Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«30» мая 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.09.06(П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
(профиль Английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры теории и методики
преподавания иностранных языков,
канд. пед. наук Е.А. Буданова

Утверждено на заседании кафедры
теории и методики преподавания иностранных языков
«27» мая 2022 г.
Протокол № 9

Зав. кафедрой М.Н. Аверина

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у студентов умений проведения научного исследования в области лингводидактики и методики преподавания иностранных языков.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– формирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления;

– разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;

– формирование представлений о процедуре проведения научного исследования в области лингводидактики;

– формирование умений поиска, анализа и когнитивной обработки информации по проблеме исследования.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Методический модуль 2).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания иностранных языков.

Практика проводится в течение 144 часов, 2 2/3 недели на 5 курсе в 15 триместре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4 зачетные единицы; 144 академических часа, 2 2/3 недели

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задачи	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	Проект: • Методическая разработка • Презентация
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ. ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся.	Проект: • Методическая разработка • Презентация
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся.	Проект: • Методическая разработка • Презентация

		ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (8 часов)***				
1.1	Составление плана работы на практику. Формулирование цели и задач проекта	0,1	8	Выбор проблемы исследования	Дневник практики
2	***Основной этап (128 часов)***				
2.1	Практический этап проекта: составление методической разработки по проблеме исследования	3,6	128	Составление методической разработки	Методическая разработка
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1	Создание презентации проекта	0,1	4	Создание мультимедийной презентации проекта	Презентация
3.2.	Оформление дневника практики	0,1	4	Оформление отчётной документации	Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде проекта программы учебной дисциплины.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественныйпоказатель		Количественный показатель (в%)	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повы-	частично сформированы основные элементы	**75–89%**	хорошо

шенный	компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3.Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
Проект	
УК	ОПК
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задачи УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.	ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-1.1. Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач, опираясь на нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную и трудовую деятельность в РФ. ОПК-1.2. Проектирует пути решения профессиональных задач с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики. ОПК-1.3. Предлагает способы оптимизации профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Проектирует процесс решения профессиональной задачи с учетом обеспечения защиты достоинства и интересов обучающихся. ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект является комплексным оценочным средством, позволяющим как формировать умения и навыки в области профессиональной коммуникации, так и отслеживать уровень их сформированности. В рамках практики магистранты разрабатывают учебно-исследовательский проект. В рамках работы над проектом им предстоит: работа с источниками информации (на родном и иностранном языке), работа с научным аппаратом проекта,

выбор адекватных способов и средств взаимодействия, выполнение проекта, рефлексия после выполнения проекта, оформление его результатов и подготовка к защите.

Методическая разработка

Методическая разработка — это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующей дисциплине (дисциплинам). Цель методической разработки — закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебных дисциплин ОП, формирование у студентов профессиональных компетенций и навыков самостоятельного решения профессиональных задач.

Методическая разработка является необходимым элементом самостоятельной работы студентов. Она призвана углубить теоретические и прикладные знания, полученные студентами в лекционных курсах, семинарах и практических занятиях, привить навыки научно-исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

В процессе выполнения методической разработки решаются следующие задачи: систематизация, закрепление, укрепление и конкретизация теоретических знаний по соответствующей дисциплине (циклам дисциплин); приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации; формирование у студентов системного мышления через определение целей и постановку задач работы и навыков ведения научно-исследовательской работы; самостоятельное исследование актуальных вопросов; развитие при анализе теоретических проблем и практических примеров умения формулировать выводы и предложения.

Тематика методической разработки должна отвечать задачам данного курса, требованиям научности, новизны и актуальности. Тематика работ должна строиться на фактическом материале, итогах практик, научных работах преподавателей кафедры, проблемах научных семинаров с широким привлечением литературы (в т.ч. иностранной), освещающей новейшие достижения российской и зарубежной науки.

Презентация проекта

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Основная цель презентации: облегчение процесса восприятия информации о товаре/услуге/фирме с помощью запоминающихся образов, о каком бы виде презентаций (продажа, демонстрация, доклад и т.д.) мы бы ни говорили.

Критерии оценивания работы над проектом

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен разрабатывать все этапы проекта:	Характеризует этапы проекта	0,5 балла

начальный этап (шаблон паспорта проекта), поисково-аналитический этап (аннотация учебной программы дисциплины), практический этап (разработка учебной программы дисциплины), заключительный этап (презентация проекта)	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения	0,5 балла
	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	0,5 балла
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	0,5 балла
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в процессе разработки аннотации программы учебной дисциплины на поисково-аналитическом этапе проекта	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности	1 балл
Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в процессе подготовки программы учебной дисциплины на практическом этапе проекта	Выбирает оптимальные пути решения профессиональных задач	1 балл
	Проектирует процесс решения профессиональной задачи	1 балл
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1.Гальскова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам [Текст]: лингводидактика и методика : учебное пособие для студ., обуч. по спец."Теория и методика преподавания ин. яз. и культур". / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 333,[3] с. - 57 экз.

2.Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст]: базовый курс: пособие для студ. пед. вузов и учителей. / Е. Н. Соловова - М.: АСТ, 2008. - 238,[2] с. – 48 экз.

3. Колкова М.К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс] / М.К. Колкова, Н.С. Иванова, О.И. Сажинова. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2011. — 200 с. — 978-5-9925-0655-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19985.html

б) дополнительная литература:

1. Гез Н. И. История зарубежной методики преподавания иностранных языков [Текст]: учебное пособие для студ. лингв. ун-тов и фак. ин.яз. пед. вузов. / Н. И. Гез, Г. М. Фролова - М.: Академия, 2008. - 256 с. – 25 экз.

2. Горлова Наталья Алексеевна Методика обучения иностранному языку [Текст]: в 2 ч. Ч. 1: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование. / Н. А. Горлова - М.: Академия, 2013. - 333,[1] с. – 48 экз

3. Горлова Наталья Алексеевна Методика обучения иностранному языку [Текст]: в 2 ч. Ч. 2: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 - Педагогическое образование. / Н. А. Горлова - М.: Академия, 2013. - 269,[1] с. - – 48 экз

4. Ефимова М. В. Лингводидактика в схемах и таблицах [Текст]: учебно-методическое пособие. / М. В. Ефимова; ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2009. - 43 с. – 52 экз.

5. Михеева Н.Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ф. Михеева. — Электрон.текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 76 с. — 978-5-209-03839-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11443.html\

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

– Разработка шаблона паспорта проекта, определение этапов работы над проектом

– Оформление паспорта проекта

– Составление аннотации рабочей учебной программы по одной из дисциплин предметного модуля 1 (ПК) или модуля профессиональной коммуникации (ПКРО) по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование.

– Составление фрагмента рабочей учебной программы по одной из дисциплин предметного модуля 1 (ПК) или модуля профессиональной коммуникации (ПКРО) по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование.

– Составление аннотации рабочей учебной программы по одной из дисциплин методического модуля 1 или 2 по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование.

– Составление фрагмента рабочей учебной программы по одной из дисциплин методического модуля 1 или 2 по программе бакалавриата направления подготовки 44.03.05. Педагогическое образование.

– Создание мультимедийной презентации проекта

– Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которыехранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Практика реализуется на заочном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья особенности проведения практики устанавливаются с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Студентам предлагаются следующие альтернативные варианты заданий:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1. Анализ учебного плана по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Выбор дисциплины, представляющей интерес для студента в контексте исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.
2. Анализ видов деятельности и компетенций федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.
3. Определение видов деятельности и компетенций, необходимых для реализации выбранной для анализа учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.
4. Анализ образца матрицы компетенций учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.
5. Составление матрицы компетенций для выбранной учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме, а также фиксация результатов обсуждения в письменной форме.
6. Анализ образца аннотации программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья

по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.

7. Разработка аннотации программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме, а также фиксация результатов обсуждения в письменной форме.

8. Анализ образца программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме.

9. Разработка фрагмента программы учебной дисциплины по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья по зрению, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, передача студенту с ограниченными возможностями по зрению основной информации в устной форме, а также фиксация результатов обсуждения в письменной форме.

10. Заполнение отчетной документации (дневника практики, портфолио) при помощи ассистента из числа студентов, либо руководителя практики.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Задание выполняется в полном объеме:

1. Анализ учебного плана по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Выбор дисциплины, представляющей интерес для студента в контексте исследования в рамках выпускной квалификационной работы
2. Анализ видов деятельности и компетенций федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование
3. Определение видов деятельности и компетенций, необходимых для реализации выбранной для анализа учебной дисциплины
4. Анализ образца матрицы компетенций учебной дисциплины
5. Составление матрицы компетенций для выбранной учебной дисциплины
6. Анализ образца аннотации программы учебной дисциплины
7. Разработка аннотации программы учебной дисциплины
8. Анализ образца программы учебной дисциплины
9. Разработка фрагмента программы учебной дисциплины по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование

Для выполнения задания студентам с ограниченным возможностями здоровья по слуху предоставляются инструкции в печатном варианте.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

1. Анализ учебного плана по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Выбор дисциплины, представляющей интерес для студента в контексте исследования в рамках выпускной квалификационной работы.
2. Анализ видов деятельности и компетенций федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование.
3. Определение видов деятельности и компетенций, необходимых для реализации выбранной для анализа учебной дисциплины.
4. Анализ образца матрицы компетенций учебной дисциплины.

