовании РФ и региона, нормативно-правового обеспечения системы образования РФ;

–формирования компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–формирования потребности в освоении новых образовательных технологий;

–освоения передового педагогического опыта решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развития способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Организация практики предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;

- проектирование индивидуальной образовательной деятельности;

- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;

- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;

- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 7-10-и дней после практики.

Отчетной документацией по производственной педагогической (актуальные вопросы развития образования) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.07.09(У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии, Н.Г.Рукавишникова
кандидат психологических наук

Утверждена на заседании кафедры
Общей и социальной психологии
17 января 2020 г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;

– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;

– разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;

– проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

– Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в I семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных**	УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Проект Конспект Таблица

	задач		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6	**Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями**	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Проект Таблица
Профессиональные компетенции			
ПК-1	**Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ**	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании	Проект Таблица Конспект
ПК-4	**Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ**	ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	Проект Таблица Конспект

7. Содержание практики

№	Содержание	Общая	Индивидуальные задания	Форма

п/п	деятельности на практике по этапам	трудоемкость		с указанием темы и/или вида работы	представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 3	Часы 108		
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (90 часов)***				
2.1	Изучение психологической литературы по детской психологии	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по детской психологии	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования ребенка	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования ребенка	План обследования
2.2	Анализ методов и методик диагностики детей разного возраста	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования конкретного ребенка	Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.4	Разработка анкет для сбора сведений о ребенке (для родителей, воспитателей, самого ребенка)	0,3	10	Разработка анкет	проект (часть 2 – анкеты)
2.5	Проведение опроса по разработанным анкетам	0,3	10	Проведение анкетирования	проект (часть 2 – отчет об анкетировании)
2.6	Проведение психодиагностического обследования	0,45	15	Проведение обследования ребенка	проект (часть 2 – отчет об обследовании)

	ребенка с использованием набора методик				
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психолого-педагогической характеристики ребенка	0,45	15	Психолого-педагогическая характеристика ребенка	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика ребенка)
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Таблица		
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными		ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и

результатами.		дополнительных образовательных программ
Конспект		
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами детей	ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения основных и дополнительных образовательных программ
Проект		
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл

специальных научных знаний	развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Психология ребенка дошкольного возраста». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности ребенка.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	**Методы**	**Методики**	**Результаты проведенных методик**	**Выводы**	**Рекомендации**
1. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
2. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
3. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
4. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

1. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
2. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
3. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
4. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
5. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
6. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
7. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
8. Черты характера, темперамента.
9. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
10. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации о ребенке. Анкета может быть предназначена для родителей ребенка, воспитателей, либо самому ребенку. Это зависит от возраста ребенка и возможностей студента.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается .... Мы проводим социологическое исследование на тему: «…». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	**Типы вопросов**	**Цели**	**Примеры вопросов**
1. Начало	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. *Избегать личных и деликатных вопросов*	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Какую школу посещает Ваш ребенок?»
2. Следующие несколько вопросов	Простые и прямые вопросы. *Избегать личных и деликатных вопросов*	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Какие предметы в школе даются Вашему ребенку легче всего?»
3. Основная часть анкеты	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы *Чередовать сложные вопросы с более простыми.* *Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам*	Получение основной информации по проблеме исследования	«Помогаете ли Вы своему ребенку выполнять домашние задания?»
4.Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты личности Вашего ребенка вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают ему развиваться?»

Студент проводит созданную им анкету, по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, особенно с ребенком, важно наблюдать вербальные и невербальные рекции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты

воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого ребенка с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных о ребенке сведений в форме психолого-педагогической характеристики ребенка. Схема характеристики представлена ниже.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности ребенка (учащегося)

1. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

2. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

3. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

4. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

5. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

6. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

7. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)

- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

8. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

9. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)
- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1.Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3.Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4.Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7.Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8.Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9.Сайт Психологического института РАО http://www.pirao.ru/
10.Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
– использование мультимедийных технологий при защите практик;
– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.07.10(П) Производственная (психологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук Н.П.Ансимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры
Общей и социальной психологии
17 января 2020 г.
Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе в 1 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 162 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Конспект Таблица
Общепрофессиональные компетенции			

ОПК-5	**Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении**	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	Проект Таблица
ОПК-7	**Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**	ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	Проект
ОПК-8	**Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний**	ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-4	**Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ**	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса	Проект

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ 4,5	**Часы 162**		
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре	0,03	1		

	общей и социальной психологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (134 часа)***				
2.1	Изучение психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования	Конспект План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики	0,6	20	Анализ и обработка данных	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы	0,6	20	Психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса	проект (часть 2 характеристика мотивационной сферы класса)

	класса				
	Разработка психолого-педагогических рекомендаций	0,3	14	Рекомендации	проект (часть 2 рекомендации по развитию мотивационной сферы класса)
3	***Заключительный этап (22 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологическую характеристику мотивационной сферы, рекомендации..

