

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный  
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

### **Программа производственной практики**

#### **Наименование практики:**

**К.М.07.07 (П). Производственная практика (решение задач начального курса математики в интерактивной среде)**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

#### **Рекомендуется для направления подготовки:**

44.03.01 Педагогическое образование  
(профиль Начальное образование)

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

#### **Разработчик:**

ассистент кафедры  
МП ЕМД в начальной школе

Кипяткова О.С.

#### **Утверждено на заседании кафедры**

МПЕМД в начальной школе

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой

Налимова И.В.

## 1. Цели практики

Целью производственной практики является:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ интерактивных математических сред, разработка дидактических и методических материалов в области математики с использованием интерактивных сред, формирование системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с содержанием образовательной деятельностью младшего школьника.

## 2. Задачи практики

- поиск, критический анализ и синтез заданий в учебниках по математике для начальной школы по параметру «Наличие заданий, при решении которых возможно использование интерактивных математических сред, применять системный подход для решения поставленных задач»;

- поиск и критический анализ интерактивных математических сред;

- моделирование и анализ заданий по математике для начальной школы в соответствии с особенностями использования интерактивных математических сред;

- педагогическое проектирование дидактического и методического материала по математике для начальной школы для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, оценка эффективности разработанных материалов.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль базовой профессиональной подготовки по профилю «Начальное образование».

## 4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе кафедры методики преподавания естественно-математических дисциплин в начальной школе педагогического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в течение 17 недель на 1 курсе в 1 семестре.

Время проведения и сроки сдачи отчета о производственной практике устанавливаются в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса.

## 5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

17 недель;

72 часа

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует	Анализ учебно-

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	методический литературы Отчет по практике
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Проект Отчет по практике
ПК-6	Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК-6.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования. ПК-6.6 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников ПК-6.7 Выстраивает стратегию педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения	Проект Отчет по практике
ПК-7	Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками	ПК-7.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе.	Проект Отчет по практике

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (2 часа)</b>				
1.1	Вводное занятие. Ознакомление с содержанием практики.	0,1	2	Получение форм отчетных документов для практики.	Отчет по практике
<b>2</b>	<b>Основной этап (60 часов)</b>				
2.1	Изучение информационных источников (научной,	0,2	8	Изучение и анализ заданий исследовательского характера в учебниках по	Анализ учебно-методической литературы

	учебно-методической литературы).			математике для начальной школы по параметру «Наличие заданий, при решении которых возможно использование интерактивных математических сред».	
2.2	Знакомство с интерактивными математическими средами.	0,3	12	Изучение и анализ интерактивных математических сред, выявление особенностей и недостатков конкретных интерактивных сред.	Анализ учебно-методической литературы
2.3	Разработка комплекса заданий исследовательского характера по предмету «Математика», в том числе с компьютерной поддержкой.	1,1	40	Разработка дидактического и методического материала по математике для начальной школы, оценка эффективности разработанных материалов.	Проект
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (10 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,3	10	Оформление отчета о практике и его представление на кафедре.	Отчет по практике

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью		<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций		<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные		<b>60–74%</b>	удовлетвори

	элементы компетенций		тельно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
Отчет о практике	
УК	ПК
<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования.</p> <p>ПК-6.6 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников</p> <p>ПК-6.7 Выстраивает стратегию педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения</p> <p>ПК-7.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе.</p>
Анализ учебно-методической литературы	
<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.</p>	
Проект	
	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования.</p>

	ПК-6.6 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников ПК-6.7 Выстраивает стратегию педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения ПК-7.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе.
--	--

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. Анализ учебно-методической литературы

Анализ учебно-методической литературы представляет собой перечень учебной, научной и методической литературы и ее анализ.

##### *Критерии оценивания ОС*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Соблюдение правил оформления списка литературы	1 балл
Разнообразие представленных в списке точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

##### 9.4.2. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение студентом какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Проект имеет свою цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение результата.