5. Составление матрицы компетенций для выбранной учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, фиксация информации в письменной форме.

6. Анализ образца аннотации программы учебной дисциплины.

7. Разработка аннотации программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, фиксация информации в письменной форме.

8. Анализ образца программы учебной дисциплины. Задание выполняется в парах / малых группах.

9. Разработка фрагмента программы учебной дисциплины по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование. Задание выполняется в парах / малых группах. Члены группы: студент с ограниченными возможностями здоровья, другие студенты группы, в задачу которых входит, помимо прочих, фиксация информации в письменной форме.

10. Заполнение отчетной документации (дневника практики, портфолио) при помощи ассистента из числа студентов, либо руководителя практики.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университетим. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

____курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с« »20 г.по « »20 г.

объем практики: зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связан-
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы,	

	необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	ных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики:

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у студентов умений поиска и анализа учебно-методической литературы с целью реализации информационного проекта по проблеме исследования в области лингводидактики.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– формирование умений определения проблемы исследования в области лингводидактики:

– формирование умений поиска и отбора учебно-методической литературы по проблеме исследования;

– формирование умений анализа, синтеза, классификации и оценки полученной информации;

– формирование на основе поставленной проблемы проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления;

– разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам***(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1	***Вводный этап***				
1.1	Составление плана работы на практику. Формулирование цели и задач проекта		Выбор проблемы исследования	Дневник практики	
2	***Основной этап***				
2.1	Практический этап проекта: составление методической разработки по проблеме исследования		Составление методической разработки	Методическая разработка	
3	***Заключительный этап***				
3.1	Создание презентации проекта		Создание мультимедийной презентации проекта	Презентация	
3.2.	Оформление дневника практики		Оформление отчётной документации	Дневник практики	

Руководитель практики от университета:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл	**Оценка руководителя практики от вуза**
Оценочное средство 1 **Проект: Методическая разработка**		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Предлагает грамотную формулировку темы исследования	**1**	**1**
Грамотно определяет актуальность исследования	**1**	**1**
Грамотно структурирует содержание исследования	**1**	**1**
Правильно оформляет ссылки	**1**	**1**
Грамотно отбирает материалы по теме исследования	**1**	**1**

Оценочное средство 2 Проект: презентация		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Соблюдает правила оформления слайдов презентации	**1**	**1**
Соблюдает правила представления текстового материала презентации	**1**	**1**
Включает в презентацию проекта необходимый объем разработанного материала	**1**	**1**
Использует в презентации различные средства наглядности (схемы, таблицы, примеры упражнений, видео-фрагменты, картинки)	**1**	**1**
Представляет необходимый комментарий к презентации	**1**	**1**

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	**10**
баллы	**10**
проценты	100
уровень сформированности	**Полностью**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		Высокий	**Средний**	**Низкий**	**Минимальный**	**Балл**
		1	**0,75**	**0,5**	**0,25**	

1.	качество оформления отчетной документации	**1**				1
2.	своевременность сдачи отчетной документации	**1**				1
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики	**1**				1
ИТОГО БАЛЛОВ:		**3**				3

Руководитель практики от университета _____ *( )*

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции		**10**	**100**
Оценка качественных характеристик		3	**100**
Итоговый балл		**18**	**100**
Процент:		**100**	**100**
Итоговая оценка:		**5**	5

Руководитель практики от университета **_____** *( )*

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
…			

Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Не предусмотрен

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Не предусмотрены

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М. Ю. Соловьев
«29» августа 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.12.03(У) Учебная практика (проектно-технологическая)
(Модуль профессиональной коммуникации)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование
Профиль: Английский язык

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры английского языка,
кандидат культурологии Т.В. Тернопол

Утверждено на заседании кафедры
английского языка
«26» марта 2021 г.
Протокол № _7_

Зав. кафедрой С.Л. Круглова

1. Цели практики

Целью учебной практики (проектно-технологической) является развитие умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, а также развитие умений осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке, формирование умений использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и закономерностей функционирования иностранного языка, а также социально-культурных реалий стран изучаемого иностранного языка для формирования у обучающихся компетенций в области восприятия и порождения связных монологических и диалогических текстов в устной и письменной формах

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- формирование умений: использовать системный подход в решении профессиональных задач;
- осуществлять системный анализ результатов профессиональной деятельности;
- подбирать и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- моделировать процесс решения профессиональной задачи;
- проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи и устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами;
- выбирать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия, осуществлять деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации;
- формирование умений переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот;
- формирование умения подбирать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки); определять требования к деловой переписке и использовать в общении профессиональные средства коммуникации;
- формирование умений фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме;
- самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научно исследовательских и профессиональных задач;
- умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке;
- умения ориентироваться в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирать материалы по поставленной проблеме, владеть навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями;
- умения применять систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и способности использовать ее в общей и профессиональной сферах общения;
- формирование умения применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Модуль профессиональной коммуникации).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры английского языка университета.

Практика проводится в течение 22 недель на 4 курсе во 11 триместре (12 недель), на 5 курсе в 13 триместре (10 недель).

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах:

Общая трудоемкость практики составляет: 8 зачетных единицы; 5 недель; 288 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, публичное выступление – защита, рекламное объявление и его перевод на иностранный язык)
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, публичное выступление – защита, рекламное объявление и его перевод на иностранный язык)

ПК-7	Способен использовать иностранный язык как средство коммуникации на различных уровнях и в различных сферах жизни, правильно формулируя мысли на иностранном языке, с учетом норм вербального общения, принятых у носителей изучаемого языка, а также социально-культурных реалий страны изучаемого иностранного языка	ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме. ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научноисследовательских и профессиональных задач. ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями. ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в общей и профессиональной сферах общения. ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	Проект (текст проекта, компьютерная презентация, публичное выступление – защита, рекламное объявление и его перевод на иностранный язык)

7. Содержание практики

Содержание практики во 11 триместре

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (6 часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Разделение на мини-группы по 2-3 человека	0, 0025	1	Разделиться на мини-группы по 2-3 человека	Дневник практики
1.3	Выбор страны, музыкального стиля, который будет освещаться в проекте.	0,00 25	1	Выбрать страны, музыкального стиля, который будет освещаться в проекте.	Проект, скрипт презентации
1.4	Выбор англоязычного музыканта (музыкальную группу), которая будет	0,05	2	Выбрать англоязычного музыканта (музыкальную группу), которая будет освещаться в	Проект, скрипт презентации

	освещаться в проекте			проекте	
2	***Основной этап (132 часа)***				
2.1	Изучение биографии выбранной творческой личности (личностей)	0,4	16	Собрать информацию о биографии выбранной творческой личности.	Проект, скрипт презентации
2.2	Создание глоссария по теме «Музыка», деление его на тематические группы	0,3	12	Создать глоссарий по теме «Музыка», разделить его на тематические группы. Количество слов в глоссарии 80-100.	Проект, глоссарий
2.3	Создание концепции виртуального музея выбранной личности	0,2	8	Сформулировать концепцию музея выбранной творческой личности, который студент хотел бы открыть (место, где будет находиться, почему именно там, как будет называться, каким будет здание музея, на каких посетителей ориентирован музей и т.д.)	Проект, скрипт презентации
2.4	Выбор 7 экспонатов для музея и обоснование этого выбора.	0,3	12	Выбрать семь предметов (фото, видео, личные вещи, созданные данной личностью картины, фильмы и т.д., которые наиболее ярко репрезентуют жизнь и творчество этой личности), объяснить необходимость наличия этих экспонатов в музее.	Проект, скрипт презентации
2.5	Выстраивание порядка представления экспонатов в музее	0,1	4	Создать план экскурсии по музею, выстроив экспонаты в таком порядке, чтобы каждый следующий экспонат давал все больше информации о выбранной творческой личности	Проект, скрипт презентации
2.6	Изучение правил создания и проведения музейной экскурсии	0,3	12	Изучить правила создания и проведения экскурсии по музею на иностранном языке	Проект, скрипт презентации
2.7	Составление экскурсии на иностранном языке по музею, проект которого был предложен ранее, используя слова из Глоссария.	0,6	20	Составить экскурсию на иностранном языке по музею, проект которого был создан ранее используя слова из Глоссария.	Проект, скрипт презентации
2.8	Подбор иллюстративного материала для экскурсии	0,2	8	Подобрать в сети Интернет изображения экспонатов для музея, а также иные изображения, которые необходимы для создания презентации	Проект, скрипт презентации
2.9	Подготовка презентации для экскурсии	0,1	4	Сделать презентацию для экскурсии	Проект, скрипт презентации

