

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.03.06 (У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры биологии и методики
обучения биологии, канд. биол. наук
доцент кафедры медицины, канд. биол. наук
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности, канд. биол. наук

К.Е. Безух
Л.Н. Вдовина
Е.П. Петроченко

**Утверждено на заседании кафедр
биологии и методики обучения биологии**

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 8

И.о. зав. кафедрой

медицины

«17» февраля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

безопасности жизнедеятельности

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

О.Л. Лазарева

И.А. Тихомирова

А.Б. Разумова

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;
- умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;
- реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;
- профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;
- разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль здоровьесбережения).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 20 недель на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Протокол исследования (таблица)

УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Протокол исследования (таблица) Конспект

7. Содержание практики

(может варьироваться в соответствии со спецификой факультета)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
I	Возрастная анатомия, физиология и гигиена (36 часов)				
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Раздел 1. Метод индексов Цель: освоить методику оценки физического развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов	0,22	8	Работы 1–11. Антропометрическая карта студента	Протокол исследования (таблица)
2	Основной этап (21 час)				
2.1	Раздел 2. Конституция тела человека Цель: рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со	0,19	7	Работа 1. Определение коэффициента пропорциональности Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение типа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа	Протокол исследования (таблица)

	стандартами и сделать выводы				
2.2	Раздел 3. Гигиенические основы питания Цель: научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма	0,19	7	Работа 1. Определение суточных энергозатрат	Протокол исследования (таблица)
				Работа 2. Определение суточного рациона	
				Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания	
2.3	Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации	0,19	7	Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности	Решение ситуационных задач
				Работа 1. Определение ведущей модальности	
				Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта	
3	Заключительный этап (7 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,19	7		Дневник практики
II	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)				
1.	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Раздел 1. Диагностика состояния здоровья Цель: оценить состояние своего здоровья с использованием различных подходов	0,22	8	Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому)	Протокол исследования (таблица)
				Работа 2. График состояния Работа 3. Самооценка состояния здоровья Работа 4. Оценка качества жизни Работа 5. Шкала оценки качества жизни	
2	Основной этап (24 часа)				
2.1	Раздел 2. Биологические ритмы организма Цель: доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток	0,22	8	Работа 1. Определение биологических ритмов	Протоколы исследований (таблицы)
				Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов	
2.2	Раздел 3. Гигиена труда учителя Цель: провести оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя	0,22	8	Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места	Протоколы исследований (таблицы)
				Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения	
2.3	Раздел 4. Стратегия здоровьесбережения в образовании	0,22	8	Варианты: • Общие положения и основные понятия	Конспект

	и социальной сфере Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования			<ul style="list-style-type: none"> • Виды здоровьесберегающих технологий • Концепция Здоровьесбережения 	
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики
III	Безопасность жизнедеятельности (36 ч)				
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1.	Раздел 1. Теоретические аспекты комплексной безопасности образовательного учреждения Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа конкретного образовательного учреждения	0,22	8	Варианты: <ul style="list-style-type: none"> • Стратегия комплексной безопасности • Общие положения и основные понятия • Виды опасных ситуаций в образовательном учреждении • Концепция обеспечения безопасности образовательного учреждения • Система безопасности образовательного учреждения и ее элементы 	Конспект
2	Основной этап (24 часа)				
2.1.	Раздел 2. Система обеспечения безопасности образовательного учреждения Цель: провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния антитеррористической защищенности: <ul style="list-style-type: none"> - ограждение по всему периметру - доступ на территорию автотранспорта - пропускной режим - инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации - работа с нормативными документами (паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации) 	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 2. Оценка состояния пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> - наличие и расположение план-схемы эвакуации - состояние эвакуационных путей и запасных выходов - наличие автоматической системы пожарной сигнализации - наличие, расположение и состояние первичных средств пожаротушения - инструктажи и тренировки по пожарной безопасности 	Протокол исследования (таблицы)

		0,11	4	Работа 3. Оценка физической охраны образовательного учреждения: - описать параметры охраняемой территории (площадь, наличие крупных насаждений, прилегающих зданий) - Инженерное оборудование и ограждение (освещение, видеонаблюдение, контрольно-пропускные пункты) - Силы охраны и средства связи	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме: - порядок пропуска учащихся, преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей - порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 6. Безопасность дорожного движения	Протокол исследования (таблицы)
3	<i>Заключительный этап (4 часа)</i>				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повы- шенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетвори- тельно

низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно
---------------	-----------------------------	--------------	---------------------

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК-1, УК-7, УК-8	ОПК-9
Протокол исследования (таблица)	
<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>
Конспект	
<p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>
Решение ситуационных задач	
<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Все компоненты таблицы взаимосвязаны	1 балл
	Выводы по таблице соответствуют предъявленным задачам	1 балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В таблице отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении	1 балл
Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Таблица и выводы имеют поправку на возраст и образ жизни студента	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В конспекте отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Конспект отражает основные аспекты здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере	1 балл
	Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении	1 балл
Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Выводы содержат оценку эффективности системы здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере	1 балл
Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Содержание конспекта отражает специфику выбранного образовательного учреждения	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Ситуационная задача

Решение *ситуационных задач*, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов, дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл
Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздей-	Решение задачи максимально рационально	1 балл
	В выводах отражены основные	1 балл

ствия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	положения здорового образа жизни	
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В решении представлен наиболее безопасный вариант действий	1 балл
	В решении задачи учитывается физическая активность субъекта	1 балл
Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	В задаче учтен возраст и образ жизни объекта	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Текст]: учебник и практикум для вузов / М.Н. Мисюк – 3-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Издательство Юрайт, 2019 425 с.- (Высшее образование).
3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399 с.

б) дополнительная литература:

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов-н/Д.: Феникс, 2015. 285с.
2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.
3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.
4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канал восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе LMS Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

К.М.07.07 (П). Производственная практика (решение задач начального курса математики в интерактивной среде)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
(профиль Начальное образование)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

ассистент кафедры
МП ЕМД в начальной школе

Кипяткова О.С.

Утверждено на заседании кафедры

МПЕМД в начальной школе

« ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Налимова И.В.

1. Цели практики

Целью производственной практики является:

закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 44.03.01 Педагогическое образование; приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ интерактивных математических сред, разработка дидактических и методических материалов в области математики с использованием интерактивных сред, формирование системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с содержанием образовательной деятельностью младшего школьника.

2. Задачи практики

- поиск, критический анализ и синтез заданий в учебниках по математике для начальной школы по параметру «Наличие заданий, при решении которых возможно использование интерактивных математических сред, применять системный подход для решения поставленных задач»;

- поиск и критический анализ интерактивных математических сред;

- моделирование и анализ заданий по математике для начальной школы в соответствии с особенностями использования интерактивных математических сред;

- педагогическое проектирование дидактического и методического материала по математике для начальной школы для решения задач обучения, воспитания и развития личности средствами преподаваемого учебного предмета, оценка эффективности разработанных материалов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль базовой профессиональной подготовки по профилю «Начальное образование».

