Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К. Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:
К.М.01.05(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)

К.М.01.06 (У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная
Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
44.04.01 Педагогическое образование
Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчики:
д.п.н., профессор,
заведующий кафедрой
педагогических технологий Байбородова Л.В.

д.п.н., профессор,
профессор кафедры
педагогических технологий Чернявская А.П.

Утверждено на заседании кафедры
педагогических технологий
«14» января 2021 г.
Протокол № 6

Зав. кафедрой Л.В. Байбородова

1. Цели практики:

Целью практики является: формирование у магистрантов комплекса компетенций, связанных с особенностями процесса организации научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- развитие умений критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий;
- развитие навыков выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной, проектной и исследовательской деятельности;
- развитие умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Студенты знакомятся с научно-исследовательской деятельностью преподавателей, аспирантов, студентов кафедры: научной документацией, программами и планами научной работы кафедры и преподавателей, их отчетами по научной работе; требованиями к научной деятельности преподавателей, нормативными документами по организации научной деятельности преподавателей, студентов, аспирантов; опытом организации исследовательской деятельности студентов, аспирантов; подготовкой грантов, участием в научных конкурсах. Студенты посещают конференции и другие научные мероприятия. Обсуждают и анализируют научные труды, публикации, статьи.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **обязательную** часть ОП (Модуль Научно-методологический).

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Научно-методологического семинара в соответствии с направленностью магистерской программы», «Методологии научного исследования», прохождения Производственной (научно-исследовательской) практики, подготовки магистерской диссертации.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 5 месяцев на 1 курсе в 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетных единиц;

2 недели; 108 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		

Универсальные компетенции:			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Анализ посещения конференции Программа научно-исследовательской работы Анализ научной работы кафедры Реферат
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	Программа научно-исследовательской работы Анализ научной работы кафедры
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3.Рразрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.	Анализ посещения конференции Программа научно-исследовательской работы Анализ научной работы кафедры
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие. УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное	Анализ посещения конференции Программа научно-исследовательской работы Анализ научной работы кафедры Реферат

		взаимодействие в различных социальных контекстах.	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	Анализ посещения конференции Программа научно-исследовательской работы Анализ научной работы кафедры Реферат

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	**Подготовительный этап – установочный (кол-во 0,5 часов)**				
1.1	Распределение студентов по профильным организациям	0,014	0,5	Распределиться по профильным организациям, выбрать базу практики	Журнал инструктажа
1.2	Участие в установочной конференции в вузе			Участвовать в установочной конференции, организованной руководителем практики	
1.3	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности			Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности	
1.4	Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации			Разработать индивидуального плана педагогической практики	План практики
1.5	Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий			Согласовать список индивидуальных заданий на практику	Перечень индивидуальных заданий
1.6	Изучение отчетной документации по практике			Изучить отчетную документацию по практике	Дневник-отчет
2	**Вводный этап –** наблюдательная практика **(кол-во часов 40 часов)**				
2.1	Знакомство с работой учреждения, особенностями работы данной организации	0,27	10	Оформление сведений о профильной	Дневник-отчет

	(учреждения) и его коллектива			организации в дневнике практики	
2.2	Изучение нормативной документации учреждения (Устава организации, Программы развития и т.д.)			Изучить нормативную документацию учреждения базы практики	
2.3	Установление коммуникации с участниками деятельности во время практики			Установить коммуникацию с участниками деятельности во время практики	
2.4	Участие в научных и производственных мероприятиях образовательной организации			Участвовать в научных и производственных мероприятиях образовательной организации	
2.5.	Изучение направлений исследования кафедры, факультета, университета, опыта исследовательской деятельности преподавателей, студентов			- Изучить и проанализировать направления научно-исследовательской деятельности в рамках факультета и университета.	Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры
2.6	Посещение и анализ научных мероприятий	0,83	30	Посетить научно-практические или научные конференции (не менее одной)	Анализ конференции
3	Основной этап (кол-во часов 45 часов) – **организация индивидуальной научно-исследовательской деятельности**				
3.1	Составление программы исследования (по согласованию с научным руководителем магистерской диссертации или руководителем практики)	0,27	10	-Определить цель и задачи исследования -Определить базу исследования -Подобрать, разработать методы и методики исследования	Программа исследования
3.2.	Сбор информации в соответствии с программой исследования	0,42	15	Собрать информацию на основе методов и методик	Отчет
3.3.	Обработка и систематизация результатов исследования	0,52	20	Оформить результаты исследования	Отчет (реферат, выступление на конференции) –