##### *Критерии оценивания ОС*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Разнообразие представленных заданий для учащихся	1 балл
Наличие заданий разного уровня трудности	1 балл
Наличие творческих заданий	1 балл
Наличие собственн разработанных заданий	2 балла
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

##### 9.4.3. Отчет о практике

Отчет по практике представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.

##### *Критерии оценивания ОС*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Раскрыто содержание задания	1 балл
Текст излагается последовательно и логично с применением новейших	1 балл

нормативных образовательных технологий	
Дана всесторонняя оценка практического материала	1 балл
Содержится творческий подход к решению предложенной проблемы	1 балл
Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Шабанова, М. В., Овчинникова, Р. П., Ястребов, А. В. и др. Экспериментальная математика в школе. Исследовательское обучение: коллективная монография. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2016. – 300 с. doi: 10.17513/np.141

### **б) дополнительная литература:**

1. Стойлова, Л. П. Математика: учебник для студ. учреждений высш. образования / Л. П. Стойлова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 464 с.

2. Математика. Сборник задач: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Л.П. Стойлова, Е.А. Конобеева, Т.А. Конобеева, И.В. Шадрина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

3. Люблинская, И.Е., Тихомирова, С.В. Преподавание геометрии в начальной школе с использованием приложения GeoGebra : метод. Пособие для учителей / И.Е. Люблинская, С.В.Тихомирова пер. с англ. Ю. М. Бочиной, В. С. Евликова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых ; Муницип. ун-т г. Нью-Йорка ; Колледж Статен Айланда. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9984-0799-4.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентами всех требований программы практики.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

По итогам практики студент должен предоставить отчет о практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

**16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**  
Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**

Проректор  
по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Программа производственной практики**  
Наименование практики:  
**К.М.07.ДВ.01.01(П) Производственная практика**  
**(лингвистический анализ текста)**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**  
44.03.01 Педагогическое образование

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик:**

старший преподаватель кафедры  
теории и методики  
преподавания филологических дисциплин

Шуткина И.В.

**Утверждено на заседании кафедры**

«\_4\_» \_\_апреля 2023 г.  
Протокол № 8

Зав. кафедрой

Макеева С.Г.

## **1. Цели практики**

**Целью учебной практики** является:

формирование у студентов умений и навыков, необходимых для выполнения лингвистического анализа текста, направленного на описание системы эстетически значимых для выражения идейно-художественного замысла автора произведения языковых средств.

## **2. Задачи практики**

Производственная практика направлена на:

- формирование понимания назначения лингвистического анализа текста как учебной дисциплины и осознание ее связи с другими лингвистическими дисциплинами; особенностей содержания и методики проведения лингвистического анализа, приемов лингвистического анализа текста, способствующих описанию его особенностей;

- овладение навыками использования различных приемов, позволяющих провести лингвистический анализ текста;

- развитие умений пользоваться понятийно-терминологическим аппаратом; обобщать данные лингвистического анализа текста.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практикум включен в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль базовой профессиональной подготовки по профилю «Начальное образование».

## **4. Место и время проведения практики**

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин на 1 курсе во 2 семестре (профиль «Начальное образование»)

Время проведения и сроки сдачи отчета по практике устанавливается в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса.

**5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

72 часа

**6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Анализ лингвистической литературы Отчет по практике
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК -3.2 Определяет условия реализации своей роли в команде	Анализ лингвистической литературы

	команде		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК-6	Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК-6.3. Диагностирует уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса	Комплексный анализ текста Отчет по практике

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап – установочный (4 часа)</b>				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,11	4	Участие в установочной конференции в вузе	Запись в дневнике практики
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Дневник практики Журнал инструктажа
<b>2</b>	<b>Основной этап (60 часов) – организация индивидуальной педагогической деятельности</b>				
2.1	Подбор и систематизация в виде конспекта информации о тексте как объекте лингвистического	0,33	12	1. Изучить материалы предложенных источников 2. Выделить ключевые моменты для	Конспект информации о тексте как объекте лингвистичес

