Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

			У	TBEP	ΥДА	ΥЮ
					Прорек	тор
по организ	ации об	бразо	ватель	ной дея	ительно	сти
и обеспечению	услови	й обр	азоват	ельного	о проце	ecca
_				_В.П.	Завойс	тый
	«	>>			20	_ Γ.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К. М. 10.05 (П) Педагогическая практика (сопровождение)

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, к.п.н.

Пятунина

B.M.

Утверждено на заседании кафедры

кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью «28» января 2020 г. Протокол № 7

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики

Целью производственной (комплексной педагогической) практики является закрепление в ходе практической деятельности профессиональных компетенций, в том числе организационнометодического обеспечения социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации, приобретение практических знаний и опыта работы по специальности, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- анализ ситуаций жизнедеятельности обучающихся;
- разработка мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе образования;
- проектирование мероприятий по формированию у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта;
- планирование совместной деятельности с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Предметный модуль – «Организационно-методические основы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
 - наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе в 7-м семестре (очная форма обучения)

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 9 зачетных единиц; 6 недель; 324 часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

K	ОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные	
Шифр	Формулировка	_	средства	
Профессиональные компетенции				

ПК-5	Способен к планированию и	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся	Портфолио
	организации мер по	ПК-5.2. Подбирает меры социально-	
	социально-	педагогической поддержки обучающегося в	
	педагогической	процессе образования на основе анализа	
	поддержке	ситуации его жизнедеятельности	
	обучающихся в	ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу	
	процессе	формирования у обучающихся социальной	
	социализации	компетентности, социокультурного опыта	
	Социализации	ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по	
		профилактике социальных девиаций среди	
		обучающихся	
		ПК-5.5. Планирует и организует совместную	
		деятельность с институтами социализации в	
		целях обеспечения позитивной социализации	
		обучающихся	
ПК-6	Способен к	ПК-6.1 Разрабатывает методические материалы	Портфолио
	организационно-	для реализации программ и мероприятий по	Презентация
	методическому	социально-педагогической поддержке	Экспертная
	обеспечению	обучающихся	оценка
	социально-	ПК-6.2 Демонстрирует умения разработки	
	педагогической	методических материалов для	
	поддержки обучающихся	консультирования обучающихся по построению социальных отношений,	
	обучающихся	адаптации к новым жизненным ситуациям	
		ПК-6.3 Планирует и осуществляет	
		методическое сопровождение	
		деятельности педагогов по развитию у	
		родителей (законных представителей)	
		социально-педагогической компетентности	
		ПК-6.4 Планирует и реализует	
		организационно-методическое сопровождение	
		совместной деятельности с	
		институтами социализации по социально-	
		педагогической поддержке обучающихся	
		ПК-6.5 Планирует и осуществляет контроль и	
		анализ результатов реализации программ и	
		мероприятий по социально-педагогической	
		поддержке обучающихся	

7. Содержание практики

№	Содержание Содержание деятельности Содержание ь		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в	
п/п	на практике по этапам	3ET 9	Часы 216		результата в отчете по практике
1		Вводны	<u>.</u> й этап (6 часов)	
1.1	Установочная конференция по практике в вузе	0,3	2		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики		1	Разработка плана практики	План практики

	***		1		
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		1		Перечень индивидуальных заданий
1.5	Изучение отчетной документации по практике		1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	O	сновно	й этап (2	294 часа)	
2.1	Изучение общей характеристики базы практики	5	10	Анализ деятельности учреждения	Портфолио: Часть 1
	Знакомство с организацией, проведение инструктажа на месте практики; Изучение внутренней				Портфолио:
2.2	атмосферы учреждения, знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы»		20	Погружение в атмосферу жизни учреждения, анализ нормативно-правовой базы	Часть 1
2.3	Изучение и описание контингента обучающихся данного учреждения		10	Анализ основного контингента обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании	Портфолио: Часть 1
2.4	Разработка, организация и проведение диагностического мероприятия (в том числе по теме дипломной работы)		20	 Обоснование выбора той или иной методики Описание результатов 	Портфолио: Часть 2
2.5	Организационное обеспечение социально-педагогической поддержки социализации детей		54	Проведение диагностики изучения классного коллектива. Составление характеристики личности несовершеннолетнего, имеющего проблемы в социализации/обучении (Раздел 14).	Портфолио: Часть 2
2.6	Методическое обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся		54	Разработка примерных методических рекомендаций социально-педагогической поддержки (указание возможных линий коррекции в воспитательной работе с данным учеником со стороны учителей, родителей, классного руководителя, педагогического коллектива, а также со стороны самого обучающегося.	Портфолио: Часть 2
2.7	Осуществление педагогического проектирования развивающей		60	Разработка и реализация мероприятия, направленного на решение конкретной профессиональной задачи,	Портфолио: Часть 2 (разработка плана/программ

