Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по учебной работа
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022г.

**Программа практики**

**Наименование практики:**

**К.М.05.09(П) Производственная практика (актуальные вопросы развития образования)**

**Способ проведения практики:** стационарная
**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
**44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчики**:

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий — И.Г. Харисова

к.п.н., доцент кафедры педагогических технологий — Л.Н. Артемьева

**Утверждено на заседании кафедры**
педагогических технологий
« _____» _____ 2022 г.
Протокол № _____

Зав. кафедрой — Л.В. Байбородова

**1. Цели практики:** формирование профессиональных умений и навыков решения актуальных вопросов образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профессионального стандарта педагога.

**2. Задачи практики:**

–ознакомление студентов с современными тенденциями в образовании РФ и региона, нормативно-правовым обеспечением системы образования РФ;

–формирование профессиональных компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–освоение студентами видов трудовой деятельности в соответствии с профессиональным стандартом педагога;

–формирование потребности в освоении новых образовательных технологий;

–знакомство с передовым педагогическим опытом решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развитие у студентов способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;
- проектирование индивидуальной образовательной деятельности в период практики;
- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;
- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;
- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

**3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП**. (Психолого-педагогический модуль).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля и модуля «Воспитательная деятельность».

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин предметных и методических модулей, реализации программы производственной педагогической (комплексная, включающая психолого-педагогический блок) практики.

**4. Место и время проведения практики**

Практика проводится на базе кафедры педагогических технологий; предполагает практические встречи со специалистами образовательных организаций различного типа.

Практика проводится в течение 4 месяцев на 4 курсе в 7 семестре, предусматривает самостоятельную деятельность студентов, индивидуальные консультации с преподавателей, выполнение вариативных практических заданий, знакомство с актуальными вопросами образования на базе образовательных организаций не менее 3-х посещений в период практики.

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единиц;

108 часов

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| КОМПЕТЕНЦИИ | | Индикаторы | Оценочные средства |
|---|---|---|---|
| **Шифр** | **Формулировка** | | |
| **Общепрофессиональные компетенции:** | | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 -Использует системный подход в решении профессиональных задач<br>УК-1.4 -Моделирует процесс решения профессиональной задачи<br>УК-1.5 - Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи | Форма решения педагогической ситуации<br><br>Анализ занятия<br><br>Форма воспитательной деятельности<br><br>Решение профессиональной задачи |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 - Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы<br>УК-2.2 - Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи<br>УК-2.4 - Обосновывает выбранные пути достижения цели<br>УК-2.5 - Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи | Форма решения педагогической ситуации<br><br>Анализ занятия<br><br>Форма воспитательной деятельности<br><br>Решение профессиональной задачи |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4 - Координирует свои действия в процессе решения совместных задач<br>УК-3.6 - Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи | Форма решения педагогической ситуации<br><br>Анализ занятия<br><br>Форма воспитательной деятельности<br><br>Решение профессиональной задачи |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития | УК-6.2 Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий<br>УК-6.4 Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и | Форма решения педагогической ситуации<br><br>Анализ занятия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на основе принципов образования в течение всей жизни | дальней перспективы и составляет план их достижения | Форма воспитательной деятельности<br><br>Решение профессиональной задачи |
| ОПК-1 | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.2; предлагает пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики<br>ОПК-1.3; организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их<br>ОПК-1.5; демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях | Форма решения педагогической ситуации<br><br>Анализ занятия<br><br>Форма воспитательной деятельности<br><br>Решение профессиональной задачи |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.3; Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся<br>ОПК-2.4; Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке<br>ОПК-2.5; Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ | Форма решения педагогической ситуации<br><br>Анализ занятия<br><br>Форма воспитательной деятельности<br><br>Решение профессиональной задачи |
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями | ОПК-3.2; Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; | Индивидуальный план профессионального развития<br><br>Форма проведения промежуточной аттестации<br><br>Индивидуальная образовательная |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | федеральных государственных образовательных стандартов | обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья<br>ОПК-3.4; Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов<br>ОПК-3.5; Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы | программа по предмету<br><br>Анализ занятия<br><br>Форма воспитательной деятельности |
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.1; демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению<br>ОПК-5.3; решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися | Форма решения педагогической ситуации<br><br>Форма воспитательной деятельности<br><br>Решение профессиональной задачи |
| ОПК-6 | Способен использовать психологопедагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1; Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению<br>ОПК-6.2; Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий<br>ОПК-6.3; Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в | Индивидуальный план профессионального развития<br><br>Форма проведения промежуточной аттестации<br><br>Индивидуальная образовательная программа по предмету<br><br>Анализ занятия<br><br>Решение профессиональной задачи |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью ОПК-6.4; Использует психолого-педагогические технологии для проектирования индивидуальной образовательной деятельности обучающихся (в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями). | |
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.4 Организует работу с коллективом на основе знаний социально-психологических особенностей и закономерностей развития детско-взрослых сообществ | Форма решения педагогической ситуации<br><br>Анализ занятия<br><br>Форма воспитательной деятельности<br><br>Решение профессиональной задачи |

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

**7. Содержание практики**

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Общая трудоемкость | | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ЗЕТ | Часы | | |
| **1** | **Подготовительный этап – установочный (кол-во часов - 10)** | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция | 0,06 | 2 | Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики | Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.2 | Индивидуальное проектирование маршрута организации практики | 0,17 | 6 | Проектирование студентом индивидуального маршрута организации практики | Индивидуальный план профессионального развития |
| 1.3 | Инструктаж по технике безопасности | 0,06 | 2 | Освоение правил техники безопасности | Журнал инструктажа |
| **2** | **Основной этап (кол-во часов - 72)** | | | | |
| 2.1. | Составление плана индивидуального развития | 0,22 | 8 | Проектирование плана профессионального развития на основе выявленных дефицитов | Индивидуальный план профессионального развития |
| 2.2. | Решение педагогической ситуации на основе анализа нормативных документов | 0,28 | 10 | Проанализировать педагогическую ситуацию. Основываясь на нормативных документах предложить вариант(ы) решения педагогической проблемы. | Форма решения педагогической ситуации |
| 2.3. | Разработка формы проведения промежуточной аттестации/ Разработка индивидуальной образовательной программы | 0,22 | 8 | Разработать формы проведения промежуточной аттестации по учебному предмету за учебный год для обучающихся, получающих образование на альтернативных формах обучения / Разработать индивидуальную образовательную программу по учебному предмету за учебный год (полугодие, четверть) для обучающегося, получающего образование на альтернативной форме обучения | Форма проведения промежуточной аттестации / Индивидуальная образовательная программа по предмету |
| 2.4. | Решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической | 0,22 | 8 | Представить решение педагогической ситуации на основе характеристик сформированности индикаторов психологической | Форма решения педагогической ситуации |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | культуры | | | культуры | |
| 2.5. | Анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся / Разработка формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии | 0,22 | 8 | Проанализировать занятие по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся / Проектирование формы занятия с использованием субъектно-ориентированной технологии | Анализ занятия / Форма воспитательной деятельности |
| 2.6. | Характеристика образовательной среды образовательной организации / Характеристика подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды | 0,17 | 6 | Проанализировать образовательную среду образовательной организации: представить характеристику ее компонентов / Представьте развернутую характеристику подходов и принципов, обеспечивающих формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды | Решение профессиональной задачи |
| 2.7. | Анализ занятия на базе образовательной организации | 0,17 | 6 | Проанализировать занятие на базе образовательной организации | Анализ занятий |
| 2.8. | Разработка формы воспитательного мероприятия | 0,28 | 10 | Разработать проект воспитательного события для различных категорий обучающихся | Форма воспитательной деятельности |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.9. | Разработать вариант решения конкретной профессиональной задачи | 0,22 | 8 | Составить личностно-ресурсную карту «Мои точки роста»/ На основе описания воспитательной системы конкретного детского сообщества дайте характеристику ее элементам / Разработка учебно-практической задачи / Анализ приемов формирующего оценивания / Разработать форму воспитательного события для я педагогов, родителей и обучающихся | Решение профессиональной задачи |
| **3** | **Заключительный этап** (кол-во часов - 26) | | | | |
| 3.1 | Подведение итогов практики | 0,55 | 20 | Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики | Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики |
| 3.2 | Заключительная конференция по практике | 0,17 | 6 | Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации | Дневник-отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) включающий индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике; индивидуальный план профессионального развития; анализ нормативно-правового обеспечения системы образования; проект решения педагогической проблемы; анализ занятия по проектированию индивидуальной учебной деятельности обучающихся; проект занятия с использованием субъектно-ориентированной