2.10	Изучение правил написания рекламного объявления о музее	0,3	12	Изучить правила и шаблоны написания рекламного объявления о музее на иностранном языке	Проект, рекламное объявление о музее на иностранном языке
2.11	Изучить правила написания отзывов о посещении музея.	0,3	12	Изучить правила и шаблоны написания отзывов о музее на иностранном языке	Проект, рекламное объявление о музее на иностранном языке
2.12	Написание рекламного объявления о музее, включив в него 2-3 отзыва посетителей музея.	0,2	8	Опираясь на изученные правила и шаблоны, создать рекламного объявления о музее на иностранном языке	Проект, рекламное объявление о музее на иностранном языке
2.13	Перевод рекламного объявления на русский язык	0,1	4	Перевести рекламное объявление на русский язык, соблюдая правила и нормы делового стиля, а также требования к данному жанру деловой коммуникации	Проект, перевод рекламного объявления о музее на русский язык
3	***Заключительный этап (6 часов)***				
3.1	Оформление дневника практики	0,1	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции	0,05	2	Выступить на заключительной конференции с презентацией музея и рекламой для потенциальных посетителей	Проект, рекламное объявление

Содержание практики во 13 триместре

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам**	**Общая трудоемкость**		**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**
		ЗЕТ	**Часы**		
1	***Вводный этап (4часа)***				
1.1	Прохождение консультации и инструктажа по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	0,05	2	Пройти консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.	Дневник практики
1.2	Деление на подгруппы	0,05	2	Разделиться на подгруппы по 3-4 человека	Проект, скрипт презентации
2	***Основной этап (132 часа)***				

2.1	Разработка концепции языковой школы	0,05	2	Разработать концепцию языковой школы	Проект, скрипт презентации
2.2	Предложить название для языковой школы	0,05	2	Придумать название для языковой школы, объяснить его выбор	Проект, скрипт презентации
2.3	Изучение правил написания рекламного объявления о вакансии	0,2	8	Изучить правила написания англоязычного рекламного о вакансии	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.4	Написание рекламного объявление о вакансии педагога-преподавателя английского языка	0,3	6	Написать рекламного объявление о вакансии педагога-преподавателя английского языка	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.5	Подготовка презентации школы для ярмарки педагогических вакансий с рассказом о новой языковой школе	0,3	12	Подготовить рекламную презентацию для ярмарки педагогических вакансий, включив в нее объявление о приеме на работу (3-5 слайдов)	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.6	Выступление с презентацией	0,1	4	Выступить с презентацией. Выбрать вакансию другой подгруппы, на которую студент хотел бы подать резюме.	Проект, скрипт презентации с объявлением о приеме на работу
2.7	Изучение правил и шаблонов написания резюме на русском языке	0,2	8	Изучить правила и шаблоны написания резюме на русском языке	Проект, резюме на русском языке
2.8	Написать резюме на русском языке для подачи документов на выбранную вакансию	0,2	8	Написать резюме на русском языке подачи документов на выбранную вакансию	Проект, резюме на русском языке
2.9	Изучение правил и шаблонов написания англоязычного резюме и сопроводительного письма	0,4	16	Изучить правила и шаблоны написания англоязычного резюме и сопроводительного письма	Проект, резюме и сопроводительное письмо на английском языке
2.10	Перевод резюме на английский язык	0,1	4	Перевести свое резюме с русского на английский язык, соблюдая правила составления резюме, принятые в англоязычной деловой кор-	Проект, резюме на английском языке

				респонденции	
2.11	Написание сопроводительного письма для получения работы по выбранной вакансии. Передача резюме и писем потенциальному работодателю	0,2	8	Написать англоязычное сопроводительное письмо с пояснениями письменного высказывания данного жанра. Передать письмо и резюме потенциальному работодателю	Проект, сопроводительное письмо на английском языке
2.12	Изучение правил проведения собеседования при приеме на работу, принятых в англоязычной деловой среде	0,8	32	Изучить правила проведения собеседования при приеме на работу, принятые в англоязычной деловой среде	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.
2.13	Изучение полученных резюме и сопроводительных писем, подготовка вопросов для проведения собеседований с кандидатами	0,8	32	Изучить полученные резюме и сопроводительные письма, подготовка список вопросов для проведения собеседований с кандидатами	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.
3	***Заключительный этап (8 часов)***				
3.1	Оформление дневника практики	0,11	4	Оформить дневник практики по заявленным требованиям	Дневник практики
3.2	Отчет на заключительной конференции в форме деловой игры (Интервью при приеме на работу)	0,1	4	Выступить на заключительной конференции, моделируя ситуацию собеседования при приеме на работу (каждое агентство интервьюирует всех подавших к ним резюме кандидатов, выбирает одного, мотивирует свой выбор).	Проект, список вопросов для проведения собеседования по приему на работу.

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): проект

11 триместр: в виде скрипта презентации; компьютерной презентации, рекламного объявления о музее с отзывами посетителей и его перевода на иностранный язык, глоссария по теме «Музыка» (не менее 50 слов)

13 триместр: в виде скрипта презентации с объявлением о приеме на работу; резюме на русском языке; резюме и сопроводительного письма на английском языке; списка вопросов для проведения собеседования по приему на работу.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1.Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2.Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повы-шенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетвори-тельно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетво-рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности. УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи. УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами
УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации. УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот. УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки). УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.
ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме. ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач. ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке

ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями. ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в общей и профессиональной сферах общения. ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Проект

Проект – это специально организованный преподавателем и самостоятельно выполняемый обучающимися комплекс действий, завершающихся созданием творческого продукта. Проект ценен тем, что в ходе его выполнения обучающийся учится самостоятельно приобретать знания, получать опыт учебной и профессиональной деятельности.

Составляющие проекта:

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Скрипт презентации – это англоязычный текст, который произносит студент при выступлении с презентацией. Текст должен соответствовать теме, быть грамматически правильным, содержать лексику, изученную в рамках соответствующей лексической теме.

Пример скрипта презентации:

1. The Chameleon of Rock

David Bowie is a famous British singer who has been engaged in musical creativity for more than 50 years. "Chameleon of Rock" has become a cult figure in the world of show business and one of the most influential artists of the XX century due to constant innovative transformations. Effectively alternating images from a folk singer to an alien, he won the title of one of the most successful performers in the history of the British charts.

2. Childhood

David Robert Jones (later David Bowie) was born on January 8, 1947 in Brixton, London. His parents were ordinary people - his mother sold tickets at the cinema, and his father worked as a clerk. From early childhood, the future rock musician showed his interest in music and established himself as a talented, purposeful and intelligent boy. At the same time, he was a rather naughty child with a quarrelsome character, which did not prevent him from getting high notes at school. During his school years, he began to study music, attended a choir and a music circle, where teachers noted his phenomenal ability to interpret.

3. Unusual eyes

At the age of 15, an accident happened to Jones: he had a fight with his friend in college and received a serious injury to his left eye. The musician spent the next four months in the hospital, where doctors performed a number of operations to prevent his blindness. The doctors failed to fully restore the vision of the eye, as a result of which the guy partially lost the perception of color: after the transformation, the eye began to see everything in brown, and the pupil remained enlarged.

4. Youth

By the end of college, the future legend of rock music was able to play many musical instruments, including guitar, saxophone, keyboards, harpsichord, electric guitar, vibraphone, ukulele, harmonica, piano, koto and percussion. Taking into account the fact that the singer was left-handed from birth, he uses musical instruments as a right-handed person and plays a right-handed guitar.

5. Music career

A star named David Bowie was born on January 14, 1966. The first few recorded singles of the singer were completely failed. David Bowie's first success in the musical direction came only 7 years after the start of his career. His single Space Oddity hit the top five of the British charts in 1969, after which he released an album of the same name, which became successful throughout Europe. The musician stirred up the rock culture that existed at that time, giving this genre of music progressiveness.

6. Single «Space Oddity»

7. Ziggy Stardust

In 1970, Bowie released his third album, The Man Who Sold the World, in which he switched to heavy rock. Critics called this work of the musician "the beginning of the era of glam rock." After that, the singer creates the Hype group, in which he gives his first big concert, performing under the pseudonym Ziggy Stardust. He made a real splash in the music world and elevated the musician to the top of fame.

8 «The Man who sold the world»

The appearance on the screen of British television with the composition Starman turned Bowie into a true legend, and his image in a bright jumpsuit with an unusual hairstyle became associated with the public with the name of the shocking musician. Worldwide fame came to David Bowie in 1975 after the release of the album Young Americans, which included the musical work Fame, which became the first hit in the United States.

9. Collaboration

In 1980, Bowie again blew up the music world with the Scary Monsters record, which brought the musician not only fame and recognition, but also a huge profit. Then he began collaborating with the popular band Queen, with whom he recorded the song Under Pressure, which became a No. 1 hit in the UK charts.

