Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по организации образовательной деятельности и обеспечению условий образовательного процесса
_____В. П. Завойстый
«____»_____ 2020 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:
К.М.09.07 «Методы и методология социально-педагогических исследований»

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 «Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
профессор кафедры социальной педагогики и организации работы с молодёжью Гущина Татьяна Николаевна

Утверждено на заседании кафедры

социальной педагогики и организации работы

с молодёжью

«___» января _____ г.

Протокол № ____

Зав. кафедрой Т. В. Макеева

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Методы и методология социально-педагогических исследований» – формирование у студентов компетенций, позволяющих им применять знания об основах научных исследований для качественной организации опытно-экспериментальной, экспериментальной и инновационной деятельности в процессе выполнения учебно-исследовательских и научных работ (рефераты, статьи, курсовые работы, выпускные работы) и осуществления эффективной деятельности специалиста по организации работы с молодёжью.

Основными **задачами** курса являются:

– понимание сущности и особенностей феномена научного исследования, его методологии, логики, методов;

– развитие умений использовать комплекс методов научного исследования для осуществления практик эффективной исследовательской деятельности;

– овладение навыками устного и письменного научногобщения и научного стиля речи.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина входит в модуль «Технологические основы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач	Реферат Проект Портфолио
		УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
		УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи	

		УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	
		УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	
ПК-5	ПК-5 Способен к планированию и организации мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся	
		ПК-5.2. Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности	
		ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта	
		ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся	
		ПК-5.5. Планирует и организует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**	**36**			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**			
В том числе:					
Реферат	12	12			
Проект	12	12			
Портфолио	12	12			
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (часов)	**72**	**72**			
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	**2**	**2**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	**Общая характеристика и методология исследования**	Тема 1. 1. Сущность, характеристики и классификации исследований Тема 1. 2. Уровни методологии, подходы и принципы исследования Тема 1. 3. Логика научного исследования Тема 1. 4. Научный аппарат исследования
2	**Теоретические методы социально-педагогического исследования**	Тема 2. 1. Общетеоретические методы исследования Тема 2. 2. Анализ литературы Тема 2.3. Анализ документов. Контент-анализ Тема 2.4. Моделирование как метод исследования
3	**Эмпирические методы социально-педагогического исследования**	Тема 3. 1. Опросные методы исследования Тема 3. 2. Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций Тема 3.3. Методы оценивания Тема 3.4. Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике
4	**Анализ результатов исследования** **и их оформление**	Тема 4. 1. Критерии и показатели для изучения результатов исследования Тема 4. 2. Анализ состояния проблемы в практике

		Тема 4. 3. Обработка и интерпретация научных данных Тема 4. 4. Оформление и внедрение результатов исследования
5	**Научное общение. Научный стиль речи**	Тема 5. 1. Основные характеристики и виды научного общения Тема 5. 2. Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи Тема 5. 3. Научное выступление Тема 5. 4. Научная статья

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Самост. работа студ.**	**Всего часов**
1	**Раздел: «Общая характеристика и методология исследования»**	**4**	**4**		**6**	**14**
1.1	Тема: «Сущность, характеристики и классификации исследований»	1			1	2
1.2	Тема: «Уровни методологии, подходы и принципы исследования»	1			2	3
1.3	Тема: «Логика научного исследования»	1	2		1	4
1.4	Тема: «Научный аппарат исследования»	1	2		2	5
2	**Раздел: «Теоретические методы социально-педагогического исследования»**	**2**	**4**		**7**	**13**
2.1	Тема: «Общетеоретические методы исследования»	0,5	0,5		1	2
2.2	Тема: «Анализ литературы»	0,5	1		2	3,5
2.3	Тема: «Анализ документов. Контент-анализ»	0,5	1		2	3,5
2.4	Тема: «Моделирование как метод исследования»	0,5	1,5		2	4
3	**Раздел: «Эмпирические методы социально-педагогического исследования»**	**2**	**6**		**7**	**15**
3.1	Тема: «Опросные методы исследования»	0,5	1		2	3,5
3.2	Тема: «Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций»	0,5	2		2	4,5
3.3	Тема: «Методы оценивания»	0,5	2		1	3,5
3.4	Тема: «Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике»	0,5	1		2	3,5

4	**Раздел: «Анализ результатов исследования и их оформление»**	**2**	**6**		**8**	**16**
4.1	Тема: «Критерии и показатели для изучения результатов исследования»	0,5	2		2	4,5
4.2	Тема: «Анализ состояния проблемы в практике»	0,5	1		2	3,5
4.3	Тема: «Обработка и интерпретация научных данных»	0,5	1		2	3,5
4.4	Тема: «Оформление и внедрение результатов исследования»	0,5	2		2	4,5
5	**Научное общение. Научный стиль речи**	**2**	**4**		**8**	**14**
5.1	Тема: «Основные характеристики и виды научного общения»	0,5	0,5		1	2
5.2	Тема: «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи»	0,5	1		1	2,5
5.3	Тема: «Научное выступление»	0,5	1,5		3	5
5.4	Тема: «Научная статья»	0,5	1		3	4,5
Всего:		**12**	**24**		**36**	**72**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	**Темы дисциплины**	**Содержание самостоятельной работы студентов**
1	Тема: «Сущность, характеристики и классификации исследований»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, диссертаций, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками Анализ практической и научно-исследовательской деятельности на примере конкретной социально-педагогической проблемы Составление схемы классификации научных исследований
2	Тема: «Уровни методологии, подходы и принципы исследования»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, диссертаций, научных статей, научно-методических

		разработок, с интернет-источниками Схематичное представление взаимосвязи методологических подходов и принципов исследования Анализ реализации методологических подходов или принципов на примере своего исследования
3	Тема: «Логика научного исследования»	Проект Составление краткой характеристики этапов организации своего планируемого или проведенного исследования Разработка презентации
4	Тема: «Научный аппарат исследования»	Составление тезауруса Анализ реализации основных требований к научному аппарату исследования, представленному в предложенном фрагменте Составление научного аппарата проведенного или планируемого студентом социально-педагогического исследования
5	Тема: «Общетеоретические методы исследования»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, диссертаций, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками Схематичное представление взаимосвязи общетеоретических методов исследования
6	Тема: «Анализ литературы»	Реферат Разработка презентации
7	Тема: «Анализ документов. Контент-анализ»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, диссертаций, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
8	Тема: «Моделирование как метод исследования»	Проект «Разработка модели» (в формате темы исследования студента) Разработка презентации Представление исследуемого студентом процесса, явления с помощью нескольких моделей
9	Тема: «Опросные методы исследования»	Конспект раздела учебника Разработка опросника Разработка концепции анкеты по самостоятельно выбранной теме Проведение анкетирования на 3–5 испытуемых и интерпретация результатов Составление плана беседы для выполнения научного исследования по самостоятельно выбранной теме

10	Тема: «Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций»	Проект Разработка плана организации и проведения фокус-группы по теме своего социально-педагогического исследования Разработка методики «Акт добровольцев», «Ситуации выбора» применительно к своему исследованию Разработка диагностической игры или дискуссии применительно к своему социально-педагогического исследованию
11	Тема: «Методы оценивания»	Портфолио: работа с текстами документов, монографий, статей, разработка презентации Разработка программы экспертизы в рамках опытно-экспериментальной работы по теме исследования студента
12	Тема: «Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике»	Конспект раздела учебника
13	Тема: «Критерии и показатели для изучения результатов исследования»	Портфолио: работа с интернет-источниками, текстами документов, монографий, статей, методических разработок Разработка критериев и показателей для изучения результатов своего исследования: заполнение матрицы «Критериальная база оценивания результатов социально-педагогического исследования»
14	Тема: «Анализ состояния проблемы в практике»	Реферат Составление программы изучения состояния проблемы в практике работы социального педагога по схеме: задачи исследования, критерии и показатели для изучения, методики изучения
15	Тема: «Обработка и интерпретация научных данных»	Конспектирование раздела учебника
16	Тема: «Оформление и внедрение результатов исследования»	Конспектирование раздела учебника Составление плана внедрения результатов исследования по своей теме
17	Тема: «Основные характеристики и виды научного общения»	Заполнение матрицы «Основные характеристики научного общения» Проект «Научное общение»
18	Тема: «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи»	Заполнение матрицы «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи» Выполнение упражнений: работа с текстами научных статей
19	Тема: «Научное выступление»	Подготовка научного выступления по теме собственного исследования Разработка презентации выступления

		по теме своего исследования
20	Тема: «Научная статья»	Подготовка научной статьи Написание аннотации к статье

6.2. Тематика проектов (на выбор)

1. Методология научного исследования.
2. Методология организации опытно-экспериментальной деятельности.
3. Разработка модели в формате темы исследования.
4. Логика научного социально-педагогического исследования.
5. Проектирование научно-исследовательской работы.
6. Научный стиль речи.
7. Научное общение.
8. Инновационная деятельность.
9. Принципы исследования.
10. Критериальная база исследования.
11. Эмпирические методы социально-педагогического исследования.
12. Научное исследование.
13. Научная дискуссия.
14. Внедрение результатов исследования.
15. Экспертиза в рамках опытно-экспериментальной работы по теме исследования.
16. Организация и проведение фокус-группы по теме исследования.
17. Анкетирование и интерпретация результатов социально-педагогического исследования.
18. Изучение лидерства в молодёжной среде.
19. Исследование проблемы проявления девиаций у молодых людей.

6.3. Примерная тематика рефератов (на выбор)

1. Предметная область и основные направления исследований в социальной педагогике.
2. Классификации научных исследований .
3. Основные характеристики научного общения.
4. Основные виды научного общения.
5. Обработка и интерпретация научных данных.
6. Критерии и показатели для изучения результатов исследования.
7. Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике.
8. Методы оценивания.
9. Опросные методы исследования.
10. Моделирование как теоретический метод исследования.
11. Общетеоретические методы исследования.
12. Взаимосвязь общетеоретических методов исследования.
13. Научный аппарат исследования.
14. Уровни методологии исследования.
15. Подходы и принципы исследования.
16. Сущность и характеристики научных исследований.
17. Проблема исследования социальной одарённости (лидерства) детей.
18. Проблема исследования проявления девиаций у детей.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)

Тема: «Сущность, характеристики и классификации исследований»	Портфолио	УК-1.1. УК-1.3
Тема: «Уровни методологии, подходы и принципы исследования»	Портфолио	УК-1.1. УК-1.3. УК-1.5
Тема: «Логика научного исследования»	Проект	УК-1.1. УК-1.4. УК-1.6
Тема: «Научный аппарат исследования»	Проект	УК-1.1. УК-1.3
Тема: «Общетеоретические методы исследования»	Реферат	УК-1.1
Тема: «Анализ литературы»	Реферат	УК-1.1. УК-1.3
Тема: «Анализ документов. Контент-анализ»	Портфолио	УК-1.1. УК-1.3
Тема: «Моделирование как метод исследования»	Проект	УК-1.1. УК-1.4. УК-1.5. ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4. ПК-5.5
Тема: «Опросные методы исследования»	Портфолио	ОПК-1.1.ОПК-3.1
Тема: «Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций»	Проект	УК-1.4. УК-1.5. ПК-5.1
Тема: «Методы оценивания»	Портфолио	УК-1.3. ПК-5.1
Тема: «Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике»	Реферат	УК-1.3
Тема: «Критерии и показатели для изучения результатов исследования»	Портфолио	УК-1.3. УК-1.4. УК-1.6
Тема: «Анализ состояния проблемы в практике»	Реферат	УК-1.5. ПК-5.1
Тема: «Обработка и интерпретация научных данных»	Реферат	УК-1.6. ПК-5.1
Тема: «Оформление и внедрение результатов исследования»	Портфолио	УК-1.1.ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3. ПК-5.4. ПК-5.5
Тема: «Основные характеристики и виды научного общения»	Проект	УК-1.1. УК-1.3
Тема: «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи»	Реферат	УК-1.3
Тема: «Научное выступление»	Реферат	УК-1.1. УК-1.6
Тема: «Научная статья»	Проект	УК-1.3. УК-1.6

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Критерии оценки видов работ

Посещение лекционных занятий и отсутствие на занятии – 0,25 баллов, посещение

практических занятий – 0,25 баллов.

Выступление на практических занятиях, активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1–2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 8 баллов (в зависимости от сложности заданий).

Рейтинг план

Базовая часть			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лекционных, практических занятий**	6	9
	Итого	**6**	**9**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
	Тема: «Сущность, характеристики и классификации исследований»	1	2
	Тема: «Уровни методологии, подходы и принципы исследования»	1	2
	Тема: «Логика научного исследования»	1	2
	Тема: «Научный аппарат исследования»	1	2
	Тема: «Общетеоретические методы исследования»	1	2
	Тема: «Анализ литературы»	1	2
	Тема: «Анализ документов. Контент-анализ»	1	2
	Тема: «Моделирование как метод исследования»	1	2
	Тема: «Опросные методы исследования»	1	2
	Тема: «Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций»	1	2
	Тема: «Методы оценивания»	1	2
	Тема: «Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике»	1	2
	Тема: «Критерии и показатели для изучения результатов исследования»	1	2
	Тема: «Анализ состояния проблемы в практике»	1	2
	Тема: «Обработка и интерпретация научных данных»	1	2
	Тема: «Оформление и внедрение результатов исследования»	1	2
	Тема: «Основные характеристики и виды научного общения»	1	2

	Тема: «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи»	1	2
	Тема: «Научное выступление»	1	2
	Тема: «Научная статья»	1	2
Выполнение реферата **Выполнение проекта** **Выполнение портфолио**	**Итого:**	**10** **4** **4** **4**	**20** **8** **8** **8**
Всего в семестре		**28**	**53**
Промежуточная аттестация		**3**	**5**
ИТОГО		**31**	**58**
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 31 балла			

4. Оценочные средства ОП

Реферат как форма текущего контроля может быть использован для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий). Направлен на активизацию знаний и умений обучающихся, необходимых им для адекватного или углубленного восприятия содержания определенного раздела учебной дисциплины. Предполагает рефлексивный анализ по итогам представленной работы или устного доклада.

Проект как совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией полученных результатов, позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение студента логически построить ответ в форме защиты проекта, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Портфолио – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучающегося в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь формируемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки.

Оценочное средство «Реферат»

Аннотация к реферату как оценочному средству

Реферат – доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; изложение содержания научной работы, книги и тому подобное.

Содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника, содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры.

Реферат никак не соотносится со вторичным текстом, переписанным из первоисточника, поскольку это самостоятельная исследовательская работа, раскрывающая суть изучаемой темы. Как правило, реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора.

Реферат реализует функцию передачи научной и учебной информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Тема реферата: «Проблема исследования социальной одарённости (лидерства) ребёнка».

Форма работы с рефератом: подготовка реферата и его публичное представление*:*

а) в начале изучения темы: подобрать и проанализировать информацию ряда источников об изучении социальной одарённости ребёнка;

б) в конце изучения темы: цель – на основе продуктивного реферата-обзора, составленного по материалам нескольких источников, сопоставить различные точки зрения по данному вопросу; отработка умения публичного представления реферата и организации коллективного рефлексивного анализа реферата.

Задания и вопросы для студентов:

1. Задания и вопросы для студентов:

— На какие источники в подготовке реферата Вы опирались?

— Какие существуют трудности в изучении проблемы социальной одарённости?

— Каковы критерии и показатели развития социальной одарённости?

— Какие диагностические средства целесообразно применять в процессе исследования социальной одарённости человека?

— Каковы основные направления деятельности социального педагога по изучению социальной одарённости детей?

Содержание реферата можно обсудить в группе.

2. Примерные вопросы для обсуждения:

— Каков алгоритм иследования социальной одарённости человека?

— Что надо сделать для того, чтобы деятельность социального педагога по изучению социальной одарённости детей была более эффективной?

Оценочное средство «Проект»

Аннотация к проекту как оценочному средству

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с обязательной презентацией полученных результатов.

