

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.03.07 (У) Учебная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчики:**

доцент кафедры биологии и методики

обучения биологии, канд. биол. наук

К.Е. Безух

доцент кафедры медицины, канд. биол. наук

Л.Н. Вдовина

доцент кафедры безопасности

жизнедеятельности, канд. биол. наук

Е.П. Петроченко

**Утверждено на заседании кафедр**

**биологии и методики обучения биологии**

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 8

И.о. зав. кафедрой

О.Л. Лазарева

**медицины**

«17» февраля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

И.А. Тихомирова

**безопасности жизнедеятельности**

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

А.Б. Разумова

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;
- умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;
- реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;
- профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;
- разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль здоровьесбережения).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 20 недель на I курсе во II семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| КОМПЕТЕНЦИИ                      |  | Индикаторы  | Оценочные средства              |
|----------------------------------|--|---|---------------------------------|
| Шифр                             | Формулировка   |   |                                 |
| <b>Универсальные компетенции</b> |  |   |                                 |
| <b>УК-1</b>                      | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение<br>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности<br>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений | Протокол исследования (таблица) |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>УК-7</b>                             | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности  | УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.<br>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья. | Протокол исследования (таблица)<br>Конспект<br>Решение задач |
| <b>УК-8</b>                             | Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций               | УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности<br>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.  | Протокол исследования (таблица)<br>Конспект<br>Решение задач |
| <b>Общепрофессиональные компетенции</b> |   |   |  |
| <b>ОПК-9</b>                            | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  | Протокол исследования (таблица)<br>Конспект                  |

## 7. Содержание практики

*(может варьироваться в соответствии со спецификой факультета)*

| № п/п    | Содержание деятельности на практике по этапам  | Общая трудоемкость |      | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы  | Форма представления результата в отчете по практике |
|----------|--|--------------------|------|--|---|
|          |  | ЗЕТ                | Часы |  |   |
| <b>I</b> | <b>Возрастная анатомия, физиология и гигиена (36 часов)</b>  |                    |      |  |   |
| <b>1</b> | <b>Вводный этап (8 часов)</b>  |                    |      |  |   |
| 1.1      | <b>Раздел 1.<br/>Метод индексов</b><br><b>Цель:</b> освоить методику оценки физического развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов | 0,22               | 8    | Работы 1–11. Антропометрическая карта студента   | Протокол исследования (таблица)                     |
| <b>2</b> | <b>Основной этап (21 час)</b>  |                    |      |  |   |
| 2.1      | <b>Раздел 2.<br/>Конституция тела человека</b><br><b>Цель:</b> рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со   | 0,19               | 7    | Работа 1. Определение коэффициента пропорциональности<br>Работа 2. Показатель крепости телосложения<br>Работа 3. Определение типа телосложения<br>Работа 4. Определение своего биотипа | Протокол исследования (таблица)                     |

|           |   |      |   |   |                                  |
|-----------|---|------|---|---|----------------------------------|
|           | стандартами и сделать выводы  |      |   |   |                                  |
| 2.2       | <b>Раздел 3.</b><br><b>Гигиенические основы питания</b><br><b>Цель:</b> научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма | 0,19 | 7 | Работа 1. Определение суточных энергозатрат   | Протокол исследования (таблица)  |
|           |   |      |   | Работа 2. Определение суточного рациона   |                                  |
|           |   |      |   | Работа 3. Определение скорости обмена веществ<br>Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания                    |                                  |
| 2.3       | <b>Раздел 4.</b><br><b>Определение репрезентативных систем организма</b><br><b>Цель:</b> выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации  | 0,19 | 7 | Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности   | Решение ситуационных задач       |
|           |   |      |   | Работа 1. Определение ведущей модальности   |                                  |
|           |   |      |   | Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации<br>Работа 3. Профиль интеллекта   |                                  |
| <b>3</b>  | <b>Заключительный этап (7 часов)</b>  |      |   |   |                                  |
| 3.1       | Оформление раздела в дневнике практики  | 0,19 | 7 |   | Дневник практики                 |
| <b>II</b> | <b>Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)</b>  |      |   |   |                                  |
| <b>1.</b> | <b>Вводный этап (8 часов)</b>   |      |   |   |                                  |
| 1.1       | <b>Раздел 1.</b><br><b>Диагностика состояния здоровья</b><br><b>Цель:</b> оценить состояние своего здоровья с использованием различных подходов   | 0,22 | 8 | Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому)  | Протокол исследования (таблица)  |
|           |   |      |   | Работа 2. График состояния  |                                  |
|           |   |      |   | Работа 3. Самооценка состояния здоровья<br>Работа 4. Оценка качества жизни<br>Работа 5. Шкала оценки качества жизни |                                  |
| <b>2</b>  | <b>Основной этап (24 часа)</b>  |      |   |   |                                  |
| 2.1       | <b>Раздел 2.</b><br><b>Биологические ритмы организма</b><br><b>Цель:</b> доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток                                | 0,22 | 8 | Работа 1. Определение биологических ритмов  | Протоколы исследований (таблицы) |
|           |   |      |   | Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов   |                                  |
|           |   |      |   |   |                                  |
| 2.2       | <b>Раздел 3.</b><br><b>Гигиена труда учителя</b><br><b>Цель:</b> провести оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя  | 0,22 | 8 | Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места   | Протоколы исследований (таблицы) |
|           |   |      |   | Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения   |                                  |
|           |   |      |   |   |                                  |
| 2.3       | <b>Раздел 4.</b><br><b>Стратегия здоровьесбережения в образовании</b>   | 0,22 | 8 | Варианты:<br>• Общие положения и основные понятия   | Конспект                         |

