Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по учебной работа
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022г.

Программа практики

Наименование практики:

К.М.05.09(П) Производственная педагогическая практика (актуальные вопросы развития образования)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
44.03.04 Профессиональное обучение

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий — И.Г. Харисова

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий — Л.Н. Артемьева

Утверждено на заседании кафедры
педагогических технологий
« _____» _____ 2022 г.
Протокол № _____

Зав. кафедрой — Л.В. Байбородова

1. **Цели практики:** формирование профессиональных умений и навыков решения актуальных вопросов образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профессионального стандарта педагога.

2. Задачи практики:

–ознакомление студентов с современными тенденциями в образовании РФ и региона, нормативно-правовым обеспечением системы образования РФ;

–формирование профессиональных компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–освоение студентами видов трудовой деятельности в соответствии с профессиональным стандартом педагога;

–формирование потребности в освоении новых образовательных технологий;

–знакомство с передовым педагогическим опытом решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развитие у студентов способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;

- проектирование индивидуальной образовательной деятельности в период практики;

- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;

- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;

- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Психолого-педагогический модуль).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля и модуля «Воспитательная деятельность».

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметных и методических модулей, реализации программы производственной педагогической (комплексная, включающая психолого-педагогический блок) практики.

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры педагогических технологий; предполагает практические встречи со специалистами образовательных организаций различного типа.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 4 курсе в 7 семестре, предусматривает самостоятельную деятельность студентов, индивидуальные консультации с преподавателей, выполнение вариативных практических заданий, знакомство с актуальными вопросами образования на базе образовательных организаций не менее 3-х посещений в период практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единиц;

108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	Индивидуальный план профессионального развития Форма решения педагогической ситуации Решение профессиональной задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	Форма решения педагогической ситуации Форма воспитательной деятельности Форма проведения промежуточной аттестации Решение профессиональной задачи
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Форма решения педагогической ситуации
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	Индивидуальный план профессионального развития
Общепрофессиональные компетенции:			

ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.	Индивидуальный план профессионального развития Форма решения педагогической ситуации Форма воспитательной деятельности Решение профессиональной задачи
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Решение профессиональной задачи
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания,	Индивидуальная образовательная программа по предмету Анализ занятия Форма воспитательной деятельности

		деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы.	
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Форма проведения промежуточной аттестации Решение профессиональной задачи
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий. ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Анализ занятия Форма воспитательной деятельности Индивидуальная образовательная программа по предмету

		ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)	
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.	Форма воспитательной деятельности Форма решения педагогической ситуации

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 10)**				
1.1	Установочная конференция	0,06	2	Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Индивидуальное проектирование маршрута организации практики	0,17	6	Проектирование студентом индивидуального маршрута организации практики	Индивидуальный план профессионального развития
1.3	Инструктаж по технике безопасности	0,06	2	Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	**Основной этап (кол-во часов - 72)**				
2.1.	Составление плана индивидуального развития	0,22	8	Проектирование плана профессионального развития на основе выявленных дефицитов	Индивидуальный план профессионального развития
2.2.	Решение педагогической ситуации на	0,28	10	Проанализировать педагогическую ситуацию.	Форма решения педагогической ситуации

	основе анализа нормативных документов			Основываясь на нормативных документах предложить вариант(ы) решения педагогической проблемы.	
2.3.	Разработка формы проведения промежуточной аттестации/ Разработка индивидуальной образовательной программы	0,22	8	Разработать формы проведения промежуточной аттестации по учебному предмету за учебный год для обучающихся, получающих образование на альтернативных формах обучения / Разработать индивидуальную образовательную программу по учебному предмету за учебный год (полугодие, четверть) для обучающегося, получающего образование на альтернативной форме обучения	Форма проведения промежуточной аттестации / Индивидуальная образовательная программа по предмету
2.4.	Решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической культуры	0,22	8	Представить решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической культуры	Форма решения педагогической ситуации
2.5.	Анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся / Разработка формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии	0,22	8	Проанализировать занятие по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся / Проектирование формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии	Анализ занятия / Форма воспитательной деятельности

2.6.	Характеристика образовательной среды образовательной организации / Характеристика подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды	0,17	6	Проанализировать образовательную среду образовательной организации: представить характеристику ее компонентов / Представьте развернутую характеристику подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды	Решение профессиональной задачи
2.7.	Анализ занятия на базе образовательной организации	0,17	6	Проанализировать занятие на базе образовательной организации	Анализ занятий
2.8.	Разработка формы воспитательного мероприятия	0,28	10	Разработать проект воспитательного события для различных категорий обучающихся	Форма воспитательной деятельности
2.9.	Разработать вариант решения конкретной профессиональной задачи	0,22	8	Составить личностно-ресурсную карту «Мои точки роста»/ На основе описания воспитательной системы конкретного детского сообщества дайте характеристику ее элементам / Разработка учебно-практической задачи / Анализ приемов формирующего оценивания / Разработать форму воспитательного события для я педагогов, родителей и обучающихся	Решение профессиональной задачи
3	**Заключительный этап** (кол-во часов - 26)				
3.1	Подведение итогов практики	0,55	20	Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в	Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета

				соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики	о прохождении практики
3.2	Заключительная конференция по практике	0,17	6	Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации	Дневник-отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; индивидуальный план профессионального развития; анализ нормативно-правового обеспечения системы образования; проект решения педагогической проблемы; анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся; проект занятия с использованием субъектно-ориентированной технологи; характеристика образовательной среды; форма анализа деятельности образовательной организации; протокол занятия; самоанализ результатов практики (текст).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 7-10 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично проявляются основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично проявляются отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не проявляются	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Индивидуальный план профессионального развития
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.
ОПК
ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
Форма решения педагогической ситуации
УК
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.
ОПК
ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях. ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.
Форма воспитательной деятельности
УК
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи
ОПК
ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их. ОПК-1.5.Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся. ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися. ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий. ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью. ОПК-6.4. Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями). ОПК-8.4. Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ.
Форма проведения промежуточной аттестации
УК
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.
ОПК
ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися.
Индивидуальная образовательная программа по предмету
ОПК
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.
Анализ занятия
УК
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи
ОПК
ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению. ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися. ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению. ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий.
Решение профессиональной задачи
УК
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.

УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели. УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.
ОПК
ОПК-1.2. Предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся. ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Индивидуальный план профессионального развития

Формат фиксации представлений обучающегося о предстоящей профессионально-образовательной деятельности, реализуемой средствами формального, неформального и информального дополнительного профессионального образования, ее целях, содержании, результатах, времени, месте, средствах и ситуациях взаимодействия с другими субъектами. Направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с профессиональным развитием и саморазвитием, развитием способности целеполагания и самоанализа. Формат может включать в себя индивидуальный маршрут организации студентом педагогической практики.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Профессиональная направленность	Поставленные цели и задачи сформулированы с учетом компетенций	1
	Конкретность целей и задач в соответствии с предполагаемой деятельностью	1
	Целесообразный, обоснованный подбор ресурсов (пути достижения цели) для реализации ИППР	1
	Разнообразие предполагаемых ресурсов (вариантов действий) для развития	1
	Учет индивидуальных особенностей и потребностей	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.2. Форма решения педагогической ситуации

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к решению педагогических ситуаций и задач, объективно возникающих в педагогической теории и практике вопрос. Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с критической оценкой вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи, координацией действий в процессе решения совместных задач, умением оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл

Технологичность деятельности	Реализация алгоритмов решения педагогической проблемы	1
	Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	1
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов решения педагогической проблемы	1
	Взаимодействие с субъектами образовательного процесса и координация их деятельности в процессе решения педагогической проблемы	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.3. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Технологичность воспитательной деятельности	Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности	0,5
	Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности	1
Индивидуализация воспитательной деятельности	Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся	0,5
	Использование приемов индивидуализации	0,5
	Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности	0,5
Сотрудничество с участниками образовательных отношений	Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
	Совместное определение целей и подведение итогов работы	0,5
	Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации	0,5
Итого:		**5 баллов**

9.4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Формат установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273- ФЗ).

Формы промежуточной аттестации в учебном плане основной образовательной программы Школы (п. 9 ст. 2, ч. 1 ст. 58 ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 19.3 ФГОС НОО). Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации. К письменным формам промежуточной аттестации относят: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты. К устным формам промежуточной аттестации относят: доклады, сообщения; собеседование; защиту проекта; экзамен.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Комплексность оценивания	Задания сформулированы четко, понятно, непротиворечиво	1
	Задания соответствуют возрасту обучающихся	1
	Задания направлены на оценку содержания всех тем учебной дисциплины за учебный год	1
Вариативность выбора	Задания предусматривают выбор обучающимися уровня сложности освоения дисциплины	2
Итого:		**5 баллов**

9.4.5. Индивидуальная учебная программа по предмету

ИОП составляется учителем для обучающегося на альтернативных формах обучения для самостоятельного освоения учебного предмета за учебный период. В программе фиксируются разделы, темы дисциплины за период обучения (четверть, учебный год), предлагаются разноуровневые задания по выбору обучающегося, описываются формы представления результатов выполненных заданий, дается учебная литература и дополнительные электронные образовательные ресурсы для изучения каждого раздел(темы), определяются сроки представления результатов. Индивидуальная программа по предмету имеет следующие функции:

– навигации в учебном пространстве в той или иной образовательной области,

– стимулирования учебной деятельности;

– педагогического сопровождения индивидуальной образовательной деятельности обучающегося на альтернативных формах обучения.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	*Балл*
Качество разработки программы	Учитываются цели и задачи изучения дисциплины	1
	Учитывается возраст обучающихся, его индивидуальные особенности	1
	Формулировка заданий непротиворечива, понятна	1
Структурированность	Предусматривается логика и последовательность в изучении тем учебной дисциплины	1
Вариативность	Предусматриваются задания разного уровня сложности	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.6. Анализ занятия

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации занятий с обучающимися. Формат предполагает

наблюдение за решением конкретных профессиональных задач, связанных с развитием предметных и метапредметных образовательных результатов и формированием личностных качеств обучающихся.