10. Under Pressure

11. Discography

In 1983, the musician released another album with dance music, Let's Dance, which became a bestseller — its sales reached 14 million copies. David Bowie's last album was Blackstar, which he released on January 8, 2016, on his 69th birthday. The last appearance of the singer on the screen was the clip for the musical composition "Lazarus", in which David appeared in the role of a dying old man. The artist's discography consists of 27 studio and 9 live albums, 49 compilations. David Bowie also has 121 singles and 59 music videos on his account. The rock music legend was included in the list of the "100 greatest Britons" in 2002 and named the most popular singer of all time.

12. Stage images

The first setbacks in the music arena forced the musician to abandon the realization of his dream for several years. He plunged into the world of theatrical performances and joined the circus. Studying dramatic art, Bowie completely immersed himself in the creation of images, characters and characters, which later conquered the whole world. He was first attracted by the style of London mods, which he promoted back in the early 60s. Soon the artist switched to hippie culture, and then completely created an independent image of Ziggy Stardust. Under the name of the character, he performed music in the style of glam rock. The kaleidoscope of Bowie's heroes was supplemented by Aladdin Sein and one-eyed Jack Halloween. And in 1976, a Haggard White Duke appeared on the screens. In the collection of David's heroes there is a sad Pierrot, a brutal heartthrob, and a Baroque legend. In the early 90s, the singer began experimenting with genres, securing the status of a "chameleon of rock music". Deftly preserving his individual image, he constantly changes the musical directions and themes of songs, appearing on stage in different images. He demonstrated a simple and elegant image only in 2013.

13. Filmography

In addition to music, David Bowie actively acted in films. During his creative biography, Bowie managed to turn into a master of reincarnation. On the musician's account, the role of an alien in the fantastic film "The Man who fell to Earth", the goblin king in the American children's film "Labyrinth", work in the drama "Beautiful Gigolo, poor Gigolo"

14. The trailer for the film «The Man who fell to Earth»

15. Paintings

Not everyone knows that David Bowie often used his own drawings to design the covers of his albums. As a child, he studied at an art school, and all his life he did not stop loving painting and doing it. The walls of his house were hung with paintings - both his own and canvases of great masters that he collected. David Bowie said that art is all he would like to possess, because it can really change your mood, even if you got up from the wrong foot in the morning. An experimenter in spirit, both in music and in painting, David Bowie was not afraid to try different techniques and mix styles: it was acrylic, then charcoal, then collages, then stencils. He even tried to build light installations and make images using X-rays, and with the advent of the computer era he mastered graphic editors and learned to draw with their help. He was interested in everything.

17. Death

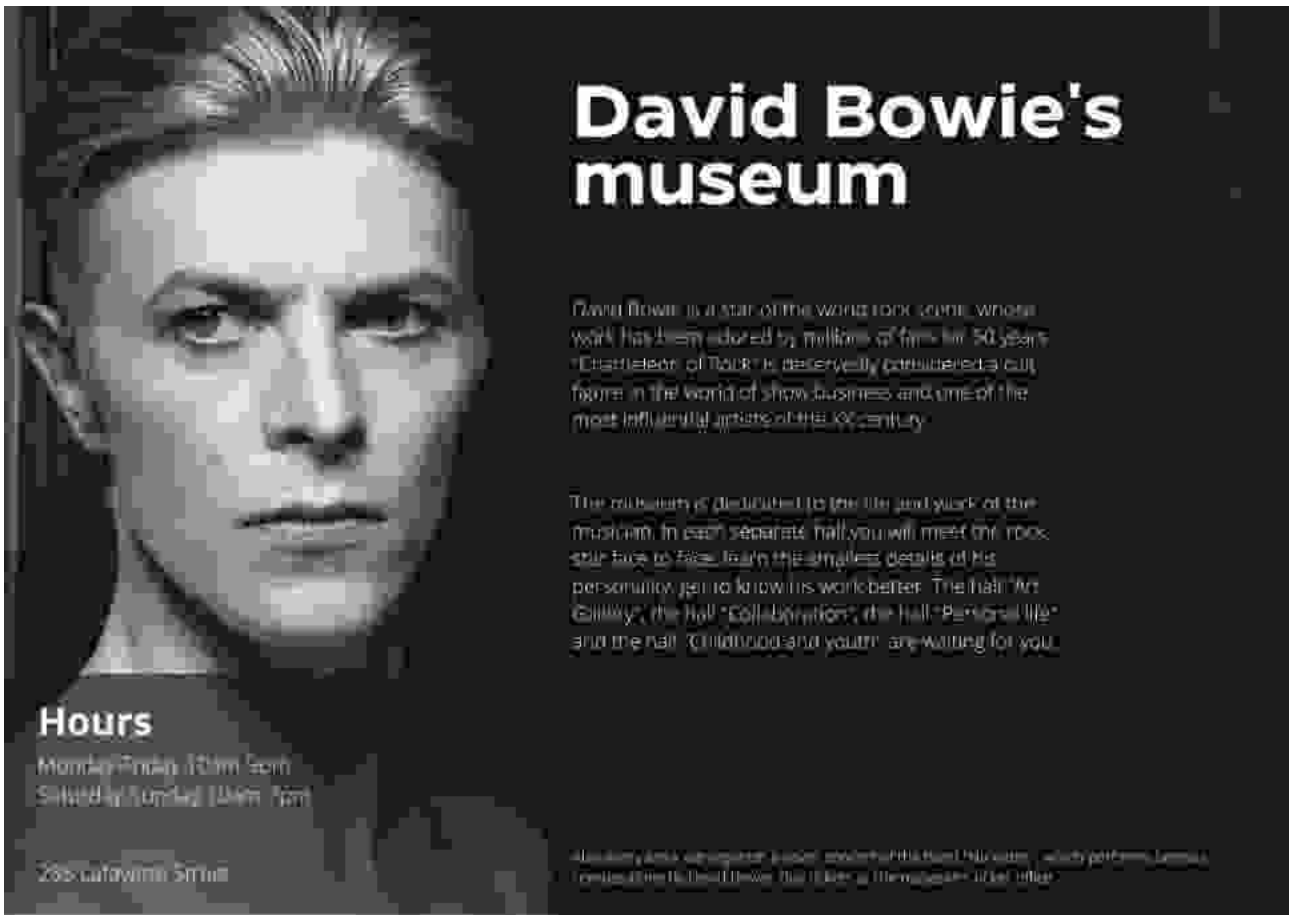
On January 10, 2016, David Bowie died in London. The cause of death of the rock music legend was complications from cancer. He struggled with cancer for 1.5 years. During this time, in addition to the main illness, the artist was attacked by heart problems — he suffered 6 heart attacks. The singer's health problems began in the mid-70s, when he became addicted to drugs. Despite the fact that the singer managed to get rid of drug addiction, it left an indelible mark on his health: Bowie suffered from memory lapses and compared his brain to "leaky Swiss cheese". David Bowie died surrounded by loved ones. According to the will of the singer, his body was cremated, and the ashes were buried in a secret place on the island of Bali. Following the example of his friend and colleague Freddie Mercury, David Bowie did not want to worship his monument, so he insisted on a modest burial, which only relatives know about.

18 Memory

The death of the musician did not reduce interest in his personality. In 2017, he was awarded the BRIT Awards in the category "Best British Artist". Such an award has never been awarded posthumously before. With the help of the Internet, a money collection began for the installation of a monument in honor of David Bowie, but it was not possible to collect the necessary amount. And only in 2018, a bronze sculpture appeared in Aylesbury, which was called the "Earthly Messenger".

Рекламное объявление - подготовленное на основе требований рекламы обращение фирмы-продавца к потенциальным покупателям, в котором содержится информация о предлагаемых товарах и услугах.

Пример рекламного объявления музея:



Перевод рекламного объявления на русский язык

Дэвид Боуи - звезда мировой рок сцены, чье творчество обожаемо миллионами поклонников вот уже на протяжении 50 лет. «Хамелеон рока» заслуженно считается культовой фигурой в мире шоу-бизнеса и одним из самых влиятельных артистов XX столетия. Музей посвящен жизни и творчеству музыканта. В каждом отдельном зале вы встретитесь с рок-звездой лицом к лицу, узнаете мельчайшие подробности его личности, лучше познакомитесь с его творчеством. Вас ждут зал «Картинная галерея», зал «Коллаборация», зал «Личная жизнь», зал «Детство и юность» и зал «Секреты и тайны». Также каждую неделю мы организуем кавер-концерт группы «No name», которая исполняет знаменитые композиции Дэвида Боуи. Билеты приобретайте в кассе музея.

Рабочие часы: понедельник-пятница с 10.00 до 21.00; суббота-воскресенье с 10.00 до 19.00

Адрес: Lafayette Street, 285

Глоссарий – это словарь основных понятий и терминов, относящихся к определенной сфере деятельности или знания. Главное отличие глоссария от словаря состоит в том, что в глоссарий включаются специализированные термины, связанные с изучением конкретной дисциплины.