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Таблица		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса

Конспект		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса
Проект		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ОПК-5.2 Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ. ОПК-8.3 Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности мотивационной сферы подростка. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа	Вывод	Рекоменда

			ты проведенных методик	**ы**	**ции**
5. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
6. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
7. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
8. Итоговый	Анализ полученных данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

11. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
12. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
13. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
14. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
15. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
16. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
17. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
18. Черты характера, темперамента.
19. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
20. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на изучение мотивационной сферы подростка используются методики, диагностирующие направленность личности, уровень притязаний, самооценку. Результаты методик обрабатываются с использованием методов математической статистики, тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Заключительным этапом является разработка рекомендаций по развитию мотивационной сферы.

Критерии оценивания проекта

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.
3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

1. Анастази А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
2. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.
3. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
4. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
5. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
6. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
7. Сайт Психологического института РАО http://www.pirao.ru/
8. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 160 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности подростков. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей мотивационной сферы личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова

«Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
21. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (психологическая)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4,5 зачетных единиц

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="10">1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.</td></tr>
</table>

		образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

_____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
– проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
1	***Вводный этап (6 часов)***			

1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (134 часа)***			
2.1	Изучение психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования мотивационной сферы личности		Разработка плана психолого-педагогического обследования (указать тему)	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы личности		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики		Обработка полученных данных	Проект (част 2 - Таблицы, графики
2.7	Подготовка отчета о		Анализ полученных данных	Характеристик

	проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы класса.			а мотивационной структуры класса
2.8	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	
3	***Заключительный этап (22 часа)***			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	**1**	
Критерий 2	**1**	
Критерий 3	**1**	
Критерий 4	**1**	
Критерий 5	**1**	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	**1**	
Критерий 2	**1**	
Критерий 3	**1**	
Критерий 4	**1**	
Критерий 5	**1**	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза

максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (психологической) практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись) *(И.О.Фамилия)*

_____

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме «Мотивационная сфера личности» 1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме 1.3 Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик 2.2 Обработка полученных данных с использованием методов математической статистики 2.3 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.08.03(П) Производственная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук
Н.П.Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии
17 января 2020 г.
Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
  - формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
  - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
  - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
  - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психология детей и взрослых»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.
Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-5.5; УК-5.6; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-7.4; ПК-1.2; ПК-2.2; ПК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.3

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-5	**Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность**	УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия	Проект

Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6	**Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями**	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	Проект Таблица Конспект
ОПК-7	**Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**	ОПК-7.4 Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-1	**Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ**	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании.	Проект Таблица Конспект
ПК-2	**Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности**	ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий	Проект Конспект
ПК-3	**Способен планировать, организовывать и участвовать в**	ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального	Проект Таблица Конспект

	диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ	развития, ведет профессиональную документацию	
ПК-4	**Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ**	ПК-4.1 Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ	Проект Таблица

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ 3	**Часы 108**		
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам

					практики
2	***Основной этап (90 часов)***				
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»	0,3	10	Анализ литературных первоисточников	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования старшеклассника	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования конкретного старшеклассника	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологического портрета старшеклассника и анализ его профессионального выбора старшеклассника	0,6	20	Психологический портрет с анализом профессионального выбора старшеклассника	проект (часть 2 – психологическая характеристика старшеклассника и анализ его профессионального выбора
2.7	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации	0,3	10		Рекомендации
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

	по практике				

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологический портрет профессионального выбора старшеклассника, рекомендации по профессиональной ориентации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

10. Выполнение программы практики.
11. Выполнение индивидуальных заданий.
12. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Таблица		
	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании. ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение ПК-4.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
Конспект		
	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности,	ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании.

