

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.06.04(П) Производственная
(проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
43.03.02 Туризм
профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры

социально-экономической

географии и туризма, к.г.н.

В.А. Невзоров

ассистент кафедры социально-

экономической

географии и туризма

Е.А. Кузнецов

Утверждена на заседании кафедры

___ _____ 20 _____ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Т.Ю. Кондакова

1. Цели практики:

Целью учебной практики овладение профессиональными умениями и навыками в области осуществления деловой и научной коммуникации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Задачи практики:

- умение использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и систематизации информации и осуществления научных исследований в избранной предметной области;

- построение различных типов текстов в сфере профессионального и делового общения с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей;

– умение осуществлять выбор методов обработки полученных данных и правильной их интерпретации и представления полученных результатов в электронном виде;

– умение работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия;

– этикой общения и культурой речевого поведения на русском и иностранном языках в профессиональной сфере.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (предметный модуль «Основы туризма»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе предприятий туристской индустрии.

Практика проводится на IV курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц; 216 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-9.5; УК-9.6; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения постав-	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует ин-	Проект, доклад, презентация

	ленных задач	<p>формацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи</p> <p>УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами</p>	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения целей</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.</p>	Проект, доклад, презентация
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.</p> <p>УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.</p> <p>УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач. УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.</p> <p>УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.</p>	Проект, доклад, презентация
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.</p> <p>УК-4.4. Подбирает оптимальный формат</p>	Проект, доклад, презентация

		коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры. УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей, различных социокультурных групп. УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	Проект, доклад, презентация
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения). УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.	Проект, доклад, презентация
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике УК-9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства УК-9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Проект, доклад, презентация

УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</p>	Проект, доклад, презентация
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	<p>ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</p>	Проект, доклад, презентация
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	<p>ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы</p>	Проект, доклад, презентация
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	<p>ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p>	Проект, доклад, презентация
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	<p>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>	Проект, доклад, презентация

ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Проект, доклад, презентация
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Проект, доклад, презентация
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Проект, доклад, презентация
Профильные профессиональные компетенции:			
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся	Проект, доклад, презентация
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-2.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Проект, доклад, презентация

ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-3.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Проект, доклад, презентация
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Проект, доклад, презентация
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Проект, доклад, презентация

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		Часы	ЗЕТ		
1	Подготовительный этап – установочный (7 часов)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе. Получение группового задания.	1	0,5		-
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1	0,5		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	2	1	Разработка индивидуального плана практики	План практики
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	3	1,5		Перечень индивидуальных заданий
2	Основной этап – организация индивидуальной деятельности (186 часов)				
2.1	Знакомство с режимом работы	2	1	Оформление сведений о ту-	конспект

	учреждения, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива			ристской организации в дневнике практики	
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)	2	1	Оформление сведений о туристской организации в дневнике практики	конспект
2.3	Изучение общей структуры предприятия; овладение методами анализа туристского рынка, необходимого к использованию в деятельности туристского предприятия.	50	23	Подготовка документации, составление конспектов	Презентация
2.4	Сбор научных материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы	70	32	Подготовка документации, составление конспектов	Реферат, презентация
2.5	Организация производственных экскурсий, охватывающих полный цикл оказания туристской услуги. Проведение бесед и лекций по экскурсионному объекту	50	23	Подготовка документации, составление конспектов	Презентация
2.6	Участие в общественных мероприятиях туристского предприятия	12	5,5	Участие запланированных общественных мероприятиях, их анализ	Конспект
3	Заключительный этап (23 часа)				
3.1	Подготовка отчетов по результатам практики	10	4,5	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Оформление методических материалов по итогам практики	10	4,5	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе	3	1,5	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде конспектов, презентации, реферата.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 3 дней после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный	Количественный	

показатель		показатель (в процентах)*	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Проект исследования		
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства</p> <p>УК-9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом эко-</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p>	<p>ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p> <p>ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p> <p>ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p>ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p>ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>

<p>номических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</p>		
Доклад		
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения целей</p> <p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов</p> <p>ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы</p> <p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p>	<p>ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p> <p>ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p>ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>

<p>УК-9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</p>		
Презентация		
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп.</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p> <p>ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами</p> <p>ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p>ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.3. Выбирает и применяет клиенто-ориентированные технологии туристского обслуживания</p> <p>ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p>ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>