В программе дисциплины «Методы и методология социально-педагогических исследований» студенты выполняют проекты в формате самостоятельной работы в семестре.

Требования к проекту:

1. Актуальность;
2. Практическая значимость (должен обладать практической ценностью, чтобы его результаты можно было использовать в работе с молодёжью);
3. Эффективность и слаженность работы участников проекта (работа распределяется равномерно между участниками проекта с учетом их возможности применения профессиональных компетенций);
4. Профессиональный уровень проекта (представленная задача должна быть посильной и контролироваться ответственным преподавателем с предоставлением на экспертизу);
5. Публичность проекта (завершается работа по проекту публичной защитой в вариативных формах);
6. Организационный уровень проекта (должны быть запланированы сроки выполнения и предоставления отчетной документации);
7. Технический уровень проекта (выполнение с использованием современных информационных технологий);
8. Финансовое обеспечение проекта (для реализации проекта планируется и составляется предполагаемая смета, необходимая для выполнения проекта).

Общие этапы работы над проектом:

1. Подготовительный этап.

Направлен на совместное обсуждение предмета проекта преподавателя и студентов с целью определения темы и цели проекта. Преподаватель знакомит студентов с проектным методом, мотивирует и оказывает им поддержку;

2. Этап планирования.

Обеспечивает определение способов сбора и анализа источников информации по проекту, устанавливает процедуры и критерии оценки результатов, процесса разработки проекта, распределяются задания и обязанности между членами команды проекта;

3. Исследовательский этап.

Происходит сбор информации, решение промежуточных задач в условиях актуальной ситуации проекта под наблюдением, сопровождающимся руководством преподавателя;

4. Осуществляется анализ ситуации проекта с целью выявления основных проблем, требующих решения, и проблем, выбранных в качестве основных для разработки проекта, анализируются возможные пути решения, обобщаются результаты. Преподаватель консультирует и проводит экспертизу полученных результатов;

5. Представление проекта.

Формы представления результатов: устная и письменная;

6. Подведение итогов.

Оценка результатов (количественная и качественная) и процесса проектной деятельности,

включенности и вклада каждого участника в общую деятельность.

Тема проекта: «Изучение лидерства в молодёжной среде».

Форма работы с проектом: разработка проекта и его публичная защита*:*

а) в начале изучения темы: цель – определить сущность, содержание и особенности формирования лидерских качеств обучающихся;

б) в конце изучения темы: цель – определить место, возможности и ограничения формирования лидерских качеств обучающихся; отработка умения публичной защиты проекта и организации коллективного анализа проекта.

Задания и вопросы для студентов:

1. *В процессе проектирования заполните таблицу*:

Этап проектирования	Решаемые задачи	Используемые методы и приемы исследования лидерства	Оценка целесообразности данных методов и приёмов

2. *Вопросы для обсуждения:*

— Какие этапы проектирования Вы выделили?

— Обоснуйте цель проекта.

— Каковы основные направления исследования лидерских качеств обучающихся?

— Обоснуйте выбор критериев и показателей для изучения лидерства в молодёжной среде;

— Какие методы социально-педагогического исследования социальной одарённости в молодёжной среде Вы предлагаете применить? Обоснуйте их выбор.

— Какие методы и технологии использует социальный педагог в процессе изучения лидерских качеств молодых людей?

— Какую позицию занимает социальный педагог в организации деятельности по иссследованию лидерских качеств молодых людей, чем она обусловлена?

— Какие изменения можно внести в данный проект для его улучшения?

Оценочное средство «Портфолио»

Аннотация к портфолио как оценочному средству

Учебное портфолио – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучающегося в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

— коллекция работ обучающегося, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;

— коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени;

— одна из форм оценки или самооценки учебных достижений обучающегося;

— антология учебных работ, при создании которых студент принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного обучающегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность показать студентам, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

В программе данной дисциплины портфолио может быть предложено студентам как средство выполнения самостоятельной работы и текущего контроля. Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Тема портфолио: «Основы научных исследований».

Форма работы с портфолио: подготовка портфолио и его публичное представление*:*

а) в начале подготовки портфолио: цель – подобрать и систематизировать в «Коллектор» материалы по тематике учебной дисциплины;

б) в конце изучения темы: цель – на основе портфолио, составленного в процессе изучения дисциплины «Методы и методология социально-педагогических исследований», оценить все собранные материалы, осуществить их анализ, а также провести самоанализ своей деятельности по созданию портфолио, своих достижений в процессе освоения данной дисциплины, оценить свой уровень знаний в данной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки; отработка умения публичного представления портфолио.

Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.

Рубрики портфолио: **«Тезаурус основных понятий, связанных с тематикой курса»:** перечисление основных понятий с определениями и комментариями; **«Коллектор (аннотации)»:** представляются аннотации научных статей по тематике курса и исследования автора портолио; **«Авторские материалы»:** описание собственных исследований, материалов проведённых исследований (программы, рекомендации, крпитериальные базы, методики исследования и т. д.); **«Самоанализ»:** в даную рубрику студент может вложить эссе, самоанализ занятий, отражающих его социальную деятельность или краткое описание того, чем бы он хотел поделиться с коллегами (студентами); **«Результаты исследований»** в области изучения курса.

Примеры заданий для практических занятий

1. Составьте библиографию по темам дисциплины «Методы и методология социально-педагогических исследований».
2. Составьте содержательную схему основных компонентов исследования.
3. Подобрать диагностические методики по теме собственного исследования.
4. Составление тезауруса по теме своего исследования.
5. Анализ реализации основных требований к научному аппарату исследования, представленному в предложенном фрагменте.
6. Составление научного аппарата проведенного или планируемого студентом исследования.
7. Схематичное представление взаимосвязи методологических подходов и принципов исследования.
8. Анализ реализации методологических подходов или принципов на примере своего исследования.
9. Анализ практической и научно-исследовательской деятельности на примере конкретной проблемы.
10. Составление схемы классификации научных исследований.
11. Составление краткой характеристики этапов организации своего планируемого или проведенного исследования.
12. Схематичное представление взаимосвязи методологических подходов и принципов исследования.

Можно выполнить задания в виде презентации.

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях

(семинарах)

Критерий	Балл
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
Максимальный балл	**2**

Критерии оценивания рефератов

Критерий	Балл
Разнообразие представленных в реферате теорий, концепций, точек зрения на проблему	1 балл
Соблюдение заданной структуры реферата	1 балла
Логика и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения выступления	2 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	2 балл
Максимальный балл	**8**

Критерии оценивания проектов

Критерий	Балл
Соответствие содержания проекта его проблематике	1 балл
Соблюдение заданной структуры проекта	1 балла
Логическая завершённость и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения выступления по теме проекта	2 балл
Наличие системы мониторинга проектных изменений	2 балл
Максимальный балл	**8**

Об оценивании портфолио

В процессе оценивания портфолио по его пяти рубрикам происходит суммирование баллов.

1. «Тезаурус основных понятий, связанных с тематикой курса»: перечисление основных понятий с определениями и комментариями (0,1 балла за 1 понятие; можно получить максимум **1 балл**).

2. «Коллектор (аннотации)»: представляются аннотации статей по теме курса или собственного исследования — 0,2 балла за каждую статью; можно получить максимум **2 балла**).

3. «Авторские материалы»: описание собственной программы исследования (максимум **3 балла**).

4. «Самоанализ»: в данную рубрику студент может вложить эссе, самоанализ занятий, отражающих его позицию исследователя или краткое описание того, чем бы он хотел поделиться с коллегами (0,2 балла за каждую позицию; можно получить максимум **1 балл**).

5. «Результаты исследований» в области изучения курса (0,2 балла за каждую проведенную методику исследования) (максимально **1 балл**).

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачёт с отметкой. Выставляется на основе БРС. Возможен вариант сдачи зачёта по вопросам.

Вопросы на зачёт

1. Сущность, характеристики и классификации исследований.
2. Уровни методологии исследования.
3. Методологические подходы и принципы исследования.
4. Логика научного исследования.
5. Научный аппарат исследования.
6. Общетеоретические методы исследования.
7. Анализ литературы как метод исследования.
8. Анализ документов как метод исследования.
9. Контент-анализ как метод исследования.
10. Моделирование как метод социально-педагогического исследования.
11. Опросные методы исследования.
12. Фокус-группа как метод исследования.
13. Метод диагностических ситуаций.
14. Методы оценивания.
15. Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике.
16. Обработка и интерпретация научных данных.
17. Критерии и показатели для изучения результатов социально-педагогического исследования.
18. Анализ состояния социально-педагогической проблемы в практике.
19. Основные характеристики научного общения.
20. Оформление и внедрение результатов исследования.
21. Основные виды научного общения.
22. Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи.
23. Научное выступление.
24. Научная статья.
25. Аннотирование.

7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:
текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при реализации дисциплины происходят в соответствии с планами как лекционных, так и практических (семинарских) аудиторных занятий. В ходе лекций в режиме интерактива выявляется степень усвоенности учебного материала (содержания понятий и способности развернуть логические связи между ними). Практические занятия (семинары) организуются так, чтобы в течение работы каждый обучающийся имел возможность отчитаться как о выполнении полученных заданий, так и о содержании самостоятельной работы по изучаемым темам. Знания, умения и навыки студента признаются достаточными для положительной аттестации, если в процессе изучения дисциплины он смог отчитаться по каждой новой и ранее освоенной темам, выполнить необходимые задания практического характера

Для допуска к зачёту студент должен набрать за курс не менее 31 балла.

Промежуточная аттестация предусматривает её вариативное прохождение в случае работы студента по индивидуальному плану или в случае перевода занятий в режим дистанционного обучения.

Вариативное прохождение промежуточной аттестации	Зачёт по вопросам, если студент набрал от 20 до 30 баллов по БРС, или занимался по индивидуальному плану, или в режиме дистанционного обучения	Зачёт по БРС (набрал от 31 до 58 баллов по БРС)

Зачтено	1) Студент полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий 2) Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные 3) Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Знает методологические и теоретические основы научного исследования. Может сформулировать основные понятия курса Может применять технологии и методы научного исследования, проектирования и проведения исследования, а также отбирать и применять содержание, формы и методы проектно-исследовательской деятельности как в групповом, так и в индивидуальном вариантах. Умеет моделировать процессы научного исследования, систему проектно-исследовательской деятельности как в групповом, так и индивидуальном варианте Умеет использовать в учебной и профессиональной деятельности свой опыт проектирования, моделирования, проектно-исследовательской деятельности и опыт организации проектно-исследовательской деятельности в команде
Не зачтено	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	Набрал менее 31 балла

7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	Качественная характеристика	Количественный показатель (баллы БРС)	Оценка
			Балльная

Высокий	Обладает глубокими системными знаниями ведущих теоретико-методологических подходов, концепций, теорий и классификаций научных исследований Обладает компетенциями в области логики проведениянаучного социально-педагогического исследования Обладает компетенциями в области научного общения Может сформулировать закономерности, принципы, правила организации научного исследования Может применять технологии и методы научного исследования, проектирования и проведения исследования в области тематики собственного исследования, а также отбирать и применять содержание, формы и методы проектно-исследовательской деятельности как в групповом, так и в индивидуальном вариантах Умеет моделировать систему проектно-исследовательской деятельности как в групповом, так и индивидуальном варианте в формате проблематики курса Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт проектирования, моделирования, проектно-исследовательской деятельности и опыт организации - исследовательской	50–58	**Зачтено «отлично»**

	деятельности в формате собственного исследования Проявляет качества, необходимые для организации научного исследования сам и умеет активизировать и стимулировать их развитие у тех, с кем взаимодействует		
Повышенный	Знает ведущие теоретико-методологические подходы, концепции, теории и классификации научных исследований Может сформулировать основные закономерности, принципы, правила организации научно-исследовательской деятельности Может сформулировать основные закономерности, принципы, правила в области научного исследования Может применять отдельные методы и технологии проектирования и проведения научного исследования в формате тематики собственного исследования Умеет моделировать процессы организации социально-педагогического исследования как в групповом, так и индивидуальном варианте Умеет использовать в учебной деятельности опыт проектирования, моделирования, проектно-исследовательской деятельности и опыт организации исследовательской деятельности в формате темы своего исследования	40–49	**Зачтено «хорошо»** **Зачтено «удовлетворительно»**

Базовый	Знает не менее двух теоретико-методологических подходв, двух концепций и теорий классификации научных исследований Может сформулировать не менее двух принципов и правил организации научно-исследовательской деятельности Может применять отдельные методы и технологии проектирования и проведения научного исследования в формате тематики собственного исследования	31–39	
Низкий	Студент обнаруживает незнание большей части материала курса в целом или соответствующего вопроса на зачёте по вопросам, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверено» отмечает недостатки в подготовке, которые являютсно излагает материал. Оценка «не зачтеня серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0–30	**Не зачтено** **«неудовлетворительно»**

7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Тест
УК
УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
УК-1.4. Моделирует процесс решения профессиональной задачи
УК-1.5. Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи

ПК-5
ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся
ПК-5.2. Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности
ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта
ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся
ПК-5.5. Планирует и организует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся

7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства: тест

Краткая характеристика оценочного средства

Компетентностно-ориентированный тест состоит из вопросов и тестовых заданий, с помощью которых проверяется сформированность у студентов знаний в области методологии и методов научного исследования, его логики, основных характеристик и классификаций научных исследований; сформированность целостного, системного представления о феномене научного исследования; овладение навыками программирования научного исследования, научного выступления, написания научной статьи.

Тест

№ 1. Запишите в таблицу определения и признаки указанных понятий. Отметьте совпадающие и не совпадающие признаки данных понятий.

Определение понятия	**Признаки понятия**	**Совпадающие признаки**	**Несовпадающие признаки**
1. Методология … 2. Метод…			
1. Объект исследования… 2. Предмет исследования …			
1. Цель исследования…. 2. Задачи исследования….			

№ 2.Выполните задание: сопоставьте метод и его сущность, заполнив раздел данной таблицы соответствующими характеристиками.

Метод	Сущность метода
Абстракция	
Конкретизация	
Анализ	
Синтез	
Сравнение	
Индукция	
Дедукция	
Систематизация	

Варианты:

а) соединение разных сторон и признаков явлений в смысловое единство ;

б) метод заключается в мысленной реконструкции, воссоздании предмета на основе вычлененных ранее абстракций;

в) метод исследования, сущность которого состоит в том, что исследователь мысленно выделяет в исследуемом объекте только определенные свойства, признаки, характеристики и как бы «забывает», отвлекается от других свойств, признаков и характеристик ;

г) целое педагогическое явление мысленно расчленяется на составные части, но при этом выделенная «часть» осознается именно как часть целого;

д) сопоставление объектов с целью выявления черт сходства, черт различия или того и иного вместе;

е) мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определенную систему на основе выбранного принципа

ж) метод познания, суть которого состоит в переходе от единичного знания об отдельных предметах и явлениях данного класса до общих предметах и явлениях этого класса, от части элементов класса – ко всему классу;

з) заключение от общего к частному, от общего знания о предметах данного класса к единичному, частному знанию об отдельных предметах класса

№ 3. Определите, какие методы относятся к эмпирическим:

1. Анализ литературы;
2. Наблюдение;
3. Контент-анализ;
4. Опросные методы исследования;
5. Фокус-группа;
6. Метод диагностических ситуаций;
7. Изучение и обобщение опыта;
8. Методы оценивания;
9. Анализ документов;
10. Тестирование.

№ 4. Продолжите перечень этапов, следуя логике научного исследования.

1 этап. Определение сферы научных интересов и темы исследования.

2 этап. Знакомство с литературными источниками с целью изучения разработанности данной темы, уточнение ее формулировки.

3 этап. Обоснование актуальности исследования, определение объекта, предмета, формулировка целей и задач исследования.

4 этап. Выбор методологии, определение исходной позиции, теоретических положений, концептуальных идей, исследовательских подходов.

5 этап. _____;

6 этап. _____;

7 этап. _____;

8 этап. _____;

9 этап. _____;

10 этап. _____;

и т. д.