					одна из форм по выбору студента
4	**Заключительный этап – защита проектов** (кол-во часов 22,5 час)				
4.1	Представление результатов реализации программы практики	0,305	11	Оформить результаты реализации программы	Отчет (реферат, выступление на конференции) – одна из форм по выбору студента
4.2	Подготовка отчетов по результатам практики. Оформление методических материалов по итогам практики	0,27	10	Оформить дневник-отчет Оформить приложения к отчету	Дневник-отчет
4.3	Участие в заключительной конференции в образовательной организации и/или вузе	0,042	1,5	Сдача документов	Дневник-отчет с приложениями

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2) включающий анализы посещенных занятий, анализ учебно-методического комплекса дисциплины, программу исследования (по согласованию с научным руководителем магистерской диссертации или руководителем практики), результаты исследования.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо

базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
УК
Анализ посещенных конференций
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
Программа исследования
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие. УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Анализ научно-исследовательской работы кафедры
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы. УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта. УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта. УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений. УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде. УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие. УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития
Реферат
УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.

УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.

УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.

УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.

УК-2.6. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.

УК-5.1. Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.

УК-5.2. Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.

УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Программа исследования

Программа исследования - форма компактного наглядного представления плана изучения проблемы.

Примерная схема плана

1.Тема исследования
2.Цель исследования
3.Объект исследования
4.Предмет исследования

5.Характеристика базы исследования
6.Программа исследования:

Задачи исследования	Вопросы для изучения (конкретизируются задачи)	Методики и методы исследования

7. Методики и методы исследования (приложение)
8. Результаты исследования

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	

достижения поставленной цели		
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.2. Анализ посещенных конференций

Анализы посещенных конференций – важнейший компонент формирования научно-исследовательских компетенций студентов. Участие в конференции в качестве слушателя или докладчика способствует пониманию перспективных направлений развития науки, освоению научного стиля мышления, формулированию гипотез и программы собственного исследования.

Анализ пишется в свободной форме. В процессе анализа необходимо отразить:

- название и ранг конференции,
- содержание докладов на пленарном заседании,
- тематику секций и содержание докладов,
- провести анализ содержания докладов одной из секций.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение осуществлять	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	1

критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	

Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.3. Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры

Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры – важный компонент формирования исследовательской культуры студента магистратуры.

Студент должен ознакомиться с:

- Техническим заданием кафедры и основной темой исследований, проводимых на кафедре в рамках Технического задания,
- отчетами по научно-исследовательской деятельности за предыдущий год,
- публикациями преподавателей кафедры.

Анализ пишется в свободной форме.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
Управление проектом на всех	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1

этапах его жизненного цикла	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	1
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1
ИТОГО:		5 баллов

9.4.4. Реферат (текст выступления на конференции)

Рефера́т — краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

У реферата есть **ряд уникальных признаков**:

1. Строгая неизменная структура.
2. Обращение к нескольким научным источникам.

3. Безэмоциональный характер подачи информации (реферат не требует оценки фактов, делает обзорное изложение).

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Умение осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	1
	Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	
	Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	
	Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	
	Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	
Управление проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	1
	Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	
	Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.	
Организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	1
	Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	
Анализ и учет разнообразия культур в процессе	Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и	1

межкультурного взаимодействия	интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	
	Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.	
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	1
ИТОГО:		5 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1.Байбородова Л.В. Подготовка и защита магистерской диссертации: учебное пособие – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – 91 с.

2.Байбородова Л.В., Чернявская А.П., Ансимова Н.П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие. Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. - 331 с.

3.Байбородова Л.В., Чернявская А.П. Методология и методы научного исследования: учебное пособие - Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014 – 283 с.

б) Дополнительная литература

1.Загвязинский В.И.Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие. - М.: Издателоьский центр «Академия», 2003. - 208 с.

2.Организация экспериментальной работы в образовательном учреждении / авт.-сост.Л.П.Макарова. - Волгоград: Учитель, 2008. - 159 с.

3.Сиденко А.С., Новикова Т.Г.Эксперимент в образовании: учебное пособие. - М.: АПК и ПРО, 2002. - 94 с.

4.Соловьева Н.И. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов. - М.: АПК и ПРО, 2006. – 102 с.

