Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 2019 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.06.08 (П) Производственная (профессионально-ориентированная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)
(профиль «Адаптивная физическая культура»)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
ст. преп. каф. спорт. дисциплин О.И. Дубова

Утверждена на заседании кафедры
спортивных дисциплин
__ _____ 2019г.
Протокол № ____

Зав. кафедрой С.Ф. Бурухин

1. Цели практики

Целью производственной (профессионально-ориентированной) практики является: выработка навыков практической и методической деятельности; реализация знаний о теории, методике, целях, принципах, формах и направлениях физического воспитания и адаптивного физического воспитания в сфере адаптивной физической культуры.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

– закрепление основ теоретических знаний и практических навыков проведения занятий;

– усвоение приемов, методов и способов работы с источниками и литературой;

– отработка правил системы тестирования занимающихся;

– стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

– презентация результатов практических занятий и контрольного тестирования занимающихся.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль –предметный) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе кафедр университета и ресурсного центра

Практика проводится рассредоточено на 5 курсе в 10 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

7,5 зачетных единиц;

5 недель;

270 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Универсальные компетенции			
	Не предусмотрено		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-9	Способен развивать компенсаторные возможности, оставшиеся после болезни или травмы функции организма человека для различных нозологических форм, видов инвалидности, возрастных и гендерных групп лиц	ОПК-9.1. Обосновывает выбор средств и методов, применяемых для реабилитации, сохранения или поддержания функционального состояния занимающихся различных нозологических, возрастных и гендерных групп ОПК-9.2. Подбирает и объединяет в комплексы упражнения для целенаправленного воздействия на организм занимающихся с учетом их физического состояния и характера нарушений функций организма	Проект

	с отклонениями в состоянии здоровья		
ОПК-10	Способен проводить комплексы физических упражнений, применять физические средства и методы воздействия на человека с целью предупреждения возможного возникновения и (или) прогрессирования заболеваний, обусловленных основным дефектом организма лиц с отклонениями в состоянии здоровья (вторичных отклонений и сопутствующих заболеваний)	ОПК-10.1. Планирует и проводит с занимающимися занятия на основе комплексов упражнений с целью профилактики заболеваний, обусловленных основным дефектом организма лиц с отклонениями в состоянии здоровья ОПК-10.2. Определяет и корректирует объем и направленность физических нагрузок занимающихся для предупреждения негативной динамики состояния основного дефекта (заболевания), сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений ОПК-10.3. Подбирает и использует технические средства, методики и приемы физического воздействия на организм занимающихся с целью повышения эффективности занятий	Письменная работа Урок Проект
ОПК-12	Способен проводить исследования по определению эффективности различных сторон деятельности в сфере адаптивной физической культуры с использованием современных методов исследования	ОПК-12.1. Подбирает показатели и системы тестов для определения уровня общей, физической, функциональной и специальной подготовленности занимающихся. ОПК-12.2. Разъясняет занимающимся цели и методы тестирования, руководит действиями занимающихся во время выполнения тестирования их общей физической и функциональной подготовленностью. ОПК-12.3. Регистрирует, фиксирует контрольные показатели занимающихся по результатам тестирования. .	Проект Письменная работа
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен разрабатывать и организовывать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках реализации основных и дополнительных образовательных	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся.	Проект

	программ		
ПК-2	Способен применять технологии двигательной деятельности в тренировочном процессе	ПК-2.1. Планирует и проводит с занимающимися теоретические занятия по техники безопасности, организации тренировок, самоконтроля спортсменов, по основам техники и тактики в виде адаптивного спорта ПК-2.2. Планирует и проводит с занимающимися воспитательную работу с целью развития психических и волевых качеств. ПК-2.3. Разрабатывает проводит с занимающимися тренировки на основе комплексов упражнений для повышения общей и специальной физической подготовленности, развивает у занимающихся компенсаторные физические качества ПК-2.4. Подбирает и выполняет с занимающимися комплексы упражнений для освоения различных технических приёмов и решения тактических задач ПК-2.5. Разрабатывает и проводит с занимающимися тренировочные занятия с использованием упражнений с использованием тренажерных устройств	Урок