	исследования			лингвистического исследования. 3. Оформить полученную информацию в виде конспекта.	кого исследования
2.2	Комплексный анализ прозаического текста.	0,66	24	Подобрать прозаический текст объемом от 5 страниц, указать автора. Проанализировать по предложенному плану и оформить анализ.	Прозаический текст, его лингвистический анализ.
2.3	Комплексный анализ поэтического текста.	0,66	24	Подобрать поэтический текст объемом от 16 строк, указать автора. Проанализировать по предложенному плану и оформить анализ.	Поэтический текст, его лингвистический анализ.
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (8 часов)</b>				
3.1	Подготовка отчётов по результатам практики	0,11	4	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Участие в заключительной конференции в вузе	0,11	4	Сдача документов	

## **8. Формы отчетности по практике**

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:**

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

**9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:**

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

**9.3. Спецификация оценочных средств**

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
Отчёт по практике	
УК	ПК
УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-6.3. Диагностирует уровень развития

	метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса
Анализ лингвистической литературы	
УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК -3.2 Определяет условия реализации своей роли в команде	
Комплексный анализ текста	
ПК-6.3. Диагностирует уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса	

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Анализ лингвистической литературы

Анализ лингвистической литературы представляет собой перечень литературы и систематизацию содержащейся в ней информации.

#### *Критерии оценивания ОС*

Критерий	Балл
Владение лингвистической терминологией	2 балла
Логика и грамотность изложения материала	2 балла
Освещение современных методов и приемов лингвистического исследования	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

#### 9.4.2. Комплексный анализ текста

Комплексный анализ текста подразумевает владение современной лингвистической терминологией и включает оценку жанровых особенностей и разных видов средств создания экспрессии в прозаическом и поэтическом тексте.

##### *Критерии оценивания ОС*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Оценка жанрово-стилевой организации текста	1 балл
Определение фонетических и графических средств создания экспрессии в тексте	1 балл
Выявление лексических средства создания экспрессии в тексте	1 балл
Определение морфологических средств создания экспрессии в тексте	1 балл
Выявление синтаксических средств создания экспрессии в тексте	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

#### 9.4.3. Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.

##### *Критерии оценивания ОС*

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>
Раскрыто содержание задания	1 балл
Текст излагается последовательно и логично с применением новейших нормативных образовательных технологий	1 балл
Дана всесторонняя оценка практического материала	1 балл
Содержится творческий подход к решению предложенной	1 балл

проблемы	
Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.	1 балл
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Бабенко, Л.Г., Казарин, Ю.В. Лингвистический анализ художественного текста: Теория и практика. – М.: Флинта, Наука, 2008. – 496 с.
2. Естествознание (Модуль «Общее землеведение» Часть 1): учебно-методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 87 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Валгина Н.С. Теория текста: учебное пособие. – М.: Логос, 2003. – 280с.
2. Горшков А.Н. Русская словесность: От слова к словесности. – М., 1995.
3. Мазилова А.Ю. Лингвистический анализ художественного текста. – Ярославль, 1982.
4. Мазилова А.Ю. Лингвистический анализ художественного текста. – Ярославль: ЯГПИ им. К.Д. Ушинского, 2007. – 106с.
5. Николина Н.А. Филологический анализ текста: учеб. Пособие. – М.: Издат.центр «Академия», 2003. – 256с.
6. Санников В.З. Русский язык в зеркале языковой игры. – М.: Языки русской культуры, 1999. – 544с.
7. Солганик Г.Я. Стилистика текста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 256с.
8. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. – М.: АCADEMIA, 2004. – 256 с.
9. Шанский М.Н. Лингвистический анализ художественного текста. – М., 1990.