<p>методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства</p> <p>УК-9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе</p> <p>УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</p>		
--	--	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект исследования

Проект исследования – совокупность и научных положений, выдвигаемых магистрантом для защиты. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Критерии оценивания проекта исследования

Критерий	Индикаторы	Балл
----------	------------	------

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи	1
	Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.	1
Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	1
Способен проектировать объекты туристской деятельности	Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	1
	Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	1
Максимальный балл		5

9.4.2. Доклад

Доклад – это самостоятельная работа магистранта для устного выступления. Работа над докладом демонстрирует навыки учащегося обрабатывать и структурировать информацию.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	1
	Обосновывает выбранные пути достижения целей	1
	Использует в общении профессиональные средства коммуникации	1
Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	1
Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	1
Максимальный балл		5

9.4.3. Презентация

Презентация – способ демонстрации достижений или возможностей компании, личности, описания методов производства или свойств, информирования о тенденциях или планах развития и т.д. С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, семинар или лекцию.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	1
	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	1
Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	1
	Проводит анализ и экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ	2
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Васюкова А., Пивоваров К., Пивоваров В. Организация производства и управление качеством продукции в общественном питании. М.: Дашков и Ко, 2007. 328 с.
2. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Москва ; СанктПетербург [и др.] : Питер, 2015. - 447, [1] с. - (Учебное пособие) (Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 445- 448 (67 назв.).
3. Косолапов А.Б. Организация туристской деятельности : учебник. — Москва : КНОРУС, 2018. — 304 с.

б) дополнительная литература:

- Дурович А.П. Организация туризма. Учебное пособие. – Изд. 4-е. – М.: Новое знание, 2008.
- Ильина Е.Н. Туроперейтинг: стратегия обслуживания. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2008.
- Леннон Д. Д., Смит Х., Коккерел Н. и др. Управление индустрией туризма: лучший опыт деятельности национальных организаций и агентств по туризму: пер. с англ. – М.: Группа ИДТ, 2008.
- Чудновский А.Д., Жукова М.А. Информационные технологии управления в туризме. Учебное пособие для ВУЗов. – Изд. 3-е. – М.: КноРус, 2009.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий; использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации; – подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Электронная образовательная среда MOODLE	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся готовят к отчету следующие документы:

1. Индивидуальный дневник практики заполненный по каждой части:

1. Общие сведения

2. Дата прохождения практики

3. Индивидуальное задание обучающегося по практике

4. Сведения о работе в период практики
5. Посещённые занятия
6. Воспитательная работа
- II. Методическое обеспечение проведённых уроков (планы-конспекты, УММ к урокам, презентации).
- III. Методическое пособие, использованное на уроке.
- IV. Методическая разработка воспитательного мероприятия.
- VI. Общий отчёт по практике

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Стратегия развития туризма в Российской Федерации.
 2. Управление туристской отраслью.
 3. Туроператорская деятельность.
 4. Проектирование туристских услуг.
 4. Турагентская деятельность.
 5. Документация туристской фирмы
 6. Отчетность туристской фирмы.
 7. Понятие и состав туристского продукта. Разработка туристского продукта.
 8. Сущность и основные направления развития въездного туризма.
 9. Национальный туристский продукт.
 10. Особенности разработки программы зарубежного тура.
 11. Туристские формальности.
 12. Организация работы гида (руководителя группы).
- Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2019 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.06.05(Пд) Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:
43.03.02 Туризм
профиль «Менеджмент международного и внутреннего туризма»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
доцент кафедры
социально-экономической
географии и туризма, к.г.н.

В.А. Невзоров

Утверждена на заседании кафедры

_____ 20 _____ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Т.Ю. Кондакова

1. Цели практики:

Цель преддипломной практики – получение комплексного представления о работе предприятий, работающих в индустрии туризма, как о целостной системе; применение углубленных практических навыков работы в одном из выбранных студентом туристских предприятий; адаптация к рынку труда по профилю подготовки; подготовка студента к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР).

