

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

КМ.04.03. (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) Развитие личностного потенциала в образовании:

цифровизация и персонализация

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

д.п.н., доцент

Тарханова И.Ю.

Утверждено на заседании кафедры

социальной педагогики и организации

работы с молодежью

«30» июня 2021 г.

Протокол № 10

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- формирование умений критического анализа проблемного поля развития личностного потенциала в сфере образования;
- овладение технологией разработки дизайна исследования;
- формирование умения определять и реализовывать собственные приоритеты в научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения осуществлять коммуникацию в рамках командной работы в составе исследовательской группы.

В ходе учебной практики студенты знакомятся с научно-исследовательской деятельностью Консорциума «Развитие личностного потенциала в образовании»: методологией и научными основами программы развития личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее», тематикой исследований её экспертов и участников, тематикой научно-исследовательской работы, предлагаемой вузами – участниками Консорциума. В ходе учебной практики студенты выбирают научно-исследовательскую группу, разрабатывающую проблему, соответствующую их научным и профессиональным интересам, обсуждают проблемное поле исследований в составе группы, разрабатывают общий дизайн исследования проблемного поля. В ходе учебной практики студенты формулируют тему своей магистерской диссертации в рамках проблемного поля, разрабатываемого выбранной ими группой.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП.

Практика проводится в концентрированном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения методологического модуля, прохождения производственной (научно-исследовательской) практики, подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе университетов – участников Консорциума.

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе в 1 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц;

2 недели; 108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Аналитическая записка Обоснование выбора темы исследования
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	Дизайн исследования Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Дизайн исследования

	стратегию для достижения поставленной цели.		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Обоснование выбора темы исследования Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный (общая трудоёмкость 9 часов).				
1.1	Участие в установочной конференции.	0,25	9	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.	Цель и задачи практики.
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.			Знакомство с требованиями охраны труда и техникой безопасности.	Журнал инструктажа.
1.3	Составление плана практики.			Составление индивидуального плана прохождения учебной практики.	План проведения практики.
1.4	Согласование индивидуальных заданий.			Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	План проведения практики.
2	Вводный этап – погружение в исследовательскую проблематику Консорциума (общая трудоёмкость 36 часов).				
2.1	Знакомство с программой развития личностного потенциала в образовании Благотворительного	0,5	18	Изучение программы на сайте Фонда: <u>Программа по развитию личностного потенциала (vbudushee.ru)</u> , тематики публикаций	Аналитическая записка о деятельности Консорциума «Развитие личностного

	фонда Сбербанка «Вклад в будущее».			экспертов программы, тематики обсуждаемой на ежегодной конференции участников программы.	потенциала в образовании»
2.2	Анализ исследовательской проблематики Консорциума.			Изучение презентаций с результатами научно-исследовательской работы университетов – участников Консорциума.	
2.3.	Выбор темы магистерской диссертации.	0,5	18	Определение проблемы исследования, конкретизация темы магистерской диссертации в рамках выбранной проблематики.	Обоснование выбора темы исследования
2.4	Объединение в научно-исследовательские группы Консорциума.			Установление коммуникации с магистрантами, интересующимися схожей исследовательской тематикой.	
2.5	Обсуждение тем индивидуальных исследований в исследовательской группе.			Выступление с обоснованием темы магистерской диссертации.	
3	Основной этап – разработка дизайна исследования (общая трудоёмкость 45 часов)				
3.1	Разработка дизайна исследования группы.	0,5	18	Участие в групповом обсуждении дизайна исследования.	Дизайн исследования
3.2.	Разработка плана работы исследовательской группы.	0,5	18	Подготовка обоснования исследовательской тематики в рамках группового обсуждения, уточнение элементов плана работы группы.	Дизайн исследования
3.3.	Разработка индивидуального плана работы над магистерской диссертацией.	0,25	9	Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы.	Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией
4	Заключительный этап – оформление отчетной документации (общая трудоёмкость 18 часов)				

4.1	Оформление отчета по практике.	0,25	9	Оформление отчетных документов по практике.	Дневник и отчет
4.2	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	0,25	9	Описание результатов прохождения практики.	Дневник и отчет
4.3	Участие в заключительной конференции в вузе.			Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на выпускающую кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	90–100%	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	75–89%	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	60–74%	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0–59%	2 (неудовлетворительно)

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
--

УК
Аналитическая записка
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p>
Обоснование выбора темы исследования
<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>
Дизайн исследования
<p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>
Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией
<p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>

9.4. Описание оценочных средств.

9.4.1. Аналитическая записка.

Аналитическая записка о проблематике исследовательской деятельности Консорциума – важнейший компонент формирования научно-исследовательских компетенций студентов магистерской программы «Развитие личностного потенциала в образовании». Знакомство с исследовательской концепцией развития личностного потенциала в образовании, публикациями экспертов и методологов программы развития личностного потенциала в образовании, тематикой научных исследований университетов-участников консорциума, - всё это позволит студенту погрузиться в исследовательское поле программы и соотнести её с собственными научными и профессиональными интересами.

В аналитической записке должны быть отражены:

- цели и задачи программы развития личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»,
- анализ тематики публикаций членов экспертного совета программы развития личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»,
- анализ тематики материалов научно-практической конференции участников Программы по развитию личностного потенциала,
- ключевые направления исследований развития личностного потенциала в образовании,
- дефициты исследований развития личностного потенциала в образовании,
- анализ тематики научно-исследовательской работы, предлагаемой вузами – участниками Консорциума.

Критерии оценивания

Критерий	Параметры оценивания	Балл
Анализ проблемной ситуации как системы, выявление ее составляющих и связи между ними.	Отражена взаимосвязь цели и задачи программы развития личностного потенциала в образовании. Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее» (далее Программа) с тематикой исследований её экспертов и участников.	5
	Выделенные ключевые направления исследований развития личностного потенциала в образовании соответствуют научным концепциям и школам, положенным в основу методологии Программы.	5
Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению.	Выявленные дефициты исследований развития личностного потенциала в образовании адекватны цели, задачам и методологии Программы.	5
	Анализ тематики научно-исследовательской работы, предлагаемой вузами – участниками Консорциума, проведен с учетом научной и методологической основы Программы.	5

ИТОГО:	20 баллов
---------------	----------------------

9.4.2. Обоснование выбора темы исследования

Обоснование выбора темы исследования – важный компонент формирования исследовательской культуры студента магистратуры. Данное средство позволит оценить способность обучающегося соотносить свои научные и профессиональные интересы с научными интересами сообщества, включаться в исследовательскую тематику на основе принципа научного краудсорсинга.

В обосновании темы должны быть отражены:

- формулировка темы магистерской диссертации,
- постановку исследовательской проблемы, решаемой в ходе работы над диссертацией,
- отражение места и роли темы магистерской диссертации в общей проблематике программы развития личностного потенциала в образовании и проблематике выбранной студентом исследовательской группы,
- представлена краткая характеристика степени разработанности проблемы.

Критерии оценивания

Критерии	Параметры оценивания	Балл
Анализ проблемной ситуации как системы, выявление ее составляющих и связи между ними.	Формулировка темы магистерской диссертации раскрывает исследовательскую проблему и предполагаемый способ (границы) ее решения.	3
	Формулировка содержит ключевые слова, отражающие проблемное поле развития личностного потенциала в образовании.	1
	Формулировка ясная по форме и конкретная по содержанию.	1
Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению.	Исследовательская проблема высвечивает пробел в существующем знании или границу между знанием и незнанием.	3
	В зависимости от контекста, проблема имеет вид: а) противоречия между существующим знанием и наблюдаемыми явлениями или тенденциями (потребность в объяснении), б) нестыковки смыслов, требующей разрешения (потребность в понимании), в) знания о незнании, без восполнения которого	1

	невозможно решение научных или практических задач и др.	
	Постановка исследовательской проблемы основана на анализе не только социального контекста, но и существующего исследовательского поля.	1
Выстраивание гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	В обосновании темы отражены собственные научные и профессиональные интересы в соотнесении с общей проблематикой программы развития личностного потенциала в образовании и проблематикой выбранной студентом исследовательской группы.	5
	В характеристике степени разработанности проблемы отражены научные и методологические основы Программы и публикации ученых университетов – участников Консорциума.	5
ИТОГО:		20 баллов

9.4.3. Дизайн исследования

Дизайн исследования — отражает результат группового проектирования/планирования исследования и представляет собой исследовательское предложение в котором представлено связное описание основных элементов планируемого исследования. Данное оценочное средство отражает результаты совместной работы участников исследовательской группы, выбранной студентом.

В дизайне исследования должны быть отражены ответы на вопросы:

- ЧТО будет изучаться?
- ЗАЧЕМ будет изучаться?
- КАКАЯ исследовательская стратегия будет использована?
- ОТКУДА будут получены данные?
- КАК данные будут собираться и анализироваться?
- КАКОЕ значение для решения общих исследовательских вопросов будет иметь исследование каждого из участников группы?
- КОГДА будет проведен каждый этап исследования?

Дизайн исследования представляется в свободной форме, определенной исследовательской группой.

Критерии оценивания

Критерии	Параметры оценивания	Балл
Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	Дизайн исследования содержит общие для группы исследовательские вопросы, соотнесенные с общей проблематикой программы развития личностного потенциала в образовании и проблематикой данной исследовательской группы.	5
	В дизайне исследования описаны исследовательские стратегии группы; источники, типы и формы данных; источники данных.	5
Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создание рабочей атмосферы, позитивный эмоциональный климат в команде.	В дизайне исследования органично представлена роль и место каждого участника группы в решении общих исследовательских задач.	3
	Темы магистерских диссертаций участников группы не дублируют друг друга.	2
	Составлен четкий план работы исследовательской группы с определенными контрольными точками и совместными мероприятиями.	5
ИТОГО:		20 баллов

9.4.4. Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией

Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией — отражает результат индивидуального проектирования/планирования исследования и представляет собой документ, регламентирующий процесс написания магистерской диссертации с учетом текущей учебной нагрузки учащегося.

В индивидуальном плане работы над диссертацией должны быть отражены:

- структура магистерской диссертации,
- содержание и сроки работы над теоретической частью исследования,
- содержание и сроки работы над практической (методической) частью исследования,

- предварительный план публикаций и выступлений по результатам исследования.

Индивидуальный план разрабатывается лично магистрантом, утверждается научным руководителем. Выполняется в форме, утвержденной в Университете (пример плана представлен в структуре отчета – приложение 2).

Критерии оценивания

Индикаторы	Параметры оценивания	Балл
Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	Структура магистерской диссертации соответствует требованиям к выпускной квалификационной работе, утвержденным в Университете.	5
	План содержит ключевые шаги по проведению как теоретической, так и практической части исследования.	3
	Сроки работы соответствуют учебному плану и графику освоения основной профессиональной образовательной программы.	2
Выстраивание гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Структура магистерской диссертации соответствует выбранной теме и отражает общую исследовательскую проблематику развития личностного потенциала в образовании.	5
	Предварительный план публикаций и выступлений по результатам исследования соответствует выбранной теме и отражает общую исследовательскую проблематику развития личностного потенциала в образовании.	5
ИТОГО:		20 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 208 с.

2. Дизайн исследования: Учебное пособие / Автор-составитель Г.Ф. Биктагирова. – Казань: Отечество, 2017. - 116с.

б) дополнительная литература:

1. Андреева Н.Д., Аранова С.В., Баева И.А., Грибанова Г.И., Заир-Бек Е.С., Кондракова И.Э., Малиновская Н.В., Писарева С.А., Тропинова Е.А., Тряпицына А.П. Методология современного исследования образования: на материале исследования конкурентоспособности отечественной школы. – СПб.: Свое издательство, 2014.

2. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 331 с.

3. *Учебные и методические пособия университетов-участников Консорциума*

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Программа по развитию личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»: Программа по развитию личностного потенциала (vbudushee.ru)

2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка: КиберЛенинка (cyberleninka.ru)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование ресурса общего доступа Консорциума с материалами презентаций тематики НИР университетов-участников;

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов учебной практики в исследовательских группах;

- использование мультимедийных технологий при организации итоговой конференции по практике;

- использование программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; оформления отчетности; и т.д.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформы для вебинаров Zoom / Skype / MTims и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО университетов	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной (научно-исследовательской) практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиокolonки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к сети Интернет, электронная почта;
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;

– помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Максимальный объем самостоятельной работы магистрантов в период практики составляет 100 часов. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 8 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа. Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Основная задача учебной (научно-исследовательской) практики заключается в формировании универсальных компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- целеполагание и планирование научно-исследовательской деятельности;
- планирование и организация научного исследования;
- анализ научной литературы и результатов научных исследований;
- планирование и организация отдельных этапов научного исследования;
- интерпретация и анализ результатов научно-исследовательской работы;
- разработка проектов в сфере научных исследований;
- описание и презентация продуктов научно-исследовательской работы.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по учебной (научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 -210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера -без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от Университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Данная программа не реализуется в заочной форме

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
2. Объем работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

Министерство просвещения Российской Федерации

Название университета

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

1 курса, очной формы обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская (концентрированная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры

Итоговая оценка за практику: _____
цифрой *прописью*

Руководители практики от университета:

должность, И.О.Фамилия _____

Город, 20__

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
7.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
8.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и	

	указаниями руководителей практики от университета.	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Заверить подписями дневник практики.	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	4. Несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (общие цель и задачи уточняются в соответствии с индивидуальным целеполаганием студента):

Цель практики: формирование комплекса компетенций, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- формирование умений критического анализа проблемного поля развития личностного потенциала в сфере образования;
- овладение технологией разработки дизайна исследования;
- формирование умения определять и реализовывать собственные приоритеты в научно-исследовательской деятельности;
- формирование умения осуществлять коммуникацию в рамках командной работы в составе исследовательской группы.

Содержание практики

(базовое содержание практики уточняется в соответствии с индивидуальным планированием студента)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики и индивидуальным планированием студента, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения (указываются согласно календарным срокам практики)	Индивидуальные задания с указанием вида работы (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Результаты выполнения индивидуальных заданий (максимальное кол-во баллов) (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Отметка Руководителя практики о выполнении задания
1	Подготовительный этап – установочный				
1.1	Участие в установочной конференции.	Первый день практики	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями оформления и предоставлению отчетной документации.	Индивидуальное целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Первый день практики	Знакомство с требованиями к охране труда и техникой безопасности.	Заполнение журнала инструктажа.	
1.3	Составление плана практики.	Первый – второй день практики	Составление индивидуального плана прохождения учебной практики.	План проведения практики.	
1.4	Согласование индивидуальных заданий.	Первый – второй день практики	Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	Фиксация индивидуальных заданий в дневнике практики	
2.	Вводный этап – погружение в исследовательскую проблематику Консорциума				
2.1	Знакомство с программой развития личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее».	Первая неделя практики	Изучение программы на сайте Фонда: <u>Программа по развитию личностного потенциала (vbudushee.ru)</u> , тематики публикаций экспертов программы, тематики обсуждаемой на ежегодной конференции участников программы.	Аналитическая записка о деятельности и Консорциума «Развитие личностного потенциала в образовании» (максимум 20 баллов)	

2.2	<i>Анализ исследовательской проблематики Консорциума.</i>	<i>Первая неделя практики</i>	<i>Изучение презентаций с результатами научно-исследовательской работы университетов – участников Консорциума.</i>		
2.3.	<i>Выбор темы магистерской диссертации.</i>	<i>Первая неделя практики</i>	<i>Определение проблемы исследования, конкретизация темы магистерской диссертации в рамках выбранной проблематики.</i>	<i>Обоснование выбора темы исследования (максимум 20 баллов)</i>	
2.4	<i>Объединение в научно-исследовательские группы Консорциума.</i>	<i>Первая неделя практики</i>	<i>Установление коммуникации с магистрантами, интересующимися схожей исследовательской тематикой.</i>	<i>Включение в состав исследовательской группы</i>	
2.5	<i>Обсуждение тем индивидуальных исследований в исследовательской группе.</i>	<i>Первая неделя практики</i>	<i>Выступление с обоснованием темы магистерской диссертации.</i>	<i>Выступление</i>	
3.	Основной этап – разработка дизайна исследования				
3.1	<i>Разработка дизайна исследования группы.</i>	<i>Первая - начало второй недели практики</i>	<i>Участие в групповом обсуждении дизайна исследования.</i>	<i>Дизайн исследования (максимум 20 баллов)</i>	
3.2.	<i>Разработка плана работы исследовательской группы.</i>	<i>Вторая неделя практики</i>	<i>Подготовка обоснования исследовательской тематики в рамках группового обсуждения, уточнение элементов плана работы группы.</i>	<i>Дизайн исследования (максимум 20 баллов)</i>	
3.3.	<i>Разработка индивидуального плана работы над магистерской диссертацией.</i>	<i>Вторая - начало третьей недели практики</i>	<i>Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы.</i>	<i>Обоснование темы магистерской диссертации (максимум 20 баллов)</i>	
4.	Заключительный этап – оформление отчетной документации				
4.1	<i>Оформление отчета по практике.</i>	<i>Середина третьей недели практики</i>	<i>Оформление отчетных документов по практике.</i>	<i>Дневник и отчет (20 баллов)</i>	
4.2	<i>Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.</i>	<i>Конец третьей недели практики</i>	<i>Описание результатов прохождения практики.</i>	<i>Дневник и отчет (20 баллов)</i>	

4.3	Участие в заключительной конференции в вузе.	<i>Последний день практики</i>	<i>Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.</i>	<i>Выступление</i>	
-----	--	--------------------------------	---	--------------------	--