технологи; характеристика образовательной среды; форма анализа деятельности образовательной организации; протокол занятия; самоанализ результатов практики (текст).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 7-10 дней после окончания практики на кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| **Уровень проявления компетенций** | | | **Оценка (в баллах)** |
|---|---|---|---|
| **Качественный показатель** | | **Количественный показатель (в %)** | |
| **высокий** | компетенции сформированы полностью | **90–100%** | отлично |
| **повышенный** | частично проявляются основные элементы компетенций | **75–89%** | хорошо |
| **базовый** | частично проявляются отдельные элементы компетенций | **60–74%** | удовлетворительно |
| **низкий** | компетенции не проявляются | **0–59%** | неудовлетворительно |

### 9.3. Спецификация оценочных средств

| **Проверяемые индикаторы проявления компетенций** |
|---|
| ***Индивидуальный план профессионального развития*** |
| **ОПК** |
| ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся |
| ***Форма решения педагогической ситуации*** |
| **ОПК** |
| ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей<br>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. |
| ***Форма воспитательной деятельности*** |
| **ОПК** |
| ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.<br>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс |

| |
|---|
| обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.<br>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностейПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. |
| **Форма проведения промежуточной аттестации** |
| **ОПК** |
| ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. |
| **Индивидуальная образовательная программа по предмету** |
| **ОПК** |
| ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. |
| **Анализ занятия** |
| **ОПК** |
| ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.<br>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).<br>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. |
| **Решение профессиональной задачи** |
| **ОПК** |
| ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей<br>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.<br>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).<br>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных |

| |
|---|
| формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. |

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Индивидуальный план профессионального развития

Формат фиксации представлений обучающегося о предстоящей профессионально-образовательной деятельности, реализуемой средствами формального, неформального и информального дополнительного профессионального образования, ее целях, содержании, результатах, времени, месте, средствах и ситуациях взаимодействия с другими субъектами. Направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с профессиональным развитием и саморазвитием, развитием способности целеполагания и самоанализа. Формат может включать в себя индивидуальный маршрут организации студентом педагогической практики.

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Профессиональная направленность | Поставленные цели и задачи сформулированы с учетом компетенций | 1 |
| | Конкретность целей и задач в соответствии с предполагаемой деятельностью | 1 |
| | Целесообразный, обоснованный подбор ресурсов (пути достижения цели) для реализации ИППР | 1 |
| | Разнообразие предполагаемых ресурсов (вариантов действий) для развития | 1 |
| | Учет индивидуальных особенностей и потребностей | 1 |
| **Итого:** | | **5 баллов** |

### 9.4.2. Форма решения педагогической ситуации

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к решению педагогических ситуаций и задач, объективно возникающих в педагогической теории и практике вопрос. Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с критической оценкой вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи, координацией действий в процессе решения совместных задач, умением оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Технологичность деятельности | Реализация алгоритмов решения педагогической проблемы | 1 |
| | Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики | 1 |
| | Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся | 1 |
| Сотрудничество с участниками образовательных отношений | Интерактивный характер выбираемых способов решения педагогической проблемы | 1 |
| | Взаимодействие с субъектами образовательного процесса и координация их деятельности в процессе решения педагогической проблемы | 1 |
| **Итого:** | | **5 баллов** |

### 9.4.3. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма предполагает индивидуальную работу. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Технологичность воспитательной деятельности | Реализация алгоритмов форм организации воспитательной деятельности | 0,5 |
| | Целесообразный подбор приемов реализации форм организации воспитательной деятельности | 0,5 |
| | Развивающий характер форм организации воспитательной деятельности | 1 |
| Индивидуализация воспитательной деятельности | Учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся | 0,5 |
| | Использование приемов индивидуализации | 0,5 |
| | Реализация приемов, обеспечивающих проявление обучающимися высокого уровня субъектности | 0,5 |
| Сотрудничество с участниками образовательных отношений | Интерактивный характер выбираемых способов организации деятельности участников | 0,5 |
| | Совместное определение целей и подведение итогов работы | 0,5 |
| | Взаимодействие с участниками и координация их деятельности в процессе организации | 0,5 |
| **Итого:** | | **5 баллов** |

### 9.4.4 Формы проведения промежуточной аттестации

Формат установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273- ФЗ).

Формы промежуточной аттестации в учебном плане основной образовательной программы Школы (п. 9 ст. 2, ч. 1 ст. 58 ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ; п. 19.3 ФГОС НОО). Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации. К письменным формам промежуточной аттестации относят: тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: контрольные задачи, диктанты, изложения; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты. К устным формам промежуточной аттестации относят: доклады, сообщения; собеседование; защиту проекта; экзамен.

***Критерии оценивания***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Комплексность оценивания | Задания сформулированы четко, понятно, непротиворечиво | 1 |
| | Задания соответствуют возрасту обучающихся | 1 |
| | Задания направлены на оценку содержания всех тем | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| | учебной дисциплины за учебный год | |
| Вариативность выбора | Задания предусматривают выбор обучающимися уровня сложности освоения дисциплины | 2 |
| **Итого:** | | **5 баллов** |

### 9.4.5. Индивидуальная учебная программа по предмету

ИОП составляется учителем для обучающегося на альтернативных формах обучения для самостоятельного освоения учебного предмета за учебный период. В программе фиксируются разделы, темы дисциплины за период обучения (четверть, учебный год), предлагаются разноуровневые задания по выбору обучающегося, описываются формы представления результатов выполненных заданий, дается учебная литература и дополнительные электронные образовательные ресурсы для изучения каждого раздел(темы), определяются сроки представления результатов. Индивидуальная программа по предмету имеет следующие функции:

– навигации в учебном пространстве в той или иной образовательной области,

– стимулирования учебной деятельности;

– педагогического сопровождения индивидуальной образовательной деятельности обучающегося на альтернативных формах обучения.

***Критерии оценивания***

| **Критерий** | **Индикаторы** | ***Балл*** |
|---|---|---|
| Качество разработки программы | Учитываются цели и задачи изучения дисциплины | 1 |
| | Учитывается возраст обучающихся, его индивидуальные особенности | 1 |
| | Формулировка заданий непротиворечива, понятна | 1 |
| Структурированность | Предусматривается логика и последовательность в изучении тем учебной дисциплины | 1 |
| Вариативность | Предусматриваются задания разного уровня сложности | 1 |
| **Итого:** | | **5 баллов** |

### 9.4.6. Анализ занятия

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации занятий с обучающимися. Формат предполагает наблюдение за решением конкретных профессиональных задач, связанных с развитием предметных и метапредметных образовательных результатов и формированием личностных качеств обучающихся.

Форма является результатом индивидуальной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с использованием специальных подходов к обучению, способствует овладению приемами современных педагогических технологий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по организации учебной и воспитательной деятельности, современных форм и методов воспитательной работы.

***Критерии оценивания***

| **Критерий** | **Индикаторы** | **Балл** |
|---|---|---|
| Критический анализ и синтез информации, применение | Выявление способов решения профессиональных задач, связанных с использованием специальных подходов к образованию в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся | 1 |

| | | |
|---|---|---|
| системного подхода для решения поставленных задач | Определение профессиональных задач, связанных с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий | 1 |
| | Разработка и выявление эффективных подходов к организации образовательной деятельности | 1 |
| | Грамотное оформление результатов анализа, в соответствии с требованиями научного стиля | 1 |
| | Анализ занятия в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | 1 |
| **Итого:** | | **5 баллов** |

### 9.4.7. Решение профессиональной задачи

Профессиональная задача – это, как правило, проблема, возникающая в процессе профессиональной деятельности специалиста и породившие определенные вопросы, и психолого-педагогические условия, которые требуют дальнейшего разрешения. Задачи могут быть: репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценивания решения профессиональной задачи

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Критический анализ и синтез информации, применение системного подхода для решения поставленных задач | Целесообразный подбор приемов реализации предлагаемых решений проблемы с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики | 1 |
| | Использует системный подход в решении профессиональных задач | 1 |
| Оптимальность решения профессиональных задач | Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. | 1 |
| | Обосновывает выбранные пути достижения цели | 1 |
| | Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи | 1 |
| **Итого:** | | **5 баллов** |

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

**а) основная литература:**

1. Байбородова Л. В., Харисова И. Г., Царькова К. М. Актуальные вопросы развития образования : учебное пособие / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, К. М. Царькова и др. – 8 изд., переработанное и дополненное. – Ярославль : Канцлер , 2019. – 115 с.

2. Рожков М. И., Байбородова Л. В. Ценностно-смысловые основы воспитания. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2020. – 415 с.

3. Ценностно-смысловые основы воспитательной деятельности: учебное пособие / под. ред. Л. В. Байбородовой, В.В. Белкиной, Л.Н. Артемьевой. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2021. – 190 с.