## **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

По итогам практики студент должен предоставить отчет.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период выполнения заданий практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

**16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**  
Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практикума не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю  
Проректор  
по организации образовательной деятельности  
и обеспечению условий образовательного процесса  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### **Программа производственной практики**

**Наименование практики:**  
**К.М.07.ДВ.01.02(П), К.М.11.ДВ.15.01(П)**  
**Производственная практика по языковому  
образованию и речевому развитию младших школьников**

**Способ проведения практики:** стационарная  
**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**  
44.03.01 Педагогическое образование;  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик:**

доцент кафедры теории и методики  
преп. филолог. дисц., канд. пед. наук

Е.Н. Мартынова

**Утверждено на заседании кафедры**

теории и методики преп. филолог. дисц.  
04.04.2023г.  
Протокол № 8

**Зав. кафедрой**

С.Г. Макеева

## 1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач, связанных с языковым образованием и речевым развитием младшего школьника.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации наблюдений за учебной деятельностью младших школьников;
- формирование первоначальных умений диагностики результатов языкового образования и речевого развития младших школьников;
- формирование умения осуществлять анализ школьных рабочих программ и содержания разного вида проверочных дидактических материалов по языковому образованию и речевому развитию младших школьников.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в вариативную часть ОП (Модуль ДВ.1).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин с привлечением материальной базы ресурсных центров (СОШ №36, 30, Леснополянской начальной школы, МДОУ детский сад № 41 г. Ярославля).

Практика проводится в течение 4 месяцев на I курсе во II семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы; 72 академических часа.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1.3; УК-3.2; ПК-6.3.

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции:</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Таблица Конспект
<b>Профессиональные компетенции</b>			

<b>ПК-3</b>	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Протокол исследования Таблица Конспект
<b>ПК-6</b>	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ПК-6.3	

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (4 часа)</b>				
	Знакомство с целями и задачами практики. Разъяснение способов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. Демонстрация образца выполнения отчетной документации.	0,11	4		
<b>2</b>	<b>Основной этап (64 часа)</b>				
2.1	<p style="text-align: center;"><b>Раздел 1.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Анализ нормативных документов учителя, необходимых для осуществления языкового образования и речевого развития младших школьников</b></p> <p><b>Цель:</b> на основе требований ФГОС и рабочих программ определить взаимосвязи между</p>	0,55	20	<p>1.Подготовка к выполнению заданий практики: изучение раздела 3 в пособии С.В. Юртаева «Языковое образование и речевое развитие младших школьников» (с.204-237), составление краткого опорного конспекта этого раздела.</p> <p>2.Пользуясь предложенными источниками, составьте таблицу классификации разных типов ошибок</p>	<p>Конспект (письменно)</p> <p>Таблица</p>

	языковым образованием и речевым развитием учащихся.			младших школьников (графические, орфографические, речевые, лексические, грамматические и т.д.). 3. Выполнение упражнений, связанных с анализом разных видов ошибок младших школьников (орфографические, пунктуационные, лексические, грамматические, синтаксические) с опорой на выполненную в предыдущем задании таблицу.	
2.2	<b>Раздел 2. Анализ диагностических материалов по определению готовности будущих первоклассников к школьному обучению</b> <b>Цель:</b> познакомиться с содержанием диагностических материалов, провести сравнительный анализ.	0,55	20	1. Знакомство с целями и содержанием диагностик. 2. Выполнение сравнительного анализа 2х диагностических комплексов.	Таблица
2.3	<b>Раздел 3. Проведение диагностики готовности к обучению чтению и письму 1-2-х будущих первоклассников.</b> <b>Цель:</b> сформировать первичные умения диагностики и анализа продуктов речевой деятельности младших школьников.	0,66	24	1.Провести обследование одного-двух испытуемых на предмет готовности к школьному обучению чтению и письму. 2.Определить типичные трудности и возможные причины их возникновения.	Протоколы исследований (см. образец в приложении).
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (4 часа)</b>				
3.1.	Оформление отчетной документации	0,11	4		Дневник практики

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы, протоколы исследований, конспекты.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
<b>Таблица</b>	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
<b>Протокол исследования</b>	
	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
<b>Конспект</b>	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

***Критерии оценивания таблиц***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Способность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	1 балл
	Анализирует учебные задания с позиции формируемых УУД	2 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

**9.4.2. Протокол исследования**

*Протокол* – документ, который описывает задачи, методологию, процедуры, статистические аспекты и организацию исследования.