№ 5. Выберите из перечня уровни методологии, которые Вы будете учитывать в своем исследовании и рядом с уровнем объясните — почему?

1. Философская методология;_____

2. Общенаучная методология;_____

3. Конкретно-научная методология;_____

4. Методика и техника исследования._____

№ 6. Какая из приведённых ниже гипотез является не совсем удачной и почему?

_____
_____
_____
_____

№ 1. Процесс формирования агроэкологической культуры сельских школьников может быть эффективным при следующих условиях:

– если определена сущность агроэкологической культуры сельских школьников;
– если разработаны цели формирования агроэкологической культуры сельских школьников,
– если разработана и реализована в учебно-воспитательном процессе сельской школы система средств формирования агроэкологической культуры сельских школьников;

№ 2. Если использовать компьютерные технологии в учебной и игровой деятельности детей младшего школьного возраста, то следует ожидать более высокого качества формирования предметных знаний и развития индивидуальных способностей учащихся, так как применение

педагогических компьютерных технологий способствует: а) формированию учебной деятельности учащихся, б) созданию условий для сензитивности их развития.

№ 7. Представьте исследуемый Вами процесс, явление с помощью модели (нескольких моделей).

№ 8. Использование метода анкетирования предполагает несколько этапов. Продолжите перечень :

1. Создание концепции анкеты.
2. Формулировка и компоновка вопросов анкеты.
3.
4.
5.
6.

и т. д.

№ 9. В каких случаях возможно применение метода экспертных оценок:

1. При проведении исследования;
2. В практической деятельности?

№ 10. Заполните таблицу «Особенности научного стиля речи»

Особенности научного стиля речи

№	**Параметр рассмотрения**	**Основные особенности**
1	Основные функции	
2	Сфера применения	
3	Специфическая лексика	
4	Эмоциональная лексика	

5	Наличие фразеологизмов и их характер	
6	Грамматические особенности	

Критерии оценивания

Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)	**Балл**
Сформированы знания в области методологии научного исследования. Знаком с логикой научного исследования, основными закономерностями, принципами и правилами его проведения	0–5
Раскрывает понятия темы как системные и комплексные. Знает ведущие теоретико-методологические подходы, концепции, теории и классификации научных исследований	0–5
Обладает знаниями в области научного общения	0–5
Способен анализировать и оценивать содержательные аспекты научно-исследовательской деятельности	0–5
Знает основные методы научного исследования. Обосновывает их выбор и применение	0–5
Максимальный балл	**5**

Зачёт и соответствующие баллы студент получает, если набирает от трёх до пяти баллов за тест.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. Ярославль : РИО, ЯГПУ, 2014. 283 с.
2. Байбородова, Л.В., Зеленова, Д.А. Методология и методы научного исследования. Материалы для выполнения практических заданий на занятиях. Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2019. 32 с.
3. Байбородова Л.В., Зеленова Д.А. Материалы для организации самостоятельной работы студентов: методические рекомендации. Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2019. 96 с.

б) дополнительная литература

1. Демидова, А. К. Пособие по русскому языку: научный стиль. Оформление научной работы [Текст] / А. К. Демидова. Москва : ИПКРО, 1991.45 с.
2. Микешина Л. А. Философия науки: Современная эпистемология. Научное знание в динамике культуры. Методология научного исследования : учеб. Пособие. Москва : Прогресс-Традиция : МПСИ : Флинта, 2005. 464 с.
3. **Соловьева Н. И. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов). Москва : АПКиППРО, 2006. 102 с.**
4. Сбитнева В. Б. Развитие лидерских качеств подростков в детском общественном объединении // Дополнительное образование и воспитание. 2009. № 2. С. 37–40.

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»;
- ЭПС «Консультант Плюс».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

– *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов процесса;

– *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках дисциплины в целом и отдельной темы в частности индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

– *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям; по итогам изучения каждой темы необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

– *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые на занятии в диапазоне от 0,5 до двух баллов и задания для самостоятельной работы. В процессе работы баллы суммируются и учитываются при оценивании в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

– *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения дисциплины «»; осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач необходимы для успешной работы в период практики и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных и практических занятий. Тематический план включает 20 тем, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;

2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;

3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;

4. Раздаточный материал;

5. Хрестоматийный материал;

6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Преподавание дисциплины на заочном отделении

13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Триместры**			
		7			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**8**	**8**			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**64**	**64**			
В том числе:					
Проект	20	20			
Реферат	18	18			
Портфолио	26	26			
Вид промежуточной аттестации (зачет)	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (часов)	**72**	**72**			

Общая трудоемкость (зачетных единиц)	**2**	**2**			

13.2. Содержание дисциплины

13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Самост. работа студ.**	**Всего часов**
1	**Раздел: «Общая характеристика и методология исследования»**	**1**	**1**		**10**	**12**
1.1	Тема: «Сущность, характеристики и классификации исследований»	0,5			2	2,5
1.2	Тема: «Уровни методологии, подходы и принципы исследования»	0,5			2	2,5
1.3	Тема: «Логика научного исследования»		0,5		2	2,5
1.4	Тема: «Научный аппарат исследования»		0,5		4	4,5
2	**Раздел: «Теоретические методы социально-педагогического исследования»**	**1**	**1**		**13**	**15**
2.1	Тема: «Общетеоретические методы исследования»	0,5			3	3,5
2.2	Тема: «Анализ литературы»		0,5		3	3,5
2.3	Тема: «Анализ документов. Контент-анализ»		0,5		3	3,5
2.4	Тема: «Моделирование как метод исследования»	0,5			4	4,5
3	**Раздел: «Эмпирические методы социально-педагогического исследования»**		**2**		**14**	**16**
3.1	Тема: «Опросные методы исследования»		0,5		4	4,5
3.2	Тема: «Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций»		0,5		3	3,5
3.3	Тема: «Методы оценивания»		0,5		3	3,5
3.4	Тема: «Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике»		0,5		4	4,5
4	**Раздел: «Анализ результатов исследования и их оформление»**		**1**		**14**	**15**
4.1	Тема: «Критерии и показатели для изучения результатов исследования»		0,5		4	4,5

4.2	Тема: «Анализ состояния проблемы в практике»				3	3
4.3	Тема: «Обработка и интерпретация научных данных»				3	3
4.4	Тема: «Оформление и внедрение результатов исследования»		0,5		4	4,5
5	**Научное общение. Научный стиль речи**		**1**		**13**	**14**
5.1	Тема: «Основные характеристики и виды научного общения»				2	2
5.2	Тема: «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи»		0,5		2	2,5
5.3	Тема: «Научное выступление»		0,5		4	4,5
5.4	Тема: «Научная статья»				5	5
Всего:		**2**	**6**		**64**	**72**

13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	**Темы дисциплины**	**Содержание самостоятельной работы студентов**
1	Тема: «Сущность, характеристики и классификации исследований»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, диссертаций, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками Анализ практической и научно-исследовательской деятельности на примере конкретной социально-педагогической проблемы Составление схемы классификации научных исследований
2	Тема: «Уровни методологии, подходы и принципы исследования»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, диссертаций, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками Схематичное представление взаимосвязи методологических

		подходов и принципов исследования Анализ реализации методологических подходов или принципов на примере своего исследования
3	Тема: «Логика научного исследования»	Проект Составление краткой характеристики этапов организации своего планируемого или проведенного исследования Разработка презентации
4	Тема: «Научный аппарат исследования»	Составление тезауруса Анализ реализации основных требований к научному аппарату исследования, представленному в предложенном фрагменте Составление научного аппарата проведенного или планируемого студентом социально-педагогического исследования
5	Тема: «Общетеоретические методы исследования»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, диссертаций, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками Схематичное представление взаимосвязи общетеоретических методов исследования
6	Тема: «Анализ литературы»	Реферат Разработка презентации
7	Тема: «Анализ документов. Контент-анализ»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, диссертаций, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
8	Тема: «Моделирование как метод исследования»	Проект «Разработка модели» (в формате темы исследования студента) Разработка презентации Представление исследуемого студентом процесса, явления с помощью нескольких моделей
9	Тема: «Опросные методы исследования»	Конспект раздела учебника Разработка опросника Разработка концепции анкеты по самостоятельно выбранной теме Проведение анкетирования на 3–5 испытуемых и интерпретация результатов Составление плана беседы для выполнения научного исследования по самостоятельно выбранной теме
10	Тема: «Фокус-группа. Метод диагностических ситуаций»	Проект Разработка плана организации и проведения фокус-группы по теме

		своего социально-педагогического исследования Разработка методики «Акт добровольцев», «Ситуации выбора» применительно к своему исследованию Разработка диагностической игры или дискуссии применительно к своему социально-педагогического исследованию
11	Тема: «Методы оценивания»	Портфолио: работа с текстами документов, монографий, статей, разработка презентации Разработка программы экспертизы в рамках опытно-экспериментальной работы по теме исследования студента
12	Тема: «Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике»	Конспект раздела учебника
13	Тема: «Критерии и показатели для изучения результатов исследования»	Портфолио: работа с интернет-источниками, текстами документов, монографий, статей, методических разработок Разработка критериев и показателей для изучения результатов своего исследования: заполнение матрицы «Критериальная база оценивания результатов социально-педагогического исследования»
14	Тема: «Анализ состояния проблемы в практике»	Реферат Составление программы изучения состояния проблемы в практике работы социального педагога по схеме: задачи исследования, критерии и показатели для изучения, методики изучения
15	Тема: «Обработка и интерпретация научных данных»	Конспектирование раздела учебника
16	Тема: «Оформление и внедрение результатов исследования»	Конспектирование раздела учебника Составление плана внедрения результатов исследования по своей теме
17	Тема: «Основные характеристики и виды научного общения»	Заполнение матрицы «Основные характеристики научного общения» Проект «Научное общение»
18	Тема: «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи»	Заполнение матрицы «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса научного стиля речи» Выполнение упражнений: работа с текстами научных статей
19	Тема: «Научное выступление»	Подготовка научного выступления по теме собственного исследования Разработка презентации выступления по теме своего исследования
20	Тема: «Научная статья»	Подготовка научной статьи Написание аннотации к статье

13.3.2. Тематика проектов (на выбор)

1. Методология научного исследования.
2. Методология организации опытно-экспериментальной деятельности.
3. Разработка модели в формате темы исследования.
4. Логика научного социально-педагогического исследования.
5. Проектирование научно-исследовательской работы.
6. Научный стиль речи.
7. Научное общение.
8. Инновационная деятельность.
9. Принципы исследования.
10. Критериальная база исследования.
11. Эмпирические методы социально-педагогического исследования.
12. Научное исследование.
13. Научная дискуссия.
14. Внедрение результатов исследования.
15. Экспертиза в рамках опытно-экспериментальной работы по теме исследования.
16. Организация и проведение фокус-группы по теме исследования.
17. Анкетирование и интерпретация результатов социально-педагогического исследования.
18. Изучение лидерства в молодёжной среде.
19. Исследование проблемы проявления девиаций у молодых людей.

13.3.1.3. Примерная тематика рефератов (на выбор)

1. Предметная область и основные направления исследований в социальной педагогике.
2. Классификации научных исследований .
3. Основные характеристики научного общения.
4. Основные виды научного общения.
5. Обработка и интерпретация научных данных.
6. Критерии и показатели для изучения результатов исследования.
7. Надежность и валидность в исследованиях по социальной педагогике.
8. Методы оценивания.
9. Опросные методы исследования.
10. Моделирование как теоретический метод исследования.
11. Общетеоретические методы исследования.
12. Взаимосвязь общетеоретических методов исследования.
13. Научный аппарат исследования.
14. Уровни методологии исследования.
15. Подходы и принципы исследования.
16. Сущность и характеристики научных исследований.
17. Проблема исследования социальной одарённости (лидерства) детей.
18. Проблема исследования проявления девиаций у детей.

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по организации образовательной деятельности и обеспечению условий

образовательного процесса
_____В. П. Завойстый
«____»_____ 20___ г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:
К.М.10.ДВ.03.02 «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности»

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.02 «Психология и социальная педагогика»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
профессор кафедры социальной
педагогики и организации работы
с молодёжью Гущина Татьяна Николаевна

Утверждено на заседании кафедры

социальной педагогики и организации работы

с молодёжью

«___» _____20___ г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой Т. В. Макеева

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» – содействовать формированию у студентов компетенций, позволяющих им применять знания о о документе, видах и типах документов, документальном потоке и закономерностях его развития; об основах делового общения и документационного сопровождения социально-педагогической деятельности для осуществления эффективной работы специалиста.

Основными **задачами** курса являются:

– понимание сущности и особенностей феноменов документоведение, документ, деловое общение;

– развитие умений использовать документоведение и деловое общение для осуществления практик эффективной коммуникации;

– овладение навыками организации документооборота в социально-педагогической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина по выбору. Дисциплина входит в модуль «Организационно-методические основы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе социализации».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	**Формулировка**		
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых)языке(ах)	УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.	Реферат Проект Портфолио
		УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации.	
		УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации	

ПК-5	ПК-5 Способен к планированию и организации мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся	Реферат Проект Портфолио
		ПК-5.2. Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности	
		ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта	
		ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся	
		ПК-5.5. Планирует и организует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся	

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**36**	**36**			
В том числе:					
Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**			
В том числе:					
Реферат	12	12			

Проект	12	12			
Портфолио	12	12			
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
Общая трудоемкость (часов)	**72**	**72**			
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	**2**	**2**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1	**Теоретические основы документоведения**	Тема 1.1. Понятие о документоведении как научной дисциплине. Взаимосвязь документоведения с другими науками Тема 1.2. Основные этапы развития документоведения. Делопроизводство в исторической ретроспективе Тема 1.3. Объект и предмет документоведения. Тема 1.4. Структура документоведения Тема 1.5. Сущность понятия «документ». Генезис и развитие понятия «документ» Тема 1.6. Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа Тема 1.7. Нормативные документы социально-педагогической деятельности Тема 1.8. Документальное сопровождение деятельности социального педагога Тема 1.9. Структура документа. Внутренняя структура документа. Внешняя структура документа
2	**Деловое общение. Официально-деловой стиль речи. Способы и средства документирования**	Тема 2.1. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание Тема 2.2. Нормативно-правовая основа делового общения Тема 2.3.Требования Госстандарта к составлению документ**а** Тема 2.4. Деловой стиль речи. Особенности лексики и грамматики Тема 2.5. Составление делового письма. Тема 2.6. Создание бланка Тема 2.7. Составление служебного письма Тема 2.8. Подготовка приказа, распоряжения, протокола, акта

		Тема 2.9. Составление докладной записки, объяснительной записки
3	**Классификация документов. Документальный поток как объект профессиональной деятельности**	Тема 3.1. Понятие о классификации документов. Способы классификации документов Тема 3.2. Характеристика отдельных видов и типов документов. Тема 3.3.Классификация деловых (управленческих) документов. Характеристика отдельных видов деловых документов Тема 3.4. Система документальной коммуникации (документальная информационно-коммуникационная система, система «документ — потребитель») Тема 3.5. Структура системы документальной коммуникации. Первичнодокументальный уровень системы документальной коммуникации. Вторично-документальный уровень системы документальной коммуникации Тема 3.6. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока Тема 3.7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации Тема 3.8. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности Тема 3.9. Особенности регистрации документов и информационно-справочная работа. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Самост. работа студ.**	**Всего часов**
1.	**Раздел «Теоретические основы документоведения»**	**4**	**6**		**12**	**22**
1.1	Тема 1.1. Понятие о документоведении как научной дисциплине. Взаимосвязь документоведения с другими науками	1			4	5
1.2	Тема 1.2. Основные этапы развития документоведения. Делопроизводство в исторической ретроспективе	0,5	0,5		1	2
1.3	Тема 1.3. Объект и предмет документоведения.	0,5			1	1,5