5.Сластенин В.А., Исаев И.Ф., Шиянов Е.Н. Педагогика: учебник для студентов учреждений высш.проф.образования. – Издательский центр «Академия», 2011. – С.87-114.

6.Чернявская А.П., Байбородова Л.В., Харисова И.Г. Методы формирования научно-исследовательских компетенций будущих педагогов [Текст]: учебно-методическое пособие. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. – 116 с.

6.Чечель И.Д., Новикова Т.Г. Теория и практика организации экспериментальной работы в общеобразовательных учреждениях. - М.: АПК и ПРО, 2003. – 160с.

7.Методология и методика психолого-педагогического исследования: учебное пособие / под науч.ред. М.В.Новикова. - Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. - 262 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Book-ua:org – библиотека электронных учебников

2.eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека 3. http://books.tur-internet.ru/books/3/3482368.html 4. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php Библиотека Гумер – полнотекстовые книги по педагогике 5. www.gumfak.ru – электронная гуманитарная библиотека 6. Библиотека учебной и научной литературы РГИУ. http://www.i-u.ru/ 7. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов http://school-db.informika.ru/

3.Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/window/library 9. Журнал «Учитель» http://www.ychitel.com/

4. Каталог образовательных Интернет-ресурсов http://catalog.vlgmuk.ru/?8.42.0.0.5.0.0

5.Каталог образовательных ресурсов http://window.edu.ru/window?p_frubr=1.2&p_mode=1&p_rid=9735&p_rubr=2.1.30 12. Педагогическая библиотека http://pedlib.ru/ 13. Портал "Сеть творческих учителей" http://www.it-n.ru/ 14. Портал «Педагогика» -Педагогические технологии) http://www.pedpro.ru/ 15. Российский общеобразовательный портал http://www.school.edu.ru/

6.Сайт Федерального государственного образовательного стандарта http://standart.edu.ru/ 17. Электронная интернет-библиотека http://www.internet-biblioteka.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия -организации) могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов -MSOffice, 1С: Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций
	КонсультантПлюс	Справочная правовая система

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной -научно-исследовательской) практики необходима материально-техническое обеспечение и оснащение в соответствии с требованиями о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения

о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. Для проведения учебных занятий требуются специальные материально-технические средства -мультимедийное оборудование, компьютер, аудиоколонки, видеокамера).

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютерный класс с подключением к системе телекоммуникаций -Интернет, электронная почта);
- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой для защиты проектов;
- помещения для проведения тренингов, фокус-групп и групповых занятий.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа магистрантов в период практики составляет 106,5 часов.

Основная задача учебной -научно-исследовательской) практики заключается в формировании, закреплении и углублении полученных теоретических знаний в рамках учебных дисциплин, формирование универсальных компетенций по основам, первичным навыкам научно-исследовательской деятельности, как основной, определяющей программу магистратуры, выполнение выпускной квалификационной работы, проверка профессиональной готовности будущих магистров к самостоятельной трудовой деятельности.

В рамках практики студенты овладевают универсальными компетенциями в научно-методологической сфере, связанными с решением следующих практических задач:

- целеполагание и планирование научно-исследовательской деятельности;
- планирование и организация научного исследования;
- анализ научной литературы и результатов научных исследований;
- планирование и организация отдельных этапов научного исследования;
- интерпретация и анализ результатов научно-исследовательской работы;
- разработка проектов в сфере научных исследований;
- описание и презентация продуктов научно-исследовательской работы.

Студенты знакомятся с научно-исследовательской деятельностью преподавателей, аспирантов, студентов кафедры:

- научной документацией, программами и планами научной работы кафедры и преподавателей, их отчетами по научной работе;

-требованиями к научной деятельности преподавателей, нормативными документами по организации научной деятельности преподавателей, студентов, аспирантов;

- опытом организации исследовательской деятельности студентов, аспирантов;

-подготовкой грантов, участием в научных конкурсах.

Студенты посещают конференции и другие научные мероприятия. Обсуждают и анализируют научные труды, публикации, статьи.

14. Методические рекомендации

Срок предоставления дневника и отчета в течение 2-3-х дней после практики – для рассредоточенной практики и 1-2-х недель – для непрерывной.