Пример глоссария:

МУЗЫКАЛЬНАЯ ТЕРМИНОЛОГИЯ

beat такт; отбивание такта

harmony гармония

lyrics текст песни

melody или tune мелодия

note нота

rhythmритм

scale гамма
solo соло
duet дуэт
in tune в гармонии
out of tune не в тон

МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

amp (сокращённо от amplifier) усилитель
CD компакт-диск
CD player плеер для компакт-дисков, CD-плеер
headphones наушники
hi-fi или hi-fi system высокая точность воспроизведения
instrument инструмент
mic (сокращённо от microphone) микрофон
MP3 player MP3-плеер
music stand пюпитр для нот; пульт
record player проигрыватель (виниловых пластинок)
speakers колонки
stereo или stereo system стерео

ЖАНРЫ МУЗЫКИ

blues блюз
classical классическая музыка
country кантри
dance танцевальная музыка
easy listening лёгкая музыка
electronic электронная музыка
folk народная музыка
heavy metal тяжёлый метал
hip hop хип-хоп
jazz джаз
Latin латино
opera опера
pop поп-музыка
rap рэп
reggae рэгги
rock рок
techno техно

МУЗЫКАЛЬНЫЕ ГРУППЫ

band оркестр; группа
brass band духовой оркестр
choir хор
concert band оркестр
jazz band джазовый оркестр
orchestra оркестр
pop group поп-руппа
rock band рок-группа
string quartet струнный квартет

МУЗЫКАНТЫ

composer композитор
musician музыкант
performer испольнитель
bassist или bass player контрабасист
cellist виолончелист

conductor дирижёр
DJ DJ (диджей)
drummer барабанщик
flautist флейтист
guitarist гитарист
keyboard player клавишник
organist органист
pianist пианист
pop star поп-звезда
rapper рэппер
saxophonist саксофонист
trumpeter трубач
trombonist тромбонист
violinist скрипач
singer певец
alto альт
soprano сопрано
bass бас
tenor тенор
baritone баритон
ГРОМКОСТЬ ЗВУКА
loud громко
quiet тихо
soft нежно
ДРУГИЕ ПОЛЕЗНЫЕ СЛОВА
to listen to music слушать музыку
to play an instrument играть на инструменте
to record записывать
to sing петь
audience публика; слушатели; зрители
concertконцерт
hymn гимн
love song любовная песня
national anthem государственный гимн
symphony симфония
record грамофонная пластинка
record label студия звукозаписи (организация)
recording запись
recording studio студия звукозаписи (помещение)
song песня
stage сцена
track фонограмма; звуковая дорожка
voice голос

Рекламное объявление - подготовленное на основе требований рекламы обращение фирмы-продавца к потенциальным покупателям, в котором содержится информация о предлагаемых товарах и услугах.

Пример рекламного объявления:
Work abroad and learn a language at the same time.
No experience necessary.
You'll get all the training you need.
Write for details to:

Enquiries Unit PO BOX 847 NS / EM35 Dublin, Ireland

Резюме - это современный жанр официально-делового стиля: письменный текст с краткой информацией о себе, составляемый ищущим работу для дальнейшего предложения работодателю. Как сложившийся жанр резюме вмещает в себя поджанр - сопроводительное письмо к резюме.

Пример резюме:

Dennis Rodman
12345 Street Name Ave. • Richmond, VA 22222 • (777) 777-7777 • email@yyy.com

---

PROFILE

- Hands-on and diverse experience and accomplishments in management, sales, and financial support – Oversaw operations that included staff supervision and training, cash control, marketing and promotion, and customer relations.
- Accomplished professional with proven track record of success – Consistently archived sales targets and led company in revenues generated; ensured high levels of customer service to ensure satisfaction.
- Motivated and focused multi-tasked – Maintained high standards of staff and clients to achieve goals in team-oriented environments.
- Excellent communication and presentation skills – Facilitated ongoing communications by conveying objectives clearly and effectively.

EDUCATION

UNIVERSITY OF VIRGINIA
Candidate for Bachelor of Science Degree in International Relations, June 2006

RICHMOND SENIOR HIGH SCHOOL
Graduate, 2000
Class Treasurer – Maintained detailed financial records, organized fundraisers, and coordinated key class events

EXPERIENCE

08/05-Present
SPORTSAUTHORITY
Department Manager (01/06-Present)

- Oversaw operations for department generating daily sales of $ 5.000.
- Responsible for promotions, merchandising, and staff supervision and training.
- Ensured store coverage through detailed scheduling.
- Assisted with financial functions, including cash control and balancing and preparing daily deposits of $ 5,000 to $ 10,000.

Warehouse Manager (11/05-12/05)

- Coordinated warehouse functions during high-volume holiday season.
- Maintained organization and cleanliness of facility.
- Processed merchandise and maintained stock levels for high-end merchandise.

Lead Price Audit Coordinator (10/05-11/05)

- Supported store-wide price changes, scoring 100% on pricing section of audit.
- Issued weekly advertisement, unadvertised sales, and price change audits.
- Ensured adherence to signage standards.

Sales Associate (08/05-10/05)

- Promoted sales of fitness equipment.
- Consistently increased revenues throughout tenure and led district in sales.
- Developed and maintained positive relationship with customers.

Bartender/Manager (01/04-05/05) BOURBON ST. PUB

- Directed various operations, including financial and customer service functions.
- Identified staffing need and scheduled employees to ensure coverage.

- Partnered with vendors to ensure proper planning of popular products.

COMPUTER SKILLS
Microsoft Office, AC/400, Adobe Photoshop

Сопроводительное письмо – это поясняющее, дополняющее, служебное письмо к прилагающимся документам при поступлении на работу или письмо, прилагающееся к пакету документов.

Пример сопроводительного письма:

9 Fast Lane Hatfield,
CA 08076 (909) 555-5555
george.gillhooley@email.com
October 2010
XYZ Company 87
Delaware Road Hatfield,
CA 08065

Dear Mr Gilbery,

I am writing to apply for the programmer position advertised in the Times Union.

As requested, I am enclosing a completed job application, my certification, my resume and three references.

I believe that my strong technical experience and education will make me a very competitive candidate for this position.

With a BS degree in Computer Programming, I have a full understanding of software development. I also have experience in learning new technologies as needed.

Please see my resume for additional information on my experience. I can be reached anytime via email or my mobile phone.

Thank you for your time and consideration. I look forward to speaking to you about this employment opportunity.

Sincerely yours,
Thomas Hindsdale

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен использовать системный подход в решении профессиональных задач.	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.	0,2 балла
Способен осуществлять системный анализ результатов профессиональной деятельности.	УК-1.2. Осуществляет системный анализ результатов профессиональной деятельности.	0,2 балла
Способен подбирать и систематизировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	0,2 балла
Способен моделировать процесс решения профессиональной задачи.	УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи.	0,2 балла
Способен проводить критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессио-	УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессио-	0,2 балла

нальной задачи.	нальной задачи.	
Способен устанавливать причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	0,2 балла
Способен выбрать коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	0,5 балла
Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	0,5 балла
Способен переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	УК-4.3. Переводит профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	0,3 балла
Способен подобрать оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	УК-4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки).	0,2 балла
Способен определить требования к осуществлению деловой коммуникации.	К-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.	0,2 балла
Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации.	0,2 балла
Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме.	ПК-7.1. Способен фонетически, грамматически, лексически, стилистически правильно излагать свои мысли на иностранном языке в устной и письменной форме.	0,5 балла
Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научноисследовательских и профессиональных задач.	ПК-7.2. Способен самостоятельно осуществлять переработку иноязычной информации для решения учебных, научно-исследовательских и профессиональных задач.	0,5 балла
Способен демонстрировать умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на	ПК-7.3. Демонстрирует умения многоаспектного анализа устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке	0,2 балла

изучаемом иностранном языке		
Способен ориентироваться в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирать материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями.	ПК-7.4. Ориентируется в учебной и научной литературе на изучаемом иностранном языке, самостоятельно отбирает материалы по поставленной проблеме, владеет навыками работы с одноязычными и двуязычными словарями.	0,2 балла
Способен применять систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использовать ее в общей и профессиональной сферах общения.	ПК-7.5. Применяет систему знаний об этических и нравственных нормах поведения, принятых в инокультурном социуме, о моделях социальных ситуаций, типичных сценариях взаимодействия и использует ее в общей и профессиональной сферах общения.	0,2 балла
Способен демонстрировать применение основных дискурсивных способов реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	ПК-7.6. Демонстрирует способность применять основные дискурсивные способы реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям коммуникативного контекста.	0,3 балла
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 4 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки»/ В. Д. Аракин, Л. И. Селянина, А. В. Кузенко и др.; под ред. В. Д. Аракина / В. Д. Аракин - М.: ВЛАДОС, 1998.
2. Аракин, В. Д. Практический курс английского языка. 5 курс. [Текст]: учебник для студентов педагогических вузов по спец. «Иностранные языки»/ В. Д. Аракин, Л. И. Селянина, А. В. Кузенко и др.; под ред. В. Д. Аракина / В. Д. Аракин - М.: ВЛАДОС, 1998.
3. Дроздова Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0.—СПб.:Антология, 2014. — 424 с.