**б) Дополнительная литература**

1. Байбородова Л.В., Кириченко Е.Б., Паладьев С.Л., Харисова И.Г. Технологии педагогической деятельности. − 2 часть. Организация деятельности: учебное пособие / под ред. Л.В. Байбородовой. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2012. - 316 с.

2. Диагностика межличностного взаимодействия дошкольников, школьников и студентов: сб. метод. материалов для студентов пед. специальностей учреждений высш. образования / сост.: Я. В. Березнёва, Л. И. Станиславчик. — Барановичи : РИО БарГУ, 2011. — 66с.

3. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 342 с.

4. Панфилова, А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.П. Панфилова, А.В. Долматов; под ред. А. П. Панфиловой. — М.: Издательство Юрайт, 2017.

5. Степанов П.В. Диагностика и мониторинг процесса воспитания в школе / П.В. Степанов, Д.В. Григорьев, И.В. Кулешова. - М.: Академия: АПКиПРО, 2003. - 82 с.

6. Теория воспитания и технологии педагогической деятельности (в схемах и таблицах): учебное пособие / под. ред. Л.В. Байбородовой, И.Г. Харисовой – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2018.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от кафедры и руководителем от организации) могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|---|---|---|
| 1. | Конференция Zoom / Skype | Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций |

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран/ телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование профессиональных умений и навыков в области решения актуальных вопросов образования в современных условиях.

В рамках практики студенты овладевают универсальными и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

–анализа современных тенденций в системе образовании РФ и региона, нормативно-правового обеспечения системы образования РФ;

–формирования компетентностей, необходимых для успешного начала профессиональной деятельности, вхождения в образовательный процесс;

–формирования потребности в освоении новых образовательных технологий;

–освоения передового педагогического опыта решения актуальных проблем обучения и воспитания;

–развития способности взаимодействовать с социальным окружением, родителями и педагогами образовательных учреждений.

Организация практики предполагает следующие форматы работы:

- занятия с преподавателем по целеполаганию практики и проектированию индивидуального маршрута организации практики;
- проектирование индивидуальной образовательной деятельности;
- изучение студентами актуальных направлений образовательного процесса;
- анализ нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ;
- вариативные практические занятия на базе образовательных организаций по актуальным вопросам развития образования.

## 14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 7-10-и дней после практики.

Отчетной документацией по производственной педагогической (актуальные вопросы развития образования) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики.

## 15. Организация практики на заочной форме обучения

Требования к организации практики на заочной форме обучения совпадают с требованиями на очной форме обучения.

## 16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории/ предполагаются дистанционные форматы прохождения практики.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в установочной и итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2022 г.

**Программа практики**

**Наименование практики:**
**К.М.06.06(П) Производственная (педагогическая (вожатская)) практика**
**Способ проведения практики:** выездная, стационарная
**Форма проведения практики:** концентрированная

**Рекомендуется для направлений подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**
**44.03.01 Педагогическое образование**

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**Разработчики**:
доцент кафедры педагогических технологий И.Г. Харисова
ассистент кафедры педагогических технологий Ю.А. Иванова

**Утверждено на заседании кафедры**
педагогических технологий
«___» _____2022 г.
Протокол № «___»

**Зав. кафедрой** Л.В. Байбородова

## 1. Цели практики:

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение профессиональными компетенциями, приобретение практических навыков воспитательной деятельности и опыта профессиональной вожатской деятельности в образовательных организациях и организациях отдыха и оздоровления детей.

## 2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;

– развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;

– формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;

– развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль Воспитательная деятельность). Производственная педагогическая вожатская практика базируется на освоении следующих дисциплин «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», дисциплин модуля воспитательной деятельности и производственной педагогической практики по модулю воспитательной деятельности. Прохождение производственной педагогической вожатской практики модуля воспитательной деятельности является основой для освоения учебно-исследовательского и предметно-методического модулей, прохождения производственной комплексной педагогической практики.

## 4. Место и время проведения практики

Практика проводится в организациях отдыха детей и их оздоровления, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

## 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

4,5 зачетных единиц,

162 часа

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| **КОМПЕТЕНЦИИ** | | **Индикаторы** | **Оценочные средства** |
|---|---|---|---|
| **Шифр** | **Формулировка** | | |
| **Универсальные компетенции:** | | | |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль | УК-3.6 - Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи | Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования<br>Форма воспитательной |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | в команде | | деятельности |
| ОПК-2 | Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК-2.3; Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся | Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования<br>Форма воспитательной деятельности |
| ОПК-3 | Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.5; Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы | Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования<br>Форма воспитательной деятельности |
| ОПК-4 | Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1; Формулирует воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера<br>ОПК-4.2; проектирует ситуации и события, развивающие эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)<br>ОПК-4.4; планирует процесс духовно-нравственного воспитания обучающихся с учетом современных требований к его организации<br>ОПК-4.5; Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных | Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования<br>Форма воспитательной деятельности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей | |
| ОПК-6 | Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.3; Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью | Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования<br>Форма воспитательной деятельности |
| ОПК-7 | Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.1; организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач<br>ОПК-7.2 Демонстрирует готовность организовывать деятельность разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников | Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования<br>Форма воспитательной деятельности |

## 7. Содержание практики

### 7.1. Содержание деятельности

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Общая трудоемкость | | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ЗЕТ | Часы | | |
| 1 | **Подготовительный этап – установочный** (кол-во часов – 4) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Установочная конференция | 0,055 | 2 | Участие в установочной конференции, организованной руководителем практики. Знакомство с целями, задачами и содержанием практики. Презентация баз практики кураторами и представителями образовательных организаций и организаций отдыха детей и их оздоровления. Определение индивидуальных целей и задач практики, планируемых результатов практики | Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | 0,055 | 2 | Освоение правил техники безопасности | Журнал инструктажа |
| **2** | **Основной этап** (кол-во часов – 134) | | | | |
| | Знакомство с базой практики | 0,055 | 2 | Составление описания базы прохождения практики. | Описание базы практики |
| 2.1 | Организация знакомства в детском коллективе | 0,055 | 2 | Разработка плана первой встречи-знакомства с детским коллективом, подобрать подходящие для этого формы работы. Проведение встречи-знакомства. Подготовка анализа встречи | Проект встречи-знакомства |
| 2.2 | Организация диагностики в детском коллективе | 0,22 | 8 | Разработка плана диагностики в коллективе, подбор комплекса методик для выявления особенностей детей. Проведение диагностики в коллективе. Подготовка анализа результатов проведенной диагностики | План диагностики |
| 2.3 | Организация целеполагания и планирования в детском коллективе | 0,22 | 8 | Разработка плана собрания по целеполаганию и планированию в детском коллективе Проведение собрания по | Собрание по целеполаганию и планированию смены |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | целеполаганию и планированию<br>Подготовка анализа по результатам проведения собрания | |
| 2.4. | Планирование работы отряда | 0,22 | 8 | Разработка плана работы с отрядом | План работы с отрядом |
| Организация жизнедеятельности временного детского коллектива.<br>Реализация технологий работы вожатого в детском оздоровительном лагере.<br>Создание благоприятных условий для развития каждого ребенка, основываясь на традиционных для российского общества ценностях. Проведение работ по общелагерному и отрядному планам. Игры, конкурсы, праздники, состязания, спортивные соревнования, тематические дни (в том числе, с учетом профиля подготовки практиканта), походы и другие КТД. Работа кружков, секций, клубов, творческих мастерских и др. Вечерние «свечки».<br>Организация равноправного диалога с детьми. Совместное обсуждение возникающих проблем.<br>Обеспечение безопасности жизнедеятельности детского коллектива.<br>Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности. | | | | | |
| 2.4 | Организация различных форм воспитательной работы с детьми | 0,22 | 8 | Организация оформления детьми отрядного уголка | Фото отрядного уголка |
| | | 2,5 | 90 | Разработка планов воспитательных событий в отряде.<br>Организация воспитательных событий для детей.<br>Подготовка анализа эффективности проводимых форм работы с детским коллективом | Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической технологии Коллективное творческое дело |
| 2.5. | Изучение результатов работы с отрядом | 0,11 | 4 | Проведение диагностики в заключительный период смены.<br>Подготовка анализа результатов работы с отрядом | Анализ результатов работы с отрядом (текст) |
| 2.6. | Организация коллективного анализа | 0,11 | 4 | Разработка плана собрания по коллективному анализу в детском коллективе<br>Проведение собрания по коллективному анализу<br>Подготовка анализа по результатам проведения собрания | Собрание по коллективному анализу смены |
| **3** | **Заключительный этап** (кол-во часов – 24) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Подведение итогов практики | 0,5 | 18 | Рефлексия результатов практики. Осмысление полученных результатов практики в соответствии с поставленными целями и задачами Подготовка отчетной документации по практике Оформление методических материалов по итогам практики | Самоанализ результатов практики (текст) Оформление отчета о прохождении практики |
| 3.2 | Заключительная конференция по практике | 0,17 | 6 | Подготовка выступления на заключительной конференции по практике, представить основные выводы и результаты практики. Представление отчетной документации | Дневник-отчет |

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник и отчет практики (приложение 1).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета в течение 2-х месяцев после окончания практики на кафедру.

