

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев
« _____ » _____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.03.07 (У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры биологии и методики
обучения биологии, канд. биол. наук
доцент кафедры медицины, канд. биол. наук
доцент кафедры безопасности
жизнедеятельности, канд. биол. наук

К.Е. Безух
Л.Н. Вдовина
Е.П. Петроченко

**Утверждено на заседании кафедр
биологии и методики обучения биологии**

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 8

И.о. зав. кафедрой

медицины

«17» февраля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

безопасности жизнедеятельности

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой

О.Л. Лазарева

И.А. Тихомирова

А.Б. Разумова

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;
- умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;
- реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;
- профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;
- разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль здоровьесбережения).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 20 недель на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска	Протокол исследования (таблица)

		достоверных суждений	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Протокол исследования (таблица) Конспект

7. Содержание практики

(может варьироваться в соответствии со спецификой факультета)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
I	Возрастная анатомия, физиология и гигиена (36 часов)				
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Раздел 1. Метод индексов Цель: освоить методику оценки физического развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов	0,22	8	Работы 1–11. Антропометрическая карта студента	Протокол исследования (таблица)
2	Основной этап (21 час)				
2.1	Раздел 2. Конституция тела человека	0,19	7	Работа 1. Определение коэффициента пропорциональности	Протокол исследования (таблица)

	Цель: рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы			Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение типа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа	
2.2	Раздел 3. Гигиенические основы питания Цель: научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма	0,19	7	Работа 1. Определение суточных энергозатрат Работа 2. Определение суточного рациона	Протокол исследования (таблица)
				Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания	Протокол исследования (таблица)
				Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности	Решение ситуационных задач
2.3	Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации	0,19	7	Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта	Протокол исследования (таблица)
3	Заключительный этап (7 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,19	7		Дневник практики
II	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)				
1.	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Раздел 1. Диагностика состояния здоровья Цель: оценить состояние своего здоровья с использованием различных подходов	0,22	8	Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому) Работа 2. График состояния Работа 3. Самооценка состояния здоровья Работа 4. Оценка качества жизни Работа 5. Шкала оценки качества жизни	Протокол исследования (таблица)
2	Основной этап (24 часа)				
2.1	Раздел 2. Биологические ритмы организма Цель: доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток	0,22	8	Работа 1. Определение биологических ритмов Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов	Протоколы исследований (таблицы)
2.2	Раздел 3. Гигиена труда учителя Цель: провести оценку некоторых показателей, обуславливающих	0,22	8	Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения	Протоколы исследований (таблицы)

	профессиональные вредности труда учителя				
2.3	Раздел 4. Стратегия здоровьесбережения в образовании и социальной сфере Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования	0,22	8	Варианты: • Общие положения и основные понятия • Виды здоровьесберегающих технологий • Концепция Здоровьесбережения	Конспект
3	Заключительный этап (4 часа)				
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики
III	Безопасность жизнедеятельности (36 ч)				
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1.	Раздел 1. Теоретические аспекты организации комплексной безопасности образовательного учреждения Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа конкретного образовательного учреждения	0,22	8	Варианты: • Стратегия комплексной безопасности • Общие положения и основные понятия • Виды опасных ситуаций в образовательном учреждении • Концепция обеспечения безопасности образовательного учреждения • Система безопасности образовательного учреждения и ее элементы	Конспект
2	Основной этап (24 часа)				
2.1.	Раздел 2. Система обеспечения безопасности образовательного учреждения Цель: провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния антитеррористической защищенности: - ограждение по всему периметру - доступ на территорию автотранспорта - пропускной режим - инструкции по действиям в чрезвычайной ситуации - работа с нормативными документами (паспорт безопасности образовательного учреждения, планы охраны на время проведения культурно-массовых мероприятий, планы эвакуации из зданий в случае чрезвычайной ситуации)	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 2. Оценка состояния пожарной безопасности: - наличие и расположение план-схемы эвакуации - состояние эвакуационных путей и запасных выходов - наличие автоматической	

