Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«19» апреля 2022г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.07.07 (У) Учебная (проектно-технологическая) практика (предметный модуль)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: стационарная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01. Педагогическое образование

(направленность (профиль) Физическая культура и спорт)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доц. Кафедры
МБОС и ТФК , к.п.н. О. Г. Трофимова

Утверждена на заседании кафедры
МБОС и ТФК
«25» марта 2022г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой, профессор В.Н. Левин

1. Цели практики

Целью учебной практики является: совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, реализация теоретических и методических знаний в рамках профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:
– закрепление основ теоретических знаний и практических навыков проведения педагогической работы;
– усвоение приемов, методов и способов работы с детьми;
– отработка правил оформления методической документации;
– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
– презентация результатов профессионально – прикладной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль - Предметный).

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе общеобразовательных школ, спортивных школ, вузах
Практика проводится рассредоточено на 4 курсе в 8 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:
4 зачетных единиц;
144 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен применять технологии физкультурно-образовательной деятельности в учебно-воспитательном процессе	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С.	Письменная работа Проект

ПК-7	Способен реализовывать дополнительные образовательные программы и досуговые формы физкультурного воспитания	ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания	Письменная работа Проект
		ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта	
ПК-8	Способен осуществляет профессиональную деятельность опираясь на комплексные знания медико-биологических основ спорта.	ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды	Проект Письменная работа
ПК-9	Способен создавать условия для включения обучающихся в проектную деятельность в предметной области «Физическая культура и спорт»	ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	Письменная работа, проект

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Прохождение вводного инструктажа	0,06	2	Устно прослушивание	подпись
1.2	Составление плана работы на практику	0,06	2	План	план в дневнике
2	***Основной этап (136 часов)***				
2.1	Планирование и организация проектная деятельности	1,6	10	Выполнение исследовательской части ВКР	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий

2.2	Проведение экспериментальной работы	2,8	106	Выполнение итогового контрольного тестирования	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.3	Обработка результатов методами математической статистики	1,6	10	Подготовка графического анализа результатов исследования	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.4	Теоретическая работа	0,3	10	Подготовка проектов и презентаций	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
3	***Заключительный этап (4часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,06	2	Оформление отчета и дневника	Дневник практики, отчет практики
3.2	Защита проекта	0,06	2	Презентации	Дневник практики, отчет практики
	итого	4	144		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно

низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
		ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С.
		ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания
		ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта
		ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды
		ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Письменная работа

Письменная работа – работы с текстом, реферирование, аннотирование, аналитическая работа

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие теме	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С.	1 балл

	ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта	
Глубина раскрытия	ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	1 балл
Логичность, последовательность	ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	1 балл
Оригинальность	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С. ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта	1 балл
Соответствие требованиям	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С. ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания	1 балл

	ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	
	Максимальный балл	**5**

9.4.2. Проект

Проект – самостоятельно разработанный исследовательский проект

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие теме	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С. ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	1 балл

Глубина раскрытия	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С. ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	1 балл
Логичность, последовательность	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С. ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	1 балл
Оригинальность	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С.	1 балл

	ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	
Соответствие требованиям структуры	ПК-6.1. Планирует и организует учебные занятия и физкультурно-спортивные мероприятия в соответствии с требованиями ФГОС и других нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу ФК и С. ПК-7.4. Планирует и проводит с обучающимися досуговые формы физкультурного воспитания ПК-7.5 Анализирует эффективность организации досуговой деятельности и массовых мероприятий в области физической культуры и спорта ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-9.1. Проектирует систему мероприятий по подготовке обучающихся к участию в физкультурных, физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях, физкультурных олимпиадах, конкурсах, исследовательских проектах, ученических конференциях и др. с учетом их познавательного интереса в изучении физической культуры	1 балл
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бурухин С.Ф. Методика обучения общеразвивающим упражнениям в подготовительной части уроков гимнастики [Текст] / С.Ф. Бурухин. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 1997.
2. Бутин И.М. Лыжный спорт / И.М. Бутин. - М., Владос, 2003.
3. Викулов А.Д. Плавание: Учебн. пос. для студентов. - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004.