Отчетной документацией по учебной -научно-исследовательской) практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 -210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации -таблицы, схемы, заполненные формы -бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера -без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.
2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории -в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра культурологии

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____

(Ф.И.О. студента)

__ курса, факультета русской филологии и культуры, дневной формы обучения, _____ группы

вид практики: учебная

тип практики: научно-исследовательская работа

способ проведения практики: стационарная, рассредоточенная

срок проведения практики: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

объем практики: 3 зачетные единицы

Место прохождения практики: ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, ФРФиК, кафедра культурологии

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

д. культурологии, проф. каф. культурологии _____ Н.Н. Летина

(ученая степень, звание, должность) ***МП*** *(подпись)* *(И.О. Фамилия*

Ярославль – 202_

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

<table>
<tr><th colspan="2">ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ</th><th>ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками</td><td>Руководитель практики от университета</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики</td><td rowspan="10">1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики</td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>Заверить подписями и печатями дневник практики</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.</td></tr>
</table>

		обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Инструктаж на рабочем месте		**Летина Н.Н.**	

Руководитель практики от университета:

_____

(ФИО, подпись)

_____

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

Цель – формирование у магистрантов комплекса компетенций, связанных с особенностями процесса организации научно-исследовательской деятельности.

- развитие умений критического анализа проблемных ситуаций и выработки стратегии действий;
- развитие навыков выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта профессиональной, проектной и исследовательской деятельности;
- развитие умения определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Студенты знакомятся с научно-исследовательской деятельностью преподавателей, аспирантов, студентов кафедры: научной документацией, программами и планами научной работы кафедры и преподавателей, отчетами по научной работе; требованиями к научной деятельности преподавателей, нормативными документами по организации научной деятельности преподавателей, студентов, аспирантов; опытом организации исследовательской деятельности студентов, аспирантов; подготовкой грантов, участием в научных конкурсах. Студенты посещают конференции и другие научные мероприятия. Обсуждают и анализируют научные труды, публикации, статьи.

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)**	**Отметка Руководителя практики о выполнении задания**
1.	***Вводный этап***				
1.1.	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности.		Составить индивидуальный график практики	Отметка в журнале инструктажа по технике безопасности. Индивидуальное задание в дневнике практики.	
1.2.	Ознакомление с графиком прохождения практики.		Знакомство с правилами по технике безопасности		
1.3	Формирование индивидуального задания под контролем преподавателя – руководителя практики.		Составить план выполнения индивидуального задания.		
2.	***Основной этап***				
2.1.	Изучение нормативной документации учреждения. Установление коммуникации с участниками деятельности во время практики.		Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики. Изучить нормативную документацию. Установить коммуникацию с участниками деятельности во время практики	Дневник-отчет	
2.2.	Изучение направлений исследования кафедры. Изучение отчетов о научной работе выпускающей кафедры за выбранный год.		Изучить Положение о научно-исследовательской деятельности ЯГПУ, Техническое задание и основную тему исследования кафедры культурологии, отчет по НИР кафедры культурологии за выбранный год. Классифицировать публикации и доклады коллектива кафедры культурологии по видам за _____ г.	Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры культурологии. Обобщение коллективного опыта НИР кафедры культурологии)	
2.3	Посещение и анализ научных мероприятий		Посетить научно-практические или научные конференции (не менее одной). Проанализировать посещенную	Анализ посещенных конференций	

			конференцию. В процессе анализа необходимо отразить: - название и ранг конференции, - содержание докладов на пленарном заседании, - тематику секций и содержание докладов, - провести анализ содержания докладов одной из секций		
2.4	Организация индивидуальной научно-исследовательской деятельности: составление текста выступления на конференции		Подготовить текст выступления на научной конференции (структура доклада со списком использованных источников и литературы, оформленным по действующим ГОСТ) по теме: «Указать тему»	Реферат: текст выступления на конференции	
2.5.	Характеристика авторского состава коллективного издания (научного или учебного) выпускающей кафедры.		Охарактеризовать состав авторов издания *(название, год)* _____: - научно-профессиональная принадлежность, - пропорциональное соотношение авторов с выпускающей кафедры и других авторов	Анализ научно-исследова-тельской деятельности кафедры культуролог-ии: Анализ издания авторского коллектива кафедры культуролог-ии)	
2.6.	Анализ содержания коллективного издания выпускающей кафедры.		Указать насколько содержание соответствует потребностям культурологии и культурологического образования, что в издании носит инновационный характер	Анализ научно-исследова-тельской деятельности кафедры культуролог-ии: Анализ издания авторского коллектива кафедры культуролог-ии)	
3.	***Заключительный этап***				