			системы пожарной сигнализации - наличие, расположение и состояние первичных средств пожаротушения - инструктажи и тренировки по пожарной безопасности	
	0,11	4	Работа 3. Оценка физической охраны образовательного учреждения: - описать параметры охраняемой территории (площадь, наличие крупных насаждений, прилегающих зданий) - Инженерное оборудование и ограждение (освещение, видеонаблюдение, контрольно-пропускные пункты) - Силы охраны и средства связи	Протокол исследования (таблицы)
	0,11	4	Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме: - порядок пропуска учащихся, преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей - порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»	Протокол исследования (таблицы)
	0,11	4	Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	Протокол исследования (таблицы)
	0,11	4	Работа 6. Безопасность дорожного движения	Протокол исследования (таблицы)
3	Заключительный этап (4 часа)			
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4	Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики.
2. Отчет по практике: в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций		ОПК-9
УК-1, УК-7, УК-8		
Протокол исследования (таблица)		
<p>УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение</p> <p>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности</p> <p>УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p> <p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	
Конспект		
<p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	
Решение ситуационных задач		
<p>УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p> <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p> <p>УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения</p>	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Таблица

Таблица – форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Все компоненты таблицы взаимосвязаны	1 балл
	Выводы по таблице соответствуют предъявленным задачам	1 балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В таблице отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении	1 балл
Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности	Таблица и выводы имеют поправку на возраст и образ жизни студента	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В конспекте отражены возможные нарушения техники безопасности на рабочем месте	1 балл
	Конспект отражает основные аспекты здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере	1 балл
	Выводы содержат оценку эффективности мер безопасности в учреждении	1 балл
Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Выводы содержат оценку эффективности системы здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере	1 балл
Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	Содержание конспекта отражает специфику выбранного образовательного учреждения	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.3. Ситуационная задача

Решение *ситуационных задач*, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов, дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл
Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья	Решение задачи максимально рационально	1 балл
	В выводах отражены основные положения здорового образа жизни	1 балл
Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	В решении представлен наиболее безопасный вариант действий	1 балл
	В решении задачи учитывается физическая активность субъекта	1 балл
Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	В задаче учтен возраст и образ жизни объекта	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Текст]: учебник и практикум для вузов / М.Н. Мисюк – 3-е издание, переработанное и дополненное – Москва: Издательство Юрайт, 2019 425 с.- (Высшее образование).
3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399 с.

б) дополнительная литература:

1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов-н/Д.: Феникс, 2015. 285с.
2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011. 272с.
3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.
4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем

терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обуславливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе LMS Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

«_____» _____ 2023 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.07.14(У) Учебная (ознакомительная) музейная практика

Способ проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: непрерывная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

(профили *Мировая культура и межкультурная коммуникация*)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчик:

доцент кафедры культурологии,

канд. искусствоведения

А. П. Старшова

Утверждено на заседании кафедры

культурологии

«_____» января 2023 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

Т.И. Ерохина

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с целостным представлением о мировой художественной культуре, основных закономерностях развития теории и истории мировой и отечественной художественной культуры, её месте в жизни общества.

2. Задачи практики

-Решение профессиональных задач с опорой на теоретико-методологические основы культурно-просветительской деятельности

- самоанализ и самооценка проведенной работы, приобретение навыков самостоятельной культурно-просветительской деятельности; применять системный подход для решения поставленных задач

- закрепление и углубление теоретических знаний в конкретно-практической деятельности в соответствии с профилем будущей производственной деятельности;

- Способен к освоению особенностей культурно-просветительской деятельности в рамках формирования культурного пространства учреждения культуры;

- содействие выработке профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (предметный модуль «Мировая культура»).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;

– соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к учреждениям культуры;

– наличие у учреждения лицензии на право реализации социокультурной деятельности;

– достаточная квалификация коллектива учреждения культуры для работы со студентами-практикантами;

– реализация в учреждении культуры образовательного, просветительского процесса в соответствии с предъявляемыми в нормативных документах требованиями;

– достаточная материально-техническая база учреждения для обеспечения эффективной работы студентов-практикантов.