4. Горбачев М,С., Ступина Г.Е. Средства гимнастики на занятиях физической культурой [Текст] / М.С. Горбачев, Г.Е. Ступина - Ярославль, РИО ЯГПУ, 2016, - 51с
5. Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М., Савин В.П. Спортивные игры: совершенствование спортивного мастерства/ Учебник для студентов высших учебных заведений. 4-е изд., стер. Под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова. М.: Академия. 2010, 400 с. Гриф УМО МО РФ
6. Жилкин А.И. Легкая атлетика [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050720 - Физическая культура. / А. И. Жилкин, В. С. Кузьмин, Е. В. Сидорчук; В. С. Кузьмин, Е. В. Сидорчук - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 464 с.: ил.

б) дополнительная литература:

1. Бурухин С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика [Текст] / С.Ф. Бурухин - М, Юрайт, 2017. - 240с
2. Курамшин Ю.Ф., Теория и методика физической культуры, М, Советский спорт, 2004, 464с
3. Подвижные игры в детском загородном лагере [Текст]: учебно-методическое пособие. / сост. Г. Е. Ступина, О. Г. Трофимова - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. - 35 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы

1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Площадки школ, спортивных школ, вузов

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют запланированные работы и выставляют их в MOODLe.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: __ зачетные единицы

место прохождения практики: кафедра спортивных дисциплин ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="10">1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.</td></tr>
</table>

		будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4.

1.5. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики.

1.

2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
2.3					
2.4					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.					
3.2.					
3.3					

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	
Оцениваемый блок заданий	Наименование блока заданий

№ п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**		
			ФОС №1	**ФОС №2**		***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***
			высокий уровень 5 баллов			**14–15**	**93–100**	полностью
			повышенный уровень 4 балла			**10–13**	**67–87**	частично сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			**4–9**	**27–60**	
			ниже базового уровня 2 балла			**0–3**	**0–20**	
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована
1.								
2.								
3.								
…								
		ИТОГО БАЛЛОВ						

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«19» апреля 2022г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.08.12 (П) Производственная практика (педагогическая, комплексная, включающая психолого-педагогический блок)
Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: стационарная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01. Педагогическое образование

(направленность (профиль) Физическая культура и спорт)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доц. Кафедры
МБОС и ТФК , к.п.н. О. Г. Трофимова

Утверждена на заседании кафедры
МБОС и ТФК
«25» марта 2022г.
Протокол № 7

Зав. кафедрой, профессор В.Н. Левин

1. Цели практики

Целью Производственной практики является: совершенствование профессионально-прикладных умений и навыков, реализация теоретических и методических знаний в рамках профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– закрепление основ теоретических знаний и практических навыков проведения педагогической работы;

– усвоение приемов, методов и способов работы с детьми ;

– отработка правил оформления методической документации;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– презентация результатов профессионально – прикладной деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль - Методический).

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе общеобразовательных школ, спортивных школ, вузах

Практика проводится рассредоточено на 4 курсе в 7 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц;

324 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции			
УК -2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	Письменная работа, проект

УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	Письменная работа, проект
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.	Письменная работа
		УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.	Письменная работа, проект
		УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	Письменная работа, проект
УК-9	УК – 9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК - 9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК – 9.3 Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике УК – 9.4 Понимает сущность и функции предпринимательства УК – 9.5 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) УК – 9.6 Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Письменная работа, проект

УК -10	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Письменная работа, проект
Обще профессиональные компетенции			
ОПК-2	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	Письменная работа, проект
		ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	Письменная работа, проект
ОПК-3	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п.	Письменная работа, проект
		ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	
		ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода,	Письменная работа, проект

	образовательных стандартов	приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов	
		ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	Письменная работа, проект
ОПК-4	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	Письменная работа, проект
ОПК-5	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению	Письменная работа,
		ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов	проект
		ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	проект
		ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности	Письменная работа,
		ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	проект
ОПК -6	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	Письменная работа,
		ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	проект

	деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	Письменная работа,
		ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	проект
ОПК-7	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	проект
		ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	
		ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
ОПК-8	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	проект
		ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	
Профессиональные компетенции			

ПК-1	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся	Письменная работа
		ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании	
		ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся	
		ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала	
		ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	
ПК-2	ПК-2 Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона	ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности	Письменная работа, проект
		ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей	
		ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся	
		ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся	
ПК-3	ПК-3 Способен организовывать образовательную деятельность с учетом	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Письменная работа

	возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса	
		ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач	Письменная работа,
		ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности	проект
ПК-4	ПК-4 Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды, программ и технологий, для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета	ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи	Проект Письменная работа
		ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету	
		ПК-4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии	Письменная работа,
		ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета	проект
		ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета	Письменная работа,
ПК-5	ПК-5 Способен разрабатывать индивидуальные образовательные	ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности	проект

	маршруты, индивидуальные образовательные программы (в том числе развивающие) обучающихся и программы своего профессионального роста и личностного развития	ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся	
		ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Прохождение вводного инструктажа	0,06	2	Устно прослушивание	подпись
1.2	Составление плана работы на практику	0,06	2	План	план в дневнике
2	***Основной этап (300 часов)***				
2.1	Планирование и организация пед деятельности	1,6	55	Составление конспектов уроков, сценарии праздников, положения о соревнованиях	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.2	Проведение урочной работы	5,0	180	Организация педагогической деятельности с профессионально-прикладной направленностью	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.3	Проведение внеурочной работы	1,6	55	Организация спортивных соревнований , секций и праздников	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.4	Теоретическая работа	0,3	10	Разработка проектов и презентаций	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
3	***Заключительный этап (20часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики /	0,3	10	Оформление отчета и дневника	Дневник практики, отчет практики

	Оформление дневника и отчета практики				
3.2	Защита проекта	0,3	10	Презентации	Дневник практики, отчет практики
	итого	9	324		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
8. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	ОПК	ПК
УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.	ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся
УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.		ПК-1.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании

	ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий	ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся
		ПК-1.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала
		ПК-1.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий
УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи.		ПК-3.1. Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся
УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.		ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся	ПК-3.3. Осуществляет целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса
УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития		ПК-3.4. Планирует образовательную деятельность обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач
УК - 9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной	ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности

	программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке	
УК – 9.3 Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике	ОПК-3.5. Использует для организации учебной и воспитательной деятельности современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы	ПК-4.1. Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи
УК – 9.6 Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	ОПК-4.3. Использует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.) для создания воспитывающей образовательной среды	ПК-4.2. Разрабатывает и реализует проекты форм внеурочной деятельности обучающихся по предмету
УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	ОПК-4.5. Разрабатывает и реализует проекты форм организации деятельности обучающихся, направленных на формирование у них толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде на основе базовых национальных ценностей	ПК-4.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций на учебном занятии
УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.	ОПК-5.1. Демонстрирует готовность к осуществлению системного анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета

	объективному анализу полученных результатов	
УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися	ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета
	ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности	ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности
	ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися	ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности
	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей
	ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе	ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся

	соответствующих психолого-педагогических технологий	
	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся
		ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности
	ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	

	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач	ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся
	ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ	
	ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	
	ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность	
	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем	ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся

	ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Письменная работа

Письменная работа – работы с текстом, реферирование, аннотирование, аналитическая работа

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие теме	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи. УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК - 9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК – 9.3 Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике УК – 9.6 Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	1 балл
Глубина раскрытия	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы,	1 балл

	регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	
Логичность, последовательность	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной	1 балл

	общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода, приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	
Оригинальность	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий	1 балл

	ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	
Соответствие требованиям	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся	1 балл
	Максимальный балл	**5**

9.4.2. Проект

Проект – самостоятельно разработанный исследовательский проект

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие теме	УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы. УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи.	1 балл