3.1.	Оформление отчетной документации по практике		Подготовка и представление отчетной документации	Дневник-отчет	

Руководитель практики от университета:

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(И.О. Фамилия*)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	_____
Наименование ОП	44.04.01 Педагогическое образование Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью
Вид практики, тип практики	Учебная практика (научно-исследовательская работа), рассредоточенная

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
Оценочное средство № 1. Анализ посещенных конференций	**максимальный балл**	**Оценка руководителя практики от вуза**
Индикаторы к оценочному средству 1		
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**1 балл**	
Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.		
Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.		
Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.		
Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	**1 балл**	

Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.		
Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	**1 балл**	
Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	**1 балл**	
Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.		
Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	**1 балл**	
Оценочное средство № 2. Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры. Обобщение коллективного опыта НИР выпускающей кафедры		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**1 балл**	
Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.		
Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.		
Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.		
Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	**1 балл**	
Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.		
Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	**1 балл**	

Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	**1 балл**	
Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.		
Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	**1 балл**	
Оценочное средство 3. Реферат (Текст выступления на конференции)		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**1 балл**	
Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.		
Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.		
Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.		
Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения		
Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	**1 балл**	
Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.		
Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.		
Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.	**1 балл**	
Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
Строит межкультурный диалог с учетом правил межкультурного взаимодействия в повседневной жизни и в профессиональной деятельности: уважение к собеседнику; безоценочность суждений; проявление доброжелательности и интереса к собеседнику; недопущение дискриминации; субъектность позиции; открытость и доверие.	**1 балл**	
Осуществляет надситуативное и конструктивное межкультурное взаимодействие в различных социальных контекстах.		

Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития	**1 балл**	
Оценочное средство 4. Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры. Анализ издания авторского коллектива выпускающей кафедры культурологии		
Индикаторы к оценочному средству 4		
Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**1 балл**	
Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	**1 балл**	
Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	**1 балл**	
Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	**1 балл**	
Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы.	**1 балл**	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					

ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	**максимум**	**доля, %**
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Анализ посещенной конференции «Название конференции» даты проведения		
2	Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры. Обобщение коллективного опыта НИР кафедры культурологии за _____ год		
3	Реферат (текст выступления на конференции)		
4	Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры. Анализ издания авторского коллектива кафедры культурологии: *название научного или учебного издания, год*		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики

Здесь разместить текст выполненных заданий

2.3.1. Анализ посещенных конференций

Анализ пишется в свободной форме. В процессе анализа необходимо отразить:
- название и ранг конференции,
- содержание докладов на пленарном заседании,
- тематику секций и содержание докладов,
- провести анализ содержания докладов одной из секций.

2.3.2. Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры культурологии. Обобщение коллективного опыта НИР выпускающей кафедры

Изучение отчетов о научной работе выпускающей кафедры за выбранный год (*допустимо работать в парах*):
- ознакомиться с Положением о научно-исследовательской деятельности ЯГПУ, Техническим заданием кафедры и основной темой исследований кафедры, с отчетом по НИР выпускающей кафедры за выбранный год;
- классифицировать публикации коллектива выпускающей кафедры по видам: 1) монографии (коллективные, авторские); 2) научные статьи (международные системы цитирования, ВАК, РИНЦ); 3) доклады / тезисы / материалы конференций (международные или с международным участием; российские; региональные; вузовские конференции); 4) другое (указать, что именно) с указанием количества по каждому виду.

2.3.3. Реферат (текст доклада на конференции)

Пишется в форме текста выступления на научной конференции (структура доклада со списком использованных источников и литературы, оформленным по действующим ГОСТ)

2.3.4. Анализ научно-исследовательской деятельности кафедры культурологии. Анализ издания авторского коллектива выпускающей кафедры

А) Характеристика авторского состава коллективного издания (научного или учебного) выпускающей кафедры:
- научно-профессиональная принадлежность авторов издания,
- пропорциональное соотношение авторов с выпускающей кафедры и других авторов.

Б) Анализ содержания коллективного издания выпускающей кафедры:
- насколько содержание соответствует потребностям культурологии и культурологического образования,
- обозначить инновационные характеристики издания.