	образовательной среды			развивающего занятия и т.д.	ы мероприятия,
	для решения			развивающего занятия и т.д. для любой группы участников	занятия и его
	_			образовательного процесса	
				(обучающиеся, педагоги,	реализация)
	развития личности			родители) по актуальной для	
				*	
				учреждения теме (актуальность,	
				цель, задачи, этапы, формы и	
				методы, организационная	
				структура, привлечение	
				специалистов,	
				межведомственное	
				взаимодействие, описание	
				плана конкретных действий,	
				характеристика и способ	
				оценки планируемых	
			20	результатов).	TT 1
	Осуществление сбора,		20	Анализ решения	Портфолио:
	обработки и			профессиональных проблемных	Часть 3 (анализ
2.8	анализа			ситуаций при социально-	решения
	информации			педагогической поддержке	ситуаций)
				обучающихся в процессе их	
			1.6	социализации	TT 1
	Проведение анализа и		16	Проанализировать	Портфолио:
	самоанализа качества			проделанную работу в рамках	Часть 4
2.0	организации социально-			социально-педагогической	(самоанализ)
2.9	педагогической			поддержки обучающихся,	
	поддержки			описать знания, умения,	
	обучающихся			навыки, приобретенные на	
			20	практике	П 1
	Ассистирование		30	Описание участия в	Портфолио:
	социальному педагогу,			повседневной работе	Часть 3,4 (анализ
	педагогу-психологу или			учреждения или организации	решения
	иному специалисту				ситуаций,
2.1	(занимающемуся				самоанализ)
2.1	социально-				
0	педагогической				
	поддержкой				
	обучающихся) базы				
	практики в организации				
	текущих (согласно				
3	плану его работы) дел			an (24 nacca)	
3			<u>ъныи эт</u> 20	an (24 часов)	
	Оформление дневника и	0,7	20	Систематизация результатов	
	отчета практики			профессиональной	Дневник
3.1				деятельности по социально-	практики, отчет
3.1				педагогической поддержки	по итогам
				обучающихся в форме дневника	практики
				и отчета по итогам практики,	_
	Иторород комфоролич		4	презентация	Пиаричи
	Итоговая конференция		4	Сдача дневника и отчета по	Дневник
3.2	по практике			итогам практики	практики, отчет по итогам
					практики

8. Формы отчетности по практике 1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2): перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1 (Портфолио), ФОС 2 (Презентация), ФОС 3 (Экспертная оценка) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 1. Выполнение программы практики.
- 2. Выполнение индивидуальных заданий.
- 3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-х недель после практики (непрерывная практика).
 - 4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

	Оценка		
	Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышен	частично сформированы основные элементы	75–89%	хорошо
ный	компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные	60-74%	удовлетвори
	элементы компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	0-59%	неудовлетво
			рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

The state of the s
Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Портфолио

- ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся
- ПК-5.2. Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности
- ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта
- ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся
- ПК-5.5. Планирует и организует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся
- ПК-6.1 Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
- ПК-6.2 Демонстрирует умения разработки методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям ПК-6.3 Планирует и осуществляет методическое сопровождение
- деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социальнопедагогической компетентности
- ПК-6.4 Планирует и реализует организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с
- институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся
- ПК-6.5 Планирует и осуществляет контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся

Презентация

- ПК-6.1 Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
- ПК-6.2 Демонстрирует умения разработки методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям ПК-6.3 Планирует и осуществляет методическое сопровождение

деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности

Экспертная оценка

ПК-6.4 Планирует и реализует организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с

институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся

ПК-6.5 Планирует и осуществляет контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова — это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- Собрание (коллекция) работ ученика, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.
- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).
 - Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений ученика.
- Антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

педагогическую поддержку обучающихся.

- 1. Рабочее подборка работ за определенный период времени;
- 2. Протокольное работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
- 3. Процессное достижения по отдельным периодам обучения;
- 4. Итоговое подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

Пример:

Часть 1. Общая характеристика места прохождения практики: специализация организации и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации .

	План характеристики (изучение) организации
	Наименования организации
	Структура организации
	Цель, задачи организации
	Режим работы
	Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
	Описание основного контингента учреждения
	Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об
учреж	кдении»), «План работы», «Программы развития», и др., должностная инструкция
социа	льного педагога, педагога-психолога, иного специалиста, осуществляющего социально-

Описание базы практики проводится в соответствии с нижеперечисленными пунктами:

- -изучение внутренней атмосферы учреждения: обратить внимание на внешний вид помещений, где располагается организация, их функциональность, материальную базу, оснащенность кабинетов техническими средствами, специальной техникой и т.д.;
 - -беседа с руководителями организации (учреждения) о приоритетных направлениях работы;
- -знакомство с системой работы, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива;
- -знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., обоснование использования законодательных и другие нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении исследования или мероприятий;
 - -изучить и описать основной контингент организации / учреждения.
- Часть 2. Разработка и реализация мероприятия, направленного на изучение классного коллектива, решение конкретной профессиональной задачи, развивающего занятия и т.д. для любой группы участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители), составление характеристики обучающегося, разработка примерных методических рекомендаций социально-педагогической поддержки.
- 1. Обоснование необходимости разработки проекта мероприятия и программы привлечения конкретной аудитории (конкретной возрастной группы) к его реализации.
 - 2. Разработка разделов социального проекта
- 1) Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной проблемы).
 - 2) Постановка цели деятельности и конкретных задач.
- 3) Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала, межведомственное и внутренне взаимодействие).
- 4) Содержание и механизм реализации (цель, задачи, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий).
 - 5) Характеристика и способ оценки планируемых результатов.
 - 3. Психологическая характеристика личности