Форма является результатом индивидуальной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с использованием специальных подходов к обучению, способствует овладению приемами современных педагогических технологий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по организации учебной и воспитательной деятельности, современных форм и методов воспитательной работы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Выявление способов решения профессиональных задач, связанных с использованием специальных подходов к образованию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся	1
	Определение профессиональных задач, связанных с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	1
	Разработка и выявление эффективных подходов к организации образовательной деятельности	1
	Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля	1
	Анализ занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1
Итого:		**5 баллов**

9.4.7. Решение профессиональной задачи

Профессиональная задача – это, как правило, проблема, возникающая в процессе профессиональной деятельности специалиста и породившие определенные вопросы, и психолого-педагогические условия, которые требуют дальнейшего разрешения. Задачи могут быть: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценивания решения профессиональной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл
Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач	Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики	1
	Использует системный подход в решении профессиональных задач	1
Оптимальность решения профессиональных задач	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи.	1

	Обосновывает выбранные пути достижения цели	1
	Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи	1
Итого:		**5 баллов**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Царькова К. М. Актуальные вопросы развития образования : учебное пособие / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, К. М. Царькова и др. – 8 изд., переработанное и дополненное. – Ярославль : Канцлер , 2019. – 115 с.

2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.

3. Ценностно-смысловые основы воспитательной деятельности: учебное пособие / под. ред. Л. В. Байбородовой, В.В. Белкиной, Л.Н. Артемьевой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2021. – 190 с.

б) Дополнительная литература

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. − 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

4. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

5. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. - М.: Академия: АПКиПРО, 2003. - 82 с.

6. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области решения актуальных вопросов образования в современных условиях.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

–анализа современных тенденций в системе образовании РФ и региона, нормативно-правового обеспечения системы образования РФ;

–формирования компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–формирования потребности в освоении новых образовательных технологий;

–освоения передового педагогического опыта решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развития способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Организация практики предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;

- проектирование индивидуальной образовательной деятельности;
- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;
- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;
- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 7-10-и дней после практики.

Отчетной документацией по производственной педагогической (актуальные вопросы развития образования) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.29(У) Учебная практика. Практика по бизнес-проектированию
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры
экономической теории и менеджмента,
кандидат экономических наук Л.А. Титова

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента А.В. Репина

1. Цели практики

Целью учебной практики является знакомство с технологией и процедурой подготовки бизнес-проекта.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- научить управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- развить умения осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- развить умения определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- научить разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления;
- научить подбирать и использовать различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач;
- научить подбирать и использовать педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико- управленческой направленности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена часть, формируемая участниками образовательных отношений (Предметный модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры экономической теории и менеджмента университета.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 3 – 4 курсах в 5-м, 6 –м, и 7-м семестрах.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц;

4 недели;

216 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК- 1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК- 1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	проект
УК - 2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	проект
УК – 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК – 6.3. Демонстрирует личную организованность. УК – 6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения	проект
Профильные профессиональные компетенции			
ППК-1	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие	ППК-1.1. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления ППК-1.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач ППК – 1.6. Подбирает и педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико- управленческой направленности.	проект

	программы экономической и управленческой направленности		

7. Содержание практики

5-й семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ 2	Часы 72		
1	***Вводный этап (1 час)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре		0,3		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		0,1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		0,4	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		0,1		Перечень индивидуаль-ных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		0,1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (50 часов)***				
2.1	Знакомство со студентами СПО и формирование команд		10	Проведение внеклассного мероприятия со студентами СПО и формирование команды для работы над бизнес-проектом	проект
2.2	Выбор идеи для социально-ориентированного бизнеса и ее обоснование		10	Изучение особенностей социально-ориентированного бизнеса и выбор идеи для создания собственного бизнеса	проект
2.2	Анализ рынка		20	Анализ рыночных тенденций, отечественного и зарубежного опыта в выбранной сфере	проект
2.3	Описание продукта (услуги) и его производства		10	Детальное описание продукта/услуг (с точки зрения потребителя), и	проект

	(оказания)			разработка плана его производства (оказания услуги)	
3	***Заключительный этап (21 час)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)		20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике		1	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

6-й семестр

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ 2	**Часы 72**		
1	***Вводный этап (1 час)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре		0,3		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		0,1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		0,4	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		0,1		Перечень индивидуаль-ных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		0,1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (50 часов)***				
2.1	Разработка плана маркетинга и сбыта		10	Выбор каналов продвижения и сбыта. Описание связей с контрагентами.	проект
2.2	Описание предприятия и руководства им		10	Описание конкурентных преимуществ, характеристика команды менеджеров проекта и сфер	проект

				их деятельности	
2.2	Финансовое обоснование проекта		10	Выполнение расчетов по финансированию деятельности в рамках разработанного проекта и прогнозирование финансовых результатов	проект
2.3	Подготовка презентации бизнес-проекта		10	Подготовка презентации проекта к защите	проект
2.4	Руководство подготовкой командной защиты разработанного студентами СПО проекта		10	Выступление команды с защитой разработанного проекта	проект
3	***Заключительный этап (20 час)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)		19	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике		1	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

7-й семестр

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ 2	**Часы 72**		
1	***Вводный этап (1 час)***				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре		0,3		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		0,1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		0,4	Разработка плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		0,1		Перечень индивидуаль-ных заданий

1.5	Изучение отчетной документации по практике		0,1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	***Основной этап (50 часов)***				
2.1	Выбор идеи для разработки собственного социально-ориентированного бизнеса и ее обоснование		5	Изучение особенностей социально-ориентированного бизнеса и выбор идеи для создания собственного бизнеса	проект
2.2	Разработка собственного бизнес-проекта		40	Разработка бизнес-плана	проект
2.2	Подготовка презентации разработанного проекта		5	Подготовка презентации проекта к защите	проект
3	***Заключительный этап (20 час)***				
3.1	Оформление дневника и отчета практики (с приложениями: проект)		19	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики
3.2	Итоговая конференция по практике		1	Сдача дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики, отчет по итогам практики (с приложениями: проект)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): содержит или включает проект

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель	**Количественный показатель (в %)**	

высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ППК**
Проект	
УК- 1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК- 1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ППК-1.1. Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО сферы экономики и управления ППК-1.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач ППК – 1.6. Подбирает и педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	
УК – 6.3. Демонстрирует личную организованность. УК – 6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения	

9.4. Описание оценочных средств
9.4.1. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

В рамках прохождения практики студенты формируют информационный проект.

Информационный тип проекта изначально направлен на сбор информации об изучаемом объекте, явлении. Его структура выглядит следующим образом.

Цель проекта → предмет информационного поиска → поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов → аналитическая работа над собранными фактами выводы → корректировка первоначального направления (если требуется) → дальнейший поиск информации по уточненным направлениям → анализ новых фактов → обобщение → выводы, и так далее до получения удовлетворяющего данных → заключение, оформление результатов.

Информационный проект может интегрироваться в исследовательский, но также может сохранить свой поисковый характер.

Критерии оценивания проекта

Критерий	**Балл**

Соблюдение заданной структуры проекта (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	0,5
Полнота раскрытия заданной темы	2
Актуальность представленного материала	1
Логика и грамотность изложения материала	1
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	0,5
ИТОГО	**5**

Тема проекта «Бизнес-план»

Самостоятельная работа предполагает выполнение двух заданий:

1. Обоснование бизнес-идеи на основе, которой затем разрабатывается бизнес-план.
2. Формирование рабочего бизнес-плана.

1. Для выполнения первого задания студенты формируют группы (3-4 чел). Студенты должны используя различные источники, разработать бизнес-идею.

Бизнес-идея – это готовое бизнес-решение по организации своего дела. Бизнес идея - это, когда предприниматель находит или создает потребность в обществе, придумывает способы ее удовлетворения и при этом получает доход от реализации бизнес идеи.

Идеи для бизнеса бывают:

- бизнес-идеи в производстве или в сфере услуг;
- бизнес-идеи для малого, среднего или крупного бизнеса;
- бизнес-идеи для стартового бизнеса или уже работающего бизнеса;
- новые или свежие бизнес-идеи;
- интересные и оригинальные идеи для бизнеса и т.п.

Обоснование бизнес-идеи должно быть построено по следующей структуре:

- суть бизнес-идеи;
- предполагаемые конкурентные преимущества бизнес-идеи;
- возможности реализации бизнес-идеи;
- основные этапы реализации бизнес-идеи;
- необходимые ресурсы (материальные, человеческие, финансовые);
- прогноз финансовых результатов реализации бизнес-идеи.

2. В рабочий бизнес-план включаются все рабочие информационные материалы (таблицы, обзоры рынков, отраслей, статистические данные, прайс-листы, первичные материалы проведенных исследований, предварительные расчеты показателей бизнес-плана и др.), сгруппированные по разделам бизнес-плана. При выполнении данного задания студентам необходимо собрать информацию для разработки бизнес-плана из различных источников. При необходимости нужно провести маркетинговое исследование для изучения рынка сбыта продукции, сегментирования рынка и др.

Методические рекомендации по разработке бизнес-плана (проекта).

Разработка проекта (бизнес-плана) является основным методом обучения по дисциплине «Бизнес-планирование в образовательной организации».

Цель метода: формирование у студентов профессиональных умений и навыков в принятии решений в ситуации приближенной к реальной, формирование навыков командной работы, навыков аналитической деятельности и аргументации.

Для разработки проекта (бизнес-плана) формируются рабочие группы по 3-4 человека.

Группа должна на основе изучения лекционного материала, самостоятельного изучения рекомендуемой литературы разработать бизнес-план для реализации выбранной бизнес-идеи.

При разработке проекта студенты могут обратиться за консультацией, должны собрать

необходимую информацию из газет и журналов, использовать Интернет-ресурсы, а также провести маркетинговые исследования рынка, потребителей и конкурентов.

Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация).

Проект (бизнес-план) должен быть разработан в соответствии с техническим заданием.

Примерный план бизнес-плана (проекта), которым можно руководствоваться в рамках самостоятельной работы.