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрен»)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(при необходимости, иначе – «не предусмотрены»)

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____М.Ю. Соловьев
«____»_____ 2021 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.04.11(У) Учебная (ознакомительная) практика
(I семестр)

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование
(профиль Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Разработчик:
доцент кафедры культурологии,
кандидат ист. наук М. В. Александрова

Утверждено на заседании кафедры
Культурологии
«19» апреля 2021 г.
Протокол № 8

Зав. кафедрой Т. И. Ерохина

1. Цели практики

Цель учебной практики – формирование у обучающихся системы компетенций, необходимых для осуществления сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач

2. Задачи практики

- развитие умений анализировать сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач;
- закрепление навыков проектирования культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности;
- развитие умений интегрировать опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности в аспекте решения профессиональных задач;
- закрепление навыков разработки методических материалов и обеспечения методического сопровождения проектной деятельности в области культурологии;
- развитие умений осуществлять экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль "Сферы культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности").

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 1 семестра на 1 курсе, форма контроля – зачет с оценкой.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: в первом семестре 3 зачетные единицы (108 академических часов).

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся в области культурологии	ПК-6.4. Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	Глоссарий Аннотирование Презентация
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на	ПК-5.1. Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения	Глоссарий Аннотирование Презентация

	основе системного анализа сфер культурно-образовательной и	профессиональных задач в области преподавания культурологии ПК-5.2. Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности ПК-5.3. Интегрирует опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности в процессе организации научно-исследовательской деятельности обучающихся ПК-5.4. Осуществляет научно-методическое сопровождение культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
1	***Вводный этап (10 часов)***				
	Проведение инструктажа по содержанию практики. Формулирование целей, задач практики. Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	0,3	10	- ознакомление с инструкциями - определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от темы исследования;	Дневник и отчет практики
2	***Основной этап (80 часов)***				
2.1	Анализ культурно-образовательной сферы. Анализ культурно-просветительской деятельности учреждения образования и (или) культуры,	0,3	10		Глоссарий

	особенностей культурно-просветительской деятельности учреждения образования и (или) культуры.				
2.2	Изучение организации научноисследовательской деятельности обучающихся в области культурологии.	0,5	20		Аннотирование
2.3	Анализ методического сопровождения культурно-образовательной и культурнопросветительской деятельности учреждения образования и (или) культуры	0,4	15		Аннотирование
2.4	Анализ и экспертная оценка культурно-просветительских проектов	0,6	20		Презентация
2.5	Анализ и экспертная оценка социокультурных проектов	0,4	15		Презентация
3	***Заключительный этап (18 часов)***				
3	Оформление отчетных материалов в дневнике практики. Обсуждение итогов и результатов практики	0,5	18	Работа с дневником и отчетом	Дневник и отчет практики

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

Оцениваются уровень освоения компетенций ФОС 1 (глоссарий), 2 (аннотирование), 3 (презентация) – по 5-балльной шкале – и уровень сформированности компетенций (в процентах от 0 до 100).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета в течение 2-3 дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	**90–100%**	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	**75–89%**	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	**60–74%**	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	**0–59%**	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Библиографический список
ПК-6.4. Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности
ПК-5.1. Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии
Аннотирование
ПК-6.4. Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности
ПК-5.2. Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности
Презентация
ПК-6.4. Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности
ПК-5.1. Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии
ПК-5.2. Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности
ПК-5.3. Интегрирует опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности в процессе организации научно-исследовательской деятельности обучающихся
ПК-5.4. Осуществляет научно-методическое сопровождение культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Глоссарий

Глоссарий – средство оценивания работы студента, выражающееся в проверке сформированности навыка подбора и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Данное средство оценивания позволяет

проверить у студентов способность выделить главные понятия темы и сформулировать их, правильно графически оформить.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся в области культурологии	Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	2,5
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на основе системного анализа сфер культурно-образовательной и	ПК-5.1. Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии	2,5
	Максимальный балл	5

9.4.2. Аннотирование

Аннотирование – это информационный процесс составления кратких сведений о первоисточнике, первое с ним знакомство, которое позволяет судить о целесообразности его более детального изучения в дальнейшем, даже видя его.

Критерии оценивания

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся в области культурологии	Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	2,5
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на основе системного анализа сфер культурно-образовательной и	ПК-5.2. Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	2,5
	Максимальный балл	**5**

9.4.3. Презентация

Презентация – средство оценивания, проверяющее умение студентов создавать комплексный информационный «продукт» с учетом таких его составляющих, как текст, визуальный ряд, звуковой ряд. Материал слайдов реализует функцию передачи информации, а также получения обратной связи

в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы.