7. Содержание практики

2 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (часов)***				
1.1	Прохождение вводного инструктажа	0,03	1	Устно прослушивание	подпись
1.2	Составление плана работы на практику	0,03	1	План	план в дневнике
2	***Основной этап (20 часов)***				
2.1	Работа с первичными источниками исследования, протоколами наблюдения, работы абстрактного мышления	0,44	16	Протоколирование результатов исследования, обобщение результатов, обсуждение результатов, написание эссе, выводов (письменные работы, эссе)	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.2	Работа с научной литературой	0,44	16	Реферирование, аннотирование, составление библиографических списков	Приложение, результаты выполнения

				(письменные работы)	индивидуальных заданий
2.3	Логико-методические задания	0,44	16	Задания аналитические, синтетические, дедуктивные, индуктивные по методике проведения занятий по физической культуре (письменные работы)	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.4	Исследовательский проект, исследование	0,44	16	Разработка теста, проведение тестирования, обработка результатов (письменные работы, проект)	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
3	***Заключительный этап (часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,18	6	Оформление отчета и дневника	Дневник практики, отчет практики
	итого	2	72		

3 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (часов)***				
1.1	Прохождение вводного инструктажа	0,06	2	Устно прослушивание	подпись
1.2	Составление плана работы на практику	0,06	2	План	план в дневнике
2	***Основной этап (20 часов)***				
2.1	Работа с первичными источниками исследования, протоколами наблюдения	0,9	32	Протоколирование результатов исследования, обобщение результатов, обсуждение результатов, выводов (письменные работы)	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.2	Работа с научной литературой, вторичными и третичными источниками	0,9	32	Реферирование, аннотирование, составление библиографических списков (письменные работы)	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.3	Логико-методические задания	0,9	32	Задания аналитические, синтетические, дедуктивные, индуктивные по методике проведения занятий по физической культуре (письменные работы)	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
2.4	Исследовательский проект, исследование	1,05	38	Разработка теста, проведение тестирования, обработка результатов (письменные работы, проект)	Приложение, результаты выполнения индивидуальных заданий
3	***Заключительный этап (часов)***				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,18	6	Оформление отчета и дневника	Дневник практики, отчет практики
	итого	4	144		

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру на последней неделе текущей сессии для рассредоточенных практик.

4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			**Оценка (в баллах)**
Качественный показатель		**Количественный показатель (в %)**	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
Не предусмотрены	ОПК-9.1. Обосновывает выбор средств и методов, применяемых для реабилитации, сохранения или поддержания функционального состояния занимающихся различных нозологических, возрастных и гендерных групп	ПК-1.1. Объективно оценивает возможности обучающихся
	ОПК-9.2. Подбирает и объединяет в комплексы упражнения для целенаправленного воздействия на организм занимающихся с учетом их физического состояния и характера нарушений функций организма.	ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся.
	ОПК-10.1. Планирует и проводит с занимающимися занятия на основе комплексов упражнений с целью профилактики заболеваний, обусловленных основным дефектом организма лиц с отклонениями в состоянии здоровья	ПК-2.1. Планирует и проводит с занимающимися теоретические занятия по техники безопасности, организации тренировок, самоконтроля спортсменов, по основам техники и тактики в виде адаптивного спорта
	ОПК-10.2. Определяет и корректирует объем и	ПК-2.2. Планирует и проводит с занимающимися

	направленность физических нагрузок занимающихся для предупреждения негативной динамики состояния основного дефекта (заболевания), сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений	воспитательную работу с целью развития психических и волевых качеств.
	ОПК-10.3. Подбирает и использует технические средства, методики и приемы физического воздействия на организм занимающихся с целью повышения эффективности занятий	ПК-2.3. Разрабатывает проводит с занимающимися тренировки на основе комплексов упражнений для повышения общей и специальной физической подготовленности, развивает у занимающихся компенсаторные физические качества
	ОПК-12.1. Подбирает показатели и системы тестов для определения уровня общей, физической, функциональной и специальной подготовленности занимающихся.	ПК-2.4. Подбирает и выполняет с занимающимися комплексы упражнений для освоения различных технических приёмов и решения тактических задач
	ОПК-12.2. Разъясняет занимающимся цели и методы тестирования, руководит действиями занимающихся во время выполнения тестирования их общей физической и функциональной подготовленностью.	ПК-2.5. Разрабатывает и проводит с занимающимися тренировочные занятия с использованием упражнений с использованием тренажерных устройств
	ОПК-12.3. Регистрирует, фиксирует контрольные показатели занимающихся по результатам тестирования.	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Письменная работа