I. Титульный лист

Название и адрес фирмы. Имена и адреса учредителей. Суть предлагаемого проекта. Стоимость проекта. Ссылка на секретность.

II. Краткое изложение

А. Цель плана:

1. Привлечение инвестора, кредитора.
2. Разработка операционного плана для оптимизации хозяйственной деятельности.

Б. Анализ рынка:

1. Характеристики вашего сектора рынка (демографические, географические и пр.).
2. Размер вашего рынка.

В. Предприятие:

1. Какие потребности покупателей вы намерены удовлетворить?
2. Предлагаемые вами продукты и услуги для удовлетворения этих потребностей.

Г. Маркетинг и сбыт:

1. Стратегия маркетинга.
2. Стратегия сбыта.
3. Ключевые факторы в конкурентной борьбе.

Д. Роль исследовательских и конструкторских работ при подготовке ва-иего продукта, услуг:

1. Определяющая роль;
2. Периодические усилия по внедрению новых разработок.

Е. Организационная структура и персонал:

1. Основные управляющие и владельцы предприятия;
2. Ключевые исполнители.

Ж. Финансовые данные:

1. Источники и направления использования средств.
2. Ретроспективная финансовая отчетность.
3. Прогнозируемые формы финансовой отчетности (включая краткое обоснование предполагаемых уровней реализации).

III. Анализ рынка

А. Описание и обзор отрасли:

1. Описание вашей ключевой отрасли.
2. Масштабы отрасли:

Б. Рынки сбыта:

1. Отличительные характеристики ваших рынков сбыта и их сегментов:
2. Размеры рынков сбыта:
3. Охват рынка - характеризует масштабы прогнозируемого проникновения на рынок сбыта с их обоснованием, опирающимся на результаты исследования рынка:
4. Целевые уровни рентабельности продаж /цен на продукцию/.:
5. Методы определения потребительских групп на вашем рынке:
6. Средства воздействия на отдельные группы потребителей:
7. Потребительский цикл потенциальных покупателей:
8. Основные тенденции и прогнозируемые изменения на ваших основных рынках сбыта.
9. Вторичные рынки сбыта и их ключевые атрибуты:

В. Результаты тестирования рынка:

1. Договоры с потенциальными потребителями.
2. Информация о продукте /презентация/ потенциальным потребителям.
3. Реакция потенциальных потребителей.
4. Значимость удовлетворения искомых потребностей.
5. Намерения представителей тестируемых групп приобретать продукты /услуги/ по различным ценам.

Г. Срок поставки (время между размещением заказа и доставкой продукта/услуг):

1. Первичные заказы.
2. Повторные заказы.
3. Оптовые заказы.

Д. Конкурентоспособность:

1. Идентификация (по ассортименту продуктов/услуг и сегменту рынка):
2. Конкурентные преимущества:
3. Слабости позиции:
4. Значение рынков сбыта для определения вашей конкурентоспособности.
5. Трудности выхода на рынок:

Е. Юридические ограничения:

1. Ограничительные требования правительства, потребителей:
2. Прогнозируемые изменения в системе этих требований.

IV. Описание предприятия

А. Характер вашего бизнеса:

1. Потребности рынка, требующие удовлетворения.
2. Методы удовлетворения потребностей (продукты/услуги).
3. Потребности населения /предприятий/.

Б. Отличающие вас преимущества (ключевые факторы успеха):

1. Превосходное удовлетворение спроса.
2. Эффективность системы поставок.
3. Персонал.
4. Географическое положение.

V. Маркетинг и сбыт

А. Общая стратегия маркетинга;

1. Стратегия проникновения на рынок.
2. Стратегия роста:
3. Каналы сбыта (с указанием используемых скидок рентабельности, свойственных каждому уровню):
4. Система связи:

Б. Стратегия сбыта:

1. Организация сбыта:
2. Тактика сбыта:

VI. Продукты (услуги)

А. Детальное описание продукта/услуг (с точки зрения потребителя):

1. Особые преимущества продукта (услуги).
2. Способность удовлетворять потребности.
3. Конкурентные преимущества.
4. Текущее состояние (идеи, прототип, опытное производство и т.д.).

Б. Жизненный цикл продукта:

1. Текущее состояние в рамках цикла.
2. Факторы, могущие изменить прогнозируемый жизненный цикл:

В. Торговые секреты, патенты, авторские права:

1. Зарегистрированные или заявленные патенты или авторские права.
2. Предполагаемые заявки на патенты и авторские права.

3.Ключевые аспекты ваших продуктов/услуг, которые нельзя защитить патентами, авторскими правами.
4.Ключевые аспекты ваших продуктов/услуг, которые можно отнести к торговым секретам.
5.Действующие соглашения с персоналом и владельцами:

Г. Исследовательские и конструкторские работы:

1.Текущие работы.
2.Планируемые работы (с указанием этапов).
3.Прогнозируемые результаты запланированных работ:
4. Исследовательские и конструкторские работы прочих производителей:

VII. Операции

А. Система поставок продукции (услуг):

1.Собственные возможности.
2.Внешние (подрядчики).

Б. Возможности системы поставок:

1.Собственные возможности.
2.Внешние (подрядчики);
3.Запланированный запас производственных возможностей:

В. Преимущества производственной системы:

1.Технико-технологические.
2.Накопленный опыт.
3.Снижение накладных расходов.
4.Снижение прямых расходов.

Г. Поставщики:

1. Выявление поставщиков критических товарных позиций:
2.Требования к срокам поставки.
3.Оценка рисков срыва поставок критических позиций.
4.Описание сложившихся и прогнозируемых отношений с поставщиками.

VIII. Руководство и собственность

А. Структура органов управления:

1.Организационная схема управления.
2.Словесное описание схемы.

Б. Основные руководители(исчерпывающие сведения следует привести в приложении к бизнес-плану):

1.Имя.
2.Должность.
3.Описание, включая основные функции.
4.Основные обязанности и компетенция на предыдущем месте.
5.Престиж предприятия.
6. Формы и уровни оплаты (должны быть разумными: не слишком высокими и не слишком низкими).

В. Планируемые увеличения команды руководителей:

1.Должности.
2.Основные обязанности и компетенция.
3.Требуемые знания и опыт.
4.Процесс отбора.
5.Планируемый рост достижений предприятия.
6.Формы и уровни оплаты (должны соответствовать рынку).

Г. Организационно-правовая форма:

1. Акционерное общество:
2. Товарищество:
3. Частное предприятие.

Д. Собственники:

1.Имена.
2.Доля в капитале.
3.Степень участия в работе предприятия.
4.Форма собственности:
5. Размещенные эквиваленты акций:
6. Обыкновенные акции:

Совет директоров:

1.Имена.
2.Должности в совете директоров.
3.Степень занятости в предприятии.
4.Послужной список.
5.Содействие успеху предприятия:

IX. Источники и направления финансирования

А. Текущие финансовые потребности:

1.Суммы.
2.Сроки.
3.Виды финансирования:
4. Условия предоставления средств.

Б. Прогнозируемые финансовые потребности (пять лет):

1.Суммы.
2.Сроки.
3.Виды финансирования:
4. Условия предоставления средств.

В.Использование средств:

1.Капитальные вложения.
2.Формирование оборотного капитала
3.Погашение кредита.
4.Финансовые возможности.

Г. Финансовая стратегия (ликвидация позиций учредителей):

1.Преобразование в акционерное общество открытого типа.
2.Выкуп акций с помощью заемных средств.
3.Выкуп акций другим предприятием.
4.Схема погашения кредита.
5.Продажа малого предприятия.

X. Финансовый план

А. Финансовая отчетность прошлых лет (3-5 лет):

1. Годовые формы отчетности:
2. Привлечение аттестованных аудиторов (название фирмы):

Б. Планируемые формы отчетности (прогнозируемый период):

1. На первый год (по месяцам и кварталам):
2. На последующие годы (по кварталам и/или годам):
3. Использованный метод финансового планирования:
4. Использование услуг Независимых Аудиторов России (НАР) в рамках:

В. Анализ:

1. Формы отчетности прошлых лет:
2. Планируемые формы отчетности:

XI. Приложения или специфические данные

А. Данные об управляющих.

Б. Изображения продуктов.

В. Деловые рекомендации.

Г. Материалы о рынке.

Д. Публикации:

1.Журнальные статьи.
2.Ссылки на упоминания в книгах.
Е. Патенты.

Ж. Важнейшие контракты:

1.Аренда.
2.Товарные сделки.
3.Сырьевые контракты.
4.Соглашения о партнерстве/совладении.
5.Соглашения об опционах на акции.
6.Трудовые/компенсационные соглашения с персоналом.
7.Соглашения картельного типа.
8.Страховые соглашения.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Мазилкина Е.И., Бизнес-планирование, Саратов, Вузовское образование, 2017, 336с
2. Бронникова Т.С., Разработка бизнес-плана проекта, М, ИНФРА-М, 2012,
3. Рябых Д., Захарова Е., Бизнес-планирование на компьютере(+CD), СПб, Питер, 2009, 240с

б) дополнительная литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52152.html
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56371.html
3. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65730.html
4. Торосян Е.К. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, А.В. Варзунов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65797.html

в) ресурсы сети «Интернет»

Ресурсы библиотек

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
2. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
3. ЭПС «Консультант Плюс»
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru)
7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

Ресурсы сети **Интернет**

1. Государственный комитет Российской Федерации по статистике - http://www.gks.ru.
2. Новости и технологии торгового бизнеса - http:/ www.torgrus.ru
3. РосБизнесКонсалтинг – http:/ www.rbc.ru;

4. Российская торговля - http:/ www.rtpress.ru;

5. СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru

6. http://www.management.com.ua/-Интернет портал для управленцев

7. http://www.big.spb.ru/-бизнес-инжиниринг / современная технология управления

8. http://www.md-management.ru/-«MD- Менеджмент»: все об управлении

9. http://www.bpm-online.ru/-все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.

10. http://www.kmtec.ru/-технологии менеджмента знаний –Центр компетенции по технологиям менеджмента на основе знаний.