**9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

| **Уровень проявления компетенций** | | | **Оценка (в баллах)** |
|---|---|---|---|
| **Качественный показатель** | | **Количественный показатель (в %)** | |
| **высокий** | компетенции проявляются на высоком уровне | **90–100%** | 5 (отлично) |
| **повышенный** | компетенции проявляются на повышенном уровне | **75–89%** | 4 (хорошо) |
| **базовый** | компетенции проявляются на базовом уровне | **60–74%** | 3 (удовлетворительно) |
| **низкий** | компетенции проявляются на низком уровне | **0–59%** | 2 (неудовлетворительно) |

### 9.3. Спецификация оценочных средств

| Проверяемые индикаторы проявления компетенций |
|---|
| ***Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования*** |
| **ОПК** |
| ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.<br>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности<br>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностейОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.<br>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. |
| **ПК** |
| ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.<br>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).<br>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. |
| ***Форма воспитательной деятельности*** |
| **ОПК** |
| ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.<br>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.<br>ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности<br>ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностейОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.<br>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. |

| **ПК** |
|---|
| ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета.<br>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).<br>ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. |

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Форма диагностики, анализа, целеполагания и планирования

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к реализации процессов диагностики, анализа, целеполагания и планирования. Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с реализацией диагностической, прогностической и проектировочной функция педагогической деятельности.

***Критерии оценивания***

| **Критерии** | **Индикаторы** | **Баллы** |
|---|---|---|
| Целеполагание, планирование и анализ реализованы в соответствии с требованиями | Цели и задачи определены на основе компетенций и индикаторов | *1* |
| | Планируемые результаты соответствуют поставленным целям и задачам | *1* |
| Обоснованный подбор действий для достижения запланированного результата | Выбранные действия способствуют решению поставленных задач | *1* |
| | Установлены причинно-следственные связи между целями, задачами, действиями, результатами | *2* |
| **Итого** | | ***5*** |

#### 9.4.2. Форма воспитательной деятельности

Формат раскрывающий, средства, методы, элементы технологий или сами технологии применительно к организации деятельности, связанной с развитием у обучающихся социально и личностно-значимых качеств.

Форма может быть результатом, как индивидуальной, так и коллективной работы. Она направлена на решение профессиональной задачи (или комплекса задач), связанной с включением в воспитательный процесс всех обучающихся на основе индивидуализации и деятельностного подхода.

***Критерии оценивания***

| **Критерии** | **Индикаторы** | **Баллы** |
|---|---|---|
| Создание условий для адресной работы с различными категориями обучающихся | Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся | *1* |
| | Использование приемов индивидуализации | *1* |
| | Формирование мотивации участников на включение в познавательную деятельность | *2* |

| | | |
|---|---|---|
| Реализация выбранной технологии в соответствии с требованиями | Использование алгоритма и технологических приемов | *1* |
| | Достижение целей и планируемых результатов использования технологии | *1* |
| | Развивающий характер цели, задач и приемов организации деятельности обучающихся | *1* |
| Воспитательный эффект формы работы | Развитие эмоционально-ценностной сферы обучающихся | *1* |
| | Формирование толерантности и навыков поведения в поликультурной среде | *1* |
| | Создание воспитывающей среды | *1* |
| **Итого** | | ***10*** |

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

**а) основная литература:**

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.

5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

**б) дополнительная литература**

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, М.И. Рожков, А.П. Чернявская; отв. ред. Л.В. Байбородова. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 223 с.

2. Вологодина Н. Г. Детские страхи днем и ночью. Москва: Изд-во Феникс, 2016. 224 с.

3. Фесенко Ю.А. Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей. Москва: Наука и техника, 2016. 471 с.

4. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: методические рекомендации / Н.П. Болотова, Н.Ю. Галой, И.А. Горбенко и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: Изд-во МПГУ, 2017. 96 с.

5. Петрова Т.Э., Петрова И.Э. Организация работы с молодежью: учебное пособие. Москва: «Альфа-М, Инфра-М», 2016. 208 с.

6. Профилактика суицида в детской среде. Сборник методических рекомендаций / сост. Н.Л. Конькова. Биробиджан: ОблИПКПР, 2012. 52 с.

7. Долготович И.В., Валуйко А.В., Степаненко С.Ю. Учебно-методический банк кейсов для вожатых. Омск: Изд-во ОмГПУ. 2019. 102 с.

8. Волгунов В.А. Социализирующая среда загородного оздоровительного лагеря //

Человек и образование. 2010. № 4. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/sotsializiruyuschaya-sreda-zagorodnogo-detskogo-ozdorovitelnogo-lagerya

9. Сафин Н.В. Информальное образование в детском оздоровительном лагере как фактор социализации детей и подростков // Педагогическое образование в России. 2015. № 2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/informalnoe-obrazovanie-v-detskom-ozdorovitelnom-lagere-kak-faktor-sotsializatsii-detey-i-podrostkov

10. Социальная педагогика. Профориентация и самоопределение детей-сирот: учебное пособие для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]. 3-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 189 с.

11. Педагогическое обеспечение социальной безопасности и защита детей-сирот: учебно-методическое пособие / Л.В. Байбородова, В.В. Белкина, Е.Б. Кириченко [и др.]. Ярославль: Изд-во Департамента образования Ярославской области, 2013. 112 с.

12. Сайт для вожатых «Летний Лагерь». URL: https://summercamp.ru

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru);
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» (http://elib.gnpbu.ru/);
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru);
5. ЭПС «Система Гарант-Максимум»;
6. ЭПС «Консультант Плюс».
7. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

– проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

**Информационные технологии**

– сбор, хранение, систематизация и представление информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов практической деятельности;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших вопросов во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|---|---|---|
| | Конференция Zoom / Skype | Используется для индивидуальных и групповых видео- |

| | | |
|---|---|---|
| | | консультаций |

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Основная задача практики заключается в закреплении умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми; развитии значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических; формировании навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности; развитии профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями и общепрофессиональными компетенциями, реализуя задачи:

– осуществление социального взаимодействия для решения командных задач и стратегии личного развития;

– разработка воспитательных программ и программ организации внеурочной деятельности;

– использование для организации учебной и воспитательной деятельности современных, в том числе интерактивные, форм и методов;

– постановка воспитательных целей, способствующих развитию участников деятельности, независимо от их способностей и характера;

– проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации);

– планирование процесса духовно-нравственного воспитания детей с учетом современных требований к его организации;

– разработка и реализация форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей;

– применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различными контингентами участников;

– организация деятельности разновозрастных детско-взрослых сообществ обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Организация практики предполагает следующие форматы работы

– индивидуальная (парная) самостоятельная работа по подготовке форм воспитательной работы к реализации в детском коллективе;

– организация воспитательной деятельности в детском коллективе: знакомство, диагностика, целеполагание и планирование, форма воспитательной работы, анализ.

## 14. Методические рекомендации

Срок предоставление дневника и отчета: в течение 2-х месяцев после окончания практики на кафедру.

Отчетной документацией по производственной (педагогической (вожатской)) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от профильной организации.

## 15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## 16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

– план практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен;

– предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты и других информационно-коммуникационных технологий;

– работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, может осуществляться в домашних условиях, дистанционно;

– студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Приложение 1**

**Министерство просвещения Российской Федерации**
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

**Факультет** _____

**Кафедра** _____*педагогических технологий*_____

**Направление подготовки:** _____*44.03.01 Педагогическое образование*

**Профиль подготовки:** _____

# ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
_____

*(Ф.И.О. студента)*

__*3*___ **курса,** _____**факультета,**

_____ **формы обучения,** _____ **группы**

**вид практики:**
_____*производственная*_____
**тип практики:** _____*педагогическая (вожатская)*_____

**способ проведения практики**: *выездная, стационарная*

**срок проведения практики: с** « » ____ 2022 г. по « » _____ 2022 г.
**объем практики**: _____4,5_____ зачетные единицы

**место прохождения практики:** _____

**Итоговая оценка за практику:** _____ _____
*цифрой* *прописью*

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

_____ _____ _____
*(ученая степень, звание, должность)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**Ярославль – 2022**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____**
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)**
«_____» _____ 20_____г.