Руководитель практики от университета: _____
подпись *расшифровка*

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте		
<i>Фамилия Имя Отчество 1 курс, группа № ___</i>		
Наименование ОП		
<i>44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация</i>		
Вид практики, тип практики		
<i>Учебная практика (научно-исследовательская), концентрированная</i>		
Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций:		
<i>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i>		
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</i>		
<i>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</i>		
<i>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Аналитическая записка	20	
Обоснование выбора темы исследования	20	
Дизайн исследования	20	
Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией	20	
Дневник и отчет по итогам практики (качество оформления, своевременность сдачи, степень самостоятельности)	20	
Итоговый балл	100	
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	90–100 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	75–89 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	60–74 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–59 баллов 2 (неудовлетворительно)	

Замечания и рекомендации студенту
<i>Руководитель практики</i>

<i>подпись</i>
<i>расшифровка</i>

Приложение 2

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Аналитическая записка		
2	Обоснование выбора темы исследования		
3	Дизайн исследования		
4	Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией		
5	Список литературы		
6	<i>Приложения</i>		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (представленные шаблоны оформления отчетных документов могут быть скорректированы в соответствии с требованиями университета)

2.3.1. Аналитическая записка о проблематике исследовательской деятельности Консорциума

<i>Цели программы развития личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»</i>	
<i>Задачи программы</i>	
<i>Тематика публикаций членов экспертного совета программы развития личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»</i>	
<i>Что заинтересовало</i>	<i>Что вызвало вопросы</i>

<i>Тематика материалов научно-практической конференции участников Программы по развитию личностного потенциала</i>	
<i>Что заинтересовало</i>	<i>Что вызвало вопросы</i>
<i>Тематика научно-исследовательской работы, предлагаемой вузами – участниками Консорциума</i>	
<i>Что заинтересовало</i>	<i>Что вызвало вопросы</i>
<i>Ключевые направления исследований развития личностного потенциала в образовании</i>	
<i>Дефициты исследований развития личностного потенциала в образовании</i>	

2.3.2. Обоснование темы исследования

<i>Тема магистерской диссертации</i>	
<i>Исследовательская проблема, решаемая в ходе работы над диссертацией</i>	
<i>Актуальность</i>	<i>Решаемые проблемы образования</i>
<i>Место и роль исследования в общей проблематике программы развития личностного потенциала в образовании и проблематике исследовательской группы</i>	
<i>Краткая характеристика степени разработанности проблемы</i>	
<i>Ученые и практики, занимающиеся данной проблемой</i>	<i>Значимые публикации по проблеме</i>

<i>Основные тенденции в разработке проблемы</i>	<i>Выявленные дефициты</i>
<i>Перспективы исследования проблемы в рамках работы над магистерской диссертацией</i>	

2.3.3. Дизайн исследования

(разрабатывается в рамках командной работы исследовательской группы)

<i>Проблема исследовательской группы</i>	
<i>ЧТО будет изучаться?</i>	<i>ЗАЧЕМ будет изучаться?</i>
<i>Описание исследовательской стратегии</i>	
<i>Источники получения данных для исследования</i>	<i>Способы сбора и анализа данных для исследования</i>

<i>Вклад каждого участника группы в решение общих исследовательских вопросов</i>			
<i>Основные этапы исследования</i>			
<i>Этап</i>	<i>Содержание работ</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный член группы</i>

2.3.4. Индивидуальный план работы над магистерской диссертацией

<i>Сведения о студенте (ФИО, группа)</i>	
<i>Наименование ОП</i>	
<i>44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль)</i>	
<i>Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация</i>	
<i>Тема магистерской диссертации</i>	
<i>Структура магистерской диссертации</i>	
<i>Наименование раздела</i>	<i>Краткая аннотация</i>
<i>Введение</i>	
<i>Глава 1.</i>	
<i>Параграф 1.1</i>	
<i>...</i>	
<i>Глава 2.</i>	
<i>Параграф 1.1</i>	
<i>...</i>	

<i>Заключение</i>		
<i>Список литературы</i>		
<i>Приложения</i>		
<i>Содержание и сроки работы</i>		
<i>№ п/п</i>	<i>Планируемая работа</i>	<i>Срок выполнения</i>
<i>Теоретическая часть исследования</i>		
<i>Практическая (методическая) часть исследования</i>		
<i>Публикации и выступления по результатам исследования</i>		
<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок выполнения</i>
<i>Публикации</i>		
<i>Выступления</i>		
<i>Магистрант</i>		<i>Научный руководитель</i>
<i>(ФИО, подпись)</i>		<i>(ФИО, подпись)</i>

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Здесь разместить список использованных в ходе подготовки отчета источников.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Здесь разместить приложения к отчету (по необходимости).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

**КМ.04.04. (П) Производственная практика (научно-исследовательская
работа)**

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**направленность (профиль) Развитие личностного потенциала в образовании:
цифровизация и персонализация**

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

**профессор кафедры социальной педагогики
и организации работы с молодежью,
докт.пед.наук**

И.Ю. Тарханова

**Утверждено на заседании кафедры
социальной педагогики и организации
работы с молодежью
«30» июня 2021 г.
Протокол № 10**

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, необходимых самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач в сфере образования.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

– развитие у студентов творческих способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научно-исследовательских задач в сфере образования;

– закрепление студентами знаний методологии и методов педагогического исследования, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;

– приобретение и накопление опыта исследовательского краудсорсинга, разработки и реализации протокола репликационного исследования, анализа объединенной базы данных;

– подготовка публикаций и активного участия в работе научных семинаров, конференций;

– формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную часть ОП**.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для прохождения производственной (педагогической) практики и подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в 1,2,3 и 4 семестрах.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

12 зачетных единиц;

432 часа;

1 семестр – 3 зачетные единицы, 108 часов;

2 семестр – 3 зачетные единицы, 108 часов;

3 семестр – 3 зачетные единицы, 108 часов;

4 семестр – 3 зачетные единицы, 108 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	превью реферат 1 главы доклад отзыв на доклад
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их	реферат 2 главы доклад

		<p>устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	доклад отзыв на доклад
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	<p>УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.</p> <p>УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p>	превью отзыв на доклад
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся</p>	резюме доклад

		требований рынка труда и стратегии личного развития.	
--	--	--	--

7. Содержание практики

7.1. Первый семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап – установочный <i>(общая трудоёмкость 9 часов).</i>				
1.1	Участие в установочной конференции.	0,25	9	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.	Цель и задачи практики
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.			Знакомство с требованиями охраны труда и техникой безопасности.	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики.			Составление индивидуального плана прохождения практики.	План проведения практики
1.4	Согласование индивидуальных заданий.			Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	План проведения практики
2	Основной этап – погружение в проблему исследования <i>(общая трудоёмкость 81 час).</i>				
2.1	Аннотация источников по теме магистерской диссертации.	1	36	Изучение научных публикаций по теме исследования, составление аннотаций наиболее значимых источников.	Доклад Отзыв на доклад
2.2	Участие в работе научно-методологического семинара Консорциума.	0,25	9	Подготовка и выступление с докладом по теме исследования на научно-методологическом семинаре.	

				Подготовка отзыва на доклад участника семинара.	
2.3.	Разработка замысла исследования.	0,5	18	Подготовка и представление замысла исследования.	Превью
2.4	Разработка программы исследования.	0,5	18	Подготовка и представление программы исследования.	
3	Заключительный этап – оформление отчетной документации (общая трудоёмкость 18 часов)				
3.1	Оформление отчета по практике.	0,25	9	Оформление отчетных документов по практике.	Дневник и отчет
3.2	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	0,25	9	Описание результатов прохождения практики.	Дневник и отчет
3.3	Участие в заключительной конференции в вузе.			Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.	Дневник и отчет

7.2. Второй семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоёмкость		Индивидуальные задания с указанием вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап – установочный (общая трудоёмкость 9 часов).				
1.1	Участие в установочной конференции.	0,25	9	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.	Цель и задачи практики
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.			Актуализация информации по выполнению требований охраны труда и техники безопасности.	Журнал инструктажа

1.3	Составление плана практики.			Составление индивидуального плана прохождения практики.	План проведения практики
1.4	Согласование индивидуальных заданий.			Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	План проведения практики
2	Основной этап – исследовательский (общая трудоёмкость 81 час).				
2.1	Анализ научных подходов к исследованию и анализ теорий по теме исследования.	0,5	18	Подбор и подготовка обоснования методологических подходов к исследованию, разработка способов их реализации в исследовании и в профессиональной деятельности.	Реферат 1 главы
2.2	Анализ основных дефиниций по теме исследования.	0,25	9	Составление тезауруса основных понятий, используемых в магистерской диссертации.	
2.3.	Составление библиографического списка по теме исследования.	0,25	9	Подбор научных источников по теме исследования, оформление их в виде библиографического списка.	
2.4	Обзор литературы по теме исследования.	0,25	9	Подготовка обзора литературы по теме исследования.	
2.5.	Анализ образовательной практики по теме исследования.	0,5	18	Поиск, изучение и подготовка описания опыта образовательных организаций коррелирующего с темой магистерской диссертации.	
2.6.	Теоретическое обоснование положений гипотезы.	0,25	9	Подготовка текста обоснования гипотезы исследования.	
2.7	Участие в работе научно-методологического семинара Консорциума.	0,25	9	Подготовка и выступление с докладом по теме исследования на научно-методологическом семинаре.	Доклад Отзыв на доклад

				Подготовка отзыва на доклад участника семинара.	
3	Заключительный этап – оформление отчетной документации (общая трудоёмкость 18 часов)				
3.1	Оформление отчета по практике.	0,25	9	Оформление отчетных документов по практике.	Дневник и отчет
3.2	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	0,25	9	Описание результатов прохождения практики.	Дневник и отчет
3.3	Участие в заключительной конференции в вузе.			Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.	

7.3. Третий семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоёмкость		Индивидуальные задания с указанием вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап – установочный (общая трудоёмкость 9 часов).				
1.1	Участие в установочной конференции.	0,25	9	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению предоставляемой отчетной документации.	Цель и задачи практики
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.			Актуализация информации по выполнению требований охраны труда и техники безопасности.	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики.			Составление индивидуального плана прохождения практики.	План проведения практики
1.4	Согласование индивидуальных заданий.			Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	План проведения практики
2	Основной этап – исследовательский (общая трудоёмкость 81 час).				

2.1	Разработка критериев и показателей оценки результатов опытной (опытно-экспериментальной) работы, эмпирического исследования.	0,25	9	Подготовка описания критериальной базы исследования.	Реферат 2 главы
2.2	Подбор методик для проведения эмпирического исследования.	0,25	9	Подготовка обоснования выбора методик проведения эмпирического исследования.	
2.3.	Проведение констатирующего эксперимента.	0,75	27	Подготовка и проведение констатирующий эксперимента, оформление описания его результатов.	
2.4	Подготовка формирующего эксперимента.	0,75	27	Разработка методического обеспечения опытно-экспериментальной работы.	
2.5.	Участие в работе научно-методологического семинара Консорциума.	0,25	9	Подготовка и выступление с докладом по теме исследования на научно-методологическом семинаре. Подготовка отзыва на доклад участника семинара.	Доклад Отзыв на доклад
3	Заключительный этап – оформление отчетной документации (общая трудоёмкость 18 часов)				
3.1	Оформление отчета по практике.	0,25	9	Оформление отчетных документов по практике.	Дневник и отчет
3.2	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	0,25	9	Описание результатов прохождения практики.	Дневник и отчет
3.3	Участие в заключительной конференции в вузе.			Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.	Дневник и отчет

7.4. Четвертый семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап – установочный <i>(общая трудоёмкость 9 часов).</i>				
1.1	Участие в установочной конференции.	0,25	9	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению предоставляемой отчетной документации.	Цель и задачи практики
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.			Актуализация информации по выполнению требований охраны труда и техники безопасности.	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики.			Составление индивидуального плана прохождения практики.	План проведения практики
1.4	Согласование индивидуальных заданий.			Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	План проведения практики
2	Основной этап – исследовательский <i>(общая трудоёмкость 81 час).</i>				
2.1	Проведение контролирующего эксперимента.	2	72	Проведение контрольной диагностики, подготовка описания ее результатов.	Резюме магистерской диссертации
2.2	Оформление материалов по итогам контролирующего эксперимента.	0,25	9	Оформление приложений к отчету по итогам контролирующего эксперимента.	Приложения к отчету
3	Заключительный этап – оформление отчетной документации (общая трудоёмкость 18 часов)				
3.1	Оформление отчета по практике.	0,25	9	Оформление отчетных документов по практике.	Дневник и отчет

3.2	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	0,25	9	Описание результатов прохождения практики.	Дневник и отчет
3.3	Участие в заключительной конференции в вузе.			Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.	

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

4. Выполнение программы практики.
5. Выполнение индивидуальных заданий.
6. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

9.2.1. Первый семестр

Уровень проявления компетенций		Количественный показатель в баллах (в процентах %)	Оценка (в баллах)
Качественный показатель			
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	45-50 (90–100%)	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	37-44 (75–89%)	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	30-36 (60–74%)	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0-29 (0–59%)	2 (неудовлетворительно)

9.2.2. Второй семестр

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель в баллах (в процентах %)	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	45-50 (90–100%)	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	37-44 (75–89%)	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	30-36 (60–74%)	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0-29 (0–59%)	2 (неудовлетворительно)

9.2.3. Третий семестр

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель в баллах (в процентах %)	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	45-50 (90–100%)	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	37-44 (75–89%)	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	30-36 (60–74%)	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0-29 (0–59%)	2 (неудовлетворительно)

9.2.4. Четвертый семестр

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель в баллах (в процентах %)	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	27-30 (90–100%)	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	22-26 (75–89%)	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	18-21 (60–74%)	3 (удовлетворительно)

низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0-17 (0–59%)	2 (неудовлетворительно)
--------	--	-----------------	----------------------------

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций	
УК	
Превью	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	
УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	
УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	
УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	
Реферат	
Реферат 1 главы магистерской диссертации	
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
Реферат 2 главы магистерской диссертации	
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	
УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Доклад	
УК-2.2. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	
УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	
УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	

УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.
Отзыв на доклад
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат. УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.
Резюме
УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Превью магистерской диссертации

Превью (preview) — это краткое описание будущего исследования, которое публикуется без тщательной проверки и проработки с целью ознакомить специалистов, единомышленников и простых читателей с научным замыслом исследователя и получить от них какие-то рекомендации, уточнения.

Превью магистерской диссертации должно содержать: постановку и обоснование актуальности исследуемой научной проблемы, степень разработанности научной проблемы, сформулированные цели и задачи будущего исследования, объект и предмет исследования, гипотезу исследования, описание предполагаемой научной, обоснование теоретической и практической значимости, описание методологии и методов исследования, прогноз результатов исследования и границ их применимости.

Превью публикуется на ресурсе общего доступа и подлежит самооценке. Каждый студент магистратуры помимо размещения собственного превью должен ознакомиться и дать отзыв на 3 превью других магистрантов программы. Выбор превью для отзыва не регламентируется, магистрант вправе выбрать 3 любые превью, соответствующие его научным и профессиональным интересам. Количество выборов и отзывов на превью является дополнительной

формой обратной связи и позволяет судить об интересе к выбранной магистрантом для исследования теме.

Превью пишется в свободной форме. Объем превью составляет не менее 1000 знаков (с пробелами).

Критерии оценивания

Критерии	Показатели	Балл
Анализ проблемной ситуации как системы, выявление ее составляющих и связи между ними.	Превью магистерской диссертации содержит: постановку и обоснование актуальности исследуемой научной проблемы, степень разработанности научной проблемы, сформулированные цели и задачи будущего исследования, объект и предмет исследования, гипотезу исследования.	2
Построение сценария реализации стратегии, определение возможных рисков и путей их устранения	Превью магистерской диссертации содержит: описание предполагаемой научной, теоретической и практической значимости, описание методологии и методов исследования, прогноз результатов исследования и границ их применимости.	2
Построение межкультурного диалога с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	Кол-во отзывов, данных на превью других магистрантов (1 отзыв = 1 балл)	6
	Отзывы на превью других магистрантов этически корректны, содержат характеристику положительных сторон представленного исследования, содержат конструктивные предложения по улучшению замысла исследования.	2
Подбор и использование в процессе взаимодействия эффективных и адекватных ситуации способов и средств.	Превью написано с учетом требований научно-популярного подстиля: ясность и доходчивость; наглядность; экспрессивность и выразительность; точность и полнота изложения; убедительность; логическая последовательность и структурированность текста; стремление к объективности; традиционность; детализация и диалогичность.	2

	Превью вызывает интерес (1 поступивший на превью отзыв = 1 балл)	6
ИТОГО		20

9.4.2. Реферат (реферат главы магистерской диссертации)

Реферát — сжатое изложение проведенного исследования.

Реферат 1 главы магистерской диссертации содержит результаты решения теоретических задач исследования. В реферате теоретической главы магистерской диссертации содержится краткий обзор основных этапов развития научной мысли и практического опыта по решаемой проблеме на основе изучения научных публикаций зарубежных и отечественных авторов по теме исследования, анализируются основные закономерности, принципы, факторы и условия изучаемого процесса, обосновываются положения гипотезы исследования. Реферат первой главы строится в логике решения теоретических задач и формулировки теоретических выводов исследования.

Реферат 2 главы магистерской диссертации содержит результаты решения практических задач исследования. В реферате практической главы магистерской диссертации содержится краткое описание программы эмпирического исследования, критериальной базы исследования, обоснование выбора методов и методик эмпирического исследования, процесса организации исследования, результатов эмпирического исследования, их анализ и интерпретация. При описании результатов решения методической задачи приводится краткое описание методической разработки (проекта, программы, методики, технологии и т.д.).