11. http://www.cfin.ru/management/-менеджмент –теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы, журналы

12. http://vernikov.ru/-все о менеджменте и IT

13. http://eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm-Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации,книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники)

14. http://econom.nsc.ru/jep/-Виртуальная экономическая библиотека

15. http://economicus.ru/-Проект института «Экономическая школа»

http://www.ecsocman.edu.ru/-Федеральный образовательный портал –Экономика, 16. Социология, Менеджмент

http:www zipsites. ru -Библиотека экономической и управленческой литературы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Учебный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представляется студентам на конференции.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 2020 г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.31(У) Учебная практика (Автоматизированные информационные технологии в экономике)
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
Старший преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента М.В. Цветаева

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента А.В. Репина

1. Цели практики

Целью учебной практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в сфере информационных технологий и приобретения навыков их использования в практической деятельности для обеспечения управления на базе формирования способности устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение навыками подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- овладение навыками установления причинно-следственных связей между своими действиями и полученными результатами;
- овладение навыками осуществления целеполагания и планирования для саморазвития;
- овладение навыками моделирования процесса решения профессиональной задачи;
- овладение навыками подбора и применения различных методов и приемов анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач;
- овладение навыками разработки и реализации проектов с обучающимися по экономической и управленческой направленности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Предметный модуль).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры университета. Практика проводится в течение на 3 курсе в 5 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 2 зачетные единицы; 1,3 недели, 72 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	Практическое задание

		УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.	Практическое здание
ПК-6	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ПК - 6.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач	Практическое задание
ПК – 7	Способен проектировать программы профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО); дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы экономической направленности	ПК 7.2. Разрабатывает и реализует проекты с обучающимися по экономической и управленческой направленности	Практическое задание

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (2часа)***				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,028	1	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при помещении производственных предприятий.	Дневник практики
1.2	Согласование	0,02	1	Согласовать с	Дневник и

	комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	8		преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	отчет по практике
2	***Основной этап (67 часов)***				
2.1	Проанализировать Предмет, задачи и цель дисциплины «Информационные комплексы и технологии в экономике» для реализации образовательных программ	0,028	1	Составить характеристику информационных комплексов и технологий	Практическое задание
2.2	Изучение Информационных комплексов и технологии в бухгалтерском учете для реализации образовательных программ	0,44	16	Составить подробный алгоритм технологического процесса	Практическое задание
2.3	Изучить Информационные комплексы и технологии в налоговой системе для реализации образовательных программ. Изучить Основы электронного правительства применения данных знаний для реализации образовательных программ (которые исследуются в данной работе)	0,47	17	Составить сравнительную характеристику информационных систем профессионального стандарта используемых для экономических специальностей	Практическое задание
2.4	Проанализировать систему Технологий электронной коммерции с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ	0,44	16	Анализ системы профессионального обучения с применением информационных систем	Практическое задание

2.5	Разработка содержания программы Системы дистанционного обучения на основе компьютерных сетей	0,47	17	Проектирование содержания программы в области цифрового образования	Практическое задание
3	***Заключительный этап (3 часа)***				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,014	0,5	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики	Дневник практики
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,028	1	Подготовить отчет по практике	Отчет по практике
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,014	0,5	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,028	1		Защита отчетной документации по практике
	ИТОГО:	2	72		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий практические задания.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.

2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышен	частично сформированы основные	**75–89%**	хорошо

ный	элементы компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ПК**
Практическое задание	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения.	ПК - 6.5. Подбирает и использует различные методы и приемы анализа, обработки и интерпретации экономических данных, необходимых для решения поставленных учебно-дидактических задач. ПК 7.2. Разрабатывает и реализует проекты с обучающимися по экономической и управленческой направленности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Практическое задание – средство, позволяющее оценить умение студента самостоятельно и творчески рассуждать в рамках изученной темы, руководствуясь соответствующим научным инструментарием учебной дисциплины. Данное оценочное средство может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов профессионального образования. Практическое задание, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Критерии оценивания ОС

Критерий	**Индикатор**	**Балл**
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информация изложена коротко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в	Работа выполнена в срок, в работе присутствуют собственные выводы и рекомендации	1

течение всей жизни		
Способен разрабатывать образовательные продукты на основе полученных знаний	Устанавливает причинно-следственные связи, выявляет основные проблемные места, предлагает грамотное решение	1
Способен выполнять работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В работе указаны ссылки на ФГОС ВПО и иные государственные документы	1
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М., Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления (для эконом.), М, ИНФРА-М, 2012, 367с

2. Раздорожный А.А., Документирование управленческой деятельности, М, ИНФРА-М, 2011, 304с

3. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75092.html

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98704-786-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70714.html

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А.С. Гринберг [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

3. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61853.html

3. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб.пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с.

в) программное обеспечение

1. MS Office
2. Internet Explorer
3. FineReader
4. Lotus Domino
5. Система ДЕЛО
6. система ДИРЕКТУМ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматизированная система документооборота и делопроизводства «Гран-Док» - http://www.grandoc.ru
2. Directum - система электронного документооборота - http://www.directum.ru
3. Электронный документооборот - http://www.docflow.ru
4. ЭОС: электронный документооборот, система делопроизводства предприятия, автоматизация документооборота, программа для делопроизводства - http://www.eos.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)
7. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/
8. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
10. ЭПС «Консультант Плюс»
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
12. Научная педагогическая электронная библиотека http://elib.gnpbu.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу в области организации компьютерного делопроизводства, учатся проектировать образовательные программы по экономическим дисциплинам.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 2020г.

Программа учебной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.07.32(У) Учебная практика (Информационные технологии в документационном обеспечении управления)
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
ст. преподаватель кафедры
экономической теории и менеджмента М.В. Цветаева

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента А.В. Репина

1. Цели практики

Целью учебной практики является:

формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач в сфере документационно-информационного обеспечения управления на базе формирования способности устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- овладение навыками подбора и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- овладение навыками установления причинно-следственных связей между своими действиями и полученными результатами;
- овладение навыками осуществления целеполагания в ситуации решения профессиональной проблемы;
- овладение навыками формирования нормативно-правовой основы для подбора решений поставленной профессиональной задачи
- овладение навыками подбора и использования педагогических форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Предметный модуль).

4. Место и время проведения учебной (технологической) практики

Практика проводится на базе кафедры университета. Практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

5. Объем учебной (технологической) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единицы; 2 недели, 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	Практическое задание
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной	Практическое здание

	цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи	
ПК-6	Способен реализовывать программы среднего профессионального образования (СПО) и дополнительного профессионального образования (ДПО) по дисциплинам сферы экономики и управления, ориентированным на подготовку специалиста среднего звена соответствующего уровня квалификации, дополнительные образовательные общеразвивающие программы экономической и управленческой направленности	ПК-6.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.	Практическое задание

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4часов)***				
1.1	Вводный инструктаж, техника безопасности	0,05	2	Разъяснительные работы по правилу оформления отчетной документации. Правило поведения и техника безопасности при помещении производственных предприятий.	Дневник практики
1.2	Согласование комплекса индивидуальных заданий с руководителем практики	0,05	2	Согласовать с преподавателем комплекс индивидуальных заданий на практику в соответствии с целью и задачами практики	Отчетная документация
2	***Основной этап (92 часа)***				
2.1	Проанализировать предприятие, учреждение,	0,53	19	Составить характеристику предприятия	Практическое задание

	организацию (далее - предприятие) с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ				
2.2	Изучение производственного процесса на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ	0,53	19	Составить подробный алгоритм технологического процесса на предприятии	Практическое задание
2.3	Изучить должностные обязанности экономических специальностей на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ. Изучить ФГОС СПО выбранных экономических специальностей с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ (которые исследуются в данной работе)	0,53	19	Составить сравнительную характеристика должностных обязанностей и профессионального стандарта выбранных экономических специальностей	Практическое задание
2.4	Проанализировать систему профессионального обучения на предприятии с целью применения данных знаний для реализации образовательных программ	0,53	19	Анализ системы профессионального обучения на исследуемом предприятии	Практическое задание
2.5	Разработка содержания программы по компьютерному делопроизводству,	0,44	16	Проектирование содержания программы в области компьютерного делопроизводства	Практическое задание

	ориентированной на производственную деятельность				
3	***Заключительный этап (12 часов)***				
3.1	Оформление окончательной версии записей дневника	0,12	4	Оформить дневник в соответствии с требованиями практики и темой ВКР	Дневник практики
3.2	Подготовка отчетной документации по результатам выполнения плана работы на практику, индивидуальных заданий	0,12	4	Подготовить отчет по практике	Отчетная документация
3.3	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	0,05	2	Подготовка презентации по итогам практики и выступления на защиту	Презентация по итогам практики
3.4	Защита отчетной документации по практике	0,05	2		Защита отчетной документации по практике
	ИТОГО:	3	108		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): включающий практические задания.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.

2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные	**61–74%**	удовлетвори

	элементы компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	**0–60%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ПК**	**ОПК**
Практическое задание		
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи	ПК-6.6. Подбирает и использует педагогические формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин экономико-управленческой направленности.	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Практическое задание – средство, позволяющее оценить умение студента самостоятельно и творчески рассуждать в рамках изученной темы, руководствуясь соответствующим научным инструментарием учебной дисциплины. Данное оценочное средство может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов профессионального образования. Практическое задание, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Критерии оценивания ОС

Критерий	**Индикатор**	**Балл**
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Информация изложена коротко, но, по существу, выделены основные важные элементы.	2
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Работа выполнена в срок, в работе присутствуют собственные выводы и рекомендации	1
Способен разрабатывать образовательные продукты на основе полученных знаний	Устанавливает причинно-следственные связи, выявляет основные проблемные места,	1

	предлагает грамотное решение	
Способен выполнять работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	В работе указаны ссылки на ФГОС ВПО и иные государственные документы	1
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М., Курс делопроизводства: Документационное обеспечение управления (для эконом.), М, ИНФРА-М, 2012, 367с

2. Раздорожный А.А., Документирование управленческой деятельности, М, ИНФРА-М, 2011, 304с

3. Производственная практика. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика», профиль «Финансы и кредит» / . — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75092.html

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.В. Кондрашова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98704-786-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70714.html

2. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление» / А.С. Гринберг [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 391 с. — 978-5-238-01770-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html

3. Информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Александровская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7882-1707-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61853.html

3. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб.пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с.