Выдано студенту
_____
*(фамилия, имя, отчество)*
_____ факультета, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по
_____
*(указать направление подготовки, профиль (профили) подготовки)*
направленному в профильную организацию (далее – организацию)
_____
_____
*(пункт назначения)*
для прохождения практики
_____
*(указать вид практики)*
_____
*(указать тип практики)*
**срок проведения практики** «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

**Основание**: Приказ № _____ от «____» _____ 20__г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до «____» _____ 20____ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «____» _____ 20___ г.

*Руководитель практики от университета:*
_____ *МП* _____ _____
*( должность)* *(печать)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

*Руководитель практики от профильной организации*

_____ *МП* _____ _____
*( должность)* *(печать)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Убыл из университета
«___» _____ 20___г.

Прибыл в_____
«___» _____ 20___г.

Печать Подпись Печать Подпись

Убыл из_____ Прибыл в университет
«___» _____ 20___г. «___» _____
20___г.
Печать Подпись Печать Подпись

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

| ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ | | ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ |
|---|---|---|
| 1. | Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками | ***Руководитель практики от университета*** |
| 2. | Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики | 1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;<br>2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;<br>3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;<br>4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; |
| 3. | Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка | |
| 4. | Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии | |
| 5. | Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры | |
| 6. | Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения | |
| 7. | Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками | |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики | 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;<br>6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися. |
| 9. | Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета | |
| 10. | Заверить подписями и печатями дневник практики | |
| 11. | По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета. | |

## 1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| **Характер инструктажа** | **Дата** | **Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)* | **Подпись студента** |
|---|---|---|---|
| ***Вводный инструктаж*** | | | |
| | | | |
| ***Повторный инструктаж на рабочем месте*** | | | |
| | | | |

Руководитель практики от университета:

_____

*(ФИО, должность. подпись)*

Руководитель практики от профильной организации:

_____

*(ФИО, должность, подпись)*

## 1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели и задачи практики** *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

– закрепление умений и навыков проведения различных форм воспитательной работы с детьми;

– развитие значимых в профессиональной деятельности навыков: организаторских, коммуникативных, прогностических, аналитических;

– формирование навыков организации и регулирования взаимодействия участников педагогического процесса для решения задач в профессиональной деятельности;

– развитие профессиональных интересов в воспитательной работе с детьми.

| № п/п | **Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)* | **Сроки выполнения** | **Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы** | **Результаты выполнения индивидуальных заданий** *(наименование оценочного средства)* | **Отметка руководителя практики от профильной организации о выполнении задания** |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | ***Вводный этап*** | | | | |
| 1.1. | Установочная конференция | 0.06.2022 | Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике | | |
| 1.2. | Инструктаж по технике безопасности | 0.06.2022 | Освоение правил техники безопасности | | |
| **2.** | ***Основной этап*** | | | | |
| 2.1. | Проведение встречи-знакомства | | Проект встречи-знакомства | | |
| 2.2. | Проведение диагностики на начальном этапе работы с группой (отрядом) | | План диагностики | | |
| 2.3. | Проведение собрания по целеполаганию и планированию смены | | Собрание по целеполаганию и планированию смены | | |
| 2.4. | Организация работы группы (отряда) | | План работы с группой (отрядом) | | |
| 2.5. | Проведение формы воспитательной работы с группой (отрядом) | | Форма работы с группой (отрядом) на основе педагогической технологии | | |
| 2.6. | Проведение коллективного творческого дела с группой | | Коллективное творческое дело | | |
| 2.7. | Проведение собрания по коллективному анализу смены | | Собрание по коллективному анализу смены | | |
| 2.8. | Проведение диагностики в заключительный период смены | | Анализ результатов работы с группой (отрядом) (текст) | | |
| **3.** | ***Заключительный этап*** | | | | |
| 3.1. | Подведение итогов практики | | Самоанализ результатов практики (текст) | | |
| 3.2. | Подготовка и оформление отчетной документации | | Дневник и отчет по практики | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2. | Заключительная конференция по практике | | Представление отчетной документации | | |

Руководитель практики от университета:

_____ _____

*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от профильной организации:

_____ _____

*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

**1.5.**

## 1.6. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| **Сведения о студенте** *(ФИО, курс обучения, группа)* | | | | |
|---|---|---|---|---|
| _____<br>_____ | | | | |
| **Наименование ОП** | | | | |
| *44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль)* | | | | |
| **Вид практики, тип практики** | | | | |
| *Производственная практика (педагогическая (вожатская)), концентрированная* | | | | |
| **Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:** | | | | |
| ***Компетенция*** | *Высокий (5 баллов)* | *Повышенный (4 балла)* | *Базовый (3 балла)* | *Низкий (0 баллов)* |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ***Характеристики, проявленные студентом в период практики*** | | | | |
| Уровень подготовленности студента к прохождению практики | | | | |
| Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи | | | | |
| Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике | | | | |
| Инициативность | | | | |
| Оценка трудовой дисциплины | | | | |
| **Итоговый балл** ***(максимум – 55)*** | | | | |
| Замечания и рекомендации студенту | | | | |

| |
|---|
| |
| ***Руководитель практики от профильной организации*** _____ ***МП*** <br> ***подпись*** ***расшифровка*** |

| **Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций:** | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **оценочное средство** | **максимальный балл** | **оценка руководителя практики от университета** |
| Форма целеполагания, планирования, анализа *(целеполагание и планирование практики)* | 5 | |
| Форма диагностики *(план проведения диагностики)* | 5 | |
| Форма целеполагания, планирования, анализа *(собрание по коллективному целеполаганию и планированию)* | 5 | |
| Форма целеполагания, планирования, анализа *(план работы с группой (отрядом))* | 5 | |
| Форма целеполагания, планирования, анализа *(собрание по коллективному анализу)* | 5 | |
| Форма целеполагания, планирования, анализа *(анализ результатов работы с группой (отрядом))* | 5 | |
| Форма целеполагания, планирования, анализа *(самоанализ работы на практике)* | 5 | |
| Форма воспитательной работы (*первая встреча-знакомство*) | 10 | |
| Форма воспитательной работы *(форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии)* | 10 | |
| Форма воспитательной работы *(коллективное творческое дело)* | 10 | |
| **Итоговый балл** | **65** | |
| **Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики** | **120** | |
| **Итоговая оценка** | | |
| **компетенции проявляются на высоком уровне** | **108–120 баллов 5 (отлично)** | |
| **компетенции проявляются на повышенном уровне** | **90–109 баллов** | |

| | |
|---|---|
| | **4 (хорошо)** |
| **компетенции проявляются на базовом уровне** | **72–89 баллов**<br>**3 (удовлетворительно)** |
| **компетенции проявляются на низком уровне** | **0–71 балл**<br>**2 (неудовлетворительно)** |
| Замечания и рекомендации студенту | |
| | |
| ***Руководитель практики от университета***<br>_____<br>***подпись*** ***расшифровка*** | |

# 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

## 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

***(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)***

| № п/п | Результаты выполнения индивидуальных заданий | Стр. | Оценка руководителя практики от университета |
|---|---|---|---|
| | **Результаты выполнения индивидуальных заданий** | | |
| **2.3.1** | *Целеполагание и планирование практики* | | |
| **2.3.2** | *План проведения диагностики* | | |
| **2.3.3** | *Первая встреча-знакомство* | | |
| **2.3.4** | *Собрание по коллективному целеполаганию и планированию* | | |
| **2.3.5** | *План работы с группой (отрядом)* | | |
| **2.3.6** | *Форма работы с отрядом (группой) на основе педагогической технологии* | | |
| **2.3.7** | *Коллективное творческое дело* | | |
| **2.3.8** | *Собрание по коллективному анализу* | | |
| **2.3.9** | *Анализ результатов работы с группой (отрядом)* | | |
| **2.3.10** | *Самоанализ работы на практике* | | |
| **2.4** | **Список литературы** | | |
| **2.5** | **Приложения** | | |
| **2.5.1** | *Информация о лагере* | | |
| **2.5.2** | *Результаты диагностики* | | |
| **2.5.3** | *Фото отрядного уголка* | | |
| **Итоговая оценка за отчет по практике** | | | |

## 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

### 2.3.1. Индивидуальное целеполагание и планирование работы на практике

| **Цели** (*определите минимум две приоритетные для вас цели практики, опираясь на формулировки наиболее значимых для Вас формируемых компетенций (см. последнюю таблицу шаблона)*) | **Задачи** *(опираясь на индикаторы выбранных для формулировки целей компетенций, определите задачи работы на практике для каждой цели (узнать…, приобрести умения, получить опыт ….))* | **Действия по решению задач** *(определите действия в период практики, которые будут способствовать решению поставленных задач)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Планируемые результаты**

