Программа учебной дисциплины
Б1.Б.01 История

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1.Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «История» - формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития государств, мира, места России в мировом сообществе, гражданской зрелости, чувства патриотизма, принципиальности и независимости в обеспечении своих прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

Основными ***задачами*** курса являются:

- **понимание** гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России; знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- **овладеть навыками** исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- **развитие умений** работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников, формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен знать предмет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования. Для освоения дисциплины «История» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «История», «Мировая художественная культура», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

- **знать** специфику современной исторической науки, методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; владеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- **обладать** умениями проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- **владеть** способами обосновывать свою точку зрения, вести диалог в дискуссии по исторической тематике.

Дисциплина «История» является предшествующей для дисциплины «Основы социального государства».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-2, ОК-6.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		I
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**	**54**
В том числе:		
Лекции	22	22
Семинары (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**
В том числе:		
Реферат	24	24
Другие виды самостоятельной работы: подготовка конспектов выступлений на семинаре; подготовка к дискуссии, подготовка к тесту.	30	30
Контроль Вид промежуточной аттестации (экзамен)	**36** **экзамен**	**36** **экзамен**
Общая трудоемкость: **часов** **зачетных единиц**	**144**	**144**
	4	**4**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	**Эпоха Древней Руси и Московского царства (IX-XVIIвв.).**	Предмет, задачи и методология изучения истории. Проблема этногенеза восточных славян. Зарождение древнерусской государственности. Образование и развитие Древнерусского государства в сер. IX – X вв. Историческое значение принятия христианства. Эпоха Ярослава Мудрого. Феодальное законодательство. «Русская правда». Социально-экономические и политические предпосылки феодальной раздробленности и ее последствия. Борьба русских земель против иностранной экспансии с Запада и Востока в XIII в. Возвышение Москвы как центра сопротивления ордынскому владычеству. Социально-экономические предпосылки и специфика формирования единого Российского государства. Иван Калита. Дмитрий Донской. Историческое значение победы на Куликовом поле. Завершение объединения северо-восточных земель вокруг Москвы. Иван III, его реформы. Начало процесса закрепощения крестьян и оформления крепостного права. Судебник 1497 г. и его значение. Освобождение от вассальной зависимости от Золотой Орды. Василий III. Становление и укрепление самодержавия в середине XVI в. Эпоха Ивана IV Грозного. Боярское правление. Избранная Рада. Земский собор 1549 г. Реформы 50-х гг. Судебник 1550 г. Оформление крепостного права и складывание российского типа феодализма. Опричнина. Внешняя политика Ивана IV. «Смутное время». Самозванчество и борьба с польско-шведской интервенцией. Народные ополчения. Избрание Михаила Романова.

		«Бунташный век». Уложение 1649 г. – усиление крепостничества. Городские восстания сер. XVII в. Церковный раскол. Крестьянская война под руководством С.Т. Разина. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Сибирская эпопея. Борьба за воссоединение Украины с Россией. Конец эпохи Средневековья.
2	**России в Новое время (XVIII – нач. XX вв.).**	Петр I и начало модернизации России. Объективная необходимость и сущность реформ. Противоречивость реформаторской деятельности Петра I: европеизация и деспотизм. Укрепление самодержавия и крепостного права. Внешняя политика Петра I. Северная война и выход к Балтике. Последствия и значение петровской модернизации для судеб России, ее современные оценки. Проблемы петровского наследства. Эпоха дворцовых переворотов. Либеральные проекты и сущность «просвещенного абсолютизма». Уложенная комиссия 1767-1768 гг. Реформы Екатерины II. Апофеоз крепостничества. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны. Усиление процесса разложения феодально-крепостнической системы. Внешняя и внутренняя политика Александра I. Либеральные проекты М. М. Сперанского. Аракчеевщина. Рост правительственной реакции. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии. Декабристы: реформаторы или революционеры. Правление Николая I. Укрепление военно-бюрократического механизма. Кризис крепостного хозяйства. Начало промышленного переворота. Внешняя политика Николая I. Крымская война. Общественная мысль в России 30 – 40-х гг. Западники и славянофилы. Александр II. Отмена крепостного права. Реформы 60-х гг., их буржуазный характер и значение. Общественная мысль и политические движения в пореформенной России. Консервативная идеология. Земско-либеральное движение. Народничество: основные направления и их идеология. Александр III. Контрреформы 80–90-х гг. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XX в. Причины, характер и особенности первой русской революции 1905-1907 гг. Основные этапы революции. Манифест 17 октября. Образование буржуазных и правительственных партий. Причины поражения, главные итоги и значение революции. Третьеиюньская монархия. Столыпинская аграрная реформа. Участие России в Первой мировой войне. Причины, характер и особенности Февральской революции. Советы и Временное правительство. Мирный период развития революции и кризисы Временного правительства. Корниловщина. Октябрьский переворот 1917 г. Первые преобразования большевиков. Брестский мир. Становление советской государственности. Роспуск Учредительного собрания. Принятие Конституции РСФСР. Гражданская война и политика «военного коммунизма».
3	**Советское государство в 20-е – 80-е гг. XX столетия.**	Кризис политики «военного коммунизма». Переход к НЭПу, ее объективная необходимость, сущность, противоречия и трудности осуществления. Образование СССР и национально-государственное строительство. Смерть Ленина и обострение борьбы за власть в руководстве страны. Свертывание НЭПа. Индустриализация и коллективизация советской деревни. Переход к административно-командной системе управления. Формирование культа личности И.В. Сталина. Политические процессы и репрессии 30-ых гг. Конституция 1936 г. Внешняя политика в 20-е – середине 30-х гг. XX в. Мировой экономический кризис конца 20-х – начала 30-х гг., обострение международного положения. Усиление фашизма в Европе в 30-е гг., его агрессивные действия. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности. Мюнхенский сговор. Советско-германские договоры 1939 г., их современные оценки. Начало Второй мировой войны.

		Присоединение Западной Украины, Западной Белоруссии, прибалтийских государств и Бессарабии к СССР. Советско-финляндская война и ее уроки. Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Цели и характер войны. Основные этапы. Причины поражения советских войск в начальный период войны. Создание антигитлеровской коалиции. Партизанское движение. Советский тыл в годы войны. Источники и значение победы советского народа над германским фашизмом. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Великой Отечественной и Второй мировой войны. Социально-политическая и экономическая жизнь общества после окончания войны. Трудности и успехи восстановления народного хозяйства в 40-е – нач. 50-х гг. XX съезд КПСС. Критика культа личности И.В. Сталина. Реформы Н. С. Хрущева в сфере экономики, государственных структур, управления народным хозяйством, их ограниченный и противоречивый характер. Советское общество в конце 60-х – начале 80-х гг. Нарастание кризисных явлений в экономике. Диссидентское движение. Международная обстановка и внешнеполитическая деятельность советского руководства в 50-е – нач. 80-х гг. Перестройка, ее причины, характер и последствия. Начало демократизации общества: утверждение гласности, реформа политической системы. Провал социально-экономических преобразований. Августовский путч 1991 г. Разрушение СССР и создание СНГ.
4	**Россия на современном этапе развития (конец XX – начало XXIстолетий).**	Переход России к рыночной экономике. Трудности и противоречия. Противостояние законодательной и исполнительной властей осенью 1993 г. Новая конституция РФ и изменение политической системы страны. Социально-экономическая политика правительства Б.Н. Ельцина. Августовский дефолт 1998 г. Президентство В.В. Путина: укрепление вертикали власти. Реформы начала XXI века, их противоречивый характер. Конституционные поправки 2005 г. Интеграционные процессы в СНГ. Внешняя политика России на рубеже XX – XXI вв. Чеченская война.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.02 Философия

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Философия» - формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира.

Основными ***задачами*** курса являются:

- **понимание** основных разделов современного философского знания, философских проблем и методов их исследования;
- **овладение навыками** работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, базовыми принципами и приемами философского познания; овладение приемами ведения дискуссии, диалога;
- **развитие умений** логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; умения критически воспринимать и оценивать источники информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП (Б1.Б.2).**

Для успешного изучения дисциплины «Философия» студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности», ОК-4 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности», ОК-7 «Способность к самоорганизации и самообразованию» ОК-8 «Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности».

Соответственно студент должен:

Знать:

средства осуществления самоорганизации и самообразования; основные понятия и категории экономической теории; основные нормативно-правовые акты российского и международного права; роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.

Обладать умениями:

осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать знания методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; работать с юридическими источниками и исследовательской литературой; использовать в профессиональной и повседневной жизни средства и методы совершенствования двигательных умений и навыков и воспитания физических качеств.

Владеть способами

самоанализа, самооценки и самокоррекции; сравнительного анализа экономической деятельности; библиографической работы и анализа правовых источников; средствами, методами и технологией организации занятий системами физических упражнений для образовательного процесса.

Дисциплина «Философия» является предшествующей для таких дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Учёт и анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование», «Мировые модели социальной политики», «Технологии фандрайзинга в социальной сфере», «Инновации в социальной сфере», «Управление проектами в социальной сфере», «Исследование систем управления», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Маркетинговые исследования в социальной сфере», «Организационное поведение», «Правовые основы функционирования социальной сферы», «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере», «Менеджмент в образовании», «Менеджмент в здравоохранении», «Основы социально-культурного проектирования», «Социологические исследования», «Организационные изменения в организациях социальной сферы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-1; ОК-2, ОПК-4.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3	**4**		
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	18	36		

В том числе:					
Лекции	22	10	12		
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	32	8	24		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Анализ текста	6	6			
Деловая игра	4	4			
Доклад на семинарских занятиях (устный опрос/собеседование)	8	8			
Контрольная работа	12	12			
Реферат	8	8			
Тест	8	8			
Эссе	8	8			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	**зачет с оценкой**		**зачет с оценкой**		
Общая трудоемкость часов	**108**	**72**	**36**		
зачетных единиц	**3**	**2**	**1**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Философия, её предмет и место в культуре	Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.
2	Исторические Типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.	Античная философия. Философия средневековья и нового времени. Западноевропейская философия XIX-XX веков. Традиции отечественной философии.
3	Философская онтология.	Проблема бытия в философии.
4	Теория познания.	Познание как предмет философского анализа.
5	Философия и методология науки.	Наука в зеркале философской рефлексии.
6	Социальная философия и философия истории.	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.
7	Философская антропология.	Антропосоциогенез и его комплексный характер.
8	Философские проблемы в области профессиональной	Философские проблемы менеджмента.

	деятельности.	

Программа учебной дисциплины
Б.1.Б.03 Иностранный язык

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Иностранный язык» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование готовности к коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для дальнейшего самообразования.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание основ построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических и грамматических особенностей;
- овладение основными умениями чтения, аудирования, говорения и письма на иностранном языке;
- развитие умений планирования и организации коммуникационного процесса в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых в средней школе.

Студент должен:

- знать фонетический, лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и для осуществления общения на иностранном языке;

- обладать умениями читать и переводить иноязычную литературу со словарем на бытовые и общекультурные темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; взаимодействовать и общаться на иностранном языке на обиходно-бытовую тематику;

- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки; владеть страноведческой информацией.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для подготовки Курсовой работы и Выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции: **ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-4.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **10** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	**2**	**3**	**4**

Контактная работа с преподавателем (всего)	162	36	36	36	54
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	162	36	36	36	54
Самостоятельная работа (всего)	162	72	36	36	18
В том числе:					
Работа с аудио- и видео- записями	12	8	4	-	-
Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений.	29	12	6	6	5
Аннотирование, реферирование текстов.	12	-	6	6	-
Изучение грамматических тем.	10	4	2	2	2
Выполнение грамматических упражнений.	38	16	8	8	6
Составление биографии, анкеты, визитной карточки, личного и делового письма, резюме и т.д.	13	8	2	2	1
Составление презентаций в рамках изучаемой тематики.	9	4	2	2	1
Написание сочинений, эссе на заданные темы	13	8	-	4	1
Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	26	12	6	6	2
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36 зачет, экзамен**	**зачет**	**-**	**зачет**	**36 экзамен**
Общая трудоемкость часов	**360**	**108**	**72**	**72**	**108**
зачетных единиц	**10**	**3**	**2**	**2**	**3**

5. Содержание дисциплины:

Содержание дисциплины «Иностранный язык» включает три основных компонента, находящихся в тесной взаимосвязи, обусловленной интегративностью коммуникативной компетенции: сферы общения; социокультурные знания; лингвистические знания.

5.1. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	БЫТОВАЯ СФЕРА	Я и моя семья.
		Дом. Квартира.
		Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
		Еда. Покупки. Путешествия.
2.	СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА	Россия. Москва.
		Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.
		Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.
		Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.
		Традиции и праздники стран изучаемого языка.
		Культура и искусство стран изучаемого языка.
3.	УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА	Система образования в России и в стране изучаемого языка
		Великий русский педагог К.Д. Ушинский
		Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.04 Правоведение

Рекомендуется для направления подготовки
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование социально-правовой компетентности личности, необходимой в будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- **понимание** и интерпретации современных правовых событий;
- **овладение навыками** логического и образного освоения правового аспекта действительности, понятийным аппаратом, теоретической и методологической базой юридической науки;
- **развитие умений**, необходимых для научного познания, поиска, обработки и использования юридической информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные отрасли права и нормативно-правовые документы РФ (в объеме школьного курса), основные общественно-политические идеи о человеке, обществе, культуре (в объеме школьного курса обществознания), иметь представления об основных общенаучных методах исследования;
- **уметь** использовать отмеченные знания для оценивания и анализа юридических фактов и явлений жизни страны; выразить собственную точку зрения на дискуссионные проблемы российского правосудия.
- **владеть** такими способами научного мышления как сравнение, сопоставление, выявление

причины и последствий; навыками чтения и конспектирования юридической литературы.

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей для таких дисциплин как «Правовые основы функционирования социальной сферы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-4; ОК-6.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		I
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**	**36**
В том числе:		
Лекции	**12**	**12**
Семинары (С)	**24**	**24**
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**
В том числе:		
Реферат	**6**	**6**
Другие: подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, эссе, решение кейсов, подготовка к контрольной работе.	**30**	**30**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость часов	**72**	**72**
зачетных единиц	**2**	**2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы теории государства и права	1. Основы теории государства 2. Общая теория права
2	Базовые отрасли российского права	1. Основы конституционного права 2. Основы административного права 3. Основы гражданского права 4. Основы уголовного права
3	Специальные отрасли российского права	1. Основы трудового права 2. Основы семейного права
4.	Комплексные отрасли российского права	1. Основы образовательного права 2. Основы экологического права 3. Основы информационного права

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.05 Институциональная экономика

Рекомендуется для направления подготовки:
<u>38.03.02 Менеджмент</u>
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Институциональная экономика» - формирование у студентов развернутого представления по истории, становлении и текущем развитии новой институциональной теории; обобщение и конкретизация знаний студентов по современным направлениям экономической мысли в органической.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание базовых положений институциональной экономики как особого течения экономической теории и экономической политики в сопоставлении с неоклассикой и неокейнсианством и другими доктринами;
- овладение навыками системного анализа институтов;
- развитие умений аргументировано интерпретировать результаты взаимодействия институтов и внешней среды с учетом особенностей экономики, социальных отношений и поведения хозяйствующих субъектов отрасли, рынка, региона.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов а своей профессиональной деятельности.

Знать: источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Уметь: искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности

Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Дисциплина «Институциональная экономика» является предшествующей для таких дисциплин как:

Управление человеческими ресурсами,

Финансовый менеджмент,

Стратегический менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **<u>5</u>** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	**2**	**3**	**4**
Аудиторные занятия (всего)	**90**			**46**	**44**
В том числе:					

Лекции	46			24	22
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	44			22	22
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**90**			**26**	**64**
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	-			-	-
Расчетно-графические работы	-			-	-
Другие виды самостоятельной работы: 1) написание рефератов; 2) конспектирование учебно-методической литературы; 3) библиографический список, составление; 4) аннотирование и реферирование научной литературы.	 16 10 32 32			 16 10	 32 32
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет, зачет с оценкой**			**зачет**	**зачет с оценкой**
Общая трудоемкость 180 часов 5 зачетных единиц	**180 5**			**72 2**	**108 3**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	Предмет институциональной экономики и ее место в современной экономической теории Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Понятие института. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации. Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.
2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение.	Модель экономического человека в ортодоксальном экономиксе и ее альтернативы. Экономический и социологический человек. Рациональное поведение. Принцип максимизации. Теория рационального выбора. Формы рациональности. Социальная мотивация и поведенческие предпосылки институционального анализа. Ограниченная рациональность и оппортунизм. Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция институциональной этики.
3.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	Трансакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику

		трансакционных издержек. Классификация контрактов. Юридические и экономические концепции контрактов. Эффективное управление контрактными отношениями. Издержки рентабельности трансакций.
4.	Основы экономики организации. Внутриорганизацион-ное поведение	Понятие экономической организации. Назначение организации. Организация и теория групп. Закрытые и открытые группы. Согласованность и эффективность малых групп. Современные концепции теории фирмы. Институциональные механизмы внутрифирменной координации. Институциональные факторы отраслевой организации. Контроль, экономическая власть и эффективность организации. Процедуры выбора в организационном пространстве. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций. Организация как элемент информационной системы. Типы экономических организаций.
5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов. Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда. Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов. Импорт институтов. Институциональное проектирование. Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса.
6.	Актуальные проблемы институциональной экономики в России	Теория влиятельных групп. Монополизм и экономика властных групп. Становление трансакционного сектора трудоемкости и перспективы.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.06 Психология

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психология» - формирование у студентов системы общекультурных и профессиональных компетенций в области психологии.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание значимости психологических знаний для осуществления профессиональной сервисной деятельности;
- развитие умений применять психологические знания в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими характеристиками: готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению; сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию; осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; владение навыками познавательной рефлексии.

Студент должен:

- знать основные понятия в области психологии на уровне общеобразовательной программы;
- обладать умениями: ориентироваться в различных источниках информации;
- владеть способами познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками познавательной рефлексии.

Дисциплина «**Психология**» является предшествующей для таких дисциплин как «Связи с общественностью», «Корпоративная культура», «Социологические исследования».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-5, ОК-6, ПК-1.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		1	**2**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**	**36**	**18**
В том числе:			
Лекции	**20**	**12**	**8**
Практические занятия (ПЗ)	**34**	**24**	**10**
Семинары (С)	**0**	**0**	**0**
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**0**	**54**
В том числе:			
Курсовая работа (проект)			
Реферат	**6**		**6**
Другие виды самостоятельной работы:	**8**		**8**
Аналитический обзор литературы	**8**		**8**
Эссе	**6**		**6**
Аннотация	**6**		**6**
Решение практических задач	**8**		**8**
Конспект	**6**		**6**
Работа с документами			
Презентация	**6**		**6**
Творческое задание			
Глоссарий			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**
Общая трудоемкость часов	**108**	**36**	**72**
зачетных единиц	**3**	**1**	**2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
		Психология
1.	**Психология как наука**.	Психология как наука. Объект, предмет, основные задачи и разделы психологии. Методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития. Психика человека. Основные функции психики. Развитие психики в процессе фило- и онтогенеза. Мозг и психика. Функциональная ассиметрия мозга. Функции правого и левого полушарий. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Механизмы психологических защит.
2.	**Познавательные психические процессы.**	Общая характеристика познавательных психических процессов. Значение в жизни человека. **Ощущение и восприятие.** Понятие об ощущении. Значение ощущений в жизни человека. Рецепторы и анализаторы. Виды ощущений, их классификация. Свойства ощущений. Понятие о восприятии. Виды восприятия. **Внимание .**Понятие о внимании. Функции внимания: активизация деятельности, обеспечение избирательности протекания психических процессов, общения между людьми. Виды и свойства внимания **Память и мнемические процессы.** Понятие о памяти. Значение в жизни и деятельности человека. Процессы памяти. Виды памяти и их особенности. Классификация видов памяти. Закономерности памяти. **Мышление и интеллект.** Понятие мышления. Формы мышления. Виды мышления. Классификация видов мышления. Мыслительные операции. **Представление и воображение.** Понятие представления и воображения. Функции воображения. Виды воображения. Способы создания образов воображения. Этапы творческого процесса. **Речь и общение.** Понятие речи. Функции речи. Единство мышления и речи. Основные виды речи.
3.	**Психология личности.**	**Человек как индивид, личность, субъект**. Понятие индивида. Индивидные качества человека. Понятие личности. Разнообразие подходов в определении личности. Структура личности. Понятие субъекта. Человек как субъект познания, субъект деятельности, субъект общения. Понятие индивидуальности. **Темперамент.** Понятие о темпераменте как биологической основе формирования характера. Устойчивость и постоянство темперамента. Темперамент и свойства нервной системы. Типы темпераментов и их характеристика. Учет особенностей темперамента в профессиональной деятельности. **Характер.** Понятие о характере. Характер и темперамент. Обусловленность характера условиями жизни, воспитания и отношениями. Черты характера. Структура характера. Типологии характера. Акцентуация. Типы акцентуаций. **Потребности и мотивы.** Потребности как источник активности. Структура потребности Виды потребностей. Мотивы и мотивация поведения. Виды мотивов. Направленность личности. Классификация потребностей и мотивов **Способности.** Понятие о способностях. Наследственность и способности. Роль задатков в развития способностей. Виды способностей. Классификация способностей в зависимости от видов деятельности, в зависимости от уровня обобщенности: общие и специальные способности: в зависимости от продуктивности: репродуктивные и творческие; в зависимости от уровня развития: одаренность, талант, гениальность.

		Эмоции и чувства. Воля. Сущность и функции эмоций. Виды эмоций Понятие чувства. Виды чувств. Понятие воли. Волевые действия и волевые усилия. Волевые качества личности.
4.	**Психология деятельности.**	Понятие **деятельности**. Виды деятельности. Структура деятельности. **Профессионально-важные качества личности (ПВК).** Понятие ПВК. ПВК специалиста в области сервиса.
5.	**Психология общения**	Общение как социально-психологическое явление. Механизмы, виды, средства, структура, функции общения. Межличностное восприятие и понимание в процессе общения. Межличностные отношения.
6.	**Социальная психология.**	Понятие социализации личности. Институты социализации. Социальная перцепция. Понятие социальной установки личности. Виды установки. Роль установки в общении. Понятие малой группы. Виды, структура, динамка. Конформизм и инновации в группе. Понятие массовидных явлений. Классификация больших социальных групп.
7.	**Возрастная психология**	Понятие возраста и стадиальности психического развития. Возрастная периодизация развития личности.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.07 Математика

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Математика»: формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с особенностями математических способов представления и обработки информации как базы для развития ключевых компетенций и основы для развития профессиональных компетенций, формирование представлений об универсальности математических моделей для осознания студентами мировоззренческой значимости математики, о математических методах, необходимых для решения профессиональных задач выбранной специальности.

Основными ***задачами*** курса являются:

понимание:

- мировоззренческой значимости математики;
- роли математики в развитии менеджмента и для решения задач профессиональной деятельности;
- значимости математики для интеллектуального развития: развитие абстрактно-логического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами, корректно употреблять математические термины.

знание:

- основных понятий и методов линейной алгебры: матрица и операции над матрицами, определитель матрицы, система линейных уравнений и методы их решения, кроме того, иметь представления о матричных моделях и балансовой модели в экономике;
- основные понятия аналитической геометрии: векторы и линейные операции над ними, линейная зависимость и независимость векторов, векторное пространство, базис, координаты вектора в базисе, коллинеарность и компланарность векторов, координаты точки, скалярное произведение векторов, модуль вектора, угол между векторами, евклидово пространство, различные виды уравнений на плоскости, кривые второго порядка: окружность, парабола, эллипс и гипербола.; кроме того, иметь представление о приложениях понятий в методе расчета потребности в материалах, модели выбора местоположения организации,

формировании бюджетного множества;

– основные понятия и методы математического программирования: линейное программирование и его методы решения: графический и симплекс-метод, теория двойственности, дискретное программирование, динамическое программирование, нелинейное программирование;

– - основных понятий и методов математического анализа: множества и операции над ними, функциональная зависимость, основные элементарные функции, предел функции, непрерывность функции, производная функции в точке, экономический смысл производной;

- основные понятия и формулы элементов комбинаторики и теории вероятностей: основные правила комбинаторики суммы и произведения, выборки и их типы, формулы числа размещений, перестановок, сочетаний, испытание, событие и его виды, случайное событие, классическое определение вероятности события, статистическая и геометрическая вероятность, вероятность суммы и произведения событий, формулы полной вероятности и формула Байеса, схема Бернулли, асимптотические теоремы Пуассона, Лапласа и Муавра-Лапласа и условия их применимости, цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов, случайные величины и их типы, числовые характеристики, классические распределения: равномерное, геометрической, биномиальное, гипергеометрическое, Пуассона, нормальное;

- основных понятий и методов математической статистики: генеральная и выборочная совокупности, генеральные и выборочные характеристики, статистические оценки параметров распределения, ранговая корреляции, критерии проверки статистических гипотез;

- сфер применения простейших базовых математических моделей в соответствующей профессиональной области;

развитие умений: применять определения понятий, формулы и теоремы к решению задач, обработке данных и принятию решений:

- производить операции над матрицами, решать системы линейных уравнений;

– производить линейные операции над векторами, находить координаты вектора, скалярное произведение векторов, длину вектора, угол между векторами, находить уравнения прямой по точке и направляющему вектору, по двум точкам, по точке и нормальному вектору, по точке и угловому коэффициенту, вычислять угол между прямыми, составлять уравнения кривых второго порядка;

– решать задачи линейного программирования графическим способом;

- находить область определения функции, вычислять предел функции в точке и на бесконечности, вычислять производные элементарных функций;

- находить вероятность события по классическому определению, использовать графы при нахождении вероятности события, находить вероятность суммы и произведения событий, находить вероятность числа появления события в конечном числе повторных независимых испытаниях по схеме Бернулли, составлять закон и находить функцию распределения случайных величин, находить их числовые характеристики;

- строить статистический ряд, изображать его графически, находить числовые характеристики, находить коэффициент ранговой корреляции, делать выводы о степени связи и о значимости выборочных коэффициентов, применять критерии проверки статистических гипотез, интерпретировать результаты статистической обработки данных;

- осуществлять поиск и отбирать информацию из научной и учебно-методической литературы для изучения учебного материала, для подготовки проектных работ, необходимую для решения конкретной задачи.