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе кафедры методики преподавания естественно-математических дисциплин в начальной школе педагогического факультета ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

Практика проводится в течение 17 недель на 1 курсе в 1 семестре.

Время проведения и сроки сдачи отчета о производственной практике устанавливаются в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

17 недель;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач. УК-1.3. Подбирает и систематизирует	Анализ учебно-

	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	методический литературы Отчет по практике
Профессиональные компетенции			
ПК-5	Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Проект Отчет по практике
ПК-6	Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК-6.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования. ПК-6.6 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников ПК-6.7 Выстраивает стратегию педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения	Проект Отчет по практике
ПК-7	Способен обеспечить достижение личностных результатов младшими школьниками	ПК-7.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе.	Проект Отчет по практике

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (2 часа)				
1.1	Вводное занятие. Ознакомление с содержанием практики.	0,1	2	Получение форм отчетных документов для практики.	Отчет по практике
2	Основной этап (60 часов)				
2.1	Изучение информационных источников (научной,	0,2	8	Изучение и анализ заданий исследовательского характера в учебниках по	Анализ учебно-методической литературы

	учебно-методической литературы).			математике для начальной школы по параметру «Наличие заданий, при решении которых возможно использование интерактивных математических сред».	
2.2	Знакомство с интерактивными математическими средами.	0,3	12	Изучение и анализ интерактивных математических сред, выявление особенностей и недостатков конкретных интерактивных сред.	Анализ учебно-методической литературы
2.3	Разработка комплекса заданий исследовательского характера по предмету «Математика», в том числе с компьютерной поддержкой.	1,1	40	Разработка дидактического и методического материала по математике для начальной школы, оценка эффективности разработанных материалов.	Проект
3	Заключительный этап (10 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,3	10	Оформление отчета о практике и его представление на кафедре.	Отчет по практике

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель				
высокий	компетенции сформированы полностью		90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций		75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные		60–74%	удовлетвори

	элементы компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
Отчет о практике	
УК	ПК
<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.</p>	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования.</p> <p>ПК-6.6 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников</p> <p>ПК-6.7 Выстраивает стратегию педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения</p> <p>ПК-7.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе.</p>
Анализ учебно-методической литературы	
<p>УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач.</p> <p>УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.6. Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами.</p>	
Проект	
	<p>ПК-5.1. Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и реализует индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует систему научных знаний и способов деятельности, составляющих основу предметных областей начального образования.</p>

	ПК-6.6 Осознает специфику начального образования и создает условия для успешного формирования метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников ПК-6.7 Выстраивает стратегию педагогического сопровождения развития младшего школьника, в том числе с ООП, с целью достижения метапредметных и предметных результатов обучения ПК-7.1 Осуществляет образовательную деятельность, направленную на развитие личностных результатов обучения в начальной школе.
--	--

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Анализ учебно-методической литературы

Анализ учебно-методической литературы представляет собой перечень учебной, научной и методической литературы и ее анализ.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Соблюдение правил оформления списка литературы	1 балл
Разнообразие представленных в списке точек зрения на проблему	1 балл
Логика и грамотность изложения материала	1 балл
Наличие презентации для сопровождения	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Проект

Проект – это самостоятельное, развернутое решение студентом какой-либо проблемы научно-исследовательского, творческого или практического характера. Проект имеет свою цель, методы, способы деятельности, направленная на достижение результата.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Разнообразие представленных заданий для учащихся	1 балл
Наличие заданий разного уровня трудности	1 балл
Наличие творческих заданий	1 балл
Наличие собственно разработанных заданий	2 балла
Максимальный балл	5

9.4.3. Отчет о практике

Отчет по практике представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Раскрыто содержание задания	1 балл
Текст излагается последовательно и логично с применением новейших	1 балл

нормативных образовательных технологий	
Дана всесторонняя оценка практического материала	1 балл
Содержится творческий подход к решению предложенной проблемы	1 балл
Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Шабанова, М. В., Овчинникова, Р. П., Ястребов, А. В. и др. Экспериментальная математика в школе. Исследовательское обучение: коллективная монография. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2016. – 300 с. doi: 10.17513/np.141

б) дополнительная литература:

1. Стойлова, Л. П. Математика: учебник для студ. учреждений высш. образования / Л. П. Стойлова. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 464 с.

2. Математика. Сборник задач: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Л.П. Стойлова, Е.А. Конобеева, Т.А. Конобеева, И.В. Шадрина. – 2-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.

3. Люблинская, И.Е., Тихомирова, С.В. Преподавание геометрии в начальной школе с использованием приложения GeoGebra : метод. Пособие для учителей / И.Е. Люблинская, С.В.Тихомирова пер. с англ. Ю. М. Бочиной, В. С. Евликова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых ; Муницип. ун-т г. Нью-Йорк ; Колледж Статен Айланда. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9984-0799-4.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час.

Производственная практика считается завершенной при условии выполнения студентами всех требований программы практики.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

По итогам практики студент должен предоставить отчет о практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса

_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2023 г.

Программа производственной практики
Наименование практики:
К.М.07.ДВ.01.01(П) Производственная практика
(лингвистический анализ текста)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

старший преподаватель кафедры
теории и методики
преподавания филологических дисциплин

Шуткина И.В.

Утверждено на заседании кафедры

«_4_» __ апреля 2023 г.
Протокол № 8

Зав. кафедрой

Макеева С.Г.

1. Цели практики

Целью учебной практики является:

формирование у студентов умений и навыков, необходимых для выполнения лингвистического анализа текста, направленного на описание системы эстетически значимых для выражения идейно-художественного замысла автора произведения языковых средств.

2. Задачи практики

Производственная практика направлена на:

- формирование понимания назначения лингвистического анализа текста как учебной дисциплины и осознание ее связи с другими лингвистическими дисциплинами; особенностей содержания и методики проведения лингвистического анализа, приемов лингвистического анализа текста, способствующих описанию его особенностей;

- овладение навыками использования различных приемов, позволяющих провести лингвистический анализ текста;

- развитие умений пользоваться понятийно-терминологическим аппаратом; обобщать данные лингвистического анализа текста.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практикум включен в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль базовой профессиональной подготовки по профилю «Начальное образование».