|            |  |      |   |  |                                 |
|------------|--|------|---|--|---------------------------------|
|            | <b>и социальной сфере</b><br><b>Цель:</b> сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования  |      |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды здоровьесберегающих технологий</li> <li>• Концепция Здоровьесбережения</li> </ul>  |                                 |
| <b>3</b>   | <b>Заключительный этап (4 часа)</b>  |      |   |  |                                 |
| 3.1.       | Оформление раздела в дневнике практики   | 0,11 | 4 |  | Дневник практики                |
| <b>III</b> | <b>Безопасность жизнедеятельности (36 ч)</b>   |      |   |  |                                 |
| <b>1</b>   | <b>Вводный этап (8 часов)</b>  |      |   |  |                                 |
| 1.1.       | <b>Раздел 1.</b><br><b>Теоретические аспекты комплексной безопасности образовательного учреждения</b><br><b>Цель:</b> сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа конкретного образовательного учреждения | 0,22 | 8 | Варианты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегия комплексной безопасности</li> <li>• Общие положения и основные понятия</li> <li>• Виды опасных ситуаций в образовательном учреждении</li> <li>• Концепция обеспечения безопасности образовательного учреждения</li> <li>• Система безопасности образовательного учреждения и ее элементы</li> </ul>   | Конспект                        |
| <b>2</b>   | <b>Основной этап (24 часа)</b>   |      |   |  |                                 |
| 2.1.       | <b>Раздел 2.</b><br><b>Система обеспечения безопасности образовательного учреждения</b><br><b>Цель:</b> провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения                     | 0,11 | 4 | Работа 1. Оценка состояния антитеррористической защищенности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограждение по всему периметру</li> <li>- доступ на территорию автотранспорта</li> <li>- пропускной режим</li> <li>- инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации</li> <li>- работа с нормативными документами (паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации)</li> </ul> | Протокол исследования (таблицы) |
|            |  | 0,11 | 4 | Работа 2. Оценка состояния пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и расположение план-схемы эвакуации</li> <li>- состояние эвакуационных путей и запасных выходов</li> <li>- наличие автоматической системы пожарной сигнализации</li> <li>- наличие, расположение и состояние первичных средств пожаротушения</li> <li>- инструктажи и тренировки по пожарной безопасности</li> </ul>  | Протокол исследования (таблицы) |

|          |  |      |   |   |                                 |
|----------|--|------|---|---|---------------------------------|
|          |  | 0,11 | 4 | Работа 3. Оценка физической охраны образовательного учреждения:<br>- описать параметры охраняемой территории (площадь, наличие крупных насаждений, прилегающих зданий)<br>- Инженерное оборудование и ограждение (освещение, видеонаблюдение, контрольно-пропускные пункты)<br>- Силы охраны и средства связи | Протокол исследования (таблицы) |
|          |  | 0,11 | 4 | Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме:<br>- порядок пропуска учащихся, преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей<br>- порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»                                     | Протокол исследования (таблицы) |
|          |  | 0,11 | 4 | Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима   | Протокол исследования (таблицы) |
|          |  | 0,11 | 4 | Работа 6. Безопасность дорожного движения   | Протокол исследования (таблицы) |
| <b>3</b> | <i>Заключительный этап (4 часа)</i>    |      |   |   |                                 |
| 3.1.     | Оформление раздела в дневнике практики | 0,11 | 4 |   | Дневник практики                |