овладение:

- навыками решения математических задач, анализа условия задачи с целью построения ее математической модели,

- навыками логического мышления и применения общелогических методов познания: анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия и моделирование при изучении учебного материала курса,

- опытом осуществлять построение простых математических моделей явлений и процессов профессиональной деятельности,
- опытом выбора и применения основных методов математической обработки информации для решения задач, возникающих в изучаемой профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Математика» относится к **базовой части ОП.**

Для успешного изучения дисциплины «Математика» студент должен обладать следующими результатами освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования):

- *метапредметные* (межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности);
- *предметные* (умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами).

Студент должен иметь базовый уровень предметных результатов освоения базового курса математики в соответствии с ФГОС СОО:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;
- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;
- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины 2 курса «Статистика» базовой части ОП, для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины «Математика» направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ОПК-5, ПК-10.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		I	**II**		
Контактная работа с преподавателем (всего)	**126**	**64**	**62**		
Лекции	52	26	26		
Практические занятия (ПЗ)	74	38	36		
Самостоятельная работа (всего)	**126**	**44**	**82**		
В том числе:					
Проект	20	10	10		
Решение практических задач	78	24	54		
Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме	22	4	18		
Подготовка минидоклада по отдельному разделу, теме	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36*2=72	Экзамен **36**	Экзамен **36**		
Общая трудоемкость часов	**324**	**144**	**180**		
зачетных единиц	9	4	5		

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела (в дидактических единицах)**
I семестр		
1	Линейная алгебра	Матрицы. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц. Определитель матрицы. Свойства. Транспонированная матрица. Понятие обратной матрицы. Системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса (исключения неизвестных). Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
2	Аналитическая геометрия	Векторы. Линейные операции над векторами. Векторное пространство. Скалярное, векторное и тройное произведения векторов. Геометрические приложения. Способы задания прямой на плоскости. Общее, каноническое, параметрические уравнения прямой. Уравнение с угловым коэффициентом. Расстояние от точки до прямой, угол между прямыми. Взаимное расположение прямых на плоскости.
3	Линейное программирование	Задачи линейного программирования. Двойственность в линейном программировании. Примеры. Транспортная задача. Графический метод решения задач линейного программирования.
II семестр		
4	Элементы комбинаторики	Основные методы подсчета количества комбинаций: правила комбинаторики, выборки элементов (размещения, перестановки,

		сочетания).
5	Случайные события	Случайные события. Классическое определение вероятности события. Свойства классической вероятности. Схема Бернулли. Повторные независимые испытания. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число.
6	Случайные величины	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Граф распределения. Интегральная функция распределения. Биномиальный закон и распределение Пуассона. Числовые характеристики дискретной случайной величины: характеристики положения (начальные моменты, мода, медиана), характеристики рассеивания (дисперсия, среднее квадратичное отклонение). Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Классические распределения. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
7	Основы математической статистики	Вариационный и статистический ряды. Полигон частот и гистограммы. Основные числовые характеристики ряда: выборочная средняя, мода, медиана, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Ранговая корреляция. Выявление значимости различий в

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.08 Статистика

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02. Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Статистика» является:

- формирование у бакалавров потребности к владению современной методологией сбора, обработки и обобщения статистической информации,

- приобретение навыков разработки систем статистических показателей и умений применять методы статистики при оценке состояния, анализе особенностей и выявлении закономерностей развития организаций и фирм, а также для принятия обоснованных управленческих решений.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях системы показателей статистики.

Основными задачами курса являются:

- понимание основных понятий и терминов теории статистики, требований к проведению статистического наблюдения и группировок, основных методов обработки, анализа и обобщения информации;

- овладение навыками составления плана статистического исследования реальной ситуации, построения статистических показателей (национального богатства, основных счетов СНС, эффективности использования трудовых и материальных ресурсов, уровня жизни населения и т.д.);

- развитие умений применять статистические методы обработки, обобщения и анализа полученной информации о развитии организаций и фирм; рассчитывать основные показатели статистики трудовых ресурсов, эффективного использования материальных ресурсов;

анализировать уровень жизни населения; содержательно интерпретировать полученные результаты на основе полученных статистических данных, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Статистика» включена в **базовую часть ОП** и имеет следующие разделы: Теория статистики и Социально-экономическая статистика.

Статистика как наука базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, социологии, экономической теории, служат фундаментом для правильного понимания статистической методологии. В основе статистической методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины; математические методы расчета, которые можно использовать для статистического анализа явлений;

- **обладать умениями:** рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;

- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения статистическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Статистика» является предшествующей для таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ПК-5, ПК-10.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	144		36	36	72
В том числе:					
Лекции	60		20	20	20
Практические занятия (ПЗ)	84		16	16	52
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	144	-	108		36
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-				
Расчетно-графические работы	-				
Другие виды самостоятельной работы	144		84		60
Написание рефератов и докладов по истории	20		10		10

развития статистики и по социально-экономической проблематике. Подготовка презентаций	4		2		2
Составление программы статистического сбора информации. Группировка полученных данных	10		10		
Самостоятельная работа по построению сводных национальных счетов	6				6
Подготовка к контрольным работам	12		8		4
Самостоятельное решение задач. Статистические расчеты Решение тестовых заданий	38 20 10		24 10 5		14 5 5
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием статистических методов.	24		10		14
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен				36 экзамен
Общая трудоемкость 324 часа	324		144	36	144
9 зачетных единиц	9		4	1	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Основные методы статистического исследования массовых социально-экономических явлений	Предмет, методы и задачи статистики Статистическое исследование Методы абсолютных, относительных и средних величин Показатели вариации Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований Индексный метод в статистических исследованиях
2.	Статистическое моделирование и прогнозирование	Выборочный метод в статистике Статистические методы изучения взаимосвязей Статистические методы выявления тенденций развития
3.	Макроэкономическая статистика	Статистика социально-экономического потенциала страны СНС – система важнейших показателей макроэкономической статистики Статистика эффективности общественного производства
4.	Социальная статистика	Статистика уровня жизни населения Статистика потребления населением материальных благ и услуг

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - формирование комплекса знаний и умений по принятию управленческих решений.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ процесса и методов принятия качественных управленческих решений;
- овладение навыками реализации разных методов для принятия управленческих решений;
- развитие умений осуществлять методы и принимать управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умений проводить аудит человеческих ресурсов (ПК-1).

Студент должен:

- знать основы менеджмента, информационно-коммуникационные технологии, процесс и методы оценки ресурсов;

- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, проводить оценку ресурсов, применять экономические знания;

- владеть навыками использования управленческих, экономических знаний для решения управленческих задач.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является предшествующей для дисциплин «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент», «Исследование систем управления», «Кадровый менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-2, ОПК-6, ПК-10, ПК-11.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5	**6**		
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**		**54**		
В том числе:					
Лекции	**20**		**20**		
Практические занятия (ПЗ)					

Семинары (С)	**34**		**34**		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**54**		**54**		
В том числе:					
Рецензирование статьи	**2**		**2**		
Разработка и анализ ситуаций	**4**		**4**		
Кейс	**10**		**10**		
Разработка рекомендаций	**10**		**10**		
Составление таблиц	**10**		**10**		
Работа с литературой, анализ информации.	**18**		**18**		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**		**зачет**		
Общая трудоемкость часов	**108**		**108**		
зачетных единиц	**3**		**3**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение.	1.1. Сущность и функции управленческих решений. 1.2. Уровни и типы управленческих решений. 1.3. Требования к управленческим решениям.
2	Принятие управленческих решений.	2.1. Подходы, модели, этапы принятия решений. 2.2. Условия и факторы качества управленческих решений. 2.3. Стили принятия решений. 2.4. Организация процесса разработки управленческих решений. 2.5. Методы разработки и выбора управленческих решений.
3	Эффективность управленческих решений	3.1. Сущность, параметры, условия эффективности УР. 3.2. Подходы к оценке эффективности УР. 3.3. Методы оценки управленческих решений.
4	Реализация управленческих решений	4.1. Этапы реализации УР. 4.2. Причины невыполнения УР.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.10 Информационные технологии в менеджменте

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» - формирование практических навыков работы с прикладными программными программами решениями задач управленческой деву

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание тенденций развития современного рынка информационных технологий для повышения эффективности управления организацией.
- овладение навыками работы с инструментами и способами организации деятельности по управлению информацией.
- развитие умений работы, способами обработки и систематизации информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- знать:

значения математики и информатики в повседневной жизни человека; роли информационных процессов в современном мире;

компьютер как универсальное устройство обработки информации;

- обладать умениями:

применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин с использованием при необходимости справочных материалов, компьютера, пользоваться оценкой и прикидкой при практических расчётах;

формирование представления об основных изучаемых понятиях: информация, алгоритм, модель – и их свойствах;

формализации и структурирования информации, выбирать способ представления данных в соответствии с поставленной задачей — таблицы, схемы, графики, диаграммы, с использованием соответствующих программных средств обработки данных;

безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в Интернете, умения соблюдать нормы информационной этики и права.

- владеть способами:

работы с компьютером как универсальным устройством обработки информации;

использования компьютерных устройств;

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является предшествующей для таких дисциплин как «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», «Исследование систем управления», «Экономика знаний», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Организационные изменения», «Методы принятия управленческих решений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-11.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Лекции	**20**	20			

Практические занятия (ПЗ)	**10**	10			
Семинары (С)	**10**	10			
Лабораторные работы (ЛР)	**14**	14			
Самостоятельная работа (всего)	**54**	54			
В том числе:					
Реферат	**12**	12			
Подготовка к дискуссии	**4**	4			
Подготовка доклада к семинарским занятиям	**16**	16			
Эссе	**4**	4			
Составление опорного конспекта	**6**	6			
Подготовка презентации	**6**	6			
Подготовка к деловой игре	**4**	4			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**			
Общая трудоемкость часов	**108**	**108**			
зачетных единиц	**3**	**3**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Информация и современная организация	1.1. Общие представления о феномене информация; 1.2. Информатизация и информационное общество; 1.3. Информационная культура и информационное общество; 1.4. Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.
2	Информационные технологии и информационные системы	2.1. Информационные технологии: определение и инструментарий; 2.2. Информационные системы: определение и классификации; 2.3. История развития информационных технологий; 2.4. Средства и виды информационных технологий; 2.5. Проблемы использования информационных технологий в организациях.
3	Internet/Intranet-технологии в управлении	3.1. Основные категории и история развития электронных сетей. 3.2. Основы архитектуры сетей Internet/Intranet. 3.3. Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном бизнесе. 3.4. Электронный бизнес; электронная торговая площадка.
4	Защита информации	4.1.Проблемы защиты информации в компьютерных системах; 4.2. Обеспечение защиты информации в сетях; 4.3. Механизмы обеспечения безопасности; 4.4. Компьютерные вирусы и антивирусные программы; 4.5. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
5	Автоматизированное рабочее место	5.1. Понятие автоматизированный офис, цели, задачи; 5.2. Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.
6	Microsoft office	6.1 Microsoft Word. Особенности работы. Составление и

		оформление резюме. Правильное оформление научных работ 6.2 Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями. 6.3. Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций. 6.4 Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений. 6.5. Microsoft Access.Разработка баз данных.
7	Справочно-правовые системы	7.1. Основные понятия и представления о справочно-правовых системах. 7.2. История развития справочно-правовых системах. 7.3. КонсультантПлюс 7.4. Гарант
8	Информационные технологии в управлении проектами	9.1.Особенности проектной деятельности организации. 9.2. Системная модель управления проектами. 9.2.Технологическая основа программного обеспечения управления проектами. 9.3. Обзор программного обеспечения проектного менеджмента. 9.4. Управление проектами через Microsoft Project. 9.5 Управление проектами через Project Expert.
9	Графические редакторы	10.1. Представления о графических редакторах. 10.2 Основные виды графических редакторов. 10.3. Adobe Photoshop. Основные особенности работы. 10.4. Corel Draw. Основные особенности работы

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.11 Теория менеджмента

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Теория менеджмента» - формирование управленческих знаний, умений и навыков использовать теорию менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание научных методов, подходов, принципов, функций управления, основных понятий и положений теории менеджмента;
- овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- развитие умений проектировать организационные структуры, планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия, проектировать коммуникации, осуществлять процесс контроля и координации деятельности персонала, мотивировать (стимулировать) персонал и применять управленческие знания при решении управленческих задач, в том числе и для организации групповой работы.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен быть готов осуществлять учебно-исследовательскую и информационно-познавательную деятельность, обладать умениями вести конструктивный диалог, самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применять разные методы познания, ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию.

Студент должен:

- знать методы исследовательской и позновательной деятельности;
- обладать умениями вести конструктивный диалог, самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применять разные методы познания, ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию;
- владеть способами учебно-исследовательской и информационно-познавательной деятельности.

Дисциплина «Теория менеджмента» является предшествующей для таких дисциплин как Методы принятия управленческих решений, Информационные технологии в менеджменте, Маркетинг, Управление человеческими ресурсами, Стратегический менеджмент, Ресурсосберегающий менеджмент, Инновационный менеджмент, Сравнительный менеджмент, Теория организации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		I	**II**		
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54		
В том числе:					
Лекции	40	20	20		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	68	34	34		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	108	108			
В том числе:					
Реферат	6	6			
Рецензирование статьи	3	3			
Другие виды самостоятельной работы (составление рекомендаций и таблиц, кейс, анализ проблемных ситуаций, разработка миссии, плана, целей., анализ информации).	99	99			
	36		36		

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен		
Общая трудоемкость часов	252	162	90		
зачетных единиц	7	4,5	2,5		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	**История развития менеджмента**	1.1. Периодизация развития менеджмента. 1.2. Развитие менеджмента в России 1.3. Перспективы развития менеджмента
2	**Методологические основы менеджмента**	2.1. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и в системе менеджмента. 2.2. Процесс управления.
3	**Целеполагание и планирование в организации**	3.1. Целеполагание как функция управления 3.2. Планирование как функция управления
4	**Организация как функция управления**	4.1. Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации. 4.2. Проектирование структуры управления организацией. 4.3. Делегирование полномочий
5	**Мотивация деятельности в менеджменте**	5.1. Мотивация: сущность, процесс 5.2. Мотивационные теории 5.3. Мотивационный менеджмент
6	**Контроль и регулирование**	6.1. Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. 6.2. Инновации в контроле
7	**Коммуникации в менеджменте**	7.1. Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс 7.2. Коммуникационные технологии в менеджменте 7.3. Проектирование коммуникаций в организации
8	**Лидерство и стили менеджмента**	8.1. Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент 8.2. Основные черты и проявления лидерства. Разновидности лидерства. Теории лидерства 8.3. Стили менеджмента
9	**Власть и партнерство в управлении организацией**	9.1. Власть как необходимое условие осуществления управления 9.2. Партнерство как фактор обеспечения управляемости
10	**Интеграционные процессы в менеджменте**	10.1. Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте 10.2. Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций. 10.3. Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика
11	**Социально-психологические функции управления**	11.1. Основы сплочения коллектива 11.2. Организация сотрудничества 11.3. Управление знаниями
12	**Эффективность**	12.1. Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка

	менеджмента	эффективности 12.2. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий 12.3. Пути и средства повышения эффективности управления.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.12 Маркетинг

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Маркетинг» - формирование у обучаемых современного типа экономического мышления, присущего развитым экономических системам; освоение концепции маркетинга как системы основных идей и положений маркетинговой деятельности; овладение основами маркетинговых технологий и их практической реализации.

Основными ***задачами*** курса являются:

- овладение студентами методологии, теоретической базы современного маркетинга;
- освоение приемов, методов функционального маркетинга, ознакомление с методами сбора и анализа маркетинговой информации;
- выработка первичных навыков разработки, планирования и реализации маркетинговой политики, базовых положений маркетинговой стратегии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Студент должен:

- знать

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с

точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам;

- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами
- методы организации групповой работы;

- обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами

- владеть способами

- методами организации совместной работы
- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- способностью нести ответственность за принятые решения
- технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами
- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
- методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Маркетинг» является предшествующей для таких дисциплин как Стратегический менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-6, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		4	**5**		
Контактная работа с преподавателем (всего)		**36**	**36**		
В том числе:					
Лекции	**24**	**12**	**12**		
Практические занятия (ПЗ)	**48**	**24**	**24**		
Семинары (С)					

Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**72**	**36**	**36**		
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	**12**	**12**	**-**		
Работа с литературой	**60**	**24**	**36**		
Другие виды самостоятельной работы					
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36 КР,экзамен**	**КР**	**36 экзамен**		
Общая трудоемкость 180 часов 5 зачетных единиц	**180**	**72**	**108**		
	5	**2**	**3**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы теории маркетинга	Сущность и определение маркетинга. Основные понятия маркетинга. Функции и виды маркетинга. Концепции маркетинга и их эволюция. Развитие маркетинга в России. Управление маркетингом и его компоненты. Стратегический подход к управлению маркетингом. Разработка комплекса маркетинга, план маркетинга. Маркетинговая служба в организации. Методология маркетингового анализа. Маркетинговая информация. Структура, виды и источники маркетинговой информации. Процесс маркетингового исследования. План маркетингового исследования. Методы сбора информации. Структура маркетинговой среды. Внутриорганизационная и внешнеорганизационная среда. Понятие сегментации рынка. Сущность и виды сегментации. Основные подходы к сегментации рынков. Критерии, признаки и особенности рынков.
2	Комплекс маркетинга и система управления	Товары и их классификация. Разработка новых товаров. Концепция товара. Жизненный цикл продукта и особенности маркетинга на его стадиях. Цена и роль в маркетинговом подходе. Процесс установления цены, определение целей ценообразования и ценовых ограничений. Цели ценовой политики. Стратегии ценообразования и методы реализации. Приспособление цен. Каналы распределения: понятие, функции и типы. Факторы выбора и управления каналом. Розничная торговля и ее виды. Функции и особенности функционирования розничных торговых предприятий. Прямой маркетинг и его методы. Классификация оптовых торговцев. Управление рознично-

		оптовыми операциями. Маркетинговые решения оптовиков. Поведение потребителя и его виды. Процесс принятия решения о покупке. Варианты покупки. Факторы, влияющие на совершение покупки. Сущность и назначение маркетинговых коммуникаций. Продвижение товара и его виды. Реклама: виды, создание и оценка эффективности. Пропаганда. Связи с общественностью: понятие, виды и основные технологии. Спрос: понятие и основные виды. Методы формирования спроса. Методы стимулирования сбыта. Определение эффективности методов стимулирования. Основные методы стратегического анализа. Маркетинговые стратегии организации и методика их выбора. Цель, значение и объект контроля в маркетинге. Методы оценки продуктивности маркетинга. Причины ведения организацией международного маркетинга. Факторы среды международного маркетинга. Основные направления и альтернативы ведения международных операций. Он-лайн маркетинг.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.13 Учёт и анализ

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Учет и анализ» является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации, формирование знаний по разработке учетной политики фирмы в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета; ознакомление студентов с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета; формирование знаний по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и отдельных центров ответственности; обучение методологии принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта, а так же изучение методологических основ анализа хозяйственной деятельности организации.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание теоретических основ учётных процессов в организации, основ экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- овладение навыками ведения учётных процессов в организации, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- развитие умений в части организации учётных процессов в организации, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации по данным финансовой отчётности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Студент должен:

Знать:

— теоретические и методологические основы анализа хозяйственной деятельности организации.

— принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления, структуру затрат и доходов центров ответственности.

— основыоперационной (производственной) деятельности организаций.

— основытактического планирования деятельности организаций.

— методы количественного и качественного анализа.

— основные принципы и стандарты финансового учета.

— основные принципы и правила формирования финансовой отчетности.

— основные системы учета и распределения затрат.

— основыанализаоперационной деятельности организаций.

Обладать умениями:

— принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

— проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

— ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.

— ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.

— применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

— применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

— анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные и финансовые решения.

— оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат.

— ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.

Владеть способами:

— принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.

— количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

— принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

— планирования операционной (производственной) деятельности организаций.

— принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.

– формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

– принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.

– калькулирования и анализа себестоимости продукции, принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета.

– принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.

Дисциплина «Учёт и анализ» является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
Общекультурные компетенции – **ОК-3;**
Общепрофессиональные компетенции – **ОПК-1; ОПК-5, ОПК-6;**
Профессиональные компетенции - **ПК-14, ПК-15, ПК-16.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		V	VI
Контактная работа с преподавателем (всего)	108	54	54
В том числе:			
Лекции (Л)	40	20	20
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	68	34	34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего):	108	90	18
В том числе:			
Курсовая работа			
Другие виды самостоятельной работы (всего):	108	90	18
в том числе: подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом; конспектирование учебно-методической и научной литературы; составление информационных обзоров; разработка презентации; анализ статистических материалов; подготовка к тестированию подготовка к зачету подготовка к экзамену	 10 32 12 10 5 5 5 14 15	 8 30 10 10 5 5 3 14 5	 2 2 2 2 10
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	экзамен	Зачёт	экзамен
Контроль	36	-	36
Общая трудоемкость часов	**252**	**108**	**108**
зачетных единиц	7	4	3
	7	7	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1	Теория бухгалтерского учёта	Сущность и функции бухгалтерского учета Организация бухгалтерского учета. Бухгалтерское обобщение и бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись Документация и инвентаризация хозяйственных операций и финансовых обязательств. Оценка и калькуляция хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность организации.
2	Бухгалтерский финансовый учёт	Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств,нематериальных активов и материально - производственных запасов. Учет финансовых вложений. Учет денежных средств. Учет труда и его оплаты. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет реализации (продажи) продукции, работ, услуг. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых результатов, капитала, фондов и резервов. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
3	Бухгалтерский управленческий учёт.	Место управленческого учёта в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учёта Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управления Учёт прямых и косвенных затрат на производство. Учёт нормируемых расходов. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности Принятие управленческих решений на основе взаимосвязи «затраты - объём – прибыль» Организация управленческого учёта по системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»
4	Финансовый анализ.	Роль экономического анализа в управлении предприятием. Методика экономического анализа. Финансовое положение организации и методы его анализа. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес – планов. Анализ в системе маркетинга. Система и методология комплексного анализа

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.14 Финансовый менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02. Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания курса «Финансовый менеджмент» является:

- формирование у бакалавров потребности к владению современной методологией обработки и обобщения финансовой информации организации,
- приобретение навыков применения основных методов и практических приемов для

эффективного управления формированием и использованием финансовых ресурсов предприятий и управления финансовыми рисками.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях бухгалтерской отчетности.

Основными задачами курса являются:

- понимание основных понятий и терминов финансового менеджмента, а также основных методов обработки, анализа и обобщения информации;
- овладение навыками анализа бухгалтерского анализа по направлениям деловой активности, независимости, ликвидности, рентабельности организации,
- развитие умений применять методы финансового менеджмента для анализа и управления финансовыми ресурсами организации, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Финансовый менеджмент» включена в **базовую часть ОП (Б1.Б.14).**

Финансовый менеджмент как наука базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, экономической теории, статистики, финансовой политики, бухгалтерского учета служат фундаментом для правильного понимания статистической методологии. В основе статистической методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления».

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины финансового менеджмента, основные показатели финансовой отчетности, деловой и рыночной активности, эффективности деятельности организации;
- **обладать умениями:** анализировать бухгалтерский баланс, рассчитывать основные экономические показатели, рентабельности деятельности организации;
- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения аппаратом исследования.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Риск-менеджмент», «Инвестиционный анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-13, ПК-14.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	…	5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	54				54
В том числе:					
Лекции	20				20

Практические занятия (ПЗ)	34				34
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54				54
В том числе:					
Расчетные работы	20				20
Другие виды самостоятельной работы	34				34
Написание рефератов и докладов, разработка презентаций	10				10
Составление таблиц	4				4
Составление заключения по управлению финансовыми потоками предприятия	5				5
Подготовка к тестированию	5				5
Работа с нормативно-правовыми документами	5				5
Разработка и анализ ситуаций	5				5
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 Экзамен				36 Экзамен
Общая трудоемкость 144 часа	144				144
4 зачетных единиц	4				4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Информационное обеспечение финансового менеджмента.	Финансовый менеджмент как система управления. Функции финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты. Основные прогнозно-аналитические методы и приемы, используемые в финансовом менеджменте. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Финансовая отчетность и ее пользователи.
2.	Структура и цена капитала фирмы.	Капитал организации и его структура. Виды стоимости капитала. Теория оптимизации структуры капитала
3.	Управление собственным и заемным капиталом фирмы. Экономическое значение левериджа.	Собственный капитал фирмы, особенности формирования акционерного капитала. Дивидендная политика акционерного предприятия. Эффективность использования заемных средств. Леверидж и его роль в финансовом менеджменте.
4.	Управление инвестициями, оценка их эффективности.	Инвестиционная деятельность фирмы. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
5.	Управление оборотным капиталом коммерческого предприятия	Чистый оборотный капитал предприятия и текущие финансовые потребности. Цикл оборотного капитала и факторы возрастания финансовых потребностей. Ускорение оборачиваемости оборотного капитала.
6.	Денежные потоки и методы их оценки на уровне предприятия.	Денежные активы фирмы и анализ их движения. Моделирование денежных потоков

7.	Финансовые риски. Риск-менеджмент на предприятии	Риск и доходность финансовых активов. Систематизация рисков, их виды. Расчет степени риска. Риск-менеджмент на предприятии.
8.	Диагностика банкротства предприятия.	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса. Определение индекса кредитоспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
9.	Финансовая стратегия предприятия, методы прогнозирования основных финансовых показателей.	Необходимость и методы разработки финансовой стратегии. Контролинг в системе управления финансами. Бюджетирование как форма финансового планирования.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.15 Управление человеческими ресурсами

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» - формирование теоретического и методологического знания и практических навыков по формированию и функционированию системы управления человеческими ресурсами как одной из наиболее важных сфер жизни организации, способной многократно повысить ее эффективность.

