

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.03.07 (У) Учебная (научно-исследовательская) практика**

**Способ проведения практики:** стационарная

**Форма проведения практики:** рассредоточенная

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

**44.03.01 Педагогическое образование**

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Разработчики:**

доцент кафедры биологии и методики

обучения биологии, канд. биол. наук

К.Е. Безух

доцент кафедры медицины, канд. биол. наук

Л.Н. Вдовина

доцент кафедры безопасности

жизнедеятельности, канд. биол. наук

Е.П. Петроченко

**Утверждено на заседании кафедр**

**биологии и методики обучения биологии**

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 8

И.о. зав. кафедрой

О.Л. Лазарева

**медицины**

«17» февраля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

И.А. Тихомирова

**безопасности жизнедеятельности**

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

А.Б. Разумова

## 1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;
- умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;
- реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;
- профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;
- разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль здоровьесбережения).

## 4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 20 недель на I курсе во II семестре.

## 5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
<b>Универсальные компетенции</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Протокол исследования (таблица)

<b>УК-7</b>	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
<b>УК-8</b>	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<b>ОПК-9</b>	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Протокол исследования (таблица) Конспект

## 7. Содержание практики

(может варьироваться в соответствии со спецификой факультета)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>I</b>	<b>Возрастная анатомия, физиология и гигиена (36 часов)</b>				
<b>1</b>	<b>Вводный этап (8 часов)</b>				
1.1	<b>Раздел 1. Метод индексов</b> <b>Цель:</b> освоить методику оценки физического развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов	0,22	8	Работы 1–11. Антропометрическая карта студента	Протокол исследования (таблица)
<b>2</b>	<b>Основной этап (21 час)</b>				
2.1	<b>Раздел 2. Конституция тела человека</b> <b>Цель:</b> рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со	0,19	7	Работа 1. Определение коэффициента пропорциональности Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение типа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа	Протокол исследования (таблица)

	стандартами и сделать выводы				
2.2	<b>Раздел 3.</b> <b>Гигиенические основы питания</b> <b>Цель:</b> научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма	0,19	7	Работа 1. Определение суточных энергозатрат	Протокол исследования (таблица)
				Работа 2. Определение суточного рациона	
				Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания	
2.3	<b>Раздел 4.</b> <b>Определение репрезентативных систем организма</b> <b>Цель:</b> выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации	0,19	7	Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности	Решение ситуационных задач
				Работа 1. Определение ведущей модальности	
				Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (7 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,19	7		Дневник практики
<b>II</b>	<b>Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)</b>				
<b>1.</b>	<b>Вводный этап (8 часов)</b>				
1.1	<b>Раздел 1.</b> <b>Диагностика состояния здоровья</b> <b>Цель:</b> оценить состояние своего здоровья с использованием различных подходов	0,22	8	Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому)	Протокол исследования (таблица)
				Работа 2. График состояния	
				Работа 3. Самооценка состояния здоровья Работа 4. Оценка качества жизни Работа 5. Шкала оценки качества жизни	
<b>2</b>	<b>Основной этап (24 часа)</b>				
2.1	<b>Раздел 2.</b> <b>Биологические ритмы организма</b> <b>Цель:</b> доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток	0,22	8	Работа 1. Определение биологических ритмов	Протоколы исследований (таблицы)
				Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов	
2.2	<b>Раздел 3.</b> <b>Гигиена труда учителя</b> <b>Цель:</b> провести оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя	0,22	8	Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места	Протоколы исследований (таблицы)
				Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения	
2.3	<b>Раздел 4.</b> <b>Стратегия здоровьесбережения в образовании</b>	0,22	8	Варианты: • Общие положения и основные понятия	Конспект

	<b>и социальной сфере</b> <b>Цель:</b> сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Виды здоровьесберегающих технологий</li> <li>• Концепция Здоровьесбережения</li> </ul>	
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (4 часа)</b>				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики
<b>III</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности (36 ч)</b>				
<b>1</b>	<b>Вводный этап (8 часов)</b>				
1.1.	<b>Раздел 1.</b> <b>Теоретические аспекты комплексной безопасности образовательного учреждения</b> <b>Цель:</b> сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа конкретного образовательного учреждения	0,22	8	Варианты: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стратегия комплексной безопасности</li> <li>• Общие положения и основные понятия</li> <li>• Виды опасных ситуаций в образовательном учреждении</li> <li>• Концепция обеспечения безопасности образовательного учреждения</li> <li>• Система безопасности образовательного учреждения и ее элементы</li> </ul>	Конспект
<b>2</b>	<b>Основной этап (24 часа)</b>				
2.1.	<b>Раздел 2.</b> <b>Система обеспечения безопасности образовательного учреждения</b> <b>Цель:</b> провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния антитеррористической защищенности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ограждение по всему периметру</li> <li>- доступ на территорию автотранспорта</li> <li>- пропускной режим</li> <li>- инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации</li> <li>- работа с нормативными документами (паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации)</li> </ul>	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 2. Оценка состояния пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие и расположение план-схемы эвакуации</li> <li>- состояние эвакуационных путей и запасных выходов</li> <li>- наличие автоматической системы пожарной сигнализации</li> <li>- наличие, расположение и состояние первичных средств пожаротушения</li> <li>- инструктажи и тренировки по пожарной безопасности</li> </ul>	Протокол исследования (таблицы)