	на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	
Проект		
УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-7.4 Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	ПК-2.2Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий ПК-3.2 Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию. ПК-4.1Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл

специальных научных знаний	развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Профессиональное самоопределение старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психологической характеристики старшеклассника и анализа его профессионального выбора.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	**Методы**	**Методики**	**Результаты проведенных методик**	**Выводы**	**Рекомендации**
9. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
10. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
11. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
12. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

21. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
22. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
23. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
24. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
25. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
26. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
27. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
28. Черты характера, темперамента.
29. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
30. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении выявления психологических аспектов самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда – Опросник профессиональной готовности, методика Климова – Карта интересов и др.). Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных о испытуемом сведений в форме психологической характеристики личности и разработка рекомендаций по профессиональной ориентации для него. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

10. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

11. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

12. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

13. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

14. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

15. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

16. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

17. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

18. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Заключительным этапом проекта является разработка рекомендаций по профессиональной ориентации.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1.Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.

2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.

3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3.Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4.Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7.Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8.Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9.Сайт Психологического института РАО http://www.pirao.ru/
10.Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
– использование мультимедийных технологий при защите практик;
– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 105 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности старшеклассника, его профессионального выбора. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности, анализ профессионального выбора старшеклассника.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (психологическая)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4,5 зачетных единиц

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	

5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

_____

1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
– проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
1	***Вводный этап (6 часов)***			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (90 часов)***			
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора		Разработка плана психолого-педагогического обследования	План обследования

2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики старшеклассника и анализ его профессионального выбора		Обработка полученных данных, анализ и интерпретация	Проект (част 2 - Таблицы, графики. Характеристика личности.
2.7	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшеклассника		Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	Рекомендации
3	***Заключительный этап (12 часа)***			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	**1**	
Критерий 2	**1**	
Критерий 3	**1**	
Критерий 4	**1**	
Критерий 5	**1**	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	**1**	
Критерий 2	**1**	
Критерий 3	**1**	
Критерий 4	**1**	
Критерий 5	**1**	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза

максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики- кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись) *(И.О.Фамилия)*

_____

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка

п/п			руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников» 1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора 1.3 Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик 2.2 Обработка полученных данных 2.3 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики личности и анализ профессионального выбора		
4	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшеклассников		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.09.09(У) Учебная (научно-исследовательская Психолого-педагогическая диагностика с психолого-педагогическим практикумом) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии, Н.Г.Рукавишникова
кандидат психологических наук

Утверждена на заседании кафедры
Общей и социальной психологии
17 января 2020 г.
Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
- применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- разработка программ индивидуального сопровождения личности с особыми образовательными потребностями;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 2 недели; 162 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,**	УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	Проект Конспект Таблица

	имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.	Проект Конспект Таблица
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-6	**Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями**	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Проект Таблица
ОПК-8	**Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний**	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики	Проект Таблица Конспект
Профессиональные компетенции			
ПК-1	**Способен разрабатывать и реализовать учебные и**	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся	Проект Таблица Конспект

	развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ		
ПК-3	**Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ.**	ПК-3.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию	Проект Таблица

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 4,5	**Часы 162**		
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам

					практики
2	***Основной этап (134 часа)***				
2.1	Изучение психологической литературы по теме исследования	0,6	20	Анализ литературных первоисточников по теме исследования	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования	0,3	10	Разработка плана психолого-педагогического обследования	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики личности в соответствии с целью исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования личности	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Разработка анкеты (беседы) для сбора сведений о личности	0,42	14	Разработка анкеты (беседы)	проект (часть 2 – анкеты)
2.6	Проведение опроса по разработанной анкете (беседа)	0,3	10	Проведение анкетирования (беседы)	проект (часть 2 – отчет об анкетировании)
2.7	Проведение психодиагностического обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.8	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики личности	0,6	20	Психолого-педагогическая характеристика личности	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика личности)
3	***Заключительный этап (22 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

13. Выполнение программы практики.
14. Выполнение индивидуальных заданий.
15. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Таблица		
УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики.	ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.
Конспект		
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	ПК-3.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов ПК-3.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию
Проект		
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся. ПК-3.2. Проводит анализ

УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.	работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-8.3. Подбирает пути решения профессиональных задач используя методы психодиагностики и психодидактики.	результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического	1 балла

системный подход для решения поставленных задач	сопровождения образовательного процесса	
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности самоопределения старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики личности.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
13. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				

14. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
15. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
16. Итоговый	Анализ полученных данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

31. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
32. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
33. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
34. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
35. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
36. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
37. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
38. Черты характера, темперамента.
39. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
40. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации об обследуемом. Анкета предназначена для получения самой общей информации об изучаемой личности, ее интересах, вкусах, отношениях. Содержание анкеты зависит от возраста обследуемого и целей исследования.