Основными задачами курса являются:

- понимание основ разработки организационного механизма управления человеческими ресурсами;
- развитие способность участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- развитие способности разработки и оценки кадровых процессов в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Студент должен:

- знать базовые понятия менеджмента;
- обладать умениями поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов, экономических знаний в своей деятельности;
- владеть способами поиска и анализа информации.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является предшествующей для таких дисциплин как Корпоративная социальная ответственность, Стратегический менеджмент, Менеджмент в образовании, Менеджмент в спорте.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		II	III		
Аудиторные занятия (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72		72		
В том числе:					
Реферат	9		9		
Разработка программы развития	10		10		
Другие виды самостоятельной работы (кейс, эссе, изучение литературы, разработка и анализ проблемной ситуации, разработка таблиц).	53		53		
Контроль Вид промежуточной аттестации – экзамен	36 экзамен		36 Экзамен		
Общая трудоемкость часов	180	36	144		
зачетных единиц	5	1	4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Концепция управления человеческими ресурсами	1.1. Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации. 1.2. УЧР как система. 1.3. Концепции УЧР.
2	Управление человеческим капиталом	2.1. Понятие, виды, структура человеческого капитала. 2.2. Методы измерения человеческого капитала.
3	Система стратегического управления персоналом	3.1. Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом. 3.2. Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом. 3.3. Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.
4	Управление персоналом на основе компетенций	4.1. Понятие и типы компетенций. 4.2. Разработка модели компетенций менеджера.
5	Система управления по целям (УПЦ) как метод	5.1. УПЦ как метод управления эффективностью деятельности организации.

	повышения эффективности деятельности персонала	5.2. Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки. 5.3. Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.
6	Стратегия развития персонала организации	6.1. Развитие персонала через обучение. 6.2. Концепции развития персонала. 6.3. Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	7.1. Внутрифирменные нормативные документы и акты организации по управлению персоналом (Кодекс организации, раздел «Управление персоналом»; Положение о персонале; порядок приема и увольнения персонала, положение об адаптации, положение об оплате труда, положение о кадровом резерве, положение о подготовке и повышении квалификации кадров, положение о защите персональных данных и др.: структура, принципы разработки).

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.16 Стратегический менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» - формирование знаний по основам теории и инструментам стратегического менеджмента, выработка практических навыков по обоснованию и принятию стратегических решений.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание базовых понятий в области теории стратегического менеджмента, которые являются основой формирования стратегического мышления у современного менеджера;
- овладение навыками многообразия стратегических альтернатив развития организации и влияния стратегического выбора на успешность деятельности организации;
- развитие умений использования аналитического инструментария стратегического менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Студент должен:

- знать

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.

- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам;
- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами
- методы организации групповой работы;

- обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами

- владеть способами

- методами организации совместной работы
- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- способностью нести ответственность за принятые решения
- технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами
- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
- методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является предшествующей для государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-18.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6	**7**		
Контактная работа с преподавателем (всего)	**90**	**36**	**54**		
В том числе:					

Лекции	**24**	**12**	**12**		
Практические занятия (ПЗ)	**48**	**24**	**24**		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	**18**	**-**	**18**		
Самостоятельная работа (всего)	**90**	**72**	**18**		
В том числе:					
Работа с литературой	**90**	**72**	**18**		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36 зачет, экзамен**	**- зачет**	**36 экзамен**		
Общая трудоемкость 216 часов	**216**	**108**	**108**		
6 зачетных единиц	**6**	**3**	**3**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы стратегического менеджмента	1. Понятие, принципы и факторы стратегического менеджмента. 2. Эволюция стратегических подходов к управлению. 3. Функции и стадии стратегического управления. 4. Миссия и философия организации, их компоненты. 5. Определение целей организации и их типы. 6. Сущность и значение стратегического анализа. 7. Функции и содержание анализа микросреды. Методы анализа микросреды. 8. Факторы отраслевого анализа. 9. Функции и содержание анализа макросреды. Методы анализа макросреды (PEST-анализ, SWOT-анализ). 10. Выработка стратегии организации, факторы, определяющие ее выбор. 11. Типы и виды стратегий. 12. Оценка выбрано стратегии. 13. Стратегические изменения и стили их проведения. 14. Формирование и мобилизация ресурсов. 15. Организационная структура как объект стратегических изменений. Особенности ее типов. 16. Организационная культура как объект стратегических изменений и факторы их определяющие. 17. Цели, задачи и объекты стратегического контроля. Функции стратегического контроля. 18. Информация как основа стратегического контроля. Функционирование системы стратегического контроля.
2	Инструменты стратегического менеджмента	1. Анализ продукции в стратегическом управлении. 2. Методы стратегического анализа портфеля продукции. 3. Продуктовые стратегии. Выработка стратегических и оперативных продуктовых решений. 4. Определение понятия «качество». Эволюция подходов и теорий организации менеджмента качества. 5. Тотальный контроль качества.

		6. Сущность бенчмаркетинга и его задачи. 7. Предмет, функции и задачи стратегического маркетинга. 8. Маркетинговые стратегии и модель включения их в стратегическое управление фирмой. 9. Определение стратегии развития организации. 10. Особенности и источники внутреннего роста. 11. Механизмы внешнего роста компании. Причины и мотивы слияний и поглощений. 12. Стратегические альянсы: виды и мотивы создания. 13. Интернационализация и ее формы. 14. Причины, факторы и следствия глобализации. 15. Лидерство и управление. 16. Типы и стили руководства. Роль руководителя в определении стратегии организации. 17. Отношение к организационным изменениям. 18. Источники и уровни лояльности. 19. Команда стратегических изменений. 20. Основы социальной стратегии организации. 21. Экологическая стратегия, ее структура и основные направления реализации. 22. Современные тенденции стратегического менеджмента. 23. Развитие идеологии стратегического менджмента (новые модели управления, рачительное «производство», проектно-ориентированные формы управления, «кайзен»-философия).

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.17 Основы социального государства

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы социального государства» – формирование научных представлений о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике. Пониманием актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, процессов развития основных институтов гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении.

Основными *задачами* курса являются:

-**понимание** основ функционирования социального государства;

-**овладение навыками** по проведению социального аудита и социальной экспертизы;

-**развитие умений** использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

– **знать** технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности. Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования. Осознает необходимость непрерывного самообразования.

– **обладать умениями** – осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития. Разрабатывает план самообразования и самоорганизации. Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

– **владеть способами** - основами работы с персональным компьютером. Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития. Владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции. Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

Дисциплина «Основы социального государства» является предшествующей для таких дисциплин как «Риск-менеджмент», «Сравнительный менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-2, ПК-1.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
подготовка к дискуссии	18	18
Другие виды самостоятельной работы: подготовка доклада на семинары, эссе.	18	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	72	72
зачетных единиц	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Становление социального государства	Процесс возникновения, становления и развития социального государства: краткая история мирового опыта. Современные представления о социальном государстве. Главные цели и задачи социального государства. Важнейшие факторы и условия становления в России социального государства.

2	Функции, принципы и признаки социального государства	Основные функции социального государства. Принципы социального государства. Важнейшие признаки социального государства. Модели социального государства.
3	Социальное государство в условиях глобализации мировой экономики.	Основные тенденции развития социального государства в условиях глобализации мировой экономики.
4	Социоэкономика как научная школа по изучению социально-экономических отношений в обществе.	Социоэкономика – конкретная историческая форма социально-экономических отношений на этапе постиндустриального информационного общества. Предмет и структура социоэкономики. Методы социоэкономических исследований.
5	Социальное рыночное хозяйство.	Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Комплексный подход к микрорегулированию социальной сферы.
6	Механизмы обеспечения необходимых условий для успешной деятельности социального государства.	Основные требования к правовому обеспечению деятельности социального государства. Демократизация общественных отношений как выражение потребностей социального государства. Социальное партнерство. Социальный аудит.
7	Правовая защищенность человека и гражданина	Роль социального государства в обеспечении правовой защищенности человека и гражданина. Формирование правовой основы социального государства.
8	Демократизация общественных отношений.	Демократизация общественных отношений как основа формирования гражданского общества. Институты гражданского общества. Демократизация общественных отношений.
9	Социальное партнерство как метод регулирования социально-трудовых от-ношений.	Основные принципы социального партнерства добровольность участия и обязательный характер совместно принятых решений. Субъекты социального партнерства и основные формы взаимодействия. Российский и зарубежный опыт практики социального партнерства.

Программа учебной дисциплины
Б3.Б.18 Безопасность жизнедеятельности

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование у студентов культуры безопасности для обеспечения безопасной профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач.

Основными ***задачами*** курса являются:

- *понимание* различных видах опасностей, угрожающих каждому человеку и сообществам, их свойства и характеристики; методов предвидения и предупреждения влияния факторов опасностей и угроз, способах и средствах защиты от них в любых условиях и применительно к своей профессиональной деятельности; показателей, критериев здоровья детей и подростков, а также способы его укрепления; государственной политики в области обеспечения безопасности жизнедеятельности; терминологии в области безопасности жизнедеятельности; прав и обязанностей граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- *овладение навыками* идентификации основных опасностей среды обитания человека и выбором методов защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способов обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды; бесконфликтного общения с различными субъектами педагогического процесса; разработки эффективных превентивных мер для опасностей различного характера; грамотного применения практических навыков обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе и повседневной жизни;
- *развитие умений овладения* законодательными и правовыми актами в области безопасности; требований к безопасности регламентов в сфере профессиональной деятельности; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности образовательного процесса; способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Студент должен:

- знать основные определения понятия «здоровье» и факторы, влияющие на него; правила по охране труда и требований к безопасности образовательной среды.

-обладать умениями: объяснения элементарных способов самозащиты, применяемых в конкретных чрезвычайных ситуациях.

- владеть формами и методами обучения двигательных умений и навыков, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, эксперименты и т.п.; потребностью в соблюдении норм здорового образа жизни.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для такой дисциплины как «Физическая культура и спорт».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующий компетенции: **ОК-7, ОК-8.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр

		2
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**	**36**
В том числе:		
Лекции	**14**	14
Практические занятия (ПЗ)	**22**	22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**
В том числе:		
Реферат	**9**	9
Проект	**4**	4
Подготовка докладов	**10**	10
Составление тестовых работ	**2**	2
Подготовка к семинарским занятиям	**6**	6
Презентации	**5**	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**
Общая трудоемкость часов **зачетных единиц**	**72** **2**	**72** **2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятие опасности, риска, концепция приемлемого (допустимого) риска. Управление безопасностью жизнедеятельности.
2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО)	РСЧС, её роль, задачи и структура. Предназначение и задачи ГО, её структура и органы управления.
3	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	Факторы, разрушающие и укрепляющие здоровье. Адаптация человека к условиям среды обитания. Медико-биологическая характеристика воздействия на организм человека факторов окружающей среды. Технологии обеспечения безопасности здоровья
4	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.	Социальные опасности и чрезвычайные ситуации: сущность, содержание, классификация. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций социального характера.
5	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.	Опасные природные явления: сущность, содержание, классификация. Защита населения при угрозе и в ходе ЧС природного характера.

6	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.	Классификация ЧС техногенного характера. Транспортные аварии и катастрофы. Аварии с выбросом химически опасных и радиоактивных веществ. Меры защиты при ЧС техногенного характера.
7	Национальная безопасность РФ.	Важнейшие направления государственной политики Российской Федерации на основе Концепции национальной безопасности РФ. Угрозы национальной безопасности РФ, обеспечение национальной безопасности РФ.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.19 Деловые коммуникации

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Деловые коммуникации»

- формирование знаний о закономерностях, видах и способах деловой коммуникации в организациях;

- формирование умений в области освоения психологии деловой коммуникации, тактических приемов и техники аргументации, предотвращения конфликтных ситуаций;

- формирование умений в области теории и практики ведения деловых переговоров, деловых совещаний и других форм деловой коммуникации; концептуальных подходов к их организации и подготовке.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание теоретических основ, структуры и содержание процесса деловой коммуникации; важности и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основных методов, способов и технологии ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методов и показателей оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современных принципов работы с деловой информацией; сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесса и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; разных способов разрешения конфликтных ситуаций;

- владение навыками техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки; применения управленческих знаний для решения управленческих задач; умением проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; различных способов разрешения конфликтных ситуаций;

- развитие умений решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения; проектировать коммуникации; осуществлять способы разрешения конфликтных ситуации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции» ОК-1.

Студент должен:

- знать систему взглядов и представлений о человеке, обществе, культуре, науке в современном мире; основные философские и общенаучные методы исследования;
- обладать умениями использовать философские положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным мировоззренческим проблемам;
- владеть способами чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы; категориально-терминологическим аппаратом; культурой философского мышления.

Дисциплина «Деловые коммуникации» является предшествующей для таких дисциплин как «Управление человеческими ресурсами», «Связи с общественностью», «Имидж руководителя», «Профессиональный этикет», «Основы коммуникативной культуры», «Самоменеджмент», «Корпоративная культура», «Кадровый менеджмент в социальной сфере».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		1	**2**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**72**	**72**	
В том числе:			
Лекции	**20**	**20**	
Практические занятия (ПЗ)	**34**	**34**	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	**18**	**18**	
Самостоятельная работа (всего)	**72**	**72**	
В том числе:			
Реферат	**27**	**27**	
Другие виды самостоятельной работы:	**45**	**45**	
Эссе	**18**	**18**	
Тезаурус	**9**	**9**	
Решение проблемной ситуации	**18**	**18**	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**	
Общая трудоемкость часов	**144**	**144**	
зачетных единиц	**4**	**4**	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Базовые положения деловых коммуникаций	1.1. Понятие деловых коммуникаций в организации. Общение и его виды. Стратегии и тактики делового общения. 1.2. Цели деловых коммуникаций. 1.3. Функции деловых коммуникаций. 1.4. Нормы и правила деловых коммуникаций.
2	Основные элементы деловых коммуникаций	2.1. Речевая ситуация и ее участники. 2.2. Средства деловой коммуникации. 2.3. Коммуникационные каналы.
3	Эффективность деловых коммуникаций	3.1. Понятие эффективности деловых коммуникаций. 3.2. Построение эффективной деловой коммуникации в организации.
4	Психология деловых коммуникаций	4.1. Психологические механизмы восприятия, общения и деловых коммуникаций. Коммуникационные барьеры. 4.2.Коммуникационный потенциал личности. 4.3. Коммуникационные стили и коммуникативные роли.
5	Деловые коммуникации внутри организации	5.1. Особенности внутренних деловых коммуникаций. 5.2. Структура внутренних деловых коммуникаций.
6	Формы деловых коммуникаций в организации	6.1. Понятие «формы деловой коммуникации». 6.2. Презентация. 6.3. Деловая беседа. 6.4. Дискуссия. 6.5. Совещание. 6.6. Переговоры.
7	Деловые переговоры как формы деловых коммуникаций	7.1. Цель и основные этапы деловых переговоров. 7.2. Формулировка позиции деловых переговоров. 7.3. Подходы к проведению деловых переговоров. 7.4. Подведение итогов деловых переговоров.
8	Внешние деловые коммуникации	8.1. Особенности внешних деловых коммуникаций. 8.2. Формы и направления внешних деловых коммуникаций (PR, маркетинговые коммуникации и т.д.).
9	Этика коммуникаций в бизнесе	9.1 Понятие этики коммуникаций в бизнесе. 9.2. Имидж и деловая репутация. 9.3.Национальная специфика и ее влияние на коммуникации в бизнесе.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.20 Инвестиционный анализ

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Инвестиционный анализ» является формирование у студентов современного экономического мышления, знания теоретических основ анализа инвестиционных проектов, понимания основных методов и приёмов, используемых в ходе

анализа инвестиционной деятельности фирмы, навыков по разработке и оценке инвестиционных проектов.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание теоретических основ анализа инвестиционных проектов в организации, основ анализа движения денежных средств;
- овладение навыками оценки инвестиционных проектов; осознанного подхода к выбору инвестиционных проектов;
- развитие умений оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; принятия решений в сфере управления капиталом и выбора источников финансирования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Студент должен:

Знать:

– основныенормативные правовые документы, соответствующие профилю деятельности.

– теоретические и методологические основы анализа хозяйственной деятельности организации.

– основыоперационной (производственной) деятельности организаций.

– факторы**,** влияющие на инвестиционные решения о внедрении технологических и продуктовых инноваций компании.

– методы количественного и качественного анализа.

– основы анализа рыночных и специфических рисков.

Обладать умениями:

– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности и для подготовки управленческих решений.

– проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

– ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.

– применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

– анализировать динамику развития отрасли (сферы) деятельности.

Владеть способами:

– навыками использования нормативных правовых документов в своей деятельности.

– методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

– методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в

инновационной деятельности организаций.

– методами принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.

– методами принятия управленческих решений на основе результатов анализа рисков.

Дисциплина «Инвестиционный анализ» является предшествующей для таких дисциплин «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Учет и анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
Общекультурные компетенции – **ОК-3;**
Общепрофессиональные компетенции – **ОПК-1;**
Профессиональные компетенции: **ПК-4, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		VI	VII
Контактная работа с преподавателем (всего)	90	36	54
В том числе:			
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	48	24	24
Лабораторные работы (ЛР)	18		18
Самостоятельная работа (всего):	90	72	18
В том числе:			
Курсовая работа	10	10	
Другие виды самостоятельной работы (всего):	80	62	18
в том числе: подготовка и выступление с докладом, содокладом. конспектирование учебно-методической и научной литературы; составление информационных обзоров; подготовка к семинару; подготовка к тестированию; расчет показателей; решение графических и аналитических задач	 10 4 6 8 17 14 21	 8 2 4 6 13 11 18	 2 2 2 2 4 3 3
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен) Контроль	КР, экзамен 36	КР зачёт	экзамен 36
Общая трудоемкость часов	**216**	**108**	**108**
зачетных единиц	6	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы инвестиционного анализа	1.1. Сущность и задачи инвестиционного анализа. 1.2. Инвестиционный рынок: его оценка и прогнизирование. 1.3. Цикл инвестиционного проекта.

		1.4.Прогноз денежных потоков альтернативных инвестиций. 1.5.Влияние инфляционных процессов на оценку инвестиционных проектов.
2	Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов.	2.1. Методы оценки эффективности реальных инвестиций. 2.2. Анализ финансовых инвестиций. 2.3. Финансирование инвестиционных проектов. 2.4. Анализ инвестиционной стратегии и инвестиционного портфеля фирмы. 2.5. Анализ бизнес-плана инвестиционного проекта. 2.6. Оценка инвестиционных рисков.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.21 Управление проектами

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление проектами»

- формирование знаний в области управления проектами и реализация полученных знаний в практической деятельности;
- формирование умений использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности;
- формирование умений проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- формирование умений разрабатывать бизнес-планы для создания и развития новых организаций.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание нормативно-правовых документов, обеспечивающих проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций; принципов целеполагания, виды и методы организационного планирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; сущности, типов проектов, этапов, методов и инструментов управления проектами организации; методики контроля и реализации бизнес-планов; особенности делегирования полномочий и ответственности.
- владение навыками применять методы правового обеспечения проектной деятельности; технологии составления бизнес-плана создания и развития новых организаций; современные инструментарии управления человеческими ресурсами; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами.
- развитие умений использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов; координацию деятельности исполнителей проекта; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК – 3; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК – 9.

Студент должен:

- знать:
- основные понятия и категории экономической теории;
- основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития;
- экономические процессы, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
- формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;
- систему макроэкономических показателей и экономических моделей;
- основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).
- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- способен установить тенденции развития макроэкономической среды;
- основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления;
- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- тенденции развития макроэкономической среды;
- основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления;
- принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения;
- нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений;
- методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений;
- обладать умениями:
- умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;
- анализировать основные макроэкономические показатели;
- анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;
- решать конкретные экономические задачи;
- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявлять факторы влияния на рынки и организации;
- анализировать факторы управления организациями;
- выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления;
- прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;

- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявить факторы влияния на рынки и организации;
- анализировать факторы управления организациями;
- выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления;
- применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- разрабатывать организационно-управленческие решения;
- оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений;
- нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- выявлять социально значимые проблемы и процессы в организации;
- владеть способами:
- базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;
- базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста;
- навыками оценивать индивидуальные риски;
- способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления;
- навыками оценивать индивидуальными рисками;
- способностью выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления;
- технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений;
- способностью нести ответственность за принятые решения;
- методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений;
- методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений;
- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов.

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для таких дисциплин как «Инвестиционный анализ», «Исследование систем управления», Риск-менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление качеством», «Преддипломная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ОПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-18, ПК- 19.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		5	**6**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**	**36**	**18**
В том числе:			
Лекции	**20**	**12**	**8**
Практические занятия (ПЗ)	**34**	**24**	**10**
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**36**	**18**

В том числе:			
Реферат	**8**	**6**	**2**
Другие виды самостоятельной работы:			
Работа с учебниками и дополнительной литературой	**10**	**5**	**5**
Разработка тезауруса	**15**	**10**	**5**
Решение практического задания	**21**	**15**	**6**
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36** **экзамен**	**-** **-**	**36** **экзамен**
Общая трудоемкость часов	**144**	**72**	**72**
зачетных единиц	**4**	**2**	**2**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы управления проектами	1.1. Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.
2	Разработка проекта	2.1. Начальная фаза проекта. 2.2. Организационные структуры управления проектами. 2.3. Проектное финансирование. 2.4. Маркетинг проекта. 2.5. Разработка проектной документации. 2.6. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
3	Функции управления проектами	3.1. Планирование проекта. 3.2. Управление стоимостью проекта. 3.3. Контроль и регулирование проекта.
4	Процессы управления проектами	4.1. Управление работами по проекту. 4.2. Менеджмент качества проекта. 4.3. Управление ресурсами проекта. 4.4. Управление командой проекта. 4.5. Управление рисками. 4.6. Управление коммуникациями проекта.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.22 Физическая культура и спорт

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины «Физическая культура и спорт»

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья,

психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основными ***задачами*** курса являются:

1) понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
2) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
4) развитие обшей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины «Физическая культура и спорт» в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «**Физическая культура и спорт**» включена в Блок 1 **базовой части ОП** в объеме обязательных 72 академических часов (2 зачетные единицы)**.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

1) уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
2) владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
3) владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
4) владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
5) владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Дисциплина «**Физическая культура и спорт**» является предшествующей для таких дисциплин как «История», «Педагогика, «Безопасность жизнедеятельности», «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-7, ОК-8.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	**2**	**3**	**4**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**
В том числе:					

Лекции	**20**	**10**		**10**	
Практические занятия (ПЗ)	**52**	**8**	**18**	**8**	**18**
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	**72**	**18**	**18**	**18**	**18**
зачетных единиц	**2**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретический	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).
2	Легкая атлетика	Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на средние дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на длинные дистанции. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега. Кроссовый бег.
3	Спортивные и подвижные игры	Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.
4	Общая физическая подготовка с гимнастикой	Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.
5	Лыжная подготовка	Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения). Преодоление дистанции на лыжах.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.23 Экономическая теория

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины: «Экономическая теория» является формирование у студентов развернутого представления об основных макроэкономических показателей и экономических моделей, показывающих взаимосвязи и механизмы движения экономической системы, исследование принципов поведения и взаимодействия экономических субъектов. В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление о содержании и возможностях современной науки.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание фундаментальных основ экономической теории; основных понятий и категорий экономической теории; системы макроэкономических показателей и экономических моделей; основных теорий производства и потребления; закономерностей и принципов развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
- овладение навыками применения методов экономической науки в своей профессиональной деятельности, анализа экономических процессов и явлений.
- развитие умений обоснования основных закономерностей экономической деятельности человека и, прежде всего, проблему выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими УУД:

• самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
• поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
• структурирование знаний;
• осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
• выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
• рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Экономическая теория» является предшествующей для таких дисциплин как «Статистика», «Институциональная экономика», «Теория менеджмента», «Маркетинг», «Учет и анализ», « Безопасность жизнедеятельности» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3,ОПК-1,ОПК-5,ОПК-7.**

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Аудиторные занятия (всего):	**54**	**54**							
В том числе:									
Лекции (Л)	20	20							
Практические занятия (ПЗ)	16	16							

Семинары (С)	18	18							
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	**54**	**54**							
В том числе:									
Курсовая работа	-	-							
Другие виды самостоятельной работы:	54	54							
в том числе: тест-опрос подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом; конспектирование учебно-методической и научной литературы; составление информационных обзоров; разработка презентации; анализ статистических материалов; расчет показателей; решение графических и аналитических задач	 2 2 2 10 10 6 16 6	 2 2 2 10 10 6 16 6							
Контроль Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	36 Экзамен	36 Экзамен							
Общая трудоемкость часы	**108**	**108**							
зачетные единицы	**4**	**4**							

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в экономическую теорию	Предмет, система методов и функции экономической теории Общие проблемы экономического развития Экономические системы и их сущность Основные принципы функционирования рыночной экономики
2.	Микроэкономика	Теория спроса и предложения Потребительское поведение и его закономерности Фирма как агент рыночной экономики Теория поведения фирмы в условиях рынка Предприятие (фирма) на различных типах конкурент-ных рынков Рынки факторов производства
3.	Макроэкономика	Основные макроэкономические показатели Общее макроэкономическое равновесие Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках Кейнсианская модель доходов и расходов Макроэкономическая нестабильность: безработица и инфляция Основные инструменты макроэкономической политики государства Экономический рост и его факторы

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.24 Педагогика

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1.Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Педагогика» - формирование общекультурных компетенций, наличие которых обеспечит способность бакалавра к осуществлению профессионального роста, обеспечит возможность решения профессиональных и научно-исследовательских задач.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание необходимости профессионального образования;
- овладение навыками поиска, использования необходимой информации для решения профессиональных и научно-исследовательских задач;
- развитие умений анализа и синтеза профессиональной информации с самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими результатами освоения основной образовательной программы (ФГОС СОО): готовностью и способностью к саморазвитию и личностному самоопределению; сформированностью мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; готовностью и способностью к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; владение навыками познавательной рефлексии.