Письменная работа – работы с текстом, реферирование, аннотирование, оформление списков, аналитическая работа

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл

Соответствие теме	ОПК-9.1. Обосновывает выбор средств и методов, применяемых для реабилитации, сохранения или поддержания функционального состояния занимающихся различных нозологических, возрастных и гендерных групп	1 балл
Глубина раскрытия	ОПК-9.2. Подбирает и объединяет в комплексы упражнения для целенаправленного воздействия на организм занимающихся с учетом их физического состояния и характера нарушений функций организма.	1 балл
Логичность, последовательность	ПК-2.1. Планирует и проводит с занимающимися теоретические занятия по техники безопасности, организации тренировок, самоконтроля спортсменов, по основам техники и тактики в виде адаптивного спорта	1 балл
Оригинальность	ПК-2.4. Подбирает и выполняет с занимающимися комплексы упражнений для освоения различных технических приёмов и решения тактических задач	1 балл
Соответствие требованиям	ПК-2.3. Разрабатывает проводит с занимающимися тренировки на основе комплексов упражнений для повышения общей и специальной физической подготовленности, развивает у занимающихся компенсаторные физические качества	1 балл
	Максимальный балл	**5**

9.4.2. Урок

Эссе – сочинение-рассуждение в вольной форме, творческое задание, собственные мысли автора, его опыт и его мнение по какому-либо вопросу или предмету

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие теме	ОПК-10.1. Планирует и проводит с занимающимися занятия на основе комплексов упражнений с целью профилактики заболеваний, обусловленных основным дефектом организма лиц с отклонениями в состоянии здоровья	1 балл
Глубина раскрытия	ОПК-10.2. Определяет и корректирует объем и направленность физических нагрузок занимающихся для предупреждения негативной динамики состояния основного дефекта (заболевания), сопутствующих заболеваний и вторичных отклонений	1 балл
Логичность, последовательность	ПК-1.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся.	1 балл
Оригинальность	ПК-2.3. Разрабатывает проводит с занимающимися тренировки на основе комплексов упражнений для повышения общей и специальной физической подготовленности, развивает у занимающихся компенсаторные физические качества	1 балл
Соответствие требованиям структуры	ОПК-9.1. Обосновывает выбор средств и методов, применяемых для реабилитации, сохранения или поддержания функционального состояния	**1 балл**

	занимающихся различных нозологических, возрастных и гендерных групп	
	Максимальный балл	**5**

9.4.2. Проект

Проект – самостоятельно разработанный исследовательский проект

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Соответствие теме	ОПК-12.1. Подбирает показатели и системы тестов для определения уровня общей, физической, функциональной и специальной подготовленности занимающихся.	1 балл
Глубина раскрытия	ОПК-12.3. Регистрирует, фиксирует контрольные показатели занимающихся по результатам тестирования.	1 балл
Логичность, последовательность	ОПК-12.2. Разъясняет занимающимся цели и методы тестирования, руководит действиями занимающихся во время выполнения тестирования их общей физической и функциональной подготовленностью.	1 балл
Оригинальность	ПК-2.1. Планирует и проводит с занимающимися теоретические занятия по техники безопасности, организации тренировок, самоконтроля спортсменов, по основам техники и тактики в	1 балл
Соответствие требованиям структуры	виде адаптивного спорта ПК-2.2. Планирует и проводит с занимающимися воспитательную работу с целью развития психических и волевых качеств.	**1 балл**
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Аристова Л. В. «Физкультурно-спортивные сооружения для инвалидов» [Текст]: учеб. пособие для вузов и сред. проф. учеб. заведений. / Л. В. Аристова - М: Советский спорт, 2002. - 192 с.