Характеристика

Ученика _			
Школа	класс	учебный год	

- 1. Общие сведения о школьнике: возраст, состояние здоровья, принадлежность к какимлибо организациям, увлечения, склонности и др.
- 2. Характеристика условий семейного воспитания школьника: культурно-бытовые условия в семье, особенности внутрисемейных отношений, отношение к ученику в семье, забота о его воспитании.
 - 3. Характеристика классного коллектива, членом которого является школьник.
- 4. Социометрическое исследование: актив класса, особенности отношений между учащимися. Здесь же следует охарактеризовать общую успеваемость и дисциплинированность класса, его отношение к общественной работе и трудовым обязанностям, сложившиеся традиции детского коллектива.
- 5. Отношение школьника к коллективу: потребность быть членом коллектива, считаться с его мнением, бороться за его честь, авторитет ученика в классе, его общительность и понимание им других людей, отношение к отрицательным явлениям в школьном коллективе.
- 6. Направленность личности: личная, общественная, деловая. Характеристика осознанных мотивов: интересы, их глубина, широта, устойчивость, действенность, наиболее ярко выраженные познавательные интересы; взгляды и убеждения; единство сознания и поведения; стремления школьника, его намерения, мечты, идеалы.
- 7. Уровень притязаний: заниженный, адекватный, завышенный; соотношение самооценки и уровня притязаний; отношение школьника к самовоспитанию и его проявление в разных видах деятельности.
 - 8. Ученик в различных видах деятельности:

- а) Отношение к учению выполняет работу (недобросовестно, учится с интересом (без интереса), (не) желает учиться, успеваемость, дисциплинированность, степень сформированности учебных навыков.
- b) Отношение к трудовой деятельности: (не) сознательное, (не) добросовестное, (не) сформированы трудовые навыки.
 - с) Общественная активность школьника.
 - d) Профессиональная ориентация и выбор профессии.
 - 9. Характеристика познавательной деятельности:
 - а) Особенности восприятия, степень наблюдательности.
 - b) Особенности памяти, основной тип памяти, способы запоминания.
- с) Характеристика внимания: устойчивость, переключаемость, распределение, рассеянность и другие особенности.
- d) Особенности воображения, соотношение творческого и воссоздающего воображения в процессах деятельности.
- Мышление, степень развития образного абстрактного e) И мышления, систематичность критичность мышления, уровень развития логичности мышления, последовательность и доказательность в изложении собственных мыслей, умение рассуждать и делать выводы, самостоятельность в суждениях и выводах.

f)Степень развития устной и письменной речи, богатство словаря, умение выражать мысли в устной и письменной речи.

- 10. Особенности эмоционально-волевой сферы: характер эмоциональной реакции на педагогическое воздействие, развитость чувств (моральных, интеллектуальных, этических), их глубина и устойчивость, степень эмоциональной возбудимости школьника, быстрота протекания и смены эмоций, внешняя выраженность эмоциональных переживаний, эмоциональная устойчивость в напряженной обстановке и при неудачах, умение сдерживать эмоциональные переживания и изменять их. Волевые особенности личности: целеустремленность, самостоятельность, инициативность, решительность, настойчивость, самообладание.
- 11. Способности: общие и специальные способности, наиболее выделяющиеся из них, степень их развитости.
- 12. Темперамент. Проявление некоторых особенностей, свойственных определенному типу высшей нервной деятельности: сила, уравновешенность, подвижность. Проявление некоторых свойств темперамента: сензитивности, экстра- и интравертированности, регидности, импульсивности и т.д.
- 13. Характер. Черты характера, проявляющиеся в отношении к учению (прилежание, активность, дисциплинированность и др.), к классу и школе (переживание успехов и неуспехов своего класса и школы, борьба за честь класса и школы, отношение к мероприятиям), к общественным обязанностям и поручениям, к труду, к товарищам, к взрослым, к вещам, к самому себе.
- 14. В отчете, предоставляемом студентом-практикантом, должно быть не менее пяти самостоятельных психологических исследований, связанных с различными аспектами личности учащегося (выбор соответствующего пункта студент делает самостоятельно).
- **Часть 3.** Решения профессиональных проблемных задач/ситуаций на основе ассистирования специалисту базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.
- 1. Осознание условий и требований ситуации. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припоминание необходимых знаний, сопоставление условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом.
- 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана решения, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации.
 - 3. Осуществление плана решения, его оформление и запись результата.
- 4. Проверка. Изучение найденного решения: анализ ответа; поиск путей рационализации решения; исследование общих и частных случаев; выявление существенного в решении, потенциально полезного для решения других ситуаций; включение нового в систему знаний. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.