Студент должен:

- **знать** нормы общественной морали и нравственности;
- **обладать умениями**: ориентироваться в различных источниках информации;
- **владеть** способами познавательной, учебно-исследовательской деятельности, навыками познавательной рефлексии.

Дисциплина является предшествующей для таких дисциплин как «Теория организации», «Профессиональный этикет», «Управление человеческими ресурсами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ОПК-7.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	**2**		
Контактная работа с преподавателем (всего)					
В том числе:	**54**	**22**	**32**		
Лекции	**20**	**10**	**10**		
Практические занятия (ПЗ)	**22**	**12**	**10**		

Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	**12**		**12**		
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**32**	**22**		
В том числе:					
Практические задания (разработка программы, анализ объектов, разработка и проведение занятий, разработка критериев, программ, рекомендаций, анализ деятельности)	**4**	4	22		
Творческие задания		12			
Исследовательские задания		4			
Составление таблиц, опорных схем,		4			
Глоссарий		2			
Реферат/доклад		6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	экзамен 36		
Общая трудоемкость часов зачетных единицы	**144 4**	**54 1,5**	**90 2,5**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Общие основы педагогики	Особенности обучения в вузе. Основные средства самоорганизации и самообразования. Педагогика как наука. Основные категории педагогики: обучение, воспитание, образование, развитие, социализация. Системный подход в педагогике. Педагогические системы. Система образования РФ. Целевой подход в педагогике. Научно-педагогическое исследование. Методы научно-педагогического исследования. Выбор методов научно-педагогического исследования.
2.	Теория обучения	Сущность процесса обучения. Закономерности и принципы обучения. Методы обучения. Выбор методов обучения. Формы организации обучения.
3.	Теория воспитания	Сущность воспитания, его закономерности и принципы. Базовые теории и концепции воспитания и развития. Организация педагогического взаимодействия. Сущность, структура, содержание внеурочной деятельности. Общая характеристика технологий педагогической деятельности. Организация групповой работы. Коллектив как объект и субъект воспитания. Самоуправление в коллективе. Технология проектирования воспитательной системы класса. Методы и приемы воспитания. Формы воспитания.

		Поликультурное и патриотическое воспитание. Функции и направления деятельности классного руководителя.
4.	Технологии организации деятельности	Изучение результатов и эффективности педагогической деятельности. Анализ педагогической деятельности. Технологии целеполагания. Технологии планирования. Технология решения педагогической проблемы. Технология организация деятельности в коллективе.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.25 Кадровый менеджмент в социальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Кадровый менеджмент в социальной сфере» - формирование комплекса знаний и умений по формированию и организации системы управления кадровым потенциалом в организации.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ формирования и организации системы управления кадровым потенциалом организации; современных технологий управления персоналом;
- развитие умений применять знания для решения практических профессиональных задач; разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами;
- овладение навыками поиска и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умений проводить аудит человеческих ресурсов (ПК-1); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-8).

Студент должен:

- знать базовые аспекты менеджмента, основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации при принятии решений;

- обладать умениями само организоваться и самообучаться, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; проводить аудит человеческих ресурсов;

- владеть способами количественного и качественного анализа информации, навыками применениями основ менеджмента для решения управленческих задач.

Дисциплина «Кадровый менеджмент в социальной сфере» является предшествующей для дисциплин «Государственная политика в социальной сфере», «Правовые основы функционирования социальной сферы», «Преддипломная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-11, ПК-20.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7	**8**		
Контактная работа с преподавателем (всего)	**108**	**48**	**60**		
В том числе:					
Лекции	48	18	30		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	60	30	30		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**108**	**78**	**30**		
В том числе:					
Реферат		2			
Составление и анализ проблемных ситуаций		8	2		
Другие виды самостоятельной работы (рецензирование статьи, кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц, анализ информации)		68	28		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36 Зачет, экзамен**	**зачет**	**36 Экзамен**		
Общая трудоемкость часов	**252**	**126**	**126**		
зачетных единиц	**7**	**3,5**	**3,5**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела (в дидактических единицах)**
1	Введение в кадровый менеджмент	1.1. Понятие и функции кадрового менеджмента. 1.2. Роль кадровой службы в организации. 1.3. Кадровая стратегия. 1.4. Кадровое планирование в организации.
2	Кадровые технологии	2.1. Понятие и виды кадровых технологий. 2.2. Поиск кадров: сущность, процесс, технологии. 2.3. Отбор и найм персонала: сущность, процесс,

		технологии. 2.4. Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии. 2.5. Ротация кадров: сущность, процесс.
3	Развитие персонала	3.1. Сущность и направления развития персонала в организации. 3.2. Обучение персонала: сущность, виды, формы, этапы, принципы. 3.3. Методы развития персонала. 3.4. Системы сертификации специалистов и профессиональные стандарты.
4	Кадровый аудит	4.1. Понятие и процесс кадрового аудита. 4.2. Оценка персонала: сущность, процесс, методы. 4.3.Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.
5	Система мотивации персонала в организации	5.1. Элементы системы мотивации. 5.2. Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.
6	Оптимизация затрат на персонал	6.1. Затраты на персонал. 6.2. Расчет стоимости человеческих ресурсов. 6.3. Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.
7	Кадровое делопроизводство	7.1. Классификация и структура документа. 7.2. Правила оформления документов. 7.3. Комплекс кадровой документации. 7.4. Документирование приема граждан на работу. 7.5 Документирование перевода сотрудников на другую работу. 7.6 Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий. 7.7 Документирование увольнения работника.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.26 Исследование систем управления

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Исследование систем управления» -

1. Формирование у студентов знаний и первичные умений в области методологии и технологии исследования систем управления.

2. Инициирование самостоятельной индивидуальной и групповой работы по развитию индивидуальных исследовательских качеств и способностей.

3. Развитие способности к системному подходу при изучении систем управления и сложных объектов управления.

4. Осуществление первичной адаптации обучаемых к работе в условиях конкретных социально-экономических организациях или индивидуальной предпринимательской деятельности

Основными ***задачами*** курса являются:

Знать: роль, функции и задачи менеджера организации в части организации и проведения исследований СУ; ключевые понятия учебной дисциплины: *система, исследование систем управления, система управления, объект исследования в системе управления, предмет исследования в системе управления, проблема исследования системы управления, метод исследования систем управления;* особенности, отличия и основные подходы к классификации объектов исследования СУ; основные подходы к структурированию системы управления организацией; основные подходы к исследованию систем управления; основные типы процесса исследования системы управления организацией; состав стратегических, технологических, управленческих операций исследования систем управления; основные подходы к классификации и состав методов исследования систем управления.

Обладать умениями: определять потребность, основные направления исследования СУ конкретной организации; строить модели организационно-экономической системы организации и системы управления организацией; диагностировать и анализировать состояние системы управления организацией и её подсистем; выявлять, формулировать и ранжировать проблемы управленческой деятельности, выделять из них ведущие, подлежащие первоочередному решению; обосновывать выбор подхода к исследованию системы управления организацией и построения его логики; выделить объект и предмет исследования, цели и задачи исследования СУ; формулировать идею, замысел и гипотезу исследования СУ; формулировать цель и основные задачи исследования СУ; определять базу, источники исследования СУ; определять методы исследования СУ, оценивать их объективность, достоверность и эффективность; определять основные этапы исследования СУ; распределять ресурсы по этапам исследовательских работ; формировать исследовательскую группу, определять её численность, состав, специализацию; прогнозировать ожидаемые результаты и риски исследования СУ; формулировать выводы по результатам исследования выявленных проблем системы управления организацией и её подсистем; определять и критически оценивать личностные достоинства и недос-татки, выделять основные направления саморазвития собственной исследовательской компетентности.

Владеть способами: выделения компонентов СУ, подлежащих исследованию; описания проблемных ситуаций, сложившихся в системе управления и определения на этой основе проблем исследования системы управления; составления рабочей программы исследования СУ; управления процессом исследования СУ организацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7), владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-12).

Студент должен:

Знать:

- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- тенденции развития макроэкономической среды
- основные закономерности развития организации и органов государственного и

муниципального управления.

Уметь:

- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявлять факторы влияния на рынки и организации
- анализировать факторы управления организациями;
- выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления:
- прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.

Владеть:

- навыками оценивать индивидуальными рисками;
- навыками выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Исследование систем управления» является предшествующей для «Преддипломной практики», «Государственной итоговой аттестации».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-13.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6	**7**		
Контактная работа с преподавателем (всего)	**108**	**72**	**36**		
В том числе:					
Лекции	**48**	**30**	**18**		
Практические занятия (ПЗ)	**60**	**42**	**18**		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**108**	**72**	**36**		
В том числе:					
Реферат	**18**	**12**	**6**		
Другие виды самостоятельной работы :					
работа с учебниками и дополнительной литературой	**20**	**15**	**5**		
тезаурус	**30**	**20**	**10**		
решение практического задания	**40**	**25**	**15**		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36 зачет, экзамен**	**зачет**	**36 экзамен**		
Общая трудоемкость 252 часов 7 зачетных единиц	**252**	**144**	**108**		
	7	**4**	**3**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№	**Наименование раздела**	**Содержание раздела (в дидактических единицах)**

п/п	дисциплины	
6 семестр		
1	Исследования и их роль в развитии организации	1.1. Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования. 1.2. Исследование в практике управления. 1.3. Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа.
2	Система управления, как объект изучения	2.1. Объект и орган управления. 2.2. Цель управления, закон и алгоритм управления. 2.3. Управляемость и наблюдаемость. 2.4. Принцип обратной связи в управлении. 2.5. Свойства систем управления.
3	Исследования в управлении	3.1. Понятие исследования, виды исследования. 3.2. Парадигма исследования. 3.3. Общая схема получения новых знаний. 3.4. Проблема исследования СУ. 3.5. Гипотеза и ее роль в исследовании СУ. 3.6. Структура исследования управленческих проблем.
4	Построение дерева целей организации и выбор пути достижения цели	4.1. Теории управления организацией. 4.2. Исследование внешней среды и построение её профиля. 4.3. Методика выбора пути достижения цели. 4.4. Исследование и выбор плана работы организации.
5	Методы общего исследования управления организацией	4.1. Связь технологии и структуры управления. 4.2. Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП). 4.3. Исследование стратегического потенциала организации. 4.4. Определение необходимости развития организации.
6	Логические методы анализа системы управления	6.1. Логическое описание процесса решения. 6.2. Логические диаграммы работы. 6.3. Решетки отдачи. 6.4. Логические схемы процесса управления. 6.5. Методы количественного анализа потоков управленческих работ.
7 семестр		
7	Графические методы исследования систем управления	7.1 Панорама графических методов. 7.2. Схемы процессов. 7.3. Графические методы описания организации управления. 7.4. Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления.
8	Экспертный анализ, анкетирование, интервью работников систем управления	8.1. Панорама методов обследования систем управления. 8.2. Метод экспертизы. 8.3. Организация интервью. 8.4. Проведение анкетных опросов.
9	Системные методы исследования	9.1. Системное представление управления. 9.2. Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций. 9.3. Организация процесса планирования в фирме. 9.4. Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями.
10	Исследование экономики управления фирмой	10.1. Исследования режима работы фирмы на рынке. 10.2. Управление фирмой по максимуму прибыли. 10.3. Определение оптимальных размеров фирмы.

		10.4. Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке.
11	Исследование проблем управления персоналом	11.1. Менеджмент и типы личности. 11.2. Роли в команде и социотипы. 11.3. Закономерности взаимоотношений людей в коллективе. 11.4. Методика формирования команды и оценка синергии. 11.5. Стили управления и типы менеджеров.
12	Исследование организационной культуры фирмы	12.1. Понятие и структура организационной культуры. 12.2. Поддержка организационной культуры. 12.3. Изменение организационной культуры. Модель Сате. 12.4. Влияние культуры на организационную эффективность. 12.5. Соответствие культуры принятой стратегии.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.27 Экономика знаний

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Экономика знаний» - формирование знаний о новом качестве экономики, возникающем в процессе генезиса «общества знаний».

Развитие современной экономики невозможно без совершенствования процесса производства и распространения знаний. «Экономика знаний» рассматривает проблемы интеллектуальной собственности, которая имеет существенные экономические отличия от материальных активов, формирование креативных сетевых корпораций, развитие инновационного бизнеса (биржи идей, технопарки и др.), изменение объектов и методов государственного регулирования в условиях генезиса экономики знаний, новые модели менеджмента и мотивации.

В процессе реализации цели учебной дисциплины **«Экономика знаний»** у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях экономики знаний и образования.

Основными ***задачами*** курса являются:

- *понимание:*
  - сущности и роли экономики знаний и образования, особенностей и принципов ее функционирования;
  - особенностей новых типов организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний;
  - специфики основных аспектов развития экономики знаний в России.;
- *овладение навыками:*
  - анализа и оценки результатов современных исследований и разработок российских и зарубежных ученых по экономике знаний и ее прикладным аспектам;
  - анализа особенностей нематериальных активов, их производства и распространения;
  - оценки основных показателей оценки экономики знаний и образования;
- *развитие умений:*

- осуществлять аналитическую деятельность в области экономики знаний и образования; формулировать и аргументировать собственную позицию по проблемам экономики знаний и ее прикладным аспектам;

- критически оценивать результаты исследований в области экономики знаний; выявлять перспективные направления;

- использовать модели и методы экономики знаний и образования в инновационном менеджменте; оценивать эффективность процессов информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-4 «Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»

Знать:

- основные функциональные разновидности речи;
- основные методы и способы получения, хранения и переработки информации;
- основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей.

Уметь:

- планировать и организовывать коммуникационный процесс;
- создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;
- формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.

Владеть:

- навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет;
- навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия.

Дисциплина «Институциональная экономика» является предшествующей для таких дисциплин как:

Финансовая политика,
Управление человеческими ресурсами,
Финансовый менеджмент,
Стратегический менеджмент,
Организационные изменения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК – 1, ОК – 3, ОПК -3.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	**2**	**3**	**4**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**			**36**	
В том числе:					

Лекции	**12**			**12**	
Практические занятия (ПЗ)	**24**			**24**	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**36**			**36**	
В том числе:					
- подготовка реферата, - анализ документов и литературы по проблеме, - составление эссе, - подготовка к докладам и дискуссиям.	**9** **9** **9** **9**			**9** **9** **9** **9**	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**экзамен**			**экзамен**	
Общая трудоемкость часов **зачетных единиц** **(2 ЗЕ)**	**72**			**72**	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретические основы экономики знаний и образования	Экономика, основанная на знаниях, и новая экономика – общие черты и различия. История экономики знаний. Развитие образования на пути становления экономики знаний. Структура и классификация знаний. Производство, освоение и управление знаниями. Экономика знаний и методы ее измерения. Индекс экономики знаний. Сравнительный анализ экономик знаний стран мира.
2	Рынки информации	Особенности информационных рынков в России. Понятие рынка с несовершенной информацией. Ценообразование, инвестиции и налогообложение на рынке информационных продуктов. Оценка эффективности процессов информации.
3	Интеллектуальная собственность и интеллектуальный капитал	Формы собственности на знания и интеллектуальная собственность. Система прав собственности в экономике знаний. Интеллектуальная рента. Управление интеллектуальными активами и их оценка. Сущность интеллектуального капитала. «Человеческий» капитал: проблемы формирования и сохранения. Оценка «человеческого капитала» корпорации. Индекс развития человеческого капитала. Оценка эффективности вложений в интеллектуальный капитал и интеллектуальную собственность.
4	Креативная корпорация, инновационный бизнес.	Трансформация предприятий и менеджмента в условиях развития экономики знаний на микроуровне.

	Государственное регулирование экономики знаний	Качество образования как фактор инновационного развития экономики. Инновационный бизнес. Биржи идей. Венчурный капитал в инновационном бизнесе. Технопарки. Новые типы организационных структур и управления корпорацией в экономике знаний. Государство и инновационный бизнес. Электронная коммерция. Интернет-бизнес. «Электронное правительство» (e-Government) и его роль в экономике. Защита информации: функции государства. Частная интеллектуальная собственность и роль государства в ее регулировании.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.01 Мировые модели социальной политики

Рекомендуется для направления подготовки
38.03.02. Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Мировые модели социальной политики» – формирование научных представлений о социальной политике государства как междисциплинарном научном направлении и элементе общей системы знаний о политике, пониманием актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности, процессов развития основных институтов гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики, как в теоретическом, так и в практическом назначении.

Основными *задачами* курса являются:

-**понимание** основ функционирования социального государства;

-**овладеть навыками** по проведению социального аудита и социальной экспертизы;

-**развитие умений** использовать основные положения и приоритеты социальной политики государства при решении социальных и профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 - Способность к самоорганизации и самообразованию.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

– **знать** технологию целеполагания собственной профессиональной деятельности. Характеризует средства осуществления самоорганизации и самообразования. Осознает необходимость непрерывного самообразования.

– **обладать умениями** – осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках. Использует электронные образовательные ресурсы в целях самоорганизации и саморазвития. Разрабатывает план самообразования и самоорганизации. Выбирает средства самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

– **владеть способами** - основами работы с персональным компьютером. Обладает опытом целеполагания процесса собственного профессионального развития. Владеет основами моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Владеет навыками самоанализа, самооценки и самокоррекции. Владеет навыками анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

Дисциплина «Мировые модели социальной политики» является предшествующей для таких дисциплин как «Правовые основы функционирования социальной сферы», «Государственная политика в социальной сфере».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-5, ПК -1.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Подготовка доклада на семинары, рецензирование устное докладов, подготовка к дискуссии, эссе, самостоятельная разработка программы исследования, анкет, опросников	12 6 12 6	12 6 12 6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			
зачетных единиц	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Сущность, принципы и модели социальной политики	Процесс возникновения, становления и развития социальной политики. Краткая история мирового опыта социальной политики. Современные представления о социальном государстве и социальной политике. Главные цели и задачи социального государства и социальной политики. Модели социальной политики.
2	Экономические условия реализации эффективной социальной политики	Экономические условия реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их экономические основы. Социальное рыночное хозяйство. Основные тенденции развития социальной

		политики в условиях глобализации мировой экономики.
3	Правовые основы реализации эффективной социальной политики в различных моделях	Правовые основы реализации социальной политики в англо-саксонской, корпоративной, консервативной, южноевропейской и иных моделях социальной политики. Советская и российская модель социальной политики и их правовые основы. Правовое государство. Права человека. Основные тенденции развития социальной политики в условиях демократии.
4	Социальная политика: направления, цели, механизмы реализации	Мировые модели социальной политики и их эффективность в современных условиях. Уникальный опыт различных стран и возможности его использования. Новые вызовы, новые принципы и новые модели социальной политики в 21 веке.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.02 Корпоративная социальная ответственность

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» - формирование системы теоретических и практических представлений о корпоративной социальной ответственности, умений и навыков технологий разработки и реализации программ корпоративной социальной ответственности, использование корпоративной социальной ответственности в управление конкурентоспособностью организации, в менеджменте качества, развитии общества.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание категории «корпоративная социальная ответственность», основных концепции и моделей корпоративной социальной ответственности в мире и России, ее субъектов, роли корпоративной социальной ответственности в конкурентоспособности и развитии организации, значения данного явления для развития общественных отношений;
- овладение технологиями и инструментами менеджмента корпоративной социальной ответственности;
- развитие навыков идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных субъектов внутренней и внешней среды организации с позиций концепции корпоративной социальной ответственности, а также умений диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Студент должен:

- знать: состав и сущность основных управленческих функций; понятие и виды деловых коммуникаций.

- обладать умениями: применять основные категории менеджмента; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

- владеть способами деловой коммуникации.

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является предшествующей для таких дисциплин как Технологии фандрайзинга, Инновационный менеджмент, Менеджмент в сфере услуг, Корпоративная культура.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3, ПК-5.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		III			
Аудиторные занятия (всего)	72	72			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Реферат	6	6			
Кейс	4	4			
Другие виды самостоятельной работы (эссе, изучение литературы, анализ информации, разработка таблиц).	26	26			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			
зачетных единиц	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела

1	Корпоративная социальная ответственность в системе управления организацией	1.1. Понятие и элементы корпоративной социальной ответственности. 1.2. Концепции, модели, подходы корпоративной социальной ответственности.
2	Построение системы управления корпоративной социальной ответственностью в организации	2.1. Система управления корпоративной социальной ответственностью и ее основные функции (подсистемы). 2.2. Факторы, влияющие на роль и место корпоративной социальной ответственности в системе управления организацией. 2.3. Корпоративное управление и корпоративная социальная ответственность.
3	Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность.	3.1 Понятия внутренней и внешней корпоративной социальной ответственности. 3.2. Корпоративное волонтерство: вовлечение сотрудников в благотворительные программы. 3.3. Модели финансирования социальных и благотворительных программ. 3.4. Критерии и показатели эффективности КСО.
4	Социальное инвестирование.	4.1. Понятие и технологии социального инвестирования. 4.2. Корпоративные благотворительные фонды. Фонды местных сообществ. 4.3. Социальная политика и инвестиционная привлекательность компании: влияние КСО на отношение инвесторов.
5	Межсекторное партнерство	5.1 Модели взаимодействия бизнеса и власти, сложившиеся в российской практике. 5.2. «Ловушки» партнерства.
6	Международные стандарты в области корпоративной социальной ответственности	6.1. Руководство по отчетности в области устойчивого развития Глобальной инициативы по отчетности (GRI). 6.2. Стандарты серии AA1000. 6.3. Международные стандарты и руководства нефинансовой отчетности: возможности и проблемы.
7	Зарубежный опыт управления корпоративной социальной ответственности.	7.1. Лидеры в области корпоративной социальной ответственности. 7.2. Уровень активности по продвижению КСО в различных странах: сопоставительный анализ. Факторы успеха: примеры лучших практик.
8	Российская практика управления корпоративной социальной ответственностью	8.1. Особенности национального опыта регулирования деятельности компаний в области КСО. 8.2. Современные проблемы, противоречия, тенденции и перспективы развития КСО в России.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.03 Технологии фандрайзинга

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Технологии фандрайзинга» является формирование знаний и умений по привлечению ресурсов для организации некоммерческой деятельности.
Основными задачами курса являются:
- понимание основ процесса поиска и привлечения ресурсов для реализации некоммерческих проектов;
- развитие умений планировать и контролировать фандрайзинг, определять и устанавливать рациональные связи между элементами организации и партнерами для привлечения ресурсов;
- овладение аналитическими навыками.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3, владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК-8, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-13.

Студент должен:

- знать базовые экономические понятия и законы; методы количественного и качественного анализа информации; методы, этапы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- обладать умениями применять экономические знания для решения практических задач, осуществлять качественный и количественный анализ информации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

- владеть способами количественного и качественного анализа информации, оценки экономических условий деятельности организации.