2. Германов, Г. Н. «Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры» [Текст] / Г. Н. Германов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство «Юрайт», 2018. — 224 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04492-8. https://biblio-online.ru/book/32F832B3-F0AD-49CF-9462-96D21FF6FC9A/dvigatelnye-sposobnosti-i-fizicheskie-kachestva-razdely-teorii-fizicheskoy-kultury

3. Голощапов Р. «История физической культуры и спорта.» [Текст] : Учебное пособие./ Р.Голощапов – М., 2001

4. Евсеев С.П., «Адаптивная физическая культура» [Текст] / С.П.Евсеев - М, Советский спорт, 2004, 240с.

16.Железняк Ю.Д. «Основы научно-методической деятельности в физической культуре и спорте» [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по спец. 033100 - Физическая культура / Ю. Д. Железняк, П. К.

5. Железняк Ю.Д., Минбулатов В.М., «Теория и методика обучения предмету "физическая культура"» [Текст] / Ю.Д.Железняк, В.М.Минбулатов - М, Академия, 2004, 272с.

6. Каратаев О.Р. Управление эксплуатацией спортивных сооружений (Электронный ресурс\) : учебное пособие / О.Р.Каратаев, А.С. Кузнецов, З.Р. Шамсутдинова. — [Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 144 c. — 978-5-7882-1930-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79582.html

7. Курамшин Ю.Ф. «Теория и методика физической культуры» [Текст] / Ю.Ф.Курамшин - М, Советский спорт, 2004, 464с

8. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С., «Теория и методика физической культуры и спорта» [Текст] / Ж.К.Холодов,В.С.Кузнесцов - М, Академия, 2011, 480с.

9. Холодов Ж.К., Кузнецов В.С. «Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта.» [Текст] / Ж.К.Холодов, В.С.Кузнецов – М.: Академия, 2005.

10. Хозяинов Г.И. и др. «Акмеология физической культуры и спорта.» [Текст] / Г.И. Хозяинов и др. – М.: Академия, 2005.

б) дополнительная литература:

1. Бурухин С.Ф. Методика обучения физической культуре. Гимнастика [Текст] / С.Ф. Бурухин - М, Юрайт, 2017. - 240с
2. Курамшин Ю.Ф., Теория и методика физической культуры, М, Советский спорт, 2004, 464с
3. Подвижные игры в детском загородном лагере [Текст]: учебно-методическое пособие. / сост. Г. Е. Ступина, О. Г. Трофимова - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. - 35 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование мультимедийных технологий при защите практик;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Не предусмотрено. Практика связана с работой над литературными источниками.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют запланированные работы и выставляют их в MOODLe.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

курс, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики:

тип практики:

способ проведения практики:

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: __ зачетные единицы

место прохождения практики: кафедра спортивных дисциплин ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2._ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики,	

	индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Проводивший инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:
1.
2.

№ п/п	**Содержание деятельности (изученные темы) на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или**	**Форма представления результата в отчете**	**Отметка руководителя практики о выполнени**

	программой практики, указываются конкретные виды деятельности)		**вида работы**	**по практике**	**и задания**
1.	***Вводный этап*** (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	***Основной этап*** (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	***Заключительный этап*** (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики …				
3.2.	Защита …				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП									
Вид практики, тип практики									
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№ п/п	**Шифр компетенции**	**Название компетенции**	**Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике**			**Итоговая оценка уровня сформированности компетенции**			
			ФОС №1	**ФОС №2**	**ФОС №3**	***в баллах***	***в %***	***Характеристика уровня***	
			высокий уровень 5 баллов			**14–15**	**93–100**	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			**10–13**	**67–87**	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			**4–9**	**27–60**		
			ниже базового уровня 2 балла			**0–3**	**0–20**		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.									
2.									
3.									
…									
		ИТОГО БАЛЛОВ							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	**средний**	**низкий**	**ниже среднего**
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
	ОТМЕТКА:				

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета ($И_{проф}$), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____(_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)