4. Место и время проведения практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин на 1 курсе во 2 семестре (профиль «Начальное образование»)

Время проведения и сроки сдачи отчета по практике устанавливается в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

2 зачетные единицы;

72 часа

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Анализ лингвистической литературы Отчет по практике
УК -3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК -3.2 Определяет условия реализации своей роли в команде	Анализ лингвистической литературы

	команде		
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен реализовывать образовательный процесс в начальной школе с целью достижения предметных и метапредметных результатов	ПК-6.3. Диагностирует уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса	Комплексный анализ текста Отчет по практике

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (4 часа)				
1.1	Участие в установочной конференции в вузе	0,11	4	Участие в установочной конференции в вузе	Запись в дневнике практики
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	Дневник практики Журнал инструктажа
2	Основной этап (60 часов) – организация индивидуальной педагогической деятельности				
2.1	Подбор и систематизация в виде конспекта информации о тексте как объекте лингвистического	0,33	12	1. Изучить материалы предложенных источников 2. Выделить ключевые моменты для	Конспект информации о тексте как объекте лингвистичес

	исследования			лингвистического исследования. 3. Оформить полученную информацию в виде конспекта.	кого исследования
2.2	Комплексный анализ прозаического текста.	0,66	24	Подобрать прозаический текст объемом от 5 страниц, указать автора. Проанализировать по предложенному плану и оформить анализ.	Прозаический текст, его лингвистический анализ.
2.3	Комплексный анализ поэтического текста.	0,66	24	Подобрать поэтический текст объемом от 16 строк, указать автора. Проанализировать по предложенному плану и оформить анализ.	Поэтический текст, его лингвистический анализ.
3	Заключительный этап (8 часов)				
3.1	Подготовка отчётов по результатам практики	0,11	4	Оформление дневника-отчета	Дневник-отчет
3.2	Участие в заключительной конференции в вузе	0,11	4	Сдача документов	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
Отчёт по практике	
УК	ПК
УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-6.3. Диагностирует уровень развития

	метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса
Анализ лингвистической литературы	
УК-1.3 Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК -3.2 Определяет условия реализации своей роли в команде	
Комплексный анализ текста	
ПК-6.3. Диагностирует уровень развития метапредметных и предметных результатов обучения младших школьников с целью коррекции образовательного процесса	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Анализ лингвистической литературы

Анализ лингвистической литературы представляет собой перечень литературы и систематизацию содержащейся в ней информации.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Владение лингвистической терминологией	2 балла
Логика и грамотность изложения материала	2 балла
Освещение современных методов и приемов лингвистического исследования	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Комплексный анализ текста

Комплексный анализ текста подразумевает владение современной лингвистической терминологией и включает оценку жанровых особенностей и разных видов средств создания экспрессии в прозаическом и поэтическом тексте.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Оценка жанрово-стилевой организации текста	1 балл
Определение фонетических и графических средств создания экспрессии в тексте	1 балл
Выявление лексических средства создания экспрессии в тексте	1 балл
Определение морфологических средств создания экспрессии в тексте	1 балл
Выявление синтаксических средств создания экспрессии в тексте	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.3. Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Балл
Раскрыто содержание задания	1 балл
Текст излагается последовательно и логично с применением новейших нормативных образовательных технологий	1 балл
Дана всесторонняя оценка практического материала	1 балл
Содержится творческий подход к решению предложенной	1 балл

проблемы	
Отчет соответствует предъявляемым требованиям оформления.	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Бабенко, Л.Г., Казарин, Ю.В. Лингвистический анализ художественного текста: Теория и практика. – М.: Флинта, Наука, 2008. – 496 с.
2. Естествознание (Модуль «Общее землеведение» Часть 1): учебно-методические указания / А. В. Пизов. – Ярославль : РИО ЯГПУ, 2015. – 87 с.

б) дополнительная литература:

1. Валгина Н.С. Теория текста: учебное пособие. – М.: Логос, 2003. – 280с.
2. Горшков А.Н. Русская словесность: От слова к словесности. – М., 1995.
3. Мазилова А.Ю. Лингвистический анализ художественного текста. – Ярославль, 1982.
4. Мазилова А.Ю. Лингвистический анализ художественного текста. – Ярославль: ЯГПИ им. К.Д. Ушинского, 2007. – 106с.
5. Николина Н.А. Филологический анализ текста: учеб. Пособие. – М.: Издат.центр «Академия», 2003. – 256с.
6. Санников В.З. Русский язык в зеркале языковой игры. – М.: Языки русской культуры, 1999. – 544с.
7. Солганик Г.Я. Стилистика текста: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2002. – 256с.
8. Солганик Г.Я., Дроняева Т.С. Стилистика современного русского языка и культура речи. – М.: АCADEMIA, 2004. – 256 с.
9. Шанский М.Н. Лингвистический анализ художественного текста. – М., 1990.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор;
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
4. Раздаточный материал;
5. Хрестоматийный материал;
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час.

Практика считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

По итогам практики студент должен предоставить отчет.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период выполнения заданий практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом по практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практикума не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2023 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:
К.М.07.ДВ.01.02(П), К.М.11.ДВ.15.01(П)
**Производственная практика по языковому
образованию и речевому развитию младших школьников**

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование;
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры теории и методики
преп. филолог. дисц., канд. пед. наук

Е.Н. Мартынова

Утверждено на заседании кафедры

теории и методики преп. филолог. дисц.
04.04.2023г.
Протокол № 8

Зав. кафедрой

С.Г. Макеева

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач, связанных с языковым образованием и речевым развитием младшего школьника.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации наблюдений за учебной деятельностью младших школьников;
- формирование первоначальных умений диагностики результатов языкового образования и речевого развития младших школьников;
- формирование умения осуществлять анализ школьных рабочих программ и содержания разного вида проверочных дидактических материалов по языковому образованию и речевому развитию младших школьников.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в вариативную часть ОП (Модуль ДВ.1).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры теории и методики преподавания филологических дисциплин с привлечением материальной базы ресурсных центров (СОШ №36, 30, Леснополянской начальной школы, МДОУ детский сад № 41 г. Ярославля).

Практика проводится в течение 4 месяцев на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетные единицы; 72 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-1.3; УК-3.2; ПК-6.3.