Дисциплина «Технологии фандрайзинга» является предшествующей для таких дисциплин как «Инвестиционный анализ», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-7, ПК-12, ПК-15, ПК-18, ПК-19.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		4	5
Контактная работа с преподавателем (всего)	**72**	**36**	**36**
В том числе:			
Лекции	**24**	**12**	**12**
Практические занятия (ПЗ)	**48**	**24**	**24**
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-

Самостоятельная работа (всего)	**72**	**36**	**36**
Проект	**18**	**6**	**12**
Другие виды самостоятельной работы (подготовка рекомендаций, таблиц, работа с литературой)	**54**	**30**	**24**
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36** **Зачет экзамен**	**зачет**	**36** **Экзамен**
Общая трудоемкость 180 часов **5 зачетных единиц**	**180**	**72**	**108**
	5	**2**	**3**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Роль и место фандрайзинга в организации	1.1 Введение в дисциплину. 1.2 Место фандрайзинга в развитии гражданского общества и решении ключевых задач НГО 1.3 Фандрайзинг в общем контексте деятельности организации
2	Основные виды фандрайзинга	2.1 Маркетинговый подход к фандрайзингу 2.2 Фандрайзинг с точки зрения социального проектирования 2.3 Корпоративный фандрайзинг
3	Субъекты фандрайзинга	3.1 Фандрайзинг с точки зрения PR 3.2 Добровольцы. 3.3. Альтернативные методы фандрайзинга
4	Стратегия фандрайзинга	4.1 Стратегия фандрайзинга 4.2 «Идеальный фандрайзер» 4.3 Партнерство в фандрайзинге

Программа учебной дисциплины
Б1.В.04 Связи с общественностью

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Связи с общественностью» - формирование представления о новых эффективных идеях и различных технологиях в области развития общественных связей, способов поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. В процессе изучения курса у студентов формируются представления о понятийном аппарате данной дисциплины, принципах и закономерностях функционирования сферы связей с общественностью, изучаются особенности реализации современных PR-проектов и программ, их учет при принятии управленческих отношений.

Основными ***задачами*** курса являются:

- Понимание основных направлений деятельности специалиста по связям с общественностью;
- Понимание особенностей взаимодействия между различными сторонами в обществе, в том числе между пиар-специалистами, СМИ и субъектами власти;
- Понимание концепций организации общественных связей за рубежом и в России
- Понимание важнейших тенденций развития мирового PR, специфику российской ситуации;
- Овладение навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет;
- Развитие умений в области методов и технологий связей с общественностью в бизнесе и в политике.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: сспособностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-4.

Студент должен:

- знать основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Дисциплина «Связи с общественностью» является предшествующей для таких дисциплин как «Имидж руководителя», «Маркетинг» и «Технологии фандрайзинга».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	**2**	**3**	**4**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**			**54**	

В том числе:					
Лекции	**20**			**20**	
Практические занятия (ПЗ)	**34**			**34**	
Семинары (С)	**-**			**-**	
Лабораторные работы (ЛР)	**-**			**-**	
Самостоятельная работа (всего)	**54**			**54**	
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	**-**			**-**	
Реферат	**14**			**14**	
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус; подготовка мультимедиа-презентации).	**40**			**40**	
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36 экзамен**			**36 экзамен**	
Общая трудоемкость часов	**144**			**144**	
зачетные единицы	**4**			**4**	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Концептуальные основы PR	1.1. Понятие PR. 1.2. Характер и содержание PR. 1.3. Цель и функции PR. 1.4. Основные модели развития PR.
2	История PR	2.1. История PR в России. 2.2. Включенность PR в различные сферы общества. 2.3. Международные PR-ассоциации. 2.4. Место PR в органах государственной власти. 2.5. PR-подразделение в коммерческих структурах. 2.6. СМИ как основной канал воздействия PR –технологий.
3	Технологии PR	3.1. Управление средствами массовой информации и информацией. 3.2. Понятие информации и PR –информации. 3.3. Способы создания и усиления новостной информации. 3.4. Создание основного и дополнительного веса новостной информации. 3.5. Формы подачи информационно-новостных материалов.
4	PR коммуникации	4.1. PR – текст как объект научного изучения. 4.2. Типология и классификация PR-текстов. 4.3. Жанровое своеобразие комбинированных и медиатекстов. 4.4. Материалы для распространения в процессе организации и проведения новостных событий.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.05 Ресурсосберегающий менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:
<u>38.03.02 Менеджмент</u>
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Ресурсосберегающий менеджмент» - формирование готовности к управлению ресурсосберегающей деятельностью в организации, получение студентами информационных, правовых и методических знаний для разработки планов и реализации систем управления, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологической безопасности выпускаемых товаров и предоставляемых услуг

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание теоретических основ экономики и знание принципов и методов государственного регулирования экологической деятельности
- овладение навыками оценки экономической эффективности деятельности организации;
- развитие умений разработки и реализации программ ресурсосберегающей деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17). Данные компетенции формируются в дисциплине «Корпоративная социальная ответственность»

Студент должен:

- знать методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы анализа и сегментации рынка и технологию формирования бизнес-идеи;
- обладать умениями формировать матрицу оценки социально-экономических условий, описывать и обосновывать структуру рынка, формировать обоснованную бизнес-модель,
- владеть способами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями
- владеть опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях

Дисциплина «Ресурсосберегающий менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Риск-менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Ресурсосберегающий менеджмент»:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**			**36**	
В том числе:					
Лекции	**12**			**12**	
Практические занятия (ПЗ)	**24**			**24**	
Семинары (С)				-	
Лабораторные работы (ЛР)				-	
Самостоятельная работа (всего)	**36**			**36**	
В том числе:					
Самостоятельное изучение разделов	**8**			**8**	
Повторение лекционного материала	**8**			**8**	
Подготовка к практическим занятиям	**8**			**8**	
Написание рефератов	**8**			**8**	
Выполнение контрольной работы	**4**			**4**	
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**			**зачет**	
Общая трудоемкость 72 часов	**72**			**72**	
2 зачетные единицы	**2**			**2**	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основные понятия ресурсосберегающего менеджмента	Введение в дисциплину
2	Теоретические основы ресурсосберегающего менеджмента	Общие понятия ресурсосберегающего менеджмента Ресурсосберегающий маркетинг Экологическая сертификация Система экологического контроля
3	Система ресурсосберегающего менеджмента организации	Система стандартов ISO 14000 Внедрение системы ресурсосберегающего менеджмента Мотивация ресурсосберегающей деятельности в организации
4	Экологический аудит	Экологический аудит в системе ресурсосберегающего менеджмента Процедура экологического аудита организации
5	Государственное регулирование деятельности организации	Нормативно-правовое регулирование экологической деятельности Экономическое регулирование ресурсосберегающей деятельности

Б1.В.06 Инновационный менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование научных основ инновационного менеджмента, закономерностей инновационных процессов;
- формирование умений проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- формирование знаний основных закономерностей бизнес-планирования;
- формирование умений составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование умений разделять проектные работы на управляемые процессы.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание системы управления инновациями;
- овладение навыками разрабатывать проекты внедрения нововведений;

документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

- развитие умений формировать благоприятный инновационный климат и условия для адаптации организаций к нововведениям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК – 3; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК – 9.

Студент должен:

- знать:
- основные понятия и категории экономической теории;
- основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития;
- экономические процессы, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
- формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;
- систему макроэкономических показателей и экономических моделей;
- основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).
- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

- способен установить тенденции развития макроэкономической среды;
- основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления;
- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- тенденции развития макроэкономической среды;
- основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления.
- обладать умениями:
- умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;
- анализировать основные макроэкономические показатели;
- анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;
- решать конкретные экономические задачи;
- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявлять факторы влияния на рынки и организации;
- анализировать факторы управления организациями;
- выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления;
- прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;
- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявить факторы влияния на рынки и организации;
- анализировать факторы управления организациями;
- выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления.
- владеть способами:
- базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;
- базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста;
- навыками оценивать индивидуальные риски;
- способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления;
- навыками оценивать индивидуальными рисками;
- способностью выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как: Управление проектами, Инвестиционный анализ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-6, ПК-8, ПК-13, ПК-17, ПК-20.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		IV	V		
Контактная работа с преподавателем (всего)	**72**	**36**	**36**		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		

Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**72**	**72**	**-**		
В том числе:					
Реферат	12	12	-		
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	60	60	-		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 зачет, экзамен	зачет	36 экзамен		
Общая трудоемкость часов	**180**	**108**	**72**		
зачетных единиц	**5**	**3**	**2**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретические и методологические основы инноватики.	1. Основные тенденции развития экономики и науки, отрасли (рынка). 2. Теории инновационного развития. 3. Основные понятия из области инновационной деятельности. 4. Инновационный потенциал и инновационный климат.
2	Сущность инновационного процесса.	1. Основные этапы инновационного менеджмента: НИОКР, производство, потребление. 2. Особенности и содержание работ в соответствии с этапами инновационного менеджмента. 3. Функции и методы инновационного менеджмента
3	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Роль инноваций в социально-экономическом развитии страны. 2. Виды государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Выбор государственных приоритетов в сфере науки и производства.
4	Организация и управление инновационной деятельностью	1. Организационные формы инновационной деятельности: этапы становления и основные черты. 2. Стратегии инновационного развития организаций. 3. Хайтек маркетинг: основные понятия и содержание.
5	Финансово-экономические аспекты инновационной деятельности	1. Финансирование инновационной деятельности. 2. Экономический, социальный, экологический эффекты внедрения инноваций. 3. Коммерческая эффективность инноваций.
6	Управление инновационными проектами	1. Инновационный проект: понятия, этапы проекта, направления работ по проекту.

		2. Команда проекта. 3. Методы работы с сопротивлениями персонала. 4. Бизнес-план проекта.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.07 Менеджмент в сфере услуг

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Менеджмент в сфере услуг» является изучение базовых элементов системы менеджмента с учётом понимания их специфики применительно к производству и предоставлению услуг, особенностей в управлении организациями сферы услуг различной формы собственности и отраслевой принадлежности для формирования навыков использования конкретных методов и алгоритмов обоснования управленческих решений на предприятиях сферы услуг.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание специфики управленческого процесса на предприятиях сферы услуг; базовые подходы к формированию сервисной системы предприятия и методы их реализации с учетом особенностей целевой и ресурсной составляющих деятельности предприятия сферы услуг; особенности реализации функциональных направлений менеджмента;
- овладение навыками применения алгоритмов разработки сервисного плана предприятия сферы услуг и навыками его использования для разработки инноваций и оценки качества услуг; инструментами обоснования и реализации стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных областях менеджмента предприятий в сфере услуг; приемами оценки качества услуг потребителями;
- развитие умений формировать сервисную систему предприятия сферы услуг, учитывающую специфику предоставляемых услуг, целей и ресурсов предприятия; разрабатывать и использовать сервисный план; использовать специфические подходы и методы функционального менеджмента на предприятиях сферы услуг.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими УУД:

• самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
• поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
• структурирование знаний;
• осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
• выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
• рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Менеджмент в сфере услуг» является предшествующей для таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Государственная

политика в социальной сфере», «Маркетинговые исследования», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Имидж руководителя» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	**54**				**54**				
В том числе:									
Лекции (Л)	20				20				
Практические занятия (ПЗ)	16				16				
Семинары (С)	18				18				
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	**54**				**54**				
В том числе:									
Курсовая работа	-				-				
Другие виды самостоятельной работы:	54				54				
в том числе: тест-опрос подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом; конспектирование учебно-методической и научной литературы; составление информационных обзоров; разработка презентации; анализ статистических материалов; расчет показателей; решение графических и аналитических задач	 2 2 2 10 10 6 16 6				 2 2 2 10 10 6 16 6				
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	Зачет				зачет				
Общая трудоемкость часы	**108**				**108**				
зачетные единицы	**3**				**3**				

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Сущность услуг и их место в социально-экономической системе	Тема 1. Основные тенденции развития сферы услуг. Место услуг в мировой экономике Факторы, определяющие новую роль услуг в современном обществе. Тема 2. Характеристика понятий «услуга» и «сфера услуг». Сфера услуг: её функциональное назначение, секторальный и отраслевой состав и субъекты деятельности. Понятие и сущность услуги. Классификация услуг.
2.	Формирование сервисной системы предприятия сферы услуг	Тема 3. Характеристика сервисной системы. Понятие сервисной системы и ее моделирование. Характеристика основных элементов сервисной системы. Тема 4. Проектирование сервисной системы. Основные

		подходы к проектированию сервисной системы. Их взаимосвязь с особенностями услуг и требованиями к ресурсному обеспечению. Сервисный план.
3.	Управление сервисной системой	Тема 5. Основные подходы к согласованию спроса и предложения на предприятиях сферы услуг. Специфика управления мощностью предприятия сферы услуг. Средства обеспечения гибкости мощностей. Использование моделей массового обслуживания для управления мощностью предприятия услуг. Основные подходы к управлению спросом и предложением, Тема 6. Место качества услуг в реализации целей предприятия сферы услуг. Современная трактовка «качества» услуги. Подходы и инструменты к оценке качества услуги: «модель разрывов» и методика «SERVQUAL».
4.	Особенности маркетинга в сфере услуг	Тема 7. Маркетинговый комплекс в сфере услуг. Состав маркетингового комплекса в сфере услуг и характеристика его элементов. Понятие и алгоритм разработки концепции услуги. Тема 8. Концепции маркетинга, используемые в сфере услуг. Понятия и взаимосвязь внешнего маркетинга, внутреннего маркетинга и маркетинга взаимоотношений в сфере услуг. Формы и методы формирования партнерских отношений. Методы формирование лояльности потребителей. Предпосылки использования и особенности некоммерческого и социального маркетинга.
5.	Управление персоналом в сфере услуг	Тема 9. Основные подходы к управлению персоналом на предприятии сферы услуг. Особенности использования трудовых ресурсов на предприятиях сферы услуг. Роль контактного персонала в обеспечении качества услуги. Методы формирования лояльности персонала.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.08 Риск-менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Риск-менеджмент» - формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание сущности, видов, этапов, методов управления рисками организации;
- овладение навыками оценки рисков;
- развитие умений анализировать, оценивать степень риска, анализировать воздействия макроэкономической ситуации на организацию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3, владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений ПК-8, способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели ПК-13.

Студент должен:

- знать базовые экономические понятия и законы; методы количественного и качественного анализа информации; методы, этапы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- обладать умениями применять экономические знания для решения практических задач, осуществлять качественный и количественный анализ информации, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- владеть способами количественного и качественного анализа информации, оценки экономических условий деятельности организации.

Дисциплина «Риск-менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Инвестиционный анализ», «Управление проектами», «Маркетинговые исследования».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-17.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3	**4**		
Контактная работа с преподавателем (всего)	**72**	**36**	**36**		
В том числе:					
Лекции	**24**	**12**	**12**		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	**48**	**24**	**24**		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**72**		**72**		
В том числе:					
Кейс	**4**		**4**		
Расчетная работа	**20**		**20**		
Другие виды самостоятельной работы (разработка и анализ ситуаций, составление таблиц, схем, рекомендаций, подготовка реферата, анализ	**48**		**48**		

информации)					
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36 экзамен**		**36 Экзамен**		
Общая трудоемкость часов	**180**	**36**	**144**		
зачетных единиц	**5**	**1**	**4**		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в риск-менеджмент	1.1.Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков. 1.2. Сущность и содержание риск – менеджмента (процесс, ответственные службы).
2	Анализ и оценка риска	2.1. Процесс и методы анализа риска. 2.2.Процесс и методы оценки риска.
3	Методы управления рисками	3.1. Методы управления рисками. 3.2. Методы снижения риска.
4	Риск и управленческое решение	4.1. Разработка управленческого решения в условиях риска

Программа учебной дисциплины
Б1.В.09 Управление качеством

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление качеством» - формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции менеджмента.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание теоретических и методологических основ управления качеством продукции и услуг; современных требований к системам управления качеством; базовых принципов и идеологии TQM, требований стандартов серии ISO 9000.
- овладение навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области управления качества.
- развитие умений использовать инструментальные средства управления качеством для разработки систем менеджмента качества и политики предприятия в области качества.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина **«Управление качеством»** включена в **вариативную часть ОП.** Для успешного овладения дисциплиной студент должен обладать следующими компетенциями: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1; способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3.

Студент должен:

- знать разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений; нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации.

- обладать умениями искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решений; оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; способностью нести ответственность за принятые решения; методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов; стратегическим мышлением.

Дисциплина «Управление качеством» является предшествующей для таких дисциплин как «Статистика», «Менеджмент в сфере услуг», «Маркетинг», «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-13.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачётные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					

Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	-	-			
Реферат	20	20			
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебной литературой и первоисточниками; конспектирование; подготовка реферата, контрольная работа, решение ситуаций)	34	34			
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36 экзамен**	**36 экзамен**			
Общая трудоемкость часов	**144**	**144**			
зачетных единиц	**4**	**4**			

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Качество как объект управления.	Понятие качества и управления качеством. Цели и задачи управления качеством в XXI веке. Понимание качества в различные периоды истории человечества. Роль качества продукции и услуг в рыночной экономике.
2	Качество образования как объект управления.	Результаты образования в ожиданиях разных социальных заказчиков. Качество образования в разных парадигмах и разных образовательных практиках. Организационный механизм управления качеством образования. Мониторинг в образовании.
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики. Циклическая модель управления качеством PDCA. Понятие жизненного цикла продукции и услуг. Спираль качества. История развития методов и подходов к управлению качеством. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM). Терминология в области управления качеством. Восемь принципов менеджмента качества. Модель превосходства в бизнесе.
4	Системы управления качеством.	История развития системного менеджмента качества. Понятие системы менеджмента качества. Элементы системы менеджмента качества. Ответственность за качество продукции и услуг. Обеспечение качества на различных этапах жизненного цикла продукции и услуг. Непрерывное улучшение качества. Виды улучшений. Документирование системы менеджмента качества. Моделирование процессов. Требования менеджмента качества к системе управления персоналом. Качество управления персоналом организации. Совершенствование деятельности предприятия, основные направления деятельности.
5	Методы управления качеством.	Классификация методов управления качеством. Основные инструменты совершенствования качества. Семь простых

		инструментов качества. Статистическое управление процессами. «Новые» инструменты качества. Бенчмаркинг. Экономико-математические методы в управлении качеством.
6	Квалиметрия. Оценка и измерение качества.	Классификация показателей качества продукции. Измерение качества товаров и услуг (квалиметрия). Методы измерения показателей качества.
7	Контроль качества.	Система контроля качества. Основные объекты и субъекты контроля качества. Виды контроля. Функциональный состав служб контроля качества на предприятиях.
8	Нормативно-правовая база обеспечения качества.	Правовое регулирование качества продукции и услуг на территории РФ. Структура потребительского права. Федеральные законы в области потребительского права: «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании», «О единстве измерения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов». Сущность современной стандартизации. Международные и национальные стандарты в области качества. Концепция стандартов ИСО серии 9000 и ГОСТ Р ИСО 9000. Процессный подход. Качество и экология. Стандарты ИСО серии 14000 и ГОСТ Р ИСО 14000. Сертификация. Порядок проведения и организация процесса сертификации продукции и услуг. Сущность, цели и принципы аккредитации.
9	Обучение персонала в целях обеспечения качества.	Создание образовательной среды, адекватной TQM. Внутрифирменное обучение персонала в области качества.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.10 Теория организации

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: « Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Теория организации» - содействие развитию профессиональных компетенций бакалавра менеджмента через формирование у него основных знаний, умений и навыков относительно основных закономерностей, регламентирующих жизнедеятельность социальных организаций.

Основными ***задачами*** курса являются:

- формирование основных теоретических знаний об организации оорганизационно-управленческой деятельности, алгоритме проектирования организационной структуры, перспективных направлениях изменения организаций;
- выработка умений выбирать оптимальные организационно-управленческие решения, выстраивать схемы взаимодействия структурных элементов организации, разрабатывать программу организационных изменений;
- выработка навыков принятия управленческих решений, проектирования организационных структур, реализации проектов по изменению организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Теория организации» включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Изучение данной дисциплины базируется на следующих знаниях, умениях и навыках студента:

знания:

- знает основные понятия и категории экономической теории; основные теории производства и потребления; закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
- знает формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;
- знает систему макроэкономических показателей и экономических моделей;
- основные методы и способы получения, хранения и переработки информации;
- особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации;
- речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения;
- знает теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- знает особенности современного делового общения;
- понимает важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества;
- знает основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений;
- знает методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения;
- знает современные принципы работы с деловой информацией;
- знает сущность мотивации, лидерства, власти;
- знает основные теории мотивации, лидерства и власти и их отличия;
- знает сущность и процессы групповой динамики;
- знает сущность и принципы формирования команды;
- знает сущность и этапы аудита человеческих ресурсов;
- знает сущность, виды, элементы организационной культуры.

умения:

- умеет анализировать основные макроэкономические показатели;
- умеет анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения;
- умеет использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;
- планировать и организовывать коммуникационный процесс;
- умеет использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений;

- умеет вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- умеет оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- умеет применять знания для решения управленческих задач;
- умеет организовывать групповую работу;
- умеет проводить аудит человеческих ресурсов;
- умеет осуществлять диагностику организационной культуры.
- умеет применять знания для решения управленческих задач;
- умеет организовывать групповую работу;
- умеет осуществлять диагностику организационной культуры.

навыки:

- владеет базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;
- владеет приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону;
- владеет навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети интернет;
- нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации;
- владеет технологией ведения совещаний, переговоров и деловой переписки;
- владеет методами управления персоналом в сфере делового общения;
- владеет технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний;
- владеет техникой деловой переписки;
- владеет навыками применения управленческих знаний (основных теорий мотивации, лидерства и власти, процессов групповой динамики, принципов формирования команды) для решения управленческих задач и организации групповой работы.

Дисциплина «Теория организации» является предшествующей для таких дисциплин, как «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», «Исследование систем управления», «Инновационный менеджмент», «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент в образовании», «Кадровый менеджмент в социальной сфере» «Организационные изменения» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-2, ОПК-3, ПК-6.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		II			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	34	34			
Лабораторные работы (ЛР)					

Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Реферат, мультимедиа-презентация	20	20			
Домашняя контрольная работа	32	32			
Другие виды самостоятельной работы	-	-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет с оценкой			
Общая трудоемкость часов	**108**	**108**			
зачетных единиц	**3**	**3**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Организация и управление	1.1. Исторические и теоретические аспекты развития организационной науки 1.2. Особенности взаимовлияния организации и государства 1.3. Место управления в деятельности организации 1.4. Модели принятия управленческих решений 1.5. Критерии оценки эффективности организации 1.6. Виды социальной ответственности
2	Сущность социальной организации	2.1. Понятие и свойства социальной организации 2.2. Типология организаций 2.3. Объективные законы социальной организации 2.4. Принципы действия социальной организации
3	Организационная структура	3.1. Понятие и компоненты организационных структур 3.2. Типы организационных структур 3.3. Формирование организационной структуры
4	Организационное проектирование	4.1.Сущность организационного проектирования 4.2. Подходы к организационному проектированию 4.3.Алгоритм проектирования организации
5	Групповая динамика	5.1. Понятие организаторской деятельности 5.2. Особенности групповой динамики 5.3. Эффективность групповой работы
6	Организационные изменения	6.1. Причины и этапы организационных преобразований 6.2. Перспективные направления изменения организаций 6.3. Модели организаций прошлого и будущего 6.4. Виды сопротивлений организационным изменениям 6.5. Критерии эффективности организационных изменений

Программа учебной дисциплины
Б1.В.11 Имидж руководителя

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Имидж руководителя»

- формирование знаний о сущности имиджа руководителя и лидера организации, как составляющей элемента организационной культуры;

- формирование знаний в области управления имиджем и репутацией руководителя организации, а также ролью имиджа в формировании рыночной цены компании в современном обществе;

- формирование умений приобретения навыков использования опыта имиджелогии в деятельности российских организаций, сфер деятельности, отдельных личностей, овладения технологией прогнозирования, планирования и организации реализации мероприятий по реализации стратегии имиджа как в профессиональной, так и в социальной сфере.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание сущности мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; этапов аудита человеческих ресурсов; сущности, видов, элементов организационной культуры;

- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; применения управленческих знаний для организации групповой работы;

- развитие умений применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать особенности современного делового общения; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; современные принципы работы с деловой информацией;

- обладать умениями решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;

- владеть способами техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Имидж руководителя» является предшествующей для таких дисциплин как «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Производственная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1; ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		5	

Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**	**36**	
В том числе:			
Лекции	**12**	**12**	
Практические занятия (ПЗ)	**12**	**12**	
Семинары (С)	**-**	**-**	
Лабораторные работы (ЛР)	**12**	**12**	
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**	
В том числе:			
Реферат	**12**	**12**	
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	**24**	**24**	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**	
Общая трудоемкость часов	**72**	**72**	
зачетных единиц	**2**	**2**	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Имидж и его формирование	1.1. Понятие имиджа и имиджелогия. 1.2. Формирование имиджа. 1.3. Технологии формирования имиджа.
2	Имидж делового человека	2.1. Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека. 2.2. Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека. 2.3. Внешний образ делового человека.
3	Имидж руководителя организации	3.1. Личность руководителя. 3.2. Мужчина и женщина руководитель. 3.3. Этика деятельности руководителя. 3.4. Стили руководства. 3.5. Имидж лидера. 3.6. Офис руководителя.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.12 Правовые основы функционирования социальной сферы

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Правовые основы функционирования социальной сферы» - формирование комплекса знаний в области конституционного, гражданского,

административного и трудового права и развитие практических умений, необходимых для осуществления управления в социальной сфере.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ конституционного, гражданского, административного и трудового права;
- развить умения самостоятельно и правильно искать, анализировать, использовать нормативные и правовые документы (законы РФ) в своей деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена **в вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Студент должен:

- знать базовые правовые понятия;

- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- владеть навыками анализа информации.