2. Задачи практики:

- овладение новейшими технологиями, навыками работы на одном из рабочих мест предприятия туристской индустрии;
- получение целостного представления о работе предприятия, работающего в индустрии туризма посредством изучения функционального взаимодействия подразделений и связей с «внешней средой»;
- закрепление и углубление знаний, полученных в период прохождения ознакомительной, учебной и производственных практик;
- получение навыков самостоятельного решения задач, стоящих перед штатными работниками предприятия, деятельность которых изучалась;
- изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения предприятий сферы туризма и возможности их оптимизации на основе полученных теоретических знаний;
- участие в организационно-массовых мероприятиях и развитие практики делового общения со специалистами и руководителями базы практики; выявление проблем, имеющих место на предприятиях индустрии туризма;
- подготовка практического и аналитического материала для выполнения ВКР.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (предметный модуль «Основы туризма»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе предприятий туристской индустрии.

Практика проводится в течение 10 семестра на V курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетных единиц; 108 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-1.6; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-2.6; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-3.6; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-5.4; УК-5.5; УК-5.6; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-6.5; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-9.4; УК-9.5; УК-9.6; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ОПК-8.4; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3

КОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные
--------------------	-------------------	------------------

Шифр	Формулировка		средства
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.</p> <p>УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи</p> <p>УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами</p>	Проект, доклад, презентация
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения целей</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели.</p>	Проект, доклад, презентация
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.</p> <p>УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.</p> <p>УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.</p> <p>УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.</p> <p>УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.</p>	Проект, доклад, презентация
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуника-</p>	Проект, доклад, презентация

	Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	цию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Признает значимость и равноправие каждой культуры. УК-5.2. Проявляет национальную, религиозную, половую, профессиональную толерантность. УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-5.4. Подбирает способы взаимодействия с представителями различных социокультурных групп. УК-5.5. Адекватно воспринимает особенности поведения и мотивации людей, различных социокультурных групп. УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.	Проект, доклад, презентация
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения). УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.	Проект, доклад, презентация
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике УК-9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства УК-9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Проект, доклад, презентация

		УК-9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму	Проект, доклад, презентация
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	Проект, доклад, презентация
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы. ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	Проект, доклад, презентация
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	Проект, доклад, презентация
ОПК-4	Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-	Проект, доклад, презентация

		телекоммуникационной сети Интернет	
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность деятельности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы. ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	Проект, доклад, презентация
ОПК-6	Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	Проект, доклад, презентация
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Проект, доклад, презентация
Профильные профессиональные компетенции:			
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1. Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации. ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся	Проект, доклад, презентация
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1. Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия. ПК-2.2. Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта ПК-2.4. Формирует идею проекта, органи-	Проект, доклад, презентация

		зует проектную деятельность	
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК-3.2. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ПК-3.3. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Проект, доклад, презентация
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. ПК-4.2. Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Проект, доклад, презентация
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Проект, доклад, презентация

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		Часы	ЗЕТ		
1	Подготовительный этап – установочный (6 часов)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе. Получение группового задания.	1	0,08		-
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	1	0,08		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	2	0,15	Разработка индивидуального плана практики	План практики

1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий	2	0,15		Перечень индивидуальных заданий
2	Основной этап – организация индивидуальной деятельности (74 часа)				
2.1	Знакомство с режимом работы кафедры, особенностями работы организации и его коллектива	2	0,15	Оформление сведений о туристской организации в дневнике практики	конспект
2.2	Изучение нормативной документации организации (Устава организации, Программы развития и т.д.)	2	0,15	Оформление сведений о туристской организации в дневнике практики	конспект
2.3	Сбор научных материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы	60	1,7	Подготовка документации, составление конспектов	Реферат, презентация
2.4	Участие в общественных мероприятиях туристской организации	10	0,27	Участие запланированных общественных мероприятиях, их анализ	Конспект
3	Заключительный этап (28 часов)				
3.1	Подготовка отчетов по результатам практики	10	0,27	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Оформление методических материалов по итогам практики	16,5	0,46	Оформление приложений к отчету	Методические материалы практики
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе	1,5	1	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде конспектов, презентации, реферата.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 3 дней после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в процентах)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно

низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно
--------	-----------------------------	-------	---------------------

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
Проект исследования		
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.</p> <p>УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.</p> <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели</p> <p>УК-9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>УК-9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства</p> <p>УК-9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним</p> <p>УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование граждан-</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</p> <p>ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы.</p> <p>ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p> <p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями</p> <p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг</p>	<p>ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации</p> <p>ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта</p> <p>ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность</p> <p>ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p>ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p>ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>