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций |  | Количественный показатель (в %) | Оценка (в баллах) |
|--------------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| Качественный показатель        |  |                                 |                   |
| <b>высокий</b>                 | компетенции сформированы полностью                   | <b>90–100%</b>                  | отлично           |
| <b>повышенный</b>              | частично сформированы основные элементы компетенций  | <b>75–89%</b>                   | хорошо            |
| <b>базовый</b>                 | частично сформированы отдельные элементы компетенций | <b>60–74%</b>                   | удовлетворительно |

|               |                             |              |                     |
|---------------|-----------------------------|--------------|---------------------|
| <b>низкий</b> | компетенции не сформированы | <b>0–59%</b> | неудовлетворительно |
|---------------|-----------------------------|--------------|---------------------|

### 9.3. Спецификация оценочных средств

| <b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>   |   |
|--|---|
| <b>УК-1, УК-7, УК-8</b>  | <b>ОПК-9</b>  |
| <b>Протокол исследования (таблица)</b>   |   |
| <p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p> | <p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <b>Конспект</b>  |   |
| <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>  | <p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p> |
| <b>Решение ситуационных задач</b>  |   |
| <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>  | <p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p> |

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

### **Критерии оценивания таблиц**

| <b>Критерий</b>  | <b>Индикаторы</b>  | <b>Балл</b> |
|--|--|-------------|
| Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений   | Все компоненты таблицы взаимосвязаны   | 1 балл      |
|  | Выводы по таблице соответствуют предъявленным задачам                        | 1 балл      |
| Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности | В таблице отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте | 1 балл      |
|  | Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении           | 1 балл      |
| Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности  | Таблица и выводы имеют поправку на возраст и образ жизни студента            | 1 балл      |
| <b>Максимальный балл</b>   |  | <b>5</b>    |

### **9.4.2. Конспект**

*Конспект* – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

#### **Критерии оценивания конспекта**

| <b>Критерий</b>  | <b>Индикаторы</b>  | <b>Балл</b> |
|--|--|-------------|
| Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности   | В конспекте отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте                                   | 1 балл      |
|  | Конспект отражает основные аспекты здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере           | 1 балл      |
|  | Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении   | 1 балл      |
| Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья | Выводы содержат оценку эффективности системы здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере | 1 балл      |
| Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения  | Содержание конспекта отражает специфику выбранного образовательного учреждения                                   | 1 балл      |
| <b>Максимальный балл</b>   |  | <b>5</b>    |

### **9.4.3. Ситуационная задача**

Решение *ситуационных задач*, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов, дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

#### **Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи**

| <b>Критерий</b>   | <b>Индикаторы</b>                      | <b>Балл</b> |
|---|--|-------------|
| Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздей- | Решение задачи максимально рационально | 1 балл      |
|   | В выводах отражены основные            | 1 балл      |



|   |   |          |
|---|---|----------|
| ствия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья  | положения здорового образа жизни                            |          |
| Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности          | В решении представлен наиболее безопасный вариант действий  | 1 балл   |
|   | В решении задачи учитывается физическая активность субъекта | 1 балл   |
| Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения | В задаче учтен возраст и образ жизни объекта                | 1 балл   |
| <b>Максимальный балл</b>  |   | <b>5</b> |

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Текст]: учебник и практикум для вузов / М.Н. Мисюк – 3-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Издательство Юрайт, 2019 425 с.- (Высшее образование).
3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов-н/Д.: Феникс, 2015. 285с.
2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.
3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.
4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

## Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы  |
|-------|----------------------------|---|
| 1     | Платформа Moodle           | Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики |
| 2     | Конференция Zoom / Skype   | Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций                 |

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе LMS Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**проректор по учебной работе**  
**М.Ю. Соловьев**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.08.14(У) Учебная (фольклорная) практика**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: рассредоточенная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.01 Педагогическое образование  
(профиль» Филология»)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик:**

старший преподаватель  
кафедры русской литературы

Е.А. Астахова

**Утверждена на заседании кафедры**

русской литературы

«13» мая 2022 г.

Протокол № 19

И.О. зав. кафедрой

Н.Ю. Букарева

## 1. Цели практики

Целью учебной практики(фольклорной) является:

практическое изучение фольклорной традиции в естественных условиях; овладение методиками собирания, систематизации, архивной обработки фольклорного материала; полевое исследование локальной/региональной традиции.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- 1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Фольклор»;
- 2) приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации фольклорных произведений;
- 3) пополнение фольклорного архива (фонда, медиатеки) кафедры русской литературы;
- 4) овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – название)/ в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

## 4. Место и время проведения учебной (фольклорной) практики

Практика проводится на базе кафедры русской литературы.