***Критерии оценивания***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Способность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между программными требованиями и полученными результатами	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного и речевого развития младших школьников	1 балл
	Использует знания речевых, грамматических и орфографических норм русского языка (дисциплина «Культура речи»)	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

**9.4.3. Конспект**

*Конспект* – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

***Критерии оценивания конспекта***

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Демонстрирует способность анализировать материал: выделять главное, соотносить содержание анализируемых документов	2 балла
	Правильно устанавливает взаимосвязи между языковым образованием и речевым развитием младших школьников	2 балла
Использование специальных научных	Учитывает основные закономерности возрастного и речевого развития младших школьников	1 балл

знаний		
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Федеральные государственные образовательные стандарты. - <https://fgos.ru/>
2. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. – М., Просвещение, 2019.
3. Методика преподавания русского языка в начальных классах / М.Р. Львов и др. –М., 2010.

### **б) дополнительная литература:**

1. Борисенко И.В. Теоретические основы и технологии начального языкового образования. - Ярославль, 2008.
2. Юртаев, С. В. Языковое образование и речевое развитие младших школьников. – М.: ФЛИНТА : Наука, 2014.

### **Периодические издания:**

1. «Начальная школа», журнал. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>
2. «Начальная школа плюс до и после», журнал. Режим доступа: <http://www.school2100.ru>

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).
5. Портал «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации производственной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

#### **Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

### **12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: кабинет по методике русского языка с имеющимися в нем:

- школьными учебниками
- программами
- наглядными пособиями
- видеозаписями уроков.

### **13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час. В процессе самостоятельной работы происходит практическая подготовка к изучению курсов «Методика преподавания русского языка» и «Методика развития речи».

Студенты знакомятся с основными нормативными документами, необходимыми для организации языкового образования и речевого развития учащихся, учатся соотносить их содержание, анализировать и делать выводы. Знакомятся с основными результатами обучения по русскому языку. Осуществляют анализ письменных работ школьников и формулируют самые общие методические рекомендации по совершенствованию речевой деятельности.

В процессе практики интегрируются знания и умения студентов, приобретаемые на первом курсе, в частности, находят практическое применение знания по педагогике, возрастной и детской психологии, культуре речи и др.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую и практическую базу для дальнейшей самостоятельной работы студентов по формированию у них профессиональных компетенций.

Для оценки результатов деятельности студентов используются 3 оценочных средства: конспект, таблица и протокол исследования.

**Конспект** рабочей программы по русскому языку рекомендуется выполнять в произвольной форме (можно в форме таблицы) с обязательным указанием разделов программы и их краткого содержания. Закончить конспект рекомендуется приведением 1-2 примеров заданий учебника, с помощью которых нужно проследить взаимосвязь формирования языковых и речевых умений.

**Таблица** «Анализ выпускной проверочной работы по русскому языку» должна включать следующие разделы:

№	Задание ВПР	Образец решения	Проверяемые УУД

В **Протоколе** исследования рекомендуется проанализировать не менее 5 детских сочинений или изложений. В протокол рекомендуется включить следующие пункты:

1. Класс, УМК.
2. Имя или порядковый номер ученика
3. Первичный (образцовый) текст - только для изложений
4. Копия вторичного (детского) текста
5. Ошибки и недочеты

№	Ошибки и недочеты	Вероятные причины
1.	Фактологические	
2.	Композиционные	
	Речевые (в том числе грамматические)	
	Орфографические	

Резюме – краткие методические рекомендации

Если студент испытывает затруднения в классификации ошибок, рекомендуется обратиться к соответствующей главе пособия, заявленного под номером 3 в списке основной литературы.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

## Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
Университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

### ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. студента)

Г курса, факультет, форма обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «»202г. по «»202г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО  
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

*цифрой*                      *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

Ярославль, 20\_\_

## 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
  - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
  - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
  - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
    - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
    - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
    - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
    - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
  - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
  - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
  - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

### 1.2. \_ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	

8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	<p>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</p> <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

### 1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

### 1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<b>Вводный этап</b> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
<b>2.</b>	<b>Основной этап</b> (кол-во часов)				
2.1.					

2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление практики ...	дневника			
3.2.	Защита ...				

.