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Таблица Конспект
Профессиональные компетенции			

ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Протокол исследования Таблица Конспект
ПК-6	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	ПК-6.3	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (4 часа)				
	Знакомство с целями и задачами практики. Разъяснение способов выполнения самостоятельной работы, индивидуальных заданий. Демонстрация образца выполнения отчетной документации.	0,11	4		
2	Основной этап (64 часа)				
2.1	<p style="text-align: center;">Раздел 1.</p> <p style="text-align: center;">Анализ нормативных документов учителя, необходимых для осуществления языкового образования и речевого развития младших школьников</p> <p>Цель: на основе требований ФГОС и рабочих программ определить взаимосвязи между</p>	0,55	20	<p>1.Подготовка к выполнению заданий практики: изучение раздела 3 в пособии С.В. Юртаева «Языковое образование и речевое развитие младших школьников» (с.204-237), составление краткого опорного конспекта этого раздела.</p> <p>2.Пользуясь предложенными источниками, составьте таблицу классификации разных типов ошибок</p>	<p>Конспект (письменно)</p> <p>Таблица</p>

	языковым образованием и речевым развитием учащихся.			младших школьников (графические, орфографические, речевые, лексические, грамматические и т.д.). 3. Выполнение упражнений, связанных с анализом разных видов ошибок младших школьников (орфографические, пунктуационные, лексические, грамматические, синтаксические) с опорой на выполненную в предыдущем задании таблицу.	
2.2	Раздел 2. Анализ диагностических материалов по определению готовности будущих первоклассников к школьному обучению Цель: познакомиться с содержанием диагностических материалов, провести сравнительный анализ.	0,55	20	1. Знакомство с целями и содержанием диагностик. 2. Выполнение сравнительного анализа 2х диагностических комплексов.	Таблица
2.3	Раздел 3. Проведение диагностики готовности к обучению чтению и письму 1-2-х будущих первоклассников. Цель: сформировать первичные умения диагностики и анализа продуктов речевой деятельности младших школьников.	0,66	24	1.Провести обследование одного-двух испытуемых на предмет готовности к школьному обучению чтению и письму. 2.Определить типичные трудности и возможные причины их возникновения.	Протоколы исследований (см. образец в приложении).
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление отчетной документации	0,11	4		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы, протоколы исследований, конспекты.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Таблица	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
Протокол исследования	
	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности
Конспект	
УК-1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл
Способность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Демонстрирует готовность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	1 балл
	Анализирует учебные задания с позиции формируемых УУД	2 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Протокол исследования

Протокол – документ, который описывает задачи, методологию, процедуры, статистические аспекты и организацию исследования.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способность решать задачи, связанные с анализом образовательной деятельности	Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл
	Устанавливает причинно-следственные связи между программными требованиями и полученными результатами	2 балла
Использование специальных научных знаний	Учитывает основные закономерности возрастного и речевого развития младших школьников	1 балл
	Использует знания речевых, грамматических и орфографических норм русского языка (дисциплина «Культура речи»)	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Конспект

Конспект– письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и систематизация информации, необходимой для решения поставленной задачи	Демонстрирует способность анализировать материал: выделять главное, соотносить содержание анализируемых документов	2 балла
	Правильно устанавливает взаимосвязи между языковым образованием и речевым развитием младших школьников	2 балла
Использование специальных научных	Учитывает основные закономерности возрастного и речевого развития младших школьников	1 балл

знаний		
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Федеральные государственные образовательные стандарты. - <https://fgos.ru/>
2. Примерные программы по учебным предметам. Начальная школа. – М., Просвещение, 2019.
3. Методика преподавания русского языка в начальных классах / М.Р. Львов и др. –М., 2010.

б) дополнительная литература:

1. Борисенко И.В. Теоретические основы и технологии начального языкового образования. - Ярославль, 2008.
2. Юртаев, С. В. Языковое образование и речевое развитие младших школьников. – М.: ФЛИНТА : Наука, 2014.

Периодические издания:

1. «Начальная школа», журнал. Режим доступа: <http://n-shkola.ru>
2. «Начальная школа плюс до и после», журнал. Режим доступа: <http://www.school2100.ru>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).
5. Портал «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: кабинет по методике русского языка с имеющимися в нем:

- школьными учебниками
- программами
- наглядными пособиями
- видеозаписями уроков.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 71 час. В процессе самостоятельной работы происходит практическая подготовка к изучению курсов «Методика преподавания русского языка» и «Методика развития речи».

Студенты знакомятся с основными нормативными документами, необходимыми для организации языкового образования и речевого развития учащихся, учатся соотносить их содержание, анализировать и делать выводы. Знакомятся с основными результатами обучения по русскому языку. Осуществляют анализ письменных работ школьников и формулируют самые общие методические рекомендации по совершенствованию речевой деятельности.

В процессе практики интегрируются знания и умения студентов, приобретаемые на первом курсе, в частности, находят практическое применение знания по педагогике, возрастной и детской психологии, культуре речи и др.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую и практическую базу для дальнейшей самостоятельной работы студентов по формированию у них профессиональных компетенций.

Для оценки результатов деятельности студентов используются 3 оценочных средства: конспект, таблица и протокол исследования.

Конспект рабочей программы по русскому языку рекомендуется выполнять в произвольной форме (можно в форме таблицы) с обязательным указанием разделов программы и их краткого содержания. Закончить конспект рекомендуется приведением 1-2 примеров заданий учебника, с помощью которых нужно проследить взаимосвязь формирования языковых и речевых умений.

Таблица «Анализ выпускной проверочной работы по русскому языку» должна включать следующие разделы:

№	Задание ВПР	Образец решения	Проверяемые УУД

В **Протоколе** исследования рекомендуется проанализировать не менее 5 детских сочинений или изложений. В протокол рекомендуется включить следующие пункты:

1. Класс, УМК.
2. Имя или порядковый номер ученика
3. Первичный (образцовый) текст - только для изложений
4. Копия вторичного (детского) текста
5. Ошибки и недочеты

№	Ошибки и недочеты	Вероятные причины
1.	Фактологические	
2.	Композиционные	
	Речевые (в том числе грамматические)	
	Орфографические	

Резюме – краткие методические рекомендации

Если студент испытывает затруднения в классификации ошибок, рекомендуется обратиться к соответствующей главе пособия, заявленного под номером 3 в списке основной литературы.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
Университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «»202г. по «»202г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой *прописью*

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ**

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	

8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	<p>- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.</p> <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					

2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление практики ...	дневника			
3.2.	Защита ...				

.

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции		
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	частично сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60	
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20	не сформирована
			не проявил(а) 1 балл					
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
2.	ПК-3	Способен организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего

1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Производственная практика по языковому образованию и речевому развитию младших школьников

1. Подготовьтесь к выполнению заданий практики. Для этого изучите раздел 3 в пособии С.В. Юртаева «Языковое образование и речевое развитие младших школьников» (с.204-237), составьте краткий опорный конспект этого раздела.
2. Пользуясь предложенными источниками, составьте таблицу классификации разных типов ошибок младших школьников (графические, орфографические, речевые, лексические, грамматические и т.д.).

Классификация ошибок

Ошибки учащихся классифицируются по нескольким основаниям:

I. По разделам орфографической системы:

- ошибки в обозначении звуков (точнее, фонем) буквами;
- ошибки в слитно-раздельных написаниях;
- ошибки в переносе слов со строки на строку;
- ошибки в употреблении заглавных и строчных букв;
- пунктуационные ошибки;
- каллиграфические ошибки, искажения и пропуски букв;
- ошибки, не относящиеся к правописанию: речевые и пр.