Реферат пишется в свободной форме. Объем реферата (по каждой главе) составляет не более 10 000 знаков (с пробелами).

Критерии оценивания для реферата 1 главы магистерской диссертации

Критерии	Показатели	Балл
Анализ проблемной ситуации как системы, выявление ее	Отражены процесс и результат решения исследовательских задач.	3

составляющих и связи между ними.	По каждой исследовательской задаче сделан краткий вывод.	3
	Реферат характеризуется смысловой законченностью, целостностью и связностью.	2
Определение пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирование процессов по их устранению.	В реферате содержится краткий обзор основных этапов развития научной мысли по решаемой проблеме	3
	В реферате содержится краткий обзор основных этапов развития практического опыта по решаемой проблеме	3
	В реферате кратко представлены результаты анализа основных закономерностей, принципов, факторов и условий изучаемого процесса	3
	В реферате с позиций теоретического анализа обоснованы положения гипотезы исследования	3
ИТОГО		20

Критерии оценивания для реферата 2 главы магистерской диссертации

Критерии	Показатели	Балл
Концепция проекта разработана в рамках обозначенной проблемы: сформулирована цель, задачи, обоснованы актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	В реферате содержится описание концепции эмпирического исследования: методологический подход, теоретические основы исследования, цель, задачи, экспериментальные гипотезы, дана характеристика выборки исследования (количество человек, состав по полу, возрасту, и т. д.), указано место и время проведения исследования.	3
	В реферате описаны критерии и показатели оценки результатов исследования.	3
План реализации проекта разработан с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, подобраны необходимые ресурсы.	В реферате описаны этапы опытно-экспериментальной работы и методы, использованные на каждом из этапов.	2
	Выбор методов и методик эмпирического исследования обоснован с точки зрения выбранного методологического подхода и теоретических основ, диагностических возможностей, надежности, валидности, апробированности, соответствия возрасту испытуемых.	3

Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.	В реферате представлены результаты констатирующего эксперимента, кратко представлен их анализ и интерпретация.	2
	На основе результатов констатирующего эксперимента сделаны выводы о содержании формирующего эксперимента.	2
Предложены процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	В реферате приведено краткое описание методической разработки (проекта, программы, методики, технологии и т.д.): цель, задачи, структура, методы и приемы, в том числе инновационные.	3
	Описание ожидаемых результатов внедрения в практику методической разработки соответствует критериям и показателям оценки результатов исследования в целом.	2
ИТОГО		20

9.4.3. Доклад по теме исследования

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении полученных лично исследователем данных. Научно-теоретический доклад описывает результаты исследований, выполненных на основе теоретического поиска и объяснения явлений и их закономерностей. Научно-практический доклад построен на основе анализа результатов экспериментов и реального опыта.

В рамках рассредоточенной производственной (научно-исследовательской практики) в каждом семестре проводятся научно-методологические семинары, на которых магистранты выступают с докладами о результатах своей научно-исследовательской деятельности. Семинары проводятся внутри научно-исследовательских групп Консорциума, сформированных по принципу общности исследовательской тематики.

Для выполнения программы практики каждый магистрант должен представить не менее 1 доклада в семестр на научно-методологическом семинаре.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
На основе поставленной проблемы сформулирована проектная задача и способ ее решения через реализацию проектного управления.	В докладе отражена логика решения исследовательских задач на основе научной проблематизации, с применением научной доказательности и презентацией способов решения исследовательской задачи.	1
Концепция проекта разработана в рамках обозначенной проблемы: сформулирована цель, задачи, обоснованы актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	В докладе представлены цель и задачи исследовательского этапа, результатам которого посвящён доклад, обоснована актуальность и значимость полученных результатов, обозначены возможные сферы их применения, как в рамках конкретного исследования, так и для системы образования в целом.	1
Определена стратегия командной работы и на ее основе организован отбор членов команды для достижения поставленной цели.	В докладе отражен вклад научно-исследовательской группы Консорциума в решение исследовательских задач.	1
Работа команды организована и корректируется, в том числе, на основе коллегиальных решений.	В докладе отражает понимание студентом протокола исследования и специфики его реализации в данной конкретной диссертации.	1
Определены образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.	Докладчик даёт содержательные ответы на вопросы участников научно-методологического семинара, конструктивно реагирует на критику, по результатам обсуждения корректирует исследовательскую стратегию и тактику.	1
ИТОГО		5

9.4.4. Отзыв на доклад

Отзыв на доклад – содержательный отзыв на доклад участника научно-исследовательской группы.

Отзыв на доклад участника научно-исследовательской группы является средством взаимооценивания и обладает значительным потенциалом способным влиять на самооценивание, саморазвитие, рефлексию. Умение критически мыслить, принимать решения, оценить сильные и слабые стороны собеседника

являются профессионально-важными компетенциями современного ученого, работающего в форматах научного краудсорсинга.

Выбор доклада для отзыва проводится заранее и вносится в план научно-методологических семинаров группы (дата, ФИО докладчика, тема доклада, ФИО оппонента). Для подготовки отзыва студент заранее получает текст и презентацию доклада для предварительного ознакомления. Непосредственно в ходе семинара задаёт докладчику вопросы на уточнение и прояснение его позиции, по окончании дискуссии даёт устный отзыв на доклад, по окончании семинара в течение 2-ух дней присылает докладчику письменный отзыв.

Отзыв пишется в свободной форме. В отзыве обязательно должны быть отражены: оценка доклада с позиций исследовательской проблематики группы, оценка доклада с позиций протокола исследования и специфики его реализации в данной конкретной диссертации, описание достоинств исследования, аргументированные замечания и предложения по улучшению исследования.

Для выполнения программы практики каждый магистрант должен представить не менее 1 отзыва на доклад на научно-методологическом семинаре в семестр.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Стратегия решения проблемной ситуации разработана и содержательно аргументирована на основе системного и междисциплинарного подходов	Оценивает доклад с позиций исследовательской проблематики группы	1
	Оценивает доклад с позиций протокола исследования и специфики его реализации в данной конкретной диссертации.	1
Делегирование полномочий членам команды и распределение поручений, обратная связь по результатам, осознание ответственности за общий результат.	В роли оппонента докладчику даёт продуктивную обратную связь, подчеркивает достоинства проведенного исследования, даёт конструктивные предложения по улучшению исследования.	1
Построение межкультурного диалога с	Высказанные в отзыве замечания и предложения аргументированы и научно обоснованы.	1

<p>учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие. субъектность позиции; открытость и доверие.</p>	<p>Отзыв на доклад соответствует правилами этики, тактичного, объективного, обоснованного и корректного комментирования.</p>	<p>1</p>
<p>ИТОГО</p>		<p>5</p>

9.4.4. Резюме

Резюме магистерской диссертации – представляет собой изложение постановки проблемы и основных результатов исследования. Цель резюме – представить основные идеи и выводы диссертации в виде краткого, логичного и ясного изложения.

Структура резюме:

- 1) Информация об исследовании: ФИО автора, тема исследования; сведения о научном руководителе.
- 2) введение: актуальность диссертационного исследования;
- 3) постановка проблемы, краткий анализ литературы с указанием пробелов в научном знании и позиционированием исследования в обозначенном научном поле;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) теоретическая рамка диссертационного исследования;
- 6) исследовательские вопросы;
- 7) краткое описание методологии и дизайна исследования (инструментарий, выборка, процедура, методы анализа данных; базы данных (при их использовании));

8) основные результаты исследования по каждому исследовательскому вопросу и их интерпретация, теоретическое и практическое значение;

9) список публикаций автора, в которых отражены основные научные результаты магистерской диссертации;

10) список научных конференций, на которых были представлены результаты исследования.

Объем резюме составляет не более 10 000 знаков (с пробелами).

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Выбор и реализация возможностей для развития профессиональных компетенций и социальных навыков с использованием инструментов непрерывного образования.	Резюме магистерской диссертации соответствует заданной структуре	1
	Резюме информирует читателей о структуре магистерской диссертации, актуальности разрабатываемой проблематики, предмете, объекте, цели и задачах исследования, личном вкладе автора в разработку проблемы исследования	1
	Резюме отражает вклад автора в научную теорию и практику образования, научную и практическую значимость полученных результатов	1
	Резюме отражает новые вопросы, возникшие в ходе данного исследования	1
Выстраивание гибкой профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Резюме магистерской диссертации отражает вклад автора в решение исследовательских вопросов тематической научно-исследовательской группы	1
	Резюме магистерской диссертации отражает применение автором исследовательских стратегий группы; использование общих источников и баз данных	1
	Резюме содержит информацию о публикациях автора по теме магистерской диссертации (1 балл за 1 публикацию в изданиях, индексируемых РИНЦ, 3 балла за 1 публикацию в изданиях перечня ВАК)	4
ИТОГО		10

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 208 с.

2. Дизайн исследования: Учебное пособие / Автор-составитель Г.Ф. Биктагирова. – Казань: Отечество , 2017. - 116с.

б) дополнительная литература:

1. Андреева Н.Д., Аранова С.В., Баева И.А., Грибанова Г.И., Заир-Бек Е.С., Кондракова И.Э., Малиновская Н.В., Писарева С.А., Тропинова Е.А., Тряпицына А.П. Методология современного исследования образования: на материале исследования конкурентоспособности отечественной школы. – СПб.: Свое издательство, 2014.

2. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 331 с.

3. *Учебные и методические пособия университетов-участников Консорциума*

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Программа по развитию личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»: [Программа по развитию личностного потенциала \(vbudushee.ru\)](http://vbudushee.ru)

2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка: [КиберЛенинка \(cyberleninka.ru\)](http://cyberleninka.ru)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: eLIBRARY.RU - [НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА](http://eLIBRARY.RU)

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование ресурса общего доступа Консорциума с материалами презентаций тематики НИР университетов-участников;
- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов учебной практики в исследовательских группах;
- использование мультимедийных технологий при организации итоговой конференции по практике;
- использование программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; оформления отчетности; и т.д.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформы для вебинаров Zoom / Skype / MTims и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО университетов	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, в том числе, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиоколонки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к сети Интернет, электронная почта;

- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Максимальный объем самостоятельной работы магистрантов в период практики составляет:

- 1 семестр: 94 часа. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 14 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, научно-методологические семинары по тематике научно-исследовательских групп – 8 часов, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа.

- 2 семестр: 94 часа. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 14 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, научно-методологические семинары по тематике научно-исследовательских групп – 8 часов, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа.

- 3 семестр: 94 часа. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 14 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, научно-методологические семинары по тематике научно-исследовательских групп – 8 часов, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа.

- 4 семестр: 100 часов. Минимальный объем контактной работы с преподавателем в период практики – 8 часов, в том числе: установочная

конференция 2 часа, консультации в рамках основного периода практики – 4 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа.

В рамках отдельных семестров объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Основная задача производственной практики заключается в формировании универсальных компетенций по навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- целеполагание и планирование научно-исследовательской деятельности;
- планирование и организация научного исследования;
- анализ научной литературы и результатов научных исследований;
- планирование и организация отдельных этапов научного исследования;
- интерпретация и анализ результатов научно-исследовательской работы;
- разработка проектов в сфере научных исследований;
- описание и презентация продуктов научно-исследовательской работы.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных

программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

9. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 -210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

10. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

11. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

12. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

13. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

14. Иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

15. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

16. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера - без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Данная программа не реализуется в заочной форме.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

7. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

8. Объем работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.

9. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

10. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

11. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

12. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

Министерство просвещения Российской Федерации
Название университета

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль): Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

Группа: _____

вид практики: производственная

тип практики: научно-исследовательская работа (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики:

1 семестр: с « » 202 г. по « » 202 г.

2 семестр: с « » 202 г. по « » 202 г.

3 семестр: с « » 202 г. по « » 202 г.

4 семестр: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики:

1 семестр: 3 зачетные единицы

2 семестр: 3 зачетные единицы

3 семестр: 3 зачетные единицы

4 семестр: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры

Итоговая оценка за практику:

1 семестр: _____
цифрой

прописью

2 семестр: _____
цифрой

прописью

3 семестр: _____
цифрой

прописью

4 семестр: _____
цифрой

прописью

Руководители практики от университета:

должность, И.О.Фамилия _____

Город, 20__

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

2. Перед выходом на практику необходимо:

2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
7.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
8.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и	

	указаниями руководителей практики от университета.	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Заверить подписями дневник практики.	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	4. Несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Инструктаж на рабочем месте</i>			
<i>Актуализация информации по выполнению требований охраны труда и техники безопасности (2 семестр)</i>			
<i>Актуализация информации по выполнению требований охраны труда и техники безопасности (3 семестр)</i>			
<i>Актуализация информации по выполнению требований охраны труда и техники безопасности (4 семестр)</i>			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (общие цель и задачи уточняются в соответствии с индивидуальным целеполаганием студента):

Цель практики: формирование у магистрантов комплекса компетенций, необходимых самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач в сфере образования.

Задачи практики:

– развитие у студентов творческих способностей и навыков самостоятельной постановки и решения научно-исследовательских задач в сфере образования;

– закрепление студентами знаний методологии и методов педагогического исследования, полученных в процессе обучения, развитие способности их практического применения;

– приобретение и накопление опыта исследовательского краудсорсинга, разработки и реализации протокола репликационного исследования, анализа объединенной базы данных;

– подготовка публикаций и активного участия в работе научных семинаров, конференций;

– формирование задела для последующего выполнения студентами выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.4.1. Содержание практики: первый семестр

(базовое содержание практики уточняется в соответствии с индивидуальным планированием студента)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики и индивидуальным планированием студента, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения (указываются согласно календарным срокам практики)	Индивидуальные задания с указанием вида работы (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Результаты выполнения индивидуальных заданий (максимальное кол-во баллов) (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Отметка Руководителя практики о выполнении задания
1	Вводный этап – установочный				
1.1	Участие в установочной конференции.	Первый день практики	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями оформления и предоставлению отчетной документации.	Индивидуальное целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Первый день практики	Знакомство с требованиями к охране труда и техникой безопасности.	Заполнение журнала инструктажа.	
1.3	Составление плана практики.	Первый – второй день практики	Составление индивидуального плана прохождения практики.	План проведения практики.	

1.4	Согласование индивидуальных заданий.	Первый – второй день практики	Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	Фиксация индивидуальных заданий в дневнике практики	
2.	Основной этап – погружение в проблему исследования				
2.1	Изучение научных источников по теме магистерской диссертации.	сентябрь	Изучение научных публикаций по теме исследования, составление аннотаций наиболее значимых источников.	Доклад (максимум 5 баллов) Отзыв на доклад (максимум 5 баллов)	
2.2	Участие в работе научно-методологического семинара Консорциума.	октябрь-ноябрь	Подготовка доклада и выступление по теме исследования на научно-методологическом семинаре. Подготовка отзыва на доклад участника семинара.		
2.3.	Разработка замысла исследования.	октябрь-ноябрь	Подготовка к представлению замысла исследования.	Превью (максимум 20 баллов)	
2.4	Разработка программы исследования.	октябрь-ноябрь	Подготовка к представлению программы исследования.		
2.5	Подготовка превью и размещение его на ресурсе общего доступа.	1-я неделя декабря	Оформление превью магистерской диссертации и представление его для взимооценивания.		
2.6.	Взаимооценивание превью других студентов.	2-3 неделя декабря	Изучение и оценка превью, представленных другими студентами, оформление отзывов.		
3.	Заключительный этап – оформление отчетной документации				
3.1	Оформление отчета по практике.	Середина третьей недели практики	Оформление отчетных документов по практике.	Дневник и отчет (20 баллов)	
3.2	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	Конец третьей недели практики	Описание результатов прохождения практики.	Дневник и отчет (20 баллов)	
3.3	Участие в заключительной конференции в вузе.	Последний день практики	Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.	Выступление	

Руководитель практики от университета: _____
подпись
расшифровка

1.4.2. Содержание практики: второй семестр

(базовое содержание практики уточняется в соответствии с индивидуальным планированием студента)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики и индивидуальным планированием студента, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения (указываются согласно календарным срокам практики)	Индивидуальные задания с указанием вида работы (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Результаты выполнения индивидуальных заданий (максимальное кол-во баллов) (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Отметка Руководителя практики о выполнении задания
1	Вводный этап – установочный				
1.1	Участие в установочной конференции.	Первый день практики	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.	Индивидуальное целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Первый день практики	Актуализация информации о требованиях к охране труда и технике безопасности.	Заполнение журнала инструктажа.	
1.3	Составление плана практики.	Первый – второй день практики	Составление индивидуального плана прохождения практики.	План проведения практики.	
1.4	Согласование индивидуальных заданий.	Первый – второй день практики	Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	Фиксация индивидуальных заданий в дневнике практики	
2.	Основной этап – исследовательский				
2.1	Анализ научных подходов к исследованию и анализ теорий по теме исследования	февраль	Подбор и подготовка обоснования методологических подходов к исследованию, разработка способов их реализации в исследовании и в профессиональной деятельности.	Реферат первой главы (максимум 20 баллов)	
2.2.	Анализ основных дефиниций по теме исследования	февраль	Составление тезауруса основных понятий,		