Критерии оценивания ОС

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен создавать условия для организации проектной деятельности обучающихся в области культурологии	Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	1
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на основе системного анализа сфер культурно-образовательной и	Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии	1
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на основе системного анализа сфер культурно-образовательной и	Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	1
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на основе системного анализа сфер культурно-образовательной и	Интегрирует опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности в процессе организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	1
Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на основе системного анализа сфер культурно-образовательной и	Осуществляет научно-методическое сопровождение культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	1
	Максимальный балл	**5**

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Культурология [Текст]: учеб.для бакалавров, для студ. высш. учеб. заведений по дисц. «Культурология» / под ред. Ю. Н. Солонина, М. С. Кагана. – М.: Юрайт, 2012. – 566 с.

б) дополнительная литература:

2. Ариарский М. А. Прикладная культурология. М, 2001.Режим доступа: http://www.infinan.ru/kulture/ariarskij_m_a__prikladnaja_kul'turolog ija__monografija__izd_-_2__spb___2001__561_s.html
3. Исторический город русской провинции как культурный универсум [Текст] : учеб. пособие / науч. ред.: Т. С. Злотникова, М. В. Новиков, Н. А. Дидковская и др. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2010. – 536 с.
4. Злотникова, Т. С. Человек. Хронотоп. Культура [Текст] : введение в культурологию : курс лекций : учеб. пособие / Т. С. Злотникова. – 3-е изд., доп. и перераб. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2011. – 332 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» – полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (https://urait.ru/).
3. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: http://www.inion.ru/
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: http://www.elibrary.ru/
5. Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: www.ruscorpora.ru
6. Национальный корпус русского языка и преподавание // Режим доступа (свободный). URL: http://studiorum.ruscorpora.ru/
7. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: http://www.rsl.ru/
8. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: http://www.nlr.ru/
9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс] // Режим доступа свободный. URL: http://diss.rsl.ru/

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

– использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

– использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/системы	Описание программы/системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 106,5 часов. Контактная работа с преподавателем осуществляется в количестве 1,5 часа.

Самостоятельная работа студента подразумевает самостоятельное знакомство с научной, научно-методической литературой по теме диссертации. В рамках практики студенты должны практически освоить не только умение использовать различные формы поиска библиографической информации (библиотечные и архивные каталоги, специальные биобиблиографические и тематические справочники, специализированные информационные ресурсы и поиск в интернете), но и навыки различного современного оформления библиографических списков в соответствии с требованиями действующего ГОСТа.

Студент в ходе самостоятельной работы должен изучить не менее 30 источников (монографии, статьи) по теме ВКР. Источники необходимо оформить по ГОСТ 7.0.100-2018.

Аннотированная библиография по теме диссертации: 5 научных книг. Объем аннотации для каждого источника – минимум 250 слов. Формат текста:

• гарнитура TimesNewRoman
• кегль 12
• интервал – полуторный
• поля все по 2 см
• абзацный отступ 1
• выравнивание по ширине строки.

Перечень заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, дается студентам заранее.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры
Кафедра культурологии
Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование
Профиль подготовки: Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

_____
(Ф.И.О. студента)
1 курса, факультета русской филологии и культуры, очной формы обучения, группы ___-

вид практики: учебная
тип практики: К.М.03.01(У) Учебная (ознакомительная) практика
способ проведения практики: стационарная, рассредоточенная

срок проведения практики: с «___»_____ 20__ г. по «___»_____ 20__ г.

объем практики: __3_____ зачетных единиц

место прохождения практики: ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, факультет русской филологии и культуры, кафедра культурологии

Итоговая оценка за практику: _____ _____

цифрой *прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

_____ _____ _____

(ученая степень, звание, должность) *МП* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Ярославль – 20__

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	***Руководитель практики от университета***
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	**Дата**	**Кто проводил инструктаж** *(ФИО, подпись)*	**Подпись студента**
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, подпись)

доцент

(Должность)

1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

для студента: _____

(И.О. Фамилия)

Цели и задачи практики *(заполняется в соответствии с программой практики)*:

1. Развитие умений анализировать сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач;

2. Закрепление навыков проектирования культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности;

3. Развитие умений интегрировать опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности в аспекте решения профессиональных задач;