Самая многочисленная группа – первая; в нее входят все случаи проверки слабых позиций фонем в корне слова, в приставках, суффиксах и окончаниях, а также все случаи традиционных, непроверяемых написаний слов. Остальные типы ошибок также связаны с нарушениями тех или иных правил правописания. Для понимания многогранной природы допускаемых детьми ошибок следует учитывать и другие основания их классификации.

II. По причинам допускаемой ошибки:

- ошибки, объясняемые непониманием или неточным пониманием значения слов, их сочетаний или текста;
- ошибки, обусловленные неумением выделять морфемы в слове, найти границы морфем (на стыках морфем);

- ошибки, зависящие от неправильного определения грамматических категорий и форм, например, в падежных окончаниях имен существительных и прилагательных;
- ошибки, возникшие в результате плохого ориентирования в структуре предложения, например пунктуационные;
- диалектные ошибки;
- ошибки, порожденные орфоэпическим произношением;
- ошибки, идущие от просторечия, жаргонов и других ненормативных влияний;
- ошибки, вызванные слабой орфографической зоркостью;
- ошибки памяти (в непроверяемых словах);
- ошибки от неточного владения правилами, нарушения алгоритма проверки; в последнем случае очень важно установить, на каком шаге алгоритма допущена ошибка;
- ошибки от неправильной догадки, от переоценки своего языкового чутья; как известно, случайная догадка, по теории вероятности, дает 50% правильных решений, в этом заключается опасность;
- ошибки из-за невнимания, случайные замены, описки.

III. Ошибки, относящиеся к принципам орфографии и пунктуации, – следствия несоблюдения:

- морфологического и фонематического принципов;
- традиционно-исторического принципа;
- принципа дифференцирующих написаний;
- структурно-синтаксического принципа пунктуации;
- смыслового (логического) или интонационного принципа.

IV. По частотности (при определении частотности ошибок необходимо учитывать и частотность орфограмм определенного типа в тексте):

- ошибки частотные, характерные для многих учащихся;
- ошибки индивидуальные.

V. Грубые и негрубые ошибки.

К числу негрубых ошибок относят те из них, которые допущены на неизученные правила, в словах усложненного состава, труднодоступной этимологии, в редко употребляемых словах из числа непроверяемых, а также не актуальные для начальной ступени обучения. Так, искажения и замены букв в I классе считаются грубыми, а в III–IV – негрубыми.

Классификация ошибок служит основой для их исправления и предупреждения, для диагностики, выбора тематики повторения.

3. Выявите лексические ошибки в тексте-изложении ученика. Опирайтесь при этом на исходный текст и классификацию лексических ошибок.

Виды лексических ошибок

Лексические ошибки делятся на два типа: лексико-семантические и лексико-стилистические. Лексико-семантические ошибки связаны с нарушением лексических норм, а лексико-стилистические — с нарушением стилистических правил употребления слов.

Лексико-семантические ошибки делятся на следующие виды: 1) употребление слова в несвойственном ему значении (например, «купить канонаду», т. е. игрушку-пушку); 2) неправильное сочетание слов (например, «пожилая лошадь»); 3) употребление нелитературных слов (просторечных, диалектных, жаргонных, новообразований).

Лексико-стилистические ошибки делятся на следующие виды: 1) употребление в тексте одного стиля слов, фразеологизмов, используемых преимущественно в другом стиле (или в других стилях); 2) неоправданное повторение одних и тех же слов, создающее звуковое однообразие речи; 3) тавтология (передача одного и того же по-разному), приводящая к неоправданному удлинению речи; 4) словесная напыщенность, приводящая к ложной красивости.

Текст-образец

Виды змей

Яд змеи очень опасен для всех животных. Но некоторые звери смело вступают с ними в бой.

Особенно ловко расправляется со змеей еж. Он подставляет змее свои колючки. Когда змея устанет от прыжков, еж вонзает зубы в тело змеи.

Прославились победами над змеями мангусты. Это маленький зверек. У мангусты жесткая шерсть и толстая кожа.

В борьбе с очковой змеей зверьку помогают прыжки. Он прыгает очень высоко и в любом направлении. Прыжок — и зубки мангусты вонзаются в шею змеи. Мангуста победила.

(По Н. Б. Коростелеву)

Изложение ученика

Враги змей

Яд змей вреден для животных. Но некоторые звери бодро включаются в борьбу с ними. Особенно еж. Он выставляет ей шипы. А после всех прыжков он втыкает ей зубы. Знаменитый победитель мангуст. Он маленький. У него острая шерсть и твердая кожа. Он на змею высоко прыгает прыжками и кусает зубами в шею.

4. Соотнесите примеры синтаксических ошибок младших школьников с приведенными ниже типами:

- «Таня – она лучшая в классе артистка»;
- «Зрители ждали выход клоуна на арену»;
- «Машина въезжала во двор и остановилась»;
- «Огромное дерево за изгородью росло»;
- «Лена помогла Оле убрать класс, а Ирина Юрьевна сказала: «Молодец!»»;
- «Ландыши белели в траве. И благоухали»;
- «Детвора сделала снежную горку»;
- «Однажды один аист пропал, а другой аист теперь стал больше работать, с утра до поздней ночи он добывал пищу, а птенцы росли и требовали все больше еды».

Типы синтаксических ошибок

1. Ошибки в глагольном управлении (предложном и беспредложном).
2. Ошибки в согласовании прилагательных, причастий с именами существительными.
3. Неудачный порядок слов в предложении.
4. Несоотнесенность местоимений.
5. Местоименное удвоение подлежащего.
6. Употребление несоотнесенных по виду и времени глаголов.
7. Нарушение границ предложения.

5. Среди приведенных ниже нарушений норм литературного языка отметьте ошибки:

А) в образовании формы слова

Б) в построении словосочетания. Помните, чтобы разграничить эти группы нужно выяснить, достаточно для обнаружения погрешности самого слова или необходимо все словосочетание:

У меня много делов; ждут каникулов; радовались красотой природы; ходят без польт; смотрели вслед грузовика; в окне выглянула девочка; на деревьях опали листья; шесть карандашов; шишка в лбе; урожай яблоков.

6. Проанализируйте письменные работы детей. Какие графические ошибки в них имеют место?

Типичные графические ошибки	Недостатки почерка	Пример	Приёмы исправления ошибок
1. Нарушение наклона в 65°	Как правило, нарушение наклона приводит к непараллельности элементов букв и даже элементов одной буквы и часто сопровождается искривлением элементов.		Исправляются с помощью специальных упражнений на выработку правильного наклона, с опорой на дополнительную косую разлиновку тетради. Требуют отработки прямых параллельных линий с нужным наклоном к строке в 65°.
2. Ошибки, связанные с нарушением пропорций	Нарушение вертикальных пропорций — неодинаковая высота букв или их частей; горизонтальных — неодинаковая ширина букв и их элементов.		Требуют развития глазомера, без чего невозможно соблюдение пропорций.
3. Искажение овалов, полуовалов и других пропорций между частями букв	Приводит к увеличению или уменьшению элементов букв.		Требуют работы над кривыми линиями, над изгибами и закруглениями, над плавностью движения руки.
4. Пропуск элементов отдельных букв или замена элементов букв: вместо м — л, вместо д — а.			Связаны с нарушениями внимания, поэтому требуют выполнения работы в этом направлении.