			<i>используемых в магистерской диссертации</i>		
2.3.	<i>Составление библиографического списка по теме исследования</i>	<i>февраль</i>	<i>Подбор научных источников по теме исследования, оформление их в виде библиографического списка.</i>		
2.4.	<i>Обзор литературы по теме исследования</i>	<i>март</i>	<i>Подготовка обзора литературы по теме исследования.</i>		
2.5.	<i>Анализ образовательной практики по теме исследования</i>	<i>март</i>	<i>Поиск, изучение и подготовка описания опыта образовательных организаций коррелирующего с темой магистерской диссертации.</i>		
2.6.	<i>Теоретическое обоснование положений гипотезы</i>	<i>март</i>	<i>Подготовка текста обоснования гипотезы исследования.</i>		
2.7.	<i>Участие в работе научно-методологического семинара Консорциума.</i>	<i>апрель-май</i>	<i>Подготовка доклада и выступление по теме исследования на научно-методологическом семинаре. Подготовка отзыва на доклад участника семинара.</i>	<i>Доклад (максимум 5 баллов) Отзыв на доклад (максимум 5 баллов)</i>	
3.	Заключительный этап – оформление отчетной документации				
3.1	<i>Оформление отчета по практике.</i>	<i>Середина третьей недели практики</i>	<i>Оформление отчетных документов по практике.</i>	<i>Дневник и отчет (20 баллов)</i>	
3.2	<i>Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.</i>	<i>Конец третьей недели практики</i>	<i>Описание результатов прохождения практики.</i>	<i>Дневник и отчет (20 баллов)</i>	
3.3	<i>Участие в заключительной конференции в вузе.</i>	<i>Последний день практики</i>	<i>Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.</i>	<i>Выступление</i>	

Руководитель практики от университета: _____
подпись
расшифровка

1.4.3. Содержание практики: третий семестр

(базовое содержание практики уточняется в соответствии с индивидуальным планированием студента)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики и индивидуальным планированием студента, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения (указываются согласно календарным срокам практики)	Индивидуальные задания с указанием вида работы (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Результаты выполнения индивидуальных заданий (максимальное кол-во баллов) (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Отметка Руководителя практики о выполнении задания
1	Вводный этап – установочный				
1.1	Участие в установочной конференции.	Первый день практики	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями оформления предоставлению отчетной документации.	Индивидуальное целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Первый день практики	Актуализация информации о требованиях к охране труда и технике безопасности.	Заполнение журнала инструктажа.	
1.3	Составление плана практики.	Первый – второй день практики	Составление индивидуального плана прохождения практики.	План проведения практики.	
1.4	Согласование индивидуальных заданий.	Первый – второй день практики	Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	Фиксация индивидуальных заданий в дневнике практики	
2.	Основной этап – исследовательский				
2.1	Разработка критериев и показателей оценки результатов опытной (опытно-экспериментальной) работы, эмпирического исследования.	сентябрь	Подготовка описания критериальной базы исследования.	Реферат второй главы (максимум 20 баллов)	
2.2	Подбор методик для проведения эмпирического исследования.	сентябрь	Подготовка обоснования выбора методик проведения эмпирического исследования.		

2.3.	<i>Проведение констатирующего эксперимента.</i>	<i>октябрь</i>	<i>Подготовка и проведение констатирующий эксперимента, оформление описания его результатов.</i>		
2.4.	<i>Подготовка формирующего эксперимента.</i>	<i>ноябрь-декабрь</i>	<i>Разработка методического обеспечения опытно-экспериментальной работы.</i>		
2.5.	<i>Участие в работе научно-методологического семинара Консорциума.</i>	<i>ноябрь-декабрь</i>	<i>Подготовка и выступление с докладом по теме исследования на научно-методологическом семинаре. Подготовка отзыва на доклад участника семинара.</i>	<i>Доклад (максимум 5 баллов) Отзыв на доклад (максимум 5 баллов)</i>	
3.	Заключительный этап – оформление отчетной документации				
3.1.	<i>Оформление отчета по практике.</i>	<i>Середина третьей недели практики</i>	<i>Оформление отчетных документов по практике.</i>	<i>Дневник и отчет (20 баллов)</i>	
3.2.	<i>Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.</i>	<i>Конец третьей недели практики</i>	<i>Описание результатов прохождения практики.</i>	<i>Дневник и отчет (20 баллов)</i>	
3.3.	<i>Участие в заключительной конференции в вузе.</i>	<i>Последний день практики</i>	<i>Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.</i>	<i>Выступление</i>	

Руководитель практики от университета: _____
подпись
расшифровка

1.4.4. Содержание практики: четвертый семестр

(базовое содержание практики уточняется в соответствии с индивидуальным планированием студента)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики и индивидуальным планированием студента, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения (указываются согласно календарным срокам практики)	Индивидуальные задания с указанием вида работы (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Результаты выполнения индивидуальных заданий (максимальное кол-во баллов) (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Отметка Руководителя практики о выполнении задания
1	Вводный этап – установочный				
1.1	Участие в установочной конференции.	Первый день практики	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.	Индивидуальное целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Первый день практики	Актуализация информации о требованиях к охране труда и технике безопасности.	Заполнение журнала инструктажа.	
1.3	Составление плана практики.	Первый – второй день практики	Составление индивидуального плана прохождения практики.	План проведения практики.	
1.4	Согласование индивидуальных заданий.	Первый – второй день практики	Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	Фиксация индивидуальных заданий в дневнике практики	
2.	Исследовательский этап – 4 семестр				
2.1	Проведение контролирующего эксперимента.	февраль-март	Проведение контрольной диагностики, подготовка описания ее результатов.	Резюме (максимум 10 баллов)	
2.2	Оформление материалов по итогам контролирующего эксперимента.	апрель	Оформление приложений к отчету по итогам контролирующего эксперимента.	Приложения к отчету	
3.	Заключительный этап – оформление отчетной документации				

3.1	Оформление отчета по практике.	<i>Середина а третьей недели практик и</i>	<i>Оформление отчетных документов по практике.</i>	<i>Дневник и отчет (максимум 20 баллов) Выступление</i>	
3.2	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	<i>Конец третьей недели практик и</i>	<i>Описание результатов прохождения практики.</i>		
3.3	Участие в заключительной конференции в вузе.	<i>Последн ий день практик и</i>	<i>Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.</i>		

Руководитель практики от университета: _____
подпись
расшифровка

1.8. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, группа)		
<i>Фамилия Имя Отчество группа №</i>		
Наименование ОП		
<i>44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация</i>		
Вид практики, тип практики		
<i>Производственная практика (научно-исследовательская работа), рассредоточенная</i>		
Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций:		
<i>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</i>		
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</i>		
<i>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</i>		
<i>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</i>		
<i>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
<i>Первый семестр</i>		
Превью	20	
Доклад	5	
Отзыв на доклад	5	
Дневник и отчет по итогам практики (качество оформления, своевременность сдачи, степень самостоятельности)	20	
Итоговый балл	50	
Итоговая оценка (первый семестр)		
компетенции проявляются на высоком уровне	45–50 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	37–44 балла 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	30 –36 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–29 баллов 2 (неудовлетворительно)	

Замечания и рекомендации студенту		
<i>Руководитель практики</i> _____		
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
Второй семестр		
Реферат 1 главы	20	
Доклад	5	
Отзыв на доклад	5	
Дневник и отчет по итогам практики (качество оформления, своевременность сдачи, степень самостоятельности)	20	
Итоговый балл	50	
Итоговая оценка (второй семестр)		
компетенции проявляются на высоком уровне	45–50 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	37–44 балла 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	30 –36 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–29 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
<i>Руководитель практики</i> _____		
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
Третий семестр		
Реферат 2 главы	20	
Доклад	5	
Отзыв на доклад	5	
Дневник и отчет по итогам практики (качество оформления, своевременность сдачи, степень самостоятельности)	20	
Итоговый балл	50	
Итоговая оценка (третий семестр)		
компетенции проявляются на высоком уровне	45–50 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	37–44 балла 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	30 –36 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–29 баллов	

	2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
<i>Руководитель практики</i> _____		
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
Четвертый семестр		
Резюме	10	
Дневник и отчет по итогам практики (качество оформления, своевременность сдачи, степень самостоятельности)	20	
Итоговый балл	30	
Итоговая оценка (второй семестр)		
компетенции проявляются на высоком уровне	27–30 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	22–26 баллов 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	18 –21 балл 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–17 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
<i>Руководитель практики</i> _____		
	<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

Приложение 2

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.2.1. ПЕРВЫЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Превью магистерской диссертации		
2	Доклад по теме исследования		
3	Отзыв на доклад		
4	Список литературы		
5	<i>Приложения</i>		
<i>5.1.</i>	<i>Презентация к докладу</i>		

2.2.1.1. Результаты выполнения индивидуальных заданий

(представленные шаблоны оформления отчетных документов могут быть скорректированы в соответствии с требованиями университета)

2.2.1.1.1. Превью магистерской диссертации

Исследуемая научная проблема		
Актуальность проблемы		
Степень разработанности проблемы		
Цель исследования	Задачи исследования	
Объект исследования	Предмет исследования	
Гипотеза исследования		
Значимость исследования		
Научная значимость	Теоретическая значимость	Практическая значимость
Методология исследования	Методы исследования	
Планируемые результаты исследования	Перспективы использования полученных результатов в образовательной практике	

Отзыв на превью другого магистранта	
ФИО магистранта, подготовившего превью	
Представленная в превью исследовательская проблема	
Актуальность выбранной исследовательской проблемы	
Достоинства планируемого исследования	
достоинства	обоснование

<i>Возможные риски</i>	
<i>риски</i>	<i>обоснование</i>
<i>Предложения по совершенствованию замысла исследования</i>	
<i>предложения</i>	<i>обоснование</i>

2.2.1.1.2. Доклад по теме исследования

<i>Тема научно-методологического семинара</i>	
<i>Дата проведения</i>	
<i>Тема магистерской диссертации</i>	
<i>Тема доклада</i>	
<i>Рассматриваемая исследовательская проблема</i>	
<i>Цель исследования</i>	
<i>Задача исследования 1</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Задача исследования 2</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Задача исследования...</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Значение полученных результатов</i>	
<i>Для исследования в рамках магистерской диссертации</i>	<i>Для решения проблем образования</i>
<i>Вклад научно-исследовательской группы Консорциума в решение поставленных задач</i>	

2.2.1.1.3. ОТЗЫВ НА ДОКЛАД

<i>Тема научно-методологического семинара</i>	
<i>Дата проведения</i>	
<i>Тема доклада</i>	
<i>ФИО докладчика</i>	
<i>Рассматриваемая исследовательская проблема</i>	
<i>Актуальность рассматриваемой проблемы с позиций исследовательской проблематики группы</i>	
<i>Представленный протокол исследования</i>	
<i>Обоснованность выбранных способов решения исследовательских задач</i>	<i>Учет специфики реализации протокола исследования в рамках темы магистерской диссертации</i>
<i>Достоинства проведенного исследования</i>	
<i>Замечания к формату и содержанию выступления</i>	
<i>замечания</i>	<i>обоснование</i>
<i>Предложения по совершенствованию исследовательской работы докладчика</i>	
<i>предложения</i>	<i>обоснование</i>

2.2.1.2. Список литературы

Здесь разместить список использованных в ходе подготовки отчета источников

2.2.1.3. Приложения к отчету о прохождении практики

Здесь разместить приложения к отчету (по необходимости)

2.2.2. ВТОРОЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Реферат 1 главы		
2	Доклад по теме исследования		
3	Отзыв на доклад		
4	Список литературы		
5	Приложения		
5.1.	Презентация к докладу		

2.2.2.1. Результаты выполнения индивидуальных заданий
(представленные шаблоны оформления отчетных документов могут быть скорректированы в соответствии с требованиями университета)

2.2.2.1.1. Реферат 1 главы

Тема магистерской диссертации	
Тема реферата (наименование первой главы магистерской диссертации)	
Решаемая исследовательская проблема	
Этапы развития научной мысли по проблеме (включая ссылки на научные публикации по теме исследования зарубежных и отечественных авторов)	
Этапы развития практического опыта решения проблемы (включая ссылки на источники информации)	
Основные характеристики исследуемого процесса	
<i>Закономерности и принципы</i>	<i>Факторы и условия</i>
Решаемые исследовательские задачи	
<i>Задача исследования 1</i>	<i>Вывод по результатам решения</i>
<i>Задача исследования 2</i>	<i>Вывод по результатам решения</i>

<i>Задача исследования ...</i>	<i>Вывод по результатам решения</i>
<i>Гипотеза исследования</i>	
<i>Положение гипотезы</i>	<i>Обоснование</i>

2.2.2.1.2. Доклад по теме исследования

<i>Тема научно-методологического семинара</i>	
<i>Дата проведения</i>	
<i>Тема магистерской диссертации</i>	
<i>Тема доклада</i>	
<i>Рассматриваемая исследовательская проблема</i>	
<i>Цель исследования</i>	
<i>Задача исследования 1</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Задача исследования 2</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Задача исследования...</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Значение полученных результатов</i>	
<i>Для исследования в рамках магистерской диссертации</i>	<i>Для решения проблем образования</i>
<i>Вклад научно-исследовательской группы Консорциума в решение поставленных задач</i>	

2.2.2.1.3. Отзыв на доклад

<i>Тема научно-методологического семинара</i>	
<i>Дата проведения</i>	
<i>Тема доклада</i>	
<i>ФИО докладчика</i>	
<i>Рассматриваемая исследовательская проблема</i>	
<i>Актуальность рассматриваемой проблемы с позиций исследовательской проблематики группы</i>	
<i>Представленный протокол исследования</i>	
<i>Обоснованность выбранных способов решения исследовательских задач</i>	<i>Учет специфики реализации протокола исследования в рамках темы магистерской диссертации</i>
<i>Достоинства проведенного исследования</i>	
<i>Замечания к формату и содержанию выступления</i>	
<i>замечания</i>	<i>обоснование</i>
<i>Предложения по совершенствованию исследовательской работы докладчика</i>	
<i>предложения</i>	<i>обоснование</i>

2.2.2.2. Список литературы

Здесь разместить список использованных в ходе подготовки отчета источников.

2.2.2.3. Приложения к отчету о прохождении практики

Здесь разместить приложения к отчету.

2.2.3. ТРЕТИЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Реферат 2 главы		
2	Доклад по теме исследования		
3	Отзыв на доклад		
4	Список литературы		
5	<i>Приложения</i>		
5.1.	<i>Презентация к докладу</i>		

2.2.3.1. Результаты выполнения индивидуальных заданий
(представленные шаблоны оформления отчетных документов могут быть скорректированы в соответствии с требованиями университета)

2.2.3.1.1. Реферат 2 главы

<i>Тема магистерской диссертации</i>	
<i>Тема реферата (наименование второй главы магистерской диссертации)</i>	
<i>Решаемая исследовательская проблема</i>	
<i>Концепция эмпирического исследования</i>	
<i>Теоретические основы исследования</i>	<i>Методологический подход</i>
<i>Цель исследования</i>	<i>Задачи исследования</i>
<i>Экспериментальные гипотезы</i>	
<i>Характеристика выборки для проведения исследования (количество человек, состав по полу, возрасту, и т. д.),</i>	<i>Место и сроки проведения исследования</i>
<i>Критериальная база исследования</i>	
<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>

<i>Методы и методики эмпирического исследования</i>	<i>Обоснование</i>
<i>Этапы опытно-экспериментальной работы</i>	
<i>Этап</i>	<i>Описание</i>
<i>Результаты констатирующего эксперимента</i>	
<i>Описание</i>	<i>Интерпретация</i>
<i>Содержание формирующего эксперимента</i>	
<i>Описание методической разработки</i> <i>(проект, программа, методика, технология и т.д.)</i>	
<i>Наименование</i>	
<i>Цель</i>	<i>Задачи</i>
<i>Структура</i>	
<i>Методы и приемы</i>	
<i>Ожидаемые результаты внедрения в практику</i>	
<i>Оценка результатов исследования в целом</i>	

2.2.3.1.2. Доклад по теме исследования

<i>Тема научно-методологического семинара</i>	
<i>Дата проведения</i>	
<i>Тема магистерской диссертации</i>	
<i>Тема доклада</i>	
<i>Рассматриваемая исследовательская проблема</i>	
<i>Цель исследования</i>	
<i>Задача исследования 1</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Задача исследования 2</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Задача исследования...</i>	
<i>Способы решения</i>	<i>Полученные результаты</i>
<i>Значение полученных результатов</i>	
<i>Для исследования в рамках магистерской диссертации</i>	<i>Для решения проблем образования</i>
<i>Вклад научно-исследовательской группы Консорциума в решение поставленных задач</i>	

2.2.3.1.3. Отзыв на доклад

<i>Тема научно-методологического семинара</i>	
<i>Дата проведения</i>	

<i>Тема доклада</i>	
<i>ФИО докладчика</i>	
<i>Рассматриваемая исследовательская проблема</i>	
<i>Актуальность рассматриваемой проблемы с позиций исследовательской проблематики группы</i>	
<i>Представленный протокол исследования</i>	
<i>Обоснованность выбранных способов решения исследовательских задач</i>	<i>Учет специфики реализации протокола исследования в рамках темы магистерской диссертации</i>
<i>Достоинства проведенного исследования</i>	
<i>Замечания к формату и содержанию выступления</i>	
<i>замечания</i>	<i>обоснование</i>
<i>Предложения по совершенствованию исследовательской работы докладчика</i>	
<i>предложения</i>	<i>обоснование</i>

2.2.3.2. Список литературы

Здесь разместить список использованных в ходе подготовки отчета источников.

2.2.3.3. Приложения к отчету о прохождении практики

Здесь разместить приложения к отчету.

2.2.4. ЧЕТВЕРТЫЙ СЕМЕСТР

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Резюме		
2	Список литературы		
3	Приложения		
3.1	Материалы по итогам контролирующего эксперимента.		