	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК - 9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК - 9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели УК – 9.3 Понимает необходимость, цели и формы участия государства в экономике УК – 9.6 Применяет экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	
Глубина раскрытия	ОПК-1.1. Решает профессиональные задачи опираясь на нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ ОПК-1.3. Организует взаимодействие с обучающимися (воспитанниками), признавая их достоинство, понимая и принимая их ОПК-1.4. Признает необходимость защиты достоинства и интересов обучающихся ОПК-1.5. Демонстрирует готовность оказывать помощь детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях ОПК-2.1. Проектирует программу учебной дисциплины по преподаваемому предмету в соответствии с требованиями к ее разработке и реализации ОПК-2.2. Решает профессиональные задачи с использованием информационно-коммуникационных технологий ОПК-6.5. Планирует свои действия по развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих	1 балл

	способностей, формированию гражданской позиции, культуры здорового и безопасного образа жизни. способности к труду и жизни в условиях современного мира, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ ОПК-7.4. Использует конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывает помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка ОПК-7.5. Владеет способами управления учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем ОПК-8.5 Планирует и реализует работу с родительской общественностью на основе знаний закономерностей семейных отношений	
Логичность, последовательность	ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке ОПК-3.1. Демонстрирует владение формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты и полевая практики и т.п. ОПК-3.2. Решает профессиональные задачи, связанные с использованием специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающимися с ограниченными возможностями здоровья ОПК-3.4. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность на основе методики преподавания, деятельностного подхода,	1 балл

	приемов современных педагогических технологий, требований федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-5.2. Планирует свои действия по контролю и оценке формирования результатов образования обучающихся и объективному анализу полученных результатов ОПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с выявлением трудностей в обучении и проектированием системы коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОПК-5.4. Подбирает способы контроля и оценки достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами образовательной деятельности ОПК-5.5. Проектирует систему контроля и оценки текущих и итоговых результатов освоения содержания преподаваемого предмета обучающимися ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению	
Оригинальность	ОПК-6.1. Применяет психолого-педагогические технологии для организации образовательной деятельности обучающихся, формирования мотивации к обучению ОПК-6.2. Решает профессиональные задачи, связанные с индивидуализацией образовательной деятельности, на основе соответствующих психолого-педагогических технологий ОПК-6.3. Применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	1 балл
Соответствие требованиям структуры	ПК-4.4. Осуществляет проектирование образовательной деятельности обучающихся по освоению учебного предмета ПК-4.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач обучения, воспитания и развития личности обучающихся средствами преподаваемого учебного предмета ПК-2.1. Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности	1 балл

	ПК-2.2. Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-2.3. Решает организаторские задачи, связанные с включением обучающихся во внеурочную деятельность на основе их интересов и потребностей ПК-2.4. Владеет способами оценивания результатов внеурочной деятельности обучающихся ПК-2.5. Использует возможности образовательной организации и социокультурного окружения в организации внеурочной деятельности обучающихся ПК-5.1. Владеет технологией проектирования индивидуальной образовательной деятельности ПК-5.2. Организует деятельность участников образовательного процесса по разработке индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных образовательных программ обучающихся ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся	
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

7. Бурухин С.Ф. Методика обучения общеразвивающим упражнениям в подготовительной части уроков гимнастики [Текст] / С.Ф. Бурухин. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 1997.
8. Бутин И.М. Лыжный спорт / И.М. Бутин. - М., Владос, 2003.
9. Викулов А.Д. Плавание: Учебн. пос. для студентов. - М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004.
10. Горбачев М,С., Ступина Г.Е. Средства гимнастики на занятиях физической культурой [Текст] / М.С. Горбачев, Г.Е. Ступина - Ярославль, РИО ЯГПУ, 2016, - 51с
11. Железняк Ю.Д., Портнов Ю.М., Савин В.П. Спортивные игры: совершенствование спортивного мастерства/ Учебник для студентов высших учебных заведений. 4-е изд., стер. Под ред. Ю.Д. Железняка, Ю.М. Портнова. М.: Академия. 2010, 400 с. Гриф УМО МО РФ
12. Жилкин А.И. Легкая атлетика [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 050720 - Физическая культура. / А. И. Жилкин, В. С. Кузьмин, Е. В. Сидорчук; В. С. Кузьмин, Е. В. Сидорчук - 5-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 464 с.: ил.