Дисциплина «Правовые основы функционирования социальной сферы» является предшествующей для Преддипломной практики, ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Лекции	**20**	**20**			
Практические занятия (ПЗ)	**34**	**34**			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Доклад	**2**	**2**			
Разработка и анализ проблемных ситуаций	**6**	**6**			
Составление таблиц	**6**	**6**			

Другие виды самостоятельной работы (кейс, разработка рекомендаций, поиск и анализ информации, документов и т.д.)	**40**	**40**			
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36**	**36** **Экзамен**			
Общая трудоемкость часов	**144**	**144**			
зачетных единиц	**4**	**4**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Конституционное право РФ.	1.2. Конституционное право и Конституция. 1.2. Основные права, обязанности, свободы человека и гражданина в РФ, и их гарантии.
2	Гражданское право РФ.	2.1. Понятие гражданского права. Гражданские правоотношения. 2.2. Субъекты гражданского права: граждане и юридические лица. 2.3. Обязательство и Гражданско-правовая ответственность
3	Административное право РФ.	3.1. Административное право и Административно-правовые отношения 3.2. Граждане и организация как субъекты административного права. 3.3. Административные правонарушения, ответственность, наказание.
4	Трудовое право РФ.	4.1. Трудовое право и Трудовые отношения. 4.2. Трудовой договор. 4.3. Рабочее время и время отдыха. 4.4. Оплата труда. 4.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда. 4.6. Охрана труда. 4.7. Материальная ответственность 4.8. Особенности регулирования труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет.
5	Нормативно-правовые документы социальной сферы	5.1. Нормативные и правовые документы функционирования социальной сферы.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.13 Государственная политика в социальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:"Государственная политика в социальной сфере" - формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра менеджмента, знаний и умений в области государственной политики Российской Федерации в социальной сфере.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание представления о государственной политике в социальной сфере как о многоуровневом и многосубъектом процессе;
- овладение навыками анализа основных направлений, принципов и механизмов реализации государственной политики в социальной сфере и ее законодательного обеспечения;
- развитие умений применения полученных знаний в профессиональном решении задач управления в социальной сфере;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина включена в базовую **(вариативную) часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими УУД:

• самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
• поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств;
• структурирование знаний;
• осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
• выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
• рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Государственная политика в социальной сфере» является предшествующей для таких дисциплин как Преддипломная практика, ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего):	**54**								**54**
В том числе:									
Лекции (Л)	20								20
Практические занятия (ПЗ)	34								34
Семинары (С)									
Лабораторные работы (ЛР)									
Самостоятельная работа (всего):	**54**								**54**
В том числе:									
Курсовая работа	-								-
Другие виды самостоятельной работы:	54								54
в том числе: тест-опрос подготовка и выступление с докладом,	 2 2								 2 2

содокладом, рефератом; конспектирование учебно-методической и научной литературы; составление информационных обзоров; разработка презентации; анализ статистических материалов; расчет показателей; решение графических и аналитических задач	2 10 10 6 16 6								2 10 10 6 16 6
Контроль Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	36 Экзамен								36 Экзамен
Общая трудоемкость часы	**144**								**144**
зачетные единицы	**4**								**4**

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы социальной политики	Социальная политика: теория и практика. Социальная структура общества.
2.	Социальная защита населения и формы ее реализации в Российской Федерации	Социальное страхование в системе социальной защиты населения. Государственное социальное обеспечение. Социальное обслуживание населения в РФ. Пенсионная система в РФ и основные направления ее развития.
3.	Государственная политика в развитие отраслей социальной сферы в Российской Федерации	Стратегия и приоритеты развития здравоохранения. Государственная политика в образовании. Развитие культуры. Приоритеты и основные направления развития жилищно-коммунального хозяйства.
4.	Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала	Семейно-демографическая политика. Молодежная политика. Здоровый образ жизни в дискурсе государственных приоритетов. Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.14 Маркетинговые исследования

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Маркетинговые исследования»

- формирование у студентов экономического мышления, способности использовать полученные знания в маркетинговых исследованиях, а также получение знаний и навыков по оценке проведения маркетинговых исследований.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание основных теоретических понятий в маркетинговых исследованиях,
- овладеть навыками по организации проведения маркетинговых исследований,
- развитие умений применения различных методов в маркетинговых исследованиях.

Студент должен:

Знать:

- основные теоретические понятия по дисциплине «Маркетинговые исследования»;
- основные цели, задачи и направления маркетинговых исследований;
- виды, источники и методы сбора маркетинговой информации;
- этапы процесса маркетинговых исследований;
- методические основы проведения маркетинговых исследований;
- методологию исследования, аналитические модели и поисковые вопросы, влияющие на разработку плана исследования.

Обладать умениями:

- хорошо ориентироваться в содержании этапов процесса маркетинговых исследований;
- грамотно формулировать цели и задачи маркетинговых исследований;
- разрабатывать план маркетинговых исследований;
- разрабатывать анкеты для опроса респондентов;
- проектировать формы для сбора данных;
- выбирать методы маркетинговых исследований;
- определять объем выборки;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений;
- использовать различные методы прогнозирования показателей рыночной конъюнктуры.

Владеть способами проведения маркетинговых исследований.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Студент должен:

- знать

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам;
- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами

- методы организации групповой работы;

- обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами

- владеть способами

- методами организации совместной работы
- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- способностью нести ответственность за принятые решения
- технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами
- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
- методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Маркетинговые исследования» является предшествующей для таких дисциплин как Стратегический менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-9, ПК-17.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**	**36**			
В том числе:					
Лекции	**12**	**12**			
Практические занятия (ПЗ)	**24**	**24**			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**			
В том числе:					
Изучение литературы	**36**	**36**			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**			
Общая трудоемкость 72 часов	**72**	**72**			

2 зачетные единицы	**2**	**2**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	**Введение в маркетинговые исследования. Содержание и направления маркетинговых исследований**	Предпосылки развития теории маркетинговых исследований. Развитие теории маркетинговых исследований. Маркетинговые исследования в системе наук. Маркетинговые исследования как самостоятельная научная дисциплина. Методология маркетинговых исследований. Объекты маркетинговых исследований. Предметы маркетинговых исследований. Сравнительная характеристика предметной области исследования разных наук. Понятие маркетингового исследования. Определения маркетингового исследования. Цели и задачи маркетингового исследования. Примеры маркетинговых задач, требующих исследования. Основные направления маркетинговых исследований. Развитие технологии и направлений маркетинговых исследований. Разнообразие спектра направлений маркетинговых исследований (рынок, товар, потребители, конкуренты, цены, товародвижение, коммуникативные связи, инфраструктура товарного рынка, внутренняя среда, организация торговли, посредники). Частота проведения маркетинговых исследований. Принципы маркетинговых исследований. Группа ценностно-ориентирующих принципов (комплексность, системность, научное обоснование, этичность). Группа концептуально-регулирующих принципов (рефлективность, технологичность, инновационность, открытость). Группа принципов тактического регулирования (систематичность, результативность (экономичность), гибкость, профессионализм). Методы маркетинговых исследований. Общенаучные методы (системный анализ, комплексный подход, программно-целевое планирование). Аналитико-прогностические методы (комплексное прогнозирование, линейное программирование, экономико-математические модели, экономико-статистический анализ, теория массового обслуживания, теория вероятности, теория связи, сетевое планирование, деловые игры). Методы и приемы, заимствованные из разных областей знаний (социология, психология, антропология, экология, этика, дизайн).
2	**Процесс маркетинговых исследований**	Этапы и процедуры маркетинговых исследований. Определение проблемы и целей исследования. Определение потребности в проведении маркетинговых исследований (Использование мониторинговой системы внешней среды). Определение проблемы (Выявление симптомов. Четкое изложение возможных причин, или базовых проблем, лежащих в основе симптомов. Выявление полного списка альтернативных действий, которые может предпринять управляющий маркетингом для решения проблем). Подходы к выявлению проблем управления маркетингом. Метод логико-смыслового моделирования. Формулирование проблем маркетинговых исследований.

		Формулирование целей маркетинговых исследований. Характер целей маркетинговых исследований (разведочный, описательный (дескриптивный), казуальный). Выбор методов проведения маркетинговых исследований. Содержание и методы проведения отдельных видов маркетинговых исследований по направлениям исследований (размер рынка, рыночная доля, динамика рынка, каналы товародвижения, покупательские решения, цены, продвижение продукта). Разведочные исследования. Описательные исследования. Казуальные исследования. Эксперименты и их роль в проведении маркетинговых исследований. Типы экспериментов. Проектирование экспериментов. Понятие маркетинговой информации. Признаки маркетинговой информации (факт, сведения, слухи, оценки, цифры). Свойства маркетинговой информации (актуальность, достоверность, релевантность, полнота отображения, целенаправленность, сопоставимость, доступность для восприятия, экономичность, информационное единство). Классификационные признаки и виды информации. Источники и методы сбора маркетинговой информации. Первичные источники информации. Вторичные источники маркетинговой информации. Определение типа требуемой информации и источников ее получения. Синдикативные данные. Методы анализа документов. Особенности маркетинговой информации в России. Определение методов сбора необходимых данных. Общая характеристика методов сбора данных. Наблюдение и его роль при проведении маркетинговых исследований. Метод фокус-группы. Другие качественные методы (глубинное интервью, анализ протокола, проекционные методы (ассоциативные методы, испытание с помощью завершения предложений, тестирование иллюстраций, разыгрывание ролей, ретроспективные беседы, беседы с опорой на творческое воображение), физиологические измерения. Методы опроса. Панельный метод обследования. Методы получения данных от респондентов. Достоинства и недостатки трех главных методов интервьюирования. Выбор конкретных методов опроса. Измерения в маркетинговых исследованиях. Четыре характеристики шкал (описание, порядок, расстояние, начальная точка). Четыре уровня измерения, определяющих тип шкалы измерений (наименований, порядка, интервальный, отношений). Методы измерений. Прямые и косвенные процедуры измерения. Метод парных сравнений. Надежность и достоверность измерения маркетинговой информации. Составление анкет. Разработка форм сбора данных. Разработка выборочного плана и определение объема выборки. Основные понятия. Этапы разработки выборочного плана. Определение объема выборки. Сбор данных. Организация проведения сбора данных. Ошибки сбора данных. Контроль качества собираемых данных. Анализ данных. Преобразование данных. Виды статистического анализа. Инструменты дескриптивного анализа. Анализ различий. Определение и интерпретация связей между двумя переменными. Подготовка заключительного отчета. Содержание вводной части отчета (начальный лист, титульный лист, договор, меморандум). Содержание основной части отчета (введение, характеристика методологического исследования, обсуждение

		полученных результатов, констатация ограничений, выводы и рекомендации). Содержание заключительной части отчета (приложения, содержащие добавочную информацию, необходимую для более глубокого осмысления полученных результатов). Подготовка устной презентации о методах исследования и полученных результатах.
3	**Прогнозирование в маркетинговых исследованиях**	Общая характеристика методов прогнозирования, применяемых в маркетинговых исследованиях. Прогнозирование, основанное на методах математической статистики. Характеристика отдельных методов прогнозирования спроса и емкости рынка. Выбор исследовательской компании. Работа со справочниками и сайтами. Членство организаций в ESOMAR, PAM, Гильдии Маркетологов, Ассоциации исследовательских компаний и др.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.15 Сравнительный менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Сравнительный менеджмент» - формирование глубоких знаний в области менеджмента в условиях мультикультурализма и глобализации, умения управлять в разных культурных условиях.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание общих и особенных закономерностях становления и развития менеджмента в разных странах; показать зависимость национальных моделей менеджмента от культурных особенностей;
- овладение способами управления с учетом особенностей той или иной национальной культурной модели менеджмента;
- развитие способности выполнять профессиональные функции в условиях разных культурных сред

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Студент должен:

- знать:
- состав и сущность основных управленческих функций;
- социальные функции управления;
- основы теории организации;
- понятие и виды деловых коммуникаций.

- обладать умениями:
- применять основные категории менеджмента;
- строить организационную структуру.
- владеть способами:
- навыками деловой коммуникации.

Дисциплина «Сравнительный менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как, Корпоративная культура, Исследование систем управления, Организационные изменения.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2, ПК-12.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	36	36			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Реферат	6	6			
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой; подготовка реферата; решение практического задания; тезаурус; составление таблиц, схем, диаграмм, рекомендаций)	30	30			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов	72	72			
зачетных единиц	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела**
1	Сравнительный менеджмент как научная дисциплина	Глобализация управления. Цели, задачи и актуальность сравнительного менеджмента. Предмет и задачи сравнительного менеджмента. Национальная и деловая культура как объект изучения. Национальная культура как источник ценностей и норм в организации. Методы исследования культурных

		различий в деловой среде.
2	Классификация деловых культур	Национальная деловая культура: понятие, ценности, стереотипы, факторы, влияющие на формирование. Межкультурная коммуникация. Классификация Р. Льюиса. Управление межкультурной коммуникацией. Организация межкультурного делового общения. Исследования Г. Хофстеда. Кластеры деловых культур. Исследование Ф. Тромпенаарса. Параметры культуры, определяющие тип корпоративной культуры. Тип национальной и корпоративной культуры как фактор эффективности деятельности организации
3	Национальные модели менеджмента. Менеджмент США.	Экономико-географическая характеристика и особенности экономического развития США. Принципы и особенности управления организацией в США. Национальные ценности, влияющие на систему управления. Изменения в технологиях менеджмента. Школы и модели менеджмента.
4	Национальные модели менеджмента. Японская модель	Экономико-географическая характеристика и национальная специфика развития Японии. Принципы и особенности японского менеджмента. Особенности управления персоналом. Кризис японской модели управления на рубеже XX-XXI веков.
5	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Китае.	Модель экономического развития КНР. Особенности китайской деловой культуры. Организации подготовки управленцев. Тенденции развития китайской модели менеджмента..
6	Национальные модели менеджмента. Менеджмент в Европе. Швеция. Великобритания	Многообразие деловых культуры в Европе. Группировки стран Европы по культурным параметрам и типу деловой культуры. Скандинавская модель экономики. Ценности шведской культуры и особенности деловой культуры. Стиль менеджмента в шведских организациях. Шведская модель менеджмента и международная практика. Особенности экономического развития в Великобритании. Особенности деловой культуры: индивидуализм, стиль принятия решения.
7	Национальные модели менеджмента. Франция. Германия.	Особенности экономического развития Франции и французской деловой культуры. Стиль управления и организация коммуникаций по Франции. Характеристика экономики Германии. Межкультурные особенности делового общения в Германии. Специфика корпоративной культуры. Принципы и тенденции в управлении немецким предприятием.
8	Российская модель менеджмента	Особенности экономического развития России. Проблемы становления и развития деловой культуры. Стили управления. Роль государства в формировании модели российского менеджмента.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.16 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Цель дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» - обеспечение физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности с целью сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основными ***задачами*** курса являются:

1) понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

2) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

4) развитие обшей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина **«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** включена в Блок 1 **вариативной части ОП** в объеме обязательных 328 академических часов, без начисления зачетных единиц**.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

1) уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

2) владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

3) владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

4) владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

5) владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Дисциплина **«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** является предшествующей для таких дисциплин как «История», «Педагогика, «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура и спорт».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-7, ОК-8, ПК-1.**

4. Объем дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» и виды учебной работы

Общий объем дисциплины «**Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**»составляет **328** часов, без начисления зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**					
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
В том числе:							
Практические занятия (ПЗ)	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**
Самостоятельная работа (всего)							
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)						зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	**328**	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**

5. Содержание дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Легкая атлетика	Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на средние дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на длинные дистанции. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега. Кроссовый бег.
2	Спортивные и подвижные игры	Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.
3	Общая физическая подготовка с гимнастикой	Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.
4	Лыжная подготовка	Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения). Преодоление дистанции на лыжах.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 Профессиональный этикет

Рекомендуется для направления подготовки:
<u>38.03.02 Менеджмент</u>

(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Профессиональный этикет» - формирование знаний в области профессионального этикета для успешной возможности личностного роста через усвоение этических категорий и категорий «правильного поведения» в социальной сфере.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание сущности мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; этапов аудита человеческих ресурсов; сущности, видов, элементов организационной культуры;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; применения управленческих знаний для организации групповой работы;
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОК-5; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать особенности современного делового общения; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Профессиональный этикет» является предшествующей для таких дисциплин как «Самоменеджмент», «Корпоративная культура», «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **<u>2</u>** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**		**36**						
В том числе:									
Лекции	**12**		**12**						
Практические занятия (ПЗ)	**24**		**24**						
Семинары (С)	**-**		**-**						
Лабораторные работы (ЛР)	**-**		**-**						
Самостоятельная работа (всего)	**36**		**36**						
В том числе:									
Реферат	**12**		**12**						
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	**24**		**24**						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**		**зачет**						
Общая трудоемкость часов	**72**		**72**						
зачетных единиц	**2**		**2**						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Этикет как социальное явление	1.1. Понятие этикета. Задачи этикета. 1.2. История мирового этикета. 1.3. История отечественного этикета. 1.4. Правовой и нравственный аспект этикета. 1.5. Требования современного этикета.
2	Основные элементы делового этикета	2.1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. 2.2. Визитные карточки. 2.3. Деловые подарки и сувениры. 2.4. Этикет в культуре внешности.
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	3.1. Ведение деловой беседы. 3.2. Прием делегаций. 3.3. Визит вежливости. 3.4. Этикет деловых переговоров. 3.5. Культура делового общения по телефону.
4	Правила поведения в общественных местах	4.1. Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре 4.2. Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.
5	Этикет деловых приемов и презентаций	5.1. Деловые приемы. Их виды. 5.2. Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов. 5.3. Правила поведения за столом. Этикет еды. 5.4. Презентации.

Б1.В.ДВ.01.02 Основы коммуникативной культуры

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы коммуникативной культуры» - формирование знаний в области культуры общения и речевого этикета в социальной сфере с учетом правил коммуникативного взаимодействия и самоподачи (самопрезентации).

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание сущности, видов, элементов организационной культуры; сущности межличностных, групповых, организационных коммуникаций; процесса и особенности проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
- владение навыками умения осуществлять диагностику организационной культуры; умения проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации.
- развитие умений осуществлять диагностику организационной культуры; проектировать коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК – 4; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; основные современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками

общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; технологией ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологией делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техникой деловой переписки.

Дисциплина «Основы коммуникативной культуры» является предшествующей для таких дисциплин как «Связи с общественностью», «Сравнительный менеджмент», «Самоменеджмент», «Корпоративная культура», «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**							
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**		**36**						
В том числе:									
Лекции	**12**		**12**						
Практические занятия (ПЗ)	**24**		**24**						
Семинары (С)	**-**		**-**						
Лабораторные работы (ЛР)	**-**		**-**						
Самостоятельная работа (всего)	**36**		**36**						
В том числе:									
Реферат	**12**		**12**						
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания)	**24**		**24**						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**		**зачет**						
Общая трудоемкость часов	**72**		**72**						
зачетных единиц	**2**		**2**						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела (в дидактических единицах)**
1	Общение как основной вид социального взаимодействия	1.1. Коммуникативная культура. Основные понятия и определения. 1.2. Принципы эффективного речевого взаимодействия. 1.3. Невербальное общение. 1.4. Деловое общение как вид речевого взаимодействия.

		1.5. Дистанционное общение. 1.6. Специфика бытового общения.
2	Основы коммуникативной культуры	2.1. Языковая грамотность как основа коммуникативной культуры. 2.2. Язык и стиль делового письма. 2.3. Организация и проведение основных видов делового общения. 2.4. Техника публичного выступления. 2.5. Этикетные нормы в речевой коммуникации.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Самоменеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Самоменеджмент»

- формирование целостной системы самоорганизации личного труда менеджера;
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию студентов;
- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание личностных особенностей, проблемных зон, перспектив личного развития;
- овладение навыками формирования технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности студентов и средств осуществления самоорганизации и самообразования;
- овладение навыками формирования технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний.
- овладение навыками работы с методами эффективного управления собственным временем, расширение индивидуальных возможностей планирования, развитие способностей осознанно формировать свое будущее в соответствии с собственными ценностями и целями;
- развитие умений ставить стратегические цели и планировать деятельность, необходимую для их реализации;
- развитие умений грамотного использования основных методов, приемов и технологий самоорганизации на основе этических ценностей и ценностей здорового образа жизни.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК – 3; способностью осуществлять

деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать: основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современные принципы работы с деловой информацией.

- обладать умениями: разрабатывать стратегию; технологиями разработки стратегии; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.

- владеть способами: технологии ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Самоменеджмент» является предшествующей для такой дисциплины как «Имидж руководителя».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК -6; ПК-1; ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**	
		4	
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**	**54**	
В том числе:			
Лекции	**20**	**20**	
Практические занятия (ПЗ)	**34**	**34**	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**	
В том числе:			
Реферат	**8**	**8**	
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус; решение практического задания; кейс-задание)	**46**	**46**	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**	
Общая трудоемкость часов	**108**	**108**	
зачетных единиц	**3**	**3**	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Сущность и функции самоменеджмента	1.1. Понятие самоменеджмента и его составные части. 1.2. Содержание основных функций самоменеджмента. 1.3. Модель качеств современного менеджера. 1.4. Значение самоменеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование через самоменеджмент.
2	Анализ и проектирование личностного и профессионального развития	2.1. Роль личных достоинств и недостатков. 2.2. Методы оценки личных достоинств и недостатков. 2.3. Проектирование личностного и профессионального развития.
3	Управление деловой карьерой	3.1. Определение жизненных целей. 3.2. Планирование карьеры. 3.3. Поиск и получение работы. 3.4. Технологии успеха на новой работе.
4	Управление ресурсом времени	4.1. Принципы эффективного использования времени. 4.2. Методы и инструменты управления временем. 4.3.Планирование личной работы. 4.4.Делегирование полномочий.
5	Управление ресурсом активности и работоспособности	5.1. Понятие ресурса активности и работоспособности. 5.2. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. 5.3. Управление работоспособностью. 5.4. Развитие навыков здорового образа жизни.
6	Управление ресурсом платежеспособности	6.1. Финансовое планирование жизни. 6.2. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. 6.3. Доходы и их источники. 6.4. Способы экономии личных средств.
7	Управление ресурсом образованности	7.1. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности 7.2. Технологии эффективной учебной деятельности. 7.3. Развитие познавательной деятельности. 7.4. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративная культура

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Корпоративная культура» - формирование комплекса знаний и умений по формированию и диагностике организационной культуры, необходимых для организации групповой работы и решения управленческих задач.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ формирования и оценки организационной культуры;
- развитие умений осуществлять диагностику организационной культуры и применять управленческие знания для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплина по выбору).** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-8).

Студент должен:

- знать базовые понятия менеджмента;
- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владеть навыками количественного и качественного анализа информации.

Дисциплина «Корпоративная культура» является предшествующей для дисциплин «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Исследование систем управления», «Основы социально-культурного проектирования», «Менеджмент в образовании», «Менеджмент в спорте», «Организационные изменения», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-6, ПК-1, ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		4			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Лекции	**20**	**20**			
Практические занятия (ПЗ)	**34**	**34**			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**54**	**54**			
В том числе:					
Рецензирование статьи	**4**	**4**			
Анализ ситуаций	**6**	**6**			
Другие виды самостоятельной работы (составление проблемных ситуаций, рецензирование статьи, кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц и др)	**44**	**44**			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**			

Общая трудоемкость	**часов**	**108**	**108**			
	зачетных единиц	**3**	**3**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в культуру организации.	1.3. Сущность, элементы, функции корпоративной культуры организации. 1.2. Классификации корпоративных культур.
2	Формирование корпоративной культуры в организации.	2.1. Этапы, субъекты, факторы формирования КК. 2.2. Методы формирования КК. 2.3 Эффективная корпоративная культура.
3	Диагностика корпоративной культуры организации.	3.1. Оценка КК: цель, подходы, этапы. 3.2. Методы диагностики КК. 3.3. Пути совершенствования КК организации.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере» формирование теоретических и практических навыков у студентов в организации и развитии бизнеса в сфере управления жилищным фондом на основе современных методов управления в такой экономически и социально важной сфере любого муниципального образования, как жилищно-коммунальный комплекс.

Основными ***задачами*** курса являются:

Понимание: основных концепций развития жилищного хозяйства муниципального образования, его экономической, экологической и социальной сфер; системы взаимоотношений малого предприятия с органами государственной власти; нормативно-правовой базы, регламентирующей управление жилищным фондом; функций, методов и современных технологий управления, связанных с ремонтом и эксплуатацией и содержанием жилого фонда многоквартирного дома; основ экологических требований к охране городской среды.

Овладение навыками: самоменеджмента; профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности; функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологии менеджмента; профессиональными основами экономики и управления малым предприятием в данном профиле деятельности**;** рационального управления социально-экономическими процессами, организации и функционировании систем управления; **.**

Развитие умений: планировать производственно-хозяйственную деятельность и оценивать ее экономические результаты; определять доходы, издержки и рентабельность производственной деятельности малого предприятия; читать и анализировать балансовый

отчет; организовывать работу малого предприятия, планировать его развитие и осуществлять оперативное управление; рассчитывать платежеспособность и финансовую устойчивость предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплина по выбору).**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Студент должен:

Знать:

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами;
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам;
- понятие социальной ответственности;
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- методы организации групповой работы;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы решения конфликтов и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами;
- условия и возможные последствия принимаемых управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации;
- подходы и методы планирования персонала;
- технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии;
- современные технологии управления персоналом;
- программные продукты, используемые в управлении человеческими ресурсами;
- методы маркетинговых исследований;
- понятие и методы аудита человеческих ресурсов;
- технологии, источники и подходы к подбору и оценке персонала организации;
- о роли знаний в управлении человеческими ресурсами;
- процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа;
- понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации;
- понятие конкурентоспособности организации;
- значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях.

Обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде;
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности;
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- организовывать групповую работы и развивать команду в управлении человеческими ресурсами;
- использовать методы разрешения конфликтов в управлении человеческими ресурсами;
- анализировать условия и прогнозировать, последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии;
- разрабатывать стратегию;
- планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации;
- применять современные технологии управления персоналом;
- сотрудничать со службами информационных технологий;
- использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;
- применять методы маркетинговых исследований при планировании персонала;
- выявлять и анализировать лучшие практики управления человеческими ресурсами;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять подбор и оценку персонала;
- использовать методы управления знаниями в контексте развития персонала;
- осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;
- оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.

Владеть способами:
- организации совместной работы;
- разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами;
- оценки значимости социальных проблем и процессов;
- оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий;
- контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами;
- решать конфликты в управлении человеческими ресурсами;

- анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки стратегии;
- оценки степени актуальности технологий управления персоналом;
- применения программных средств и корпоративных информационных систем в управлении человеческими ресурсами;
- маркетинговых исследований;
- способностью оценивать результаты аудита и применения его результатов в управлении человеческими ресурсами;
- стратегического анализа;
- стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии;
- оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации.

Дисциплина «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере» является предшествующей для Государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5	**6**	**7**	**8**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**252**	**72**	**36**	**72**	**72**
В том числе:					
Лекции	**120**	**40**	**20**	**30**	**30**
Практические занятия (ПЗ)	**132**	**32**	**16**	**42**	**42**
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**252**	**81**	**18**	**72**	**63**
В том числе:					
Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Реферат	252	81	18	72	63
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Зачет, зачет с оценкой**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**Зачет с оценкой**
Общая трудоемкость 504 часа 14 зачетных единиц	**504**	**153**	**54**	**144**	**135**
	14	**4,25**	**2**	**4**	**3,75**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела (в дидактических единицах)**

1	Жилищно-коммунальное хозяйство: теория, практика, итоги реформы и новые подходы к ней.	Тема 1. Характеристика отрасли экономики «Жилищно-коммунальное хозяйство». Тема 2. Жилищно-коммунальное хозяйство в системе местного хозяйства. Тема 3. Эволюция реформы ЖКХ в России Тема 4. Основные направления государственной жилищной политики на современном этапе. Тема 5. Экономика благосостояния во взаимосвязи с реформой ЖКХ. Тема 6. Правовые аспекты функционирования и реформирования жилищного хозяйства.
2	Зарубежный опыт формирования и реализации жилищной политики	Тема 7. Обзор основных направлений жилищной политики. Тема 8. Опыт осуществления жилищной политики на примере Германии, Франции, Шотландии, Швеции. Тема 9. Опыт Великобритании в системе управления жилищным фондом.
3	Психология менеджмента.	Тема 10. Система мотивации труда. Тема 11. Управление конфликтами. Тема 12. Этика делового общения.
4	Реформа ЖКХ на современном этапе и основные направления ее реализации.	Тема 13 . Концепция оптимизации системы управления муниципальным сектором экономики в сфере ЖКХ с учетом реформы местного самоуправления. Тема 14. Первоочередные задачи по развитию рыночных отношений в сфере ЖКХ. Управление многоквартирными домами. Тема 15. Оценка качества оказываемых услуг управляющими организациями и подрядными структурами. Правила предоставления коммунальных услуг. Тема 16. Формирование конкурентной среды – основа снижения непроизводительных издержек в сфере ЖКХ. Основные аспекты тарифообразования в сфере ЖКХ. Тема 17. Формы государственно - частного партнерства в сфере ЖКХ

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03.02 Основы социально-культурного проектирования

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Основы социально-культурного проектирования»:

- формирование знаний в области социально-культурного проектирования и формирование навыков их использования в своей будущей профессиональной деятельности;

- формирование умений разрабатывать бизнес-планы для создания и развития новых социально-культурных организаций;

- приобретение навыков использования методов социокультурного проектирования и навыков диагностики культурной среды;

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; нормативно-правовых документов, обеспечивающих проектную

деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций; принципов целеполагания, виды и методы организационного планирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; сущности, типов проектов, этапов, методов и инструментов управления проектами организации; эффективных процедур комплектования и подбора членов команды;

- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы; применять методы правового обеспечения проектной деятельности; технологии составления бизнес-плана создания и развития новых организаций; современные инструментарии управления человеческими ресурсами; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; способами и методами кооперации с коллегами, работы в коллективе;

- развитие умений организовывать групповую работу; использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена **в вариативную часть ОП (дисциплина по выбору).** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Студент должен:

- знать основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения; принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.

- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; разрешать конфликты.

- владеть способами составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтами в коллективе.

Дисциплина «Основы социально-культурного проектирования» является предшествующей для таких дисциплин как «Преддипломная практика»; «Государственная итоговая аттестация».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	**252**					**72**	**36**	**72**	**72**
В том числе:									
Лекции	**120**					**40**	**20**	**30**	**30**
Практические занятия (ПЗ)	**132**					**32**	**16**	**42**	**42**
Семинары (С)	-					-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	**252**					**81**	**36**	**72**	**63**
В том числе:									
Реферат	**89**					**30**	**14**	**25**	**20**
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус, экспертная оценка деятельности)	**163**					**51**	**22**	**47**	**43**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет с оценкой**					**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет с оценкой**
Общая трудоемкость часов	**504**					**153**	**72**	**144**	**135**
зачетных единиц	**14**					**4,25**	**2**	**4**	**3,75**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
5 семестр		
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	1.1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности. 1.2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования. 1.3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры. 1.4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории. 1.5. Классификация социально-культурных проектов по

		признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.
2	Технология анализа социокультурной ситуации.	2.1. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. 2.2. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов. 2.3. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации. 2.4. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности. 2.5. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	3.1. Понятие об аудитории социально-культурного проекта. 3.2. Критерии сегментирования аудитории проектов. 3.3. Характеристика аудитории проекта. 3.4. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта. 3.5. Механизм формирования аудитории проекта.
4	Обоснование цели и задач проекта.	4.1. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации. 4.2. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи. 4.3. Ключевые задачи проекта. 4.4. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания. 4.5. Составление проектной заявки.
6 семестр		
5	Формирование ресурсной базы проекта.	4.1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования. 4.2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта. 4.3. Ресурсная база проекта. 4.4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.
6	Механизм реализации проекта.	6.1. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. 6.2. Выбор формы реализации проекта. 6.3. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 6.4. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 6.5. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта. 6.6. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.
7 семестр		
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	7.1. Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя. 7.2. Формирование рекламного бюджета.

		7.3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории. 7.4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов. Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ. 7.5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа. 7.6. Оценка эффективности рекламной кампании. 7.7. Инструменты PR проекта.
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	8.1. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал. 8.2. Инновационные игры как средство решения проектных задач. 8.3. Принципы игрового проектирования.
9	Бюджетирование проектной деятельности.	9.1. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. 9.2. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). 9.3. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах. 9.4. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования. 9.5. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.
8 семестр		
10	Оформление проектной документации.	10.1. Правила оформления проектной документации. 10.2. Информационная карта проекта. 10.3. Краткая аннотация проекта. 10.4. Организационная схема управления проектом. 10.5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. 10.6. Приложения к проектной документации.
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	11.1. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта. 11.2. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка. 11.3. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения. 11.4. Типичные ошибки при написании отчетов. 11.5. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	12.1. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля. 12.2. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле. 12.3. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов. 12.4. Основные проекты, реализованные на площадках учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2016 гг.

Б1.В.ДВ.04.01 Менеджмент в образовании

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент в образовании» -

1. Формирование системного представления о теоретико-методологических основаниях современного образовательного менеджмента, тенденциях и стратегиях развития системы образования на современном этапе в Российской Федерации и за рубежом.

2. Овладение теорией и практикой управления общеобразовательным учреждением.

3. Овладение теорией и практикой управления учреждением профессионального образования.

4. Формирование специальных компетенций в функциональной сфере кадрового менеджмента в образовании на основе социокультурной специфики отрасли.

Основными ***задачами*** курса являются:

Понимание: места, роли и значения педагогического менеджмента в системе психологического педагогических знаний; историю развития концепции менеджмента в образовании; сущности и характеристики основных системообразующих элементов педагогического менеджмента; основы организации деятельности коллектива как функции педагогического менеджмента; цели и задач менеджмента в образовании; основных теоретико-методологические и этических принципов, организационных форм и технологических методов и приемов управления образовательным процессом; факторов, определяющих эффективность педагогического менеджмента; результатов деятельности субъектов педагогического менеджмента; основ психолого-педагогической этики делового общения.

Овладение навыками: самоменеджмента; профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента; работы с понятийным аппаратом менеджмента в образовании; функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологии менеджмента.

Развитие умений: формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления воспитательно-образовательным процессом с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; учитывать факторы, определяющие эффективность педагогического менеджмента; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента; оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций; подбирать методический инструментарий в воспитательно-образовательном процессе, адекватный поставленным задачам; проводить методические процедуры в соответствие с этическими и методическими правилами; дифференцировать модели принятия решения в педагогическом менеджменте; описывать результаты планирования и организации деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплины по выбору).**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими

компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Студент должен:

Знать:

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами;
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам;
- понятие социальной ответственности;
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами;
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- методы организации групповой работы;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы решения конфликтов и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами;
- условия и возможные последствия принимаемых управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации;
- подходы и методы планирования персонала;
- технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии;
- современные технологии управления персоналом;
- программные продукты, используемые в управлении человеческими ресурсами;
- методы маркетинговых исследований;
- понятие и методы аудита человеческих ресурсов;
- технологии, источники и подходы к подбору и оценке персонала организации;
- о роли знаний в управлении человеческими ресурсами;
- процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа;
- понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации;
- понятие конкурентоспособности организации;
- значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях.

Обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;
- работать в команде;
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социально значимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной

ответственности;
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- организовывать групповую работы и развивать команду в управлении человеческими ресурсами;
- использовать методы разрешения конфликтов в управлении человеческими ресурсами;
- анализировать условия и прогнозировать, последствия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии;
- разрабатывать стратегию;
- планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации;
- применять современные технологии управления персоналом;
- сотрудничать со службами информационных технологий;
- использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;
- применять методы маркетинговых исследований при планировании персонала;
- выявлять и анализировать лучшие практики управления человеческими ресурсами;
- проводить аудит человеческих ресурсов;
- осуществлять подбор и оценку персонала;
- использовать методы управления знаниями в контексте развития персонала;
- осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в управлении организации;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;
- оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.

Владеть способами:
- организации совместной работы;
- разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами;
- оценки значимости социальных проблем и процессов;
- оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий;
- контроля в процессе управления человеческими ресурсами;
- мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами;
- решать конфликты в управлении человеческими ресурсами;
- анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- разработки стратегии;
- оценки степени актуальности технологий управления персоналом;
- применения программных средств и корпоративных информационных систем в управлении человеческими ресурсами;
- маркетинговых исследований;
- способностью оценивать результаты аудита и применения его результатов в управлении человеческими ресурсами;

- стратегического анализа;
- стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии;
- оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте стратегического развития организации.

Дисциплина «Менеджмент в обрзовании» является предшествующей для Государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		5	**6**	**7**	**8**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**252**	**72**	**36**	**72**	**72**
В том числе:					
Лекции	**120**	**40**	**20**	**30**	**30**
Практические занятия (ПЗ)	**132**	**32**	**16**	**42**	**42**
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**252**	**81**	**18**	**72**	**81**
В том числе:					
Реферат	**40**	**10**	**10**	**10**	**10**
Другие виды самостоятельной (работа с учебниками и дополнительной литературой, разработка презентации)	**212**	**71**	**8**	**62**	**71**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Зачет, зачет с оценкой**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**Зачет с оценкой**
Общая трудоемкость часа	**504**	**153**	**54**	**144**	**153**
зачетных единиц	**14**	**4,25**	**1,5**	**4**	**4,25**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Содержание раздела (в дидактических единицах)**
1	Управление образовательными системами	**Тема 1. Стратегии развития образования в России и за рубежом** Тенденции и проблемы современного образования Государственная политика РФ в сфере образования Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательных систем **Тема 2. Концептуальные основания управления образовательной организацией** Управление образованием как вид социального управления

		Методология менеджмента в образовании Закономерности и принципы менеджмента в образовании Функции менеджмента в образовании Методы менеджмента в образовании **Тема 3. Образовательная организация как объект управления** Образовательная организация: понятие, признаки, структура Организационная структура образовательной организации Организационная культура образовательной организации Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения **Тема 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией** Законодательная база функционирования и развития образовательной организации Правовое положение участников образовательного процесса Основы организации труда в образовательной организации **Тема 5. Управление деятельностью образовательной организации** Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов Управление воспитательной системой образовательной организации Управление маркетинговой деятельностью в образовательной организации Организация рекламной деятельности и PR в образовательной организации **Тема 6. Управление качеством образования** Качество образования: понятие и сущность Управление качеством образования Процессный подход к управлению образовательной организацией Контроль в управлении образовательной организацией **Тема 7. Стратегическое управление образовательной организацией** Основы стратегического менеджмента Стратегическое управление и управление изменениями в образовательной организации Современная концепция и программа развития образовательной организации
2	Менеджмент общего образования	**Тема 1. Становление науки внутришкольного управления как отрасли научного знания. Ее предмет, задачи, методы** Эволюция идей научного управления социальными организациями Общая теория управления и разработка проблем управления образованием за рубежом Становление внутришкольного управления как научной дисциплины в России Предмет, задачи и методы науки управления школой **Тема 2. Организация функционирования школы** Назначение организационной деятельности Структура и образовательная система школы Особенности организационной структуры в зависимости от размера и типа школы Подходы к управлению школой и ее структура **Тема 3. Планирование образовательного процесса в школе**

		Планирование целей образования в школе Базисный учебный план — основа планирования образовательного процесса в школе Учебные планы школы Разработка учебного плана школы Планирование расписания учебных занятий **Тема 4. Контроль процессов функционирования школы** Субъекты внутришкольного контроля Виды и формы контроля Принципы и методы контроля Процедуры внутришкольного контроля **Тема 5. Системное управление развитием школы** Принципиальные особенности системного управления развитием школы Системное планирование развития школы: выявление и оценка проблем Системное планирование развития школы: разработка концептуального проекта желаемого будущего Системное планирование развития школы: разработка стратегии изменений и плана ее осуществления Управление реализацией программы
3	Менеджмент в профессиональном образовании	**Тема 1. Профессиональное образование как отрасль образовательных услуг** Отраслевые параметры Потребители образовательных услуг Социально-экономическое содержание образовательных услуг Конечный результат предоставления услуг Стоимость образовательных услуг Экономическая эффективность образовательных услуг Финансирование Социальный аспект **Тема 2. Профессиональное образование как отрасль государственного управления** Единство и разделение государственной власти Государственный аппарат Исполнительная вертикаль Функции государственного управления Государственное регулирование Административные методы и процедуры Понятие замкнутого цикла менеджмента Принятие решения Организация исполнения решения Учет и контроль **Тема 3. Управление профессиональным образованием как отраслью рыночной экономики** Составные элементы единой системы Формулировка миссии Определение целей Разработка стратегии Постановка задач Построение организационных структур Параметры внешней среды Макроокружение Деловая среда **Тема 4. Модернизация методов и организационных структур управления профессиональным образованием**

		Тенденция к консолидации управления Процесс децентрализации Изменение деловой среды и переход к дивизиональной организационной структуре Корпоратизация управления **Тема 5. Организационно-аналитическая стадия разработки плана** Организационно-подготовительный этап Сбор и обработка информации Оценка процессов внутренней среды Анализ внешней деловой среды Подведение итогов прогностического анализа **Тема 6. Целеполагание** Определение целей Постановка задач Разработка действий Дерево целей Плановые показатели Измеримость результатов **Тема 7. Планирование ресурсно-организационного обеспечения** Балансовый метод планирования Использование норм и нормативов Составление планового документа Согласование и утверждение плана **Тема 8. Организация мониторинга исполнения плана** Информационное обеспечение Оценка Корректировка исполнения плана Внешний мониторинг Подведение итогов планового цикла **Тема 9. Концепция управления качеством профессионального образования** Понятие качества профессионального образования Качество конечного продукта отрасли профессионального образования Качество образовательного процесса Интегральная модель управления качеством Экономические аспекты управления качеством **Тема 10. Принципы построения комплексной системы управления качеством** Параметры системы управления качеством Выбор стратегии построения системы управления качеством Объекты управления качеством Субъекты управления качеством Инструменты управления качеством Инновационная система управления качеством профобразования в Австралии **Тема 11. Обеспечение качества и единства оценки профессиональной компетенции выпускника** Конфигурация двух систем управления качеством трудового потенциала обучаемого Квалификационные стандарты. Уровень попредметных знаний или уровень компетенции? Создание единого квалификационного пространства Суть квалификационных стандартов профессиональных компетенций Австралийский опыт применения квалификационных стандартов Инструменты, обеспечивающие единство оценки результатов обучения Общая структура модуля функциональных компетенций

		Проблемы существующей системы оценки знаний и трудовых навыков Пути решения проблем единства оценки качества трудового потенциала обучаемых **Тема 12. Управление качеством процесса предоставления образовательных услуг** Сертификация качества процесса обучения Цели и структура нормативных требований к качеству процесса обучения Требования к системе управления качеством образовательного учреждения Требования к системе управления качеством аккредитующей организации Методы обеспечения и управления качеством Самооценка на основе рейтинговой модели качества **Тема 13. Организационные параметры отрасли профессионального образования** Организационные признаки Внешняя деловая среда Горизонтальное разделение труда Управленческая вертикаль Механизмы координации Организационно-управленческая структура Внутриорганизационные отношения Организационная культура **Тема 14. Проектирование организационных структур** Фазы жизненного цикла организации Организационные решения статической фазы Организационные решения динамической фазы Фактор размера организации Фактор типа производства Влияние внешней среды **Тема 15. Построение организационных структур** Линейная структура Линейно-функциональная структура Дивизиональная структура Сетевая структура **Тема 16. Децентрализация** Линейная структура Стадии контроля принятия решений Децентрализация в переходный период Возможности и ограничения децентрализации на муниципальный уровень Децентрализация в условиях стабилизации факторов внешней среды Децентрализация и общедоступность Децентрализация и демократизация управления
4	Кадровый менеджмент в образовании	**Тема 1. Психологические основы кадровой политики** Предмет психологии управления Принципы и правила кадровой политики Методы управления кадрами Проблемы нововведений в организационных структурах **Тема 2. Личность как объект и субъект управления** Личность и ее понимание Индивидуальные особенности личности Способности и роли личности Личность руководителя в организационных структурах **Тема 3. Коллектив как объект и субъект управления** Группа и ее структурная организация

		Характеристики групповых процессов Педагогический коллектив в системе управления школой **Тема 4. Психология делового общения** Сущность общения: функции, виды, формы и барьеры Психологические особенности делового общения Этические нормы и принципы делового общения **Тема 5. Этика деловых отношений** Этикет в деятельности современного делового человека Психологические особенности подготовки и проведения бесед и переговоров Способы психологической защиты **Тема 6. Деловые коммуникации** Виды и формы современных деловых коммуникаций Методика проведения выступлений и совещаний Влияние средств массовой информации на социальный статус личности **Тема 7. Имидж как составляющая современной цивилизации** Имидж в современном обществе Типы имиджа Формирование имиджа **Тема 8. Методологические основы конфликтологии** Конфликтология и ее значение Понятие и сущность конфликта Типы конфликтов Основные причины возникновения конфликтов **Тема 9. Стресс и его особенности** Понятие стресса. Теория Г. Селье Психические и психоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации **Тема 10. Поведение в конфликтах** Общие рекомендации по управлению конфликтами Основные стратегии поведения в конфликте Стратегические и тактические методы управления конфликтом Принципы, методы и приемы разрешения конфликтов Роль руководителя в конфликтной ситуации

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Менеджмент в спорте

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина «Менеджмент в спорте» изучает основы построения структуры современной спортивной организации, содержание функции менеджмента, методы управления и руководства коллектива, особенности менеджмента в отдельных звеньях спортивного движения страны, менеджмент спортивного мероприятия, управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.

Цель дисциплины «Менеджмент в спорте»

1. сформировать у студентов представление о современном менеджменте и его актуальности, практической значимости в современных условиях;

2. изучить функции, виды менеджмента;

3. вооружить студента умениями обеспечить высокую эффективность работы.

Основными ***задачами*** курса являются:

Понимание: функций, видов и психологии менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; информационные технологии в сфере управления физической культуры и спорта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

Овладение навыками: самоменеджмента; профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области менеджмента; работы с понятийным аппаратом менеджмента в спорте; функционально-ролевым репертуаром менеджера; технологии менеджмента.

Развитие умений: формулировать цели и задачи менеджмента в спорте в соответствии с современными проблемами; конструировать процесс реализации принципов, организационных форм и приемов управления с учетом современных условий, индивидуальных особенностей и статуса человека; учитывать факторы, определяющие эффективность менеджмента в спорте; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике менеджмента; оперативно ориентироваться в сложных случаях и эффективно использовать виды и формы современных деловых коммуникаций; проводить методические процедуры в соответствие с этическими и методическими правилами; описывать результаты планирования и организации деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплины по выбору).**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3).

Студент должен:

Знать:

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления;
- нормативные правовые документы;
- социально значимые проблемы и процессы менеджмента в спорте;
- понятие социальной ответственности;
- методы организации групповой работы;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- методы решения конфликтов и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами;
- условия и возможные последствия принимаемых управленческих решений;
- основы разработки стратегии в организации;
- подходы и методы планирования персонала;
- технологии разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию стратегии;
- современные технологии управления персоналом;
- программные продукты, используемые в управлении человеческими ресурсами;
- методы маркетинговых исследований;
- технологии, источники и подходы к подбору и оценке персонала организации;
- процедуру и методы организации и проведения стратегического анализа;

- понятие, виды стратегии организации, порядок ее разработки и реализации;
- понятие конкурентоспособности организации;
- значимость стратегического подхода к управлению организации в современных условиях.

Обладать умениями:
- кооперироваться с коллегами при решении задач;
- работать в команде;
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы;
- выявлять социально значимые проблемы и процессы менеджмента;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности;
- использовать методы контроля;
- применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- организовывать групповую работы и развивать команду в менеджменте;
- использовать методы разрешения конфликтов;
- анализировать условия и прогнозировать, последствия управленческих решений;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации для разработки стратегии;
- разрабатывать стратегию;
- планировать и осуществлять мероприятия по ее реализации;
- применять современные технологии управления персоналом;
- сотрудничать со службами информационных технологий;
- применять методы маркетинговых исследований при планировании персонала;
- осуществлять подбор и оценку персонала;
- использовать методы управления знаниями в контексте развития персонала;
- осуществлять стратегический анализ, обобщать получаемые в его результате данные, применять их в менеджменте;
- разрабатывать и реализовывать стратегии организации, оценивать ее эффективность;
- оценивать конкурентоспособность организации, планировать ее в стратегической перспективе.

Владеть способами:
- организации совместной работы;
- разработки и использования нормативных правовых документов в менеджменте;
- оценки значимости социальных проблем и процессов;
- оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий;
- мотивации, лидерства и технологиями реализации власти;
- решать конфликты;
- анализа условий и прогнозирования последствий управленческих решений;
- разработки стратегии;
- оценки степени актуальности технологий управления персоналом;
- применения программных средств и корпоративных информационных систем;
- маркетинговых исследований;
- способностью оценивать результаты аудита и применения его результатов в управлении человеческими ресурсами;
- стратегического анализа;
- стратегического целеполагания, процедурой и технологиями разработки стратегии;
- оценки конкурентоспособности организации в современных условиях в контексте

стратегического развития организации.

Дисциплина «Менеджмент в спорте» является предшествующей для Государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ОПК-2,ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	**252**	**72**	**36**	**72**	**72**
В том числе:					
Лекции	**120**	**40**	**20**	**30**	**30**
Практические занятия (ПЗ)	**132**	**32**	**16**	**42**	**42**
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**252**	**81**	**18**	**72**	**81**
В том числе:					
Работа с литературой Подготовка доклада, разработка презентации Реферат	**252**	**81**	**18**	**72**	**81**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Зачет, зачет с оценкой**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**Зачет с оценкой**
Общая трудоемкость 504 часа **14 зачетных единиц**	**504**	**153**	**54**	**144**	**153**
	14	**4,25**	**1,5**	**4**	**4,25**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Методологические основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта	Тема 1. Цели и задачи управления спортивными организациями. Тема 2. Функции спортивного менеджмента. Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Тема 4. Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией
2	Теоретические основы принятия управленческих решений.	Тема 1. Основы теории принятия управленческих решений Тема 2. Стратегический менеджмент.
3	Психология менеджмента.	Тема 1. Система мотивации труда. Тема 2. Управление конфликтами. Тема 3. Этика делового общения.
4	Особенности менеджмента в	Тема 1. Система физической культуры и спорта в Российской

	области профессиональной деятельности.	Федерации. Тема 2. Менеджмент спортивного мероприятия. Тема3. Управленческие аспекты международного спортивного и олимпийского движений.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Социологические исследования

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02. Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Социологические исследования» является:

- формирование научных представлений об исследовательской деятельности,
- приобретение практических навыков разработки социологических исследований и умений применять методы прикладной социологии к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития социальных явлений и процессов.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях социологии.