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	частично сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20	не сформирована
			не проявил(а) 1 балл					
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
2.	ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования						
<b>ИТОГО БАЛЛОВ</b>								

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего

1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>					
<b>ОТМЕТКА:</b>					

**Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И<sub>проф</sub>), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:**

<b>Процент от максимально возможного балла</b>	<b>Итоговая оценка</b>
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:**

Должность, ИОФ \_\_\_\_\_

## 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

### Приложение 2

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
<b>Итоговая оценка за отчет по практике</b>			

### **2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### **2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)*

### **2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

*(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)*

## **Производственная практика по языковому образованию и речевому развитию младших школьников**

1. Подготовьтесь к выполнению заданий практики. Для этого изучите раздел 3 в пособии С.В. Юртаева «Языковое образование и речевое развитие младших школьников» (с.204-237), составьте краткий опорный конспект этого раздела.
2. Пользуясь предложенными источниками, составьте таблицу классификации разных типов ошибок младших школьников (графические, орфографические, речевые, лексические, грамматические и т.д.).

### **Классификация ошибок**

Ошибки учащихся классифицируются по нескольким основаниям:

I. По разделам орфографической системы:

- ошибки в обозначении звуков (точнее, фонем) буквами;
- ошибки в слитно-раздельных написаниях;
- ошибки в переносе слов со строки на строку;
- ошибки в употреблении заглавных и строчных букв;
- пунктуационные ошибки;
- каллиграфические ошибки, искажения и пропуски букв;
- ошибки, не относящиеся к правописанию: речевые и пр.

Самая многочисленная группа – первая; в нее входят все случаи проверки слабых позиций фонем в корне слова, в приставках, суффиксах и окончаниях, а также все случаи традиционных, непроверяемых написаний слов. Остальные типы ошибок также связаны с нарушениями тех или иных правил правописания. Для понимания многогранной природы допускаемых детьми ошибок следует учитывать и другие основания их классификации.

II. По причинам допускаемой ошибки:

- ошибки, объясняемые непониманием или неточным пониманием значения слов, их сочетаний или текста;
- ошибки, обусловленные неумением выделять морфемы в слове, найти границы морфем (на стыках морфем);

- ошибки, зависящие от неправильного определения грамматических категорий и форм, например, в падежных окончаниях имен существительных и прилагательных;
- ошибки, возникшие в результате плохого ориентирования в структуре предложения, например пунктуационные;
- диалектные ошибки;
- ошибки, порожденные орфоэпическим произношением;
- ошибки, идущие от просторечия, жаргонов и других ненормативных влияний;
- ошибки, вызванные слабой орфографической зоркостью;
- ошибки памяти (в непроверяемых словах);
- ошибки от неточного владения правилами, нарушения алгоритма проверки; в последнем случае очень важно установить, на каком шаге алгоритма допущена ошибка;
- ошибки от неправильной догадки, от переоценки своего языкового чутья; как известно, случайная догадка, по теории вероятности, дает 50% правильных решений, в этом заключается опасность;
- ошибки из-за невнимания, случайные замены, описки.

III. Ошибки, относящиеся к принципам орфографии и пунктуации, – следствия несоблюдения:

- морфологического и фонематического принципов;
- традиционно-исторического принципа;
- принципа дифференцирующих написаний;
- структурно-синтаксического принципа пунктуации;
- смыслового (логического) или интонационного принципа.

IV. По частотности (при определении частотности ошибок необходимо учитывать и частотность орфограмм определенного типа в тексте):

- ошибки частотные, характерные для многих учащихся;
- ошибки индивидуальные.

V. Грубые и негрубые ошибки.

К числу негрубых ошибок относят те из них, которые допущены на неизученные правила, в словах усложненного состава, труднодоступной этимологии, в редко употребляемых словах из числа непроверяемых, а также не актуальные для начальной ступени обучения. Так, искажения и замены букв в I классе считаются грубыми, а в III–IV – негрубыми.

Классификация ошибок служит основой для их исправления и предупреждения, для диагностики, выбора тематики повторения.

3. Выявите лексические ошибки в тексте-изложении ученика. Опирайтесь при этом на исходный текст и классификацию лексических ошибок.