б) дополнительная литература:

4. Бурухин С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика [Текст] / С.Ф. Бурухин - М, Юрайт, 2017. - 240с
5. Курамшин Ю.Ф., Теория и методика физической культуры, М, Советский спорт, 2004, 464с
6. Подвижные игры в детском загородном лагере [Текст]: учебно-методическое пособие. / сост. Г. Е. Ступина, О. Г. Трофимова - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. - 35 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Площадки школ, спортивных школ, вузов

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют запланированные работы и выставляют их в MOODLe.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: __ зачетные единицы

место прохождения практики: кафедра спортивных дисциплин ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выездом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.6._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="11">1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.</td></tr>
</table>

		будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.7. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.8.

1.9. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики.

1.

2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
2.3					
2.4					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.					
3.2.					
3.3					

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП									
Вид практики, тип практики									
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№ п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	**ФОС №2**		***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов			**14–15**	**93–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			**10–13**	**67–87**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			**4–9**	**27–60**		
			ниже базового уровня 2 балла			**0–3**	**0–20**		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.									
2.									
3.									
…									
		ИТОГО БАЛЛОВ							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

Итоговая оценка за отчет по практике	

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
19» апреля 2022г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.10.09(П) Производственная (научно-исследовательская) работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
профиль Физическая культура и спорт

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:
доцент кафедры МБОС и ТФК
к.м.н., доцент А.В. Коромыслов

Утверждена на заседании кафедры
МБОС и ТФК
«25» марта 2022г.

Протокол № 7

зав. кафедрой д.м.н., профессор В.Н. Левин

1. Цели практики:

Целью производственной (научно-исследовательская) работы по медико-биологическому модулю является:

Формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области оценки здоровья, его сохранения и укрепления в рамках своей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– формирование навыков поиска и критического анализа информации, связанной с изучением морфофункциональных и индивидуальных характеристик организма человека.

– накопление знаний о действии факторов среды на организм человека, и способах снижения их негативного воздействия с целью поддержания должной физической подготовленности и обеспечения профессиональной деятельности;

– приобретение опыта создания безопасных условий для занимающихся во время учебного и тренировочного процесса;

– формирование навыка использования научно-обоснованных знаний и средств, при реализации педагогической деятельности.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП (предметный модуль "Медико-биологический").

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единицы; 216 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции:			

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Письменный анализ темы; Проект
Профессиональные компетенции			
ПК-8	Способен осуществляет профессиональную деятельность опираясь на комплексные знания медико-биологических основ спорта.	ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-8.2. Планирует и реализует учебный и тренировочный процесс, используя знания о биомеханике физических упражнений, биомеханических приемах анализа движений и элементов спортивной техники. ПК-8.3. Решает задачи рационализации режимов занятий для различных категорий занимающихся на основе знания медицинских аспектов физической культуры и спорта, а также средств повышения и восстановления спортивной работоспособности. ПК-8.4. Решает профессиональные задачи с учетом медико-биологического, научно-методического и антидопингового	Письменный анализ темы Проект