		0,11	4	Работа 3. Оценка физической охраны образовательного учреждения: - описать параметры охраняемой территории (площадь, наличие крупных насаждений, прилегающих зданий) - Инженерное оборудование и ограждение (освещение, видеонаблюдение, контрольно-пропускные пункты) - Силы охраны и средства связи	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме: - порядок пропуска учащихся, преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей - порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 6. Безопасность дорожного движения	Протокол исследования (таблицы)
<b>3</b>	<i>Заключительный этап (4 часа)</i>				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
<b>высокий</b>	компетенции сформированы полностью	<b>90–100%</b>	отлично
<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно

<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно
---------------	-----------------------------	--------------	---------------------

### 9.3. Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>	
<b>УК-1, УК-7, УК-8</b>	<b>ОПК-9</b>
<b>Протокол исследования (таблица)</b>	
<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>Конспект</b>	
<p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>
<b>Решение ситуационных задач</b>	
<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</p>

### 9.4. Описание оценочных средств

#### 9.4.1. Таблица

*Таблица* – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

### **Критерии оценивания таблиц**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Все компоненты таблицы взаимосвязаны	1 балл
	Выводы по таблице соответствуют предъявленным задачам	1 балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В таблице отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении	1 балл
Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Таблица и выводы имеют поправку на возраст и образ жизни студента	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### **9.4.2. Конспект**

*Конспект* – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

#### **Критерии оценивания конспекта**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В конспекте отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Конспект отражает основные аспекты здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере	1 балл
	Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении	1 балл
Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Выводы содержат оценку эффективности системы здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере	1 балл
Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Содержание конспекта отражает специфику выбранного образовательного учреждения	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

### **9.4.3. Ситуационная задача**

Решение *ситуационных задач*, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов, дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

#### **Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздей-	Решение задачи максимально рационально	1 балл
	В выводах отражены основные	1 балл

ствия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	положения здорового образа жизни	
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В решении представлен наиболее безопасный вариант действий	1 балл
	В решении задачи учитывается физическая активность субъекта	1 балл
Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	В задаче учтен возраст и образ жизни объекта	1 балл
<b>Максимальный балл</b>		<b>5</b>

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Текст]: учебник и практикум для вузов / М.Н. Мисюк – 3-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Издательство Юрайт, 2019 425 с.- (Высшее образование).
3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов-н/Д.: Феникс, 2015. 285с.
2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.
3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.
4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

## Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

### Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канал восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе LMS Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

## 14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство просвещения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**проректор по учебной работе**  
**\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев**  
**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.**

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.08.14(У) Учебная (фольклорная) практика**

**Способ проведения практики: стационарная**

**Форма проведения практики: рассредоточенная**

**Рекомендуется для направления подготовки:**

**44.03.01 Педагогическое образование  
(профиль» Филология»)**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик:**

старший преподаватель  
кафедры русской литературы

Е.А. Астахова

**Утверждена на заседании кафедры**

русской литературы

«13» мая 2022 г.

Протокол № 19

И.О. зав. кафедрой

Н.Ю. Букарева

## 1. Цели практики

Целью учебной практики(фольклорной) является:

практическое изучение фольклорной традиции в естественных условиях; овладение методиками собирания, систематизации, архивной обработки фольклорного материала; полевое исследование локальной/региональной традиции.

## 2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- 1) актуализация теоретических знаний, полученных при изучении курса «Фольклор»;
- 2) приобретение практических навыков записи, классификации и систематизации фольклорных произведений;
- 3) пополнение фольклорного архива (фонда, медиатеки) кафедры русской литературы;
- 4) овладение навыками архивной каталогизации с использованием новейших информационных технологий.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – название)/ в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

## 4. Место и время проведения учебной (фольклорной) практики

Практика проводится на базе кафедры русской литературы.

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре.

Зачет с оценкой выставляется в 3 семестр на 2 курсе.