4. Закрепление навыков разработки методических материалов и обеспечения методического сопровождения проектной деятельности в области культурологии;

5. Развитие умений осуществлять экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности

Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		**Индикаторы**	**Оценочные средства**
Шифр	**Формулировка**		
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способен создавать условия для организации проектной деятельности	ПК-6.4. Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и	Глоссарий Аннотирование Презентация

	обучающихся в области культурологии	культурно-просветительской деятельности	
ПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин по культурологии в соответствии с требованиями ФГОС на основе системного анализа сфер культурно-образовательной и	ПК-5.1. Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения профессиональных задач в области преподавания культурологии ПК-5.2. Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности ПК-5.3. Интегрирует опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности в процессе организации научно-исследовательской деятельности обучающихся ПК-5.4. Осуществляет научно-методическое сопровождение культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	Глоссарий Аннотирование Презентация

7. Содержание практики

№ п/п	**Содержание деятельности на практике по этапам** *(заполняется в соответствии с программой практики, указываются конкретные виды деятельности)*	**Сроки выполнения**	**Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы**	**Форма представления результата в отчете по практике (оценочное средство)**	**Отметка руководителя практики о выполнении задания**
1.	*Вводный этап*				
1.1.	Проведение инструктажа по содержанию практики.		- ознакомление с	Дневник и отчет практики	

	Формулирование целей, задач практики. Проведение инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка		инструкциями - определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от темы исследования;		
1.2.					
2.	***Основной этап***				
2.1.	Анализ культурно-образовательной сферы. Анализ культурно-просветительской деятельности учреждения образования и (или) культуры, особенностей культурно-просветительской деятельности учреждения образования и (или) культуры.		Подготовка библиографического списка	Библиографический список	
2.2.	Изучение организации научно-исследовательской деятельности обучающихся в области культурологии.		Подготовка библиографического списка	Библиографический список	
2.3	Анализ и экспертная оценка культурно-просветительских и социокультурных проектов		Подготовка аннотации	Аннотирование	
2.4	Анализ методического сопровождения культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности учреждения образования и культуры		Подготовка презентации	Презентация	
3.	***Заключительный этап***				
3.1.	Оформление отчетных материалов в дневнике практики. Обсуждение итогов и результатов практики		Работа с дневником и отчетом	Дневник и отчет практики	

Руководитель практики от университета:

МП _____

(должность) *(место печати)* *(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	**Педагогическое образование, Управление культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельностью**
Вид практики, тип практики	**Учебная (ознакомительная)**

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	***характеристика уровня***
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	**Оценки**	
	максимальный балл[1]	**Оценка руководителя практики**
Оценочное средство 1 «Глоссарий»		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	**2,5**	
Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения	**2,5**	
Итого	**5**	

Оценочное средство 2 «Аннотирование»		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	**2**	

[1] Балл, выставляемый студенту, может быть дробным от 0 до максимального балла.

Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения	**2**	
Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	**1**	
Итого	**5**	

Оценочное средство 3 «Презентация»		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Осуществляет экспертно-консультационную работу в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	**1**	
Проводит системный анализ сфер культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности для разработки и решения	**1**	
Проектирует и организует образовательную деятельность по изучению культурологии на основе знания современных аспектов культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	**1**	
Интегрирует опыт и результаты собственных научных исследований в сферах культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности в процессе организации научно-исследовательской деятельности обучающихся	**1**	
Осуществляет научно-методическое сопровождение культурно-образовательной и культурно-просветительской деятельности	**1**	
Итого	**5**	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	**полностью**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

N п/п	**Показатели**	**характеристика уровня**				
		высокий	**средний**	**низкий**	**минимальный**	**Балл**
1.	качество оформления отчетной документации	+				

2.	своевременность сдачи отчетной документации	+				
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики	+				
	ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета _____ (_____)

подпись *расшифровка*

Итоговая оценка

Показатели	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
Баллы за компетенции		**15**	**80**
Оценка качественных характеристик		3	**20**
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:	**отлично**		

Руководитель практики от университета _____ (_____)

М.П. *подпись* *расшифровка*

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman.* Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	**Глоссарий**		
2	**Аннотирование**		
3	**Презентация**		
Итоговая оценка за отчет по практике			

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Глоссарий

Аннотация

Презентация

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (не предусмотрен)

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (не предусмотрены)