		обеспечения реализации тренировочного процесса.	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоем-кость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (4 часа)***				
1.1	Участие в установочной конференции, вводный инструктаж	0,17	2	Разработка индивидуального плана практики	Отметка в журнале руководителя
1.2	Составление плана практики, изучение отчетной документации по практике		4		План практики (дневник практики), отчет практики
2	***Основной этап (46 часов)***				
2.1	Индивидуальное планирование, поиск и анализ актуальной информации по теме заданий	5,56	40	Написание теоретического обоснования работы	План исследования, Приложение с результатами исследования, письменно выполненные выводы (дневник и отчет по практике)
2.2	Проектирование методической части исследования		40	Планирование практической части исследования	
2.3	Осуществление исследовательской работы		90	Проведение исследования	
2.4	Анализ полученных результатов, формулировка заключения и выводов		30	Написание выводов к работе	
3	***Заключительный этап (4 часа)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,28	8	Оформление документов по практике	отчет практики
3.2	Защита проекта		2	Презентация отчета по практике	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: ФОС 1 - Письменный анализ темы, ФОС 2 – Проект.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 1 недели после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	**ПК**
Письменный анализ темы	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи	ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды ПК-8.2. Планирует и реализует учебный и тренировочный процесс, используя знания о биомеханике физических упражнений, биомеханических приемах анализа движений и элементов спортивной техники.
Проект	
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности.	ПК-8.3. Решает задачи рационализации режимов занятий для различных категорий занимающихся на основе знания медицинских аспектов физической культуры и спорта, а также средств повышения и

УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	восстановления спортивной работоспособности. ПК-8.4. Решает профессиональные задачи с учетом медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения реализации тренировочного процесса.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Письменный анализ темы

Письменный анализ темы – работы с текстом, реферирование, аннотирование, аналитическая работа

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие теме	УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	1 балл
Глубина раскрытия	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды	1 балл
Логичность, последовательность	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи	1 балл
Оригинальность	ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на знания анатомо-физиологических, возрастных и индивидуальных особенностей организма человека и влияния на него факторов внешней и внутренней среды	1 балл
Соответствие требованиям	ПК-8.2. Планирует и реализует учебный и тренировочный процесс, используя знания о биомеханике физических упражнений, биомеханических приемах анализа движений и элементов спортивной техники.	1 балл
	Максимальный балл	**5**

9.4.2. Проект

Проект – индивидуальная исследовательская работа студента.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие теме	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	1 балл
Глубина раскрытия	УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. ПК-8.3. Решает задачи рационализации режимов занятий для различных категорий занимающихся на основе знания медицинских аспектов физической культуры и спорта, а также средств повышения и восстановления спортивной работоспособности. ПК-8.4. Решает профессиональные задачи с учетом медико-биологического, научно-методического и антидопингового обеспечения реализации тренировочного процесса.	1 балл
Логичность, последовательность	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	1 балл
Оригинальность	ПК-8.3. Решает задачи рационализации режимов занятий для различных категорий занимающихся на основе знания медицинских аспектов физической культуры и спорта, а также средств повышения и восстановления спортивной работоспособности.	1 балл
Соответствие требованиям	УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	1 балл
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Медико-педагогическая направленность оздоровительной физкультуры и спорта: учебное пособие / авторы В.А Маргазин, А.Д. Викулов, А.В Коромыслов – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. 431 с.

2. Руководство по спортивной медицине / под ред. В.А. Маргазина. – СПб.: СпецЛит, 2012. 487 с.

3. Особенности физиологического состояния и отрицательные реакции организма на физические нагрузки/ учебно-методическое пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2008. 31 с.

б) дополнительная литература:

1. В.Л. Карпман. Спортивная медицина.- М:. ФиС, 1980.

2. В.А. Маргазин, А.В. Коромыслов и соавт. Гигиена физкультуры и спорта: учебник. СПБ:. Спец. Лит. 2013. -255 с.

3. В.А. Маргазин, А.В. Коромыслов и соавт. Спортивный травматизм / учебно-методическое пособие. - Ярославль. 2009. - 95 с.

4. А.В. Коромыслов и соавт. Физическое развитие (исследование и оценка)/ учебно-методическое пособие. - Ярославль. 2012. - 55 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для прохождения практики могут использоваться учебные аудитории, снабженные демонстрационным оборудованием, инструменты для проведения антропометрических и физиологических исследований (ростомер, сантиметровая лента, весы напольные), методическая и учебная литература.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 53,25 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся собирают информацию по теме и выполняют индивидуальные задания по практике.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.