Анкетирование может быть проведено письменно или устно, в форме развернутой беседы. Это зависит от возможностей студента к установлению близких, доверительных отношений с обследуемым.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7 – 10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: *Здравствуйте! К вам обращается …. Мы проводим социологическое исследование на тему: «…». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более … минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!*

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	Типы вопросов	Цели	Примеры вопросов
1. Начало	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. *Избегать личных и деликатных вопросов*	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Где Вы работаете?»
2. Следующие несколько вопросов	Простые и прямые вопросы. *Избегать личных и деликатных вопросов*	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Что Вам больше всего нравится в Вашей работе?»
3. Основная часть анкеты	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы *Чередовать сложные вопросы с более простыми.* *Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам*	Получение основной информации по проблеме исследования	«Хотелось бы Вам получить повышение по службе?»
4.Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты Вашей личности Вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают Вам добиваться поставленных целей?»

Студент проводит созданную им анкету (беседу), по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, беседы, важно наблюдать вербальные и невербальные реакции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик – важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на психологические аспекты самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда – Опросник профессиональной готовности, методика Климова – Карта интересов и др.) на выбор студента. Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики личности. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

19. Общие данные

- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

20. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

21. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)

- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

22. Отношение к учебе, мотивация учения

- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

23. Взаимоотношения со сверстниками

- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

24. Взаимоотношения со взрослыми

- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

25. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

26. Особенности Я-концепции

- как относится к себе
- характер самооценки

27. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики личности	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика личности отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. – М.: Академия, 2010.
2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. – СПб.: Речь, 2004.
3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.- Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

9. Анастази А., Урбина С., Психологическое тестирование. - СПб., Питер, 2009.
10. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. - СПб., Питер, 2008.

11. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. – М.: Академия, 2011.
12. Немов Р.С., Психология – М., т. 3, 2000.
13. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. – СПб.: Питер, 2008.
14. Романова Е.С., Психодиагностика. - СПб., Питер, 2009.
15. Сайт Психологического института РАО http://www.pirao.ru/
16. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

11. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;

5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
29. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

29. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
35. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
«24» _____ января _____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.09.10(П) Производственная (проектно-методологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук
Н.П.Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры
Общей и социальной психологии
17 января 2020 г.
Протокол № 5
Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской и практической деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
– проведение диагностики индивидуальных особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 4 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-3.3; УК-3.4; УК-4.4; УК-4.6; ОПК-1.3; ОПК-3.3; ОПК-5.4; ОПК-5.5; ОПК-7.5; ПК-1.3; ПК-1.5; ПК-2.3; ПК-2.5

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**	УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи УК-3.4 Координирует свои действия в процессе решения совместных задач	
УК-4	**Способен осуществлять деловую**	УК-4.4 Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет	

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации	
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-1	**Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики**	ОПК-1.3Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их	
ОПК-3	**Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**	ОПК-3.3Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	
ОПК-5	**Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении**	ОПК-5.4Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	

ОПК-7	**Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ**	ОПК-7.5Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
Профессиональные компетенции			
ПК-1	**Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ**	ПК-1.3Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-1.5Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	
ПК-2	**Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности**	ПК-2.3Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций ПК-2.5Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихся	Проект Конспект

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ 3	**Часы 108**		
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Составление плана	План практики
1.4	Изучение отчетной	0,03	1		Дневник

	документации по практике и требований к ней				практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (90 часов)***				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблеме	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследований по данной проблеме	0,3	10	Разработка программы исследования	Программа исследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношений	0,3	10	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностического исследования с использованием набора методик	0,3	10	Проведение исследования	проект (часть 2
2.6	Анализ и интерпретация полученных данных	0,3	10	Представление результатов исследования	Проект (часть 2 - представление результатов
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании	0,45	15		проект (часть 2 – отчет об исследовании)
2.8	Разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования	0,45	15	Разработка рекомендаций	проект (часть 2 – психолого-педагогические рекомендации)
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,3	10	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики

3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов, разработанные рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

16. Выполнение программы практики.
17. Выполнение индивидуальных заданий.
18. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Таблица		
УК-3.4. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-5.4Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-1.3Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся

Конспект		
УК-4.4. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами детей	ПК-1.3Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся
Проект		
УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи УК-3.4 Координирует свои действия в процессе решения совместных задач	ОПК-3.3Проектирует ситуации учебного сотрудничества и взаимодействия обучающихся в целях эффективного решения образовательных задач	ПК-2.3Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций ПК-2.5Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихся

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла

анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной проблеме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент подбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	**Методы**	**Методики**	**Результаты проведенных методик**	**Выводы**	**Рекомендации**
17. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетировани				

	е				
18. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
19. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
20. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое исследование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании и разработка рекомендаций на основе полученных в исследовании данных.