### Виды лексических ошибок

Лексические ошибки делятся на два типа: лексико-семантические и лексико-стилистические. Лексико-семантические ошибки связаны с нарушением лексических норм, а лексико-стилистические — с нарушением стилистических правил употребления слов.

Лексико-семантические ошибки делятся на следующие виды: 1) употребление слова в несвойственном ему значении (например, «купить канонаду», т. е. игрушку-пушку); 2) неправильное сочетание слов (например, «пожилая лошадь»); 3) употребление нелитературных слов (просторечных, диалектных, жаргонных, новообразований).

Лексико-стилистические ошибки делятся на следующие виды: 1) употребление в тексте одного стиля слов, фразеологизмов, используемых преимущественно в другом стиле (или в других стилях); 2) неоправданное повторение одних и тех же слов, создающее звуковое однообразие речи; 3) тавтология (передача одного и того же по-разному), приводящая к неоправданному удлинению речи; 4) словесная напыщенность, приводящая к ложной красивости.

### Текст-образец

#### *Виды змей*

Яд змеи очень опасен для всех животных. Но некоторые звери смело вступают с ними в бой.

Особенно ловко расправляется со змеей еж. Он подставляет змее свои колючки. Когда змея устанет от прыжков, еж вонзает зубы в тело змеи.

Прославились победами над змеями мангусты. Это маленький зверек. У мангусты жесткая шерсть и толстая кожа.

В борьбе с очковой змеей зверьку помогают прыжки. Он прыгает очень высоко и в любом направлении. Прыжок — и зубки мангусты вонзаются в шею змеи. Мангуста победила.

(По Н. Б. Коростелеву)

### Изложение ученика

#### *Враги змей*

Яд змей вреден для животных. Но некоторые звери бодро включаются в борьбу с ними. Особенно еж. Он выставляет ей шипы. А после всех прыжков он втыкает ей зубы. Знаменитый победитель мангуст. Он маленький. У него острая шерсть и твердая кожа. Он на змею высоко прыгает прыжками и кусает зубами в шею.

4. Соотнесите примеры синтаксических ошибок младших школьников с приведенными ниже типами:

- «Таня – она лучшая в классе артистка»;
- «Зрители ждали выход клоуна на арену»;
- «Машина въезжала во двор и остановилась»;
- «Огромное дерево за изгородью росло»;
- «Лена помогла Оле убрать класс, а Ирина Юрьевна сказала: «Молодец!»»;
- «Ландыши белели в траве. И благоухали»;
- «Детвора сделала снежную горку»;
- «Однажды один аист пропал, а другой аист теперь стал больше работать, с утра до поздней ночи он добывал пищу, а птенцы росли и требовали все больше еды».

### Типы синтаксических ошибок

1. Ошибки в глагольном управлении (предложном и беспредложном).
2. Ошибки в согласовании прилагательных, причастий с именами существительными.
3. Неудачный порядок слов в предложении.
4. Несоотнесенность местоимений.
5. Местоименное удвоение подлежащего.
6. Употребление несоотнесенных по виду и времени глаголов.
7. Нарушение границ предложения.

**5. Среди приведенных ниже нарушений норм литературного языка отметьте ошибки:**

А) в образовании формы слова

Б) в построении словосочетания. Помните, чтобы разграничить эти группы нужно выяснить, достаточно для обнаружения погрешности самого слова или необходимо все словосочетание:

*У меня много делов; ждут каникулов; радовались красотой природы; ходят без польт; смотрели вслед грузовика; в окне выглянула девочка; на деревьях опали листья; шесть карандашов; шишка в лбе; урожай яблоков.*

6. Проанализируйте письменные работы детей. Какие графические ошибки в них имеют место?