б) дополнительная литература:

1. Круглова С.Л., Кучеряну М.Г. История и культура Британии [Текст]/ С.Л. Круглова, М.Г. Кучеряну. – Ярославль: ЯГПУ, 2012
2. Ступин Л. П. Письма по-английски на все случаи жизни: Учебно-справочное пособие для изучающих английский язык. СПб.: отд-ние изд-ва «Просвещение», 1997.— 207 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

4. Sala R. How to write a scrip of an audio guide – статья о правилах написания текста экскурсии на английском языке (https://www.nubart.eu/blog-en/2017/08/03/how-to-write-script-audio-guide-museum/)
5. Giansante L. Writing verbal description for audio guides - статья о правилах написания текста экскурсии на английском языке (http://www.artbeyondsight.org/mei/verbal-description-training/writing-verbal-description-for-audio-guides)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: школьные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 142,5 часов.

В процессе самостоятельной работы в одиннадцатом триместре обучающиеся получают навыки проектной деятельности, обогащают словарный запас по темам «Музыка» и «Музеи».

Студенты делятся на группы по 2-3 человека и выбирают наиболее для них период развития музыки и англоязычную творческую личность (композитора, певца, группу), внесшую вклад в развитие этого искусства. В ходе работы над проектом мини-группа должен будет предложить концепцию музея этой личности. Затем студенты изучают биографию выбранного им человека и выбирают 7 будущих экспонатов своего музея (каковыми могут быть как личные вещи этого человека, так и созданные им произведения или какие-либо другие предметы, дающие представления о его личности). Данные экспонаты следует расположить в таком порядке, чтобы каждый следующий экспонат был все более узнаваем для зрителей.

Каждый обучающийся изучает правила составления и проведения экскурсии по музею на английском языке, и внутри мини-группы составляют свою экскурсию по придуманному ими музею, сопровождаемую презентацией, на английском языке, готовят такое объявление о своем музее и переводят его на русский язык.

В ходе заключительной конференции происходит защита проектов: группы представляют свои экскурсии. В финале выступления докладчики представляют рекламу музея (на английском и русском языках) и отвечает на вопросы слушателей. Проводится голосование за лучший музей (слушатели выбирают музей, который они бы хотели посетить и мотивируют свое решение).

Возможно проведение составление экскурсии в виде квеста и конкурса на самого эрудированного меломана, быстрее всех угадавшего личность, которой посвящен музей.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1) Правила составление экскурсии по музею.
2) Правила написание рекламного объявления о музее.
3) Правила написания отзыва о посещении музея

На заключительной конференции проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

В процессе самостоятельной работы в тринадцатом триместре обучающиеся получают навыки проектной деятельности, обогащают словарный запас по темам: «Обучение иностранному языку», готовятся к трудоустройству в качестве преподавателя английского языка (поиск работы, прием на работу, прохождение интервью при приеме на работу).

Обучающиеся делятся на подгруппы (3-4 человека), каждая из которых – это языковая школа, которая ищет новых преподавателей. Обучающиеся изучают правила написания рекламных объявлений о вакансиях, составляют подобное объявление и презентуют свою школу на ярмарке вакансий. Обучающиеся должны выбрать вакансию, на которую они хотели бы подать резюме (но не своей языковой школы) и объяснить свой выбор. Каждый обучающийся составляет резюме на русском языке, изучает правила составления резюме и сопроводительного письма на английском, переводит резюме на английский язык, составляет сопроводительное письмо и отправляет их в заинтересовавшую его школу. Обучающиеся в подгруппах изучают правила проведения собеседования при приеме на работу, принятые в англоязычной деловой среде, анализируют полученные резюме и сопроводительные письма, готовят вопросы для проведения собеседования. Заключительная конференция проводится в форме деловой игры: моделируется ситуация собеседования при приеме на работу (каждое агентство интервьюирует всех подавших к ним резюме кандидатов, выбирает одного, мотивирует свой выбор).

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:

1) Правила составления объявления о вакансии на английском языке.
2) Правила составления резюме и сопроводительного письма на английском языке
3) Правила проведения собеседования при приеме на работу на английском языке

На заключительной конференции проводится рефлексия, подводятся итоги практики.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

На заочном отделении не реализуется.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
4. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.
5. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с« » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: __ зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» кафедра английского языка

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ_____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с буду-
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		щей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

<table>
<tr><td colspan="3">Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Наименование ОП</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Вид практики, тип практики</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Оцениваемый блок заданий</td><td colspan="6">Наименование блока заданий</td></tr>
<tr><td rowspan="8">№п/п</td><td rowspan="8">Шифр компетенции</td><td rowspan="8">Название компетенции</td><td colspan="2">Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике</td><td colspan="4">Итоговая оценка уровня сформированности компетенции</td></tr>
<tr><td>ФОС №1</td><td>в баллах</td><td>в %</td><td colspan="2">Характеристика уровня</td></tr>
<tr><td>высокий уровень 5 баллов</td><td>14–15</td><td>93–100</td><td colspan="2">полностью</td></tr>
<tr><td>повышенный уровень 4 балла</td><td>10–13</td><td>67–87</td><td rowspan="3">ча-сти чно</td><td rowspan="3">сформированы основные эле-менты компетенции</td></tr>
<tr><td>базовый уровень 3 балла</td><td>4–9</td><td>27–60</td></tr>
<tr><td>ниже базового уровня 2балла</td><td>0–3</td><td>0–20</td></tr>
<tr><td>не проявил(а) 1 балл</td><td></td><td></td><td colspan="2">не сформирована</td></tr>
<tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">ИТОГО БАЛЛОВ</td><td colspan="6"></td></tr>
</table>

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	**Итоговая оценка**
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«30 » мая 2022 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:
К.М.09.05 Цифровая трансформация образования

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(профили Английский язык, Немецкий язык; Английский язык, Французский язык; Английский язык, Китайский язык; Немецкий язык, Английский язык; Французский язык, Английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры теории и методики
преподавания иностранных языков М.Д. Голенко

Утверждено на заседании кафедры
теории и методики преподавания иностранных языков
«27» мая 2022 г.
Протокол № 9

Зав. кафедрой М.Н. Аверина

1.Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Цифровая трансформация образования» — сформировать у слушателей актуальные представления о цифровой трансформации образования; сформировать технологические компетенции, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

Основные ***задачи***:

- формирование представлений об изменениях в образовании и траекториях обучения учеников в следующих аспектах: суть цифровой трансформации образования, подходы современной дидактики, новые виды грамотности и ключевые компетенции 21 века, специфика цифрового обучения и его применения, регулирование цифрового обучения на нормативно-законодательном уровне;
- формирование представлений о педагогическом дизайне в следующих аспектах: что такое педагогический дизайн и кто такой педагогический дизайнер, цель и задачи педагогического дизайна, где и как применяется педагогический дизайн, педагогический дизайн в деятельности преподавателя, логика обучения и специфика траекторий обучения, специфика проверки знаний, основы адаптивного обучения, типы учебных активностей, принципы работы и организации учебного материала;
- формирование представлений о модели использования цифровых технологий SAMR и курировании контента.
- формирование навыков подготовки к занятию с применением цифровых ресурсов в следующих аспектах: подготовка методических материалов и рабочих программ, работа с инструментами и ресурсами для создания учебных активностей, поиск материалов для изучения и самообразования;
- формирование навыков работы с отдельными актуальными цифровыми инструментами и ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в **обязательную часть ОПОП.**

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет уровень своей готовности к решению профессиональной задачи. УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения. УК-6.5. Участвует во	Анализ содержания и функционала веб-ресурсов, их систематизация для подготовки к урокам. Подбор собственных учебных и учебно-методических материалов. Групповая сетевая работа Создание цифрового образовательного артефакта Создание визуализации учебного материала для работы на уроке

		внеучебной деятельности и надпредметных проектах.	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Решает задачи профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий. ОПК-9.2 Подбирает, проектирует и разрабатывает профессионально-ориентированные цифровые ресурсы. ОПК-9.3 Демонстрирует готовность к использованию информационных технологий в условиях постоянного обновления аппаратного и программного обеспечения. ОПК-9.4 Оценивает потенциальные риски и ограничения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.	Анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов Создание конспекта урока смешанного обучения Создание сценария вебинара Создание дистанционного образовательного решения (онлайн-курса)
ПК-6	Способен реализовать предметное обучение в области иностранного языка учетом образовательных возможностей, потребностей и достижений обучающихся	ПК-6.1. Оценивает, выбирает и использует учебно-методические комплексы (УМК) по иностранному языку. ПК-6.2. Разрабатывает системы упражнений для формирования и развития иноязычных речевых навыков и умений и создает собственные дидактические материалы по иностранному языку, включая мультимедийные средства обучения. ПК-6.3. Планирует, проводит и анализирует урок или серию уроков иностранного языка как целенаправленный, логично построенный	Анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов Создание конспекта урока смешанного обучения Создание сценария вебинара Создание дистанционного образовательного решения (онлайн-курса)