Критерии оценивания проекта

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1.Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.

2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.

3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.

2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.

3.Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.

4.Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.

5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.

6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.

7.Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.

8.Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.

9.Сайт Психологического института РАО http://www.pirao.ru/

10.Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

13. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

14. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

15. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Практика психодиагностической работы», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

Студенты проводят исследование по теме, разрабатывают программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование (апробацию) на 1-2 испытуемых. Проводят анализ и интерпретацию полученных результатов.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

37. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

38. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

39. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

40. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

41. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

42. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

43. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

44. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

45. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

36. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

37. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

38. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

39. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

40. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

41. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

42. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (методическая)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выходом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные	1. Обеспечивает организацию

	программой практики	образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

1.10.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполнения задания
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана проведения практики	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	***Основной этап (90 часов)***				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект	

	деятельности и семейных отношениях				
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследований по данной проблеме		Разработка программы исследования по теме	Программа исследования	
2.3	Анализ методов и методик диагностики конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношений		Подбор методов и методик для обследования конкретной личности	Таблица	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части	Проект (Теоретическая часть)	
2.5	Проведение психодиагностического исследования с использованием набора методик		Проведение исследования	Проект (эмпирическая часть)	
2.5	Анализ и интерпретация полученных данных		Проведение обработки, анализа и интерпретации данных	Проект (эмпирическая часть)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании		Подготовка выводов по проведенному исследованию	Проект (эмпирическая часть) отчет об обследовании	
2.7	Разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования		Подготовка рекомендаций	Проект (эмпирическая часть) Рекомендации	
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Индикаторы к оценочному средству 1		
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
Использование специальных научных знаний		
Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл	

развития, половозрастных и индивидуальных особенностей		
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Полнота раскрытия заданной темы Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
Грамотность и корректность проведенного обследования Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
Творческий и оригинальный подход к работе Отсутствие заимствований в формулировке выводов и	1 балл	

интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					

2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики – кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись) *(И.О.Фамилия)*

_____

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях 1.2 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.3 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы 2.4 Рекомендации		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«24»_____января_____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.10.02(П) Производственная (комплексная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук
Н.П.Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры
Общей и социальной психологии
17 января 2020 г.
Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;

– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;

– проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Коррекционно-развивающая работа»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ППК-1.2; ППК-1.4; ППК-3.2; ППК-3.4

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из**	УК-2.1Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.5Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Проект

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	УК-6.1Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи УК-6.2Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3Демонстрирует личную организованность	Проект Таблица Конспект
Профессиональные компетенции			
ПК-5	**Способен содействовать повышению психологической компетенции участников образовательного процесса**	ПК-5.2 Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности. ПК-5.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности	Проект Таблица Конспект
ПК-7	**Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам**	ПК-7.2Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания ПК-7.4Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	Проект Таблица Конспект

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ 6	**Часы 216**		
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа

	технике безопасности				
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (200 часов)***				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам ВКР	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблеме ВКР	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования	0,6	20	Разработка программы психолого-педагогического исследования	Программа исследования
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	20	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение исследования с использованием набора методик	0,9	30	Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании	0,6	20	Анализ и интерпретация полученных результатов	проект (часть 2) отчет
2.7	Разработка рекомендаций для проведения коррекционно-развивающей работы в рамках ВКР	0,6	20	Представление рекомендаций	проект (часть 2 – рекомендации)
3	***Заключительный этап (10 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2 Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований,

конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов, разработанные рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

19. Выполнение программы практики.
20. Выполнение индивидуальных заданий.
21. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ППК**
Таблица	
УК-6.1Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи УК-6.2Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий	ППК-1.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности
Конспект	
УК-6.2Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий	ППК-1.2 Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности.
Проект	
УК-2.1Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	ППК-3.2Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания ППК-3.4Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных

компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:
Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по теме ВКР, представить программу исследования с описанием выборки испытуемых для проведения исследования и обоснованием выбора методик.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	**Методы**	**Методики**	**Результаты проведенных методик**	**Выводы**	**Рекомендации**
21. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
22. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
23. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
24. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемых с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании и разработка рекомендаций по развитию и коррекции изучаемых в исследовании характеристик.

Критерии оценивания проекта

Критерий	**Индикаторы**	**Балл**
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла

методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1.Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3.Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4.Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7.Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8.Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9.Сайт Психологического института РАО http://www.pirao.ru/
10.Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

16. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
17. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
18. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Основы семейного консультирования», «Психология девиантного поведения», «Психология жизненного пути».