*(Обозначьте, что Вы планируете узнать, понять и чему научиться в соответствии с обозначенными целями и задачами практики, которые зафиксированы в первой таблице)*

| **Узнаю** | **Пойму** |
|---|---|
| | |

**Полученные результаты**

***(заполняется в конце практики!)***

| **Узнал** | **Понял** | |
|---|---|---|
| | | |

### 2.3.2. План проведения диагностики в отряде

| **Цель** | | | |
|---|---|---|---|
| **Задачи** | | | |
| | | | |
| **Критерии** | **Показатели** | **Методики** | **начал** |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## 2.3.3. Первая встреча-знакомство с отрядом

| | |
|---|---|
| ***Цель встречи*** | |
| ***Решаемые задачи*** | |
| **Ход встречи** | |
| ***Этап*** | ***Действия организатора*** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***Методика для изучения результатов и эффективности в*** | |
| | |
| **Самоанализ результатов проведения встречи** | |
| 1. Как решены поставленные задачи? | |
| 2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех детей, что это подтверждает? | |
| 3. Что вызвало затруднения и почему? | |
| 4. Какую информацию удалось получить в рамках встречи о детях? | |
| 5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников встречи? | |
| 6. Что изменили бы в будущем, почему? | |

## 2.3.4. Проект собрания по целеполаганию и планированию в отряде

| | |
|---|---|
| **Цель** | |
| **Задачи** | |
| ***Воспитательные*** | ***Организац педагогич*** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| **План подготовки** | |
| | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ход собрания** | | | |
| **Этап** | | **Действия организатора** | **П** |
| **Вступительное слово** | | | |
| **Целепола гание** | Обоснование и выдвижение цели | | |
| | Определение путей ее достижения (задач) | | |
| | Проектирование результата | | |
| **Планирование** | Структурирование предмета планирования (по задачам или направлениям) | | |
| | Подбор средств достижения цели и решения задач | | |
| | Распределение событий во времени | | |
| | Распределение ответственности | | |
| | Оформление плана | | |
| **Заключение** | | | |
| **Методика для изучения эффективности собрания** | | | |

| **Самоанализ собрания** | |
|---|---|
| 1. Как решены поставленные задачи? | |
| 2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает? | |
| 3. Что вызвало затруднения и почему? | |
| 4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует? | |
| 5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания? | |
| 6. Что изменили бы в будущем, почему? | |

## 2.3.5. План работы с отрядом

| **Цель работы с группой (отрядом)** | |
|---|---|
| **Воспитательные задачи** | **Организационно-педагогические задачи** |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| **Планируемые результаты** | |
|---|---|
| **Для детей** | **Для временного детского коллектива** |
| | |

| **Дата** | **Дата** | **Дата** | **Дата** | **Дата** |
|---|---|---|---|---|
| Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер |
| **Дата** | **Дата** | **Дата** | **Дата** | **Дата** |
| Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Дата** | **Дата** | **Дата** | **Дата** | **Дата** |
| Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер |
| **Дата** | **Дата** | **Дата** | **Дата** | **Дата** |
| Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер | Утро<br>День<br>Вечер |
| **Дата** | | | | |
| Утро<br>День<br>Вечер | | | | |

## 2.3.6. Форма работы с отрядом на основе педагогической технологии

| | |
|---|---|
| **Тема** | |
| **Возраст участников** | |

| | |
|---|---|
| | |
| **Цель** | |
| **Задачи** | |
| **воспитательные** | |
| **организационно-педагогические** | |
| **Планируемые результаты** | |
| | |
| **Дополнительные материалы** | |
| | |
| **Структура** | |

| **Этап** | **Действия организатора** | **Используемые приемы** |
|---|---|---|
| **Вступительная часть** | | |
| ***Этапы соответственно выбранному формату занятия*** | | |
| | | |
| | | |
| **Заключение** | | |

| |
|---|
| **Методика для изучения эффективности формы** |
| |
| **Самоанализ результатов проведения** |

| | |
|---|---|
| 1. Какие действия и приемы помогли решить поставленные задачи? | |
| 2. Что обеспечило субъектную позицию участников и включение их в совместную деятельность, почему? | |
| 3. Что вызвало затруднения и почему? | |
| 4. Какие действия и приемы обеспечили возможность организации адресной работы с каждым ребенком? | |
| 5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников занятия? | |
| 6. Что изменили бы в будущем, почему? | |

## 2.3.7. Коллективное творческое дело

| | |
|---|---|
| **Направление воспитательной деятельности** | |
| **Название** | |
| **Общий замысел дела** | |
| | |
| **Цель** | |
| | |
| **Задачи** | |

| | |
|---|---|
| **воспитательные** | |
| **организационно-педагогические** | |
| **Планируемые результаты** | |
| **Качественные** | |
| **Количественные** | |

| **Описание деятельности участников** | | |
|---|---|---|
| **Этап организации** | **Действия на этапе** | **Используемые приемы** |
| *Предварительная подготовка* | | |
| *Коллективное планирование* | | |
| *Коллективная подготовка* | | |
| *Проведение дела* | | |
| *Коллективное подведение итогов* | | |
| *Ближайшее последействие* | | |

| **Методика изучения эффективности коллективного творческого дела** | |
|---|---|
| | |
| **Самоанализ результатов проведения коллективного творческого дела** | |
| 1. Как решены поставленные задачи? | |
| 2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников и включить в деятельность всех членов коллектива, что это подтверждает? | |
| 3. Что вызвало затруднения и почему? | |
| 4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие в совместной деятельности? Что об этом свидетельствует? | |
| 5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников дела? | |
| 6. Что изменили бы в будущем, почему? | |

## 2.3.8. Собрание по коллективному анализу в отряде

| **Цель** | |
|---|---|
| **Задачи** | |
| ***Воспитательные*** | ***Ор*** |
| | |
| | |

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| **План подготовки** | |
| | |
| **Ход собрания** | |
| **Этап (стадия)** | **Действия организатора** |
| ***Синтез 1*** ***Описание явления в целом*** | |
| ***Анализ*** ***Структурирование предмета анализа (по задачам или направлениям)*** | |
| ***Сравнение*** | |
| ***Установление причинно-следственных связей*** | |
| ***Синтез 2*** ***Абстрагирование*** | |
| ***Заключение*** | |
| **Методика для изучения эффективности собрания** | |
| **Самоанализ собрания** | |
| 1. Как решены поставленные задачи? | |
| 2. Насколько удалось обеспечить субъектную позицию участников, что это подтверждает? | |
| 3. Что вызвало затруднения и почему? | |
| 4. Насколько удалось учесть индивидуальные особенности участников и обеспечить их проявление и развитие на собрании? Что об этом свидетельствует? | |
| 5. Какие приемы способствовали повышению уровня субъектности участников собрания? | |
| 6. Что изменили бы в будущем, почему? | |

## 2.3.9. Анализ результатов работы с отрядом

| | |
|---|---|
| | **Синтез первого порядка**<br>*(описание результатов работы в целом)* |
| *Насколько удалось реализовать поставленные цель и задачи работы с отрядом (группой)?* | |
| *Какие из планируемых результатов достигнуты? Что об этом свидетельствует?* | |
| *Какие педагогические средства использовались для достижения поставленных цели, задач и планируемых результатов?* | |
| | **Анализ** |
| *Какие положительные изменения произошли с детьми и временным детским коллективом? Что этому способствовало?* | |
| *Какие проблемы возникали в решении поставленных задач? С чем они связаны?* | |
| *Какие педагогические средства, использованные в работе коллективом, были наиболее эффективны? Почему?* | |
| *Какие педагогические средства, использованные в работе с временным детским коллективом, были малоэффективны или неэффективны? Почему?* | |
| | **Синтез второго порядка**<br>*(выводы по результатам анализа)* |
| *Какие способы взаимодействия с детьми целесообразно использовать при организации работы с отрядом (группой)?* | |
| *Каким образом можно предотвратить возникновение проблем в работе с детьми и отрядом (группой)?* | |
| *Какие педагогические средства целесообразно использовать для организации работы с членами временного детского коллектива?* | |

## 2.3.10. Самоанализ результатов практики

***(ответьте на предлагаемые вопросы по окончании практики)***

1. Какие компетенции предполагалось формировать, **почему**?
2. Какие цели и задачи были определены для работы в период практики, **почему**?
3. Какие цели и задачи были достигнуты, в какой степени?
4. Что помогало в достижении поставленных задач?
5. Что вызывало затруднения в работе на практике, **почему**?
6. Каким образом преодолевались возникающие трудности?
7. Какие компетенции формировались в период практики, **что об этом свидетельствует**?
8. Какие компетенции следует развивать на следующих этапах освоения программы бакалавриата, **почему**?