<p>ской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терроризма в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</p>		
Доклад		
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения целей УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике УК-9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства УК-9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение</p>	<p>ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг</p>	<p>ПК-1.2. Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>

<p>коррупции, экстремизма и терроризма в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму</p>		
Презентация		
<p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде. УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации. УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурному наследию и традициям различных национальных, религиозных и социальных групп. УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК-9.3. Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике УК-9.4. Понимает сущность и функции предпринимательства УК-9.5. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК-9.6. Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции, экстремизма, терроризма и формирования нетерпимого отношения к ним УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции, экстремизма и терро-</p>	<p>ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p>	<p>ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания ПК-5.2. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ПК-5.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>

ризма в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, экстремизму и терроризму		
---	--	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект исследования

Проект исследования – совокупность и научных положений, выдвигаемых магистрантом для защиты. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Критерии оценивания проекта исследования

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	1
	Обосновывает выбранные пути достижения цели	1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Обосновывает выбранные пути достижения целей	1
Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта.	1
	Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	1
Максимальный балл		5

9.4.2. Доклад

Доклад – это самостоятельная работа магистранта для устного выступления. Работа над докладом демонстрирует навыки учащегося обрабатывать и структурировать информацию.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1
	Использует системный подход в решении профессиональных задач.	1
	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	1
Способен осуществлять поиск, кри-	Формирует нормативно-правовую основу	1

тический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	для подбора решений поставленной профессиональной задачи	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Применяет современные методы информационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности	1
Максимальный балл		5

9.4.3. Презентация

Презентация – способ демонстрации достижений или возможностей компании, личности, описания методов производства или свойств, информирования о тенденциях или планах развития и т.д. С помощью презентации можно легко реализовать коммуникативную задачу обучения, семинар или лекцию.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	1
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1
Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	1
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обосновывает выбранные пути достижения цели	2
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

4. Васюкова А., Пивоваров К., Пивоваров В. Организация производства и управление качеством продукции в общественном питании. М.: Дашков и Ко, 2007. 328 с.

5. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров / И. Ф. Игнатьева. - Москва ; СанктПетербург [и др.] : Питер, 2015. - 447, [1] с. - (Учебное пособие) (Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 445- 448 (67 назв.).

6. Косолапов А.Б. Организация туристской деятельности : учебник. — Москва : КНОРУС, 2018. — 304 с.

б) дополнительная литература:

1. Дурович А.П. Организация туризма. Учебное пособие. – Изд. 4-е. – М.: Новое знание, 2008.

2. Ильина Е.Н. Туроперейтинг: стратегия обслуживания. Учебник. – М.: Финансы и статистика, 2008.

3. Леннон Д. Д., Смит Х., Коккерел Н. и др. Управление индустрией туризма: лучший опыт деятельности национальных организаций и агентств по туризму: пер. с англ. – М.: Группа ИДТ, 2008.

4. Чудновский А.Д., Жукова М.А. Информационные технологии управления в туризме. Учебное пособие для ВУЗов. – Изд. 3-е. – М.: КноРус, 2009.

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий; использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации; – подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Электронная образовательная среда MOODLE	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения педагогической практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 102 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся готовят к отчету следующие документы:

I. Индивидуальный дневник практики заполненный по каждой части:

1. Общие сведения
2. Дата прохождения практики
3. Индивидуальное задание обучающегося по практике
4. Сведения о работе в период практики
5. Посещённые мероприятия
6. Содержание работы на предприятии (организации)

II. Методическое обеспечение проведённых мероприятий.

III. Методическое пособие, использованное в организации.

IV. Методическая разработка научных мероприятий.

VI. Общий отчёт по практике

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1. Стратегия развития туризма в Российской Федерации.
2. Управление туристской отраслью.
3. Туроператорская деятельность.
4. Проектирование туристских услуг.
4. Турагентская деятельность.
5. Документация туристской фирмы
6. Отчетность туристской фирмы.
7. Понятие и состав туристского продукта. Разработка туристского продукта.
8. Сущность и основные направления развития въездного туризма.
9. Национальный туристский продукт.
10. Особенности разработки программы зарубежного тура.
11. Туристские формальности.
12. Организация работы гида (руководителя группы).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.