Часть 4. Самоанализ

- описать знания, умения, навыки, приобретенных на практике.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия общей	Присутствует анализ деятельности учреждения для	1 балл
характеристики места	эффективного решения профессиональных задач	
прохождения практики	Характеристика всесторонне и глубоко раскрывают	
	деятельность учреждения	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы	
	учреждения, а именно нормативные правовые акты	
	федерального и регионального уровней	
Соблюдение требований	Актуальность заявленных методов работы	1 балл
к разработке проекта,	Реалистичность разработанного проекта, мероприятия	
мероприятию	Владеет теоретическими основами организации	
	документооборота в подразделениях организаций,	
	учреждений по работе с молодежью	
Соблюдение требований	Проект, мероприятие отражает специфику молодежной	1 балл
к составлению проекта	политики, а также возрастные особенности выбранной	
	категории	
	Творческий и оригинальный подход к решению проблемы	
Соблюдение требований к	Наличие проанализированной информации по проекту,	1 балл
самоанализу	выполненной работы	
	Наличие прогнозирования дальнейших действий	
Анализ решения	Грамотная и исчерпывающая анализ решения	1 балл
профессиональных	профессиональной проблемной ситуации, вычленение из	
проблемных задач/ситуаций	фона событий	
в процессе социально-	Корректное и исчерпывающее анализ профессиональной	
педагогической поддержки	проблемной ситуации, задачи	
обучающихся	Грамотное решение проблемной ситуации	
	Максимальный балл	5

9.4.2. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

- 1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.
- 2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.
- 3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами.

Типы презентаций:

Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность.

Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:

По стилю подачи информации выделяют:

1.1. Презентация в классическом стиле.

Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формул, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.

1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.

Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций — оценить информацию и принять решение.

По форме подачи информации выделяют:

2.1. Презентация со статической формой подачи материала.

Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстрационный и поясняющий материал представлен на доске.

2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.

Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать непроизвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.

В зависимости от специфики содержания выделяют:

3.1. Стандартная презентация.

Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организовывают неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании

3.2. Концептуальная презентация.

Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись.

Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.

К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая.

Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.

При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «К» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «К» презентации имеет особое значение.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Индикаторы	
	Присутствует привлечение внимания аудитории,	1 балл

Наличие структуры в	вводная часть					
презентации	Основная часть раскрывает суть заданий с учетом					
	теоретических и практических основ социально-					
	педагогической деятельности					
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы					
	учреждения, есть заключение					
Соблюдение требований	Внешний вид выступающего, манера подачи	1 балл				
к стилю презентации	Атмосфера при выступлении, включенность аудитории					
Выполнение презентации	Грамотный выбор стиля презентации, цвет текста, фон					
	Наличие фотографий, диаграмм					
	Отсутствие громоздкого текста в презентации					
Формулировка решения	Понимание темы, умение критического анализа	1 балл				
проблемной ситуации	информации с учетом теоретических и практических					
	основ социально-педагогической деятельности					
	Формулировка аргументированных выводы с учетом					
	теоретических и практических основ социально-					
	педагогической деятельности					
Творческий и оригинальный	Отсутствие заимствований	1 балл				
подход к презентации	Авторская, нешаблонная подача материала					
	Максимальный балл	5				

9.4.3. Экспертная оценка

Экспертная оценка предполагает привлечение одного или нескольких специалистов-экспертов, компетентных для вынесения оценок лиц, а также обработку их мнения. Экспертом может выступать преподаватель, представитель работодателя и т.д. Характерными особенностями метода экспертных оценок как научного инструмента решения сложных не формализуемых проблем являются, во-первых, научно обоснованная организация проведения всех этапов экспертизы, обеспечивающая наибольшую эффективность работы на каждом из этапов, и, во-вторых, применение количественных методов как при организации экспертизы, так и при оценке суждений экспертов и формальной групповой обработке результатов. Эти две особенности отличают метод экспертных оценок от обычной давно известной экспертизы, широко применяемой в различных сферах человеческой деятельности.

Экспертная оценка деятельности включает ряд критериев, рассматривающих различные аспекты оцениваемой деятельности. Критерий может включать несколько подкритериев. Оценка каждого критерия и подкритерия предполагает трехуровневый характер: «низкий», «средний» и «высокий» уровень реализации каждого критерия в содержании деятельности.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Перечень оцениваемых компонентов компетенции зависит от вида деятельности, по которому проводится экспертная оценка.

Перечень оцениваемых компонентов профессиональных компетенций зависит от содержания ситуаций, выполняемой деятельности.

Учет экспертной оценки при выставлении оценки за практику студенту.

Критерий	Индикаторы	Балл
Ответственность	Выполнение заданий в срок	1 балл
	_	
Уровень подготовленности	Самостоятельное выполнение задания минимальным	1 балл
студента к прохождению	количеством подсказок,	
практики	умение правильно определять и эффективно решать	
	профессиональные задачи	

Инициативность	Предложения студента на протяжении всей практики	1 балл
Решение проблемных ситуаций	Решение проблемных задач в ходе практики	1 балл
Проектная деятельность, организация мероприятия	Разработка и проведение проекта мероприятия, занятия	1 балл
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании, Ярославль, ЯГПУ, 2014, 345с.
- 2. Рожков, М. И. Социальная педагогика: учебник для вузов / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 287 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04771-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452378
- 3. Чернявская А.П.,Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности. Ч.1. Образовательные технологии, Ярославль, ЯГПУ, 2012, 311с.