2.2.4.1. Результаты выполнения индивидуальных заданий
(представленные шаблоны оформления отчетных документов могут быть скорректированы в соответствии с требованиями университета)

2.2.4.1.1. Резюме

<i>Тема исследования</i>	
<i>ФИО автора</i>	
<i>ФИО научного руководителя</i>	
<i>Актуальность исследования</i>	
<i>Решаемая исследовательская проблема</i>	
<i>Цель исследования</i>	<i>Задачи исследования</i>
<i>Объект исследования</i>	<i>Предмет исследования</i>
<i>Структура магистерской диссертации</i>	
<i>Теоретическая рамка исследования</i>	
<i>Решаемые исследовательские вопросы</i>	
<i>Методология и дизайн исследования</i>	
<i>Инструментарий</i>	<i>Выборка</i>

<i>Процедура</i>		<i>Методы анализа данных</i>	
<i>Использование исследовательских стратегий тематической научно-исследовательской группы, общих источников и баз данных</i>			
<i>Основные результаты исследования</i>			
<i>Исследовательский вопрос 1</i>			
<i>Результат</i>		<i>Интерпретация</i>	
		<i>Теоретическое значение</i>	
		<i>Практическое значение</i>	
<i>Исследовательский вопрос 2</i>			
<i>Результат</i>		<i>Интерпретация</i>	
		<i>Теоретическое значение</i>	
		<i>Практическое значение</i>	
<i>Исследовательский вопрос ...</i>			
<i>Результат</i>		<i>Интерпретация</i>	
		<i>Теоретическое значение</i>	
		<i>Практическое значение</i>	
<i>Новые вопросы, возникшие в ходе исследования</i>			
<i>Вклад автора</i>			
<i>В научную теорию и практику образования</i>		<i>В решение исследовательских вопросов тематической научно-исследовательской группы</i>	
<i>В разработку проблемы исследования</i>			
<i>Список публикаций автора, в которых отражены основные научные результаты магистерской диссертации</i>			
<i>Тема</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Индексация</i>	

<i>Список научных конференций, на которых были представлены результаты исследования</i>	
<i>Информация о конференции (наименование, сроки)</i>	<i>Тема выступления</i>

2.2.4.2. Список литературы

Здесь разместить список использованных в ходе подготовки отчета источников.

2.2.4.3. Приложения к отчету о прохождении практики

Здесь разместить приложения к отчету.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
_____ В.П. Завойстый
« ____ » _____ 2020 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.02.05 (У) Учебная практика (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:

доцент кафедры теории и методики преподавания
иностранных языков, кандидат педагогических наук
профессор кафедры теории коммуникации и рекламы,
доктор филологических наук
доцент кафедры физики и информационных технологий,
кандидат физико-математических наук

Е.А. Буданова

Л.В. Ухова

А.В. Лукьянова

Утверждена

на заседании кафедры теории и методики
преподавания иностранных языков
«24» января 2020 г. Протокол № 5
Зав. кафедрой

М.Н. Аверина

на заседании кафедры теории
коммуникации и рекламы
«21» января 2020 г. Протокол № 5
Зав. кафедрой

И.В. Шустина

на заседании кафедры физики и
информационных технологий
«21» февраля 2020 г. Протокол № 6
Зав. кафедрой

И.А. Иродова

1. Цели практики

Целью учебной практики является формирование у учащихся умений управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- Формирование умений характеризовать этапы жизненного цикла проекта.
- Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка целей и задач, обоснование актуальности, значимости, определение ожидаемых результатов и возможных сфер их применения.
- Разработка плана реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения.
- Осуществление мониторинга хода реализации проекта, коррекция отклонения, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта.
- Определение процедур и механизмов оценки качества проекта, инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта.
- Отбор и использование в процессе взаимодействия эффективных и адекватных ситуации способов и средств.
- Оценка эффективности процесса межкультурного взаимодействия.
- Определение образовательных потребностей и способов совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль коммуникативный).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен управлять проектом на всех	УК-2.1. Характеризует этапы жизненного цикла проекта.	Проект: <ul style="list-style-type: none">• Шаблон паспорта

	этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	<p>проекта.</p> <p>Разделы: «Название проекта», «Цели и задачи проекта», «Целевая аудитория»</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p> <p>УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>	<p>Проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • План работы над проектом • Составление перечня информационных источников • Проведение поисково-исследовательской работы • Самооценка результатов работы над проектом
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования</p>	<p>Проект:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Текстовый отчет • Мультимедийная презентация результатов проекта

		возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.	
--	--	---	--

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Вводный этап (8 часов)				
1.1	Составление плана работы на практику	0,06	2	Выбор типа и темы проекта	Проект: • Шаблон паспорта проекта. Разделы: «Название проекта», • «Целевая аудитория»
1.2	Формулирование цели и задач проекта	0,17	6	Оформление паспорта проекта	Проект: • Шаблон паспорта проекта. Раздел: «Цели и задачи проекта»
2	Основной этап (80 часов)				
2.1	Сбор информации по теме проекта, в том числе на иностранном языке	0,56	20	Реферирование источников информации по проекту. Выделение ключевых слов	Проект: • Составление перечня информационных источников
2.2	Анализ собранной информации, обоснование актуальности темы проекта, формулировка проблемы, выдвижение гипотезы, выделение этапов выполнения проекта	0,56	20	Работа с научным аппаратом проекта	Проект: • План работы над проектом
2.3	Организация и выполнение проекта	0,89	32	Работа над содержанием проекта	Проект: • Проведение поисково-исследовательской работы
2.4	Рефлексия по результатам проекта	0,22	8	Оценка качества выполнения проекта. Выдвижение	Проект: • Самооценка результатов

				возможных продолжений проекта	работы над проектом
3	Заключительный этап (20 часов)				
3.1.	Оформление результатов проекта	0,22	8	Оформление текста проекта	Проект: • Текстовый отчет
3.2	Создание презентации проекта	0,17	6	Создание мультимедийной презентации проекта	Проект: • Мультимедийная презентация результатов проекта
3.2.	Оформление дневнике практики	0,17	6	Оформление отчётной документации	Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики
2. Отчет по практике, включающий разделы
 - Шаблон паспорта проекта. Разделы: «Название проекта», «Цели и задачи проекта», «Целевая аудитория»
 - План работы над проектом
 - Составление перечня информационных источников
 - Проведение и описание поисково-исследовательской работы
 - Самооценка результатов работы над проектом
 - Текстовый отчет
 - Мультимедийная презентация результатов проекта

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

7. Выполнение программы практики.
8. Выполнение индивидуальных заданий.
9. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедре.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
	Качественный показатель	Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно

низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно
---------------	-----------------------------	--------------	---------------------

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Проект
<p>УК-2.1. Характеризует этапы жизненного цикла проекта.</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
<p>УК-5.3. Отбирает и использует в процессе взаимодействия эффективные и адекватные ситуации способы и средства.</p> <p>УК-5.4. Оценивает эффективность процесса межкультурного взаимодействия.</p>
<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p>

9.4. Описание оценочных средств

Проект

Проект является комплексным оценочным средством, позволяющим как формировать умения и навыки в области профессиональной коммуникации, так и отслеживать уровень их сформированности. В рамках практики магистранты разрабатывают учебно-исследовательский проект. В рамках работы над проектом им предстоит: работа с источниками информации (на родном и иностранном языке), работа с научным аппаратом проекта, выбор адекватных способов и средств взаимодействия, выполнение проекта, рефлексия после выполнения проекта, оформление его результатов и подготовка к защите.

Паспорт проекта.

Паспорт проекта - это документ, определяющий цели и задачи проекта, способы его реализации, используемые при этом технические и технологические решения, планируемые результаты и эффекты, объемы внедрения и организационную структуру проекта.

Пример шаблона паспорта проекта

Название проекта _____

Руководитель проекта _____

Автор проекта _____

Учебная дисциплина _____

Тип проекта _____

Цель работы _____

Задачи работы _____

Вопрос проекта _____

Краткое содержание проекта _____

Результат проекта (продукт)

План работы над проектом

План работы над проектом - это намеченная на определенный период деятельность с указанием ее целей, содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и исполнителей, намеченная система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки ведения работ.

Составление перечня информационных источников

Список является обязательной частью курсовой и дипломной работы и показывает умение слушателя применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих дисциплин

В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений (в этом случае подстрочные или внутритекстовые библиографические ссылки не оформляются).

В работах ретроспективного или обзорного характера возникает необходимость упоминания того или иного издания. В том случае, если в список включаются библиографические сведения об изданиях, с которыми слушатель непосредственно незнакомился, в библиографической записи указывается источник сведений, из которого взяты данные об издании (по форме: «Цит. по ...» или «Приводится по ...»).

Список литературы необходимо составлять по определенным правилам:

Отбор литературы. Указывается литература, использованная при подготовке работы.

Описания источников. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Проведение поисково-исследовательской работы

Поисково-исследовательская работа – это работа научного характера, связанная с научным поиском, проведением исследований, экспериментами в целях расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки научных гипотез, установления закономерностей, научных обобщений и обоснований.

Поисково-исследовательская работа представляет собой самостоятельное, а зачастую, совместное с научным руководителем, исследование обучающегося, раскрывающее его знания и умение их применять для решения конкретных практических задач. Работа должна носить логически завершённый характер и демонстрировать способность обучающегося ясно излагать свои мысли, аргументировать предложения и грамотно пользоваться терминологией.

Самооценка результатов работы над проектом

Оценка учащимися собственной деятельности является важной составляющей работы над проектом. Основными критериями оценки могут являться

- Актуальность и новизна выбранной темы;
- Соответствие заявленной темы и содержания работы;
- Соответствие цели, задач и результатов работы;
- Степень знакомства автора с литературой по теме;
- Количество, актуальность и достоверность источников, использованных при подготовке работы;
- Целесообразность выбранных методов, приемов и подходов к решению поставленных задач;
- Объем практической (непосредственно исследовательской) части работы;
- Умение анализировать полученные результаты;
- Сформированность и аргументированность собственного мнения;
- Язык изложения;
- Грамотность оформления работы;

Мультимедийная презентация проекта

Презентация – совокупный «продукт», его составляющие: текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Отличительные признаки презентации:

1. На презентации фигурирует информация, «материализованная» в виде нового продукта, услуги, достижения, открытия и т.д.

2. Презентации чаще всего устраиваются не только для журналистов, но и для других целевых аудиторий рекламного воздействия (потенциальных потребителей, покупателей, инвесторов, партнеров, влиятельных госслужащих и т.п.), которые должны воспринимать презентуемое непосредственно.

3. Полномасштабная презентация требует больших интеллектуальных, организационных и материальных затрат.

Основная цель презентации: облегчение процесса восприятия информации о товаре/услуге/фирме с помощью запоминающихся образов, о каком бы виде презентаций (продажа, демонстрация, доклад и т.д.) мы бы ни говорили.

Критерии оценивания работы над проектом

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	1 балл
	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1 балл

	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	1 балл
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отбирает и использует в процессе подготовки к проведению проекта эффективные и адекватные ситуации способы и средства.	1 балл
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе рефлексии по завершении основной части проекта	1 балл
Максимальный балл		5

Примерные темы проектов

1. Проекты, связанные с предметной областью по направлению обучения.
2. Проекты, связанные с предметной областью по профилю обучения.
3. Проекты по областям, смежным с предметной областью по направлению или профилю обучения.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Абельская, Р. Ш.; под науч. ред. Обабкова И. Н. Теория и практика делового общения для IT-направлений [Текст]: учебное пособие/ Р.Ш. Абельская. - М.: Издательство Юрайт, 2019. – 111 с.
2. Баландина, Ю.В. Деловой иностранный язык. Business Letters [Электронный ресурс] / Ю.В. Баландина, Ю.А. Сазанович, Н.А. Тишукова. – Электрон. текстовые данные. – СПб.: Университет ИТМО, 2016. – 45 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
3. Колышкина, Т. Б. Деловая культура [Текст]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 163 с.
4. Лытаева, М. А. Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. А. Лытаева, Е. С. Ульянова. – Электрон. текстовые данные. – М: Издательство Юрайт, 2018. – 409 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-07774-2. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/195E3CD0-68AF-4A21-A973-E665A192685A/nemeckiy-yazyk-dlya-delovogo-obscheniya-audiomaterialy-v-eps>.
5. Ситникова, И. О. Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень в2-с1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. О. Ситникова, М. Н. Гузь. — 2-е изд., пер. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 181 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02352-7. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8B81CB50-6C33-4162-BEC3-FBF061A0387D/delovoy-nemeckiy-yazyk-der-mensch-und-seine-berufswelt-uroven-v2-s1>

6. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10890-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456873> (дата обращения: 28.09.2020).

б) дополнительная литература:

1. Аниськина, Н.В., Ухова, Л.В. Русский язык и культура речи [Текст]/ Н.В. Анискина, Л.В. Ухова. – Ярославль, ЯГПУ, 2010. – 191 с.
2. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка [Текст]: словарь-справ. / И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова; под общ. ред. И.С. Богацкого. – 5-е изд., испр. – М.: Айрис-пресс, 2007. – 352 с.
3. Бориско, Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка [Текст]: словарь-справочник / Н.Ф. Бориско. – 5-е изд., стер. – М.: Айрис-Пресс, 2005. – 352 с.
4. Котюрова, М.П. Стилистика научной речи [Текст] / Т.Б. Котюрова. – М.: Академия, 2010. – 240 с.
5. Лукина, Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>
6. Матвишин, В.Г. Бизнес-курс французского языка [Текст] / В.Г. Матвишин, В.П. Ховхун; под общ. ред. В.Г. Матвишина. – М.: Айрис-Пресс; Логос, 2005. – 384 с.
7. Могилев, А. В. Информатика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям. / А. В. Могилев, Н. И. Пак, Е. К. Хеннер. – М.: Академия, 2012. – 840 с.
8. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. Педагогика и психология; Педагогика. / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина; М. Ю. Бухаркина. – М.: Академия, 2010. – 366 с.
9. Стефанкина, Л.П. Ускоренный курс французского языка [Текст]: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по спец. «Филология» / Л.П. Стефанкина. – Изд. 3-е, испр. – М.: Высшая школа, 2004. – 384 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru – рефераты, полные тексты научных статей из российских и зарубежных журналов.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых проектом действий; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

17. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм,

левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

18. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

19. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

20. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

21. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

22. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

23. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

24. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

25. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Требования к оформлению проекта (текста и презентации) находятся по ссылке http://yspu.org/images/e/e6/Вопросы_к_комплексному_экзамену_по_коммуникативному_модулю_магистратура.pdf

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

13. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

14. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

15. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

16. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

17. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

18. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

19. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет:

Кафедра:

Направление подготовки:

Профиль подготовки:

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

I курса, факультет, форма обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: учебная (проектно-технологическая) практика (рассредоточенная)

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 3 зачетные единицы

место прохождения практики: указать наименование кафедры ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководители практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

МП

Ярославль, 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

3. Перед выездом на практику необходимо:

3.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.9. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; - осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой	

	практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.10. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Проводивший инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
<i>Вводный инструктаж</i>			
<i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i>			

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.11. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (заполняется в соответствии с программой практики):

- 1.
- 2.

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	Вводный этап (кол-во часов)				
1.1.					
1.2.					
2.	Основной этап (кол-во часов)				
2.1.					
2.2.					
3.	Заключительный этап (кол-во часов)				
3.1.	Оформление дневника практики ...				
3.2.	Защита ...				

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)								
Наименование ОП		Программа магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование; 44.04.02 Психолого-педагогическое образование						
Вид практики, тип практики		Учебная (проектно-технологическая) (рассредоточенная)						
Оцениваемый блок заданий		Наименование блока заданий						
№ п/п	Шифр компетенции	Название компетенции	Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике		Итоговая оценка уровня сформированности компетенции			
			ФОС №1		в баллах	в %	Характеристика уровня	
			высокий уровень 5 баллов		14–15	93–100	полностью	
			повышенный уровень 4 балла		10–13	67–87	частично	сформированы основные элементы компетенции
			базовый уровень 3 балла		4–9	27–60		
			ниже базового уровня 2 балла		0–3	0–20		
			не проявил(а) 1 балл				не сформирована	
1.	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла						
2.	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия						
3.	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки						
ИТОГО БАЛЛОВ								

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	Характеристика уровня			
		высокий	средний	низкий	ниже среднего

1.	качество оформления отчетной документации				
2.	своевременность сдачи отчетной документации				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
ИТОГО БАЛЛОВ:					
ОТМЕТКА:					

Итоговая оценка прохождения практики, выставленная руководителем практики от университета (И_{проф}), определяется через соответствие процента от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций по следующему принципу:

Процент от максимально возможного балла	Итоговая оценка
80-100%	Отлично - 5
35-79%	Хорошо - 4
11-34%	Удовлетворительно - 3
0-10%	Неудовлетворительно - 2

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО БЛОКУ: _____ (_____)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

Должность, ИОФ _____

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

Приложение 2

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя
----------	---	------	------------------------

			практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор
по учебной работе

М.Ю. Соловьев

« _____ » _____ 2022 г.

Программа производственной практики

Наименование практики:

КМ.06.04 (П) Производственная практика (научно-исследовательская)
практика

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Развитие личностного потенциала в образовании:
цифровизация и персонализация

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

профессор кафедры социальной педагогики
и организации работы с молодежью,
докт.пед.наук

И.Ю. Тарханова

Утверждено на заседании кафедры
социальной педагогики и организации
работы с молодежью
«30» июня 2021 г.
Протокол № 10

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, необходимых самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач в сфере образования.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- развитие навыков организации работы над проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- развитие умений выстраивать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной и исследовательской деятельности;
- овладение способами самоорганизации на основе самоанализа и самооценки процесса и результатов проектировочной и исследовательской деятельности;
- формирование умений проектирования и реализации образовательных продуктов, направленных на развитие личностного потенциала обучающихся.