в) программное обеспечение

1. MS Office
2. Internet Explorer
3. FineReader
4. Lotus Domino

5. Система ДЕЛО

6. система ДИРЕКТУМ

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Автоматизированная система документооборота и делопроизводства «Гран-Док» - http://www.grandoc.ru

2. Directum - система электронного документооборота - http://www.directum.ru

3. Электронный документооборот - http://www.docflow.ru

4. ЭОС: электронный документооборот, система делопроизводства предприятия, автоматизация документооборота, программа для делопроизводства - http://www.eos.ru

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)

7. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/

8. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

9. ЭПС «Система Гарант-Максимум»

10. ЭПС «Консультант Плюс»

11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/

12. Научная педагогическая электронная библиотека http://elib.gnpbu.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа google Класс	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 128 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу в области организации компьютерного делопроизводства, учатся проектировать образовательные программы по экономическим дисциплинам.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до

20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
«10» сентября 2021 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.06.06(П) Производственная (педагогическая) практика

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Направление подготовки

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры педагогических технологий — И.Г. Харисова
ассистент кафедры педагогических технологий — Ю.А. Иванова

Утверждено на заседании кафедры
педагогических технологий
«03» сентября 2021 г.
Протокол № 1

Зав. кафедрой Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Целью производственной педагогической (вожатской) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;

– развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;

– формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;

– развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **инвариантную часть ОПОП** (Модуль Воспитательная деятельность). Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе летних загородных оздоровительных лагерей, городских лагерей, организуемых образовательными организациями, организаций дополнительного образования, кафедр университета.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетных единиц,

162 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и	– Форма диагностики, анализа, целеполагания

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	решает командные задачи	и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности

		обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников	– Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования – Форма воспитательной деятельности

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный** (кол-во часов – 10)				
1.1	Установочная конференция в образовательной организации или вузе	0,28	10	– Участие в установочной конференции, организованной руководителем	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике
1.2	Анализ				

	индивидуального плана работы на практику, составленного студентом			практики. – Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики	
1.3	Проверка методической копилки, подготовленной студентом к практике				
1.4	Инструктаж по технике безопасности			– Освоение правил техники безопасности	Журнал инструктажа
2	**Основной этап** (кол-во часов – 128)				
2.1	Организация диагностики в детском коллективе	0,5	18	– Разработать план диагностики в коллективе, подобрать комплекс методик для выявления особенностей детского коллектива. – Проведение диагностики в коллективе. – Подготовка анализа проведенной диагностики	– План проведения диагностики в группе (отряде) – Комплекс методик для диагностики (с краткой характеристикой) – Анализ полученных результатов
2.2	Организация знакомства в детском коллективе	0,5	18	– Разработать план первой встречи-знакомства с детским коллективом, подобрать подходящие для этого формы работы – Проведение встречи-знакомства – Подготовка анализа встречи	– План первой встречи-знакомства с группой (отрядом) с краткой характеристикой примененных форм работы – Анализ итогов проведенной встречи
2.3	Организация целеполагания и планирования в детском коллективе	0,5	18	– Разработать проект собрания по целеполаганию и планированию в детском коллективе – Проведение собрания по целеполаганию и планированию – Подготовка анализа по результатам проведения собрания	– Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде) – План работы с отрядом с группой (отрядом) – Анализ полученных результатов по итогам проведения собрания

2.4	Организация различных форм воспитательной работы с детьми	0,56	20	– Разработать форму работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии – Проведение мероприятия. – Подготовка анализа эффективности примененных форм работы с детским коллективом	– Проект формы работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии – Анализ эффективности примененных форм работы с детским коллективом
		0,67	24	– Составить план коллективного творческого дела (КТД) – Организовать КТД – Подготовка самоанализа проведенного КТД	– Методическая разработка КТД – Самоанализ по итогам КТД
2.5	Анализ результатов работы с отрядом (группой)	0,8	30	– Разработать план собрания по коллективному анализу в отряде (группе) – Проведение собрания – Подготовка самоанализа по итогам проведения собрания	– Планы собрания по коллективному анализу в отряде (группе) – Самоанализ собрания – Анализ результатов работы с отрядом (группой)
3	**Заключительный этап** (кол-во часов – 24)				
3.1	Подведение итогов практики	0,5	18	– Оформление отчетной документации по результатам выполнения индивидуального плана прохождения практики, проведенных воспитательных событий	– Самоанализ результатов практики – Отчет и дневник о прохождении практики
3.2.	Заключительная конференция по практике	0,17	6	– Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представление основных выводов и	– Дневник-отчет

				результатов. – Представление отчетной документации	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник и отчет практики (приложение 1).

Дневник и отчет студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 недель после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**80–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**35–79%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**11–34%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–10%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК
ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера

ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
Форма воспитательной деятельности
УК
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
ОПК
ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.2. Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функции педагогической деятельности

Критерии оценивания

Критерий	**Балл**
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Воспитывающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление детьми субъектности	1
Максимальный балл	**5**

9.4.1. Форма воспитательной деятельности

Это формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

Критерии оценивания

Критерий	**Балл**
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1
Логичность и грамотность изложения	1
Оригинальность предлагаемых решений	1
Развивающий характер применяемых педагогических средств	1
Реализация приемов, обеспечивающих проявление участниками субъектности	0,5
Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников	0,5
Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских

объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.

5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

б) Дополнительная литература

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская; отв. ред. Л.В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 223 с.

2. Вологодина Н. Г. Детские страхи днем и ночью. Москва: Изд-во Феникс, 2016. 224 с.

3. Фесенко Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Москва: Наука и техника, 2016. 471 с.

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: Изд-во МПГУ, 2017. 96 с.

5. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие. Москва: «Альфа-М, Инфра-М», 2016. 208 с.

6. Профилактика суицида в детской среде. Сборник методических рекомендаций / сост. Н.Л. Конькова. Биробиджан: ОблИПКПР, 2012. 52 с.

7. Долготович И.В., Валуйко А.В., Степаненко С.Ю. Учебно-методический банк кейсов для вожатых. Омск: Изд-во ОмГПУ. 2019. 102 с.

8. Волгунов В.А. Социализирующая среда загородного оздоровительного лагеря // Человек и образование. 2010. № 4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sotsializiruyuschaya-sreda-zagorodnogo-detskogo-ozdorovitelnogo-lagerya

9. Сафин Н.В. Информальное образование в детском оздоровительном лагере как фактор социализации детей и подростков // Педагогическое образование в России. 2015. № 2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/informalnoe-obrazovanie-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere-kak-faktor-sotsializatsii-detey-i-podrostkov

10. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 189 с.

11. Педагогическое обеспечение социальной безопасности и защита детей-сирот: учебно-методическое пособие / Л.В. Байбородова, В.В. Белкина, Е.Б. Кириченко [и др.]. Ярославль: Изд-во Департамента образования Ярославской области, 2013. 112 с.

12. Сайт для вожатых «Летний Лагерь». URL: https://summercamp.ru

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru);
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» (http://elib.gnpbu.ru/);
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru);
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»;
6. ЭПС «Консультант Плюс».
7. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Контроль осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов практической деятельности;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших вопросов во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео-консультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 159,75 часов.

Основная задача практики заключается в закреплении умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми; развитии значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических; формировании навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; развитии профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

– осуществление социального взаимодействия для решения командных задач и стратегии личного развития;

– разработка воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности;

– использование для организации учебной и воспитательной деятельности современных, в том числе интерактивные, форм и методов;

– постановка воспитательных целей, способствующих развитию участников деятельности, независимо от их способностей и характера;

– проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);

– планирование процесса духовно-нравственного воспитания детей с учетом современных требований к его организации;

– разработка и реализация форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;

– применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными контингентами участников;

– организация деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Организация практики предполагает следующие форматы работы

– индивидуальная (парная) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в детском коллективе (отряде, группе, классе);

– организация воспитательной деятельности в детском коллективе (отряде, группе, классе): знакомство, диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

14. Методические рекомендации

Срок предоставление дневника и отчета: в течение 2-3 недель после окончания практики на кафедру.

Отчетной документацией по производственной (педагогической (вожатской)) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются

арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от профильной организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

– план практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен;

– предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий;

– работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, может осуществляться в домашних условиях, дистанционно;

– студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет _____

Кафедра _____*педагогических технологий*_____

Направление подготовки: _____

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

_____

(Ф.И.О. студента)

__*3*___ **курса,** _____**факультета,**

очной **формы обучения,** _____ **группы**

вид практики: _____*производственная*_____
тип практики: _____*педагогическая (вожатская)*_____

способ проведения практики: *выездная*
срок проведения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
объем практики: _____4,5_____ зачетные единицы
место прохождения практики: _____

Итоговая оценка за практику: _____ _____
цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____ _____ _____
(ученая степень, звание, должность) (*подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 2022

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)
«_____» _____ 20_____г.

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ факультета, __3__ курса, _____ группы, обучающемуся по
_____
(указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)
направленному в профильную организацию (далее – организацию)
_____
_____
(пункт назначения)
для прохождения практики _____*производственной*_____
(указать вид практики)
_____*педагогической (вожатской)*_____
(указать тип практики)
срок проведения практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от «____» _____ 20__г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «____» _____ 20____ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «____» _____ 20___ г.

Руководитель практики от университета:

_____	*МП*	_____	_____
(должность)	*(печать)*	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации

_____	*МП*	_____	_____
(должность)	*(печать)*	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из университета
«___» _____ 20___г.

Печать Подпись

Прибыл в_____
«___» _____ 20___г.

Печать Подпись

Убыл из_____
«___» _____ 20___г.
Печать Подпись

Прибыл в университет
«___» _____ 20___г.
Печать Подпись

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее	

	результаты наравне со штатными работниками	установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, должность. подпись)

Руководитель практики от профильной организации:

_____

(ФИО, должность, подпись)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

1.