1.4	Тема 1.4. Структура документоведения	0,5	1		1	2,5
1.5	Тема 1.5. Сущность понятия «документ». Генезис и развитие понятия «докуме	0,5	0,5		1	2
1.6	Тема 1.6. Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа	0,5	1		1	2,5
1.7	Тема 1.7. Нормативные документы социально-педагогической деятельности		1		1	2
1.8	Тема 1.8. Документальное сопровождение деятельности социального педагога	0,5	0,5		1	2
1.9	Тема 1.9. Структура документа. Внутренняя структура документа. Внешняя структура документа		1,5		1	2,5
2.	**Раздел «Деловое общение. Официально-деловой стиль речи. Способы и средства документирования»**	**4**	**11**		**12**	**27**
2.1	Тема 2.1. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание	1			4	5
2.2	Тема 2.2. Нормативно-правовая основа делового общения	0,5	1		1	2,5
2.3	Тема 2.3.Требования Госстандарта к составлению документа	1	2		1	4
2.4	Тема 2.4. Деловой стиль речи. Особенности лексики и грамматики		2		1	3
2.5	Тема 2.5. Составление делового письма		1		1	2
2.6	Тема 2.6. Создание бланка	0,5	1		1	2,5
2.7	Тема 2.7. Составление служебного письма		1		1	2
2.8	Тема 2.8. Подготовка приказа, распоряжения, протокола, акта		1		1	2
2.9	Тема 2.9. Составление докладной записки, объяснительной записки	1	2		1	4
3	**Раздел «Классификация документов. Документальный поток как объект профессиональной деятельности»**	**4**	**7**		**12**	**23**

3.1	Тема 3.1. Понятие о классификации документов. Способы классификации документов	0,5			4	4,5
3.2	Тема 3.2. Характеристика отдельных видов и типов документов	0,5	1		1	2,5
3.3	Тема 3.3. Классификация деловых (управленческих) документов. Характеристика отдельных видов деловых документов	0,5	0,5		1	2
3.4	Тема 3.4. Система документальной коммуникации (документальная информационно-коммуникационная система, система «документ — потребитель»)	0,5	0,5		1	2
3.5	Тема 3.5. Структура системы документальной коммуникации. Первичнодокументальный уровень системы документальной коммуникации. Вторично-документальный уровень системы документальной коммуникации	0,5	0,5		1	2
3.6	Тема 3.6. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока		1,5		1	2.5
3.7	Тема 3.7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации	0,5	1		1	2.5
3.8	Тема 3.8. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности	0,5	1		1	2.5
3.9	Тема 3.9. Особенности регистрации документов и информационно-справочная работа. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	0,5	1		1	2.5
	Всего:	**12**	**24**		**36**	**72**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Тема 1.1. Понятие о документоведении как научной дисциплине. Взаимосвязь документоведения с другими науками	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками Составление тезауруса
2	Тема 1.2. Основные этапы развития документоведения. Делопроизводство в исторической ретроспективе	Реферат Конспектирование раздела учебника
3	Тема 1.3. Объект и предмет документоведения	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
4	Тема 1.4. Структура документоведения	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
5	Тема 1.5. Сущность понятия «документ». Генезис и развитие понятия «документ»	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
6	Тема 1.6. Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа	Реферат Разработка презентации
7	Тема 1.7. Нормативные документы социально-педагогической деятельности	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
8	Тема 1.8. Документальное сопровождение деятельности социального педагога	Разработка презентации
9	Тема 1.9. Структура документа. Внутренняя структура документа. Внешняя структура документа	Конспект раздела учебника
10	Тема 2.1. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание	Проек Реферат
11	Тема 2.2. Нормативно-правовая основа делового общения	Портфолио: работа с текстами документов, монографий, статей, разработка презентации
12	Тема 2.3.Требования Госстандарта к составлению документа	Портфолио: работа с текстами документов, монографий, статей, разработка презентации
13	Тема 2.4. Деловой стиль речи. Особенности лексики и грамматики	Заполнение матрицы «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса делового стиля речи»
14	Тема 2.5. Составление делового письма	Выполнение упражнений

15	Тема 2.6. Создание бланка	Выполнение упражнений
16	Тема 2.7. Составление служебного письма	Выполнение упражнений
17	Тема 2.8. Подготовка приказа, распоряжения, протокола, акта	Выполнение упражнений
18	Тема 2.9. Составление докладной записки, объяснительной записки	Выполнение упражнений: работа с текстами
19	Тема 3.1. Понятие о классификации документов. Способы классификации документов	Портфолио
20	Тема 3.2. Характеристика отдельных видов и типов документов	Заполнение матрицы «Виды и типы документов»
21	Тема 3.3. Классификация деловых (управленческих) документов. Характеристика отдельных видов деловых документов	Выполнение упражнений: работа с текстами научных статей
22	Тема 3.4. Система документальной коммуникации (документальная информационно-коммуникационная система, система «документ — потребитель»)	Проект
23	Тема 3.5. Структура системы документальной коммуникации. Первичнодокументальный уровень системы документальной коммуникации. Вторично-документальный уровень системы документальной коммуникации	Конспектирование раздела учебника
24	Тема 3.6. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока	Портфолио: работа с текстами документов, монографий, статей, разработка презентации
25	Тема 3.7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации	Проект Реферат
26	Тема 3.8. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности	Проект Реферат
27	Тема 3.9. Особенности регистрации документов и информационно-справочная работа. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	Проект

6.2. Тематика проектов

1. Деловое общение в образовательной среде.
2. Документационное сопровождение деятельности социального педагога
3. Особенности регистрации документов.
4. Информационно-справочная работа.
5. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.

6. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности .
7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации.
8. Система документальной коммуникации

6.3. Примерная тематика рефератов

1. Основные этапы развития документоведения.
2. Нормативные документы социально-педагогической деятельности
3. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание
4. Делопроизводство в исторической ретроспективе
5. Документ как системный объект.
6. Феноменология делового общения.
7. Системы и комплексы документаций.
8. Документальное сопровождение работы с молодежью.
9. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации.
10. Документоведение как научная дисциплина.
11. Взаимосвязь документоведения с другими науками.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
Тема 1.1. Понятие о документоведении как научной дисциплине. Взаимосвязь документоведения с другими науками	Портфолио Составление тезауруса	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6
Тема 1.2. Основные этапы развития документоведения. Делопроизводство в исторической ретроспективе	Реферат Конспект раздела учебника	УК-4.5.УК-4.6
Тема 1.3. Объект и предмет документоведения	Портфолио	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6. ПК-5.1
Тема 1.4. Структура документоведения	Портфолио	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.1.ПК-5.2.ПК-5.3.ПК-5.4.ПК-5.5
Тема 1.5. Сущность понятия «документ». Генезис и развитие понятия «документ»	Портфолио	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.1. ПК-5.2.ПК-5.4. ПК-5.5
Тема 1.6. Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа	Реферат Презентация	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.К-5.1.ПК-5.2

Тема 1.7. Нормативные документы социально-педагогической деятельности	Портфолио	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.1. ПК-5.4. ПК-5.5
Тема 1.8. Документальное сопровождение деятельности социального педагога	Презентация	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.2.ПК-5.3
Тема 1.9. Структура документа. Внутренняя структура документа. Внешняя структура документа	Конспект раздела учебника	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6ПК-5.1.ПК-5.2
Тема 2.1. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание	Проект	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6. ПК-5.2
Тема 2.2. Нормативно-правовая основа делового общения	Портфолио	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6
Тема 2.3.Требования Госстандарта к составлению документа	Портфолио	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6
Тема 2.4. Деловой стиль речи. Особенности лексики и грамматики	Заполнение матрицы «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса делового стиля речи»	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.1.ПК-5.2
Тема 2.5. Составление делового письма	Анализ текстов	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.5
Тема 2.6. Создание бланка	Анализ текстов	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.1.ПК-5.2
Тема 2.7. Составление служебного письма	Анализ текстов	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.1.ПК-5.2. ПК-5.3
Тема 2.8. Подготовка приказа, распоряжения, протокола, акта	Анализ текстов	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.1. ПК-5.3
Тема 2.9. Составление докладной записки, объяснительной записки	Анализ текстов	УК-4.2.УК-4.5.УК-4.6.ПК-5.1.ПК-5.2.ПК-5.3
Тема 3.1. Понятие о классификации документов. Способы классификации документов	Портфолио	УК-4.6.
Тема 3.2. Характеристика отдельных видов и типов документов	Заполнение матрицы «Виды и типы документов»	УК-4.6.

Тема 3.3. Классификация деловых (управленческих) документов. Характеристика отдельных видов деловых документов	Выполнение упражнений Анализ текстов	УК-4.6.
Тема 3.4. Система документальной коммуникации (документальная информационно-коммуникационная система, система «документ — потребитель»)	Проект	УК-4.6.
Тема 3.5. Структура системы документальной коммуникации. Первичнодокументальный уровень системы документальной коммуникации. Вторично-документальный уровень системы документальной коммуникации	Конспект раздела учебника	УК-4.6.
Тема 3.6. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока	Портфолио	УК-4.6. ПК-5.1.ПК-5.2
Тема 3.7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации	Проект Реферат	УК-4.6. ПК-5.1.ПК-5.2
Тема 3.8. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности	Проект Реферат	УК-4.6. ПК-5.1
Тема 3.9. Особенности регистрации документов и информационно-справочная работа. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	Проект	УК-4.6. ПК-5.1.ПК-5.2

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Критерии оценки видов работ

Посещение лекционных занятий – 0,25 баллов, посещение практических занятий –

0,25 баллов.

Выступление на практических занятиях, активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1–2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 8 баллов (в зависимости от сложности заданий).

Рейтинг план

Базовая часть			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лекционных, практических занятий**	4	9
	Итого	***4***	***9***
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
	Тема 1.1. Понятие о документоведении как научной дисциплине. Взаимосвязь документоведения с другими науками	1	2
	Тема 1.2. Основные этапы развития документоведения. Делопроизводство в исторической ретроспективе	1	2
	Тема 1.3. Объект и предмет документоведения	1	2
	Тема 1.4. Структура документоведения	1	2
	Тема 1.5. Сущность понятия «документ». Генезис и развитие понятия «документ»	1	2
	Тема 1.6. Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа	1	2
	Тема 1.7. Нормативные документы социально-педагогической деятельности	1	2
	Тема 1.8. Документальное сопровождение деятельности социального педагога	1	2
	Тема 1.9. Структура документа. Внутренняя структура документа. Внешняя структура документа	1	2
	Тема 2.1. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание	1	2
	Тема 2.2. Нормативно-правовая основа делового общения	1	2
	Тема 2.3.Требования Госстандарта к составлению документа	1	2
	Тема 2.4. Деловой стиль речи. Особенности лексики и грамматики	1	2

	Тема 2.5. Составление делового письма	1	2
	Тема 2.6. Создание бланка	1	2
	Тема 2.7. Составление служебного письма	1	2
	Тема 2.8. Подготовка приказа, распоряжения, протокола, акта	1	2
	Тема 2.9. Составление докладной записки, объяснительной записки	1	2
	Тема 3.1. Понятие о классификации документов. Способы классификации документов	1	2
	Тема 3.2. Характеристика отдельных видов и типов документов Тема 3.3. Классификация деловых (управленческих) документов. Характеристика отдельных видов деловых документов Тема 3.4. Система документальной коммуникации (документальная информационно-коммуникационная система, система «документ — потребитель») Тема 3.5. Структура системы документальной коммуникации. Первичнодокументальный уровень системы документальной коммуникации. Вторично-документальный уровень системы документальной коммуникации Тема 3.6. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока Тема 3.7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации Тема 3.8. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности Тема 3.9. Особенности регистрации документов и информационно-справочная работа. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	1 1 1 1 1 1 1 1	2 2 2 2 2 2 2 2
Выполнение реферата **Выполнение проекта** **Выполнение портфолио**	***Итого***	***27*** 4 4 4	***54*** 8 8 8

	Итого	***12***	***24***
Промежуточная аттестация		**3**	**5**
Итого		**46**	**92**

4. Оценочные средства ОП

Реферат как форма текущего контроля может быть использован для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий). Направлен на активизацию знаний и умений обучающихся, необходимых им для адекватного или углубленного восприятия содержания определенного раздела учебной дисциплины. Предполагает рефлексивный анализ по итогам представленной работы или устного доклада.

Проект как совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий студентов с обязательной презентацией полученных результатов, позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение студента логически построить ответ в форме защиты проекта, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Портфолио – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучающегося в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Важнейшим условием успешной реализации перечисленных форм контроля является их комплексность и функциональность, предполагающая связь формируемых компетенций с конкретными видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки.

Оценочное средство «Реферат»

Аннотация к реферату как оценочному средству

Реферат – доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; изложение содержания научной работы, книги и тому подобное.

Содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника, содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры.

Реферат никак не соотносится со вторичным текстом, переписанным из первоисточника, поскольку это самостоятельная исследовательская работа, раскрывающая суть изучаемой темы. Как правило, реферат отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и мнение самого автора.

Реферат реализует функцию передачи научной и учебной информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Тема реферата: «Феноменология делового общения».

Форма работы с рефератом: подготовка реферата и его публичное представление*:*

а) в начале изучения темы: подобрать и проанализировать информацию ряда источников об изучении социальной одарённости человека;

б) в конце изучения темы: цель – на основе продуктивного реферата-обзора, составленного по материалам нескольких источников, сопоставить различные точки зрения по данному вопросу; отработка умения публичного представления реферата и организации коллективного рефлексивного анализа реферата.

Задания и вопросы для студентов:

1. Задания и вопросы для студентов:

— На какие источники в подготовке реферата Вы опирались?

— Какие существуют трудности в научном изучении феномена делового общения?

— Каковы критерии и показатели качества делового общения?

— Какие диагностические средства целесообразно применять в процессе исследования делового общения ?

— Каковы основные направления делового общения в деятельности социального педагога?

Содержание реферата можно обсудить в группе.

2. Примерные вопросы для обсуждения:

— Каков алгоритм эффективного делового общения человека?

— Что надо сделать для того, чтобы деловое общение социального педагога было более эффективным?

Оценочное средство «Проект»

Аннотация к проекту как оценочному средству

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий обучающихся с обязательной презентацией полученных результатов.

В программе дисциплины «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» студенты выполняют проекты в формате самостоятельной работы в семестре.

Требования к проекту:

1. Актуальность;
2. Практическая значимость (должен обладать практической ценностью, чтобы его результаты можно было использовать в работе с молодёжью);
3. Эффективность и слаженность работы участников проекта (работа распределяется равномерно между участниками проекта с учетом их возможности применения профессиональных компетенций);
4. Профессиональный уровень проекта (представленная задача должна быть посильной и контролироваться ответственным преподавателем с предоставлением на экспертизу);
5. Публичность проекта (завершается работа по проекту публичной защитой в

вариативных формах);

6. Организационный уровень проекта (должны быть запланированы сроки выполнения и предоставления отчетной документации);

7. Технический уровень проекта (выполнение с использованием современных информационных технологий);

8. Финансовое обеспечение проекта (для реализации проекта планируется и составляется предполагаемая смета, необходимая для выполнения проекта).

Общие этапы работы над проектом:

1. Подготовительный этап.

Направлен на совместное обсуждение предмета проекта преподавателя и студентов с целью определения темы и цели проекта. Преподаватель знакомит студентов с проектным методом, мотивирует и оказывает им поддержку;

2. Этап планирования.

Обеспечивает определение способов сбора и анализа источников информации по проекту, устанавливает процедуры и критерии оценки результатов, процесса разработки проекта, распределяются задания и обязанности между членами команды проекта;

3. Исследовательский этап.

Происходит сбор информации, решение промежуточных задач в условиях актуальной ситуации проекта под наблюдением, сопровождающимся руководством преподавателя. Осуществляется анализ ситуации проекта с целью выявления основных проблем, требующих решения, и проблем, выбранных в качестве основных для разработки проекта, анализируются возможные пути решения, обобщаются результаты. Преподаватель консультирует и проводит экспертизу полученных результатов;

4. Представление проекта.