б) дополнительная литература:

- 1. Байбородова Л.В. и др., Дополнительное образование для детей с особыми образовательными потребностями, Ярославль, ЯГПУ, 2014.- 315с.
- 2. Бермус, А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 127 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12372-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/447411
- 3. Педагогические технологии: метод. рек / сост. А.П.Чернявская. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2002. 52 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

- 1. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

- В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:
 - проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы				
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций				

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания в соответствии с программой практики.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Предусмотрена на 5 курсе, в четырнадцатом триместре, количество часов и зачетных единиц совпадает с очным отделением. Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении. Студент также может проходить практику по месту жительства или месту работы, что совпадает с деятельностью кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежь.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
 - 7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

УТВЕРЖДАЮ Проректор

по организации образовательной деятельности

и обеспечению	услови	ій обр	азовательн	ого проц	<i>tecca</i>
			B.I	 Завой 	стый
	«	<u>>></u>		20_	Γ.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М. 07. 12 (П) Производственная (комплексная педагогическая) практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование профиль «Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, к.п.н.

Пятунина В.М.

Утверждено на заседании кафедры

кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью $\ll 28$ » января 2020 г. Протокол № 7

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики

Целью производственной (комплексной педагогической) практики является закрепление в ходе практической деятельности профессиональных компетенций, приобретение практических знаний и опыта работы по специальности, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- сбор информации (материалов) для выпускной квалификационной работы;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Предметный модуль –«Теоретические основы социально-педагогической деятельности»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
 - наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8-м семестре (очная форма обучения)

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц; 4 недели; 216 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

компетенции		Индикаторы	Оценочные			
Шифр	Формулировка	_	средства			
	Профессиональные компетенции					

ПК-1	Способен разрабатывать и реализовать развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-1.2 Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-1.4 Подбирает средства для организации занятий на основе анализа их развивающего потенциала ПК-1.5 Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий	Портфолио
ПК-2	Способен осуществлять педагогическое проектирование развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности	ПК-2.1 Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий ПК-2.3 Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций ПК-2.5 Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихся	Портфолио Презентация Экспертная оценка
ПК-3	Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической поддержки обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ.	ПК-3.3 Планирует и реализует процесс просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса, в том числе одаренных детей и детей с ОВЗ ПК-3.4 Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами ПК-3.5 Планирует и реализует процесс консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития	Портфолио
ПК-4	Способен осуществлять планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1 Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса ПК-4.3 Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения	Портфолио

обучающимися основных и дополнительных
образовательных программ
1 1
ПК-4.4 Оценивает
(проводит психологическую экспертизу)
комфортность и безопасность
образовательной среды образовательных
организаций
ПК-4.5 Решает профессиональные задачи,
связанные с организацией взаимодействия с
педагогическими работниками и родителями
по вопросам сопровождения основных и
дополнительных образовательных программ

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике	Общая трудоемкост ь ЗЕТ Часы		е трудоемкост с указанием темы и/или вида работы		Форма представления результата в
	по этапам	6	216		отчете по практике	
1	,	Вводны	й этап (6 часов)		
1.1	Установочная конференция по практике в вузе	0,3	2			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		1		Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		1	Разработка плана практики	План практики	
1.4	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий		1		Перечень индивидуальных заданий	
1.5	Изучение отчетной документации по практике		1		Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	0	сновної	й этап (1	86 часов)		
2.1	Изучение общей характеристики базы практики	5	10	Анализ деятельности учреждения	Портфолио: Часть 1	
2.2	Знакомство с организацией, проведение инструктажа на месте практики; Изучение внутренней атмосферы учреждения, знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы»		20	Погружение в атмосферу жизни учреждения, анализ нормативно-правовой базы	Портфолио: Часть 1	
2.3	Изучение и описание контингента		10	Анализ основного контингента обучающихся, в том числе с	Портфолио: Часть 1	