Студенты проводят исследование по теме ВКР, представляют программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование. Представляют анализ и интерпретацию полученных результатов, разрабатывают рекомендации для коррекционно-развивающей работы.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

46. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
47. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
48. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
49. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
50. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
51. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
52. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
53. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
54. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

43. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

44. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

45. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

46. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

47. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

48. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

49. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (комплексная)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

4. Перед выходом на практику необходимо:

4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
4.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.11.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.12.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

_____

1.13.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Оценка выполнения**
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре		Присутствие на конференции	Журнал	

	общей и социальной психологии				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	***Основной этап (200 часов)***				
2.1	Изучение психологической литературы по теме ВКР		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования		Разработка программы психолого-педагогического исследования (указать тему)	Программа исследования	
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования		Подбор методов и методик для проведения исследования	Перечень методов и методик (таблица)	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта	
2.5	Проведение исследования с использованием подобранных методик		Проведение исследования по проблеме ВКР	Проект (часть 2)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании		Анализ и интерпретация полученных результатов	Проект (часть 2)	
2.7	Разработка рекомендаций для проведения коррекционно-развивающей работы в рамках темы ВКР		Представление рекомендаций	Проект (часть 2 – рекомендации)	
3	***Заключительный этап (10 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Индикаторы к оценочному средству 1		
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
Использование специальных научных знаний		
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл	

Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Полнота раскрытия заданной темы Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
Грамотность и корректность проведенного обследования Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
Творческий и оригинальный подход к работе Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл	

Авторский взгляд на поставленную задачу		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					

3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (комплексной) практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики -

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись) *(И.О.Фамилия)*

_____

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.4 Анализ литературы по проблеме выпускной квалификационной работы 1.5 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.6 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы. 2.4 Рекомендации для проведения коррекционно-развивающей работы.		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.12.03(У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: 4 нед.

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук Н.П.Ансимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры
Общей и социальной психологии
17 января 2020 г.
Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;

– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;

– разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;

– проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

– формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в вариативную часть ОП

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 4 недели; 216 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих**	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Проект Конспект

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	УК-6.4 Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-6	**Способен участвовать в планировании и проведении коррекционно - развивающей работы с участниками образовательного процесса**	ПК-6.1. Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися. ПК-6.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств. ПК-6.3. Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса ПК-6.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-6.5. Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся	Проект Таблица Конспект
ПК-7	**Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам**	ПК-7.1. Подбирает и реализует способы консультирования обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и в семье. ПК-7.2. Планирует процесс консультирования родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания.	Проект Таблица Конспект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике	Общая трудоемкость	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в

	по этапам	ЗЕТ 6	Часы 216		отчете по практике
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (200 часов)***				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам возрастной психологии	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по особенностям развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования личности	0,6	20	Разработка плана психолого-педагогического обследования интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	План обследования
2.2	Анализ методов и методик диагностики интеллектуальной и эмоциональной сферы личности.	0,6	20	Подбор методов и методик для обследования конкретной личности	Таблица
2.3	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.4	Проведение психодиагностического обследования личности с использованием набора методик	0,9	30	Проведение психодиагностического обследования личности	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.5	Подготовка отчета о проведенном обследовании, написание психолого-	0,9	30	Психолого-педагогическая характеристика ребенка	проект (часть 2 – психолого-педагогическая характеристика

	педагогической характеристики личности				ребенка)
2.6	Разработка психолого-педагогических рекомендаций на основе проведенного психодиагностического исследования	0,9	30	Психолого-педагогические рекомендации	проект (часть 2 – психолого-педагогические рекомендации)
3	***Заключительный этап (10 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности, психолого-педагогические рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

22. Выполнение программы практики.
23. Выполнение индивидуальных заданий.
24. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК		**ППК**
Таблица		
		ППК-2.2. Осуществляет подбор адекватных диагностических и коррекционно-развивающих средств.