Формы представления результатов: устная и письменная;

5. Подведение итогов.

Оценка результатов (количественная и качественная) и процесса проектной деятельности,

включенности и вклада каждого участника в общую деятельность.

Тема проекта: «Деловое общение в образовательной среде».

Форма работы с проектом: разработка проекта и его публичная защита*:*

а) в начале изучения темы: цель – определить сущность, содержание и особенности делового общения в образовательной среде;

б) в конце изучения темы: цель – определить место, возможности и ограничения делового общения в образовательной среде; отработка умений эффективного делового общения, публичной защиты проекта и организации коллективного анализа проекта.

Задания и вопросы для студентов:

1. *В процессе проектирования заполните таблицу*:

Этап проектирования	Решаемые задачи	Используемые методы и приемы исследования лидерства	Оценка целесообразности данных методов и приёмов

2. *Вопросы для обсуждения:*

— Какие этапы проектирования Вы выделили?

— Обоснуйте цель проекта.

— Каковы основные направления делового общения в образовательной среде?

— Обоснуйте выбор критериев и показателей для изучения качества делового общения в образовательной среде;

— Какие методы исследования делового общения Вы предлагаете применить? Обоснуйте их выбор.

— Какие методы и технологии использует социальный педагог в процессе делового общения?

— Какие изменения можно внести в данный проект для его улучшения?

Оценочное средство «Портфолио»

Аннотация к портфолио как оценочному средству

Учебное портфолио – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучающегося в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

— коллекция работ обучающегося, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента;

— коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени;

— одна из форм оценки или самооценки учебных достижений обучающегося;

— антология учебных работ, при создании которой обучающийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного обучающегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность показать студентам, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

В программе дисциплины «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности» портфолио может быть предложено студентам как средство оценивания в рамках промежуточной аттестации.

Оценочное средство носит комплексный характер и может быть использовано для определения уровня проявления всех компонентов компетенции: знаний, умений, владений (опыта выполнения определенных действий).

Тема портфолио: «Документоведение в социально-педагогической деятельности».

Форма работы с портфолио: подготовка портфолио и его публичное представление*:*

а) в начале подготовки портфолио: цель – подобрать и систематизировать в «Коллектор» материалы по тематике учебной дисциплины;

б) в конце изучения темы: цель – на основе портфолио, составленного в процессе изучения дисциплины «Документационное сопровождение социально-педагогической деятельности», оценить все собранные материалы, осуществить их анализ, а также провести самоанализ своей деятельности по созданию портфолио, своих достижений в процессе освоения данной дисциплины, оценить свой уровень знаний в данной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки; отработка умения публичного представления портфолио.

Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.

Рубрики портфолио: **«Тезаурус основных понятий, связанных с тематикой курса»:** перечисление основных понятий с определениями и комментариями; **«Коллектор»:** представляются рефераты, научные статьи, аннотации научных статей и др. по тематике курса; **«Авторские материалы»:** научные статьи автора, авторские упражнения и методики, описание собственных исследований, материалов проведённых исследований (программы, рекомендации, крпитериальные базы, методики исследования и т. д.); **«Самоанализ»:** в даную рубрику студент может вложить эссе, самоанализ занятий, отражающих его социальную деятельность или краткое описание того, чем бы он хотел поделиться с коллегами (студентами); **«Результаты исследований»** в области изучения курса.

Примеры заданий для практических занятий

1.Заполнение матрицы «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса делового стиля речи».

2. Выполнение упражнений: работа с текстами по определению стиля речи.

3. Составление библиографии по темам дисциплины.

4. Составление тезауруса по теме дисциплины.

5. Анализ реализации основных требований к документу, представленному в предложенном фрагменте.

6. Конспект раздела учебника

Можно выполнить задания в виде презентации.

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)

Критерий	**Балл**
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
Максимальный балл	**2**

Критерии оценивания рефератов

Критерий	Балл
Разнообразие представленных в реферате теорий, концепций, точек зрения на проблему	1 балл
Соблюдение заданной структуры реферата	1 балла
Логика и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения выступления	2 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	2 балл
Максимальный балл	**8**

Критерии оценивания проектов

Критерий	Балл
Соответствие содержания проекта его проблематике	1 балл
Соблюдение заданной структуры проекта	1 балла
Логическая завершённость и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения выступления по теме проекта	2 балл
Наличие системы мониторинга проектных изменений	2 балл
Максимальный балл	**8**

Об оценивании портфолио

В процессе оценивания портфолио по его пяти рубрикам происходит суммирование баллов.

1. «Тезаурус основных понятий, связанных с тематикой курса»: перечисление основных понятий с определениями и комментариями (0,1 балла за 1 понятие; можно получить максимум **1 балл**).

2. «Коллектор»: представляются аннотации статей по теме курса или собственного исследования — 0,2 балла за каждую статью; можно получить максимум **1 балл**).

3. «Авторские материалы»: описание собственной программы исследования (максимум **4 балла**).

4. «Самоанализ»: в данную рубрику студент может вложить эссе, самоанализ занятий, отражающих его позицию исследователя или краткое описание того, чем бы он хотел поделиться с коллегами (0,2 балла за каждую позицию; можно получить максимум **1 балл**).

5. «Результаты исследований» в области изучения курса (0,2 балла за каждую проведенную методику исследования) (максимально **1 балл**).

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачёт. Выставляется на основе БРС. Возможен вариант сдачи зачёта по вопросам или в форме выполнения теста.

Вопросы на зачёт

1. Понятие о документоведении как научной дисциплине.
2. Взаимосвязь документоведения с другими науками.
3. Основные этапы развития документоведения.
4. Объект и предмет документоведения.
5. Структура документоведения.
6. Сущность понятия «документ». Генезис и развитие понятия «документ».
7. Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа.

8. Что такое документ?
9. Документация социального педагога.
10. Документационное сопровождение деятельности социального педагога.
11. Каковы функции документа ?
12. Каковы отличительные признаки документа?
13. Назовите основные разновидности документов и дайте им краткую характеристику.
14. В чем состоит культура составления документов.
15. Какие документы входят в систему организационно-правоой организации?
16. Как составляются документы, относящиеся к распорядительной документации?
17. Какие документы относятся к справочно-информационной документации?
18. Функции документа.
19. Информационная составляющая документа. Материальная (физическая) составляющая документа .
20. Структура документа.
21. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание.
22. Нормативно-правовая основа делового общения.
23. Требования Госстандарта к составлению документа.
24. Деловой стиль речи. Особенности лексики и грамматики.
25. Составление делового письма.
26. Создание бланка.
27. Составление служебного письма.
28. Подготовка приказа, распоряжения, протокола, акта.
29. Составление докладной записки, объяснительной записки.
30. Понятие о классификации документов. Способы классификации документов.
31. Классификация деловых (управленческих) документов. Характеристика отдельных видов деловых документов.
32. Система документальной коммуникации (документальная информационно-коммуникационная система, система «документ — потребитель»).
33. Структура системы документальной коммуникации.
34. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока.
35. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации.
36. Системы и комплексы документаций, применяемые при документальном сопровождении работы с молодежью.
37. Особенности регистрации документов и информационно-справочная работа. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.
38. Особенности лексики научного стиля речи.
39. Особенности морфологии научного стиля речи.
40. Особенности синтаксиса научного стиля речи.

7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине: текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация при реализации дисциплины происходят в соответствии с планами как лекционных, так и практических (семинарских) аудиторных занятий. В ходе лекций в режиме интерактива выявляется степень усвоенности учебного материала (содержания понятий и способности развернуть логические связи между ними). Практические занятия (семинары) организуются так, чтобы в течение работы каждый обучающийся имел возможность отчитаться как о выполнении полученных заданий, так и о содержании самостоятельной работы по изучаемым темам. Знания, умения и навыки студента признаются достаточными для положительной аттестации, если в процессе изучения дисциплины он смог отчитаться по каждой новой и ранее освоенной темам, выполнить необходимые задания практического характера

Для допуска к зачёту студент должен набрать за курс не менее 46 баллов.

Промежуточная аттестация предусматривает её вариативное прохождение в случае работы студента по индивидуальному плану или в случае перевода занятий в режим дистанционного обучения.

Вариативное прохождение промежуточной аттестации	**Зачёт по вопросам, если студент набрал от 46 до 76 баллов по БРС, или занимался по индивидуальному плану, или в режиме дистанционного обучения**	**Зачёт по БРС (набрал от 76 до 92 баллов по БРС)**
Зачтено	1) Студент полно излагает материал, даёт правильное определение основных понятий 2) Обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные 3) Излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Знает теоретические основы документоведения. Может сформулировать основные понятия курса Может применять средства документоведения в деловом общении социального педагога Умеет моделировать процессы документоведения, делового общения, систему проектной деятельности как в групповом, так и индивидуальном варианте Умеет использовать в учебной и профессиональной деятельности свой опыт делового общения, работы с документами, моделирования, проектно-исследовательской деятельности
Не зачтено	Студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	Набрал менее 46 баллов

7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	**Качественная характеристика**	**Количественный показатель (баллы БРС)**	**Оценка**
			Балльная
Высокий	Обладает глубокими системными знаниями основ документоведения, делового общения Обладает компетенциями в области документоведения в социально-педагогической деятельности Может сформулировать закономерности, принципы, правила документоведения Успешно применяет средства документоведения, делового общения, проектирования, умеет	82–92	**Зачтено**

	отбирать и применять содержание, формы и методы документоведения и делового общения в целом Умеет моделировать систему проектной деятельности как в групповом, так и индивидуальном варианте в формате проблематики курса Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт документоведения, эффективного делового общения Системно проявляет качества, необходимые для эффективной организации работы с документами		
Повышенный	Обладает знаниями основ документоведения, делового общения Обладает рядом компетенций в области документоведения в социально-педагогической деятельности Может сформулировать принципы и правила документоведения Применяет средства документоведения, делового общения, проектирования, умеет отбирать и применять содержание, формы и методы документоведения Умеет моделировать систему проектной деятельности как в групповом, так и индивидуальном варианте в формате проблематики курса Умеет использовать в профессиональной деятельности свой опыт документоведения Проявляет отдельные качества, необходимые для качественной организации работы с документами	67–81	
Базовый	Обладает отдельными знаниями в области документоведения Обладает рядом умений в области документоведения в социально-педагогической деятельности Может сформулировать основные правила документоведения Применяет отдельные средства документоведения	46–66	

	Проявляет отдельные качества, необходимые для организации работы с документами		
Низкий	Студент обнаруживает незнание большей части материала курса в целом или соответствующего вопроса на зачёте по вопросам, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал	0–45	**Не зачтено**

7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК-4.2, УК-4.5, УК-4.6	
Компетентностно-ориентированный тест	
Вопросы теста	
УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации	4, 5, 6, 17, 18
УК-4.5. Определяет требования к осуществлению деловой коммуникации	1 — 24
УК-4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации	24

7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Наименование оценочного средства: тест

Краткая характеристика оценочного средства

Компетентностно-ориентированный тест состоит из вопросов и тестовых заданий, с помощью которых проверяется сформированность у студентов знаний в области документоведения в молодёжной сфере, его логики, основных характеристик; сформированность целостного, системного представления о феномене документа; овладение навыками работы с документами в молодёжной сфере.

Тест

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

1. Что такое документ?

+ это какой-либо материальный носитель с информацией, которая обладает определенными реквизитами; - это бумажный лист с нанесенным на него печатным текстом; - это объект материального мира, который содержит какую-либо информацию, необходимую для рабочего процесса.

2. Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это:

+ документированная информация; - официальный документ; - делопроизводство.

3. Передача информации, которая содержится в документе, в пространстве и времени – это:

+ коммуникативная функция документа; - социальная функция документа; - политическая функция документа.

4. Какой из указанных документов приобретает правовую функцию на определенный промежуток времени:

+ протокол заседания аттестационной комиссии; - закон; - платежное поручение.

5. В чем заключается атрибутивность документа?

+ В наличии в документе двух составляющих (материальной и информационной), без которых он существовать не может; - в его предназначенности для передачи в пространстве и времени; - в тесной взаимосвязи его отдельных элементов и подсистем, которые обеспечивают его целостность и сохранений свойств при различных внешних изменениях.

6. Способность документа повлечь за собой правовые последствия – это его:

+ юридическая сила; - юридическая значимость; - достоверность.

7. Копия документа – это:

+ экземпляр, который полностью повторят содержание подлинника; - повторный экземпляр подлинника; - его электронная форма.

8. Обязательный элемент оформления документа называется:

+ реквизитом; - формуляром; - образцом.

9. Резолюция оформляется:

+ на самом документе или на отдельном листе; - только на самом документе;- только на отдельном листе.

10. От какого лица излагается текст протокола?

+ От третьего лица множественного числа; - от третьего лица единственного числа; - от первого лица множественного лица.

11. Какие установлены стандартные форматы бланков документов?

+ А4 и А5; - А5 и А3; - Только А4

12. Какой документ организации нельзя оформить на общем бланке?

+ Письмо; - приказ; - отчет.

13. Такой реквизит как эмблема организации:

+ не может быть размещен на бланке документа, если на нем уже имеется герб РФ или герб одного из субъекта РФ; - может заменять реквизит наименования организации; - размещается в нижнем поле документа.

14. В каком порядке оформляется адрес в международной переписке?

+ Имя и фамилия адресата, дом, улица, штат (графство), почтовый индекс, страна; - имя и фамилия адресата, страна, город (штат, графство), улица, дом, почтовый индекс.

15. Если к документу имеется несколько приложений, то они:

+ нумеруются после слова «Приложение» под текстом; - перечисляются через запятую после текста; - никак не обозначаются, а просто прилагаются к основному документу.

16. Если перед должностью в конце документа ручкой ставится косая черта, приписывается «и.о.» и ставится подпись не того лица, данные которого расшифрованы, то такой документ;

+ теряет свою юридическую силу; - имеет такую же юридическую силу, что и подписанный должностным лицом, чья расшифровка указана; - является фальсификатом.

17. Что понимается под миграцией электронных документов?

+ Их перемещение из одной информационной системы в другую при сохранении их достоверности, целостности, аутентичности и пригодности для дальнейшего использования; - их перемещение с одного носителя на другой или конвертация в другой формат; - их первичная проверка при поступлении в организацию.

18. Что поднимается под аутентичностью электронного документа?

+ Гарантия соответствия электронного документа заявленному; - отсутствие правок в текст электронного документа после его создания; - возможность в любой момент установить местонахождение документа и воспроизвести его.

19. Что из указанного не может являться подлинником документа?

+ Копия документа в электронном виде; - первый экземпляр документа; - единственный экземпляр документа.

20. Какой из перечисленных документов не относится к группе организационных?

+ Служебное письмо; - учредительный договор; - штатное расписание.

21. В каких документах содержатся юридически властные предписания субъектов исполнительной власти?

+ В распорядительных; - в организационных; - в справочно-информационных.

22. Документ, который оформляется получателем самостоятельно после прослушивания его содержания устно по каналам телефонной связи, называется:

+ телефонограмма; - телеграмма; - протокол.

23. С какой целью составляется инициативная докладная записка?

+ С целью побуждения адресата совершить какое-либо действие; - с целью информирования руководителя о ходе процесса; - с целью информирования руководителя о ходе или результатах выполнения работы.

24. Заполните таблицу «Особенности делового стиля речи»

Особенности делового стиля речи

№	**Параметр рассмотрения**	**Основные особенности**
1	Основные функции	
2	Сфера применения	
3	Специфическая лексика	

4	Эмоциональная лексика	
5	Наличие фразеологизмов и их характер	
6	Грамматические особенности	

Критерии оценивания

Критерий (формулируется на основе индикаторов проверяемых компетенций)	**Балл**
Сформированы системные знания в области основных понятий документоведения	0–5
Сформированы знания в формате нормативно-правовой основы документоведения	0–5
Знает функции документов	0–5
Обладает умениями составления документов	0–5
Обладает знаниями в области делового стиля речи	0–5
Максимальный балл	**5**

Соответствующие баллы студент получает, если набирает от трёх до пяти баллов за тест.