В ходе производственной практики студенты реализуют программу формирующего эксперимента по магистерской диссертации. В ходе практики студенты также приобретают опыт работы в проектах по созданию личностно-развивающей образовательной среды в составе команд образовательных организаций, отрабатывают полученные в ходе обучения навыки организации научных исследований в сфере развития личностного потенциала в образовании, апробируют инновационные методические продукты по развитию личностного потенциала в образовании, созданные в рамках подготовки магистерских диссертаций. При прохождении производственной практики студенты получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности (включая научно-исследовательскую деятельность).

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в обязательную часть ОП.

Практика проводится в концентрированном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе образовательных организаций, являющихся региональными проектными площадками, осуществляющими апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц;

4 недели;

216 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Универсальные компетенции:			
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Программа формирующего эксперимента Статья
УК-4	Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-	Статья

	технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия. УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации	
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).	ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся. ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке. ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ.	Отчет о формирующем эксперименте
ОПК-7	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач. ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.	Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем. ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.	Отчет о формирующем эксперименте

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	Подготовительный этап – установочный <i>(общая трудоемкость 2 часа).</i>				
1.1	Участие в установочной конференции.	0,02	2	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями к оформлению и предоставлению отчетной документации.	Цель и задачи практики.
1.2	Прохождение предварительного инструктажа по охране труда и технике безопасности.			Знакомство с общими требованиями охраны труда и техникой безопасности.	Журнал инструктажа.
1.3	Составление плана практики.			Составление индивидуального плана прохождения учебной практики.	План проведения практики.
1.4	Согласование индивидуальных заданий.			Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	План проведения практики.
2	Вводный этап <i>(общая трудоемкость 16 часов).</i>				
2.1	Встреча с руководителем практики от профильной организации.	0,02	2	Согласование цели, задач, содержания практики, индивидуального плана прохождения практики и перечня индивидуальных заданий.	Цель и задачи практики. План проведения практики.
2.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте (в образовательной организации).			Знакомство с требованиями охраны труда и техникой безопасности образовательной организации.	Журнал инструктажа.

2.3	Знакомство работой региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании	0,46	14	Изучение документов, регламентирующих деятельность региональной проектной площадки.	Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании
2.4	Установление коммуникации с участниками проектной группы образовательной организации			Взаимодействие с участниками проектной группы образовательной организации во время практики.	
2.5	Участие в работе региональной проектной площадки			Участие в мероприятиях образовательной организации по апробации образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании.	
3	Основной этап – реализация программы формирующего эксперимента (общая трудоемкость 45 часов)				
3.1	Разработка программы формирующего эксперимента.	0,5	18	Оформление программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.	Программа формирующего эксперимента
3.2.	Проведение экспертизы программы формирующего эксперимента.	0,25	9	Обсуждение программы с экспертами – участниками проектной группы базы практики, корректировка программы с учетом их пожеланий и предложений.	
3.3.	Проведение формирующего эксперимента.	3,5	126	Реализация программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.	Отчет о формирующем эксперименте
3.4.	Анализ результатов формирующего эксперимента.	0,25	9	Подведение итогов и оценка результатов проделанной работы.	
3.5.	Подготовка статьи для участия в	0,5	18	Подготовка и оформление статьи по	Статья

	конференции Консорциума.			итогах экспериментальной деятельности в образовательной организации.	
4	Заключительный этап – оформление отчетной документации (общая трудоёмкость 18 часов)				
4.1	Обсуждение результатов практики с руководителем практики от профильной организации.	0,25	9	Анализ результатов выполнения программы практики с руководителем практики, получение отзыва по итогам работы.	Дневник и отчет
4.2	Оформление отчета по практике.			Оформление отчетных документов по практике.	
4.3	Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.	0,25	9	Описание результатов прохождения практики.	Дневник и отчет
4.4	Участие в заключительной конференции в вузе.			Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.	Дневник и отчет

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение недели после окончания практики на выпускающую кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций		Оценка (в баллах)
Качественный показатель	Количественный	

		показатель (в %)	
высокий	компетенции проявляются на высоком уровне	90–100%	5 (отлично)
повышенный	компетенции проявляются на повышенном уровне	75–89%	4 (хорошо)
базовый	компетенции проявляются на базовом уровне	60–74%	3 (удовлетворительно)
низкий	компетенции проявляются на низком уровне	0–59%	2 (неудовлетворительно)

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Программа формирующего эксперимента
<p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>
Статья
<p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p> <p>УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.</p> <p>УК-4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации.</p>
ОПК
Отчет о формирующем эксперименте
<p>ОПК-2.3. Разрабатывает воспитательные программы и программы организации внеурочной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-2.4. Проектирует учебные занятия на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.</p> <p>ОПК-2.5. Обосновывает требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ.</p>

ОПК-8.1. Решает профессиональные задачи, опираясь на теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем.

ОПК-8.2. Проектирует образовательный процесс с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.

Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании

ОПК-7.1. Организует взаимодействие с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении профессиональных задач.

ОПК-7.3. Взаимодействует с коллегами и другими специалистами в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Программа формирующего эксперимента

Программа формирующего эксперимента – это основная форма проектирования его подготовки и проведения до получения результата.

Для формирующего эксперимента характерно активное вмешательство исследователя в изучаемые им процессы. Проведение формирующего эксперимента предполагает проектирование содержания педагогических инноваций, психолого-педагогических средств и путей развития личностного потенциала в образовании.

В программе формирующего эксперимента должны быть отражены:

— общие данные о формирующем эксперименте (тема, экспериментальная идея, замысел эксперимента, объект, предмет, цель и задачи эксперимента);

— организация формирующего эксперимента (этапы эксперимента, материально-техническое и методическое обеспечение, организационно-педагогическая и психологическая подготовка участников эксперимента, график проведения эксперимента).

Критерии оценивания

Критерии	Параметры оценивания	Балл
План реализации проекта разработан с учетом возможных рисков	В программе формирующего эксперимента отражена экспериментальная идея - общее представление о предполагаемом направлении	2

реализации и возможностей их устранения, подобраны необходимые ресурсы.	деятельности педагога в создавшейся проблемной ситуации, обобщенное представление о желаемом результате.	
	Замысел эксперимента содержит логическую схему разворачивания действий; принципы отбора материала; методы, организационные формы.	2
	Замысел сформулирован с учетом конкретных условий, в которых возникла экспериментальная идея, параметров состояния образовательной практики, ограниченной проблемной ситуацией	2
Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.	Объект экспериментирования описывает педагогическое пространство, область, в границах которой находится то, что будет изучаться.	2
	Предмет эксперимента отвечает на вопрос: как рассматривается объект, какие свойства, отношения, функции, выделяются в объекте; какая реальность, какая часть объекта будет раскрываться в данном экспериментальном исследовании?	2
	Цель эксперимента отвечает на вопрос: что экспериментатор хочет создать и апробировать в результате эксперимента?	2
	Задачи эксперимента прописаны как шаги к достижению цели. Задачи отвечают на вопрос: какие промежуточные результаты нужно получить, чтобы достичь цели и какие шаги нужно сделать при этом?	2
	Имеется описание необходимых для проведения мероприятий ресурсов: материальных, дидактических, методических, технических, кадровых.	2
Предложены процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Этапы эксперимента определяют части эксперимента, промежуточные результаты и последовательность их достижения.	2
	В программе указаны сроки эксперимента: время начала эксперимента и предполагаемого завершения, график проведения эксперимента с указанием дат запланированных мероприятий.	2
ИТОГО		20 баллов

9.4.2. Статья

Научная статья – письменный и подготовленный к публикации отчет, описывающий результаты оригинального экспериментального исследования в

соответствии с общепринятым форматом – IMRaD (Introduction, Methods, Results, and Discussion).

Каждый раздел статьи отвечает на определенные вопросы. Первый – какой проблеме посвящено исследование? Ответ должен содержаться во Введении (Introduction). Следующий вопрос – как изучалась проблема? На него отвечает раздел Методы (Methods). Каковы основные находки или даже открытия? Ответ на этот вопрос содержится в разделе Результаты (Results). Что означают полученные результаты? Ответ – в разделе Обсуждение (Discussion). Кроме того, любая статья начинается с Заглавия (Title), за которым следуют сведения об авторах, включая место их работы, адреса, место выполнения представленного исследования. Затем следует Аннотация (Abstract), в которую входит характеристика основной темы, проблемы, объекта, цели исследования, ценность его результатов, а так же практическое значение итогов работы.

Критерии оценивания

Индикаторы	Параметры оценивания	Балл
План реализации проекта разработан с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, подобраны необходимые ресурсы.	Максимальная длина заглавия статьи – 10–12 слов. Заглавие статьи: информативное, лаконичное, соответствует научному стилю текста, содержит основные ключевые слова, характеризующие тему (предмет) исследования и содержание работы.	2
	Аннотация (Abstract) включает характеристику основной темы, проблемы объекта, цели исследования, основные методы, результаты исследования и главные выводы. В аннотации указано, что нового несет в себе научная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению	2
	Ключевые слова отражают семантическое ядро статьи, являются перечнем основных понятий и категорий, служащих для описания исследуемой проблемы. Ключевые слова соответствуют: области наук об образовании, теме статьи, цели и объекту исследования.	2
	Введение содержит обоснование необходимости и актуальности исследования, описывает общую проблему исследования, цели и задачи проведенной работы, теоретическую и практическую значимость, перечисляет наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме, обозначает нерешенные проблемы.. Информация во Введении организована по принципу «от общего к частному».	

Предложены процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Методы и Материалы (Methods and Materials) в деталях описывают методы, которые использовались для получения результатов. Сначала дается общая схема экспериментов/исследования, затем они представляются настолько подробно и с таким количеством деталей, чтобы любой компетентный специалист мог воспроизвести их, пользуясь лишь текстом статьи.	3
	Результаты (Results) представляют экспериментальные или теоретические данные, полученные в ходе исследования. Результаты даются в обработанном варианте: в виде таблиц, графиков, организационных или структурных диаграмм, уравнений, фотографий, рисунков. В этом разделе приведены факты.	3
Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.	Обсуждение (Discussion) содержит интерпретацию полученных результатов исследования, предположения о полученных фактах, сравнение полученных собственных результатов с результатами других авторов	3
	Заключение (Conclusion) содержит главные идеи основного текста статьи. Полученные результаты сравнены с теми, которые планировалось получить, показана их новизна и практическая значимость, прописаны ограничения, с которыми столкнулся автор в ходе работы. Приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.	3
Реализован коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия.	Текст статьи соответствует требованиям стилистики научного текста, чтобы обеспечить взаимно уважительный тон научной полемики, соблюдение авторских прав, корректность, отсутствие смысловых искажений, фальсификаций.	2
ИТОГО		20 баллов

9.4.3. Отчет о формирующем эксперименте

Отчет о формирующем эксперименте – представляет собой описание результатов апробации педагогического нововведения и оценку его влияния на исследуемый параметр.

Отчет о формирующем эксперименте описывает авторские методические разработки: разработанные программы обучения и воспитания, системы уроков и занятий, игры, новые педагогические технологии и др. Методические разработки могут быть представлены в виде проекта, программы, комплектов учебно-наглядных и учебно-методических пособий и т. п., с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

Критерии оценивания

Критерии	Параметры оценивания	Балл
Воспитательные программы (программы организации внеурочной деятельности обучающихся), проекты учебных занятий разработаны на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, истории и места преподаваемого предмета в мировой культуре и науке.	Представленные в отчете методические материалы соответствуют идеям и концептам развития личностного потенциала в образовании и способствуют раскрытию потенциала субъектов образовательного процесса, восполняют в школах дефицит инструментов по развитию актуальных для XXI века навыков и компетенций	2
	Представленные в отчете методические материалы соответствуют требованиям ФГОС, национальным целям и приоритетным задачам в сфере образования	2
Основные (дополнительные) образовательные программы (их элементы) разработаны в соответствии с требованиями.	Представленные в отчете методические материалы содержат авторские идеи, инновационный подход к решению педагогической проблемы	4
	Содержание, форма, методы и приемы реализации мероприятий, составляющих содержание формирующего эксперимента, соответствуют возрасту и интересам обучающихся	4
При решении профессиональных задач учтены теоретико-методологические основы педагогической деятельности, закономерности и принципы	Проводится анализ соответствия результатов существующим теоретическим представлениям, при необходимости выдвигаются идеи по корректировке существующих теоретических представлений.	2

построения и функционирования образовательных систем.	В отчете дана оценка степени соответствия полученных результатов выдвинутым гипотезам. Отмечены особенно значительные, необычные, неожиданные или непонятные результаты.	2
Образовательный процесс (его элементы) проектируется с учетом основных закономерностей возрастного развития, социализации личности, культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.	Для подготовки и проведения мероприятий используется широкий спектр возможностей персонализации образовательного процесса, в т.ч. собственные разработки	2
	В отчете присутствуют выводы – несколько пунктов, сжато резюмирующих основные результаты формирующего эксперимента с минимумом интерпретации.	2
ИТОГО		20 баллов

9.4.4. Аналитическая записка.

Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании – отражает результаты аналитической деятельности студента в отношении инновационной и проектной деятельности образовательной организации, составляющей базу практики.

В аналитической записке должны быть отражены:

- краткая характеристика формы участия образовательной организации в проекте по развитию личностного потенциала в образовании,
- описание запланированных продуктов проекта и прогноз их применения в образовательных организациях различного вида и типа,
- анализ возможных рисков для дальнейшего эффективного управления проектом,
- описание интересных находок формирования личностно-развивающей среды на уровнях образовательной и организационной подсистем, изменения в предметно-пространственной среде школы,
- предложения в ресурсный методический пакет проекта.

Критерии оценивания

Критерий	Параметры оценивания	Балл
Профессиональные задачи решаются во взаимодействии с другими педагогическими работниками и другими специалистами..	Описана тематика проекта, его цель, задачи, актуальность и инновационная составляющая проекта	2
	Охарактеризованы продукты проекта по целевым группам: для региональной системы образования, образовательной организации, администрации, педагогов, обучающихся и др. Прогноз их применения сформулирован с учетом концептуальных задач образовательной политики Российской Федерации и актуальных задач развития региональной образовательной системы.	3
Решение задач психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ осуществляется в рамках взаимодействия с коллегами и другими специалистами.	Составлена карта рисков с описанием и обоснованием возможных рисков реализации проекта и возможных способов их преодоления	5
	Отбор интересных находок формирования личностно-развивающей среды проведен с учетом тематики магистерской диссертации	5
	Сформулированные предложения в ресурсный методический пакет проекта региона соответствуют ключевым направлениям исследований развития личностного потенциала в образовании, научным концепциям и школам, положенным в основу методологии Программы.	5
ИТОГО:		20 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Загвязинский В.И. Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. - М.: Издательский центр «Академия», 2003. - 208 с.

2. Дизайн исследования: Учебное пособие / Автор-составитель Г.Ф. Биктагирова. – Казань: Отечество, 2017. - 116с.

б) дополнительная литература:

1. Андреева Н.Д., Аранова С.В., Баева И.А., Грибанова Г.И., Заир-Бек Е.С., Кондракова И.Э., Малиновская Н.В., Писарева С.А., Тропинова Е.А., Тряпицына А.П. Методология современного исследования образования: на материале исследования конкурентоспособности отечественной школы. – СПб.: Свое издательство, 2014.

2. Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 331 с.

3. *Учебные и методические пособия университетов-участников Консорциума*

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Программа по развитию личностного потенциала в образовании Благотворительного фонда Сбербанка «Вклад в будущее»: Программа по развитию личностного потенциала (vbudushee.ru)

2. Научная электронная библиотека КиберЛенинка: КиберЛенинка (cyberleninka.ru)

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru: eLIBRARY.RU - НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- использование ресурса общего доступа Консорциума с материалами презентаций тематики НИР университетов-участников;

- использование дистанционных технологий при обсуждении материалов учебной практики в исследовательских группах;

- использование мультимедийных технологий при организации итоговой конференции по практике;

- использование программных продуктов (MSOffice и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; оформления отчетности; и т.д.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформы для вебинаров Zoom / Skype / MTims и др.	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
2	СДО университетов	Используется для систематизации информации и сбора отчетов по практике в электронной форме

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения производственной практики необходимо материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, в том числе, сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства (мультимедийное оборудование, компьютер, аудиокolonки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к сети Интернет, электронная почта;
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Максимальный объем самостоятельной работы магистрантов в период практики составляет 200 часов. Минимальный объем контактной работы с руководителем практики от университета в период практики – 8 часов, в том числе: установочная конференция 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, заключительная конференция по итогам практики – 2 часа.

Минимальный объем контактной работы с руководителем практики от профильной организации в период практики – 8 часов, в том числе: установочная беседа на базе организации 2 часа, консультация в рамках вводного периода практики – 2 часа, консультация в рамках основного периода практики – 2 часа, анализ по итогам практики – 2 часа.

Объемы самостоятельной и контактной работы в период практики могут быть изменены в соответствии с индивидуальными особенностями и запросами обучающихся.