Конспект		
УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.5 Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи		ППК-2.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств.
Проект		
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-6.4 Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения		ППК-2.1. Разрабатывает программу диагностической и коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися. ППК-2.3 Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса ППК-2.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ ППК-3.1. Подбирает и реализует способы консультирования обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, по личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и в семье

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл

	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемой личности. Например: «Психология интеллектуального (эмоционального) развития ученика начальной школы». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности и формулировки психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	**Методы**	**Методики**	**Результаты проведенных методик**	**Выводы**	**Рекомендации**
25. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
26. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
27. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
28. Итоговый	Анализ полученных данных				

Началом обследования личности является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

41. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
42. Лицо – цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
43. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
44. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
45. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
46. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
47. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
48. Черты характера, темперамента.
49. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
50. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента

информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Следующий этап написания проекта – обобщение всех полученных о личности сведений в форме психолого-педагогической характеристики. Схема характеристики представлена ниже.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

28. Общие данные
- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье

29. Уровень развития познавательных процессов (интеллектуальная сфера)

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы.

30. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения, беседы, психодиагностических методик)
- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

31. Отношение к учебе, мотивация учения
- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков

32. Взаимоотношения со сверстниками
- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими

33. Взаимоотношения со взрослыми
- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый – друг, кто это, чем он ему интересен

34. Особенности характера и темперамента

- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)

- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)

- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)

35. Особенности Я-концепции
- как относится к себе
- характер самооценки

36. Общие психолого-педагогические выводы

- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)

- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

Заключительным этапом написания проекта является работа по составлению психолого-педагогических рекомендаций родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета	1 балл
	Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	1 балл
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации	1 балл
	Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1.Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.

2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.

3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3.Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4.Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7.Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8.Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9.Сайт Психологического института РАО http://www.pirao.ru/
10.Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

19. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
20. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
21. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум», «Психология развития», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности учащегося. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности и разработка психолого-педагогических рекомендаций.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

55. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

56. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

57. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

58. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

59. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

60. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

61. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

62. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

63. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

50. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

51. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

52. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

53. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

54. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

55. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

56. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: учебная (научно-исследовательская)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

5. Перед выходом на практику необходимо:

5.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

5.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

5.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.14.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.15.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

_____

1.16.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
– проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по**

				практике
1	***Вводный этап (6 часов)***			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (200 часов)***			
2.1	Изучение психологической литературы по психологии		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования интеллектуальной и эмоциональной сферы личности		Разработка плана психолого-педагогического обследования (указать тему)	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики интеллектуальной и эмоциональной сферы личности		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		Проведение обследования	Представление результатов обследования, отчет об обследовании, психологическая характеристика личности
2.6	Разработка психолого-		Представление	Психолого-

	педагогических рекомендаций		рекомендаций на основе проведенного исследования	педагогические рекомендации
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании.		Анализ полученных данных	
3	***Заключительный этап (10 часов)***			
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	**1**	
Критерий 2	**1**	
Критерий 3	**1**	
Критерий 4	**1**	
Критерий 5	**1**	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	**1**	
Критерий 2	**1**	
Критерий 3	**1**	
Критерий 4	**1**	
Критерий 5	**1**	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза

максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись) *(И.О.Фамилия)*

_____

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме особенности развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности 1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме 1.3 Анализ методов и методик диагностики		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик 2.2 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики личности		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«24»_____января_____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.12.04(П) Производственная (методическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии,
доктор психологических наук
Н.П.Ансимова

кафедры общей и социальной психологии,
кандидат психологических наук Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры
Общей и социальной психологии
17 января 2020 г.
Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;
– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
– проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебного процесса»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.
Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 1 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**	УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы УК-3.2 Определяет условия реализации своей роли в команде УК-3.3 Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи УК-3.4 Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6 Осуществляет социальное	Проект

		взаимодействие и решает командные задачи	
УК-4	**Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**	УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия УК-4.4 Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5 Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6 Использует в общении профессиональные средства коммуникации	Проект
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**	УК-6.3 Демонстрирует личную организованность УК-6.5 Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах	Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-5	**Способен содействовать повышению психологической компетенции участников образовательного процесса**	ПК-5.1Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей (законных представителей)" ПК-5.2. Разрабатывает рекомендации для педагогов и администрации ОУ по способам повышения их психологической компетентности ПК-5.3Применяет современные интерактивные методы в реализации психологического просвещения ПК-5.4Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности ПК-5.5Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям),воспитателям и другим работникам образовательных учреждений по оказанию помощи обучающимся на различных этапах онтогенеза.	Проект Таблица Конспект
ПК-6	**Способен участвовать в**	ПК-6.1Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы с	Проект Конспект

	планировании и проведении коррекционно-развивающей работы с участниками образовательного процесса	детьми и обучающимися. ПК-6.2.Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств. ПК-6.3Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса ПК-6.4Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в реализации коррекционно-развивающих программ ПК-6.5Разрабатывает меры и способы профилактики нарушения поведения и отклонений в развитии детей и обучающихся	
ПК-7	**Способен планировать и проводить консультации с участниками образовательного процесса по личным и профессиональным проблемам**	ПК-7.3 Планирует и осуществляет консультирование педагогов и администрации по вопросам организации педагогической деятельности ПК-7.4Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания	Проект Таблица Конспект