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре. Форма отчетности (зачет с оценкой) в 3 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Решение задач
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Решение задач
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Самоанализ (отчет-анкета) Конференция (участие)
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен осуществлять предметное обучение в области мировой художественной культуры с учетом особенностей региональной культуры и поликультурной среды	ПК-6.1. Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах	Конференция (участие) Решение задач Самоанализ (отчет-анкета)
		ПК-6.2. Планирует процесс формирования у обучающихся предметных результатов освоения основной образовательной программы в области мировой художественной культуры на основе знаний закономерностей развития мировой и отечественной художественной культуры, историко-типологических и социокультурных процессов, событий и артефактов мировой и отечественной художественной культуры	Решение задач

ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	Самоанализ (отчет-анкета) Конференция (участие)
		ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	Конференция (участие) Самоанализ (отчет-анкета)
		ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения	Решение задач

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (6 часов)				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей учреждения культуры. Знакомство с техникой безопасности	0,2	10	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики учреждения культуры; -Определение возможных тематических направлений, соответствующих темам научных исследований.	Конференция (участие)
2	Основной этап (72 часа)				
2.1	получение информации об основных видах деятельности данного учреждения; формирование комплексных представлений	0,4	22	-.Планирование работы на период практики. -.Ознакомление с уставом учреждения культуры. Анализ Устава учреждения культуры. -. Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документами и

	специфике работы в сфере культуры				учреждения культуры)
2.2	погружение в культурологический процесс и выполнение практических заданий и работ;	1,4	50	1. Посещение и краткий анализ всех мероприятий, проводимых во время практики в учреждении культуры. 2. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса. 4. Отчет-анкета 5. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики. 6. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график посещения мероприятий)
3	Заключительный этап (30 часов)				
3.1.	освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов Оформление дневника практики и отчета по практике	0,7	24	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики, отчет по практике (оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,3	6	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2): в виде самоанализа (отчет-анкета), решения задач (анализ дня, учреждения культуры, график посещения мероприятий).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.

2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета после окончания практики в течение первых двух недель 2 курса 3 семестра (сентябрь) на кафедре.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	ПК
Решение задач	
<p>УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества</p>	<p>ПК-6.1. Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах</p> <p>ПК-6.2. Планирует процесс формирования у обучающихся предметных результатов освоения основной образовательной программы в области мировой художественной культуры на основе знаний закономерностей развития мировой и отечественной художественной культуры, историко-типологических и социокультурных процессов, событий и артефактов мировой и отечественной художественной культуры</p> <p>ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения</p>
Самоанализ (отчет-анкета)	
<p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	<p>ПК-6.1. Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах</p>

	<p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p>
Конференция (участие)	
<p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции</p>	<p>ПК-6.1 Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах</p> <p>ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности</p> <p>ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Решение задач

Решение задач – выполнение действий или мыслительных операций, направленное на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы культурно-	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	1 балл

просветительской деятельности	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	1 балл
	Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах	1 балл
	Планирует процесс формирования у обучающихся предметных результатов освоения основной образовательной программы в области мировой художественной культуры на основе знаний закономерностей развития мировой и отечественной художественной культуры, историко-типологических и социокультурных процессов, событий и артефактов мировой и отечественной художественной культуры	1 балл
	Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения	1 балл
Максимальный балл		5

9.4.2. Самоанализ (отчет-анкета)

Отчет-анкета – форма получения и обмена информацией, демонстрирующая как высокий уровень саморефлексии, основанный на принципах самоанализа и самооценки проведенной работы, так и приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской и социально-культурной деятельности.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	1 балл
	Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах	1 балл
	Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	1 балл
	Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов	2 балла

	различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	
Максимальный балл		5

9.4.3. Конференция (участие)

Конференция – собрание отдельных лиц (студентов, преподавателей) для обсуждения определенной темы (итогах практики).

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы культурно-просветительской деятельности	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	1 балл
	Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах	2 балла
	Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	1 балл
	Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	1 балл
Максимальный балл		5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Злотникова Т.С. Русская культура в эпоху глобализации: классическое, массовое, провинциальное [Текст]: учебное пособие / Т. С. Злотникова, Д. Ю. Густякова. — Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013
2. Культурология : учебник для вузов / Ю. Н. Солонин [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Солониной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 503 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06409-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449630> (дата обращения: 19.09.2020).