Нн Сс Кк Тт

У Нины сок. У Кики
У Нины сок.
У Сони котик. котик.
У Сони котик.
Кто стоит у куста?
Кто стоит у куста
Шут: „Ку-ку! Ку-ку!“
Кто так? К
Шут: „Ку-ку! Ку! ку
Антон, у, котик.
Антон, у, котик.

Нн Сс Кк Тт:

У Нины сок. У Ни
У Сони котик.
У Сони котик.
Кто стоит у куста
Кто стоит у куста
Шут: „Ку-ку! Ку-ку
Кто так?
Кто так.
Антон, у, котик.
Антон, у, котик.

7. Проанализируйте орфографические и пунктуационные ошибки младших школьников. Сделайте аналитическую сводную таблицу, отражающую типы допущенных ошибок и их количество.

10 октября.
Диктант.
Медвежонок.

Выгнали однажды охотники
из берлоги медведицу. А где
а а вверху кто-то кричит.
Вытащили из берлоги Хитракий
Преподобный из берлоги медвежонок.
До дерева он нес мамаша в кур-
ки.

Медвежонок оказался очень любопыт-
ным. На окне стояли цветы. Малыш
наметил зацепился катками, потянул
горшок земли. Тот оказался и упол-
но. Цветок оказался кильскими и
сочным. Из кучи земли вылез посто-
пай и анпитательный червяк. Он погу-
ливался. Червяк тоже был вкусный.
Охотник погрозил малышу пальцем.
Медвежонок спрятался за леску и встал

Восьмое сентября.
Классная работа.

Диктант.

Водопад Водопад.

Дорога шла через горы. Они еще были в защипной дымке. На рысках от сальца вер-
шина проси привалась за одно дерево.

Отряд подосел к опасному склону и на-
чал восхождение. По поверхности все или по-
лесу и узкими гали жидкой и и и и и и
допада. Деревья растут и и и и и и
оказались на берегу реки. Из воды выступили
мраморные камни. Речной поток добился
до обрыва, падал вниз и с грохотом разди-
рала о камни. Каждое ударение создала прель-

да,

Задание 8. Познакомьтесь с примерами детских речевых ошибок. Определите вид каждой ошибки, пользуясь приведенной классификацией ошибок. Определите автора данной классификации.

Спотыкнулся; заместо; собакаина конура; непоседка; облаки; рельса; с повидлой; красивше; ездиед; хочут; в польтах; на лбе; пекет; ихний; ехали метром; много мечт; закраснел; текет; ждуд каникулов; ковер из хвоя; молодой котенок; красуется красавец клен; шесть карандашов; не ложи на стол; ворон завил гнездо; европцы; на клумбе растут цветы, пионы, ноготки; на полк лежат книги; зеркала.

Классификация ошибок

1. Грамматические ошибки:

а) ошибки в образовании слова (в корне, в приставке, в суффиксе, смешанные ошибки);

б) ошибки в образовании формы слова (в образовании имени существительного, имени прилагательного, в образовании глагольных форм, в образовании форм личных местоимений);

в) ошибки в структуре словосочетаний (нарушение согласования, нарушение управления);

г) ошибки в построении предложений (нарушение границы предложения, нарушение связи между подлежащим и сказуемым, ошибки в построении предложений с однородными членами, ошибки в сложном предложении).

⋮

2. Речевые ошибки:

а) лексические ошибки (неверный выбор слова);

б) речевые недочеты (нарушение лексической сочетаемости, употребление лишнего слова, употребление рядом или близко однокоренных слов, однообразие синтаксических конструкций, нарушение стиля высказывания).

9. Проанализируйте прилагаемую диагностику готовности первоклассников к школьному обучению чтению и письму. На обследование каких компонентов речевой системы направлена диагностика? Попробуйте с помощью данной диагностики определить готовность к обучению чтению будущего первоклассника.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«_____» _____ 20__ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

**К.М.07.ДВ.02.01(П) Производственная практика
(культура учебной деятельности)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
профиль Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогики
и психологии начального обучения,
кандидат педагогических наук
ассистент кафедры педагогики
и психологии начального обучения

А.В. Невзорова

Л.И. Эргашева

Утверждено на заседании кафедры

педагогики и психологии начального обучения

«_____» _____ 20__ г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Е.В. Карпова

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач, связанных с культурой учебной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие понимания воспитательного и развивающего потенциала разных видов внеурочной деятельности;
- умение подбирать подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся;
- реализация способов изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся;
- решение профессиональных задач, связанных с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся;
- умение объективно оценивать возможности обучающихся;
- выстраивание своего индивидуального образовательного маршрута по освоению основной профессиональной образовательной программы, выбранного направления и профиля;
- подбор средств обучения на основе анализа их развивающего потенциала.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП (Дисциплины (модули) по выбору 24 (ДВ.24).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на I курсе в I семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции:			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-	ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности	Тест Презентация Рецензирование статьи Кейс

	исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона		
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Тест Презентация Рецензирование статьи Кейс
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	Реферат Таблица Кейс Тест

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности	Общая трудоемкость	Индивидуальные задания	Форма представления результата в
-------	-------------------------	--------------------	------------------------	----------------------------------

	на практике по этапам	ЗЕТ	Часы	с указанием темы и/или вида работы	отчете по практике
1	<i>Вводный этап 11,5 часов</i>				
1.1	Раздел 1. Культура умственного труда. Общая характеристика умственного труда.	0,2	4,25	Работа 1. Составление таблицы	Таблица
1.2	Умственная работоспособность и ее динамика.	0,2	2	Работа 1. Оформление таблицы «Факторы определяющие условия труда»	Таблица
1.3	Условия высокой умственной работоспособности	0,2	3,25	Работа 1. Таблица «Составление системы планов работы на семестр, месяц, неделю, учебный день»	Таблица
1.4	Научная организация труда и ее основные направления.	0,2	2	Работа 1. Рецензирование статьи. Работа 2. Таблица «Техники конспектирования»	Таблица
2	<i>Основной этап (40,5 часов)</i>				
2.1	Раздел 2. Продуктивность учебной деятельности. Организация рабочего места.	0,3	10	Работа 1. Библиографический список по теме, разделу дисциплины. Составление	Таблица
2.2	Рационализация приемов и методов труда	0,1	2	Работа 1. Таблица «Навыки конспектирования»	Таблица
2.3	Активизация умственного труда	0,4	14,3	Работа 1. Выполнение кейс-задание	Кейс
2.4	Приемы успешного запоминания и понимания материала	0,4	14,2	Работа 1. Разработка и выполнения теста	Тест
3	<i>Заключительный этап (29,5 часов)</i>				
3.1.	Раздел 3. Организация самостоятельно работы студента. Основные виды самостоятельной работы студентов в вузе	0,4	10	Работа 1. Презентация	Презентация
3.2	Основные формы научно-исследовательской	0,4	14,5	Работа 1. Написание реферата	Реферат