	обучающихся данного			особыми потребностями в	
	учреждения	_	20	образовании	T 1
2.4	Разработка, организация и проведение диагностического мероприятия (в том числе по теме дипломной работы)		20	 Обоснование выбора той или иной методики Описание результатов 	Портфолио: Часть 2
2.5	Осуществление педагогического проектирования развивающей образовательной среды для решения задач воспитания и развития личности		60	Разработка и реализация мероприятия, направленного на решение конкретной профессиональной задачи, развивающего занятия и т.д. для любой группы участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители) по актуальной для учреждения теме (актуальность, цель, задачи, этапы, формы и методы, организационная структура, привлечение специалистов, межведомственное взаимодействие, описание плана конкретных действий, характеристика и способ оценки планируемых результатов).	Портфолио: Часть 2 (разработка плана/программ ы мероприятия, занятия и его реализация)
2.6	Осуществление сбора, обработки и анализа информации	-	20	Анализ решения профессиональных проблемных ситуаций при социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе их социализации	Портфолио: Часть 3 (анализ решения ситуаций)
2.7	Проведение анализа и самоанализа качества организации социально-педагогической поддержки обучающихся		16	Проанализировать проделанную работу в рамках социально-педагогической поддержки обучающихся, описать знания, умения, навыки, приобретенные на практике	Портфолио: Часть 4 (самоанализ)
2.8	Ассистирование социальному педагогу, педагогу-психологу или иному специалисту (занимающемуся социально-педагогической поддержкой обучающихся) базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел		30	Описание участия в повседневной работе учреждения или организации	Портфолио: Часть 3,4 (анализ решения ситуаций, самоанализ)
3				ап (24 часов)	
3.1	Оформление дневника и отчета практики	0,7	20	Систематизация результатов профессиональной деятельности по социально-	Дневник практики, отчет по итогам

			педагогической поддержки обучающихся в форме дневника и отчета по итогам практики, презентация	практики
	Итоговая конференция	4	Сдача дневника и отчета по	Дневник
3.2	по практике		итогам практики	практики, отчет
3.2				по итогам
				практики

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2): перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1 (Портфолио), ФОС 2 (Презентация), ФОС 3 (Экспертная оценка) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:
- 5. Выполнение программы практики.
- 6. Выполнение индивидуальных заданий.
- 7. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-х недель после практики (непрерывная практика).
 - 8. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

	Оценка		
	Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90-100%	отлично
повышен	частично сформированы основные элементы	75–89%	хорошо
ный	компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные	60-74%	удовлетвори
	элементы компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	0-59%	неудовлетво
			рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ППК	
Портфолио	

- ПК-1.2 Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании
- ПК-1.4 Подбирает средства для организации занятий на основе анализа их развивающего потенциала
- ПК-1.5 Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий

- ПК-2.1 Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи
- ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты

развивающих занятий

ПК-2.3 Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов

развивающих ситуаций

- ПК-2.5 Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихся
- ПК-3.3 Планирует и реализует процесс просвещения и консультирования субъектов образовательного процесса, в том числе одаренных детей и детей с OB3
- ПК-3.4 Планирует индивидуальные программы психологической и педагогической поддержки обучающихся в рамках взаимодействия с педагогами и другими специалистами
- ПК-3.5 Планирует и реализует процесс консультирования педагогов, родителей (законных представителей) по проблемам обучения, воспитания, развития
- ПК-4.1 Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием
- индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями
- ПК-4.2 Планирует и реализует процесс психологического и методического сопровождения учебного процесса
- ПК-4.3 Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
- ПК-4.4 Оценивает (проводит психологическую экспертизу) комфортность и безопасность образовательной среды образовательных организаций
- ПК-4.5 Решает профессиональные задачи, связанные с организацией взаимодействия с педагогическими работниками и родителями по вопросам сопровождения основных и дополнительных образовательных программ

Презентация

ПК-2.1 Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи

Экспертная оценка

- ПК-2.1 Составляет и реализует в практической деятельности проект решения конкретной профессиональной задачи
- ПК-2.2 Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова — это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- Собрание (коллекция) работ ученика, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.
- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).
 - Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений ученика.
- Антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

педагогическую поддержку обучающихся.

- 5. Рабочее подборка работ за определенный период времени;
- 6. Протокольное работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
- 7. Процессное достижения по отдельным периодам обучения;
- 8. Итоговое подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

Пример:

Часть 1. Общая характеристика места прохождения практики: специализация организации и подразделения (департамента, управления, отдела), тип организации .

План характеристики (изучение) организации		
Наименования организации		
Структура организации		
Цель, задачи организации		
Режим работы		
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.		
Описание основного контингента учреждения		
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об		
учреждении»), «План работы», «Программы развития», и др., должностная инструкция		
социального педагога, педагога-психолога, иного специалиста, осуществляющего социально-		

Описание базы практики проводится в соответствии с нижеперечисленными пунктами:

-изучение внутренней атмосферы учреждения: обратить внимание на внешний вид помещений, где располагается организация, их функциональность, материальную базу, оснащенность кабинетов техническими средствами, специальной техникой и т.д.;

-беседа с руководителями организации (учреждения) о приоритетных направлениях работы;

-знакомство с системой работы, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива;

-знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., обоснование использования законодательных и другие нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при проведении исследования или мероприятий:

-изучить и описать основной контингент организации / учреждения.

Часть 2. Разработка и реализация мероприятия, направленного на решение конкретной профессиональной задачи, развивающего занятия и т.д. для любой группы участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители)

- 1. Обоснование необходимости разработки проекта мероприятия и программы привлечения конкретной аудитории (конкретной возрастной группы) к его реализации.
 - 2. Разработка разделов социального проекта
- 1) Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной проблемы).
 - 2) Постановка цели деятельности и конкретных задач.
- 3) Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала, межведомственное и внутренне взаимодействие).
- 4) Содержание и механизм реализации (цель, задачи, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий).
 - 5) Характеристика и способ оценки планируемых результатов.
- **Часть 3.** Решения профессиональных проблемных задач/ситуаций в сфере молодежной политики на основе ассистирования специалисту базы практики в организации текущих (согласно плану его работы) дел.
- 1. Осознание условий и требований ситуации. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припоминание необходимых знаний, сопоставление условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом.