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре.

Зачет с оценкой выставляется в 3 семестр на 2 курсе.

## 5. Объем учебной (фольклорной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц;

2 недели;

108 часов

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| КОМПЕТЕНЦИИ |   | Индикаторы  | Оценочные средства   |
|-------------|---|---|--|
| Шифр        | Формулировка  |   |  |
| ОПК-1       | Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1<br>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства | Дневник практики<br>Отчет практики<br>План полевой работы<br>Дневник исследователя<br>Отчет по результатам собирательской деятельности<br>Доклад |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      |   | ОПК-1.2<br>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности  |   |
| ПК-1 | Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач | ПК-1.1<br>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)<br>ПК-1.2<br>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО<br>ПК-1.3<br>Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные  | Дневник практики<br>Отчет практики<br>Дневник исследователя<br>Отчет по результатам собирательской деятельности |
| ПК-4 | Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп         | ПК-4.1<br>Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности<br>ПК-4.2<br>Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)<br>ПК-4.3<br>Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения | Дневник практики<br>Отчет практики<br>Дневник исследователя<br>Отчет по результатам собирательской деятельности |

## 7. Содержание практики

| № п/п    | Содержание деятельности на практике по этапам    | Общая трудоемкость |      | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы   | Форма представления результата в отчете по практике    |
|----------|--|--------------------|------|---|--|
|          |  | ЗЕТ                | Часы |   |  |
| <b>1</b> | <b>Вводный этап (18 часов)</b>                   |                    |      |   |  |
| 1.1      | Теоретическая и техническая подготовка студентов | 0.5                | 18   | - установочная конференция в ВУЗе,<br>- анализ плана работы на практику, составленного студентом,<br>- проверка конспектов,<br>- проверка материалов, | Записи в дневнике исследователя<br>План полевой работы |

|          |  |     |    |  |  |
|----------|--|-----|----|--|--|
|          |  |     |    | подготовленных студентом к практике,<br>- тренировочные занятия, отрабатывающие методику и технику записи (рукописный и аудио- варианты).  |  |
| <b>2</b> | <b>Основной этап (54 часов)</b>  |     |    |  |  |
| 2.1      | Полевая работа   | 1.5 | 54 | - проверка дневника исследователя,<br>- наличие и выполнение ежедневного плана работы,<br>- отчет по результатам выполнения плана собирательской деятельности,<br>- присутствие на промежуточных консультациях с руководителем практики. | Записи в дневнике исследователя<br>План полевой работы<br>Отчет по результатам собирательской деятельности |
| <b>3</b> | <b>Заключительный этап (36 часов)</b>  |     |    |  |  |
| 3.1      | Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики | 1   | 36 | - представление отчетной документации и дневника фольклорной практики,<br>- представление результатов практической и исследовательской деятельности,<br>- участие в заключительной конференции в ВУЗе                                    | Доклад на заключительной конференции.<br>Отчетная документация по практике.                                |

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций |                                    | Количественный показатель (в %) | Оценка (в баллах) |
|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| Высокий                        | Качественный показатель            |                                 |                   |
| высокий                        | компетенции сформированы полностью | 90–100%                         | отлично           |



|                   |  |               |                     |
|-------------------|--|---------------|---------------------|
| <b>повышенный</b> | частично сформированы основные элементы компетенций  | <b>75–89%</b> | хорошо              |
| <b>базовый</b>    | частично сформированы отдельные элементы компетенций | <b>60–74%</b> | удовлетворительно   |
| <b>низкий</b>     | компетенции не сформированы                          | <b>0–59%</b>  | неудовлетворительно |

### 9.3. Спецификация оценочных средств

| Проверяемые индикаторы проявления компетенций   |    |
|---|----|
| ОПК   | ПК |
| <b>План полевой работы</b>  |    |
| <p>ОПК-1.1<br/>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2<br/>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> |    |
| <b>Дневник исследователя</b>  |    |

|   |  |
|---|--|
| <p>ОПК-1.1<br/>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2<br/>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-1.1<br/>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2<br/>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3<br/>Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>ПК-4.1<br/>Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-4.2<br/>Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p> <p>ПК-4.3<br/>Участствует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения</p> |
| <b>Отчет по результатам собирательской деятельности</b>   |  |
| <p>ОПК-1.1<br/>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2<br/>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> | <p>ПК-1.1<br/>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2<br/>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3<br/>Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>ПК-4.1<br/>Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-4.2<br/>Использует приемы организации культурно-</p>   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p> <p>ПК-4.3</p> <p>Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения</p> |
| <b>Доклад</b>   |  |
| <p>ОПК-1.1</p> <p>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> |  |