	работы студентов в вузе				
3.3	Оформление дневника практики	0,2	5		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы, конспекты, решения задач, рецензирование, глоссарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Таблица
ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий
Рецензирование статьи
ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности

<p>ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>
Кейс-задание
<p>ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности</p> <p>ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p>
Тест
<p>ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности</p> <p>ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p>
Презентация
<p>ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности</p>

ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности
ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся
ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности
ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности
ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности
Реферат
ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся
ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании
ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся
ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала
ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Схема – графический документ, на котором в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Критерии оценивания таблицы

Критерий	Балл
Графы схемы (таблицы) заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу	1 балл
Соблюдены требования к внешнему оформлению	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.2. Рецензирование статьи

Рецензирование статьи – процедура рассмотрения научных статей специалистами в той же области с целью отбора и оценки, представленных материалов. Представляется рецензия в виде текста в определенном алгоритме. Рецензия реализует функцию анализа и оценки информации с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания рецензирования статьи

Критерий	Балл
Рецензирование в соответствии с заданным алгоритмом	1 балл
Предложение своего варианта развития событий или корректировки и совершенствования статьи	1 балл
Свободно оперирует базовыми понятиями и положениями	1 балл
Оценочные суждения в отношении рецензируемого материала с использованием самостоятельно определенных критериев	2 балла
Максимальный балл	5

9.4.3. Кейс

Кейс - это описание конкретной практической ситуации из будущей профессиональной деятельности обучающихся, предполагает рассмотрение, анализ, предложение вариантов решения практической ситуации. На занятиях предполагается групповая форма работы.

Критерии оценивания кейса

Критерий	Балл
Грамотное обоснованное решение ситуации	1 балл
Использование профессиональной терминологии	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.4. Тест

Тест – задание с выбором ответов. Предполагает выбор одного правильного ответа или нескольких из предложенных вариантов.

Критерии оценивания теста

Критерий	Балл
90–100% правильных ответов	5
75–89% правильных ответов	4
60–74% правильных ответов	3
Максимальный балл	5

9.4.5. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Балл
Представление информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.	2 балла
Формулировка аргументированных выводы	2 балла
Оригинальность и креативность при подготовке презентации	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.6. Реферат

Реферат – доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников; изложение содержания научной работы, книги и т. п. Реферат имеет следующие признаки: содержание реферата полностью зависит от содержания реферируемого источника; содержит точное изложение основной информации без искажений и субъективных оценок; имеет постоянные структуры. Темы указаны в п. 6.3.

Критерии оценивания реферата

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Обоснованность выбора источников	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Виноградова, Н. А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы [Текст]: учеб. пособие для студентов СПО / Н. А. Виноградова Н., Н. В. Микляева. - 11-е изд, стер. - М.: Академия, 2015.- 128 с.: ил.
2. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Истратова О.Н., Эксакусто Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87753.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Карпова Е.В. Введение в специальность и культура умственного труда / Е.В. Карпова. – Ярославль: Издательство ЯГПУ, 1994. – 115 с.

б) дополнительная литература:

1. Березина Т.Н. Тренинг интеллектуальных и творческих способностей. Йога интеллекта. – СПб.: Речь, 2010.
2. Воронцов Г.А. Письменные работы в вузе: Учебное пособие. Ростов н/Д: МарТ, 2002.
4. Зубра А.С. Культура умственного труда студента: пособие для студентов высших учебных заведений / А.С. Зубра. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск: Дикта, 2007.
5. Игнатьева Е.Ю. Педагогическое управление учебной деятельностью студентов в современном вузе: Монография.– СПб.: Изд.-во «ЛЕМА», 2012.–300 с.
6. Психология и культура умственного труда : Учеб. пособие для вузов / Н. Ш. Валеева, Н. П. Гончарук . – Москва : КноРус, 2004 .
7. Силинг М.И. Как учиться с толком для карьеры и удовольствием для себя: Учебное пособие. – М.: Логос, 2006.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канал восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	

4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	<p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуаль ные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлен ия результата в отчете по практике	Отметка руководител я практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (КОЛ-ВО ЧАСОВ)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП		Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль							
Вид практики, тип практики		Учебная практика, научно-исследовательская (распределенная)							
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий							
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	час тич но	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
2.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
3.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций							
4.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			

...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 20__ г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

**К.М.07.ДВ.02.02(П) Производственная практика
(организация игровой деятельности с младшими школьниками)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование
профиль Начальное образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры педагогики
и психологии начального обучения,
кандидат педагогических наук
ассистент кафедры педагогики
и психологии начального обучения

А.В. Невзорова

Л.И. Эргашева

Утверждено на заседании кафедры

педагогики и психологии начального обучения

« ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____

Зав. кафедрой

Е.В. Карпова

1. Цели практики

Целью производственной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач, связанных с организацией игровой деятельности с младшими школьниками.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие понимания воспитательного и развивающего потенциала разных видов внеурочной деятельности;
- умение подбирать подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся;
- реализация способов изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся;
- решение профессиональных задач, связанных с проектированием и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся;
- умение объективно оценивать возможности обучающихся;
- выстраивание своего индивидуального образовательного маршрута по освоению основной профессиональной образовательной программы, выбранного направления и профиля;
- подбор средств обучения на основе анализа их развивающего потенциала.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в формируемую часть ОП (Дисциплины (модули) по выбору).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на I курсе в I семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.5; ПК-3.8; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции:			
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность и организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культур-	ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности	Тест Презентация Кейс Глоссарий

	но-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона		
ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса и организовывать образовательную деятельность с учетом возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования	ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	Тест Презентация Кейс
ПК-4	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ	ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий	Деловая игра Таблица Кейс Тест

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	<i>Вводный этап (11,5 часов)</i>				
1.1	Раздел 1. Понятия «игра», «игровая деятельность» и их толкование	0,2	4,25	Работа 1. Составление глоссария	Глоссарий
1.2	Раздел 2. Социальная природа игры	0,2	2	Работа 1. Подготовка презентации	Презентация