		отрезок учебно-воспитательного процесса. ПК-6.4. Использует современные технологии обучения иностранному языку: развивающие, информационно-коммуникационные, интегративные, проектные, игровые. ПК-6.5. Владеет приемами организации текущего и промежуточного контроля за работой учащихся на уроке иностранного языка, с навыками анализа их деятельности и оценкой их знаний, умений и навыков, уровня сформированности коммуникативной компетентности на иностранном языке с использованием современных технологий контроля	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		9			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**	**36**			
В том числе:					
Лекции	**-**	**-**			
Практические занятия (ПЗ)	**-**	**-**			
Лабораторные работы (ЛР)	**18**	**18**			
Самостоятельная работа (всего)	**18**	**18**			
В том числе:					
Анализ материалов лекций онлайн-курса СДО Moodle	**2**	**2**			
Анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов	**4**	**4**			
Анализ содержания и функционала веб-ресурсов, их систематизация для подготовки к урокам. Подбор собственных учебных и учебно-методических материалов. Создание	**12**	**12**			

цифрового образовательного артефакта. Создание визуализации учебного материала для работы на уроке. Создание конспекта урока смешанного обучения. Создание сценария вебинара. Создание дистанционного образовательного решения (онлайн-курса)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**зачет**	**зачет**			
Общая трудоемкость (часов)	**36**	**36**			
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	**1**	**1**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	Ключевые аспекты цифровой трансформации образования	• Как изменилось образование и ученики • Основы педагогического дизайна • Проектирование обучения в цифровой среде • Модель SAMR и Курирование контента
2	Создание и использование цифрового контента, сервисов и инструментов	• Визуализация учебного материала • Организация учебного материала, адаптация под онлайн-формат • Создание цифрового образовательного артефакта • Создание интерактивных упражнений • Создание конспекта смешанного урока • Создание конспекта вебинара • Создание онлайн-курса

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Самост. работа студ.**	**Всего часов**
1.	**Ключевые аспекты цифровой трансформации образования**	**-**	**-**	**4**	**2**	**6**
1.1.	Как изменилось образование и ученики	-	**-**	1	0,5	1,5
1.2	Основы педагогического дизайна	-	**-**	1	0,5	1,5
1.3	Проектирование обучения в цифровой среде	-	**-**	1	0,5	1,5
1.4	Модель SAMR и Курирование контента	-	**-**	1	0,5	1,5
2.	**Создание и использование цифрового контента, сервисов и инструментов**	**-**	**-**	**14**	**16**	**30**
2.1	Визуализация учебного материала	**-**	-	2	2	4

2.2	Организация учебного материала, адаптация под онлайн-формат	**-**	-	2	2	4
2.3	Создание цифрового образовательного артефакта	**-**	-	2	2	4
2.4	Создание интерактивных упражнений	**-**	-	2	2	4
2.5	Создание конспекта смешанного урока	**-**	-	2	2	4
2.6	Создание конспекта вебинара	**-**	-	2	2	4
2.7	Создание онлайн-курса	**-**	-	2	4	6
Всего:		**-**	**-**	**18**	**18**	**36**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Как изменилось образование и ученики	Анализ материалов лекций, анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов
2	Основы педагогического дизайна	Анализ материалов лекций, анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов
3	Проектирование обучения в цифровой среде	Анализ материалов лекций, анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов
4	Модель SAMR и Курирование контента	Анализ материалов лекций, анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов
5	Визуализация учебного материала	Создание визуализации учебного материала для работы на уроке
6	Организация учебного материала, адаптация под онлайн-формат	Анализ содержания и функционала веб-ресурсов, их систематизация для подготовки к урокам. Подбор собственных учебных и учебно-методических материалов
7	Создание цифрового образовательного артефакта	Создание цифрового образовательного артефакта на ресурсе Sway
8	Создание интерактивных упражнений	Создание интерактивных упражнений на сервисах Learningapps и др.
9	Создание конспекта смешанного урока	Создание конспекта смешанного урока с использование метода карточек
10	Создание конспекта вебинара	Создание конспекта вебинара, проводимого через сервисы видеоконференции под потребности целевой аудитории
11	Создание онлайн-курса	Создание онлайн-курса на платформе Eduardo

6.2. Тематика курсовых работ (проектов): не предусмотрено

6.3. Примерная тематика рефератов: не предусмотрено

7. Фонды оценочных средств

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	**Средства текущего контроля**	**Перечень компетенций (указать шифр)**
Как изменилось образование и ученики	Анализ материалов лекций, анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов	УК-6, ОПК-9
Основы педагогического дизайна	Анализ материалов лекций, анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов	УК-6, ОПК-9
Проектирование обучения в цифровой среде	Анализ материалов лекций, анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов	УК-6, ОПК-9
Модель SAMR и Курирование контента	Анализ материалов лекций, анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов	УК-6, ОПК-9
Визуализация учебного материала	Создание визуализации учебного материала для работы на уроке	УК-6, ОПК-9, ПК-6
Организация учебного материала, адаптация под онлайн-формат	Анализ содержания и функционала веб-ресурсов, их систематизация для подготовки к урокам. Подбор собственных учебных и учебно-методических материалов	УК-6, ОПК-9, ПК-6
Создание цифрового образовательного артефакта	Создание цифрового образовательного артефакта на ресурсе Sway	УК-6, ОПК-9, ПК-6
Создание интерактивных упражнений	Создание интерактивных упражнений на облачных сервисах Learningapps, Google Forms и др.	УК-6, ОПК-9, ПК-6
Создание конспекта смешанного урока	Создание конспекта смешанного урока с использование метода карточек	УК-6, ОПК-9, ПК-6
Создание конспекта вебинара	Создание конспекта вебинара, проводимого через сервисы видеоконференции под потребности целевой	УК-6, ОПК-9, ПК-6

	аудитории	
Создание онлайн-курса	Создание онлайн-курса на платформе Eduardo	УК-6, ОПК-9, ПК-6

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Критерии оценки видов работ

Анализ научной, учебной литературы, интернет-ресурсов: от 1 до 5 баллов.

Создание визуализации учебного материала для работы на уроке: от 1 до 5 баллов.

Анализ содержания и функционала веб-ресурсов, их систематизация для подготовки к урокам. Подбор собственных учебных и учебно-методических материалов: от 1 до 6 баллов.

Создание цифрового образовательного артефакта: от 1 до 10 баллов.

Создание интерактивных упражнений.: от 1 до 5 баллов.

Создание конспекта смешанного урока с использование метода карточек: от 1 до 7,5 баллов.

Создание конспекта вебинара через сервисы видеоконференции под потребности целевой аудитории от 1 до 7,5 баллов.

Создание онлайн-курса на платформе Eduardo: от 1 до 10 баллов.

Рейтинг план

Базовая часть			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
	Как изменилось образование и ученики	1	5
	Основы педагогического дизайна	1	5
	Проектирование обучения в цифровой среде	1	5
	Модель SAMR и Курирование контента	1	5
	Визуализация учебного материала	1	5
	Организация учебного материала, адаптация под онлайн-формат	1	6
	Создание цифрового образовательного артефакта	1	10
	Создание интерактивных упражнений	1	5
	Создание конспекта смешанного урока	1	7,5
	Создание конспекта вебинара	1	7,5
	Создание онлайн-курса	1	10
	Итого	**11**	**71**

Всего в семестре	**11**	**71**
ИТОГО	**11**	**71**
Подготовка к лабораторным занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов		
К аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 35,5 баллов		

Примеры заданий для практических занятий

Практические занятия по дисциплине проводятся в форме работы над цифровым образовательным решением.

7.1.1. Создание конспекта смешанного урока

Задача: создать конспект лабораторного занятия для студентов 3 курса направления 44.03.03 «Педагогическое образование» по любой выбранной теме в рамках обучения аспектам языка с применением технологии «ротация станций»; в разработке конспекта нужно использовать метод карточек смешанного обучения.