## 2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Вожатская и организаторская деятельность детско-юношеских объединений и организаций: учебник / Л.В. Байбородова, И.Г. Харисова, К.М. Царькова. Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2020. 215 с.

2. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Голышев Г.С. и др.; под общ. ред. Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. Москва: МПГУ, 2017. 212 с.

3. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 1. Образовательные технологии: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под общ. ред. Л.В. Байбородовой, А.П. Чернявской. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 258 с.

4. Педагогические технологии в 3 ч. Часть 2. Организация деятельности: учебник и практикум для вузов / Л.В. Байбородова [и др.]; под ред. Л.В. Байбородовой. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 234 с.

5. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Царькова К.М. Воспитательная деятельность педагога в детском оздоровительном лагере: учебно-методическое пособие. 2-е стереотип. изд. Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. 111 с.

## 2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

**Программа производственной практики**

**Наименование практики:**
**К.М.09.11 (П) педагогическая практика (методическая)**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** непрерывная

**Рекомендуется для направления подготовки:**
**44.03.01 Педагогическое образование**
**(профиль «Дошкольное образование»)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчики:**

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики и психологии — Ефимова Е.Н.

**Утверждена**

**на заседании кафедры**

**дошкольной педагогики и психологии**

**__ _____ 2020 г.**

Протокол № ____

зав. кафедрой дошкольной педагогики и психологии — Белкина В**.Н.**

## 1. Цели практики

Целью педагогической практики является:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование целостного представления об оптимальной модели методической работы в дошкольном образовательном учреждении.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- знакомство с функциональными обязанностями старшего воспитателя (методиста) и заведующего дошкольного образовательного учреждения;

-формирование умений объективно оценивать состояние учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении, исходя из современных требований к организации и осуществлению воспитательно-образовательной работы с детьми, анализировать и планировать методическую работу.

- развитие необходимых умений при организации и проведении методических мероприятий в традиционных и нетрадиционных формах.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – методический).

## 4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

– наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4-х недель на 3 курсе в 6 семестре.

## 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц;
4 недели;
216 часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| КОМПЕТЕНЦИИ | | Индикаторы | Оценочные средства |
|---|---|---|---|
| Шифр | Формулировка | | |
| **Универсальные компетенции:** | | | |
| **УК-2** | **Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. | портфолио |
| **УК-3** | **Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи. | портфолио |
| **ОПК-2** | **Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)** | ОПК-2.3; Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся<br>ОПК-2.4; Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке | |
| **ОПК-3** | **Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов** | ОПК-3.1; Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.<br>ОПК-3.2; Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья<br>ОПК-3.4; Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов<br>ОПК-3.5; Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы | |
| **ОПК-5** | **Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов** | ОПК-5.1; Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении** | к обучению<br>ОПК-5.2; Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов<br>ОПК-5.3; Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися<br>ОПК-5.4; Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности<br>ОПК-5.5; Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися | |
| **ОПК-6** | **Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями** | ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению<br>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий<br>ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью<br>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях | портфолио |
| **ОПК-9** | **Способен понимать принципы работы современных информационных** | ОПК-9.1; Решает задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий.<br>ОПК-9.2; Подбирает, проектирует и | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности** | разрабатывает профессионально-ориентированные цифровые ресурсы.<br>ОПК-9.3; Демонстрирует готовность к использованию информационных технологий в условиях постоянного обновления аппаратного и программного обеспечения.<br>ОПК-9.4; Оценивает потенциальные риски и ограничения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности. | |
| **ПК-1** | **Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения** | ПК-1.1; Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами.<br>ПК-1.2; Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров | портфолио |
| **ПК-2** | **Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона** | ПК-2.2; Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности<br>ПК-2.3; Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей<br>ПК-2.4; Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся<br>ПК-2.5; Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся | портфолио |
| **ПК-3** | **Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования** | ПК-3.2; Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности<br>ПК-3.3; Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса<br>ПК-3.4; Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач<br>ПК-3.5; Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности | портфолио |
| **ПК-4** | **Способен формировать развивающую образовательную среду для** | ПК-4.1; Объективно оценивает возможности обучающихся<br>ПК-4.2; Определяет у детей наличие особых | портфолио |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ** | потребностей в образовании<br>ПК-4.3; Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся<br>ПК-4.4; Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала<br>ПК-4.5 Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий | |

## 7. Содержание практики

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Общая трудоемкость | | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ЗЕТ | Часы | | |
| **1** | ***Вводный этап (36часов)*** | | | | |
| 1.1 | Установочная конференция в ВУЗе, инструктаж по технике безопасности | 0,125 | 2,25 | | Таблица |
| 1.2 | Установочная конференция в дошкольных образовательных учреждениях | 0,125 | 2,25 | | Отчет |
| 1.3 | Знакомство с базой для практики. Наблюдение и анализ деятельности старшего воспитателя | 0,75 | 31,5 | - выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью методиста;<br>- заполнение дневника педагогической практики | Дневник<br>Описание образовательной среды ДОУ.<br>Анализ условий, созданных в ДОУ. |
| **2** | ***Основной этап (172 часа)*** | | | | |
| 2.1 | Изучение видов и форм планирования работы в ДОУ | 0,5 | 18 | Анализ годового плана ДОУ: задачи, содержание, структура.<br>Изучение плана работы методиста ДОУ. | Анализ<br>Планы на год, месяц, неделю – образцы. |
| 2.2 | Знакомство с видами и содержанием контроля в ДОУ. | 0,5 | 18 | Изучение документации для осуществления контроля за образовательным процессом в возрастной группе ДОУ. | Документация - образцы |
| 2.3 | Контроль деятельности воспитателя | 1 | 36 | Анализ проведения ежедневной прогулки, культурно-гигиенических | Конспекты, анализ |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | процедур, игр, организации приема пищи и др. | |
| 2.4 | Знакомство с формами методической работы старшего воспитателя | 0,5 | 18 | Изучение документации. | Конспекты - образцы |
| 2.5 | Знакомство с планом работы родительского комитета и других общественных организаций в ДОУ. | 0,3 | 10 | Изучение и анализ плана работы | План. |
| 2.6 | Разработка методических материалов и пособий для работы с детьми | 0,5 | 18 | Изготовление дидактической игры (1) или другого пособия по выбору студента и методических рекомендаций по его использованию в работе с детьми. | Дидактическая игра с описанием. Презентации, модели, кукольный театр, подборки художественного слова и др. |
| 2.7 | Организация работы с воспитателями | 0,5 | 18 | Проведение консультации на тему по выбору руководителя практики в ДОУ. Подготовка ООД с педагогом, анализ его проведения с детьми. | Текст. Конспект ООД. Протокол обсуждения проведения мероприятия с детьми. |
| 2.8 | Изучение содержания и организации работы методического кабинета ДОО | 0,5 | 18 | Знакомство с оформлением, оборудованием, содержанием методических материалов и пособий | Схема устройства кабинета, описание состава ма териалов и пособий |
| 2.9 | Участие в подготовке и проведении педагогического совета или иной формы методической работы с педагогами | 0,5 | 18 | Составление выступления, подготовка практических материалов. | Текст сценария мероприятия, протокол заседания презентация, фотоотчет. |
| **3** | ***Заключительный этап (8 часов)*** | | | | |
| 3.1 | Оформление дневника и отчета практики | 0,1 | 4 | | Дневник практики, отчет практики |
| 3.2 | Участие в заключительных конференциях по итогам практики в ДОУ и Вузе | 0,1 | 4 | | отчет |

**8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): *перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1, 2…) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 1 недели после практики.
10. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

**9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

| **Уровень проявления компетенций** | | | **Оценка (в баллах)** |
|---|---|---|---|
| **Качественный показатель** | | **Количественный показатель (в %)** | |
| **высокий** | компетенции сформированы полностью | **90–100%** | отлично |
| **повышенный** | частично сформированы основные элементы компетенций | **75–89%** | хорошо |
| **базовый** | частично сформированы отдельные элементы компетенций | **60–74%** | удовлетворительно |
| **низкий** | компетенции не сформированы | **0–59%** | неудовлетворительно |

**9.3. Спецификация оценочных средств**

| **Проверяемые индикаторы проявления компетенций** | | |
|---|---|---|
| **УК** | **ОПК** | **ПК** |
| УК-2.1.Осуществляетцелеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. | ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся | ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся<br>ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании<br>ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся<br>ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала<br>ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий |
| УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи | ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной | ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности |

| | | |
|---|---|---|
| | программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науки | ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей<br>ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся<br>ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся |
| УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.<br>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.<br>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность | ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.<br>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья<br>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов<br>ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы | ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности<br>ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса<br>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач<br>ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению<br>ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов<br>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися<br>ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности<br>ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися | ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи<br>ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету<br>ПК-4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии<br>ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета<br>ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета |
| | ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению<br>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий<br>ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети | |

| | | |
|---|---|---|
| | с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью<br>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях. | |

### 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Оценочное средство «Портфолио. Создание»

***Портфолио*** – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень профессиональных знаний и умений студентов в процессе производственной практики.