б) дополнительная литература

1. Злотникова Т.С. Человек-хронотоп-культура. Ярославль, 2011
2. Рожков, М. И. Формирование у школьников гражданской идентичности и межкультурной толерантности в поликультурном пространстве [Текст]: методическое пособие / М. И. Рожков, Т. Н. Сапожникова. — Ярославль:, 2013.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»–полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).
3. <https://culture.gov.ru/>
4. <https://www.culture.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период производственной практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

Примерные вопросы для обсуждения на итоговой конференции

- 1.Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента
- 2.Количество посещенных мероприятий. Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
- 3.Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом?
- 4.Какие методы работы были использованы?
- 5.Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе производственной практики?
- 6.Какая исследовательская работа проводилась?
- 7.Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою учебную деятельность как будущую профессию?
- 8.Отношение сотрудников к практике студентов.
- 9.Для меня стало открытием.
10. Моя самостоятельность проявилась.
- 11.Самым интересным было.
- 12.Я научился (научилась).
- 13.Оцените свою работу.
- 14.Общие выводы по учебной практике. Ее значение в становлении личности культуролога.
- 15.Предложение по совершенствованию содержания и организации учебной практики.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)
- 8.Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Требования к ведению дневника учебной практики

1. Дневник является основным отчётным и обязательным документом, который студент представляет на зачет.
2. Регулярное заполнение дневника является функциональной обязанностью студента.

Алгоритм анализа дня

1. Сбор информации в течение всего дня.
2. Оценка информации и выделение той, которая необходима.
3. Принятие решения, оценка, выводы по дню. Перспектива дальнейшей деятельности.

Требования к анализу дня

1. Непрерывность записей.
2. Глубина анализа.
3. Конструктивность.
4. Объективность.

14. Методические рекомендации

По окончании практики студенты представляют *отчет о прохождении учебной практики* факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать: установочную информацию, характеристику учреждения, дневник (содержащий индивидуальный план, график посещений, отчет–анкету), характеристику студента с оценкой проведенной им работы (зачтено/не зачтено), заверенную руководителем практики от организации и печатью той организации, где студенты проходили практику. Ответственный за практику от факультета проставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация;
2. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Отчетной документацией по учебной практике является дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, мероприятия, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в учебной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

Отзыв должен содержать информацию о заведении: название, филиал, данные о руководителе практики (ФИО, должность), печать заведения, подпись.

1. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

2. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

4. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

5. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Организация практики на заочном отделении совпадает с организацией практики на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры
Кафедра культурологии
Направление подготовки: 44.03.01. Педагогическое образование
Профиль подготовки: «Мировая культура и межкультурная
коммуникация»

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ практики

Учебная (ознакомительная) музейная практика

*Способ проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: дискретно по периодам*

(Ф. И. О. студента)

1 курса очной формы обучения, группа _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

с _____
(указать дату)

по _____
(указать дату)

Студент
(подпись)

(инициалы и фамилия)

Руководитель практики от ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

кандидат искусствоведения, доц.,

доц. каф. культурологии

А.П. Старшова

М.П.

Ярославль-__202__

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № [redacted]

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского» (ЯГПУ, университет)

«___» ___ июня _____ 202_ г.

Выдано студенту

[redacted]

(фамилия, имя, отчество)

___ ФРФик ___ факультета, ___ 1 ___ курса, ___ группы, обучающемуся по
Направлению подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая
культура и межкультурная коммуникация»
направленному в профильную организацию (далее – организацию)

[redacted]

[redacted]

[redacted]

[redacted]

(пункт назначения)

для прохождения практики Учебная (ознакомительная) музейная
практика _____

выездная _____

(указать тип практики)

срок проведения практики «___» ___ июля 202_ г. по «>>» июля 202_ г.

Основание: Приказ № [redacted] от «___» [redacted] 202_ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики* до
«>>» сентября 202_ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями
формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до «>>» декабря
202_ г.

Руководитель практики от университета:

канд. искусствоведения, доц.,

доц. каф. культурологии

(должность)

Фамилия)

МП [redacted]

(печать)

(подпись)

А. П. Старшова

(И.О.)

Руководитель практики от профильной организации

МП [redacted]

(должность)

(печать)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:

Убыл из университета

«_» _____ 202 г.

Печать **Подпись**

Прибыл в _____

«_» _____ 202 г.

Печать **Подпись**

Убыл из _____

«_» _____ 202 г.

Печать **Подпись**

Прибыл в университет

«_» _____ 202 г.

Печать **Подпись**

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:
 - 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
 - 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
 - 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
 - знакомство с правилами внутреннего распорядка;
 - проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
 - прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
 - 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
2. Обязанности студента в период практики:
 - 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
 - 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	

7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж		Старшова А. П.	
Повторный инструктаж на рабочем месте		„	

Руководитель практики от университета:
Старшова А.П.