Критерии оценивания задания

Цели и задачи лабораторного занятия сформулированы методически корректно и грамотно	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	0.5 балла	**1 балл**	**1.5 балла**
Технологическая карта составлена четко и грамотно. Представленная система упражнений логична и последовательна; хронометраж определен адекватно	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	0.5 балла	**1 балл**	**1.5 балла**
Автор оперирует базовыми понятиями и положениями, а также терминологическим аппаратом, используя термины и понятия к месту и по существу.	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	0.5 балл	**1 балл**	**1.5 балла**
Технология «ротация станций» использована корректно и отвечает поставленным дидактическим задачам	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	0.5 балла	**1 балл**	**1.5 балла**
Метод карточек применен корректно и отвечает поставленным дидактическим	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует

задачам			критерию
	0.5 балла	**1 балл**	**1.5 балла**

7.1.2. Создание конспекта вебинара

Задача: создать сценарий онлайн-урока по иностранному языку для любого класса среднего звена по выбранной учебной теме с применением видеоконференцсвязи (ВКС).

Критерии оценивания задания

Цели и задачи урока определены согласно ФГОС сформулированы методически корректно и грамотно	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	0.5 балла	**1 балл**	**1.5 балла**
Урок структурирован четко и грамотно. Представленная система упражнений логична и последовательна; хронометраж определен адекватно	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	0.5 балла	**1 балл**	**1.5 балла**
Автор оперирует базовыми понятиями и положениями, а также терминологическим аппаратом, используя термины и понятия к месту ипо существу	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	0.5 балла	**1 балл**	**1.5 балла**
Инструментарий платформы Zoom использован грамотно и по существу. Использованные ресурсы и инструментарий отвечают поставленным дидактическим задачам	Использованы только возможности выбранной системы ВКС: устный опрос; чат	Использованы возможности системы ВКС и интерактивные онлайн-средства	Использованы возможности системы ВКС и интерактивные онлайн-средства; реализована взаимная оценка
	1 балл	**2 балла**	**3 балла**

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

При проведении промежуточной аттестации учитывается количество баллов, набранных студентом по итогам текущей аттестации (от 6 до 84) и отражающих качество выполнения самостоятельной работы, аналитических и практических заданий, устных выступлений.

Рейтинговый балл, соответствующий зачету – от 1 до 84, предполагает: решение задач предметных сфер, оформленных с учетом выбора ИТ-инструментария в виде электронных образовательных артефактов для целевой аудитории.

7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Пример

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка
			Квалитативная
высокий	При работе с информацией проявляет высокий уровень владения методами агрегации, дистилляции, обобщения в части подбора и систематизации информацию, необходимой для решения поставленной задачи. Не допускает ошибок при установлении причинно-следственных связей между своими действиями и полученными результатами. Имеет высокую теоретическую подготовку в вопросах безопасности в информационном обществе, знает общие принципы технологий, применяемых в информационной безопасности, умеет безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	**100-90% 55-51 балл**	**зачтено**
повышенный	При работе с информацией проявляет повышенный уровень владения методами агрегации, дистилляции, обобщения в части подбора и систематизации информацию, необходимой для решения поставленной задачи. Допускает несущественные ошибки при установлении причинно-следственных связей между своими действиями и полученными результатами. Не проявляет высокой теоретической подготовки в вопросах безопасности в информационном обществе, знает общие принципы технологий, применяемых в информационной безопасности, умеет безопасно использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	**89-75% 50-42 баллов**	**зачтено**
базовый	При работе с информацией проявляет базовый уровень владения методами агрегации, дистилляции, обобщения в части подбора и систематизации	**74-60% 41-34 балла**	**зачтено**

	информацию, необходимой для решения поставленной задачи. Допускает существенные ошибки при установлении причинно-следственных связей между своими действиями и полученными результатами. Проявляет базовый уровень теоретической подготовки в вопросах безопасности в информационном обществе, знает базовые принципы технологий, применяемых в информационной безопасности, умеет использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни		
низкий	При работе с информацией проявляет низкий уровень владения методами агрегации, дистилляции, обобщения в части подбора и систематизации информацию, необходимой для решения поставленной задачи. Не способен установить причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами. Не демонстрирует понимания в вопросах безопасности в информационном обществе, умеет в основном использовать компьютерную технику как практический инструмент для работы с информацией в повседневной жизни	**59 % и ниже** **33 балла и ниже**	**не зачтено**

7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Оформленные с учетом выбора ИТ-инструментария решения задач предметных сфер в виде образовательных электронных продуктов
УК-6
УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения.
ОПК-9
ОПК-9.2. Подбирает, проектирует и разрабатывает профессионально-ориентированные цифровые ресурсы. ОПК-9.3 Демонстрирует готовность к использованию информационных технологий в условиях постоянного обновления аппаратного и программного обеспечения. ОПК-9.4 Оценивает потенциальные риски и ограничения информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
ПК-6
ПК-6.2. Разрабатывает системы упражнений для формирования и развития иноязычных речевых навыков и умений и создает собственные дидактические материалы по иностранному языку, включая мультимедийные средства обучения ПК-6.4 Использует современные технологии обучения иностранному языку: развивающие, информационно-коммуникационные, интегративные, проектные, игровые

7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Пример оценочного средства

Оформленные с учетом выбора ИТ-инструментария решения задач предметных сфер в виде образовательных электронных продуктов

Решение задач предметных сфер - проблемная ситуация в конкретной предметной сфере с явно заданной целью, которую необходимо достичь. Решение задачи оформляется в виде электронного продукта.

Тема 2 «Создание и использование цифрового контента, сервисов и инструментов»

Создание онлайн-курса

Задача: создать на платформе Eduardo онлайн-курс, состоящий из 3 тематических разделов и блока итоговых заданий, по одной из предложенных тем:

1. Обучение лексическим средствам общения иностранного языка.
2. Обучение грамматическим средствам общения иностранного языка.
3. Обучение чтению на иностранном языке.
4. Обучение аудированию на иностранном языке.
5. Обучение монологической речи на иностранном языке.
6. Обучение диалогической речи на иностранном языке.
7. Обучение письму и письменной речи на иностранном языке.
8. Формирование социокультурной компетенции на иностранном языке.

Критерии оценивания задания

Тема раскрыта полно, все аспекты освещены методически грамотно и корректно с точки зрения научных положений	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	1 балл	**1.5 балла**	**2 балла**
Терминологический аппарат использован корректно и по существу.	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	1 балл	**1.5 балла**	**2 балла**
Практические задания соответствуют рассмотренным теоретическим положениям	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	1 балл	**1.5 балла**	**2 балла**
Материал изложен ясно, четко, структурированно и доступно	Не в полной мере соответствует критерию	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует критерию
	1 балл	**1.5 балла**	**2 балла**
Инструментарий платформы Eduardo разнообразен, использован грамотно и в соответствии с поставленными задачами	Не в полной мере соответствует	В основном соответствует критерию	В полной мере соответствует

	критерию		критерию
	1 балл	**1.5 балла**	**2 балла**

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Паспорт стратегии «Цифровая трансформация образования» (https://docs.edu.gov.ru/document/267a55edc9394c4fd7db31026f68f2dd)
2. Блинов В.И., Сергеев И.С., Есенина Е.Ю. Проект дидактической концепции цифрового профессионального образования и обучения. – М.: Издательство «Перо», 2019. – 37 с.,
3. Трудности и перспективы цифровой трансформации образования, Под редакцией А.Ю. Уварова, И.Д. Фрумина, Издательский дом Высшей школы экономики Москва, 2019
4. Уваров А.Ю. Педагогический дизайн
5. Теории и модели педагогического дизайна
6. Учебный дизайн
7. Двенадцать решений для нового образования, доклад Центра стратегических разработок и Высшей школы экономики, апрель 2018 г.
8. Сбериниверситет EduTech, Инструменты создания обучающего контента, 2019
9. Обучение цифровым навыкам: глобальные вызовы и передовые практики. Аналитический отчет. — М.: АНО ДПО «Корпоративный университет Сбербанка», 2018 — 136 с.: ил., табл., режим доступа: https://edutechclub.sberbank-school.ru/system/files/event/pdf/demo/Analytical_report_digital_skills_web_demo.pdf

б) дополнительная литература

1. Разработка онлайн-курсов для дополнительных общеобразовательных программ через реализацию электронного обучения: методические рекомендации. / под общей ред. А. В. Золотаревой, ЯГПУ им. К. Д. Ушинского - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2018. - 115 с.: рис.
   Сбериниверситет EduTech, Гибридное обучение: как подружить онлайн с оффлайном, 2021
2. Смешанное обучение в России (портал) http://blendedlearning.pro/
3. Сбериниверситет Семинар EduTech, геймификация в обучении: как не заиграться (25.02.2021) запись мероприятия

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- MicrosoftWindows
- MicrosoftOffice
- Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных

статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(http://www.iprbookshop.ru)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов педагогического процесса;

- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него универсальным цифровым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и выполнении практических заданий необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до 5 баллов и задания для самостоятельной работы, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины.

- *преемственность*, изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения модуля «Методический 1». Осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лабораторных занятий. Тематический план включает 2 раздела, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, ММ-проектор, экран, компьютеры с выходом в Интернет;

2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;

3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;

4. Раздаточный материал в электронном виде;

6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Преподавание дисциплины на заочном отделении:

Для заочного отделения составлена отдельная программа.