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Куняев, Н. Н. Документоведение [Электронный ресурс] : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов; под ред. Н. Н. Куняева. - М.: Логос, 2012. - 352 с.
2. Лазарева, Л. И. Документационное обеспечение деятельности социального педагога в общеобразовательной школе : учебно-методическое пособие / Л. И. Лазарева, Г. Т. Васильчук ; Научно-методический центр. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014. – 76 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438321 (дата обращения: 24.08.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98980-035-3. – Текст : электронный.
3. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учебное пособие. - Изд-во Флинта, Наука, 2012 г. - 255 с.
4. Солганик, Г.Я. Стилистика текста [Текст] : учеб. пособие / Г.Я. Солганик. – М. : Наука, 2007. – 256 с.
5. Стернин, И.А. Деловое общение [Текст] : учеб. пособие для старшеклассников и студентов / И.А. Стернин. – Воронеж : Русская речь, 2011. – 200 с.
6. Ушакова О.А. Документоведение: Учебное пособие. М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 64 с.

б) дополнительная литература

1. Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления : учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - Москва : ЮнитиДана, 2015. - 391 с
2. Ларьков, Н.С. Документоведение [Текст] : учебное пособие / Н. С. Ларьков. - М. : Восток-Запад, 2006. - 427 с.
3. Мартынова, Е.В. Документоведение : учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - Ч. 2. - 108 с
4. **Фатеева И. М. - Культура речи и деловое общение: учебное пособие - Москва: МИРБИС|Директ-Медиа, 2016**

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»;
- ЭПС «Консультант Плюс».

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

– *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов процесса;

– *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках дисциплины в целом и отдельной темы в частности индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

– *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям; по итогам изучения каждой темы необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

– *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые на занятии в диапазоне от 0,5 до двух баллов и задания для самостоятельной работы. В процессе работы баллы суммируются и учитываются при оценивании в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

– *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения дисциплины «»; осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач необходимы для успешной работы в период практики и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных и практических занятий. Тематический план включает 20 тем, изучение которых направлено на формирование профессионально значимых компетенций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;

2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;

3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;

4. Раздаточный материал;

5. Хрестоматийный материал;

6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа.

13. Преподавание дисциплины на заочном отделении

13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Триместры**			
		12			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**8**	**8**			
В том числе:					
Лекции	2	2			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**64**	**64**			
В том числе:					
Проект	12	12			

Реферат	12	12			
Портфолио	40	40			
Вид промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость (часов)	**72**	**72**			
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	**2**	**2**			

13.2. Содержание дисциплины

13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	Кол-во часов				
		Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Самост. работа студ.**	**Всего часов**
1.	**Раздел «Теоретические основы документоведения »**	**1**	**2**		**20**	23
1.1	Тема 1.1. Понятие о документоведении как научной дисциплине. Взаимосвязь документоведения с другими науками	0,5			2	2,5
1.2	Тема 1.2. Основные этапы развития документоведения. Делопроизводство в исторической ретроспективе	0,5			2	2,5
1.3	Тема 1.3. Объект и предмет документоведения.				3	3
1.4	Тема 1.4. Структура документоведения		0,5		2	2,5
1.5	Тема 1.5. Сущность понятия «документ». Генезис и развитие понятия «документ»		0,5		2	2,5
1.6	Тема 1.6. Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа				3	3
1.7	Тема 1.7. Нормативные документы социально-педагогической деятельности		0,5		2	2,5
1.8	Тема 1.8. Документальное сопровождение деятельности социального педагога				2	2

1.9	Тема 1.9. Структура документа. Внутренняя структура документа. Внешняя структура документа		0,5		2	2,5
2.	**Раздел «Деловое общение. Официально-деловой стиль речи. Способы и средства документирования»**	**0,5**	**2**		**22**	**24,5**
2.1	Тема 2.1. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание	0,5			2	2,5
2.2	Тема 2.2. Нормативно-правовая основа делового общения		0,5		2	2,5
2.3	Тема 2.3.Требования Госстандарта к составлению документа				3	3
2.4	Тема 2.4. Деловой стиль речи. Особенности лексики и грамматики		0,5		2	2,5
2.5	Тема 2.5. Составление делового письма		0,5		2	2,5
2.6	Тема 2.6. Создание бланка				3	3
2.7	Тема 2.7. Составление служебного письма				3	3
2.8	Тема 2.8. Подготовка приказа, распоряжения, протокола, акта				3	3
2.9	Тема 2.9. Составление докладной записки, объяснительной записки		0,5		2	2,5
3	**Раздел «Классификация документов. Документальный поток как объект профессиональной деятельности»**	**0,5**	**2**		**22**	**24,5**
3.1	Тема 3.1. Понятие о классификации документов. Способы классификации документов	0,5			2	2,5
3.2	Тема 3.2. Характеристика отдельных видов и типов документов		0,5		2	2,5
3.3	Тема 3.3. Классификация деловых (управленческих) документов. Характеристика отдельных видов деловых документов				3	3
3.4	Тема 3.4. Система документальной коммуникации (документальная информационно-коммуникационная система, система «документ — потребитель»)		0,5		2	2,5
3.5	Тема 3.5. Структура системы документальной коммуникации. Первичнодокументальный		0,5		2	2,5

	уровень системы документальной коммуникации. Вторично-документальный уровень системы документальной коммуникации					
3.6	Тема 3.6. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока				3	3
3.7	Тема 3.7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации				3	3
3.8	Тема 3.8. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности				3	3
3.9	Тема 3.9. Особенности регистрации документов и информационно-справочная работа. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности		0,5		2	2,5
Всего:		**2**	**6**		**64**	**72**
		2	**6**		**64**	**72**

13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов
1	Тема 1.1. Понятие о документоведении как научной дисциплине. Взаимосвязь документоведения с другими науками	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками Составление тезауруса
2	Тема 1.2. Основные этапы развития документоведения. Делопроизводство в исторической ретроспективе	Реферат Конспектирование раздела учебника
3	Тема 1.3. Объект и предмет документоведения	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
4	Тема 1.4. Структура документоведения	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-

		методических разработок, с интернет-источниками
5	Тема 1.5. Сущность понятия «документ». Генезис и развитие понятия «докуме	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
6	Тема 1.6. Характеристика документа как системного объекта. Свойства документа. Признаки документа	Реферат Разработка презентации
7	Тема 1.7. Нормативные документы социально-педагогической деятельности	Портфолио: работа с текстами учебников, монографий, научных статей, научно-методических разработок, с интернет-источниками
8	Тема 1.8. Документальное сопровождение деятельности социального педагога	Разработка презентации
9	Тема 1.9. Структура документа. Внутренняя структура документа. Внешняя структура документа	Конспект раздела учебника
10	Тема 2.1. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание	Проект Реферат
11	Тема 2.2. Нормативно-правовая основа делового общения	Портфолио: работа с текстами документов, монографий, статей, разработка презентации
12	Тема 2.3.Требования Госстандарта к составлению документа	Портфолио: работа с текстами документов, монографий, статей, разработка презентации
13	Тема 2.4. Деловой стиль речи. Особенности лексики и грамматики	Заполнение матрицы «Особенности лексики, морфологии и синтаксиса делового стиля речи»
14	Тема 2.5. Составление делового письма	Выполнение упражнений
15	Тема 2.6. Создание бланка	Выполнение упражнений
16	Тема 2.7. Составление служебного письма	Выполнение упражнений
17	Тема 2.8. Подготовка приказа, распоряжения, протокола, акта	Выполнение упражнений
18	Тема 2.9. Составление докладной записки, объяснительной записки	Выполнение упражнений: работа с текстами
19	Тема 3.1. Понятие о классификации документов. Способы классификации документов	Портфолио
20	Тема 3.2. Характеристика отдельных видов и типов документов	Заполнение матрицы «Виды и типы документов»
21	Тема 3.3. Классификация деловых (управленческих) документов. Характеристика отдельных видов деловых документов	Выполнение упражнений: работа с текстами научных статей

22	Тема 3.4. Система документальной коммуникации (документальная информационно-коммуникационная система, система «документ — потребитель»)	Проект
23	Тема 3.5. Структура системы документальной коммуникации. Первичнодокументальный уровень системы документальной коммуникации. Вторично-документальный уровень системы документальной коммуникации	Конспектирование раздела учебника
24	Тема 3.6. Состав и структура документального потока. Закономерности развития документального потока	Портфолио: работа с текстами документов, монографий, статей, разработка презентации
25	Тема 3.7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации	Проект Реферат
26	Тема 3.8. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности	Проект Реферат
27	Тема 3.9. Особенности регистрации документов и информационно-справочная работа. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности	Проект

13.3.2. Тематика проектов

1. Деловое общение в образовательной среде.
2. Документационное сопровождение деятельности социального педагога
3. Особенности регистрации документов.
4. Информационно-справочная работа.
5. Организация хранения документов и обеспечение их сохранности.
6. Системы и комплексы документаций, применяемые при документационном сопровождении социально-педагогической деятельности .
7. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации.
8. Система документальной коммуникации

13.3.1.3. Примерная тематика рефератов

1. Основные этапы развития документоведения.
2. Нормативные документы социально-педагогической деятельности
3. Феномен делового общения: понятие, виды, содержание
4. Делопроизводство в исторической ретроспективе
5. Документ как системный объект.
6. Феноменология делового общения.
7. Системы и комплексы документаций.

8. Документальное сопровождение работы с молодежью.
9. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации.
10. Документоведение как научная дисциплина.
11. Взаимосвязь документоведения с другими науками.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по организации образовательной деятельности и обеспечению условий образовательного процесса
_____В.П. Завойстый
«____»_____ 2020 г.

Программа учебной дисциплины

Наименование дисциплины:

К.М.10.02 Социальная защита детства

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(профиль Психология и социальная педагогика)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:
доцент кафедры социальной педагогики
и ОРМ, к.п.н. Макеева Т.В.

Утверждено на заседании кафедры

социальной педагогики и организации

работы с молодежью

«28» января 2020 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой Макеева Т.В.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Социальная защита детства» – изучение теоретических основ и практики осуществления социальной защиты детства в РФ.

Основными задачами курса являются:

- ознакомление студентов с основными документами, определяющими политику государства в решении вопросов социальной защиты семьи и детства РФ;
- изучение особенностей осуществления социальной защиты семьи и детства в деятельности социальных служб и учреждений социальной защиты;
- знакомство с основными направлениями и технологиями социально - педагогической работы.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП):

Дисциплина включена в часть ОП, формируемую участниками образовательных отношений.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
ПК-5	Способен к планированию и организации мер по социально-педагогической поддержке обучающихся в процессе социализации	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся . ПК-5.2. Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности. ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта. ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся. ПК-5.5. Планирует и организует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся	доклад сообщение реферат эссе презентация решение кейсов
ПК-6	Способен к организационно-методическому обеспечению социально-педагогической поддержки обучающихся	ПК- 6.1. Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся. ПК-6.2. Демонстрирует	доклад сообщение реферат

		умения разработки методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям. ПК-6.3. Планирует и осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности. ПК-6.4. Планирует и реализует организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся. ПК-6.5. Планирует и осуществляет контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.	эссе презентация

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		8			
Контактная работа с преподавателем (всего)	**72**				
В том числе:	**36**				
Лекции	**12**	**12**			
Практические занятия (ПЗ)	**24**	**24**			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**36**	**36**			
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	**-**	**-**			
Реферат	8	8			
Другие виды самостоятельной работы					
составление списков литературы по	4	4			

дисциплине					
работа с учебной литературой, конспектирование	4	4			
работа с учебной литературой, реферирование	4	4			
подготовка выступления на практическом занятии: анализ учебной литературы, конспектирование, тезирование	4	4			
разработка презентаций к практическим занятиям	5	5			
написание эссе	1	1			
работа в ЭИОС (электронной образовательной среде Moodle)	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Зачет**				
Общая трудоемкость (часов)	**72**	**72**			
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	**2**	**2**			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование тем
1. Исторические аспекты защиты прав детей		
.1	Сущность системы социальной защиты детства	Понятийно-терминологический аппарат системы социальной защиты детства: социальная защита, социальная защита населения, социальная защита детства, социальная политика, ребенок, семья социального риска, социальное обеспечение, социальная помощь, социальное обслуживание, социальная работа, права детей. Социальная защита детства как часть современной системы социальной защиты населения. Предпосылки, цели, основные направления и принципы государственной социальной политики в области социальной защиты детства в Российской Федерации. Сущность и содержание, объекты и субъекты, формы и методы современной социальной защиты детства.

.2	Нормативно-правовые основы защиты прав детей: международный и федеральный уровни	Международно-правовые предпосылки и основные формы международного сотрудничества в области социальной защиты граждан. Женевская декларация прав ребенка (1924), Всеобщая декларация прав человека (1948), Декларация прав ребенка (1959), Минимальные стандартные правила, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних («Пекинские правила», 1985), Конвенция «О правах ребенка» (1989). Принципы обеспечения социальной защиты детей, провозглашенные Декларацией прав ребенка. Основные положения Конвенции ООН «О правах ребенка» по обеспечению выживания детей, их развития, защиты их прав. Деятельность международных организаций по защите прав ребенка. Комитет ООН по правам ребенка, его состав и функции Законодательные основы социальной защиты детства в Российской Федерации.
.3.	Эволюция концепции защиты прав ребенка	Мирское и общественное призрение на Руси (X - XVIII вв.). Детство и сиротство как объект попечения государства в XVIII веке. Реформы XVIII - XIX веков и детская благотворительность. Типы благотворительных обществ, учреждений и заведений для детей в пореформенной России. Новые формы призрения детей в России. Становление института защиты прав и личного достоинства ребенка. Социальная защита детства в РФ: основные проблемы. Сущность и содержание социально-педагогического подхода к обеспечению защиты прав семьи и детства. Государственная политика в области социальной защиты детства.
.4	Отечественная практика правового обеспечения прав ребенка в XX – XX1вв.	Роль государства в управлении социальными системами: кадровые, финансовые, материальные и другие возможности. Законодательная деятельность государства и полномочия органов государственной власти в области социальной защиты детства. Управление системой социальной защиты и социального воспитания. Основные гарантии прав ребенка и государственные социальные стандарты социальной защиты детства в Российской Федерации как основные показатели качества жизни детей в области образования, здравоохранения, трудоустройства, социального обслуживания, обеспечения жильем, оздоровления и отдыха. Государственная поддержка семей, имеющих детей. Уровни реализации государственной политики по социальной защите детства. ФЗ-195 от 10.12.95 г. Об основах социального обслуживания населения в РФ. ФЗ-120 от 24.06.99 г. Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. ФЗ-124 от 24.07.98 г. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ. №442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в РФ». Указ

		Президента РФ "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" от1 июня 2012 г. N 761. Концепция государственной семейной политики РФ на период до 2025 года (Распоряжение Пр-ва РФ от 25.08 2014 №1618-р).
.5	Социальные службы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Защита прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Защита детей, испытавших насилие в семье. Сеть учреждений, организаций и социальных служб для детей: основные типы, задачи, приоритетные направления деятельности, особенности функционирования. Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних. Социальный приют.
.6	Деятельность международных неправительственных организаций в защите прав ребенка	Хьюман Райтс Вотч – HumanRightsWatch. Международный комитет красного креста. Врачи без границ – Doctors With out Borders/Medecins Sans Frontieres. Международная комиссия юристов – The International Commission of Jurists. Всемирная организация против пыток - World Organization Against Torture. Международная Федерация за права человека – Federation international desligues des Droitsdel'Homme. Обсерватория по защите правозащитников –The Observatory for the Protection of Human Rights Defenders. Институт прав человека –The International Bar Association's Human Rights Institute.
1. Социальная защита различных категорий детей		
.1	Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Биологическое и социальное сиротство. Организация устройства детей. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление, учет и временное устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей. Понятие усыновления. Условия и порядок усыновления. Требования к усыновителям. Отмена усыновления. Основания и последствия отмены усыновления. Опека и попечительство. Условия и порядок осуществления опеки и попечительства. Требования к опекунам и попечителям, их обязанности и права. Приемная семья. Понятие «приемная семья». Условия передачи ребенка в приемную семью. Требования к приемным родителям. Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Права детей, находящихся в воспитательных, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты
.2	Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	Понятие «ребенок-инвалид», «инвалидность», «ограниченные возможности здоровья». Международные и отечественные правовые источники. Льготы и гарантии детям-инвалидам в РФ. Система специального образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