1.3	Раздел 3. Основные подходы к типологии игры в философии, психологии и педагогике	0,2	3,25	Работа 1. Тест «Классификация видов игр и их функции»	Тест
2	Основной этап (40,5 часов)				
2.1	Раздел 5. Психолого-педагогическая характеристика различных видов игр и методические приемы их организации	0,3	10	Работа 1. Решение кейс-задания	Кейс-задание
2.2	Раздел 6. Возрастной и дифференцированный подход в организации игровой деятельности детей	0,1	2	Работа 1. Подготовка доклада.	Доклад
2.3	Раздел 7. Педагогический потенциал детской игры	0,4	14,3	Работа 1. Подготовка к деловой игре «Методические приемы использования игровых упражнений и дидактических игр в обучении»	Деловая игра
3	Заключительный этап (29,5 часов)				
3.1.	Игра как средство коррекции и терапии	0,4	10	Работа 1. Тест «Коррекционные игры в работе с проблемными детьми»	Тест
3.2	Игра в современной культуре детства.	0,4	14,5	Работа 1. Решение кейсов	Кейс
3.3	Оформление дневника практики	0,2	5		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде рабочей тетради, включающей таблицы, конспекты, решения задач, рецензирование, глоссарий.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций	Оценка
--------------------------------	--------

Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	(в баллах)
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Глоссарий
<p>ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности</p> <p>ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p>
Презентация
<p>ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности</p> <p>ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>
Тест
<p>ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности</p> <p>ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p>

<p>ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p>
Кейс
<p>ПК-2.1 Оценивает воспитательный и развивающий потенциал разных видов внеурочной деятельности</p> <p>ПК-2.2 Выбирает формы организации внеурочной деятельности оценивая их воспитательные и развивающие возможности</p> <p>ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся</p> <p>ПК-3.2 Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.5 Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.8 Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий</p>
Доклад
<p>ПК-3.1 Владеет способами изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся.</p> <p>ПК-3.2. Демонстрирует готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.5. Использует образовательные технологии, обеспечивающие субъектную позицию обучающихся в образовательной деятельности</p> <p>ПК-3.8. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся к изучаемому предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>
Деловая игра
<p>ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся</p> <p>ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании</p> <p>ПК-4.3. Подбирает подходы к обучению в соответствии с особенностями контингента обучающихся</p> <p>ПК-4.4. Подбирает средства обучения на основе анализа их развивающего потенциала</p> <p>ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации учебных и развивающих занятий.</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Глоссарий. Составление

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделить главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Критерии оценивания глоссария

Критерий	Балл
Ориентация в терминологии	2 балла
Владение приемами использования различных источников информации	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.2. Презентация

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания презентации

Критерий	Балл
Представление информации с помощью таблиц, схем, рисунков и т.д.	2 балла
Формулировка аргументированных выводы	2 балла
Оригинальность и креативность при подготовке презентации	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.3. Тест

Тест – задание с выбором ответов. Предполагает выбор одного правильного ответа или нескольких из предложенных вариантов.

Критерии оценивания таблицы

Критерий	Балл
90–100%	3
75–89%	4
60–74%	5
Максимальный балл	5

9.4.4. Кейс

Кейс - это описание конкретной практической ситуации из будущей профессиональной деятельности обучающихся, предполагает рассмотрение, анализ, предложение вариантов решения практической ситуации. На занятиях предполагается групповая форма работы.

Критерии оценивания кейса

Критерий	Балл
Грамотное обоснованное решение ситуации	1 балл
Использование профессиональной терминологии	1 балл
Наличие собственной обоснованной точки зрения на проблему	3 балла
Максимальный балл	5

9.4.5. Доклад

Доклад – подготовленное устное выступление на определённую тему, включающее постановку проблемы; изложение тезисов (положений), доказательств и примеров; выводы. При подготовке докладов студенты должны самостоятельно определить основную идею доклада, выбрать его структуру в соответствии с поставленной задачей, разработать план, рационально отобрать материал из различных источников, привести наглядные примеры, уметь ответить на вопросы аудитории и преподавателя.

Критерии оценивания доклада

Критерий	Балл
Степень раскрытия сущности вопроса	2 балла
Осуществление рефлексивного анализа	2 балла
Соблюдение требований к оформлению	1 балл
Максимальный балл	5

9.4.6. Деловая игра

Деловая игра – это форма работы, предполагающая проживание участниками специально смоделированной ситуации, позволяющая раскрыть их индивидуальность, формировать у них необходимые знания, умения и навыки, обеспечить приобретение субъективного опыта решения конкретных проблем и выполнения социальных ролей. Деловая игра имитирует различные аспекты человеческой активности и социального взаимодействия. Игра также является формой эффективного обучения, поскольку снимает противоречия между абстрактным характером учебного предмета и реальным характером связанной с ним практической деятельности.

Критерии оценивания деловой игры

Критерий	Балл
Подготовка и проведение деловой игры и рефлексивный анализ результатов своей деятельности	2 балла
Доказательство эффективности проведенной работы и результативности деловой игры	2 балла
Соблюдение требований к подготовке и проведению	1 балл
Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Виноградова, Н. А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы [Текст]: учеб. пособие для студентов СПО / Н. А. Виноградова Н., Н. В. Микляева. - 11-е изд. стер. - М.: Академия, 2015.- 128 с.: ил.

2. Истратова О.Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Истратова О.Н., Эксакусто Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87753.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Теория и методика игры : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. Ф. Кумарина, О. А. Степанова, М. Э. Вайнер, Н. Я. Чутко ; под ред. Г. Ф. Кумариной, О. А. Степановой. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с.

4. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве: практ. пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 217 с. 2.

б) дополнительная литература:

1. Гуревич, П.С. Психология и педагогика : учебник / П.С. Гуревич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 320 с. - (Учебники профессора П.С. Гуревича). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00904-6 ; То же [Электронный ресурс]. -URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117117>

2. Детская игра: теория, практика, дидактические материалы: монография / под науч. ред. Е. В. Карповой. Ярославль: ЯГПУ, 2013. 565 с.

3. Киселев, П.А. Подвижные игры в учебном процессе и во внеурочное время / П.А. Киселев. – Москва: Планета, 2015. –

4. Общая психология: учебник для вузов. Москва: Гардарики, 2002. 232 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канал восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе Moodle: [адрес](#).

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 2 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

подписью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. _ ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	<p>1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.</p> <p>2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. <p>3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</p>
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	<i>Вводный этап</i> (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	<i>Основной этап</i> (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	<i>Заключительный этап</i> (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)									
Наименование ОП			Программа бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки или 44.03.01 Педагогическое образование, профиль						
Вид практики, тип практики			Учебная практика, научно-исследовательская (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий			Наименование блока заданий						
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике			Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1	ФОС №2	ФОС №3	в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов			14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла			10–13	67–87	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла			4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла			0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл					не сформирована	
1.	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач							
2.	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							
3.	УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций							
4.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний							
ИТОГО БАЛЛОВ									

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего
1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			

Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)