Основная задача производственной практики заключается в формировании универсальных компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы, формирование общепрофессиональных компетенций, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- целеполагание и планирование научно-исследовательской деятельности;
- планирование и организация научного исследования;
- анализ научной литературы и результатов научных исследований;

- планирование и организация отдельных этапов научного исследования;
- интерпретация и анализ результатов научно-исследовательской работы;
- разработка проектов в сфере научных исследований;
- описание и презентация продуктов научно-исследовательской работы.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение недели после завершения практики.

Отчетной документацией по производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение срока, определяемого номенклатурой дел кафедры.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

26. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 -210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

27. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

28. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

29. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

30. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

31. Иллюстрации, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

32. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

33. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера - без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от образовательной организации (подписи заверяются печатью организации) и руководителем практики от университета. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Данная программа не реализуется в заочной форме.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

20. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

21. Объем работы определяется в соответствии с индивидуальными возможностями студента.

22. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

23. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

24. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

25. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды университета.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Наименование вуза

« _____ » _____ 20__ г.

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, _____ курса, _____ группы, обучающемуся по направлению подготовки 44.04.02 направленность (профиль) развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация,

направленному в профильную организацию (далее – организацию)

_____ (пункт назначения)

для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики

срок проведения практики « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Основание: Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Студент обязан представить *дневник практики и отчет о прохождении практики, собранный материал для написания выпускной квалификационной работы* до « _____ » _____ 20__ г. и получить зачет с оценкой по практике в соответствии с требованиями формы аттестации результатов практики, установленными учебным планом до « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета:

_____ МП _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от профильной организации

_____ МП _____
(должность) (печать) (подпись) (И.О. Фамилия)

**ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И ВЫБЫТИИ
В ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ:**

Убыл из университета
« _____ » _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл в _____
« _____ » _____ 20__ г.
Печать Подпись

Убыл из _____
« _____ » _____ 20__ г.
Печать Подпись

Прибыл в университет
« _____ » _____ 20__ г.
Печать Подпись

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

4. Перед выходом на практику необходимо:

4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

4.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.12. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками.	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики.	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики;
3.	Подчиняться действующим в университете правилам внутреннего трудового порядка.	2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности..	3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры.	4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива профильной организации.	5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
		6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.	Руководитель практики от профильной организации
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета.	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики.	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	
		1. Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; 2. Предоставляет рабочие места обучающимся; 3. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; 4. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.13. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
Водный инструктаж (руководитель практики от университета)			
Повторный инструктаж на рабочем месте (руководитель практики от профильной организации)			

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

1.14. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики (общие цель и задачи уточняются в соответствии с индивидуальным целеполаганием студента):

Цель практики: формирование у магистрантов комплекса компетенций, необходимых самостоятельного осуществления научных исследований, связанных с решением сложных научных и проектно-технологических задач в сфере образования.

Задачи практики:

- развитие навыков организации работы над проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- развитие умений выстраивать профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной и исследовательской деятельности;
- овладение способами самоорганизации на основе самоанализа и самооценки процесса и результатов проектной и исследовательской деятельности;
- формирование умений проектирования и реализации образовательных продуктов, направленных на развитие личностного потенциала обучающихся.

Содержание практики

(базовое содержание практики уточняется в соответствии с индивидуальным планированием студента)

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики и индивидуальным планированием студента, указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения (указываются согласно календарным срокам практики)	Индивидуальные задания с указанием вида работы (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Результаты выполнения индивидуальных заданий (максимальное кол-во баллов) (уточняются в соответствии с выбранной проблемой исследования)	Отметка Руководителя практики о выполнении задания
1	Подготовительный этап – установочный				
1.1	Участие в установочной конференции.	Первый день практики	Знакомство с целью, задачами, содержанием практики и требованиями оформления и предоставлению отчетной документации.	Индивидуальное целеполагание	
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	Первый день практики	Знакомство с требованиями к охране труда и техникой безопасности.	Заполнение журнала инструктажа	
1.3	Составление плана практики.	Первый день практики	Составление индивидуального плана прохождения учебной практики.	План проведения практики	
1.4	Согласование индивидуальных заданий.	Первый день практики	Согласование с руководителем практики перечня индивидуальных заданий на практику.	Фиксация индивидуальных заданий в дневнике практики	

2.		Вводный этап			
2.1	<i>Встреча с руководителем практики от профильной организации.</i>	<i>Первый - второй день практики</i>	<i>Согласование цели, задач, содержания практики, индивидуального плана прохождения практики и перечня индивидуальных заданий.</i>	<i>Цель и задачи практики План проведения практики</i>	
2.2	<i>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте (в образовательной организации).</i>		<i>Знакомство с требованиями охраны труда и техникой безопасности образовательной организации.</i>	<i>Заполнение журнала инструктажа</i>	
2.3	<i>Знакомство работой региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании.</i>	<i>Первая неделя практики</i>	<i>Изучение документов, регламентирующих деятельность региональной проектной площадки</i>	<i>Аналитическая записка о деятельности и региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании (максимум 20 баллов)</i>	
2.4	<i>Установление коммуникации с участниками проектной группы образовательной организации.</i>		<i>Коммуникация с участниками проектной группы образовательной организации во время практики</i>		
2.5	<i>Участие в работе региональной проектной площадки.</i>	<i>В течение всей практики</i>	<i>Участие в мероприятиях по апробации образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании</i>		
3.		Основной этап			
3.1	<i>Разработка программы формирующего эксперимента.</i>	<i>Первая недели практики</i>	<i>Оформление программы формирующего эксперимента на базе образовательной организации.</i>	<i>Программа формирующего эксперимента (максимум 20 баллов)</i>	
3.2	<i>Проведение экспертизы программы формирующего эксперимента.</i>	<i>Первая недели практики</i>	<i>Обсуждение программы с экспертами – участниками проектной группы базы практики, корректировка программы с учетом их пожеланий и предложений.</i>		
3.3	<i>Проведение формирующего эксперимента.</i>	<i>Первая – четвертая</i>	<i>Реализация программы формирующего</i>	<i>Отчет о формирующе</i>	

		<i>недели практики</i>	<i>эксперимента на базе образовательной организации.</i>	<i>м эксперименте (максимум 20 баллов)</i>	
3.4	<i>Анализ результатов формирующего эксперимента.</i>	<i>Четвертая неделя практики</i>	<i>Подведение итогов и оценка результатов проделанной работы.</i>		
3.5	<i>Подготовка статьи для участия в конференции Консорциума.</i>	<i>Четвертая неделя практики</i>	<i>Подготовка и оформление статьи по итогам экспериментальной деятельности в образовательной организации.</i>	<i>Статья (максимум 20 баллов)</i>	
4.	Заключительный этап – оформление отчетной документации				
4.1	<i>Обсуждение результатов практики с руководителем практики от профильной организации.</i>	<i>Конец четвертой недели практики</i>	<i>Анализ результатов выполнения программы практики с руководителем практики, получение отзыва по итогам работы.</i>	<i>Дневник и отчет (20 баллов)</i>	
4.2	<i>Оформление отчета по практике.</i>		<i>Оформление отчетных документов по практике.</i>		
4.3	<i>Подготовка выступления на заключительной конференции в вузе.</i>	<i>Конец четвертой недели практики</i>	<i>Описание результатов прохождения практики.</i>	<i>Дневник и отчет (20 баллов)</i>	
4.4	<i>Участие в заключительной конференции в вузе.</i>	<i>Последний день практики</i>	<i>Выступление с сообщением по итогам прохождения практики.</i>	<i>Выступление</i>	

Руководитель практики от университета:

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, подпись)

(ФИО, подпись)

(Должность)

(Должность)

МП (место печати)

МП (место печати)

Студент _____ (ФИО) _____ (подпись)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)				
<i>Фамилия Имя Отчество 4 курса, группа №</i>				
Наименование ОП				
<i>44.04.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация</i>				
Вид практики, тип практики				
<i>Производственная практика (научно-исследовательская работа), концентрированная</i>				
Заключение руководителя практики от профильной организации об уровне проявления компетенций:				
Компетенция	<i>Высокий (5 баллов)</i>	<i>Повышенный (4 балла)</i>	<i>Базовый (3 балла)</i>	<i>Низкий (0 баллов)</i>
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</i>				
<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>				
<i>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>				
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>				
<i>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</i>				
Характеристики, проявленные студентом в период практики				
Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
Умение правильно определять и эффективно решать профессиональные задачи				
Степень самостоятельности при выполнении заданий по практике				
Инициативность				
Оценка трудовой дисциплины				
Итоговый балл (максимум – 50)				
Замечания и рекомендации студенту				
Руководитель практики от профильной организации _____				
МП				
<i>подпись</i>		<i>расшифровка</i>		

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций:		
<i>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</i>		
<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>		
<i>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</i>		
<i>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</i>		
<i>ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</i>		
оценочное средство	максимальный балл	оценка руководителя практики
Программа формирующего эксперимента	20	
Отчет о формирующем эксперименте	20	
Статья	20	
Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании	20	
Дневник и отчет по итогам практики (качество оформления, своевременность сдачи, степень самостоятельности)	20	
Итоговый балл	100	
Сумма баллов, полученных студентом от руководителей практики		
Итоговая оценка		
компетенции проявляются на высоком уровне	135–150 баллов 5 (отлично)	
компетенции проявляются на повышенном уровне	113–134 балла 4 (хорошо)	
компетенции проявляются на базовом уровне	90–112 баллов 3 (удовлетворительно)	
компетенции проявляются на низком уровне	0–89 баллов 2 (неудовлетворительно)	
Замечания и рекомендации студенту		
Руководитель практики от университета		
_____ МП		
<i>подпись</i>		<i>расшифровка</i>

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя
----------	--	------	------------------------

			практики от университета
1	Программа формирующего эксперимента		
2	Отчет о формирующем эксперименте		
3	Статья		
4	Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании		
5	Список литературы		
6	Приложения		
6.1.	<i>Методические материалы и авторские разработки, апробированные в рамках формирующего эксперимента</i>		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
(представленные шаблоны оформления отчетных документов могут быть скорректированы в соответствии с требованиями Университета)

2.3.1. Программа формирующего эксперимента

<i>Тема формирующего эксперимента</i>				
<i>Экспериментальная идея</i>				
<i>Замысел эксперимента</i>				
<i>Объект</i>		<i>Предмет</i>		
<i>Цель эксперимента</i>		<i>Задачи эксперимента</i>		
<i>Принципы отбора материала</i>				
<i>Методы</i>				
<i>Организационные формы</i>				
<i>Этапы эксперимента</i>				
<i>№ п\п</i>	<i>Этап</i>	<i>Цель этапа</i>	<i>Действия на этапе</i>	<i>Результат</i>

Ресурсная база эксперимента				
<i>Материально-техническая</i>		<i>Методическая</i>		
<i>Дидактическая</i>		<i>Кадровая</i>		
Подготовка участников эксперимента				
<i>Организационно-педагогическая</i>		<i>Психологическая</i>		
График проведения эксперимента				
<i>Начало эксперимента</i>		<i>Завершение эксперимента</i>		
<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Участники</i>	<i>Результат</i>	

2.3.2. Отчет о формирующем эксперименте

<i>Апробированные в рамках формирующего эксперимента методические материалы</i>	
<i>Наименование методического материала</i>	<i>Краткое описание (полностью материалы размещаются в приложениях)</i>
<i>Обоснование значимости и актуальности методических материалов</i>	
<i>Соответствие разработок</i>	
<i>идеям и концептам развития личностного потенциала в образовании</i>	<i>требованиям ФГОС, национальным целям и приоритетным задачам в сфере образования</i>
<i>Авторские идеи, инновационный подход к решению педагогической проблемы</i>	

<i>Соответствие разработок и содержания формирующего эксперимента возрасту и интересам обучающихся</i>	
<i>Анализ результатов формирующего эксперимента</i>	
<i>Соответствие результатов</i>	
<i>существующим теоретическим представлениям</i>	<i>выдвинутым гипотезам</i>
<i>особенно значительные, необычные, неожиданные или непонятные результаты</i>	
<i>идеи по корректировке существующих теоретических представлений (при необходимости)</i>	
<i>Выводы по итогам формирующего эксперимента</i>	

2.3.3. Статья

ЗАГЛАВИЕ СТАТЬИ

*Сведения об авторе
(ФИО, место работы (учебы), адрес)*

Аннотация: характеристика темы, проблемы объекта, цели исследования, основные методы и результаты исследования, главные выводы, ценность результатов, практическое значение

Ключевые слова:

Введение

актуальность исследования

проблема исследования

цель и задачи проведенной работы

теоретическую и практическую значимость

наиболее известные и авторитетные публикации по изучаемой теме

нерешенные проблемы

Методы и Материалы

Общая схема эксперимента/ исследования

Детализация компонентов эксперимента/ исследования

Результаты

экспериментальные или теоретические данные

Обсуждение

интерпретация полученных результатов

предположения о полученных фактах

сравнение полученных результатов с результатами других авторов

Заключение

главные идеи основного текста статьи,

сравнение полученных результатов с планируемыми

новизна и практическая значимость полученных результатов

ограничения, возникавшие в ходе работы

выводы и рекомендации

основные направления дальнейших исследований в данной области

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

2.3.4. Аналитическая записка о деятельности региональной проектной площадки, осуществляющей апробацию образовательных практик по развитию личностного потенциала в образовании

<i>Тема проекта</i>	
<i>Актуальность</i>	<i>Инновационная составляющая</i>
<i>Цель</i>	<i>Задачи</i>
<i>Форма участия образовательной организации в проекте по развитию личностного потенциала в образовании</i>	
<i>Запланированные продукты проекта</i>	

<i>Продукт</i>	<i>Целевая группа</i>	<i>Прогноз применения</i>
<i>Карта рисков проекта</i>		
<i>Риск</i>	<i>Описание и обоснование</i>	<i>Способы преодоления</i>
<i>Интересные практики формирования личностно-развивающей среды</i>		
<i>Образовательная подсистема</i>		
<i>Организационная подсистема</i>		
<i>Предметно-пространственная среда школы</i>		
<i>Предложения в ресурсный методический пакет проекта</i>		

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Здесь разместить список использованных в ходе подготовки отчета источников.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Здесь разместить приложения к отчету.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор

по учебной работе

_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2022 г.

Программа производственной практики

(вид практики)

Наименование практики:

К.М.06.05(П) Производственная практика (педагогическая)

(шифр и наименование по учебному плану (тип практики))

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: концентрированная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

(шифр и наименование направления)

(профиль «Развитие личностного потенциала в образовании: цифровизация и персонализация»)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:

профессор кафедры социальной педагогики
и организации работы с молодежью,
докт.пед.наук

И.Ю. Тарханова

**Утверждено на заседании кафедры
социальной педагогики и организации
работы с молодежью
«30» июня 2021 г.
Протокол № 10**

Зав. кафедрой

Макеева Т.В.

1. Цели практики

Целью производственной (педагогической) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- понимание общепрофессиональных и профессиональных компетенций магистрантов в сфере профессиональной деятельности;
- развитие умений профессиональной работы магистранта с опытом руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;
- освоение навыков тематического исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, затрагивающей направленность его интересов в контексте реальной профессиональной деятельности и проектирования программы ее изучения,
- апробация проекта по развитию личностного потенциала участников образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении;
- оценка эффективности реализации проекта по развитию личностного потенциала участников образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе образовательных организаций.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 4 недель на 1 курса и 4 недель на 2 курсе во 2 и 3 семестрах.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц;

4 недели;

216 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p> <p>УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p>	портфолио
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	портфолио
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>	портфолио

ПК-3	Способен реализовывать образовательные программы различного уровня, направленные на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования	<p>ПК-3.1. Формирует ценности и смыслы своей профессиональной деятельности на основе аксиологии и методологии развития личностного потенциала в образовании в условиях цифровизации и персонализации образования</p> <p>ПК-3.2. Развивает свой личностный потенциал для эффективной реализации образовательных программ различного уровня, направленных на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования</p> <p>ПК-3.3. Планирует и организует образовательный процесс с применением методов развития личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования</p> <p>ПК-3.4 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе методов и методик развития личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования</p> <p>ПК-3.5. Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки субъектов образовательного процесса</p>	портфолио
ПК-4	Способен модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы, методики и формы педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала	<p>ПК-4.1. Проектирует свой профессиональный путь на основе анализа существующих методов, методик и форм педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала</p> <p>ПК-4.2. Корректирует свою профессиональную деятельность путём модификации, адаптации существующих и создания новых методов, методик и форм педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития всех участников образовательного процесса</p> <p>ПК-4.4. Проектирует индивидуальные маршруты развития личностного потенциала</p>	портфолио

		<p>участников образовательного процесса с учетом их психологических особенностей</p> <p>ПК-4.5. Разрабатывает систему мероприятий по консультированию и просвещению педагогов по вопросам организации образовательного процесса с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей всех его участников</p>	
ПК-5	<p>Способен проектировать и организовывать личностно-развивающую образовательную среду с учетом возможностей построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями</p>	<p>ПК-5.1. Проектирует личностно-развивающую образовательную среду на основе знаний социальной деонтологии и концепции развития личностного потенциала в образовании</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие возможности построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями</p> <p>ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с организацией личностно-развивающей образовательной среды</p> <p>ПК-5.4. Организует аналитическую деятельность и осуществляет интерпретацию результатов экспертизы образовательной среды, в том числе с использованием цифровой аналитики</p> <p>ПК-5.5. Проектирует методы, формы и средства обучения, развивающие ресурсы личности</p>	портфолио
ПК-6	<p>Способен проектировать личностно-развивающую образовательную среду образовательной организации в условиях цифровизации образования</p>	<p>ПК-6.1. Понимает основные закономерности развития личности и общества в условиях цифровой трансформации</p> <p>ПК-6.2. Разрабатывает и реализует проекты личностно-развивающей образовательной среды образовательной организации в условиях цифрового общества</p> <p>ПК-6.3. Планирует и организует консультирование по вопросам проектирования личностно-развивающей образовательной среды образовательной организации в условиях цифровизации образования</p> <p>ПК-6.4. Планирует и организует просветительскую работу, направленную на ознакомление с основными параметрами личностно-развивающей образовательной среды образовательной организации в условиях цифровизации образования</p>	портфолио