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ 6	**Часы 216**		
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Написание плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1	Анализ документов по практике	Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (200 часов)***				

2.1	Изучение психологической литературы по проблемам методического обеспечения психологического исследования	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблемам методического обеспечения психологического исследования.	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования	0,6	20	Разработка программы психолого-педагогического исследования	Программа исследования
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования	0,6	20	Подбор методов и методик для проведения исследования	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	20	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение исследования с использованием набора методик	0,9	30	Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании	1,2	40	Анализ и интерпретация полученных результатов	проект (часть 2) отчет
3	***Заключительный этап (10 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

25. Выполнение программы практики.
26. Выполнение индивидуальных заданий.
27. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ППК**
Таблица	
УК-6.3Демонстрирует личную организованность	ППК-3.3Планирует и осуществляет консультирование педагогов и администрации по вопросам организации педагогической деятельности ППК-3.4Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания
Конспект	
УК-6.3Демонстрирует личную организованность	ППК-1.5Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных учреждений по оказанию помощи обучающимся на различных этапах онтогенеза.
Проект	
УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей различных социокультурных групп УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия	ППК-1.1Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для педагогических работников и родителей ППК-3.4Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл

решения поставленной задачи		
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла
	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл
Максимальный балл		**5**

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

Исследовательский тип проекта - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования – проблема методического обеспечения психологического исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями. Студенту необходимо представить программу исследования с обоснованием выбора методик.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе испытуемых (1-2) для проведения исследования.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результаты проведенных методик	Выводы	Рекомендации
29. Ознакомительный	Наблюдение Беседа Анкетирование				
30. Диагностический	Наблюдение Беседа Тестирование				
31. Уточняющий	Наблюдение Беседа Тестирование				
32. Итоговый	Анализ полученных данных				

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемых с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	

Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1.Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. – М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. – М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.
2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. - М.: Академия, 2011.-336с.
3.Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
4.Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. - М.: Академия, 2000.
6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. – СПб.: Речь, 2001, 2002.
7.Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). - М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
8.Эльконин Б.Д., Детская психология. – М., Академия, 2004.
9.Сайт Психологического института РАО http://www.pirao.ru/
10.Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

22. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
23. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
24. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Практика психодиагностической работы», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

Студенты проводят исследование по теме, разрабатывают программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование (апробацию) на 1-2 испытуемых. Проводят анализ и интерпретацию полученных результатов.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.
Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

64. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

65. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

66. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

67. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

68. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

69. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

70. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

71. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

72. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

57. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

58. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

59. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

60. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

61. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

62. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

63. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (методическая)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных единиц

место прохождения практики:

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

6. Перед выходом на практику необходимо:

6.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

6.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

6.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.17.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для	

	написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.18.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

_____

1.19.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

– формирование умений целеполагания, планирования и организации научно-исследовательской деятельности;

– формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
– проведение диагностики особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполнения
1	***Вводный этап (6 часов)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	***Основной этап (200 часов)***				
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам методического обеспечения психологического исследования		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования		Разработка программы плана психолого-педагогического исследования (указать тему)	Программа исследования	
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования		Подбор методов и методик для проведения исследования	Перечень методов и методик (таблица)	
2.4	Подготовка теоретической части		Написание теоретической части по	Теоретическая часть	

	проекта		теме (указать тему)	проекта	
2.5	Проведение исследования с использованием подобранных методик		Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	Проект (часть 2)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании		Анализ и интерпретация полученных результатов	Проект (часть 2)	
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании.		Анализ полученных данных		
3	***Заключительный этап (10 часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Индикаторы к оценочному средству 1		
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
Использование специальных научных знаний		

Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	2 балл	
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Полнота раскрытия заданной темы Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
Грамотность и корректность проведенного обследования Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
Творческий и оригинальный подход к работе	1 балл	

Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					

3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
ИТОГО БАЛЛОВ:						

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (методической) практики

_____

(Ф.И.О. студента)

_____ курса _____ формы обучения, группа _____

Место прохождения практики -

Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

_____ _____

(ученая степень, звание, должность)(подпись) *(И.О.Фамилия)*

_____

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.7 Анализ литературы по проблемам методического обеспечения психологического исследования 1.8 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.9 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)