(ФИО, подпись)

Канд. искусствоведения, доц., доц. каф. культурологии ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

для студента: _____
(И.О. Фамилия)

Цели и задачи практики:

Целью учебной практики является формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с целостным представлением о мировой художественной культуре, основных закономерностях развития теории и истории мировой и отечественной художественной культуры, её месте в жизни общества.

Задачи:

- Решение профессиональных задач с опорой на теоретико-методологические основы культурно-просветительской деятельности

- самоанализ и самооценка проведенной работы, приобретение навыков самостоятельной культурно-просветительской деятельности; применять системный подход для решения поставленных задач

- закрепление и углубление теоретических знаний в конкретно-практической деятельности в соответствии с профилем будущей производственной деятельности;

- Способен к освоению особенностей культурно-просветительской деятельности в рамках формирования культурного пространства учреждения культуры;
- содействие выработке профессионально-значимых качеств личности, обуславливающих способность к восприятию межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	Решение задач
		УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	Решение задач
		УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	Самоанализ (отчет-анкета) Конференция (участие)
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен осуществлять предметное обучение в области мировой художественной культуры с учетом особенностей региональной культуры и поликультурной среды	ПК-6.1. Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах	Конференция (участие) Решение задач Самоанализ (отчет-анкета)
		ПК-6.2. Планирует процесс формирования у обучающихся предметных результатов освоения основной образовательной программы в области мировой художественной культуры на основе знаний закономерностей развития мировой и отечественной художественной культуры, историко-типологических и социокультурных	Решение задач

		процессов, событий и артефактов мировой и отечественной художественной культуры	
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1 Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	Самоанализ (отчет-анкета) Конференция (участие)
		ПК-4.2. Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	Конференция (участие) Самоанализ (отчет-анкета)
		ПК-4.3. Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения	Решение задач

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике (оценочное средство)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап				
1.1.	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей учреждения культуры. Знакомство с техникой безопасности	28.06 - 2.06.	-присутствие на установочной конференции -определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики учреждения культуры; -Определение возможных	Конференция (участие) дневник	

			тематических направлений, соответствующих темам научных исследований		
2.	Основной этап				
2.1.	получение информации об основных видах деятельности данного учреждения; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере культуры	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом учреждения культуры. Анализ Устава учреждения культуры. -. Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документами учреждения культуры)	
2.2.	погружение в культурологический процесс и выполнение практических заданий и работ	..	1. Посещение и краткий анализ всех мероприятий, проводимых во время практики в учреждении культуры. 2. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса. 4. Отчет-анкета 5. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики. 6. Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги,	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график посещения мероприятий)	

			рекламная продукция и т.п.)		
3.	<i>Заключительный этап</i>				
3.1.	освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов Оформление дневника практики и отчета по практике		-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики, отчет по практике (оформление всех разделов)	
3.2.	Подведение итогов практики		Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)	

Руководитель практики от университета:

Канд. искусствоведения,

Доц. каф. **культурологии**

МП _____

___ А. П.

Старшова _____

(должность)

(место печати)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА И ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	<i>вписать</i>
Наименование ОП	Программа 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Мировая культура и межкультурная коммуникация»
Вид практики, тип практики	Учебная (ознакомительная) музейная практика

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки		
	Максимальный балл	Оценка руководителя практики и организационной *	Оценка руководителя практики от вуза
Оценочное средство 1 «Решение задач»	5 баллов		
Индикаторы к оценочному средству 1			
Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений	1 балл		
Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества	1 балл		

Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах	1 балл		
Планирует процесс формирования у обучающихся предметных результатов освоения основной образовательной программы в области мировой художественной культуры на основе знаний закономерностей развития мировой и отечественной художественной культуры, историко-типологических и социокультурных процессов, событий и артефактов мировой и отечественной художественной культуры	1 балл		
Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди различных групп населения	1 балл		
Оценочное средство 2 «Самоанализ (отчет-анкета)»	5 баллов		
Индикаторы к оценочному средству 2			
Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	1 балл		
Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах	1 балл		
Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	1 балл		
Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	2 балла		
Оценочное средство 3 «Конференция (участие)»	5 баллов		
Индикаторы к оценочному средству 3			
Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции	1 балл		
Способен осуществлять совместно с обучающимися поиск, анализ и обсуждение процессов, явлений и артефактов мировой художественной культуры в их историко-культурном, социокультурном и художественном аспектах	2 балла		

Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебных предметов (по профилю), и применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	1 балл		
Использует приемы организации культурно-просветительской деятельности с учетом запросов различных возрастных, гендерных, социокультурных, этнических групп, опираясь на содержательные ресурсы предметных областей (по профилю)	1 балл		

** Балл, выставляемый студенту, может быть дробным от 0 до максимального балла.*

Заключение руководителя практики об уровне проявления компетенций от профильной организации

	Оценка руководителя практики от профильной организации
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от профильной организации о работе студента

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий 1 балл	средний 0,75 балла	низкий 0,5 балла	минимальный 0,25 балла	
1.	уровень подготовленности к прохождению практики					
2.	оценка трудовой дисциплины					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					

4.	умение эффективно решать профессиональные задачи				
ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от профильной организации _____ (_____)
М.П. подпись расшифровка

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий 1 балл	средний 0,75 балла	низкий 0,5 балла	минимальный 0,25 балла	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					

ИТОГО БАЛЛОВ: _____

Руководитель практики от университета _____ (_____)
М.П. _____ подпись _____ расшифровка _____

Итоговая оценка		
	в %	характеристика уровня
90	100	отлично
75	89	хорошо
60	74	удовлетворительно
0	59	неудовлетворительно

Итоговая оценка					
	Оценка руководителя практики от профильной организации	Оценка руководителя практики от вуза	Итоговая оценка (за уровень проявления компетенций – средняя, за качественные характеристики – сумма)	Максимум	Доли
баллы за компетенции					
Оценка качественных характеристик					
Итоговый балл					
Процент:					
Итоговая оценка:					

--	--	--	--	--	--

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики
1		

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Решение задач (работа с документами учреждения культуры)		
2	Решение задач (анализ дня)		
3.	Решение задач (график посещений мероприятий)		
4.	Самоанализ (отчет-анкета)		
5.	Итоговая конференция (участие)		
6.	Список литературы		

7	Приложение		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.3.1. Решение задач (работа с документами учреждения культуры)

1. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).

2. Решение задач (анализ дня)

Описание тех форм деятельности, мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях социокультурного процесса.

Индивидуальный план работы

	Дата	Содержание работы	Анализ дня

	<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Анализ дня</i>

	<i>Дата</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Анализ дня</i>

3. Решение задач (график посещений мероприятий)

График посещения мероприятий

<i>Дата проведения</i>	<i>Тема Мероприятия</i>	<i>Форма мероприятия</i>	<i>Место проведения</i>

2.3.2. Самоанализ (отчет-анкета)

Отчет-анкета – форма получения и обмена информацией, демонстрирующая как высокий уровень саморефлексии, основанный на принципах самоанализа и самооценки проведенной работы, так и приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской и социально-культурной деятельности.

Отчет-анкета по практике

1.Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента _____

2.Количество посещенных мероприятий. Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему? _____

3.Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом? _____

4.Какие методы работы были использованы? _____

5.Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе производственной практики? _____

6.Какая исследовательская работа проводилась? _____

7.Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою деятельность во время практики как будущую профессию?

8.Отношение сотрудников к практике студентов _____

9.Для меня стало открытием _____

10. Моя самостоятельность проявилась _____

11.Самым интересным было _____

12. Я научился (научилась) _____

13. Оцените свою работу _____

14. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении профессиональных личностных качеств _____

15. Предложение по совершенствованию содержания и организации учебной практики

2.3.3. Конференция (участие)

Конференция – собрание отдельных лиц (студентов, преподавателей) для обсуждения определенной темы (итогах практики).

Оценивается по итогам присутствия студента и его работы непосредственно в рамках конференции (допускается дистанционное участие).

Студент (или группа студентов), если работа в учреждении культуры проводилась группой) готовит сообщение на итоговую конференцию по итогам практики в своем учреждении культуры. В основе сообщения лежат материалы отчета – анкеты.

Возможна презентация как способ участия в заключительной конференции.

В дневнике практике (отчете) материалы участия на итоговой конференции не прикладываются.

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

- 1.
- 2.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Приложения (сценарии, фотографии, афиши, билеты, каталоги, рекламная продукция и т.п.)

Приложения оформляются студентом отдельно, а в отчете фиксируется только тип и количество приложений.

- 1.
- 2.