		ПК-6.5. Проектирует и реализует систему коррекции трудностей и проблем социализации личности средствами личностно-развивающей образовательной среды	
--	--	---	--

7. Содержание практики 2 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)
		ЗЕТ	Часы		
1.	Вводный этап				
1.1.	Знакомство с принимающей организацией	0,01	0,5	Изучение уставных документов, положений, должностных инструкций	
1.2.	Беседа с руководителем принимающей организации	0,03	1	Выявление специфики работы организации, приоритетных направлений деятельности и развития	
2.	Основной этап				
2.1.	Диагностика образовательной среды принимающей организации	2,5	90	Отчет по результатам диагностики	
2.2.	Составление методических рекомендаций принимающей организации по развитию образовательной среды			Методические рекомендации	
2.3.	Выступление перед коллективом принимающей организации с отчетом о результатах диагностики			Текст выступления и презентация	
3.	Заключительный этап				
3.1.	Заполнение дневника по практике	0,46	16,5	дневник по практике	
3.2.	Составление отчета по практике			отчет по практике	

3 семестр

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		

1	Вводный этап				
1.1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности	0,01	0,5	Подготовка к работе: изучение литературы, прохождение техники безопасности, инструктажа по охране труда, ознакомление с внутренним распорядком организации	Журнал инструктажа
1.2	Проведение установочной конференции, знакомство с организацией.	0,03	1	Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель разъясняет обучающимся порядок прохождения практики и ее содержание. Знакомство студентов с целями и задачами производственной практики, оформлением отчетной документации и сроках ее предоставления. Уведомление студентов о месте нахождения организации и особенностях режима работы учреждения.	анализ плана работы на практику, составленного студентом; оформление отчетной документации
2	Основной этап				
2.1	Выполнение студентом всех видов работ в период практики, включая решение конкретных профессиональных задач.	2,5	90	Этап непосредственной работы: изучение: - нормативной документации образовательной организации; - законодательных и правовых актов регулирующих образовательную деятельность; - специальной и рабочей документации педагога; - годового плана работы; участие в мероприятии, проводимом педагогом. Изучение опыта педагогической деятельности педагогами кафедры и обучающимися. Составление аналитического отчета об особенностях профессиональной деятельности педагога; составление плана проведения занятия и учебно-методических материалов. Составление аналитического отчета об особенностях педагогической деятельности.	наличие и выполнение ежедневного плана работы, заверенного подписью руководителя практики, к которому прикреплен практикант Портфолио
3	Заключительный этап (16,5 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики / Оформление дневника и отчета практики	0,46	16,5	Обобщение собранных материалов, подведение итогов практики: обобщение и систематизация материалов, подготовка отчетной документации; подготовка	Дневник практики, отчет практики

				выступления и презентации для итоговой конференции.	
--	--	--	--	---	--

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
 2. Отчет по практике (приложение 2) *перечисляются компоненты, подлежащие оцениванию (ФОС 1, 2...) в соответствии с таблицами «Отзыв руководителя» и «Характеристика результатов деятельности студента в период практики» из дневника практики.*

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

10. Выполнение программы практики.
 11. Выполнение индивидуальных заданий.
 12. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней – для рассредоточенных практик и 1-2-х недель после практики – для непрерывных.

13. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
Портфолио
Универсальные компетенции
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.
УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.
УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.
УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.

<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p> <p>УК-3.4. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>
<p>УК-6.1. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>
<p>ПК-3.1. Формирует ценности и смыслы своей профессиональной деятельности на основе аксиологии и методологии развития личностного потенциала в образовании в условиях цифровизации и персонализации образования</p> <p>ПК-3.2. Развивает свой личностный потенциал для эффективной реализации образовательных программ различного уровня, направленных на развитие личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования</p> <p>ПК-3.3. Планирует и организует образовательный процесс с применением методов развития личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение образовательного процесса на основе методов и методик развития личностного потенциала участников (субъектов) образовательных отношений в условиях цифровизации и персонализации образования</p> <p>ПК-3.5. Решает профессиональные задачи, связанные с оказанием психолого-педагогической поддержки субъектов образовательного процесса</p>
<p>ПК-4.1. Проектирует свой профессиональный путь на основе анализа существующих методов, методик и форм педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала</p> <p>ПК-4.2. Корректирует свою профессиональную деятельность путём модификации, адаптации существующих и создания новых методов, методик и форм педагогической деятельности в области психологии и педагогики развития личностного потенциала</p> <p>ПК-4.3. Разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по проектированию образовательной среды, комфортной и безопасной для личностного развития всех участников образовательного процесса</p> <p>ПК-4.4. Проектирует индивидуальные маршруты развития личностного потенциала участников образовательного процесса с учетом их психологических особенностей</p> <p>ПК-4.5. Разрабатывает систему мероприятий по консультированию и просвещению педагогов по вопросам организации образовательного процесса с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей всех его участников</p>
<p>ПК-5.1. Проектирует личностно-развивающую образовательную среду на основе знаний социальной деонтологии и концепции развития личностного потенциала в образовании</p>

<p>ПК-5.2. Разрабатывает научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие возможности построения индивидуального образовательного маршрута обучающегося в соответствии его с образовательными потребностями</p> <p>ПК-5.3. Решает профессиональные задачи, связанные с организацией личностно-развивающей образовательной среды</p> <p>ПК-5.4. Организует аналитическую деятельность и осуществляет интерпретацию результатов экспертизы образовательной среды, в том числе с использованием цифровой аналитики</p> <p>ПК-5.5. Проектирует методы, формы и средства обучения, развивающие ресурсы личности</p>
<p>ПК-6.1. Понимает основные закономерности развития личности и общества в условиях цифровой трансформации</p> <p>ПК-6.2. Разрабатывает и реализует проекты личностно-развивающей образовательной среды образовательной организации в условиях цифрового общества</p> <p>ПК-6.3. Планирует и организует консультирование по вопросам проектирования личностно-развивающей образовательной среды образовательной организации в условиях цифровизации образования</p> <p>ПК-6.4. Планирует и организует просветительскую работу, направленную на ознакомление с основными параметрами личностно-развивающей образовательной среды образовательной организации в условиях цифровизации образования</p> <p>ПК-6.5. Проектирует и реализует систему коррекции трудностей и проблем социализации личности средствами личностно-развивающей образовательной среды</p>

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Портфолио

Учебное портфолио в широком смысле этого слова – это форма и процесс создания учебных работ, на основе которых оценивается уровень знаний обучаемого в той или иной области. Анализ и оценка представленных в учебном портфолио работ производится не только по качеству, но и по количеству. Полученные результаты оценок работ позволяют наиболее полно увидеть всю картину, определить уровень знаний и основные пробелы в них, которые необходимо устранить в дальнейшем.

Учебное портфолио – это:

- Собрание (коллекция) работ ученика, которое позволяет полностью оценить его уровень знаний в той или иной области, увидеть, каким образом осуществлялось выполнение работы, какие были допущены ошибки. Анализ работ, представленных в учебном портфолио, позволяет увидеть прогресс в умениях и знаниях студента.
- Коллекция учебных достижений студента по одному или нескольким предметам за определенный период времени (четверть, учебный год и т.д.).
- Одна из форм оценки или самооценки учебных достижений ученика.
- Антология учебных работ, при создании которой учащийся принимал непосредственное участие, включая самооценку всех работ и их тщательный анализ.

Хотя трактовки учебного портфолио и различны, основной смысл таких определений сводится к тому, что учебное портфолио позволяет продемонстрировать прогресс в знаниях и умениях того или иного учащегося.

Цель учебного портфолио – демонстрация знаний, возможность ученикам показать, на что они способны, какие знания и навыки они приобрели за определенный период времени.

Виды портфолио:

Традиционное обучение:

1. **Рабочее** - подборка работ за определенный период времени;
2. **Протокольное** - работы, подтверждающие содержание учебной деятельности;
3. **Процессное** - достижения по отдельным периодам обучения;
4. **Итоговое** - подборка завершенных работ для суммарной оценки учебных достижений.

Пример:

Часть 1. Общая характеристика места прохождения практики: специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства).

План характеристики (изучение) организации
Наименования организации.
Структура организации.
Цель организации
Режим работы.
Особенности работы данной организации (учреждения) и его коллектива.
Описание основных категорий клиентов учреждения.
Основные пункты документов организации «Устав организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др., должностная инструкция специалиста по организации работы с молодежью.

Описание базы практики проводится в соответствии с нижеперечисленными пунктами:

-изучение внутренней атмосферы учреждения: обратить внимание на внешний вид помещений, где располагается организация, их функциональность, материальную базу, оснащенность кабинетов техническими средствами, специальной техникой и т.д.

-беседа с руководителями организации (учреждения) о состоянии педагогической работы на современном этапе и перспективах ее развития, приоритетных направлениях работы.

-знакомство с системой организации и проведения занятий, режимом работы, особенностями работы данной организации (учреждения) и его коллектива.

-знакомство с «Уставом организации» («Положением об учреждении»), «Планом работы...», «Программами развития», и др.

-изучить и описать основные категории педагогических работников.

Часть 2. Посещение мероприятия или занятий, проведенных в учреждении;

1. Информационная записка о мероприятии (ях).
2. Методические приемы (технологии), используемые при разработке и реализации занятия.

3. Основные цели и задачи, формулируемые на занятиях, основные группы студентов, на которые направлена работа в рамках данных занятий.

4. Удовлетворенность студентов ходом или итогами проведения занятия (на основе опроса).

5. Удовлетворенность педагогов в рамках конкретных занятий условиями разработки и реализации дидактических материалов.

6. Основные результаты, достигнутые в рамках занятий.

7. Перспективы работы в рамках данных учебных дисциплин.

Часть 3. Проведение исследования с целью анализа деятельности учреждения по разработанному плану (подготовительный этап, коммуникативный, аналитический).

Подготовительный этап включает в себя следующие компоненты: определение предмета и объекта исследования, постановка задач, выбор разновидности методов; проектирование инструментария, что включает в себя составление примерного ряда вопросов, разработку инструкций, выделение категорий анализа, подготовку средств регистрации и обработки результатов; пилотажное исследование; уточнение и исправление программы исследования, редактирование вопросов, анализ ошибок и несоответствий; составление итогового варианта вопросов, способов анализа полученной информации, текстов инструкции. *Коммуникативный:* установление контакта с опрашиваемым, изучение по заданному плану, фиксация информации. *Аналитический этап:* производится обработка и интерпретация полученной информации, ее анализ, а также сопоставление полученных данных с результатами, полученными при помощи других методов психологического исследования.

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия) и реализуемых диагностических методик;

- характеристика выполненных заданий;

- материалы по разделам

- выводы и рекомендации о прохождении практики.

- отчет брошюруется в папку.

Часть 4. Проведение занятия с бакалаврами.

1. Осознание условий и требований к организации и проведению занятия. На этом этапе происходит усвоение и проработка отдельных элементов условия, припоминание необходимых знаний, сопоставление условия ситуации с актуализированными знаниями и опытом. 2. Поиск решения проблемной ситуации. На этом этапе происходит установление зависимости между данными и искомыми. Заканчивается второй этап фиксированием определенного плана проведения занятия, подвергнутого корректировке на основе предварительной прикидки, сопоставления с условием ситуации. Осуществление плана занятия, его оформление и запись результата. 4. Проверка. Проведение учебного занятия; поиск путей рационализации методических и дидактических компонентов; исследование общих и частных методик. Этот этап решения проблемной ситуации подразумевает проверку правильности полученного результата и анализ деятельности по его достижению.

6. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется и подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и отзывом-характеристикой руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Критерии оценивания портфолио

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия общей характеристики места прохождения практики	Присутствует анализ деятельности учреждения для эффективного решения профессиональных задач	1 балл
	Всесторонне и глубоко раскрывают деятельность учреждения	
	Присутствует анализ нормативно-правовой базы учреждения, а именно нормативные правовые акты федерального и регионального уровней	
Соблюдение требований к структуре анализа занятия и его проведения	Использована заданной формы для анализа и проведения занятия	1 балл
	Точность и полнота анализа занятия	
Соблюдение требований к исследованию	Вопросы отражают исследовательские задачи	1 балл
	Вопросы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему	
	Исследование составлено с учетом актуальной социальной проблематики, что способствует осуществлению систематического взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества	
Формулировка решения проблемной ситуации	Грамотная и исчерпывающая формулировка решения проблемной ситуации, вычленение из фона событий	1 балл
	Корректное и исчерпывающее анализ занятия	
	Грамотное решение проблемной ситуации	
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований анализа из источников	1 балл
	Авторская, нешаблонная постановка вопросов в интервью	
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности в дополнительном образовании, Ярославль, ЯГПУ, 2014, 345с.

2. Рожков, М. И. Социальная педагогика : учебник для вузов / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04771-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452378>

3. Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г., Технологии педагогической деятельности. Ч.1. Образовательные технологии, Ярославль, ЯГПУ, 2012, 311с .

б) дополнительная литература:

1. Байбородова Л.В. и др., Дополнительное образование для детей с особыми образовательными потребностями, Ярославль, ЯГПУ, 2014.- 315с.

2. Бермус, А. Г. Практическая педагогика: учебное пособие для вузов / А. Г. Бермус. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12372-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447411>

3. Педагогические технологии: метод. рек / сост. А.П.Чернявская. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2002. - 52 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий(<http://www.iprbookshop.ru>).

6. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» –полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, в том числе компьютерные симуляции, средства автоматизации проектирования и разработки программного обеспечения, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др. К примеру, на сайте ресурсного центра МУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» размещены электронные ресурсы (http://gc-pmss.ru/catalog/schools/elektronnye_resursy_dlya_shkolnikov/) и программы профилактической работы (http://gc-pmss.ru/catalog/schools/put_v_zdorove/)

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики

2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видео консультаций
---	--------------------------	--

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для организации и проведения производственной практики по направлению подготовки 44.04.02 «Психология и социальная педагогика» базы практик должны иметь достаточное материально-техническое оснащение, обеспечивающее реализацию всех видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и программой практики и соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.

В организациях, являющихся базами практики, созданы условия для организации работы с различными категориями граждан, имеется материально-техническая база для организации образовательной и культурно-досуговой деятельности, в том числе проведения культурных, спортивных и массовых мероприятий:

- актовый зал, оснащенный звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;

- спортивный зал или оборудованная спортивная площадка;

- учебные кабинеты (аудитории для проведения занятий) вместимостью не менее 10 человек, оснащённые специальной мебелью, доской или флипчатом, мультимедийной техникой (стационарной либо переносной);

При отсутствии данных условий возможно использование ресурсов социальных партнеров организации, а также объектов, находящихся в муниципальной собственности на условиях, предусмотренных государственным и(или) муниципальным заданием.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа студентов в период практики составляет 106,5 часа. Это вид учебной деятельности обучающегося, направленный на воспитание активности, осознанное саморазвитие, рациональное приобретение новых качеств и навыков, полезных в профессиональной, проектной и творческой деятельности.

В процессе самостоятельной работы студенты приобретают общеучебные умения, предусматривающие умение планировать эту работу, точно ставить систему задач, выделять из них главные, умело выбирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач, анализировать итоги работы, оперативно вносить коррективы.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
4. Подготовка отчета, состоящего из подготовленных обучающимся за период прохождения практики материалов.
5. Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике:

1. Назовите основные нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения.
2. Что представляет из себя педагогическая деятельность?
3. Дайте характеристику алгоритма подготовки к занятию.

4. Какие требования существуют к процессу подготовки и проведению занятия?
5. Какие методики используются в проведении учебного занятия различных видов и форм?
6. В чем особенности проведения лекции?
7. В чем особенности проведения семинара (практического занятия)?
8. Охарактеризуйте порядок проведения занятия.
9. Дайте оценку эффективности проведения занятий с использованием различных педагогических технологий.
10. Каков алгоритм анализа и оценки проведенного занятия?

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

Индивидуальные задания по практике:

- ознакомиться с базой практики (профильной организацией);
- ознакомиться с профессиональной деятельностью профессорско-преподавательского состава кафедры (должностные инструкции, направления работы, кабинет, документация, этические принципы работы);
- создать банк информации (информационно-аналитическая карта) о педагогических работниках кафедры (должность, ученая степень, ученое звание, стаж педагогической деятельности, преподаваемые дисциплины, в разработке и (или) реализации каких рабочих программ принимал участие, результаты педагогической деятельности);
- какие педагогические технологии и методики используют педагоги в своей деятельности?
- с какими проблемами сталкиваются педагоги в своей профессиональной деятельности?
- какие мероприятия проводятся педагогами для активизации обучающихся в образовательной деятельности;
- какие передовые методики были разработаны и внедрены педагогами в образовательный процесс;
- оформить отчет по практике.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

34. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

35. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

36. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

37. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

38. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

39. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

40.Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

41.Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

42.В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от кафедры. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Практика на заочном отделении не предусмотрена.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

26. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

27. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объем работы снижен.

28. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

29. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

30. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

31. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

32. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.