.3	Социальная защита детей-беспризорников	Сущность понятий «беспризорник», «безнадзорный», «дромоман». Причины. Факторы. Социально-педагогическая помощь.
.4	Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей	Девиантное поведение детей и подростков. психолого-педагогическое сопровождение и социальная защита семьи и детства. Ювенальная юстиция.
2. Семья как субъект социальной защиты детства		
.1	Семья как субъект социальной защиты	Семья как субъект системы социальной защиты детей. Основные типы семей. Концепции семейного воспитания. «Семейный Кодекс РФ» о правах и обязанностях родителей в воспитании детей. Общая характеристика, особенности родительских обязанностей и прав. Семья «социального риска». Социальная защита детей из неполных и многодетных семей. Социальный работник и социальный педагог в системе социальной защиты многодетных и неполных семей.
.2	Социальная защита семей в социально-опасном положении (СОП)	Дети, воспитывающиеся в семьях, находящихся в социально-опасном положении. Социально-правовая защита детей в ситуации жестокого обращения и насилия.
.3	Социальная защита многодетных и неполных семей	Комплексное сопровождение многодетных семей. Особенности социальной ситуации многодетной и неполной семьи. Социально-педагогическое, социально-психологическое, медико-социальное, социально-правовое сопровождение семей.
.4	Социальная защита беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Социальная защита семьи, материнства и отцовств.	Социальные гарантии беременны женщинам и имеющим малолетних детей. Правовое положение беременных женщин и женщин с малолетними детьми в местах лишения свободы: Условия содержания, условия отбывания наказания, амнистии, совершенствование регулирования

5.2. Разделы дисциплин и виды занятий

	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	**Кол-во часов**				
		Лекции	**Практ. занятия**	**Лабор. занятия**	**Самост. работа студ.**	**Всего часов**
	Исторические аспекты защиты прав детей	**4**	**8**		**12**	**24**
.1	Сущность системы социальной защиты детства	2			2	4
.2	Нормативно-правовые основы защиты прав детей: международный и федеральный уровни	2			2	4

.3.	Эволюция концепции защиты прав ребенка		2		2	4
.4	Отечественная практика правового обеспечения прав ребенка в XX – XX1вв.		2		2	4
.5	Социальные службы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		2		2	4
.6	Деятельность международных неправительственных организаций в защите прав ребенка		2		2	4
	Социальная защита различных категорий детей	**4**	**8**		**12**	**24**
.1	Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2	2		4	8
.2	Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья		2		2	4
.3	Социальная защита беспризорных и безнадзорных детей		2		2	4
.4	Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей	2	2		4	8
	Семья как субъект социальной защиты	**4**	**8**		**12**	**24**
.1	Семья как субъект социальной защиты	2	2		2	6
.2	Социальная защита семей в социально-опасном положении (СОП)	2	2		2	6
.3	Социальная защита многодетных и неполных семей		2		4	6
.4	Социальная защита беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Социальная защита семьи, материнства и отцовства.		2		4	6
	Всего:	**12**	**24**		**36**	**72**

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

п/п	**Темы дисциплины**	**Содержание самостоятельной работы студентов**

	Исторические аспекты защиты прав детей	
.1	Сущность системы социальной защиты детства	составление списка литературы по теме, работа в ЭИОС
.2	Нормативно-правовые основы защиты прав детей: международный и федеральный уровни	анализ учебной литературы, конспектирование, работа в ЭИОС
.3.	Эволюция концепции защиты прав ребенка	анализ учебной литературы, конспектирование
.4	Отечественная практика правового обеспечения прав ребенка в XX – XX1вв.	конспектирование учебной литературы, работа в ЭИОС
.5	Социальные службы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	подготовка реферата
.6	Деятельность международных неправительственных организаций в защите прав ребенка	подготовка докладов
	Социальная защита различных категорий детей	анализ учебной литературы, конспектирование, работа в ЭИОС
.1	Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	подготовка сообщений и презентаций, работа в ЭИОС
.2	Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	составление кейсов по решению этических ситуаций
.3	Социальная защита беспризорных и безнадзорных детей	изучение социологической литературы по теме, работа в ЭИОС
.4	Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей	подготовка рефератов
.1	Семья как субъект социальной защиты	изучение литературы по теме, работа в ЭИОС
.2	Социальная защита семей в социально-опасном положении (СОП)	подготовка реферата
.3	Социальная защита многодетных и неполных семей	подготовка реферата, изучение философской литературы по теме, работа в ЭИОС
.4	Социальная защита беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Социальная защита семьи, материнства и отцовства.	анализ отечественных и зарубежных принципов профессиональной деятельность, работа в ЭИОС

6.2. Тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрена

6.3. Примерная тематика рефератов

1. Содержание и принципы современной системы социальной защиты детства.
2. Портрет руководителя управления социальной защиты детей.
3. Мирское и общественное призрение детей на Руси (X - XVI вв.).
4. Мирское и общественное призрение детей на Руси (XVII-XVIII вв.).
5. Детство и сиротство - объект попечения государства в XVIII веке.
6. Реформы XVIII - XIX веков и детская благотворительность.

7. Типы благотворительных обществ, учреждений и заведений для детей в пореформенной России.
8. Формы призрения детей в XIX веке (Дом призрения малолетних бедных; Нестеровский приют и др.)

7. Фонды оценочных средств

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

Наименование темы дисциплины	Средства текущего контроля	Перечень компетенций (указать шифр)
1 Исторические аспекты защиты прав детей	сообщение	
1.1 Сущность системы социальной защиты детства	эссе	ПК-5, ПК-6
1.2 Нормативно-правовые основы защиты прав детей: международный и федеральный уровни	сообщение	ПК-5, ПК-6
1.3 Эволюция концепции защиты прав ребенка	сообщение	ПК-5, ПК-6
1.4 Отечественная практика правового обеспечения прав ребенка в XX – XX1вв.	доклад	ПК-5, ПК-6
1.5 Социальные службы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	доклад	ПК-5, ПК-6
1.6 Деятельность международных неправительственных организаций в защите прав ребенка	доклад	ПК-5, ПК-6
2 Социальная защита различных категорий детей	реферат	ПК-5, ПК-6
2.1 Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	презентация	ПК-5, ПК-6
2.2 Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	сообщение	ПК-5, ПК-6
2.3 Социальная защита беспризорных и безнадзорных детей	эссе	ПК-5, ПК-6
2.4 Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей	сообщение	ПК-5, ПК-6
3.1 Семья как субъект социальной защиты	сообщение	ПК-5, ПК-6
3.2 Социальная защита семей в социально-опасном положении (СОП)	доклад	ПК-5, ПК-6
3.3 Социальная защита многодетных и неполных семей	доклад	ПК-5, ПК-6
3.4 Социальная защита беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Социальная защита семьи, материнства и	сообщение	ПК-5, ПК-6

отцовства.		

Текущий контроль осуществляется на основе рейтинговой технологии оценивания. Обучающиеся в процессе изучения дисциплины набирают рейтинговые баллы и в рамках аттестационной недели получают отметки в соответствии с набранными баллами.

Критерии оценки видов работ

Посещение лекционных занятий и отсутствие на занятии – 0 баллов, посещение практических занятий – 0,5 баллов.

Выступление на практических занятиях активное участие в обсуждении, представление результатов самостоятельной работы (1-2 балла): периодическая активность – 1 балл, активное участие в обсуждении проблем и практических заданий – 2 балла.

Выполнение заданий для самостоятельной работы – от 1 до 6 баллов (в зависимости от сложности заданий).

Рейтинг план

Базовая часть			
Вид контроля	**Форма контроля**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
Контроль посещаемости	**Посещение лекционных, практических (лабораторных) занятий**	**0,5**	**5**
	Итого	**6,5**	**65**
Контроль работы на занятиях	**Наименование темы**	**Мин. Кол-во баллов**	**Макс. Кол-во баллов**
	1 Исторические аспекты защиты прав детей		
	1.1 Сущность системы социальной защиты детства	0,5	5
	1.2 Нормативно-правовые основы защиты прав детей: международный и федеральный уровни	0,5	5
	1.3 Эволюция концепции защиты прав ребенка	0,5	5
	1.4 Отечественная практика правового обеспечения прав ребенка в XX – XX1вв.	0,5	5
	1.5 Социальные службы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	0,5	5
	1.6 Деятельность международных неправительственных организаций в защите прав ребенка		
	2 Социальная защита различных категорий детей	0,5	5
	2.1 Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	0,5	5
	2.2 Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными	0,5	5

	возможностями здоровья		
	2.3 Социальная защита беспризорных и безнадзорных детей	0,5	5
	2.4 Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей		
	3.1 Семья как субъект социальной защиты	0,5	5
	3.2 Социальная защита семей в социально-опасном положении (СОП)	0,5	5
	3.3 Социальная защита многодетных и неполных семей	0,5	5
	3.4 Социальная защита беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Социальная защита семьи, материнства и отцовства.	0,5	5
	Итого	**58**	**100**
Всего в семестре		**29**	**50**
Промежуточная аттестация		29	50
ИТОГО		58	100
Подготовка к практическим занятиям является обязательным условием получения итоговой рейтинговой оценки по дисциплине не зависимо от количества накопленных баллов			
К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, набравшие в течение семестра менее 58 баллов			

7.1.1. Практические занятия

Практическое занятие (лат praktikos - деятельный) - форма учебного занятия, во время которой научно-педагогический работник организует для студентов анализ отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует навыки и умение их практического применения, через индивидуальное исполнение соответственно сформулированных задач.

Примеры заданий для практических (лабораторных) занятий

Тема практического занятия: Современная система социальной защиты детства.

Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты детства.

Понятийно-терминологический аппарат системы социальной защиты детства: социальная защита, социальная защита населения, социальная защита детства, социальная политика, ребенок, семья социального риска, социальное обеспечение, социальная помощь, социальное обслуживание, социальная работа, права детей.

Социальная защита детства как часть современной системы социальной защиты населения. Предпосылки, цели, основные направления и принципы 4 государственной социальной политики в области социальной защиты детства в Российской Федерации. Сущность и содержание, объекты и субъекты, формы и методы современной социальной защиты детства.

Международно-правовые предпосылки и основные формы международного сотрудничества в области социальной защиты граждан. Женевская декларация прав ребенка

(1924), Всеобщая декларация прав человека (1948), Декларация прав ребенка (1959), Минимальные стандартные правила, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних («Пекинские правила», 1985), Конвенция «О правах ребенка» (1989). Принципы обеспечения социальной защиты детей, провозглашенные Декларацией прав ребенка. Основные положения Конвенции ООН «О правах ребенка» по обеспечению выживания детей, их развития, защиты их прав. Деятельность международных организаций по защите прав ребенка. Комитет ООН по правам ребенка, его состав и функции.

Роль государства в управлении социальными системами: кадровые, финансовые, материальные и другие возможности. Законодательная деятельность государства и полномочия органов государственной власти в области социальной защиты детства. Управление системой социальной защиты и социального воспитания. Основные гарантии прав ребенка и государственные социальные стандарты социальной защиты детства в Российской Федерации как основные показатели качества жизни детей в области образования, здравоохранения, трудоустройства, социального обслуживания, обеспечения жильем, оздоровления и отдыха. Государственная поддержка семей, имеющих детей. Уровни реализации государственной политики по социальной защите детства. ФЗ–№ 195 от 10.12.95 г. Об основах социального обслуживания населения в РФ. ФЗ–№ 120 от 24.06.99 г. Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. ФЗ–№ 124 от 24.07.98 г. Об основных гарантиях прав ребенка в РФ.

Критерии оценивания заданий, выполненных на практических занятиях (семинарах)

Критерий	**Балл**
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	0,5 балла
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	0,5 балла
Практическая направленность	0,5 балла
Оригинальность предлагаемых решений	0,5 балла
Максимальный балл	**2**

7.1.2. Эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Примерные темы эссе

1. Какой я вижу свою будущую семью?
2. Жестокое обращение в семье: норма или ответ на социальные вызовы?
3. Безопасное детство.
4. Отцы и дети.

Критерии оценивания эссе

Критерий	**Балл**
Использование профессиональных понятий и терминов в речи	1 балл
Соответствие предлагаемых решений поставленной задаче	1 балл
Практическая направленность	1 балл
Оригинальность предлагаемых решений	1 балл
Эмоциональность и нестандартный подход	1 балл
Максимальный балл	**5**

7.1.3. Доклад

Доклад – это вид краткого, но информативного сообщения о сути рассматриваемого вопроса, различных мнениях об изучаемом предмете. В некоторых случаях допускается изложение собственной точки зрения автора в рамках тематической проблематики, например, в выступлениях на семинарах, конференциях, диспутах, защите ВКР. Написание доклада предполагает научно-исследовательскую работу, требующую от студента способности к самостоятельным изысканиям, умения преподносить информацию, доступно и квалифицированно отвечать на вопросы.

Примерные темы докладов

1. Объекты и субъекты социальной защиты населения.
2. Понятие «семья социального риска».
3. Типология детей и семей социального риска с детьми.
4. Роль государства в социальной защите детства: кадровые, финансовые, материальные и другие возможности.
5. Законодательная деятельность государства и полномочия органов государственной власти в области социальной защиты детства.
6. Основные гарантии прав ребенка и государственные социальные стандарты социальной защиты детства в Российской Федерации.
7. Государственная поддержка семей, имеющих детей

Критерии оценивания докладов

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры доклада (обоснование актуальности темы, основная часть, заключение).	1 балл
Разнообразие представленных в докладе точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	**5**

7.1.4. Реферат

Реферат (от латинского «referre» – докладывать, сообщать) – небольшая письменная работа, посвященная определенной теме, обзору источников по какому-то направлению. Обычно целью реферата является – сбор и систематизация знаний по конкретной теме или проблеме.

Примерные темы рефератов

1. Социальная защита детей из неполных и многодетных семей.
2. Социальная защита детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Социальная защита детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Организация устройства детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Социальная защита детей семей беженцев и вынужденных переселенцев.
6. Социальная защита безнадзорных детей.
7. Права детей, находящихся в воспитательных, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты.
8. Социальный педагог в системе социальной защиты детства.

Критерии оценивания рефератов

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры реферата (титульный лист, введение, основная часть, заключение, список литературы).	2 балла

Разнообразие представленных в реферате точек зрения на проблему	2 балла
Логика и грамотность изложения материала	2 балла
Грамотность оформления списка литературы	2 балла
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	2 балла
Максимальный балл	**10**

7.1.5. Презентации

Учебные презентации – это удобный и эффектный способ представления информации с помощью компьютерных программ (например, Microsoft PowerPoint, Apple Keynote) и веб-сервисов (Prezi, Google Презентации и др.).

Примерные темы для презентаций

1. Социальная защита детей из неполных и многодетных семей.
2. Социальная защита детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Социальная защита детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Организация устройства детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Социальная защита детей семей беженцев и вынужденных переселенцев.
6. Социальная защита безнадзорных детей.
7. Права детей, находящихся в воспитательных, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты.
8. Социальный педагог в системе социальной защиты детства.