2.

– закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;

– развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;

– формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;

– развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Результаты выполнения индивидуальных заданий** *(наименование оценочного средства)*	**Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении задания**
1.	***Вводный этап***				
1.1.	Установочная конференция	0.06.2022	Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике		
1.2.	Инструктаж по технике безопасности	0.06.2022	Освоение правил техники безопасности		
2.	***Основной этап***				
2.1.	Проведение встречи-знакомства		Проект встречи-знакомства		
2.2.	Проведение диагностики на начальном этапе работы с группой (отрядом)		План диагностики		
2.3.	Проведение собрания по целеполаганию и планированию смены		Собрание по целеполаганию и планированию смены		
2.4.	Организация работы группы (отряда)		План работы с группой (отрядом)		
2.5.	Проведение формы воспитательной работы с группой (отрядом)		Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической		

			технологии		
2.6.	Проведение коллективного творческого дела с группой		Коллективное творческое дело		
2.7.	Проведение собрания по коллективному анализу смены		Собрание по коллективному анализу смены		
2.8.	Проведение диагностики в заключительный период смены		Анализ результатов работы с группой (отрядом) (текст)		
3.	***Заключительный этап***				
3.1.	Подведение итогов практики		Самоанализ результатов практики (текст)		
3.2.	Подготовка и оформление отчетной документации		Дневник и отчет по практике		
3.2.	Заключительная конференция по практике		Представление отчетной документации		

Руководитель практики от университета:

_____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия*)

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

(подпись) *(И.О. Фамилия*)

1.4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте *(ФИО, курс обучения, группа)*				
_____ _____				
Наименование ОП *(направленность, профиль)*				
Вид практики, тип практики				
Производственная практика (педагогическая (вожатская)), концентрированная				
Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:				
Компетенция	*Высокий (5 баллов)*	*Повышенный (4 балла)*	*Базовый (3 балла)*	*Низкий (0 баллов)*
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)				
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов				
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей				
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями				
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ				
Характеристики, проявленные студентом в период практики				
Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				

Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
Инициативность				
Оценка трудовой дисциплины				
Итоговый балл ***(максимум – 55)***				

Замечания и рекомендации студенту

Руководитель практики
от профильной организации _____ ***МП***

подпись ***расшифровка***

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

оценочное средство	**максимальный балл**	**оценка руководителя практики от университета**
Форма целеполагания, планирования, анализа *(целеполагание и планирование практики)*	5	
Форма диагностики *(план проведения диагностики)*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа *(собрание по коллективному целеполаганию и планированию)*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа *(план работы с группой (отрядом))*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа *(собрание по коллективному анализу)*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа *(анализ результатов работы с группой (отрядом))*	5	
Форма целеполагания, планирования, анализа	5	

(самоанализ работы на практике)		
Форма воспитательной работы (*первая встреча-знакомство*)	10	
Форма воспитательной работы *(форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии)*	10	
Форма воспитательной работы *(коллективное творческое дело)*	10	
Итоговый балл	**65**	
Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики	**120**	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	108–120 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	90–109 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	72–89 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–71 балл 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
Руководитель практики от университета _____ ***подпись*** ***расшифровка***		

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
	Результаты выполнения индивидуальных заданий		
2.3.1	*Целеполагание и планирование практики*		
2.3.2	*План проведения диагностики*		
2.3.3	*Первая встреча-знакомство*		
2.3.4	*Собрание по коллективному целеполаганию и планированию*		
2.3.5	*План работы с группой (отрядом)*		
2.3.6	*Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии*		
2.3.7	*Коллективное творческое дело*		
2.3.8	*Собрание по коллективному анализу*		
2.3.9	*Анализ результатов работы с группой (отрядом)*		
2.3.10	*Самоанализ работы на практике*		
2.4	**Список литературы**		
2.5	**Приложения**		
2.5.1			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

Цели (*определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона)*)	**Задачи** *(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать…, приобрести умения, получить опыт ….))*	**Действия по решению задач** *(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)*

Планируемые результаты

(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)

Узнаю	**Пойму**	**Научусь**

Полученные результаты

(заполняется в конце практики!)

Узнал	**Понял**	**Научился**

Формируемые компетенции

Компетенция	**Индикаторы**	**Сформированные элементы компетенции** *(заполняется в конце практики!)*

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	
ОПК 2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера ОПК-4.2 Проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка) ОПК-4.4. Планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в	

	изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	

2.3.2. План проведения диагностики в группе (отряде)

Цель					
Задачи					
Критерии	**Показатели**	**Методики**	**Периоды смены**		
			начальный	**основной**	**заключительный**

2.3.3. Первая встреча-знакомство с группой (отрядом)

Цель встречи		
Решаемые задачи		
Ход встречи		
Этап	***Действия организатора***	***Используемые приемы***
Методика для изучения результатов и эффективности встречи		
Самоанализ результатов проведения встречи		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех детей, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Какую информацию удалось получить в рамках встречи о детях?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников встречи?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию в группе (отряде)

<table>
<tr><td colspan="2">Цель</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Задачи</td></tr>
<tr><td colspan="2">Воспитательные</td><td colspan="2">Организационно-педагогические</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">План подготовки</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="4">Ход собрания</td></tr>
<tr><td colspan="2">Этап</td><td>Действия организатора</td><td>Приемы</td></tr>
<tr><td colspan="2">Вступительное слово</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Целеполагание</td><td>Обоснование и выдвижение цели</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Определение путей ее достижения (задач)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Проектирование результата</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">Планирование</td><td>Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям)</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Подбор средств достижения цели и решения задач</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Распределение событий во времени</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Распределение ответственности</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Оформление плана</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Заключение</td><td></td><td></td></tr>
</table>

Методика для изучения эффективности собрания		
Самоанализ собрания		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.5. План работы с отрядом

Цель работы с группой (отрядом)	
Воспитательные задачи	**Организационно-педагогические задачи**

Планируемые результаты	
Для детей	**Для временного детского коллектива**

Дата	**Дата**	**Дата**	**Дата**	**Дата**
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер
Дата	**Дата**	**Дата**	**Дата**	**Дата**
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер

Дата	**Дата**	**Дата**	**Дата**	**Дата**
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер
Дата	**Дата**	**Дата**	**Дата**	**Дата**
Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер	Утро День Вечер
Дата				
Утро День Вечер				

2.3.6. Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии

Тема		
Возраст участников		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Дополнительные материалы		
Структура		
Этап	**Действия организатора**	**Используемые приемы**
Вступительная часть		
Этапы соответственно выбранному формату занятия		
Заключение		
Методика для изучения эффективности формы		
Самоанализ результатов проведения		
1. Какие действия и приемы помогли решить поставленные задачи?		
2. Что обеспечило субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Какие действия и приемы обеспечили возможность организации адресной работы с каждым ребенком?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.7. Коллективное творческое дело

Направление воспитательной деятельности		
Название		
Общий замысел дела		
Цель		
Задачи		
воспитательные		
организационно-педагогические		
Планируемые результаты		
Качественные		
Количественные		
Описание деятельности участников		
Этап организации	**Действия на этапе**	**Используемые приемы**
Предварительная подготовка		
Коллективное планирование		
Коллективная подготовка		
Проведение дела		
Коллективное подведение итогов		
Ближайшее последействие		
Методика изучения эффективности коллективного творческого дела		
Самоанализ результатов проведения коллективного творческого дела		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		

4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует?	
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела?	
6. Что изменили бы в будущем, почему?	

2.3.8. Собрание по коллективному анализу в отряде (группе)

Цель	
Задачи	
Воспитательные	***Организационно-педагогические***
План подготовки	
Ход собрания	

Этап (стадия)		**Действия организатора**	**Приемы**
Синтез 1	***Описание явления в целом***		
Анализ	***Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)***		
	Сравнение		
	Установление причинно-следственных связей		
Синтез 2	***Абстрагирование***		
Заключение			

Методика для изучения эффективности собрания		
Самоанализ собрания		
1. Как решены поставленные задачи?		
2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает?		
3. Что вызвало затруднения и почему?		
4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует?		
5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания?		
6. Что изменили бы в будущем, почему?		

2.3.9. Анализ результатов работы с отрядом (группой)

Синтез первого порядка *(описание результатов работы в целом)*	
Насколько удалось реализовать поставленные цель и задачи работы с отрядом (группой)?	
Какие из планируемых результатов достигнуты? Что об этом свидетельствует?	
Какие педагогические средства использовались для достижения поставленных цели, задач и планируемых результатов?	
Анализ	
Какие положительные изменения произошли с детьми и временным детским коллективом? Что этому способствовало?	
Какие проблемы возникали в решении поставленных задач? С чем они связаны?	
Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?	
Какие педагогические средства, использованные в работе с временным детским коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?	
Синтез второго порядка	

(выводы по результатам анализа)	
Какие способы взаимодействия с детьми целесообразно использовать при организации работы с отрядом (группой)?	
Каким образом можно предотвратить возникновение проблем в работе с детьми и отрядом (группой)?	
Какие педагогические средства целесообразно использовать для организации работы с членами временного детского коллектива?	

2.3.10. Самоанализ результатов практики

(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему**?
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему**?
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему**?
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует**?
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему**?

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии. Учебник и практикум / Москва, 2020. Сер. 76 Высшее образование (2-е изд., пер. и доп.)

2. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 223 с.

3. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 2020 г.

Программа производственной практики
(вид практики)

Наименование практики:
К.М.08.02(П) Производственная педагогическая практика (педагогическая, комплексная, включающая психолого-педагогический блок)
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
(профиль «Экономика и управление»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры экономической теории и менеджмента Н.Л. Будахина

ст. преподаватель
кафедры дополнительного образования Н.А. Глазкова

Утверждена на заседании кафедры
экономической теории и менеджмента
30.01.2020 г.
Протокол № 4

Зав. кафедрой
экономической теории и менеджмента А.В. Репина

1. Цели практики

Целью (производственной) практики является:
формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, в области проектирования и реализации основных и дополнительных образовательных программ по экономике и экономическим дисциплинам в системе среднего профессионального образования.