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. План полевой работы

##### *Критерии оценивания ОС*

| <b>Критерий</b>                  | <b>Индикаторы</b>  | <b>Балл</b>            |
|----------------------------------|--|------------------------|
| <b>Грамотно планирует работу</b> | <p>ОПК-1.1</p> <p>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2</p> <p>Применяет в своей деятельности основные</p> | <p>5</p> <p>баллов</p> |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности |          |
|  | <b>Максимальный балл</b>   | <b>5</b> |

**9.4.2. Дневник исследователя**  
**Критерии оценивания ОС**

| <b>Критерий</b>                              | <b>Индикаторы</b>   | <b>Балл</b> |
|--|---|-------------|
| <b>Эффективно систематизирует информацию</b> | <p>ОПК-1.1<br/>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2<br/>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1<br/>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2<br/>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3<br/>Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>ПК-4.1<br/>Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-4.2<br/>Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов</p> | 5<br>баллов |

|  |   |          |
|--|---|----------|
|  | различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)<br>ПК-4.3<br>Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения |          |
|  | <b>Максимальный балл</b>  | <b>5</b> |

#### 9.4.3. Отчет по результатам собирательской деятельности

##### *Критерии оценивания ОС*

| Критерий   | Индикаторы  | Балл        |
|--|---|-------------|
| <b>Успешно обрабатывает полученные материалы</b> | <p>ОПК-1.1<br/>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2<br/>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1<br/>Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2<br/>Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3<br/>Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>ПК-4.1<br/>Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> | 5<br>баллов |

|  |  |          |
|--|--|----------|
|  | <p>ПК-4.2<br/>Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p> <p>ПК-4.3<br/>Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения</p> |          |
|  | <b>Максимальный балл</b>   | <b>5</b> |

**9.4.4. Доклад**  
**Критерии оценивания ОС**

| <b>Критерий</b>                                | <b>Индикаторы</b>   | <b>Балл</b> |
|--|---|-------------|
| <b>Грамотно представляет результаты работы</b> | <p>ОПК-1.1<br/>Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2<br/>Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> | 5<br>баллов |
|  | <b>Максимальный балл</b>  | <b>5</b>    |

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

Астахова Е.А. Фольклор. Учебно-методическое пособие. Ярославль, 2019

**б) дополнительная литература:**

1. Балашов Д.М. Как собирать фольклор (руководство по сбору произведений устного народного творчества). М., 1971.

2. Василенко В.А. Учебная практика по фольклору студентов филологических факультетов педагогических институтов: Организационно-методическое руководство. Алма-Ата, 1979.

3. Круглов Ю.Г. Фольклорная практика: Пособие для студентов и преподавателей. М., 1979.

4. Круглов Ю.Г. Фольклорная практика: Учеб. пособие для студентов. Изд. 2-е. М., 1986.

5. Методические указания по собиранию русского фольклора. М., 1994.  
 6. Померанцева Э.В. Собирайте фольклор // Померанцева Э.В. О русском фольклоре. М., 1977.  
 7. Савушкина Н.И. О собирании фольклора. М., 1979.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы  |
|-------|----------------------------|---|
| 1     | Платформа Moodle           | Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики |
| 2     | Конференция Zoom / Skype   | Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций                 |

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Двд-проигрыватель, телевизор, акустическая система, компьютер, ноутбук, принтер, кинокамера, фотоаппарат, диктофоны.

**13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся:

-на вводном этапе - Теоретическая и техническая подготовка студентов – студенты составляют план работы на практику, конспекты, собирают материалы, посещают тренировочные занятия, отрабатывающие методику и технику записи фольклорного материала (рукописный и аудио- варианты);

- на основном этапе - Полевая работа – студенты ведут дневник исследователя, выполняют ежедневный план работы, оформляют отчет по результатам выполнения плана собирательской деятельности, посещают промежуточные консультации с руководителем практики.

- на заключительном этапе - Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики – происходит завершающая работа над отчетной документацией и дневником фольклорной практики, представляющих результаты практической и исследовательской деятельности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляется в ходе участия студентов в заключительной конференции в ВУЗе.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.



## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.