- 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана решения, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации.
 - 3. Осуществление плана решения, его оформление и запись результата.
- 4. Проверка. Изучение найденного решения: анализ ответа; поиск путей рационализации решения; исследование общих и частных случаев; выявление существенного в решении, потенциально полезного для решения других ситуаций; включение нового в систему знаний. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.

Часть 4. Самоанализ

- описать знания, умения, навыки, приобретенных на практике.

По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия общей характеристики места	Присутствует анализ деятельности учреждения для эффективного решения профессиональных задач	1 балл
прохождения практики	Характеристика всесторонне и глубоко раскрывают	
	деятельность учреждения	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы	
	учреждения, а именно нормативные правовые акты федерального и регионального уровней	
Соблюдение требований	Актуальность заявленных методов работы	1 балл
к разработке проекта,	Реалистичность разработанного проекта, мероприятия	
мероприятию	Владеет теоретическими основами организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью	
Соблюдение требований	Проект, мероприятие отражает специфику молодежной	1 балл
к составлению проекта	политики, а также возрастные особенности выбранной	
	категории	
	Творческий и оригинальный подход к решению проблемы	
Соблюдение требований к		
самоанализу	выполненной работы	
	Наличие прогнозирования дальнейших действий	
Анализ решения	Грамотная и исчерпывающая анализ решения	1 балл
профессиональных	профессиональной проблемной ситуации, вычленение из	
проблемных задач/ситуаций	фона событий	
в процессе социально-	Корректное и исчерпывающее анализ профессиональной	
педагогической поддержки	проблемной ситуации, задачи	
обучающихся	Грамотное решение проблемной ситуации	
	Максимальный балл	5

9.4.2. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

- 2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.
- 3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Разнообразие презентаций определяется их целями, особенностями аудитории, исполнителем и другими факторами.

Типы презентаций:

Для каждого типа презентации можно разработать типовой набор средств методического, программного, технического и прочего обеспечения, что снижает трудоемкость подготовки презентаций и повышает ее эффективность.

Основные типы презентаций в зависимости от различных оснований деления:

По стилю подачи информации выделяют:

1.1. Презентация в классическом стиле.

Основной стиль выступления – монолог, который сопровождается графическими пояснениями (запись текста, формул, рисование графиков, схем). Лектор должен иметь хороший почерк, уметь красиво располагать информацию на доске, обладать художественными способностями. Ориентация на классическую презентацию позволяет с успехом выступать повсюду. Основная трудность потеря внимания слушателей в то время, когда лектор пишет информацию на доске.

1.2. Презентация с использованием проекционного оборудования.

Применение проекционного оборудования оказывает сильное воздействие на эмоциональный настрой аудитории, помогает докладчику добиться понимания слушателей. В моменты, требующие особо высокой концентрации и быстрой реакции, череда убедительных образов способна значительно помочь человеку: демонстрация сложных процессов на большом экране помогает глубже понять природу явления, а показ критических ситуаций — оценить информацию и принять решение.

По форме подачи информации выделяют:

2.1. Презентация со статической формой подачи материала.

Примером данного типа является классическая лекция или доклад, в ходе которых иллюстрационный и поясняющий материал представлен на доске.

2.2. Презентация с динамической формой подачи материала.

Примером является мультимедийная презентация. Ученые сделали вывод, что впечатление от презентации улучшилось в среднем на 16% при использовании динамических средств и только на 6% - при сопровождении той же презентации статическими визуальными средствами. Использование динамической формы подачи материала позволяет постоянно активизировать непроизвольный вид внимания аудитории и поэтому является более эффективной с точки зрения запоминания информации слушателями.

В зависимости от специфики содержания выделяют:

3.1. Стандартная презентация.

Целесообразно организовывать, если перед компанией стоит задача распространить строгую деловую информацию о себе, например, о новых назначениях, о финансовой ситуации в компании и т.п. В этом случае внимание аудитории необходимо привлечь именно к информационной части программы, и яркие, креативные детали будут неуместны. Стандартные презентации организовывают неизвестные, только выходящие на рынок компании. В этом случае организаторы предпочитают не рисковать, поскольку любой креатив в данном случае может сформировать ложный имидж компании

3.2. Концептуальная презентация.

Ее проведение имеет смысл, когда необходимо усилить интерес со стороны постоянной аудитории, для которой часто проводятся подобные мероприятия. Использовать креативную концепцию можно и для привлечения внимания новых потребителей, в том числе той «труднодоступной» части аудитории, которая не читает специализированную прессу и не посещает тематические выставки. И, наконец, если компания хочет приобрести дополнительные каналы коммуникации, скажем, непрофильные СМИ, то без нетрадиционных приемов здесь также не обойтись.