Типичные графические ошибки	Недостатки почерка	Пример	Приёмы исправления ошибок
1. Нарушение наклона в 65°	Как правило, нарушение наклона приводит к непараллельности элементов букв и даже элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов.		Исправляются с помощью специальных упражнений на выработку правильного наклона, с опорой на дополнительную косую разлиновку тетради. Требуют отработки прямых параллельных линий с нужным наклоном к строке в 65°.
2. Ошибки, связанные с нарушением пропорций	Нарушение вертикальных пропорций — неодинаковая высота букв или их частей; горизонтальных — неодинаковая ширина букв и их элементов.		Требуют развития глазомера, без чего невозможно соблюдение пропорций.
3. Искажение овалов, полуовалов и других пропорций между частями букв	Приводит к увеличению или уменьшению элементов букв.		Требуют работы над кривыми линиями, над изгибами и закруглениями, над плавностью движения руки.
4. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв: вместо м — л, вместо д — а.			Связаны с нарушениями внимания, поэтому требуют выполнения работы в этом направлении.

Нн Сс Кк Тт

У Нины сок. У Кики  
У Нины сок.  
У Сони котик. котик.  
У Сони котик.  
Кто стоит у куста?  
Кто стоит у куста  
Шут: „Ку-ку! Ку-ку!“  
Кто так? К  
Шут: „Ку-ку! Ку! ку  
Антон, у, котик.  
Антон, у, котик.

Нн Сс Кк Тт:

У Нины сок. У Ни  
У Сони котик.  
У Сони котик.  
Кто стоит у куста  
Кто стоит у куста  
Шут: „Ку-ку! Ку-ку  
Кто так?  
Кто так.  
Антон, у, котик.  
Антон, у, котик.

7. Проанализируйте орфографические и пунктуационные ошибки младших школьников. Сделайте аналитическую сводную таблицу, отражающую типы допущенных ошибок и их количество.

10 октября.  
Диктант.  
Медвежонок.

Выгнали однажды охотники  
из берлоги медведицу. А где  
а а вверху кто-то кричит.  
Вытащили из берлоги Хитракий  
Преподобный из берлоги медвежонок.  
До дерева он нес мамаша в кур-  
ки.

Медвежонок оказался очень любопыт-  
ным. На окне стояли цветы. Малыш  
наметил зацепился катками, потянул  
горшок земли. Тот покосился и упал.  
Из Цветок оказался кильчички и  
сочным. Из кучи земли вылез посто-  
пай и антисептический перьяк. Он погу-  
ливался. Перьяк тоже был вкусный.  
Охотник погрозил малышу пальцем.  
Медвежонок спрятался за лещу и встал



**Задание 8.** Познакомьтесь с примерами детских речевых ошибок. Определите вид каждой ошибки, пользуясь приведенной классификацией ошибок. Определите автора данной классификации.

Спотыкнулся; заместо; собакаина конура; непоседка; облаки; рельса; с повидлой; красивше; ездиет; хочут; в польтах; на лбе; пекет; ихний; ехали метром; много мечт; покраснел; текет; ждуд каникулов; ковер из хвоя; молодой котенок; красуется красавец клен; шесть карандашов; не ложи на стол; ворон завил гнездо; европцы; на клумбе растут цветы, пионы, ноготки; на полок лежат книги; зеркала.

### Классификация ошибок

1. Грамматические ошибки:

а) ошибки в образовании слова (в корне, в приставке, в суффиксе, смешанные ошибки);

б) ошибки в образовании формы слова (в образовании имени существительного, имени прилагательного, в образовании глагольных форм, в образовании форм личных местоимений);

в) ошибки в структуре словосочетаний (нарушение согласования, нарушение управления);

г) ошибки в построении предложений (нарушение границы предложения, нарушение связи между подлежащим и сказуемым, ошибки в построении предложений с однородными членами, ошибки в сложном предложении).

⋮

2. Речевые ошибки:

а) лексические ошибки (неверный выбор слова);

б) речевые недочеты (нарушение лексической сочетаемости, употребление лишнего слова, употребление рядом или близко однокоренных слов, однообразие синтаксических конструкций, нарушение стиля высказывания).

9. Проанализируйте прилагаемую диагностику готовности первоклассников к школьному обучению чтению и письму. На обследование каких компонентов речевой системы направлена диагностика? Попробуйте с помощью данной диагностики определить готовность к обучению чтению будущего первоклассника.