2. Задачами практики являются:

− формирование компетенций у обучающихся в определении круга задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования

− Формирование компетенций в области планирования и проведения учебных занятий, мотивации обучающихся к обучению, использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

− формирование компетенций, необходимых для организации и осуществления контроля и оценки учебных достижений обучающихся, текущих и итоговых результатов освоения ими основной образовательной программы

− формирование компетенций, необходимых для осуществления духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, а также социального взаимодействия и реализации своей роли в команде,

− формирование компетенций, необходимых для осуществления педагогического проектирования развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, а также индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных программ (в том числе развивающих) обучающихся и программ своего профессионального роста и личностного развития, самоорганизаци и самоконтроля.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль методический).

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц; 4 недели, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	Самоанализ урока Экспертная оценка
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Самоанализ урока Экспертная оценка
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	Самоанализ урока Экспертная оценка
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать их отдельные компоненты (в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	Календарно-тематическое планирование (КТП) Экспертная оценка
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК - 3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2 Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обу-	Форма внеурочной деятельности по предмету

		чающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4 Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	Самоанализ урока Экспертная оценка
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	Самоанализ урока Экспертная оценка

ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	Самоанализ урока Экспертная оценка
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК – 7.3 Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ ОПК -7.4 Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	Форма внеурочной деятельности по предмету

ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	План урока (тех.карта)
ПК-4	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модулей) программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП	ПК – 4.1 Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи ПК - 4.2 Разрабатывает и реализует проекты форм аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) программе профессионального обучения СПО и (или) ДПП ПК – 4.3 Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на образовательном занятии ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК - 4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов, решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модулей) программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП	План урока (тех.карта)
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	План урока (тех.карта)
ПК-2	Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-	ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеаудиторной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оцени-	Календарно-тематическое планирование (КТП)

	продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	вая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся	
ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	План урока (тех.карта)
ПК-5	Способен разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся	ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся ПК – 5.4 Выстраивает свой индивидуальный образовательный маршрут по освоению основной профессиональной образовательной программы, выбранного направления и профиля ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии	План урока (тех.карта)

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный (8 часов)**				
1.1	Распределение студентов по профильным организациям	0,02	1		

1.2	Участие в установочной конференции в вузе	0,06	2		
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	0,06	2		Журнал инструктажа ,
1.4	Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации	0,02	1	Разработка индивидуального плана педагогической практики	План практики,
1.5	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	0,02	1		Перечень индивидуальных заданий
1.6	Изучение отчетной документации по практике	0,02	1		
2	**Вводный этап – наблюдательная практика (24 часа)**				
2.1	Знакомство с режимом работы учреждения, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива	0,06	2	Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики	Дневник-отчет
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)	0,1	4		Дневник-отчет
2.3	Изучение опыта работы педагогов образовательной организации, беседы с преподавателями	0,1	4		
2.4	Изучение работы методического кабинета образовательной организации, беседа с методистами (при наличии в учреждении)	0,06	2	Ознакомление с методическим оснащением дисциплин	
2.5	Наблюдение занятий (уроков) у педагогов	0,18	6	Изучение дидактических возможностей занятий, проведенных педагогами	
2.6	Наблюдение воспитательного мероприятия (классного часа)	0,06	2	Изучение запланированных воспитательных мероприятий в классе, их анализ	Анализ воспитательного мероприятия,
2.7	Участие в общественных мероприятиях образовательной организации	0,1	4		
3	**Основной этап– организация индивидуальной педагогической деятельности**				
3.1	Изучение календарно-тематического планирования курса (раздела дисциплины)	0,3	10	Разработка календарно-тематического плана одного курса (раздела дисциплины)	Календарно-тематическое планирование курса (раздела дисциплины)
3.2	Посещение и дидактический анализ посещенного занятия (урока)	0,5	20	Посещение системы занятий (уроков) (не менее 2-х) у одного учителя и студентов-практикантов, их анализ	Дидактический анализ посещенных занятий (уроков)
3.3	Подготовка и самостоятельное проведение занятий (уроков)	1,8	60	Разработка поурочных планов и проведение не менее 4 –х занятий (уроков) включая занятие контрольного типа.	Сценарные планы занятий (уроков)/технолог

					ическая карта
3.4	Самоанализ зачетного занятия (урока)	0,3	10	Проведение самоанализа зачетного занятия (урока)	Самоанализ занятия (урока)
3.5	Проектирование и проведение воспитательного мероприятия	0,40	16	Разработка плана-конспекта и проведение воспитательного мероприятия	План-конспект воспитательного мероприятия
3.6	Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося	0,8	30	Составление психолого-педагогической характеристики на одного обучающегося	Психолого-педагогическая характеристика обучающегося
3.7	Рефлексивная оценка результатов практической деятельности	0,40	16	Проведение самоанализа результатов педагогической деятельности в период прохождения практики	Самоанализ результатов педагогической
4	**Заключительный этап (22 часа)**				
4.1	Подготовка отчетов по результатам практики	0,3	10	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
4.2	Оформление методических материалов по итогам практики	0,3	10	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики,
4.3	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе	0,05	2	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2):

Промежуточные ОС : Самоанализ урока, Экспертная оценка, Календарно-тематическое планирование (КТП), Форма внеурочной деятельности по предмету, План урока (тех.карта).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 1-2 недель после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель	**Количественный показатель (в процентах)***	

высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Календарно- тематическое планирование		
УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий
План урока (тех.карта)		
	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, по-	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей, и задач ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности

	павшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	
Самоанализ урока		
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий УК-6.3. Демонстрирует личную организованность	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность решении профессиональных задач ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся ПК-5.5. Оценивает результаты своей образовательной деятельности по освоению выбранной профессии
Форма внеурочной деятельности по предмету		
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал р ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания

	образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся
Экспертная оценка		
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психоло-го-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познава-	

	тельной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Календарно-тематическое планирование (КТП)

Календарно-тематическое планирование представляет собой распределение во времени отдельных тем с учетом количества часов, определенных программой на каждую тему, а также количества недельных часов (определенных учебным планом).

Структура формы календарно-тематического планирования:

I. Фрагмент пояснительной записки (из рабочей программы). Он должен включать:

1. ссылку на нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа:

- ФГОС;
- ООП ОО;
- авторская программа (при наличии);
- Программа формирования УУД (при наличии);
- Основы научно-исследовательской и проектной деятельности;
- Программа социализации и воспитания;
- Программа развития ИКТ-компетентности обучающихся;
- Программа развития Смыслового чтения;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о системе оценивания планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. УМК, по которому осуществляется изучение программы в данной группе (классе).

II. КТП

Показатель	Раздел	Тема урока	Форма урока	Педагогические технологии	Результаты освоения предмета				Характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий)	Направления проектной и исследовательской деятельности	Система контроля результатов обучения	Материально-техническое обеспечение	Домашнее задание
					личностные	метапредметные	предметные						
							ученик научится	ученик получит возможность научиться					

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
корректность проектирования КТП как часть РП	проведено с учетом нормативных документов федерального, регионального уровня, локального уровня	**1**
	имеет связь с программами, включенными в структуру ООП ООО	
	указано количество часов в соответствии с содержательными линиями по предмету	
	содержание учебного предмета (названия разделов и тем учебного предмета) совпадает с Программой учебного предмета	
корректность проектирования системы контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания предмета обучающимися в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности с учетом локальных актов ОО	указаны названия локальных актов	**1**
	указаны виды контроля и методы контроля	
	система контроля соответствует целям и запланированным результатам освоения предмета	
	виды и методы контроля разнообразны	
корректность проектирования коррекционно-развивающая работы с обучающимися на основе выявленных трудностей в обучении с учетом локальных актов ОО и уровня результатов освоения предмета учащимися	указаны по каждой теме результаты освоения предмета (личностные, метапредметные)	**1**
	предметные Планируемые результаты изучения учебного предмета конкретизированы по каждой теме с указанием уровня их освоения	
наличие проектов развивающих ситуаций на учебном занятии с учетом возрастных психолого-педагогических особенностей обучающихся	выбранные основные виды деятельности ученика (на уровне учебных действий) соответствуют результатам освоения предмета	**1**
	домашнее задание носит дифференцированный характер и позволяет осуществить индивидуальный подход	
	указаны соответствующие педагогические технологии, применяемые для достижения запланированных результатов освоения предмета (личностных, метапредметных, предметных)	
наличие перечня «Материально-техническое обеспечения»	обучающие ресурсы выбраны корректно	**1**
	применение обучающих ресурсов соответствует «Требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях: СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22 мая 2019 года)»	
ИТОГО:		**5**

9.4.2. План урока (тех.карта)

Урок (Учебное занятие) – это целостный фрагмент учебного процесса, представляющий систему взаимосвязанных элементов: образовательных ситуаций, форм организации взаимодействия участников, образовательной задачи (цели), содержания образования, методов и средств обучения, ограничено рамками времени и осуществляется в рамках определѐнного первичного объединения (коллектива) обучающихся и педагогов.

План урока – это краткое описание учебного занятия с указанием его тематики, целей, хода проведения и возможных форм педагогического контроля, может быть выполнено в виде карты или сценария.