Сюда же можно отнести презентации-шоу, которые проводятся в целях развлечения гостей, и официальная часть в данном случае занимает совсем мало места. Подобные мероприятия проводятся, прежде всего, для поддержания положительного имиджа компании в глазах как клиентов и партнеров, так и своих собственных сотрудников.

К креативным презентациям можно отнести и выездные мероприятия, которые проводятся в

целях выделиться на фоне конкурентов и привлечь особое внимание целевой аудитории. Выездные мероприятия могут продолжаться несколько дней и обычно сопровождаются развлекательной программой (пейнтбол, картинг и т.п.). Это позволяет донести необходимую информацию до адресатов, при этом несильно их перегружая.

Такие мероприятия хорошо запоминаются, одновременно являются формой поощрения ключевых клиентов и считаются одними из наиболее эффективных.

При разработке данного мероприятия необходимо учитывать так называемые 5 «К» презентации, определяющие ее результативность. Каждая из 5 «К» презентации имеет особое значение.

Критерий	Индикаторы	Балл
Наличие структуры в	Присутствует привлечение внимания аудитории,	1 балл
презентации	вводная часть	
	Основная часть раскрывает суть заданий с учетом	
	теоретических и практических основ социально-	
	педагогической деятельности	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы	
	учреждения, есть заключение	
Соблюдение требований	Внешний вид выступающего, манера подачи	1 балл
к стилю презентации Атмосфера при выступлении, включенность аудитории		
Выполнение презентации	Грамотный выбор стиля презентации, цвет текста, фон	
	Наличие фотографий, диаграмм	
	Отсутствие громоздкого текста в презентации	
Формулировка решения	Понимание темы, умение критического анализа	1 балл
проблемной ситуации	информации с учетом теоретических и практических	
	основ социально-педагогической деятельности	
	Формулировка аргументированных выводы с учетом	
	теоретических и практических основ социально-	
	педагогической деятельности	
Творческий и оригинальный	Отсутствие заимствований	1 балл
подход к презентации	Авторская, нешаблонная подача материала	
	Максимальный балл	5

9.4.3. Экспертная оценка

Экспертная оценка предполагает привлечение одного или нескольких специалистов-экспертов, компетентных для вынесения оценок лиц, а также обработку их мнения. Экспертом может выступать преподаватель, представитель работодателя и т.д. Характерными особенностями метода экспертных оценок как научного инструмента решения сложных не формализуемых проблем являются, во-первых, научно обоснованная организация проведения всех этапов экспертизы, обеспечивающая наибольшую эффективность работы на каждом из этапов, и, во-вторых, применение количественных методов как при организации экспертизы, так и при оценке суждений экспертов и формальной групповой обработке результатов. Эти две особенности отличают метод экспертных оценок от обычной давно известной экспертизы, широко применяемой в различных сферах человеческой деятельности.

Экспертная оценка деятельности включает ряд критериев, рассматривающих различные аспекты оцениваемой деятельности. Критерий может включать несколько подкритериев. Оценка каждого критерия и подкритерия предполагает трехуровневый характер: «низкий», «средний» и «высокий» уровень реализации каждого критерия в содержании деятельности.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Перечень оцениваемых компонентов компетенции зависит от вида деятельности, по которому проводится экспертная оценка.

Перечень оцениваемых компонентов профессиональных компетенций зависит от содержания ситуаций, выполняемой деятельности.

Критерий	Индикаторы	Балл
Ответственность	Выполнение заданий в срок	1 балл
Уровень подготовленности	Самостоятельное выполнение задания минимальным	1 балл
студента к прохождению	количеством подсказок,	
практики	умение правильно определять и эффективно решать	
	профессиональные задачи	
Инициативность	Предложения студента на протяжении всей практики	
Решение проблемных	Решение проблемных задач в ходе практики	1 балл
ситуаций		
Проектная деятельность,	Разработка и проведение проекта мероприятия, занятия	1 балл
организация мероприятия		
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 4. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании, Ярославль, ЯГПУ, 2014, 345с.
- 5. Рожков, М. И. Социальная педагогика: учебник для вузов / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 287 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-04771-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/452378
- 6. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности. Ч.1. Образовательные технологии, Ярославль, ЯГПУ, 2012, 311с.

б) дополнительная литература:

- 4. Байбородова Л.В. и др., Дополнительное образование для детей с особыми образовательными потребностями, Ярославль, ЯГПУ, 2014.- 315с.
- 5. Бермус, А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 127 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-12372-2. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: https://urait.ru/bcode/447411
- 6. Педагогические технологии: метод. рек / сост. А.П.Чернявская. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2002. 52 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

- 4. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 216 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют задания в соответствии с программой практики.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 10.Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 16.Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 18.В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Предусмотрена на 5 курсе, в пятнадцатом триместре, количество часов и зачетных единиц совпадает с очным отделением. Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении. Студент также может проходить практику по месту жительства или месту работы, что совпадает с деятельностью кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежь.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 14. Студенты с OB3 могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.