## 5. Объем учебной (фольклорной) практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц;

2 недели;

108 часов

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Дневник практики Отчет практики План полевой работы Дневник исследователя Отчет по результатам собирательской деятельности Доклад

		ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	Дневник практики Отчет практики Дневник исследователя Отчет по результатам собирательской деятельности
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю) ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения	Дневник практики Отчет практики Дневник исследователя Отчет по результатам собирательской деятельности

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (18 часов)</b>				
1.1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	0.5	18	- установочная конференция в ВУЗе, - анализ плана работы на практику, составленного студентом, - проверка конспектов, - проверка материалов,	Записи в дневнике исследователя План полевой работы

				подготовленных студентом к практике, - тренировочные занятия, отрабатывающие методику и технику записи (рукописный и аудио- варианты).	
<b>2</b>	<b>Основной этап (54 часов)</b>				
2.1	Полевая работа	1.5	54	- проверка дневника исследователя, - наличие и выполнение ежедневного плана работы, - отчет по результатам выполнения плана собирательской деятельности, - присутствие на промежуточных консультациях с руководителем практики.	Записи в дневнике исследователя План полевой работы Отчет по результатам собирательской деятельности
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (36 часов)</b>				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	1	36	- представление отчетной документации и дневника фольклорной практики, - представление результатов практической и исследовательской деятельности, - участие в заключительной конференции в ВУЗе	Доклад на заключительной конференции. Отчетная документация по практике.

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2)

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

### 9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель (в %)	Оценка (в баллах)
Высокий	Качественный показатель		
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично

<b>повышенный</b>	частично сформированы основные элементы компетенций	<b>75–89%</b>	хорошо
<b>базовый</b>	частично сформированы отдельные элементы компетенций	<b>60–74%</b>	удовлетворительно
<b>низкий</b>	компетенции не сформированы	<b>0–59%</b>	неудовлетворительно

### 9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
ОПК	ПК
<b>План полевой работы</b>	
<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	
<b>Дневник исследователя</b>	

<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p> <p>ПК-4.3 Участствует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения</p>
<b>Отчет по результатам сборательской деятельности</b>	
<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-</p>

	<p>просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p> <p>ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения</p>
<b>Доклад</b>	
<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	

#### 9.4. Описание оценочных средств

##### 9.4.1. План полевой работы

##### *Критерии оценивания ОС*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
<b>Грамотно планирует работу</b>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные</p>	<p>5 баллов</p>

	нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

**9.4.2. Дневник исследователя**  
**Критерии оценивания ОС**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
<b>Эффективно систематизирует информацию</b>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов</p>	5 баллов

	различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю) ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения	
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

#### 9.4.3. Отчет по результатам собирательской деятельности

##### *Критерии оценивания ОС*

Критерий	Индикаторы	Балл
<b>Успешно обрабатывает полученные материалы</b>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</p> <p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p>	5 баллов

	<p>ПК-4.2 Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p> <p>ПК-4.3 Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения</p>	
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

**9.4.4. Доклад**  
**Критерии оценивания ОС**

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
<b>Грамотно представляет результаты работы</b>	<p>ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства</p> <p>ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	5 баллов
	<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

**10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

Астахова Е.А. Фольклор. Учебно-методическое пособие. Ярославль, 2019

**б) дополнительная литература:**

1. Балашов Д.М. Как собирать фольклор (руководство по сбору произведений устного народного творчества). М.,1971.

2. Василенко В.А. Учебная практика по фольклору студентов филологических факультетов педагогических институтов: Организационно-методическое руководство. Алма-Ата,1979.

3. Круглов Ю.Г. Фольклорная практика: Пособие для студентов и преподавателей. М., 1979.

4. Круглов Ю.Г. Фольклорная практика: Учеб. пособие для студентов. Изд. 2-е. М., 1986.

5. Методические указания по собиранию русского фольклора. М., 1994.  
 6. Померанцева Э.В. Собирайте фольклор // Померанцева Э.В. О русском фольклоре. М., 1977.  
 7. Савушкина Н.И. О собирании фольклора. М., 1979.

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий ([www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)).

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

**Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

**Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Двд-проигрыватель, телевизор, акустическая система, компьютер, ноутбук, принтер, кинокамера, фотоаппарат, диктофоны.

**13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики**

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся:

-на вводном этапе - Теоретическая и техническая подготовка студентов – студенты составляют план работы на практику, конспекты, собирают материалы, посещают тренировочные занятия, отрабатывающие методику и технику записи фольклорного материала (рукописный и аудио- варианты);

- на основном этапе - Полевая работа – студенты ведут дневник исследователя, выполняют ежедневный план работы, оформляют отчет по результатам выполнения плана собирательской деятельности, посещают промежуточные консультации с руководителем практики.

- на заключительном этапе - Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики – происходит завершающая работа над отчетной документацией и дневником фольклорной практики, представляющих результаты практической и исследовательской деятельности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляется в ходе участия студентов в заключительной конференции в ВУЗе.

## **14. Методические рекомендации**

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.