Шаблон технологической карты

Учебный предмет	
Класс	
Тема урока	
Тип урока	*Указывается в соответствии с дидактической направленностью:* – *урок изучения новых знаний,* – *урок закрепления (комплексного применения знаний и умений), тренировочный урок;* – *урок актуализации знаний и умений (повторения);* – *урок систематизации и обобщения знаний и умений (обобщающий),* – *урок контроля и оценки;* – *коррекционный урок (работы над ошибками);* – *комбинированный урок*
Форма урока	*урок-практикум, урок-исследование, урок-путешествие, урок-проект и др.*
Цель	Создать условия на уроке для организации деятельности, учащихся по изучению *(или иные варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю)* Далее записывается формулировка темы урока.
Задачи предметные	Содействовать *(перечисление конкретных формулировок тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока. Например, в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить на уроке, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с заданной учебной темой урока).*
Межпредметные связи	
Планируемые результаты	1. Личностные результаты – *выбираются из программы только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока* 2. Метапредметные результаты (*выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД):* – регулятивные – познавательные – коммуникативные
Оборудование урока	*Перечисление учебных дидактических материалов, которые будут использоваться учащимися на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ*
Педагогические технологии	

Ход урока

Этапы урока	*Время*	*Формируемые УУД*	*Деятельность учителя*	*Характеристика основных видов деятельности учащихся*
				с указанием заданий, выполнение которых приведет к достижению планируемых результатов для всех категорий учащихся

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
учет требований ФГОС	осуществляется формирование универсальных учебных действий разных видов	**1**
	используется потенциал различных дисциплин и содержание	

	других дисциплин; применение междисциплинарных и метапредметных подходов носит системный характер и его использование целесообразно	
	присутствуют ценностные ориентиры в реализации воспитательного эффекта урока (в том числе осуществляются поддержка толерантного отношения к различным мнениям и культурным особенностям, а также создание ситуаций для обсуждения и принятия общих ценностей гражданской направленности, поддержка безопасного поведения и формирования культуры здорового образа жизни)	
осуществление целеполагания в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса, использования различных способов мотивации	корректно поставлены цели, задачи и сформулированы ожидаемые результаты с учетом индивидуальных запросов и интересов обучающихся; созданы возможностей для инклюзивного образования	**1**
	инструкции и пояснения для выполнения заданий присутствуют; установлены правила и процедуры совместной работы на уроке	
	использованы проблемные ситуации с опорой на интересы и потребности обучающихся (умение сформулировать или вывести на формулировку проблемы, опора на жизненный опыт учеников)	
	осуществляется поддержка образовательной успешности для всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями и ограниченными возможностями	
реализация планирования совместной деятельности на основе деятельностного подходы	применены соответствующие педагогические технологии для организации деятельности обучающихся, обеспечивающие их субъектную позицию	**1**
	соотнесены применяемые педагогические технологий с планируемыми результатами	
	созданы ситуации для выбора и самоопределения путем использования активных и интерактивных подходов для развития самостоятельности обучающихся (работ в группах, формулирование вопросов и ч. п.), а также возможности для самостоятельной работы и создание ситуаций успеха на уроке	
	осуществляется поддержка личной и групповой ответственности при выполнении заданий	
	применены в том числе формы и методы обучения, выходящие за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и т.д.	
	подбор средств обучения на основе анализа их развивающего потенциала	
объективное оценивание результатов	достигнуты запланированные метапредметные, личностные, предметные результатов;	**1**
	вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность (выдвижение гипотез, сбор данных, поиск источников информации)	
	объективность и открытость оценивания, связь с целеполаганием; понятность процедуры и критериев оценивания	
	разные способы оценивания и рефлексия; использование процедур самооценивания	
Информационная и языковая грамотность, корректность учебного содержания и использования научного языка (термины, символы,	материал излагается доступным языком, объёма информации адекватен возрастным особенностям обучающихся и требованиям образовательной программы	**1**
	демонстрируются прочные навыки с ИКТ, культура поведения в виртуальной среде и визуализация информации, т.е. использование разных источников информации, структурирование	

условные обозначения) глубина и широта знаний по теме	информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)	
ИТОГО:		**5**

9.4.3. Самоанализ урока

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Качество целей	адекватно определяет уровень готовности к решению профессиональных задач	**1 балл**
	реализован воспитательный потенциал урока	
	учтено проявление познавательного интереса, активности, оценки хода деятельности и самооценки	
	реализован воспитательный потенциал	
Качество содержания урока и образовательных результатов	соответствие дидактических единиц ФГОС (НОО, ООО, СОО)	**1 балл**
	соответствие содержания урока его целям	
	образовательные результаты темы соответствуют тем, которые зафиксированным в рабочей программе	
	степень достижения личностных и метапредметных результатов	
Качество методов и технологий обучения	степень достижения предметных результатов	**1 балл**
	соответствие используемых педагогических технологий целям урока	
	оптимальность доли самостоятельной работы обучающихся на уроке и объёма домашнего задания (См. п. 10.30 «Требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях: СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22 мая 2019 года)»	
	выбранные методы и технологии свидетельствуют о демонстрации готовности решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности и личностной организованности	
Качество ресурсного обеспечения	достаточность информационно-образовательной среды для достижения целей урока: визуализация информации, т.е. использование разных источников информации, структурирование информации в разных форматах (текстовом, графическом, электронном и др.)	**1 балл**
	соответствие п. 10.17-10.19, 10.22. «Требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях: СанПиН 2.4.2.2821-10 (с изм. на 22 мая 2019 года)»	
Качество оценивания степени достижения образовательных результатов	спланированы действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	**1 балл**
	решение профессиональных задач основано на выявлении трудностей в обучении; спроектирована система коррекционно-развивающей работы с обучающимися	
	используемая система оценивания свидетельствует о вла-	

	дении способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся	
	оценивание производится объективно, прослеживается связь с целеполаганием; процедуры и критерии оценивания понятны	
	использованы разные способы оценивания и рефлексии образовательных результатов; использованы процедуры самооценивания	
	корректно осуществляется анализ и рефлексия результатов своих действий	
ИТОГО:		**5 баллов**

9.4.4. Форма внеурочной деятельности по предмету

Форма организации внеурочной деятельности по предмету – события, занятия, ситуации, организуемые педагогом во внеурочное время, в рамках которых создаются условия для проявления индивидуальности, становления личности обучающихся и достижения ими предметных, метапредметных и личностных результатов.

Структура формы внеурочной деятельности по предмету:

- Название формы, тема, класс, предмет;
- Нормативно-правовые документы, на основе которых разработана форма.
- Цель, задачи;
- Планируемые результаты: предметные, метапредметные, личностные (согласно соответствующему ФГОС);
- Материально-техническое обеспечение;
- План подготовки;
- План проведения (включая этапы целеполагания, планирования, оценивания и анализа результатов, перечень методов, и приемов организации деятельности обучающихся).
- Методические материалы, использованные при организации формы.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие требованиям	направленность на решение конкретной профессиональной задачи	**2**
	реализация основных этапов организации, в том числе целеполагания, планирования, анализа	
	наличие способов оценивания предметных, метапредметных и личностных результатов	
	учет основных положений нормативно-правовых документов и соблюдение педагогической этики	
Реализация деятельностного подхода	включение обучающихся в деятельность в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями	**2**
	обеспечение субъектной позиции обучающихся и предоставляют им возможности для самопроявления и самореализации.	
	наличие способов организации индивидуального, группового и коллективного взаимодействия обучающихся	
Готовность разрабатывать и реализовывать формы внеурочной дея-	самостоятельность в организации и проведении	**1**
	творчество в выборе вариантов решения профессиональной задачи	
	оригинальность предлагаемых методов и приемов	

тельности		
ИТОГО:		**5 баллов**

9.4.5. Экспертная оценка

Экспертная оценка - *Экспертная оценка (methods for expert evaluation)* – это метод поиска и результат применения метода, полученный на основании использования персонального мнения эксперта или коллективного мнения группы экспертов.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений ППК - 2.1 Проектирует учебные занятия по программам профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления;	Определена цель и задачи решения профессиональной задачи (задания практики)	1
	Выявлены проблемные места в соответствии с поставленной целью решения профессиональной задачи	2
	Выбор решения профессиональной проблемы обоснован с использованием адекватных и оригинальных предлагаемых методов и приемов	2

ДООП экономической и управленческой направленности ППК -2.2. Разрабатывает и реализует проекты с обучающимися по экономической и управленческой направленности ППК -2.3. Проектирует индивидуальную образовательную деятельность обучающихся, направленную на освоение программ профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности ППК - 2.5. Проектирует программы сопровождения профессионально – личностного развития обучающихся по программам профессионального обучения, профессионального образования (СПО/ ДПО) сферы экономика и управления; ДООП экономической и управленческой направленности		
Максимальный балл		**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Рожков М.И., Чернявская А.П., Харисова И.Г. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах). Ярославль: РИО ЯГПУ, 2016. 190 с.
2. Полат Е.С., Бухаркина М.Ю., Современные педагогические и информационные технологии в системе образования. М.: Академия, 2010, 368 с.
3. Фокин Ю. Г. Теория и технология обучения: Деятельностный подход: учеб. пособие. 3-е изд., испр. М.: Академия, 2008, 241 с.
4. Экономическая теория [Текст]: учеб. для студ. вузов. / В. Д. Камаев, Т. А. Борисовская, М. З. Ильчиков, Я. С. Мелкумов и др.; под ред. В. Д. Камаева - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: ВЛАДОС, 2004. - 590,[2] с.: ил.
5. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / М.: Издательский центр «Академия», 2014

б) дополнительная литература:

1. Матяш, Н.В. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учеб. пособие. 3-е изд., стер. М.: Академия, 2014. 160 с. (Высшее образование).
2. Федорова Л.И. Игра: дидактическая, ролевая, деловая. Решение учебных и профессиональных проблем. М.: ИНФРА-М, 2019, 174 с.
3. Якушева С. Д. Основы педагогического мастерства : учеб. пособие. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2009. 256 с.
4. Морева Н. А. Педагогика среднего профессионального образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов. / Н. А. Морева - М.: Академия, 1999. - 296,[8] с

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru)
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»
6. ЭПС «Консультант Плюс»
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/.
8. Научная педагогическая электронная библиотека http://elib.gnpbu.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	«1С: предприятие»	Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации.
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Раздаточный материал;
3. Компьютер (со входом в интернет), принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часа. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания и заполняют отчетную документацию.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся анализируют научную литературу в области организации производства, анализируют производственные процессы на предприятиях, учатся проектировать образовательные программы по экономическим дисциплинам.

Текущая аттестация по разделам (этапам) практики осуществляется путем защиты индивидуальных заданий на очной консультации с предоставлением всех необходимым документов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении. Студент может проходить практику по месту жительства, в том числе по своему месту работы, если профессиональная деятельность соответствует содержанию практики/или не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1