Критерии оценивания презентаций

Критерий	**Балл**
Соблюдение заданной структуры презентации (количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов) – наличие титульного слайда и слайда с выводами)	2 балла
Наглядность (иллюстрации хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается – используются средства наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т. д.)	2 балла
Логика и грамотность изложения материала (презентация отражает основные этапы исследования (проблема, цель, гипотеза, ход работы, выводы, ресурсы; содержит полную, понятную информацию по теме работы; орфографическая и пунктуационная грамотность)	2 балла
Требование к выступлению (выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал – выступающий свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории – выступающий точно укладывается в рамки регламента (7 минут)	2 балла
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	2 балла
Максимальный балл	**10**

1.1.6. Сообщение

Сообщение - это устный монолог, содержащий самостоятельно усвоенные сведения. Цель сообщения - информировать слушателей о том, что им не было известно. Поэтому сообщение должно быть очень четким и по композиции, и по содержанию, и по

форме выражения.

Примерные темы сообщений

1. Документы международного уровня по социальной защите детей (Декларация прав ребенка ООН, Конвенция о правах ребенка ООН).
2. Основные направления государственной политики в интересах детей в РФ (Конституция РФ, Семейный кодекс, закон РФ «Об образовании», закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).
3. Федеральная целевая программа «Дети России».
4. Основные права ребенка в РФ (с момента рождения до совершеннолетия)

7.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.2.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по дисциплине:

Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. В ней учитываются: посещаемость занятий, выполнение самостоятельной работы и практических заданий. Балл допуска к промежуточной аттестации по дисциплине: 58 баллов

7.2.2 Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации по дисциплине

Уровень проявления компетенций	**Качественная характеристика**	**Количественный показатель (баллы БРС)**	**Оценка***
			Квалитативн
высокий	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся . ПК-5.2. Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности. ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного	**80-100**	**зачтено**

	опыта. ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся. ПК-5.5. Планирует и организует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся. ПК- 6.1. Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся. ПК-6.2. Демонстрирует умения разработки методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям. ПК-6.3. Планирует и осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности.		

	ПК-6.4. Планирует и реализует организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся. ПК-6.5. Планирует и осуществляет контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.		
повышенный	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся . ПК-5.2. Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности. ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта. ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся. ПК- 6.1.	**60-79**	**зачтено**

	Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся. ПК-6.2. Демонстрирует умения разработки методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям. ПК-6.3. Планирует и осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности. ПК-6.4. Планирует и реализует организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся.		**зачтено**
базовый	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся . ПК-5.2.	**29-58**	

	Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности. ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта. ПК- 6.1. Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся. ПК-6.2. Демонстрирует умения разработки методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям. ПК-6.3. Планирует и осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической		

	компетентности.		
низкий	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся . ПК-6.2. Демонстрирует умения разработки методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.	**0-28**	**не зачтено**

* соответственно форме промежуточной аттестации по учебному плану

7.2.3 Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
УК	**ОПК**	**ПК**
кейс-задание		
–	–	ПК-5.1. Демонстрирует умения анализа ситуаций жизнедеятельности обучающихся . ПК-5.2. Подбирает меры социально-педагогической поддержки обучающегося в процессе образования на основе анализа ситуации его жизнедеятельности. ПК-5.3. Разрабатывает и реализует программу формирования у обучающихся социальной компетентности, социокультурного опыта. ПК-5.4. Разрабатывает систему мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся. ПК-5.5. Планирует и организует совместную деятельность с институтами социализации в целях обеспечения позитивной социализации обучающихся.

		ПК- 6.1. Разрабатывает методические материалы для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся. ПК-6.2. Демонстрирует умения разработки методических материалов для консультирования обучающихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям. ПК-6.3. Планирует и осуществляет методическое сопровождение деятельности педагогов по развитию у родителей (законных представителей) социально-педагогической компетентности. ПК-6.4. Планирует и реализует организационно-методическое сопровождение совместной деятельности с институтами социализации по социально-педагогической поддержке обучающихся. ПК-6.5. Планирует и осуществляет контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся.

7.2.4. Описание оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточный контроль знаний предполагает решение кейс-задания - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания кейс-задания

Критерии	Балл
Готовность к решению профессиональной задачи	1
Осуществление самоанализа и рефлексии результатов своих действий	1
Демонстрирует личную организованность	1
Демонстрирует умение систематизировать материал из СМИ	1
Имеет представление о новых технологиях социальной работы	1
Имеет представление о формах организации рекламы социальных услуг	1
Демонстрирует знания о социальных рисках и актуальных социальных проблемах населения	1
Максимальный балл	**7**

8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования [Текст]/ Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с.
2. Самыгин, П. С. Профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.
3. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования [Текст]/ П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.
4. Социальная работа с различными группами населения : учебное пособие [Электронный ресурс] / коллектив авторов ; под ред. Н.Ф. Басова. — М. : КНОРУС, 2012. — 528 с.- Режим доступа: http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/teach/Sots_rabota_raz_grup_Basov_2012.pdf
5. Тихомирова, В.В. Адресная социальная помощь в системе социальной защиты населения [Электронный ресурс]/ В.В. Тихомирова - Сыктывкар, 2013.- 138 с.- Режим доступа: file:///C:/Users/User/Downloads/AdresnayPomosh.pdf

б) дополнительная литература

1. Основы социальной работы : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст]/ Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. -213 с.
2. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. - 363 с.
3. Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ В. Д. Роик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.
4. Холостова Е.И., Социальная работа [Текст]: М, Дашков и К, 2007.- 220 с

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов;

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru)

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru)

10. Методические указания для преподавателя и обучающихся по освоению дисциплины

Главные особенности изучения дисциплины:

- *практикоориентированность,* изучение каждой темы курса готовит студента к решению определенной профессиональной задачи и предполагает не только формирование теоретической основы для ее решения, но и развитие практических умений в сфере организации отдельных этапов профессиональной деятельности;

- *субъектноориентированность,* в процессе изучения дисциплины каждый студент может выстроить индивидуальный маршрут своей образовательной деятельности, определяя в рамках модуля в целом и отдельной темы индивидуальные цели, выбирая уровень освоения материала, проектируя желаемые результаты;

- *рефлексивность,* технология изучения дисциплины предполагает постоянное обращение студента к формируемым у него профессионально значимым компетенциям, по итогам изучения каждой темы и при оформлении портфолио необходимо самостоятельно оценивать результаты своей образовательной деятельности, определяя причины возникающих проблем и перспективы дальнейшего развития умений решать профессиональные задачи;

- *рейтинговость,* в рамках дисциплины действует балльно-рейтинговая система, каждая тема включает в себя разноуровневые задания, оцениваемые в диапазоне от одного до трех баллов и задания для самостоятельной работы, выполняя которые студент может получить три балла, получаемые в процессе работы баллы суммируются и учитываются при выставлении оценки в аттестационные недели, по итогам изучения дисциплины;

- *преемственность***,** изучение дисциплины является необходимой составляющей освоения «Методического модуля», осваиваемые в рамках отдельных тем элементы компетенций и формируемый студентами субъективный опыт решения профессиональных задач, необходимы для успешной работы в период педагогической практики в образовательных учреждениях и дальнейшей самостоятельной профессиональной деятельности.

Программа дисциплины предполагает проведение по каждой теме лекционных, практических занятий. Тематический план включает 6 разделов и 9 тем, изучение которых направлено на формирование универсальных и профессионально значимых компетенций.

Практические задания в рамках изучения дисциплины ориентируют обучающегося на будущую профессиональную деятельность в социальной сфере с различными категориями граждан.

10.1. Методические указания по подготовке студентов к семинарам (практическим занятиям)

Семинар как форма учебного процесса представляет широкие возможности для решения познавательных и воспитательных задач. Добросовестная работа над научной

и учебной литературой дает прочную основу для успешной реализации всех возможностей семинарских занятий. Рекомендуется следующий алгоритм подготовки к семинару.

1. Внимательное изучение плана семинарского занятия, списка рекомендованных источников и литературы, методических рекомендаций преподавателя.

2. Изучение программы курса с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме.

3. Изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных преподавателем по темам семинарского занятия.

4. Изучение вопросов темы по учебнику и основным рекомендованным пособиям.

5. Изучение дополнительной литературы. Количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, сообщения и т.д.

На каждом этапе подготовки к семинару в конспектах следует делать краткие записи. Многие студенты записывают свое выступление дословно. Этого делать не следует (если, конечно, это не плановый доклад либо теоретическое сообщение). Более полезен развернутый план или краткие тезисы ответа на каждый вопрос семинара.

В ходе подготовки и проведения семинара рекомендуется разнообразить их организационно-методические формы, начиная от простых и завершая более сложными.

Для активизации познавательных способностей студентов и развития их творческого

мышления на семинарах рекомендуется реализовать сквозным порядком метод малых полемических групп, предполагающий активное, заинтересованное и проблемно-диалоговое рассмотрение теоретических проблем. Этот метод может быть реализован посредством различных организационно-методических форм. Таковыми могут быть семинар-диспут, семинар-дискуссия, семинар в методической форме круглого стола, семинар-практикум и др.

В ходе семинара следует акцентировать внимание студентов на наиболее сложные проблемы учебного материала. По завершении семинара подвести его общий итог. Оценить степень отработки учебных вопросов. Сделать итоговый вывод по обсуждаемым проблемам, оценить участие студентов в семинаре, сориентировать их на самостоятельное изучение обсуждаемых вопросов.

10.2. Методические рекомендации по подготовке эссе

Эссе - это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

Эссе включает в себя следующие элементы:

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляете переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контр-аргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения.

10.3 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной научной работы студента, часто применяется на семинарах. Материал по теме часто собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Студент должен проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 15 минут. Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Работая над докладом, студент закрепляет полученный на лекциях материал, приобретает научно-исследовательские умения, а также приобретает опыт публичного выступления.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

10.4 Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например,

«Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.).

Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес 3слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони). В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность.

Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает ваши…»
- «Это дает вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?

– Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

10.5. Методические рекомендации по подготовке реферата

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа.

Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать.

Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата.

Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно. Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при

включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

10.6. Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал.

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление

подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению.

Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice.

Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом. Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное

сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При освоении дисциплины используется электронная образовательная среда ЯГПУ LMS MOODLe.

Контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется в рамках электронной среды фиксации успеваемости студентов (БРС) ЯГПУ.

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;

2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;

3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;

4. Раздаточный материал;

5. Хрестоматийный материал;

6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Преподавание дисциплины на заочном отделении

13.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры /семестры			
		1 4/9	1 5/10		
Контактная работа с преподавателем (всего)	**12**	**12**			
В том числе:					
Лекции	**4**	**4**			

Практические занятия (ПЗ)	**12**	**2**	**10**		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	**56**	**30**	**26**		
В том числе:					
Курсовая работа (проект)	**-**				
Реферат	**8**		8		
Другие виды самостоятельной работы	**48**	30	18		
составление списков литературы по дисциплине	4	2	2		
составления глоссария	4	2	2		
работа с кейсами	4	2	2		
составление опорных схем	4	6	4		
работа с учебной литературой, конспектирование	4	2	2		
работа с учебной литературой, реферирование	8	4	4		
подготовка выступления на практическом занятии: анализ учебной литературы, конспектирование, тезирование	4	6	4		
разработка презентаций к практическим занятиям	4	2	2		
написание эссе	2	2			
работа в ЭИОС (электронной образовательной среде Moodle)	10	6	6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**Зачет**				
Общая трудоемкость (часов)	**72**	**30**	**26**		
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	**2**	**1**	**1**		

13.2. Содержание дисциплины

13.2.1. Разделы дисциплин и виды занятий

	Наименование раздела дисциплины и входящих в него тем	**Кол-во часов**				
		Лекции	**Практ.**	**Лабор.**	**Самост.**	**Всего**

			занятия	занятия	работа студ.	часов
	Исторические аспекты защиты прав детей	**2**	**4**		**30**	**36**
.1	Сущность системы социальной защиты детства	2			4	6
.2	Нормативно-правовые основы защиты прав детей: международный и федеральный уровни		2		4	6
.3.	Эволюция концепции защиты прав ребенка				6	6
.4	Отечественная практика правового обеспечения прав ребенка в XX – XX1вв.				6	6
.5	Социальные службы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2			4	6
.6	Деятельность международных неправительственных организаций в защите прав ребенка				6	6
	Социальная защита различных категорий детей		**10**		**16**	**26**
.1	Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		2		2	4
.2	Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья				4	4
.3	Социальная защита беспризорных и безнадзорных детей				4	4
.4	Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей		2		2	4
	Семья как субъект социальной защиты				**10**	**10**
.1	Семья как субъект социальной защиты				1	1
.2	Социальная защита семей в социально-опасном положении (СОП)		2		2	4
.3	Социальная защита многодетных и неполных семей				2	2
.4	Социальная защита беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Социальная защита семьи, материнства и отцовства.		2		1	3
Всего:		**4**	**12**		**56**	**72**

13.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) основная литература

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования [Текст]/ Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 285 с.
2. Самыгин, П. С. Профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст / П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.
3. Самыгин, П. С. Технологии социальной работы с лицами из групп риска: профилактика девиантного поведения молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования [Текст]/ П. С. Самыгин, С. И. Самыгин, Д. В. Кротов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с.
4. Социальная работа с различными группами населения : учебное пособие [Электронный ресурс] / коллектив авторов ; под ред. Н.Ф. Басова. — М. : КНОРУС, 2012. — 528 с.- Режим доступа: http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/teach/Sots_rabota_raz_grup_Basov_2012.pdf
5. Тихомирова, В.В. Адресная социальная помощь в системе социальной защиты населения [Электронный ресурс]/ В.В. Тихомирова - Сыктывкар, 2013.- 138 с.- Режим доступа: file:///C:/Users/User/Downloads/AdresnayPomosh.pdf

б) дополнительная литература

1. Основы социальной работы : учебное пособие для академического бакалавриата [Текст]/ Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. -213 с.
2. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие / под ред. Н.Ф.Басова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008. - 363 с.
3. Роик, В. Д. Пенсионное страхование и обеспечение : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Текст]/ В. Д. Роик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 350 с.
4. Холостова Е.И., Социальная работа [Текст]: М, Дашков и К, 2007.- 220 с

в) программное обеспечение

Наименования ежегодно обновляемых лицензионных программных продуктов, используемых при изучении дисциплины:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition
- ЭПС «Система Гарант-Максимум»
- ЭПС «Консультант Плюс»

13.3.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов

	Исторические аспекты защиты прав детей	
.1	Сущность системы социальной защиты детства	составление списка литературы по теме, работа в ЭИОС
.2	Нормативно-правовые основы защиты прав детей: международный и федеральный уровни	разработка профессионально-этического портрета специалиста, работа в ЭИОС
.3.	Эволюция концепции защиты прав ребенка	анализ учебной литературы, конспектирование, работа в ЭИОС
.4	Отечественная практика правового обеспечения прав ребенка в XX – XX1вв.	изучение литературы, конспектирование, работа в ЭИОС
.5	Социальные службы для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	подготовка сообщений, работа в ЭИОС
.6	Деятельность международных неправительственных организаций в защите прав ребенка	анализ сайтов организаций, подготовка презентаций и сообщений
	Социальная защита различных категорий детей	
.1	Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	подготовка сообщений и презентаций, работа в ЭИОС
.2	Социальная защита детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	анализ учебной литературы, конспектирование, работа в ЭИОС
.3	Социальная защита беспризорных и безнадзорных детей	сравнительный анализ моделей социальной работы, работа в ЭИОС
.4	Социальная защита несовершеннолетних правонарушителей	анализ учебной литературы, конспектирование, работа в ЭИОС
	Семья как субъект социальной защиты	
.1	Семья как субъект социальной защиты	анализ учебной работа в ЭИОС литературы, конспектирование,
.2	Социальная защита семей в социально-опасном положении (СОП)	анализ учебной литературы, конспектирование, работа в ЭИОС
.3	Социальная защита многодетных и неполных семей	подготовка рефератов и сообщений, работа в ЭИОС
.4	Социальная защита беременных женщин и женщин с малолетними детьми. Социальная защита семьи, материнства и отцовства.	решение кейсов, работа в ЭИОС