Основными задачами курса являются:

- понимание студентами основных понятий и терминов социологии, требований к проведению социологического наблюдения, основных методов обработки, анализа и обобщения информации;
- овладение навыками составления плана статистического исследования реальной ситуации, а также проведения социологического исследования;
- развитие умений применять методы социологического анализа обработки, обобщения и анализа полученной информации, используемых в ходе самостоятельной профессиональной деятельности; содержательно интерпретировать полученные результаты на основе полученных данных, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Социологические исследования» включена как курс **по выбору (Б1.В.ДВ.5.1).**

Дисциплина «Социологические исследования» базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, экономической теории, статистике служат фундаментом для правильного понимания методологии социологических исследований. В основе методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

ОПК-6 «Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций».

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины; экономические методы расчета, которые можно использовать для социологического исследования;

- **обладать умениями:** рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;

- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения социологическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Социологические исследования» является предшествующей для таких дисциплин как «Менеджмент в образовании» (8 семестр), «Менеджмент в спорте» (8 семестр), «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере» (8 семестр).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3, ОПК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		1	2	…	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	144				144
В том числе:					
Лекции	60				60
Практические занятия (ПЗ)	84				84
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	144				144
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-				-
Расчетно-графические работы	-				-
Другие виды самостоятельной работы	144				144
Написание рефератов социально-экономической проблематике.	20				20
Составление программы сбора информации. Применение выборочного метода исследования	10 10				10 10
Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	40				40
Самостоятельное проведение социологического исследования (контрольная работа).	40				40
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием социологических методов.	24				24
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость 288 часа	288				228
8 зачетных единиц	8				8

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	**Организация и**	Методология социологического исследования как

	подготовка социологического исследования	технологический процесс. Классификация социологических исследований. Структура рабочего плана исследования. Типичные проблемы, ошибки в организации исследования. Организация и общие принципы подготовки информации к обработке. Методы контроля качества полевых работ. Отчет о проведении полевых работ: статистика отказов, проблема отсутствия респондента, трудностей с отбором единиц выборочной совокупности, оценки адекватности инструментов.
2.		Содержание программы социологического исследования. Этапы и процедуры разработки программы прикладного социологического исследования. Объект как носитель проблемной ситуации. Описание объекта в системе факторов, вызывающих проблемную ситуацию. Логический анализ основных понятий (процедуры интерпретации и операционализации). Типичные ошибки и трудности в разработке программы социологического исследования.
3.		Правила конструирования опросных листов. Классификация вопросов анкеты, интервью. Применение вопросов-фильтров. Расположение вопросов в табличной форме. Конструирование анкеты с учетом стиля респондента. Вопросы тесты, ловушки, контрольные, косвенные. Формирование подсказок в закрытых вопросах. Трудности понимания респондентом готовых вариантов ответа: лексические трудности, трудности выбора, воображения, исчисления. Проблема восприятия тенденциозного вопроса. Восприятие деликатных вопросов: о фактах, знаниях, внутренних состояниях.
4.	**Основные методы социологических исследований**	Основные понятия выборочного метода: генеральная совокупность, выборка, репрезентативность, единицы отбора, объем выборки, ошибка выборки. Стратифицированная выборка. Способы размещения выборки по стратам. Двухступенчатый и многоступенчатый отбор. Квотная выборка. Формирование наряд-задания интервьюеру. Выборка добровольцев (стихийная, ситуационная). Выборка в он-лайн исследованиях. Целевая выборка. Отбор методом «снежного кома». Отбор «в местах скопления».
5.		Определения количественной и качественной стратегий социологического исследования. Квантификация как разные фазы единого процесса научного познания. Классификация качественных методов в социологии. Теоретические предпосылки качественной методологии.
6.		Опросные методы исследования: область применения, достоинства и недостатки. Проблема адекватности вида опроса исследовательской задаче. Модель вопрос-ответной коммуникации: когнитивный, коммуникативный, операциональный переходы. Типичные ошибки при проведении опроса и способы их нейтрализации.
7.		Он-лайн исследования и методология социальных наук. Влияние заинтересованности панелистов на качество данных. Возможности применения Flash шкал в он-лайн исследованиях. Качественные он-лайн исследования. Он-лайн фокус-группы в формате форума. Проблемы организации и проведения форумных он-лайн дискуссий.
8.	**Неопросные методы сбора данных: наблюдение, эксперимент, анализ документов**	Виды наблюдения в прикладном социологическом исследовании. Этапы и процедуры метода. Проектирование дневника наблюдения и этапы составления карточек для фиксации индикаторов. Включенное наблюдение, его особенности и отличия от этнографического исследования. Процесс анализа и

		описания результатов. Основное назначение социального эксперимента в социологическом исследовании – выявление информации о причинно-следственных связей. Логические зависимости между факторами социального объекта в эксперименте. Понятие протокола эксперимента (примерный перечень признаков, фиксируемых в протоколе). Основное назначение анализа документов и область применения. Типичные ошибки анализа документов в социологическом исследовании.
9.		Методы изучения текста, дискурса. Источники информации. Сравнение методов анализа текста. СМИ как объект структурно-сетевого моделирования текстов. Обзор программного обеспечения для анализа текстовой информации
10.		Современные подходы к анализу и интерпретации визуальной информации. Возможности применения современных технологий распознавания изображений к решению социологических задач
11.	**Принципы подготовки отчетных документов**	Структура научного отчета по результатам социологического исследования. Оформление приложений к отчету. Презентация результатов исследования. Виды отчетов социологического исследования. Примечания, ссылки на источник

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02 Организационные изменения

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02. Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Организационные изменения» состоит в том, чтобы в русле современных концепций стратегического менеджмента, теории фирмы, экономической теории и практики обосновать закономерности развития организации и основные подходы к реализации, управлению организационными изменениями, а также адаптации потенциала компании к управленческим воздействиям, нацеленным на организационные изменения.

Основными задачами курса являются:

- понимание студентами о том, как возможно использовать концепции управления организационными изменениями в практике современных российских компаний; об основных способах разработки стратегий управления жизненным циклом компании и организационными изменениями;
- овладение навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений, управления сопротивлениями в процессе адаптации компаний к организационным изменениям;
- развитие умений проводить организационный анализ для подготовки к реализации стратегии организационных изменений (в частности, реструктуризации).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Организационные изменения» включена как **курс по выбору.**

Роль дисциплины «Организационные изменения» определяется методологией и структурой образовательного стандарта по направлению «экономика». Дисциплина имеет содержательные и методические взаимосвязи с экономической теорией, экономикой

организации, теорией фирмы, стратегическим менеджментом, обеспечивая углубление и специализацию теоретических знаний студентов, и развитие их практико-ориентированных навыков. Представляется, что дисциплина «Организационные изменения» обеспечивает верификацию знаний студентов в направлении выбора и подготовки прикладной части дипломных работ, поскольку предполагает знакомство с опытом реализации программ организационных изменений на ряде российских и зарубежных компаний.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

ОПК-6 «Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций».

Студент должен:

- знать: основные экономические базовые понятия и термины; экономические методы расчета, которые можно использовать для социологического исследования;

- обладать умениями: рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;

- владеть способностями: использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения социологическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Организационные изменения» является предшествующей для таких дисциплин как «Менеджмент в образовании» (8 семестр), «Менеджмент в спорте» (8 семестр), «Менеджмент в жилищно-коммунальной сфере» (8 семестр).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3, ОПК-7, ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр			
		1	2	…	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	144				144
В том числе:					
Лекции	60				60
Практические занятия (ПЗ)	84				84
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	144				144
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-				-
Расчетно-графические работы	-				-
Другие виды самостоятельной работы	144				144
Написание рефератов социально-экономической проблематике.	20				20
Составление программы сбора информации. Применение выборочного метода исследования	10 10				10 10
Самостоятельная работа по выявлению экономических и социальных условия осуществления предпринимательской деятельности	40				40
Самостоятельное проведение социологического исследования (контрольная работа).	40				40
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием	24				24

социологических методов.						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость	**288 часа**	**288**				**228**
	8 зачетных единиц	**8**				**8**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	**Современная организация и динамика ее окружающей среды**	1.1. Организация как открытая система. Взаимодействие организации с окружающей средой. Организация как социотехническая система. Особенности социальной и технической подсистем организации. 1.2. Причины внимания к организационным изменениям. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса. Типы организационных изменений.
2	**Модели организаций**	2.1. Модели организации: смысл и значение. «Магический треугольник» организации. 2.2. Модель «шести ячеек» М.Вайсборда. Модель «7С». 2.3. Модель Берка-Литвина. 2.4. Использование моделей для анализа деятельности организации.
3	**Корпоративная культура: структура и функции**	3.1. Понятие о корпоративной культуре. Уровни корпоративной культуры. Примеры типов корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры: самоидентификация организации, источник «здравого смысла», источник коллективной преданности делу, сохранение социальной стабильности. 3.2. Диалектика функций корпоративной культуры. Методы диагностики корпоративной культуры. Проблема формирования корпоративной культурой и управления ею.
4	**Модели организационных изменений**	4.1. Понятие об управлении изменениями. Типичные ошибки при реализации изменений. Модель организационных изменений К.Левина: размораживание - движение - замораживание. Источники сопротивления изменениям и методы их преодоления. Области организационных изменений: стратегия, структура, технология, персонал. Проявление системности при реализации изменений. Лидерство в управлении изменениями. Лидерство как проблема организационного поведения. 4.2. Понятия о переходном и преобразующем лидерстве. Задачи лидера на различных стадиях организационных изменений. Примеры эффективного лидерства при проведении организационных изменений.
5	**Организационное развитие как метод управляемых изменений**	5.1. Определение метода организационного развития. Организационное развитие как метод воздействия на социальную подсистему организации. Организационное

		развитие как цикл диагностики и интервенций. Понятие об организационной диагностике. Методы диагностики: наблюдение, интервьюирование, изучение документов. Методы анализа результатов диагностики: STEP-анализ, «пять сил» М.Портера, SWOT-анализ. 5.2. Понятие об организационных интервенциях. Типология интервенций. Разработка стратегии интервенций. Пример: анализ поля сил. Метод исследования действием. Анализ результатов интервенций. Обратная связь в организационном развитии. Организационное развитие и научающаяся организация (learning organization). Обучение и научение. Двойная петля научения К.Арджириса. Характеристики научающейся организации.
6	**Реинжиниринг бизнес-процессов**	6.1. Определение реинжиниринга бизнес-процессов. Реинижиниринг как метод воздействия на техническую подсистему организации. Причины возникновения метода. 6.2. Основные этапы проектов реинжиниринга. Причины неудач и основные трудности реинжиниринга.
7	**Проблема синтеза методов управляемых организационных изменений**	7.1. Потребность в синтезе методов воздействия на социальную и техническую подсистемы организации. 7.2. Метод биоренжиниринга Гуйларта и Келли. Составные части метода. Системность биореинжиниринга.

Программа учебной дисциплины
ФТД.В.01 Школа вожатых

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Школа вожатых»

- формирование и обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к осуществлению помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; развитию познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основных видов толерантности гендерной, образовательной, политической толерантности; основных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий у народов; технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности; средств осуществления самоорганизации и самообразования; необходимости непрерывного самообразования.

- овладение навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать

толерантные установки; разрешать конфликты; осуществления поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использования электронных образовательных ресурсов в целях самоорганизации и саморазвития; разработки плана самообразования и самоорганизации; выбора средств самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

- развитие умений работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; аргументированного изложения собственной точки зрения; управления конфликтами в коллективе; основ работы с персональным компьютером; опыта целеполагания процесса собственного профессионального развития; моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; самоанализа, самооценки и самокоррекции; анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть и является факультативом ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

- знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями: планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами: приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Изучение опирается на компетенции обучающихся, формируемые в ходе освоения предшествующих дисциплин «Педагогика», «Психология».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: **ОК-5, ОК-6.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**				
		3	**4**	**5**	**6**	**7**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**72**		**36**		**36**	
В том числе:						

Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	**72**		**36**		**36**	
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	**72**		**36**		**36**	
В том числе:						
Реферат	**32**		**16**		**16**	
Другие виды самостоятельной работы: (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; презентация, проект, решение ситуаций)	**40**		**20**		**20**	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Зачет**		**-**		**Зачет**	
Общая трудоемкость часов	**144**		**72**		**72**	
зачетных единиц	**4**		**2**		**2**	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого. Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Конституция РФ. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ. Права вожатого.
2.	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	Основные требования к обеспечению безопасности детей при организации их отдыха и оздоровления. Значение понятий: санитарно-эпидемические условия, безопасность персональных данных, личная безопасность. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности.
3.	Логика развития лагерной смены	Периоды лагерной смены: адаптационный, основной, заключительный. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в разные периоды лагерной смены.
4.	Организация первичного знакомства с коллективом	Организация первой встречи с детьми. Игры на знакомство. Игровая диагностика.
5.	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	Технология общего сбора коллектива. Технология собрания на уровне первичного коллектива. Организация коллективного целеполагания и планирования. Формы вечернего сбора отряда
6.	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	Виды КТД по направлениям деятельности. Организация коллективного творческого дела. Особенности взаимодействия в процессе коллективного творческого дела. Соотношение позиций «взрослый-ребенок».

7.	Организация массовых мероприятий	Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий.
8.	Психологические особенности детей разного возраста.	Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды
9.	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	Основные понятия: разновозрастная группа, разновозрастное взаимодействие. Характеристика разновозрастных групп. Воспитательные функции разновозрастных групп. Методы и приемы организации деятельности детей в разновозрастной группе.
10.	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах. Технологии управления конфликтами в детском коллективе
11.	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	Особенности психического развития детей-сирот Особенности содержания, форм и методов воспитательной работы с воспитанниками интернатных учреждений в ДОЛ Направления и формы организации деятельности с детьми-сиротами в ДОЛ Трудности взаимодействия с детьми-сиротами: причины и способы их преодоления.

Программа учебной дисциплины
ФТД.В.02 Психологический тренинг

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психологический тренинг»

- развитие soft skills (гибких навыков), надпрофессиональных навыков студентов: сюда относятся межличностные навыки, навыки общения, навыки слушания и сопереживания, компетентность в области профессионального самоопределения и построения профессиональной карьеры;

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию студентов.

Основными ***задачами*** курса являются:

- понимание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основных видов толерантности гендерной, образовательной, политической толерантности; основных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий у народов; технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности; средств осуществления самоорганизации и самообразования; необходимости непрерывного самообразования.

- овладение навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты; осуществления поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использования электронных образовательных ресурсов в целях самоорганизации и саморазвития; разработки плана самообразования и самоорганизации; выбора средств самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

- развитие умений работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; аргументированного изложения собственной точки зрения; управления конфликтами в коллективе; основ работы с персональным компьютером; опыта целеполагания процесса собственного профессионального развития; моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; самоанализа, самооценки и самокоррекции; анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть и является факультативом ОП.** Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

- знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями: планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами: приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Изучение факультатива опирается на компетенции обучающихся, формируемые в ходе освоения предшествующих дисциплин «Деловые коммуникации», «Педагогика», «Психология», «Самоменеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: **ОК-5, ОК-6.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2,5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**				
		3	**4**	**5**	**6**	**7**
Контактная работа с преподавателем (всего)	**40**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	**40**	**8**	**8**	**8**	**8**	**8**

Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	**50**	**10**	**10**	**10**	**10**	**10**
В том числе:						
Реферат	**25**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Другие виды самостоятельной работы: (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; решение ситуаций)	**25**	**5**	**5**	**5**	**5**	**5**
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Зачет**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Зачет**
Общая трудоемкость часов	**90**	**18**	**18**	**18**	**18**	**18**
зачетных единиц	**2,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**	**0,5**

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Содержание гибко меняется в зависимости от запросов студентов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	Благоприятная социально-психологическая атмосфера в группе; Нахождение сходств у участников группы для улучшения взаимодействия между ними; Осознание каждым участником своей роли, функций в группе; Развитие умения работать в команде; Формирование умения действовать сообща и решать текущие проблемы вместе.
2.	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	Практические навыки эффективного управления собственным временем; эффективная организация собственной деятельности
3.	Общение без преград	Развитие навыков успешной коммуникации. Взаимопонимание в общении, преодоление барьеров в общении; выстраивание диалога с собеседником; технологии управления конфликтами.
4.	Уверенность в себе – залог успеха	Развитие навыков уверенного поведения; развитие навыков аргументации и убеждения; препятствия уверенного поведения;
5.	Управление эмоциональным состоянием	Овладение техниками, необходимыми для совладания с различными эмоциями; информация о методах эмоционального контроля; приемы саморегуляции; техники эмоциональной разгрузки.
6.	Как справиться со стрессом	Развитие устойчивости к стрессовым ситуациям; восстановительные техники для борьбы со стрессом; как справиться с предэкзаменационным стрессом; как улучшить свое эмоциональное состояние.
7.	Успешное трудоустройство	Составление резюме. Как проходить собеседование: типичные вопросы, ошибки. Самопрезентация на собеседовании.

Программа учебной практики
Наименование практики:
Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели практики:

Целью учебной практики является: адаптация, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- формирование первичных представлений об управленческой деятельности в организациях различных видов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Теория организации» и др.;
- ознакомление с нормативными документами организации;
- развитие аналитических и исследовательских умений;
- формирование и развитие умения применять полученные знания для решения управленческих задач;
- формирование и развитие умения проектировать и осуществлять коммуникации, применять количественные и качественные методы анализа информации, строить организационно-управленческие модели для решения конкретных задач управления, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры и организации в целом; анализировать взаимосвязи между разными функциональными стратегиями организации, осуществлять функции управления;
- развитие умений вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- развитие умений определять риски и интервалы допустимого уровня постоянных затрат; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- сбор материала для курсовой работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Студент должен:

- знать теоретические основы управления (сущность, функций, процесс управления), типы и особенности организационных структур, основы деловых коммуникаций, информационно-коммуникационные технологии поиска и обработки информации;

- обладать умениями организовывать свою деятельность, проектировать организационные структуры, планировать мероприятия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, анализировать и обобщать информацию, применять информационные технологии для поиска и обработки информации;

- владеть способами деловых коммуникаций и самообразования.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения курса «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Технологии фандрайзинга», «Инновационный менеджмент», «Менеджмент в сфере услуг», «Исследование систем управления», «Маркетинговые исследования», «Корпоративная культура», «Риск-менеджмент», «Правовые основы функционирования социальной сферы», прохождения производственных практик, подготовки курсовой работы.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе коммерческих и некоммерческих организаций любой формы собственности функционирующих в социальной сфере (финансово - кредитные организации, образовательные учреждения, туристские агентства, гостиницы, розничная торговля, органы местного самоуправления и др.) на основании договора о проведении учебной практики.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– наличие у организации лицензии на право реализации своей деятельности, основных правоустанавливающих документов;

– укомплектованность квалифицированными кадрами, способными работать со студентами;

– наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов;

– обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести исследование;

– обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с коллективом.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

3 зачетные единицы
108 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.**

Программа производственной практики
Наименование практики:
Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели практики:

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, навыков исследования систем управления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– развитие аналитических и исследовательских навыков, умений проводить аудит человеческих ресурсов, диагностику организационной культуры и организации в целом;
– овладение навыками применения профессиональных знаний для решения управленческих задач;
– развитие умений проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, выявлять и анализировать риски организации;
– развитие умений подбирать способы разрешения конфликтных ситуаций и проектировать коммуникации, разрабатывать стратегию организации для обеспечения конкурентоспособности, строить организационно-управленческие модели для решения управленческих задач;
– развитие умений анализировать взаимосвязи между разными функциональными стратегиями организации, осуществлять функции управления;

– формирование умения определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации;

– развитие умений документального оформления решений в управлении организацией, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;

– развитие умений оценивать эффективность принимаемых решений, определять интервалы допустимого уровня постоянных затрат; применять основные принципы финансового учета для управления затратами; анализировать финансовую информацию, внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– осуществление эмпирических исследований по теме курсовой работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Студент должен:

- знать сущность, типы организационных структур, правила их проектирования; содержание и этапы планирования, делегирования полномочий, разработки стратегий управления человеческими ресурсами; основные функции управления, сущность и элементы организационной культуры; информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, основы деловых коммуникаций;

- обладать умениями работать в коллективе, толерантно воспринимая различия участников, проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия, организовывать свою деятельность, осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, применять информационные технологии для поиска и обработки информации, применять знания для решения стандартных профессиональных задач, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

– владеть способами деловых коммуникаций и самообразования, поиска, анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения курса «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент»,

«Исследование систем управления» и др., прохождения преддипломной практики, подготовки курсового проекта.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе коммерческих и некоммерческих организаций любой формы собственности функционирующих в социальной сфере (финансово - кредитные организации, образовательные учреждения, туристские агентства, гостиницы, розничная торговля, органы местного самоуправления и др.) на основании договора о проведении практики.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:
– соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к подготовке бакалавров соответствующего направления и профиля;
– наличие у организации лицензии на право реализации своей деятельности, основных правоустанавливающих документов;
– укомплектованность квалифицированными кадрами, способными работать со студентами;
– наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов;
– обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести исследование;
– обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с коллективом.

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 зачетных единиц
216 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.**

Программа производственной практики
Наименование практики:
Б2.В.03(П) Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль «Менеджмент в социальной сфере»)

1. Цели практики:

Целью преддипломной практики является: закрепление и углубление теоретических

знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, практических навыков исследования систем управления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– овладение аналитическими и исследовательскими навыками, навыками аудита человеческих ресурсов, диагностики организации и её среды;

– развитие умений применять знания для решения управленческих задач, разрешать конфликтные ситуации при проектировании коммуникаций, осуществлять анализ и разработку стратегии, применять количественные и качественные методы анализа информации, анализировать риски организации для принятия управленческих решений, строить модели для решения реальных управленческих задач; осуществлять функции управления, устанавливать рациональные связи между элементами организации;

– развитие умений документального оформления решений в управлении организацией, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;

– развитие умений анализировать финансовую информацию, внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

– проведение эмпирических исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Студент должен:

- знать основы экономики и менеджмента, сущность, типы организационных структур, правила их проектирования; содержание и этапы разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования, организации деятельности, информационно-

коммуникационные технологии для работы с информацией; методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, методы принятия решений, основы делового общения;

– обладать умениями применять экономические, управленческие, правовые знания для решения профессиональных задач, работать в коллективе, толерантно воспринимая отличия людей, организовывать свою деятельность и обучение, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, применять информационно-коммуникационных технологий, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации;

– владение способами принятия управленческих решений, поиска и анализа нормативных и правовых документов профессиональной деятельности, оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, самообразования.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующей подготовки выпускной квалификационной работы и к выпускному квалификационному экзамену.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе коммерческих и некоммерческих организаций любой формы собственности функционирующих в социальной сфере (финансово - кредитные организации, образовательные учреждения, туристские агентства, гостиницы, розничная торговля, органы местного самоуправления и др.) на основании договора о проведении практики.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– наличие у организации лицензии на право реализации своей деятельности, основных правоустанавливающих документов;

– укомплектованность квалифицированными кадрами, способными работать со студентами;

– наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов;

– обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести исследование;

– обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с коллективом.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре. Группы могут формироваться в составе до 10 человек на одного руководителя.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 зачетных единиц
216 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.**

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы: Менеджмент в социальной сфере

1. Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (ст.59 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих образовательные программы высшего образованбия определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.15 и распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом образовательной программы для студентов, обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** профиль Менеджмент в социальной сфере, присваиваемая квалификация (степень) **бакалавр**. В соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников формами государственной итоговой аттестации являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** профиль Менеджмент в социальной сфере, присваиваемая квалификация (степень) **бакалавр** и дополнительным требованиям образовательной организации.

Итоговая государственная аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению видов профессиональной деятельности, обозначенных в образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, определяемые организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Бакалавр готовится к следующим **видам** профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные **задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в

результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент в социальной сфере

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

вид деятельности: организационно-управленческая:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации

групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

вид деятельности: информационно-аналитическая:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия

управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

вид деятельности: предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Согласно обозначенным в образовательной программе этапам формирования компетенций ФГОС ВО по данному направлению подготовки, формирование компетенций ОК-1, ОК-4 завершается на 2 курсе, уровень их сформированности определяется в рамках реализации оценочных средств учебных дисциплин: философия, иностранный язык, институциональная экономика, экономика знаний, управление человеческими ресурсами. Формирование компетенций ОК-7, ОК-8, ОПК-5 завершается на 3 курсе, уровень их сформированности определяется в рамках реализации оценочных средств учебных дисциплин: учет и анализ, финансовый менеджмент, маркетинг, элективные курсы по физической культуре и спорту. Формирование компетенций ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 завершается на 4 курсе, уровень их сформированности определяется в рамках реализации оценочных средств учебных дисциплин: инвестиционный анализ, психологический тренинг, кадровый менеджмент в социальной сфере, исследование систем управления, правовые основы функционирования социальной сферы, государственная политика в социальной сфере, социологические исследования, организационные изменения, стратегический менеджмент, менеджмент в жилищно-коммунальной сфере, основы социально-культурного проектирования, менеджмент в образовании, менеджмент в спорте, практик: преддипломная практика (8 семестр).

В рамках итоговой государственной аттестации проверяется уровень сформированности следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

3. Оценка результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в социальной сфере

Государственная итоговая аттестация включает: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Показатели и критерии оценивания определены в шкалах оценивания фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».