*Цель портфолио* – демонстрация знаний и умений, возможность показать студентам на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

*Вид портфолио* – итоговое. Предполагает подборку завершенных работ для суммарной оценки учебных и практических достижений.

В случае дистанционного обучения - On-line портфолио.

*Требования к подбору и использованию материалов портфолио:*

1. Качество документов в портфолио должно быть высоким с необходимым наполнением.
2. Используемый материал должен соответствовать уровню знаний и умений студентов и реализовывать определенную учебную и практическую задачу.
3. Структура портфолио должна соответствовать основному содержанию и подбираться с учетом требований и особенностей учебной дисциплины, в рамках которой оно используется.
4. Документы портфолио должны оформляться в папке-скоросшивателе и/или в электронном структурированном виде.
5. Перед созданием портфолио студентам необходимо объяснить основную структуру и задачи каждого раздела, сделать акцент на присутствие самоанализа в специально отведенных для этого разделах.

*Общие этапы работы с портфолио соответствуют содержанию деятельности студентов на практике:*

1. Вводный этап.

2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

*Портфолио для отчета:*

Образец годового плана работы ДОУ, образцы планов на месяц, неделю методиста ДО; образцы содержания и форм контроля в ДОУ, конспект и протокол обсуждения организации открытого мероприятия с детьми; схема-план методического кабинета в ДОУ, текст консультаций, выступления на педсовете, сценарий педсовета или другой формы методической работы практиканта, методическое пособие с аннотацией, презентации, дидактические материалы, анализ и др.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

***Технические требования по оформлению портфолио:***

- Все тексты в формате .doc (Word), Times New Roman, 12 шрифт, полуторный интервал, красная строка 1см, выравнивание по ширине. Поля: верхнее, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5.
- Заголовки – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.
- Библиографический список (заголовок) – 16 шрифт, жирный, выравнивание по середине.
- Библиографический список – 12 шрифт, одинарный интервал, фамилия автора с инициалами, на той же строке указывается название работы; обязательно указывается место издания, год выпуска работы, количество страниц для статьи.
- Ссылки на литературу в тексте – в квадратных скобках указывается фамилия автора (без инициалов), затем без запятой - год выпуска работы, через двоеточие страницы текста, на который делается ссылка.

***Критерии оценивания ОС Портфолио***

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|---|---|---|
| Демонстрируется полное понимание проблемы | УК-2.1 Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.<br>ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся<br>ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке<br>ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.<br>ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, | 12 баллов |

| | | |
|---|---|---|
| | связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья<br>ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов<br>ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы<br>ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся<br>ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании<br>ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся<br>ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала<br>ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий | |
| Показано владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач | УК-3.6 Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи<br>ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению<br>ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов<br>ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися<br>ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности<br>ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения | 10 баллов |

| | | |
|---|---|---|
| | содержания преподаваемого предмета обучающимися<br>Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации<br>ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности<br>ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей<br>ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся<br>ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся | |
| Содержание глубокое и всестороннее | УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи<br><br>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности<br>ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса<br>ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач<br>ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности | 5 балла |
| Демонстрируется значительное понимание проблемы, правильно применяются теоретические положения при решении практических вопросов и задач | УК-6.2. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению<br>ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий<br>ОПК -6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, | 9 баллов |

| | | |
|---|---|---|
| | дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью<br>ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях.<br>ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи<br>ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету<br>ПК-4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии<br>ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета<br>ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета | |
| Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены | УК-6.3. Демонстрирует личную организованность | 1 балл |
| | **Максимальный балл** | **37** |

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

**а) основная литература**


1. Григорьева Г.Г., Кочетова Н.П., Сергеева Д.В. Кроха: Пособие по воспитанию, обучению и развитию детей до трех лет. – М., 2003.
2. Дошкольное образование России в документах и материалах: Сборник действующих нормативно-правовых документов и программно-методических материалов. – М., 2005.
3. Козлова А.М., Никифорова Е.В., Скопинова Н.А. Дошкольное образование: Психолого-педагогическая практика: Учебно-методическое пособие. М.: ЦГЛ, 2002.
4. Лабораторный практикум по дошкольной педагогике и методикам. /Под ред. В.И. Логиновой, П.Г. Саморуковой. М.: Просвещение, 1981.

5. Методические указания по организации педагогической практики в детских дошкольных учреждениях (для студентов дошкольного отделения факультета начальных классов) / Составитель Г.И. Кручинина. Ярославль, 1988.
6. Организация педагогической практики студентов дошкольного отделения педагогического факультета: Методические указания / Сост. Т.И. Тарабарина, Т.Г. Шкатова и др. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, 2003.
7. Педагогическая практика студентов дошкольного отделения: Учеб. пособие. / Под ред. В.И. Ядэшко, Л.М. Волобуевой. М.: «Академия», 1999.
8. Семинарские, практические и лабораторные занятия по дошкольной педагогике: Учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / Р.С. Буре, С.В. Жундрикова, Т.И. Ерофеева и др.; под ред. Э.К. Сусловой, Л.В. Поздняк. М.: «Академия», 2000.
9. Тарабарина Т.И. Программа педагогической практики студентов дошкольного отделения. Методические указания. Ярославль: Изд-во ЯГПУ им. К.Д.Ушинского, 2008.- С. 32.
10. Урунтаева Г.А. Дошкольная психология: Учеб пособие. – 4-е изд., стереотип. – М.: Изд. центр « Академия», 1999. –С. 336.

**б) дополнительная**

1. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 1. Младшая и средняя группы: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 217 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06209-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438989
2. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей дошкольного возраста в 2 ч. Часть 2. Старшая и подготовительная группы: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06211-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441929
3. *Ворошнина, Л. В.* Коррекционная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей в доу: учебное пособие для бакалавриата и специалитета / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05921-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438992
4. *Ворошнина, Л. В.* Развитие речи и общения детей, не посещающих доу: практическое пособие для академического бакалавриата / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 158 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-05728-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438993
5. *Габова, М. А.* Развитие пространственного мышления и графических умений у детей 6—7 лет: учебное пособие / М. А. Габова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 151 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08436-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437013
6. *Галигузова, Л. Н.* Дошкольная педагогика: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06283-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433693
7. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла: учебное пособие для вузов / О. М. Газина [и др.]; под редакцией О. М. Газиной, В. И. Яшиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 111 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09051-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442378
8. *Завьялова, Т. П.* Теория и методика физического воспитания дошкольников: учебное пособие для академического бакалавриата / Т. П. Завьялова, И. В. Стародубцева. — 2-е

изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Тюмень: Тюменский государственный университет. — 350 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11218-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01344-7 (Тюменский государственный университет). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/444766

9. *Завьялова, Т. П.* Физическая реабилитация дошкольников с нарушениями осанки и стопы средствами плавания: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 184 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07422-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438818

10. *Завьялова, Т. П.* Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся: учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 167 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438817

11. *Козина, Е. Ф.* Методика ознакомления с окружающим миром в предшкольном возрасте: учебник для академического бакалавриата / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05347-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/438826

12. *Козлова, С. А.* Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 202 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434580

13. *Козина, Е. Ф.* Теория и методика экологического воспитания дошкольников: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Козина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05349-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/439023

14. *Коротаева, Е. В.* Практикум по решению профессиональных задач в педагогической деятельности: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. В. Коротаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 178 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-07965-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441468

15. *Морозова, Л. Д.* Теория и методика физического развития дошкольников: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. Д. Морозова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019; Москва: МГПУ. — 167 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-11435-5 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-243-00503-6 (МГПУ). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/445286

16. *Прохорова, О. Г.* Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 117 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/428520

17. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.]; под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 237 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-08176-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/434239

18. *Тарабарина Т.И.* Управление дошкольным образованием / Учебное пособие. Ярославль, 2015

19. Управление дошкольным образованием: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.]; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00791-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/432778

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|---|---|---|
| 1 | Конференция Zoom / Skype | Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций |

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Помещения ДОУ – ресурсных центров кафедры: групповые комнаты, физкультурный и музыкальный залы, кабинеты специалистов (психолога, логопеда, инструктора физкультуры, методический кабинет), участок ДОУ; их техническое оборудование; *бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности .*

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет … часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осуществляют перспективное и календарное планирование воспитательно-образовательного процесса, составляют конспекты режимных моментов и ООД, изучая научно-методическую литературу, ведут дневник практики, подготавливают творческий отчет по итогам работы.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## 15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## 16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции