Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

		УТ	`ВЕРЖДАЮ
		проректор по	учебной работе
			М.Ю. Соловьев
~	_	»	2022 г.

Программа учебной практики

Наименование практики: К.М.03.07 (У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) 44.03.01 Педагогическое образование

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры биологии и методики

обучения биологии, канд. биол. наук К.Е. Безух доцент кафедры медицины, канд. биол. наук Л.Н. Вдовина

доцент кафедры безопасности

жизнедеятельности, канд. биол. наук Е.П. Петроченко

Утверждено на заседании кафедр

биологии и методики обучения биологии

«15» апреля 2022 г. Протокол № 8

Ha san waharna

И.о. зав. кафедрой О.Л. Лазарева

медицины

«17» февраля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой И.А. Тихомирова

безопасности жизнедеятельности

«15» апреля 2022 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой А.Б. Разумова

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов ценностных ориентаций и смысловых установок, связанных с организацией деятельности по сохранению и укреплению здоровья; формирование мотивации к здоровому образу жизни, воспитанием безопасного типа поведения личности, а также поддержание интереса к занятиям физической культурой и спортом.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие способности к организации самонаблюдений и самодиагностики функционирования организма;
- умение использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;
- разработка гигиенических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей;
- оценка факторов вредного и опасного влияния элементов окружающей среды на организм человека;
 - реализация проектов по формированию культуры безопасности у обучающихся;
 - профилактика социально-значимых заболеваний в образовательной среде;
- разработка и сопровождение программ формирования мотивации к здоровому образу жизни.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль здоровьесбережения).

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедр университета.

Практика проводится в течение 20 недель на I курсе во II семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 20 недель; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

	КОМПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		• • • •
	Уı	иверсальные компетенции	

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Протокол исследования (таблица)
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.	Протокол исследования (таблица) Конспект Решение задач
		рофессиональные компетенции	D
ОПК- 9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	Протокол исследования (таблица) Конспект

7. Содержание практики

(может варьироваться в соответствии со спецификой факультета)

№ п/п деятельности из практике по этапам Ть из тапам с указанием темы и/или вида работы резула отч пра 1 Возрастная анатомия, физиология и гитиена (36 часов) 1 Раздел 1. 0,22 8 Работы Литропометрическая карта студента 1—11. Антропометрическая карта студента 1—10. Антропометрическая карта пропометрическая карта пропомет		Coronwayyo	Общая трудоемкос		W	Форма	
Пи на практике по этапам ЗЕТ Час ы	No	Содержание			Индивидуальные задания	представлен	
Таратанам ЗЕТ Час ы на назавания Прото исследния в назавания Прото исследния в назавания Прото исследная Прото исслед			1	Ь	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ия результата в	
Возрастная анатомия, физиология и гитиена (36 часов)	11/11	_	3FT	Uac	и/или вида раооты	отчете по	
Пель: вызвление весупчетные даннае со ставиять и с уровнем двиатательной активности драгова восприятия, переработки и хранения ниформации Работа 3. Определение схорости обмена веществ репрезентативных систем организма переработки и хранения информации Работа 1. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение протоват об вызвление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение протоватора по канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение протоватора по канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта восприятия информации Работа 3. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта восприятия переработки и хранения информации Работа 3. Оформация в профиль интеллекта в протова предела в 0.19 7 Дневи		no Franam	JE I			практике	
Прогоразвити рассчиты рассчить рассчиты рассчиты рассчиты рассчиты рассчиты рассчиты рассч	T	Возпастн	яя янят		изиология и гигиена (36 часов)	примине	
Раздел 1.							
Метод нидексов Цель: освоить методику опсенки физического развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических расчетов Основной этап (21 час) Раздел 2. Конституция тела человека предыченые данные со стандартами и сделать выводы Раздел 3. Одря определение сотовы питания в соответствии с уровнем двитательной активности организма Пель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли студента) Прото исслед (табли и хранения информации работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 4. Экспертов (табли модальности и хранения информации работа 4. Экспертов (табли							
Прото развития с помощью индексов, соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов			,		Антропометрическая карта		
1.1 развития с помощью индексов, т.е. соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов (табли гела человека пределение коэффициента пропорциональности Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение типа телосложения Работа 3. Определение столения пропорциональности Работа 3. Определение столения пределение столения пределение столения пропорциональности Работа 3. Определение столения Работа 4. Определение столения пределять суточный рацион питания в соответствии с уточный рацион и двигательной активности Работа 2. Выявление ведущето канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта восприятия, переработки и хранения информации и хранения инф		Цель: освоить методику			студента		
1.1 празвития с помощью катиропометрических расчетов 1.1 протометрических расчетов 2 Основной этам (21 час) 2 Раздел 2. Конституция тела человека Цель: рассчитать индексы и коэффициента пропорциональности Работа 3. Определение стабли конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и следать выводы 2.2 граситать индексы и корафициенты, карактеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и следать выводы 1. Определение своего биотипа 1. Определение своего биотипа 1. Определение суточных энергограт Работа 2. Определение суточных энергограт Работа 2. Определение суточных энергограт Работа 3. Определение суточного рациона и двигательной двигательной активности организма 2.2 грасительной активности организма 2.3 Раздел 4. Олу Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности организма 1. Определение репрезентативных систем организма 1. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 2. Въявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации 1. Прото исследабли и хранение ведущей 1. Прото исследабли и хранение ведущей		оценки физического				Протокол	
Соотношения антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов Сеновной этап (21 час)		развития с помощью				исследования	
антропометрических показателей, полученных с помощью математических расчетов 2	1.1	индексов, т.е.				(таблица)	
Показателей, полученных с помощью математических расчетов Прото исследний выпализировать суточный рацион питания в соответствии с урганизма Пель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Прото на проторисмения работа 2. Показатель крепости телосложения пропорциональности Работа 3. Определение кожффициенты, карактеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы Прото исследнать выводы Прото исследнать выводы Прото исследнать выводы Прото исследнать выбоды Прото исследнать в праста 1. Определение суточных энерготрат Работа 2. Определение суточного рациона Прото исследнать выбоды Прото исследнать в протори прациона и двигательной истичнать и двигательной активности организма Прото исследнать в пределение репрезентативных систем организма Прото исследнать в протори прациона и двигательной истичнать и и кранения и протори исследнать в протори исследнать и и кранения и протори исследнать в протори исследнать и и кранения и протори и и и и протори и и и и и и и и и и и и и и и и и и						(тиолици)	
С ПОМОЩЬЮ МАТЕМАТИЧЕСКИХ РАСЧЕТВИ В ВЫЯВЛЕНИЕ ВЕДУЩЕГО КОНОВИВИИ В ВЕДУЩЕГО КОНОВИВИИ В ВЕДУЩЕГО КАНАЛАВ ВОСПРИЯТИЯ, Переработки и хранения информации C							
2		, ,					
Раздел 2. О,19 7 Работа 2. Поределение своего биотипа Прото исслед стабли расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Псль: вызвление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации и хранения информации Оформление раздела в 0,19 7 Работа 1. Определение своего биотипа Прото исслед стабли телосложения Работа 4. Определение своего биотипа Прото исслед стабли телосложения Работа 4. Определение своего биотипа Прото исслед стабли телосножения Работа 2. Определение суточных энерготрат Работа 2. Определение скорости обмена веществ Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания В соответствии с уровнем двигательной активности организма Псль: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли рациона и двигательной активности и двигательной санала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли рациона и двигательной сканала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и двигательной сканала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и хранения информации и хранения информации и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед стабли и двигательной и и двигательной исслед стабли и хранения информации и х							
Раздел 2. 0,19 7 Работа 1. Определение коэффициента пропорциональности Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение стабли телосложения Работа 4. Определение своего биотипа телосложения Работа 2. Определение своего биотипа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа телосложения Работа 5. Определение суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма телосложения Работа 1. Определение суточных энерготрат Работа 2. Определение суточного рациона телосложения Работа 2. Определение суточного рациона телосложения Работа 3. Определение суточного рациона телосложения Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма телосложения и двигательной активности обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания и двигательной активности обмена веществ Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта телосложения пропорциона телосложения пропорциона телосложения пропорциона телосложения просток продуктов питания стабли проток поток продуктов питания и двигательной активности и двигательной активности и хада телосток продуктов питания и двигательной исслед (табли и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта обфиль и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта обфиль и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта обфильности и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта обфильности и хранения информации и хранения информации и хранение ведущего канала восприятия, переработки и хранение ведущего канала восприятия, переработки и	2	•	Основно	บัวพลท	(21 uac)		
Конституция тела человека Цель: рассчитать индексы и коэффициента пропорциональности Работа 2. Показатель крепости телосложения Работа 3. Определение стипа телосложения Работа 4. Определение своего биотипа телосложения Работа 2. Определение суточных энерготрат раскод энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Ситем организм							
Тела человека Пель: рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы Раздел 3. Прото исслед (табли расчеты расовы питания прасовов питания прасовов питания прасоход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Пель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Харанения информации Табли работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли суточных энерготрат работа 2. Определение суточных энерготрат Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности организма Прото исслед (табли работа 2. Выявление ведущей модальности и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации и хранения информации и хранения информации и хранение раздела в 0,19 7 Дневн		1 1	0,17	,	1 / 1		
Пель: рассчитать индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы Работа 2. Определение своего биотипа Работа 4. Определение своего биотипа Работа 2. Определение своего биотипа Работа 2. Определение суточных энерготрат Работа 2. Определение суточных энерготрат Работа 3. Определение суточных энерготрат Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания В соответствии с уровнем двигательной активности организма Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности организма Работа 1. Определение ведущей модальности модальности рациона и двигательной активности и хадарама Работа 2. Выявление ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли уточного рациона и двигательной активности и хранения информации у хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли у хранения информации и хранения информации у хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли и хранения информации у хранения информации у хранения информации у хранения информации и хранения информации у хранение раздела в 0,19 7 Дневн		· ·			* *		
2.1 коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы Раздел 3. Гигиенические основы питания Цель: научиться определять суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации 2.3 Заключительный этап (7 часов) Тигиенические основы питания в соответствии и раздела в 0,19 7 Дневн		Цель: рассчитать				Протокон	
2.1 Коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы		индексы и			телосложения	исследования	
характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы Раздел З. Гитиенические основы питания Цель: научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма 12.3 Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма 12.3 Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности и х зада Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма Раздел 5. Определение репрезентативных систем организма Раздел 6. Определение репрезентативных систем организма Раздел 7. Определение репрезентативных систем организма Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Заключительный этап (7 часов)	2.1	* *			Работа 3. Определение типа	(таблица)	
сравнить расчетные данные со стандартами и сделать выводы Раздел 3. Гигиенические основы питания Щель: научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма 12.3 2.3 Заключительный эмап (7 часов) Оформление раздела в 0,19 Тигиенические основы питания Работа 1. Определение суточных энерготрат Работа 2. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 1. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 2. Выявление ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта		·				(тиолици)	
Данные со стандартами и сделать выводы 10,19 7 Работа 1. Определение суточных энерготрат Работа 2. Определение суточного рациона 10,19 10,100		-			*		
Сделать выводы Раздел 3.		•			биотипа		
Раздел 3. О,19 7 Работа 1. Определение суточных энерготрат Работа 2. Определение суточного рациона Прото исслед (табли расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности организма Работа 1. Определение суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 1. Определение ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Стабли работа 4. Определение работа 4. Опред		_					
Тигиенические основы питания Цель: научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Раздел 4. Олределение репрезентативных систем организма 2.3 Раздел 6 канала восприятия, переработки и хранения информации З Заключительный этап (7 часов) Суточных энерготрат Работа 2. Определение суточного рациона Работа 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущей модальности Работа 3. Определение ситуап кативности Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 2. Выявление ведущей протоканала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Протоканала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта			0.19	7	Работа 1 Определение		
2.2 Основы питания Цель: научиться определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Работа 2. Определение суточного рациона 3. Определение скорости обмена веществ Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности организма Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Оформление раздела в 0,19 7 Дневн			0,15	,	T - C	Протокол	
2.2 определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма 2.3 Раздел 4. О,19 7 Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации 2.3 Заключительный этап (7 часов) 3 Определение раздела в 0,19 7 Дневн					1 1	исследования	
2.2 расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Раздел 4. Олределение репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли продуктов питания Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед (табли прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации и хранения информации работа 3. Профиль интеллекта Прото исслед и хранения информации и хранения и хране		Цель: научиться			суточного рациона	(таблица)	
Составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Работа 4. Олределение репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Заключительный этап (7 часов) Темен скорости обмена вещеть настраниза упаковок продуктов питания Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Стабли обмена вещеть (табли исслед и двигательной активности Прото канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Стабли обмена вещеть исслед (табли исслед и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Стабли обмена вещеть исслед (табли исслед и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Стабли обмена вещеть исслед (табли исслед и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Стабли и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Стабли и хранения информации Стабли и хранения и хранения информации Стабли и хранения информации Стабли и хранения		- ·			Работа 3. Определение	_	
Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Раздел 4. О,19 7 Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации 3 Заключительный этап (7 часов) Работа 4. Экспертиза упаковок продуктов питания Работа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности и двигательной активности Работа 1. Определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Заключительный этап (7 часов) Дневн	2.2	1			скорости обмена веществ	Протокол	
рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма Раздел 4. О,19 7 Работа 1. Определение ведущей модальности репрезентативных систем организма 2.3 Систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта 3 Заключительный этап (7 часов) 3 Оформление раздела в 0,19 7 Дневн					1 2	исследования	
Соответствии с уровнем двигательной активности организма Раздел 4. Определение репрезентативных систем организма 12.3 2.3 13 14 Оформление раздела в 0,19 Оформление раздела в 0,19 Определа 5. Анализ пищевого рациона и двигательной активности и двигательной и двигательной активности и двигательной и двигательной активности и двигательной активности и двигательной активности и двигательной и двигательной активности и двигательной и двигательной активности и двигательной активности и двигательной и двигательной активности Работа 1. Определение ведущей модальности и хранения информации и хранения информации и хранения информации и двигательной активности и двигательной активности и двигательной активности и двигательной активности и зада в двигательной активности и двигательной активности и зада в двигательной в двигательной в двигательной активности и зада в двигательной в двигательной активности и зада в двигательной в двига		1			продуктов питания	(таолица)	
рациона и двигательной ситуац х зада Раздел 4. О,19 7 Работа 1. Определение ведущей модальности репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации 3 Заключительный этап (7 часов) Дневн		_			Работа 5. Анализ пищевого	Решение	
репрезентативных систем организма 2.3 Прото канала восприятия, переработки и хранения информации з зада хада хада хада хада определение ведущей модальности Работа 2. Выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта 3 заключительный этап (7 часов) Заключительный этап (7 часов) Дневн					рациона и двигательной	ситуационны	
Определение репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта Стабли и хранения информации Оформление раздела в 0,19 7 Дневн					активности	х задач	
2.3 репрезентативных систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации 3 Заключительный этап (7 часов) Оформление раздела в 0,19 7		_	0,19	7	Работа 1. Определение ведущей		
2.3 Систем организма Цель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта 3 Заключительный этап (7 часов) Оформление раздела в 0,19 7 Дневн		_				_	
1 1 1 2						Протокол	
дель: выявление ведущего канала восприятия, переработки и хранения информации и хранения информации Работа 3. Профиль интеллекта (таоли Работа 3. Профиль интеллекта 3 Заключительный этап (7 часов) Дневн 3 1 Оформление раздела в 0,19 7 Дневн	2.3	_				исследования	
восприятия, переработки и хранения информации 3 Заключительный этап (7 часов) 3 Оформление раздела в 0,19 7 Дневн		· ·				(таблица)	
и хранения информации Заключительный этап (7 часов) 3 Оформление раздела в 0,19 7 Дневн		-			гаоота 3. профиль интеллекта		
3 Заключительный этап (7 часов) 3 1 Оформление раздела в 0,19 7 Дневн							
3 1 Оформление раздела в 0,19 7 Дневн	3						
					(, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Дневник	
	3.1	1 1	~,·/			практики	
II Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (36 часов)	II	•	инских	знаний	и здорового образа жизни (36 час		
1. Вводный этап (8 часов)					• •		

1.1	Раздел 1. Диагностика состояния здоровья Цель: оценить состояние своего здоровья с использованием различных подходов	0,22	8	Работа 1. Оценка состояния здоровья (по Баевскому) Работа 2. График состояния Работа 3. Самооценка состояния здоровья Работа 4. Оценка качества жизни Работа 5. Шкала оценки качества жизни	Протокол исследования (таблица)
2			й этап (2		
2.1	Раздел 2. Биологические ритмы организма Цель: доказать существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и	0,22	8	Работа 1. Определение биологических ритмов Работа 2. Ритмические изменения в деятельности систем органов	Протоколы исследований (таблицы)
2.2	раздел 3. Гигиена труда учителя Цель: провести оценку некоторых показателей, обусловливающих профессиональные вредности труда учителя	0,22	8	Работа 1. Гигиенические требования к освещению рабочего места Работа 2. Оценка внутренней отделки помещения	Протоколы исследований (таблицы)
2.3	Раздел 4. Стратегия здоровьесбережения в образовании и социальной сфере Цель: сформировать теоретическую базу для проведения дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий в учреждениях образования	0,22	8	Варианты: Общие положения и основные понятия Виды здоровьесберегающих технологий Концепция Здоровьесбережения	Конспект
3		ючител	ьный эт	an (4 часа)	
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики
III	Б	езопасн	ность жи	знедеятельности (36 ч)	
1		Вводный	й этап (8	часов)	

	Раздел 1.	0,22	8	Варианты:	
	Теоретические аспекты	٥,		• Стратегия комплексной	
	организации			безопасности	
	комплексной			• Общие положения и	
	безопасности			основные понятия	
	образовательного			• Виды опасных ситуаций в	
1.1.	учреждения			образовательном учреждении	Конспект
1.11	Цель: сформировать			• Концепция обеспечения	Rondinaki
	теоретическую базу для			безопасности образовательного	
	проведения дальнейшего			учреждения	
	анализа конкретного			• Система безопасности	
	образовательного			образовательного учреждения и	
	учреждения			ее элементы	
2	0	сновно	 й этап (2		
	Раздел 2.	0,11	4	Работа 1. Оценка состояния	
	Система обеспечения	,		антитеррористической	
	безопасности			защищенности:	
	образовательного			- ограждение по всему	
	учреждения			периметру	
	Цель: провести			- доступ на территорию	
	комплексную оценку			автотранспорта	
	системы обеспечения			- пропускной режим	Протокол
2.1.	безопасности			- инструкции по действиям в	исследования
	конкретного			чрезвычайной ситуации	(таблицы)
	образовательного			- работа с нормативными	
	учреждения			документами (паспорт	
				безопасности образовательного	
				учреждения, планы охраны на время проведения культурно-	
				массовых мероприятий, планы	
				эвакуации из зданий в случае	
				чрезвычайной ситуации)	
		0,11	4	Работа 2. Оценка состояния	
		ŕ		пожарной безопасности:	
				- наличие и расположение план-	
				схемы эвакуации	
				- состояние эвакуационных	
				путей и запасных выходов	Протокол
				- наличие автоматической	исследования
				системы пожарной	(таблицы)
				сигнализации	
				- наличие, расположение и	
				состояние первичных средств пожаротушения	
				- инструктажи и тренировки по	
				пожарной безопасности	
		0,11	4	Работа 3. Оценка физической	
		·,		охраны образовательного	
				учреждения:	
				- описать параметры	Протокол
				охраняемой территории	исследования
				(площадь, наличие крупных	(таблицы)
				насаждений, прилегающих	
				зданий)	
				- Инженерное оборудование и	
				ограждение (освещение,	

		0,11	4	видеонаблюдение, контрольно- пропускные пункты) - Силы охраны и средства связи Работа 4. Положение о контрольно-пропускном режиме: - порядок пропуска учащихся, преподавателей сотрудников школы, посетителей, вноса (выноса) материальных ценностей	Протокол исследования (таблицы)
				- порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин «скорой помощи»	
		0,11	4	Работа 5. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима	Протокол исследования (таблицы)
		0,11	4	Работа 6. Безопасность дорожного движения	Протокол исследования (таблицы)
3	Закл	ючител	выный эт	an (4 часа)	
3.1.	Оформление раздела в дневнике практики	0,11	4		Дневник практики

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики.
- 2. Отчет по практике: в виде рабочей тетради, включающей таблицы (протоколы исследований), конспекты, решения задач.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 1. Выполнение программы практики.
- 2. Выполнение индивидуальных заданий.
- 3. Предоставление дневника и отчета в течение 2–3-х дней после окончания практики на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

	Оценка					
	Качес	гвенный показ	ватель		Количественный	(в баллах)
					показатель (в %)	
высокий	компетенц	ии сформированы	полностью		90–100%	отлично
повышенн	частично	сформированы	основные	элементы	75–89%	хорошо
ый	компетенц	ий				
базовый	частично	сформированы	отдельные	элементы	60–74%	удовлетворите
	компетенц	ий				льно
низкий	низкий компетенции не сформированы			0-59%	неудовлетвори	
						тельно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций

УК-1, УК-7, УК-8	ОПК-9
Протокол исследования (таблица)	
УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение	ОПК-9.2. Демонстрирует способность
УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности	использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной
УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	деятельности
УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	
УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	
УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	
УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	
Конспект	
УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы
УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	для решения задач профессиональной деятельности
УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	
Решение ситуационных задач	ı
УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.	ОПК-9.2. Демонстрирует способность
УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом	использовать цифровые ресурсы

их воздействия на функциональные и двигательные возможности,	для решения задач
адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.	профессиональной
W 0.4 0	деятельности
УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и	
безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной	
деятельности	
УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и	
в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и	
ответственного поведения	

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Таблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл
Анализирует источники информации с	Все компоненты таблицы взаимосвязаны	1 балл
целью выявления их противоречий и	Выводы по таблице соответствуют	1 балл
поиска достоверных суждений	предъявленным задачам	
Оценивает факторы риска, умеет	В таблице отражены возможные	1 балл
обеспечивать личную безопасность и	нарушения техники безопасности на	
безопасность окружающих в	рабочем месте	
повседневной жизни и в	Выводы содержат оценку	1 балл
профессиональной деятельности	эффективности мер безопасности в	
	учреждении	
Определяет личный уровень	Таблица и выводы имеют поправку на	1 балл
сформированности показателей	возраст и образ жизни студента	
физического развития и физической		
подготовленности		
Максима	льный балл	5

9.4.2. Конспект

Конспект — письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оченивания конспекта

критерии оценивания конспекта					
Критерий	Индикаторы	Балл			
Оценивает факторы риска, умеет	В конспекте отражены возможные	1 балл			
обеспечивать личную безопасность и	нарушения техники безопасности на				
безопасность окружающих в	рабочем месте				
повседневной жизни и в	Конспект отражает основные аспекты	1 балл			
профессиональной деятельности	здоровьесбережения в				
	образовательных учреждениях и				
	социальной сфере				
	Выводы содержат оценку	1 балл			
	эффективности мер безопасности в				
	учреждении				

образовательного учреждения	
ооразовательного учреждения	
ооразовательного учреждения	
- 6	
1 3	
Содержание конспекта отражает	1 балл
социальной сфере	
± ±	
1 1	
-	1 балл
_	эффективности системы здоровьесбережения в образовательных учреждениях и социальной сфере Содержание конспекта отражает специфику выбранного

9.4.3. Ситуационная задача

Решение *ситуационных задач*, характеризующих различные закономерности роста и развития ребенка, способствует развитию навыков самостоятельной работы студентов, дальнейшему повышению теоретической подготовки, умению на практике использовать эти знания и полученные навыки.

Критерии оценивания варианта решения ситуационной задачи

Критерий	Индикаторы	Балл	
Владеет технологиями здорового образа	Решение задачи максимально	1 балл	
жизни и здоровьесбережения, отбирает	рационально		
комплекс физических упражнений с учетом	В выводах отражены основные	1 балл	
их воздействия на функциональные и	положения здорового образа		
двигательные возможности, адаптационные	жизни		
ресурсы организма и на укрепление здоровья			
Оценивает факторы риска, умеет	В решении представлен наиболее	1 балл	
обеспечивать личную безопасность и	безопасный вариант действий		
безопасность окружающих в повседневной	В решении задачи учитывается	1 балл	
жизни и в профессиональной деятельности	физическая активность субъекта		
Знает и может применять методы защиты в	В задаче учтен возраст и образ	1 балл	
чрезвычайных ситуациях и в условиях	жизни объекта		
военных конфликтов, формирует культуру			
безопасного и ответственного поведения			
Максимальный балл			

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- 1. Дробинская А.О. Анатомия и возрастная физиология. М.: Юрайт, 2018. 414 с.
- 2. Мисюк М.Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни [Текст]: учебник и практикум для вузов / М.Н. Мисюк 3-е издание, переработанное и дополненное Москва: Издательство Юрайт, 2019 425 с.- (Высшее образование).
- 3. Соломин В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений. М., Юрайт, 2018. 399 с.

б) дополнительная литература:

- 1. Тихомирова И.А. Анатомия и возрастная физиология. Ростов-н/Д.: Феникс, 2015. 285c.
 - 2. Лытаев С.А., Пуговкин А.П. Основы медицинских знаний. М., Академия, 2011.

272c.

- 3. Вишняков Я.Д. [и др.]. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. М., Академия, 2007. 304 с.
- 4. Барчуков И.С. Физическая культура: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / под общей редакцией Н.Н. Маликова. М.: Академия, 2011. 528 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 1. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 2. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 3. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

- В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:
 - проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной среде (платформа Moodle) и электронной библиотечной системе IP-books.

Оборудование: сантиметровые ленты, тонометры, спиротесты, динамометры, расчетные и справочные таблицы, комплект материалов для оформления в виде рабочей тетради.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал 7 разделов дисциплины «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», 2-х разделов по дисциплине «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» и 2-х разделов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности».

Студенты оценивают состояние своего здоровья с использованием различных подходов, осваивают методику оценки физического развития с помощью индексов, рассчитывают индексы и коэффициенты, характеризующие тип конституции человека, сравнить расчетные данные со стандартными и сделать выводы, учатся определять суточный расход энергии, составлять и анализировать суточный рацион питания в соответствии с уровнем двигательной активности организма, выявляют ведущий канала восприятия, переработки и хранения информации, доказывают существование ритмических изменений в деятельности систем терморегуляции, кровообращения и дыхания в течение суток, проводят оценку некоторых показателей, обусловливающих профессиональные вредности труда учителя, составляют глоссарий по курсу.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа здоровьесберегающих технологий и технологий обеспечения безопасности в учреждениях образования, и провести комплексную оценку системы обеспечения безопасности конкретного образовательного учреждения и системы здоровьесбережнения в учреждениях образования.

Перечень контрольных заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно, представлен в системе LMS Moodle.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 1. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
 - 7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

			УТ	$B E P \lambda$	КДА	Ю
				Π_{j}	рорект	гор
по организ	вации о	бразоі	вательно	ой деят	ельно	сти
и обеспечению	услови	ій обр	азовател	ІЬНОГО	проце	cca
				В.П. За	войст	Ήй
	~	>>			20	Γ.

Программа учебной практики

Наименование практики: К.М.07.09(У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:	
доцент кафедры общей и социальной психологии,	
кандидат психологических наук	Е.Г. Заверткина
доцент кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук	Н.Г.Рукавишникова
Утверждена на заседании кафедры	
Общей и социальной психологии	
17 января 2020 г.	
Протокол №	
Зав. кафедрой	В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе в I семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы: 2 недели; 108 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

	прикличи нипривлени ни формировиние вледующим компетенции.						
КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные				
Шифр	Формулировка		средства				
	П	офессиональные компетенции	•				
ПК-4	Способен	ПК-4.2 Определяет у детей наличие	Проект				
	формировать	особых потребностей в образовании	Таблица				
	развивающую		Конспект				
	образовательную						
	среду дл	я					
	достижения						
	личностных,						
	предметных	и					
	метапредметных						

результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ		
осуществлять планирование и организацию	образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных	Проект Таблица Конспект
психолого- педагогического и методического	программ	
сопровождения образовательного процесса в рамках		
реализации основных и		
дополнительных образовательных программ		

7. Содержание практики

N₂	Содержание деятельности	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	ия Форма представления результата в	
п/п	на практике по этапам	3ET 3	Часы 108		отчете по практике	
1	I.	Вводны	й этап ((6 часов)		
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики	

	Иохиманна адмадиай	0,03	1		Пиорини
	Изучение отчетной	0,03	1		Дневник
1 1	документации по				практики,
1.4	практике и				отчет по
	требований к ней				итогам
			.,		практики
2	•			90 часов)	
	Изучение	0,3	10	Анализ литературных	
2.1	психологической			первоисточников по детской	Конспект
	литературы по			психологии	110110110111
	детской психологии				
	Анализ	0,3	10	Разработка плана психолого-	
	существующих			педагогического	
	подходов к			обследования ребенка	План
2.2	проведению				обследования
	психолого-				ооследования
	педагогического				
	обследования ребенка				
	Анализ методов и	0,3	10	Подбор методов и методик	
2.2	методик диагностики			для обследования	Таблица
2.2	детей разного			конкретного ребенка	Таолица
	возраста				
	Подготовка	0,3	10	Написание теоретической	Теоретическая
2.3	теоретической части			части проекта	часть проекта
	проекта				(часть 1)
	Разработка анкет для	0,3	10	Разработка анкет	проект (часть 2
	сбора сведений о				– анкеты)
2.4	ребенке (для				
	родителей,				
	воспитателей, самого				
	ребенка)				,
	Проведение опроса по	0,3	10	Проведение анкетирования	проект (часть 2
2.5	разработанным				– отчет об
	анкетам	0.45	1.7	H	анкетировании)
	Проведение	0,45	15	Проведение обследования	проект (часть 2
	психодиагностическог			ребенка	– отчет об
2.6	о обследования				обследовании)
	ребенка с				
	использованием				
	набора методик	0,45	15	Пануалага начагатуусана	простет (несть 2
	Подготовка отчета о	0,43	13	Психолого-педагогическая	проект (часть 2
	проведенном обследовании и			характеристика ребенка	психолого- педагогическая
2.7	написание психолого-				характеристика
2.7	педагогической				ребенка)
	характеристики				реоспка)
	ребенка				
3	*	чител	L ьный эт	 nan (12 часов)	
	Оформление раздела в	0,3	10	Оформление дневника и	Дневник
3.1	дневнике практики	-,-		отчета по итогам практики	практики
2.2	Итоговая	0,06	2	Сдача дневника и отчета по	•
3.2	конференция	,		итогам практики	
<u> </u>			<u> </u>		1

по практике		
r		

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:
- 4. Выполнение программы практики.
- 5. Выполнение индивидуальных заданий.
- 6. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

		Оценка	
	Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышен	частично сформированы основные	75–89%	хорошо
ный	элементы компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные	60–74%	удовлетвори
	элементы компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	0-59%	неудовлетво
			рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Таблица
ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных
и дополнительных образовательных программ

Конспект

ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ

Проект

- ПК-4.2. Определяет у детей наличие особых потребностей в образовании
- ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Tаблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных

компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Критерий Индикаторы					
Подбор и	Использует системный подход в решении	1 балл				
систематизация	предложенных заданий					
информации,	Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл				
необходимой для	своими действиями и полученными результатами					
решения поставленной						
задачи						
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл				
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл				
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных					
знаний	особенностей					
	Максимальный балл	5				

9.4.2. Конспект

Конспект — письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять	Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла
поиск, критический	процессе решения профессиональной задачи	
анализ и синтез	Осуществляет планирование и организацию	1 балла
информации, применять	психолого-педагогического и методического	
системный подход для	сопровождения образовательного процесса	
решения поставленных		
задач		
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных	
знаний	особенностей	
	Максимальный балл	5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

<u>Исследовательский тип проекта</u> предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта: Часть 1.

Первая часть проекта — теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Психология ребенка дошкольного возраста». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта — практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности ребенка.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа	Вывод	Рекоменда
			ты	Ы	ции
			проведен		
			ных		
			методик		
1. Ознакомительный	Наблюдение				
	Беседа				
	Анкетирование				
2. Диагностический	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
3. Уточняющий	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
4. Итоговый	Анализ				
	полученных				
	данных				

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

- 1. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
- 2. Лицо цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
- 3. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
- 4. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
- 5. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
- 6. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
- 7. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.

- 8. Черты характера, темперамента.
- 9. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
- 10. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации о ребенке. Анкета может быть предназначена для родителей ребенка, воспитателей, либо самому ребенку. Это зависит от возраста ребенка и возможностей студента.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7-10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: Здравствуйте! К вам обращается Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	Типы вопросов	Цели	Примеры вопросов	
1. Начало	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. Избегать личных и деликатных вопросов	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Какую школу посещает Ваш ребенок?»	
2. Следующие несколько вопросов	Простые и прямые вопросы. <i>Избегать личных и деликатных вопросов</i>	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Какие предметы в школе даются Вашему ребенку легче всего?»	
3. Основная часть анкеты	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы Чередовать сложные вопросы с более простыми. Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам	Получение основной информации по проблеме исследования	«Помогаете ли Вы своему ребенку выполнять домашние задания?»	
4.Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты личности Вашего ребенка вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают ему развиваться?»	

Студент проводит созданную им анкету, по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, особенно с ребенком, важно наблюдать вербальные и невербальные рекции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого ребенка с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта — обобщение всех полученных о ребенке сведений в форме психолого-педагогической характеристики ребенка. Схема характеристики представлена ниже.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности ребенка (учащегося)

- 1. Общие данные
- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье
- 2. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

- 3. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)
- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств
- 4. Отношение к учебе, мотивация учения
- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков
- 5. Взаимоотношения со сверстниками
- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими
- 6. Взаимоотношения со взрослыми
- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)

- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый друг, кто это, чем он ему интересен
- 7. Особенности характера и темперамента
- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)
 - 8. Особенности Я-концепции
 - как относится к себе
 - характер самооценки
 - 9. Общие психолого-педагогические выводы
- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)
- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	1 балл
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	1 балл
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	1 балл
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу	1 балл

Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1.Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
- 2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. — М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
- 3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

- 1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. М.: Академия, 2009.
 - 2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. М.: Академия, 2011.-336с.
- 3.Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
 - 4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
 - 5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. М.: Академия, 2000.
- 6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. СПб.: Речь, 2001, 2002.
- 7.Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
 - 8. Эльконин Б.Д., Детская психология. М., Академия, 2004.
 - 9. Сайт Психологического института PAO http://www.pirao.ru/
 - 10. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 4. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 5. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

- В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:
 - проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы				
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для				
		аттестации по итогам практики				
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых				
		видеоконсультаций				

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 ($210 \times 297 \text{ мм}$). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

- 11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 14. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

			УІ	вегл	КДА	Ю
				Пр	орект	гор
по организ	вации о	бразов	ательно	ой деяте	ельнос	сти
и обеспечению	услови	ій обра	азовател	іьного і	троце	cca
				В.П. За	войст	ый
	((>>			20	Γ.

Программа производственной практики

Наименование практики: К.М.07.10(П) Производственная (психологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии, доктор психологических наук

Н.П.Ансимова

доцент кафедры общей и социальной психологии,

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии 17 января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Теоретические и экспериментальные основы психолого-педагогической деятельности»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе в 1 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 162 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

компетенции		Индикаторы	Оценочные
Шифр	Формулировка		средства
	Про	фессиональные компетенции	
	Способен	ПК-8.2. Планирует и реализует процесс	Проект
ПК-8	осуществлять	психологического и методического	
	планирование и	сопровождения учебного процесса	
	организацию		
	психолого-		
	педагогического и		
	методического		
	сопровождения		
	образовательного		
	процесса в рамках		
	реализации		

основных и	
дополнительных	
образовательных	
программ	

7. Содержание практики

	7. Содержание практики Общая Индивидуальные задания форма					
	Comonograma			Индивидуальные задания	Форма	
No	Содержание	трудоемкос ть		с указанием темы	представления	
	деятельности			и/или вида работы	результата в	
п/п	на практике	3ET	Часы		отчете по	
	по этапам	4,5	162		практике	
1			й этап (6 часов)		
	Установочная	0,03	1			
	конференция по					
1.1	практике на кафедре					
	общей и социальной					
	психологии					
	Прохождение	0,03	1		Журнал	
1.2	инструктажа по				инструктажа	
	технике безопасности				ппструктажа	
1.3	Составление плана	0,09	3		План практики	
1.5	практики				тыап практики	
	Изучение отчетной	0,03	1		Дневник	
	документации по				практики,	
1.4	практике и				отчет по	
	требований к ней				итогам	
					практики	
2			,	134 часа)		
	Изучение	0,6	20	Анализ литературных		
	психологической			первоисточников по теме		
2.1	литературы по теме:			исследования	Конспект	
	«Мотивация учебной					
	деятельности»					
	Анализ	0,3	10	Разработка плана психолого-		
	существующих			педагогического		
	подходов к			обследования	Конспект	
2.2	проведению				План	
	психолого-				обследования	
	педагогического					
	обследования по теме					
	Анализ методов и	0,6	20	Подбор методов и методик		
	методик диагностики			для обследования личности		
2.3	личности в				Таблица	
	соответствии с целью					
	исследования					
	Подготовка	0,3	10	Написание теоретической	Теоретическая	
2.4	теоретической части			части проекта	часть проекта	
	проекта			_	(часть 1)	
	Проведение	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2	
2.5	психодиагностическог				– отчет об	
	о обследования с				обследовании)	

	использованием				
	набора методик	0.1	• •		
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики	0,6	20	Анализ и обработка данных	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы класса	0,6	20	Психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса	проект (часть 2 характеристика мотивационной сферы класса)
	Разработка психолого- педагогических рекомендаций	0,3	14	Рекомендации	проект (часть 2 рекомендации по развитию мотивационной сферы класса)
3	Заклю	чител	ьный эт	ап (22 часов)	
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,6	20	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологическую характеристику мотивационной сферы, рекомендации..

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 7. Выполнение программы практики.
- 8. Выполнение индивидуальных заданий.
- 9. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций					Оценка
Качественный показатель				Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)			
высокий	компетенци	и сформированы пол	ІНОСТЬЮ	90-100%	онрикто
повышен	частично	сформированы	основные	75–89%	хорошо
ный	элементы ко	омпетенций			

базовый	частично	сформированы	отдельные	60–74%	удовлетвори
	элементы к	омпетенций			тельно
низкий	компетенции не сформированы			0–59%	неудовлетво
					рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

	э.е. спецификация оцено шых средеть							
	Проверяемые индикаторы проявления компетенций							
					ПК			
					Таблица			
ПК-8.2.	Планирует	И	реализует	процесс	психологического	И	методического	сопровождения
учебног	о процесса							
	Конспект							
ПК-8.2.	Планирует	И	реализует	процесс	психологического	И	методического	сопровождения
учебног	учебного процесса							
Проект								
ПК-8.2.	Планирует	И	реализует	процесс	психологического	И	методического	сопровождения
учебног	о процесса							

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Таблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы	Балл		
Подбор и	Использует системный подход в решении	1 балл		
систематизация	предложенных заданий			
информации,	Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл		
необходимой для	своими действиями и полученными результатами			
решения поставленной				
задачи				
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл		
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл		
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных			
знаний	особенностей			
Максимальный балл				

9.4.2. Конспект

Конспект — письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерии оценивания конспекти						
Критерий	Индикаторы					
Способен осуществлять	Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла				
поиск, критический	процессе решения профессиональной задачи					
анализ и синтез	Осуществляет планирование и организацию	1 балла				
информации, применять	психолого-педагогического и методического					
системный подход для	сопровождения образовательного процесса					
решения поставленных						

задач				
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл		
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных			
знаний	особенностей			
Максимальный балл				

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

<u>Исследовательский тип проекта -</u> предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта: Часть 1.

Первая часть проекта — теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого и целью обследования. Например: «Психологические особенности мотивационной сферы подростка. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа	Вывод	Рекоменда ции
			проведен	ы	ции
			_		
			ных		
			методик		
5. Ознакомительный	Наблюдение				
	Беседа				
	Анкетирование				
6. Диагностический	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
7. Уточняющий	Наблюдение				
	Беседа				

	Тестирование
8. Итоговый	Анализ
	полученных
	данных

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

- 11. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
- 12. Лицо цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
- 13. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
- 14. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
- 15. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
- 16. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
- 17. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
- 18. Черты характера, темперамента.
- 19. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
- 20. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик — важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на изучение мотивационной сферы подростка используются методики, диагностирующие направленность личности, уровень притязаний, самооценку. Результаты методик обрабатываются с использованием методов математической статистики, тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Заключительным этапом является разработка рекомендаций по развитию мотивационной сферы.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
заданной темы	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко	
	раскрывают исследуемую проблему	

	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
к структуре психологической характеристики	Психологическая характеристика выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета Характеристика отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	1 балл
к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	1 балл
корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследовании результатами	1 балл
Творческий и оригинальный подход к	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу Максимальный балл	1 балл

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. М.: Академия, 2010.
- 2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. СПб.: Речь, 2004.
- 3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.-Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

- 1. Анастази А., Урбина С., Психологическое тестирование. СПб., Питер, 2009.
- 2. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. СПб., Питер, 2008.
- 3. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. М.: Академия, 2011.
- 4. Hemob P.C., Психология M., т. 3, 2000.
- 5. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. СПб.: Питер, 2008.
- 6. Романова Е.С., Психодиагностика. СПб., Питер, 2009.
- 7. Сайт Психологического института PAO http://www.pirao.ru/
- 8. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 7. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 8. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 9. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

- В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:
 - проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

		1 1 ' 1		
№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы		
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для		
		аттестации по итогам практики		
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых		
		видеоконсультаций		

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 160 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности подростков. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей мотивационной сферы личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психологическая характеристика структуры мотивационной сферы класса.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 19. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 20. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 21. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 22. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 23. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 24. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 25. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 26. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 27. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 15. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 16. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 17. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 18. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 19. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 20. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 21. Студенты с OB3 могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)		
3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы		
вид практики: производственная (психологическая)		
тип практики: рассредоточенная		
способ проведения практики: стационарная		
срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.		
объем практики: 4,5 зачетных единиц		
место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ		
Итоговая оценка за практику:		
цифрой прописью		
Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:		
(ученая степень, звание, должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)		

Ярославль - 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 1. Перед выходом на практику необходимо:
- 1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
 - 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в	Руководитель практики от
1.	приказе по ууниверситету сроками	1 уковобитель практики от университета
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные	1. Обеспечивает организацию
	программой практики	образовательной деятельности в форме
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении,	практической подготовки при
٥.	организации правилам внутреннего трудового порядка	реализации компонентов
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники	образовательной программы.
	безопасности и производственной санитарии	2. Организует участие обучающихся в
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию	выполнении определенных видов работ,
	кафедры	связанных с будущей
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия,	профессиональной деятельностью:
	организации, учреждения	- составляет рабочий график (план)
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты	проведения практики;
	наравне со штатными работниками	- разрабатывает индивидуальные
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в	задания для обучающихся,
	программе практики	выполняемые в период практики; - участвует в распределении
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и
	написания выпускной квалификационной работы и/или отчета	видам работ в организации;
	о практике, в соответствии с программой практики,	- осуществляет контроль соблюдения
	индивидуальным заданием на практику и указаниями	сроков проведения практики и
10	руководителей практики от университета	соответствием ее содержания
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	требованиям, установленным ООП ВО;
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю	- оценивает результаты прохождения
	практики от университета отчет, дневник, представить	практики обучающимися.
	собранные материалы для написания выпускной	3. Оказывает методическую помощь
	квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	обучающимся при выполнении
	аттестации, предусмотренную учесным планом университета.	определенных видов работ, связанных с
		будущей профессиональной
		деятельностью.
		4. Несет ответственность совместно с
		ответственным работником
		Профильной организации за
		реализацию компонентов
		образовательной программы в форме
		практической подготовки, за жизнь и
		здоровье обучающихся и работников
		Организации, соблюдение ими правил
		противопожарной безопасности, правил
		охраны труда, техники безопасности и
		санитарно-эпидемиологических правил
L		и гигиенических нормативов.

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
инструктажа		(ФИО, подпись)	
Вводный			
инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:

(ФИО, по	опись,
----------	--------

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психологопедагогических методов.
 - формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
1	В	Вводный этап ((6 часов)	
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по			Дневник практики,

	практике и		отчет по
	требований к ней		итогам
2	Основной этап (134 часа)		практики
<u> </u>	Изучение	,	
2.1	психологической литературы по теме : «Мотивация учебной деятельности»	Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого- педагогического обследования мотивационной сферы личности	Разработка плана психолого- педагогического обследования (указать тему)	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы личности	Подбор методов и методик для диагностики	Перечень иметодов иметодик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта	Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическая часть проекта
2.5	Проведение психодиагностическог о обследования с использованием подобранных методик	Проведение обследования	Проект (часть 2- Представление результатов обследования, отчет об обследовании
2.6	Проведение анализа полученных данных с использованием методов математической статистики	Обработка полученных данных	Проект (част 2 - Таблицы, графики
2.7	Подготовка отчета о проведенном обследовании и написание психологической характеристики мотивационной сферы класса.	Анализ полученных данных	Характеристик а мотивационной структуры класса
2.8	Разработка психолого- педагогических рекомендаций	Представление рекомендаций на основе проведенного исследования	
3	Заклн	очительный этап (22 часа)	

3 1	Оформление раздела в	Оформление дневника и	Дневник
3.1	дневнике практики	отчета по итогам практики	практики
	Итоговая	Сдача дневника и отчета по	
3.2	конференция	итогам практики	
	по практике		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции		
в % характеристика уровня		
90-100%	проявляется полностью	
75–89%	частично проявляются основные элементы	
60–74%	частично проявляются отдельные элементы	
0–59%	не проявляются	

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития,	1 балл	
половозрастных и индивидуальных особенностей		
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

Оценка руководителя
практики от вуза

максимум	
баллы	
проценты	
уровень	
сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

	характеристика уровня					
N п/п	Показатели	высокий	средний	низкий	минимальный	Балл
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
	ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета	7		(
M	1 .П.	подпись	расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета		(
M.1	Π . nod	пись	расшифровка

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управлени	ıя					
Кафедра общей и социальной псих	ологии					
Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование						
Профиль подготовки: Психология	развития и воспитания личности					
	ОТЧЕТ					
о прохождении произ	водственной (психологической) практики					
	(Ф.И.О. студента)					
курса	формы обучения, группа					
Место прохождения практики						
Руководитель практики от ЯГПУ 1	им. К.Л. Ушинского					
1 J. 1020 G. 11 210 12						
(ученая степень, звание, должность)(подпись)	(И.О.Фамилия)					

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме «Мотивационная сфера личности»		
	1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме 1.3 Анализ методов и методик диагностики		
	1.3 Анализ методов и методик диагностики мотивационной сферы		
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик		
	2.2 Обработка полученных данных с использованием методов математической статистики		
	2.3 Представление и анализ полученных данных		
3	Составление психологической характеристики структуры мотивационной сферы класса		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций		
	Итоговая оценка за отчет по практике		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

			УΊ	BEP	ЖДА	Ю
				П	рорек	тор
по организ	зации о	бразо	вательн	ой деят	ельно	сти
и обеспечению	услови	й обр	азовате	льного	проце	cca
				_В.П. 3	авойст	ъй
	«	>>>			_ 20	_ г.

Программа производственной практики

Наименование практики: К.М.08.03(П) Производственная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии, доктор психологических наук

Н.П.Ансимова

кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии 17 января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- Формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития детей при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психология детей и взрослых»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 3 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

компетенции			Индикаторы		Оценочные
Шифр	Формулировка				средства
	Про	фессиональн	ње компетенции		
ПК-4	Способен	ПК-4.1.	Объективно	оценивает	Проект
	разрабатывать и	возможност	и обучающихся		Таблица
	реализовать				
	развивающие				
	занятия для детей,				
	в том числе				
	особыми				
	потребностями в				
	образовании в				
	рамках основных				
	дополнительных				

	образовательных		
	программ		
ПК- 6	"Способен	ПК-6.2. Разрабатывает и реализует	Проект
	осуществлять	проекты развивающих занятий	Конспект
	педагогическое		
	проектирование		
	развивающей		
	образовательной		
	среды для решения		
	задач воспитания и		
	развития		
	личности"		
ПК -7	"Способен	ПК-7.2. Проводит анализ результатов	Проект
	планировать,	психологической диагностики	Таблица
	организовывать	обучающихся и формулирует заключение	
	и участвовать в	об особенностях индивидуального	
	диагностических	развития, ведет профессиональную	
	мероприятиях,	документацию	
	просвещении и	•	
	консультировании		
	при осуществлении		
	психологического		
	сопровождения,		
	психологической и		
	педагогической		
	поддержки		
	обучающихся,		
	в том числе		
	одаренных		
	детей и детей с		
	OB3."		
ПК- 8	Способен	ПК-8.1. Решает профессиональные задачи,	Проект
	осуществлять	связанные с проектированием	Таблица
	планирование и	индивидуальной траектории развития	Конспект
	организацию	личности обучающегося в соответствии с	
	психолого-	учетом его особенностей и	
	педагогического и	образовательных потребностей и	
	методического	организацией индивидуальной	
	сопровождения	развивающей деятельности обучающихся	
	образовательного	в рамках взаимодействия с педагогом,	
	процесса в рамках	другими специалистами и родителями	
	реализации	ПК-8.3. Проводит анализ и оценку	
	основных и	образовательных результатов освоения	
	дополнительных	обучающимися основных и	
	образовательных	дополнительных образовательных	
	программ	программ	

7. Содержание практики

No	Содержание	Общая	Индивидуальные задания	Форма
	деятельности	трудоемкос	с указанием темы	представления
п/п	на практике	ТЬ	и/или вида работы	результата в

	по этапам	3ET 3	Часы 108		отчете по практике
1	В				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1		
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1		Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3		План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	00	сновног	й этап (90 часов)	•
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»	0,3	10	Анализ литературных первоисточников	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого- педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора	0,3	10	Разработка плана психолого- педагогического обследования старшеклассника	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора	0,3	10	Подбор методов и методик для обследования конкретного старшеклассника	Таблица
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,3	10	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение психодиагностическог о обследования с использованием набора методик	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании и	0,6	20	Психологический портрет с анализом профессионального выбора старшеклассника	проект (часть 2 – психологическ

	написание психологического портрета старшеклассника и				ая характеристика старшеклассни ка и анализ его
	анализ его профессионального				профессиональ ного выбора
	выбора старшеклассника				1
	Разработка	0,3	10		Рекомендации
2.7	рекомендаций по				
	профессиональной				
	ориентации				
3	Заклю	чител	ьный эт	ап (12 часов)	
3.1	Оформление раздела в	0,3	10	Оформление дневника и	Дневник
3.1	дневнике практики			отчета по итогам практики	практики
	Итоговая	0,06	2	Сдача дневника и отчета по	
3.2	конференция			итогам практики	
	по практике				

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психологический портрет профессионального выбора старшеклассника, рекомендации по профессиональной ориентации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 10. Выполнение программы практики.
- 11. Выполнение индивидуальных заданий.
- 12. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

_	Оценка		
	Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышен	частично сформированы основны	re 75–89%	хорошо
ный	элементы компетенций		
базовый	частично сформированы отдельны	e 60–74%	удовлетвори
	элементы компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	0-59%	неудовлетво
			рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

>100 GH02H10H10H2H1 02010 H10H1 0 02010		
Проверяемые индикаторы проявления компетенций		
ПК		
Таблица		
ПК-4.1. Объективно оценивает возможности обучающихся		

ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию

Конспект

- ПК-6.2. Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий
- ПК-8.1. Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями

Проект

- ПК-8.3. Проводит анализ и оценку образовательных результатов освоения обучающимися основных и дополнительных образовательных программ
- ПК-4.1Решает профессиональные задачи, связанные с проектированием индивидуальной траектории развития личности обучающегося в соответствии с учетом его особенностей и образовательных потребностей и организацией индивидуальной развивающей деятельности обучающихся в рамках взаимодействия с педагогом, другими специалистами и родителями
- ПК-6.2. Разрабатывает и реализует проекты развивающих занятий
- ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Таблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

притерии оценионния тиолиц					
Критерий	Индикаторы	Балл			
Подбор и	Использует системный подход в решении	1 балл			
систематизация	предложенных заданий				
информации,	Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл			
необходимой для	своими действиями и полученными результатами				
решения поставленной					
задачи					
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл			
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл			
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных				
знаний	особенностей				
Максимальный балл					

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл	
Способен осуществлять поиск, критический	Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Осуществляет планирование и организацию психолого-педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	1 балла	
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл	
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных		
знаний	особенностей		
Максимальный балл			

9.4.3. Проект

Проект — это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

<u>Исследовательский тип проекта</u> - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта — теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемого ребенка. Например: «Профессиональное самоопределение старшеклассников». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта — практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психологической характеристики старшеклассника и анализа его профессионального выбора.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа	Вывод	Рекоменда
			ТЫ	Ы	ции
			проведен		
			ных		

		методик	
9. Ознакомительный	Наблюдение		
	Беседа		
	Анкетирование		
10. Диагностический	Наблюдение		
	Беседа		
	Тестирование		
11. Уточняющий	Наблюдение		
	Беседа		
	Тестирование		
12. Итоговый	Анализ		
	полученных		
	данных		

Началом обследования ребенка является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

- 21. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
- 22. Лицо цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
- 23. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
- 24. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
- 25. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
- 26. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
- 27. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
- 28. Черты характера, темперамента.
- 29. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
- 30. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении выявления психологических аспектов самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда — Опросник профессиональной готовности, методика Климова — Карта интересов и др.). Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта — обобщение всех полученных о испытуемом сведений в форме психологической характеристики личности и разработка рекомендаций по профессиональной ориентации для него. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности 10. Общие данные

- Имя, возраст, класс

- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье
 - 11. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

- 12. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)
- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств
 - 13. Отношение к учебе, мотивация учения
- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков
 - 14. Взаимоотношения со сверстниками
- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими
 - 15. Взаимоотношения со взрослыми
- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый друг, кто это, чем он ему интересен
 - 16. Особенности характера и темперамента
- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)
 - 17. Особенности Я-концепции
- как относится к себе
- характер самооценки
 - 18. Общие психолого-педагогические выводы
- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)
- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Заключительным этапом проекта является разработка рекомендаций по профессиональной ориентации.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл

заданной темы	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко раскрывают исследуемую проблему В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных особенностями изучаемого субъекта	
Соблюдение требований к структуре психологической характеристики ребенка	Психологическая характеристика ребенка выполнена в полном соответствии с требованиями к структуре отчета Характеристика ребенка отличается полнотой и объективностью, опирается на точные количественные и качественные данные обследования	1 балл
Соблюдение требований к использованным методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	1 балл
Грамотность и корректность проведенного обследования	Обследование проведено грамотно, даны корректные рекомендации Выводы и рекомендации сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл
Творческий и оригинальный подход к работе	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу Максимальный балл	1 балл

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
- 2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. — М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
- 3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

- 1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. М.: Академия, 2009.
- 2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. М.: Академия, 2011.-336с.
- 3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
- 4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
- 5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. М.: Академия, 2000.
- 6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. СПб.: Речь, 2001, 2002.
- 7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология).

- М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
- 8. Эльконин Б.Д., Детская психология. М., Академия, 2004.
- 9. Сайт Психологического института PAO http://www.pirao.ru/
- 10. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 10. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 11. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 12. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (www.biblio-online.ru).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы		
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для		
		аттестации по итогам практики		
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых		
		видеоконсультаций		

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 105 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Педагогическая психология», «Психология человека», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности старшеклассника, его профессионального выбора. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности, анализ профессионального выбора старшеклассника.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 28. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 29. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 30. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 31. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 32. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 33. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 34. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 35. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

36. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 22. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 23. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 24. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 25. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 26. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 27. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 28. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

3 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (научно-исследовательская)

тип практики: рассредоточенная

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 4,5 зачетных единиц

место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ

Итоговая оценка за практику:		
	цифрой	прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность) МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль - 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 2. Перед выходом на практику необходимо:
- 2.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 2.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 2.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
- 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в	Руководитель практики от
	приказе по ууниверситету сроками	университета
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные	1. Обеспечивает организацию
	программой практики	образовательной деятельности в форме
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении,	практической подготовки при
	организации правилам внутреннего трудового порядка	реализации компонентов
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники	образовательной программы.
	безопасности и производственной санитарии	2. Организует участие обучающихся в
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию	выполнении определенных видов работ,
	кафедры	связанных с будущей
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия,	профессиональной деятельностью:
	организации, учреждения	- составляет рабочий график (план)
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты	проведения практики;
	наравне со штатными работниками	- разрабатывает индивидуальные
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в	задания для обучающихся,
	программе практики	выполняемые в период практики;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для	- участвует в распределении

	написания выпускной квалификационной работы и/или отчета	обучающихся по рабочим местам и
	о практике, в соответствии с программой практики,	видам работ в организации;
	индивидуальным заданием на практику и указаниями	- осуществляет контроль соблюдения
	руководителей практики от университета	сроков проведения практики и
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	соответствием ее содержания
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю	требованиям, установленным ООП ВО;
	практики от университета отчет, дневник, представить	- оценивает результаты прохождения
	собранные материалы для написания выпускной	практики обучающимися.
	квалификационной работы и своевременно пройти форму	3. Оказывает методическую помощь
	аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	обучающимся при выполнении
		определенных видов работ, связанных с
		будущей профессиональной
		деятельностью.
		4. Несет ответственность совместно с
		ответственным работником
		Профильной организации за
		реализацию компонентов
		образовательной программы в форме
		практической подготовки, за жизнь и
		здоровье обучающихся и работников
		Организации, соблюдение ими правил
		противопожарной безопасности, правил
		охраны труда, техники безопасности и
		санитарно-эпидемиологических правил
		и гигиенических нормативов.

1.6. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:		
(ФИО, подпись)		

1.7. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

 формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;

- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психологопедагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
1	В	водный этап (в	б часов)	•
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности			Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики			План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики
2	O c.	новной этап (9	0 часов)	
2.1	Изучение психологической литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников»		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора		Разработка плана психолого- педагогического обследования	План обследования
2.3	Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора		Подбор методов и методик для диагностики	Перечень методов и методик (таблица)
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме	Теоретическая часть проекта

	Проведение		Проведение обследования	Проект (часть 2-
2.5	психодиагностического			Представление
	обследования с			результатов
	использованием			обследования,
	подобранных методик			отчет об
				обследовании
	Подготовка отчета о		Обработка полученных	Проект (част 2 -
	проведенном		данных, анализ и	Таблицы,
	обследовании и		интерпретация	графики.
	написание			Характеристика
2.6	психологической			личности.
2.0	характеристики			
	старшеклассника и			
	анализ его			
	профессионального			
	выбора			
	Разработка		Представление	Рекомендации
	рекомендаций по		рекомендаций на основе	
2.7	профессиональной		проведенного исследования	
	ориентации			
	старшеклассника			
3	Заключительный этап (12 часа)			
3.1	Оформление раздела в		Оформление дневника и	Дневник
3.1	дневнике практики		отчета по итогам практики	практики
3.2	Итоговая конференция		Сдача дневника и отчета по	
	по практике		итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции			
в % характеристика уровня			
90-100%	проявляется полностью		
75–89%	частично проявляются основные элементы		
60–74%	частично проявляются отдельные элементы		
0–59%	не проявляются		

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания Оценки		енки
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития,	1 балл	
половозрастных и индивидуальных особенностей		
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

Оценка руководителя
практики от вуза

максимум	
баллы	
проценты	
уровень	
сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

		характеристика уровня				
N п/п Показатели в		высокий	средний	низкий	минимальный	Балл
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
	ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета		(
$M.\overline{\Pi}$.	подпись	расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета		(
M.Ī	П. подпись	расшифровка

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления
Кафедра общей и социальной психологии
Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности
ОТЧЕТ
OTAET
о прохождении производственной (научно-исследовательской) практики
(Ф.И.О. студента)
курса формы обучения, группа
Место прохождения практики- кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ
Руководитель практики от ЯГПУ им. К.Д. Ушинского
(ученая степень, звание, должность)(подпись) (И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ Результа	ты выполнения индивидуальных заданий	Стр	. Оценка
------------	--------------------------------------	-----	----------

п/п		руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме «Профессиональное самоопределение старшеклассников» 1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования профессиональной направленности и профессионального выбора	
	1.3 Анализ методов и методик диагностики профессионального выбора	
2	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик2.2 Обработка полученных данных2.3 Представление и анализ полученных данных	
3	Составление психологической характеристики личности и анализ профессионального выбора	
4	Разработка рекомендаций по профессиональной ориентации старшеклассников	
	Итоговая оценка за отчет по практике	

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

			УΊ	$B E P \lambda$	КДА	Ю
				П	рорект	гор
по организа	ации об	<mark>бра</mark> зоі	вательн	ой деято	ельно	сти
и обеспечению	услови	й обр	азовате	льного і	проце	cca
_				_В.П. За	войст	ый
	*	>>			20	_ Γ.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.09.09(У) Учебная (научно-исследовательская Психологопедагогическая диагностика с психолого-педагогическим практикумом) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

доцент кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Н.Г.Рукавишникова

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии 17 января 2020 г. Протокол № 5 Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - применение методов научного психолого-педагогического исследования;
- формирование способностей связанных с оценкой эффективности форм, методов, средств достижения поставленной цели;
- разработка программ индивидуального сопровождения личности с особыми образовательными потребностями;
- проведение диагностики учебных возможностей обучающихся на основе применения психолого-педагогических методов;
- организация процесса психологического и методического сопровождения учебного процесс, разных видов совместной деятельности и регулированием взаимодействия людей разного возраста;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 4,5 зачетные единицы: 2 недели; 162 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

приктики пипримени на формирование следующих компетенции.					
компетенции		Индикаторы		Оценочные	
Шифр	Формулировка				средства
	Про	фессиональ	ные компетенции		
ПК - 4		ПК-4.1	Объективно	оценивает	
	Способен	возможнос	ти обучающихся		Проект
формировать			•		Таблица
	развивающую				
	образовательную				
	среду для				
	достижения				
	личностных,				
	предметных и				
	метапредметных				

результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов и разрабатывать и реализовать учебные и развивающие занятия для детей, в том числе с особыми потребностями в образовании в рамках основных и дополнительных образовательных программ ПК - 7 Способен планировать, организовывать и участвовать в диагностических мероприятиях, просвещении и консультировании при осуществлении психологического сопровождения, психологической и педагогической и педагогической и педагогической и обучающихся, в том числе одаренных детей с ОВЗ.	ПК-7.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку результатов ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию	Проект Таблица Конспект
---	--	-------------------------------

7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкос ть ЗЕТ Часы 4,5 162		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	
1	1	(6 часов)				
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной	0,03	1			

	психологии				
	Прохождение	0,03	1		ATC.
1.2	инструктажа по	,			Журнал
	технике безопасности				инструктажа
1.3	Составление плана	0,09	3		Птогу прозедущих
1.5	практики				План практики
	Изучение отчетной	0,03	1		Дневник
	документации по				практики,
1.4	практике и				отчет по
	требований к ней				итогам
					практики
2			,	(134 yaca)	
	Изучение	0,6	20	Анализ литературных	
2.1	психологической			первоисточников по теме	Конспект
	литературы по теме			исследования	
	исследования Анализ	0,3	10	Разработка плана психолого-	
	существующих	0,3	10	педагогического	
	подходов к			обследования	
2.2	проведению			оселедования	План
	психолого-				обследования
	педагогического				
	обследования				
	Анализ методов и	0,6	20	Подбор методов и методик	
	методик диагностики			для обследования личности	
2.3	личности в				Таблица
	соответствии с целью				
	исследования	0.2	10	77	T
2.4	Подготовка	0,3	10	Написание теоретической	Теоретическая
2.4	теоретической части			части проекта	часть проекта
	проекта Разработка анкеты	0,42	14	Разработка анкеты (беседы)	(часть 1) проект (часть 2
2.5	(беседы) для сбора	0,42	14	газраоотка анкеты (оеседы)	проект (часть 2 – анкеты)
2.5	сведений о личности				— анксты)
	Проведение опроса по	0,3	10	Проведение анкетирования	проект (часть 2
2.6	разработанной анкете	,,,,	10	(беседы)	– отчет об
	(беседа)				анкетировании)
	Проведение	0,6	20	Проведение обследования	проект (часть 2
	психодиагностическог				– отчет об
2.7	о обследования с				обследовании)
	использованием				
	набора методик				
	Подготовка отчета о	0,6	20	Психолого-педагогическая	проект (часть 2
	проведенном			характеристика личности	– психолого-
2.0	обследовании и				педагогическая
2.8	написание				характеристика
	психологической				личности)
	характеристики				
3	личности Заклю	1111M AT	. ப . ப ப ப ப	 nan (22 часов)	
J	ЭйКЛЮ	-umest	บกงเน JII	un (22 4ucos)	

3 1	Оформление раздела в	0,6	20	Оформление дневника и	Дневник
3.1	дневнике практики			отчета по итогам практики	практики
	Итоговая	0,06	2	Сдача дневника и отчета по	
3.2	конференция			итогам практики	
	по практике				

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:
- 13. Выполнение программы практики.
- 14. Выполнение индивидуальных заданий.
- 15. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

аттестаци					
	Оценка				
	Качестве	енный показатель		Количественный	(в баллах)
				показатель (в %)	
высокий	компетенци	и сформированы по.	пностью	90–100%	отлично
повышен	частично	сформированы	основные	75–89%	хорошо
ный	элементы ко	омпетенций			
базовый	частично	сформированы	отдельные	60–74%	удовлетвори
	элементы ко	омпетенций			тельно
низкий компетенции не сформированы			0-59%	неудовлетво	
					рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

у.с. Спецификации оцено шых средств						
Проверяемые индикаторы проявления компетенций						
ПК						
Таблица						
ПК-4.1 Объективно оценивает возможности обучающихся						
ПК-7.1. Планирует и проводит диагностическое обследование с использованием						
стандартизированного инструментария, включая обработку результатов						
ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует						
заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию						
Конспект						
ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует						
заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию						
Проект						
ПК-4.1 Объективно оценивает возможности обучающихся профессиональную						

документацию. ПК-7.2. Проводит анализ результатов психологической диагностики обучающихся и формулирует заключение об особенностях индивидуального развития, ведет профессиональную документацию

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Таблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

	притерии оценивания такжа			
Критерий Индикаторы				
Подбор и	Использует системный подход в решении	1 балл		
систематизация	предложенных заданий			
информации,	Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл		
необходимой для	своими действиями и полученными результатами			
решения поставленной				
задачи				
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл		
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл		
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных			
знаний	особенностей			
	Максимальный балл	5		

9.4.2. Конспект

Конспект — письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Способен осуществлять	Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла
поиск, критический	процессе решения профессиональной задачи	
анализ и синтез	Осуществляет планирование и организацию	1 балла
информации, применять	психолого-педагогического и методического	
системный подход для	сопровождения образовательного процесса	
решения поставленных		
задач		
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных	
знаний	особенностей	
	Максимальный балл	5

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

<u>Исследовательский тип проекта</u> предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы,

оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта: Часть 1.

Первая часть проекта – теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературы по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии возрастом обследуемого целью обследования. Например: c И особенности самоопределения старшеклассников». «Психологические Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психологического обследования и составления в итоге психологической характеристики личности.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа	Вывод	Рекоменда
			ты	ы	ции
			проведен		
			ных		
			методик		
13. Ознакомительный	Наблюдение				
	Беседа				
	Анкетирование				
14. Диагностический	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
15. Уточняющий	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
16. Итоговый	Анализ				
	полученных				
	данных				

Результаты всех проведенных методик обязательно вписываются в таблицу.

Началом обследования является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

- 31. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
- 32. Лицо цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
- 33. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
- 34. Одежда, аксессуары, макияж: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.

- 35. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
- 36. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
- 37. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
- 38. Черты характера, темперамента.
- 39. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
- 40. Общие выводы.

Следующим этапом исследования является составление анкеты, направленной на уточнение информации об обследуемом. Анкета предназначена для получения самой общей информации об изучаемой личности, ее интересах, вкусах, отношениях. Содержание анкеты зависит от возраста обследуемого и целей исследования.

Анкетирование может быть проведено письменно или устно, в форме развернутой беседы. Это зависит от возможностей студента к установлению близких, доверительных отношений с обследуемым.

В начале анкеты указывать тему опроса. В основной части анкеты должно быть 7-10 вопросов + вопросы из заключительной части «Сведения о респонденте». Вопросы должны быть закрытыми (с готовыми вариантами ответа).

Начинается любая анкета с преамбулы или обращения к респонденту. В преамбуле необходимо поздороваться с респондентом, назвать исследовательскую организацию, представить тему исследования, попытаться мотивировать собеседника на участие в опросе, дать гарантии его анонимности, попросить принять участие в исследовании. Начало анкеты может быть, например, таким: Здравствуйте! К вам обращается Мы проводим социологическое исследование на тему: «...». Просим вас принять участие в опросе, это займет не более ... минут вашего времени. Исследование анонимно, все результаты будут использованы в обобщенном виде. Заранее благодарим за участие!

Далее рекомендуется следовать типовой структуре анкеты (см. таблицу ниже).

Элемент структуры анкеты	Типы вопросов	Цели	Примеры вопросов
1. Начало	Вопросы общего характера; вопросы о том, что близко к теме исследования и может заинтересовать респондента. Избегать личных и деликатных вопросов	«Растопить лед», войти в контакт с респондентом	«Где Вы работаете?»
2. Следующие несколько вопросов	Простые и прямые вопросы. Избегать личных и деликатных вопросов	Дать понять респонденту, что исследование является простым	«Что Вам больше всего нравится в Вашей работе?»
3. Основная часть анкеты	Сфокусированные вопросы, которые могут быть сложными. Табличные вопросы, вопросы, требующие личных оценок, анализа факторов. Ранговые вопросы Чередовать сложные вопросы с более простыми.	Получение основной информации по проблеме исследования	«Хотелось бы Вам получить повышение по службе?»

	Если анкета содержит несколько подтем, блокировать по подтемам		
4.Заключительная часть анкеты (раздел «Сведения о респонденте»)	Личные вопросы, которые могут восприниматься как деликатные	Получить информацию для классификации респондентов по полу, возрасту, уровню образования, доходов и т.д.	«Какие черты Вашей личности Вы считаете наиболее сильными, а какие, на ваш взгляд, мешают Вам добиваться поставленных целей?»

Студент проводит созданную им анкету (беседу), по результатам вносит коррективы в информацию, полученную с помощью других методов. При проведении анкетирования, беседы, важно наблюдать вербальные и невербальные реакции респондентов.

Подготовить краткий отчет по результатам анкетирования, в котором отразить: общие впечатления от опроса, какие вопросы «работают», а какие - нет, какие вопросы респонденты не понимают, или понимают не так, как вы ожидали, как респонденты воспринимают длительность опроса. Внести в отчет вопросы, которые Вы каким-либо образом изменили. В начале отчета не забывайте указывать название анкеты.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования. Подбор психодиагностических методик — важнейший этап работы над проектом. Прежде чем студент начнет применять отобранные тесты, он должен согласовать их с руководителем практики. Тестирование должно включать как минимум 3-4 методики. Это зависит от их объема и сложности.

Например, при проведении обследования, направленного на психологические аспекты самоопределения старшеклассников, необходимо подобрать и провести методики на профессиональное самоопределение (Например, методика Холланда — Опросник профессиональной готовности, методика Климова — Карта интересов и др.) на выбор студента. Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта — обобщение всех полученных сведений в форме психологической характеристики личности. К характеристике обязательно необходимо приложить протоколы проведенного обследования.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

- 19. Общие данные
- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье
- 20. Уровень развития познавательных процессов

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы с ребенком.

- 21. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения и беседы)
- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств

- 22. Отношение к учебе, мотивация учения
- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков
- 23. Взаимоотношения со сверстниками
- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими
- 24. Взаимоотношения со взрослыми
- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый друг, кто это, чем он ему интересен
- 25. Особенности характера и темперамента
- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)
 - 26. Особенности Я-концепции
 - как относится к себе
 - характер самооценки
 - 27. Общие психолого-педагогические выводы
- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)
- рекомендации родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
заданной темы	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко	
	раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех	
	затруднений, обусловленных особенностями	
	изучаемого субъекта	
Соблюдение требований	Психологическая характеристика выполнена в	1 балл
к структуре	полном соответствии с требованиями к структуре	
психологической	отчета	
характеристики личности	Характеристика личности отличается полнотой и	
	объективностью, опирается на точные	
	количественные и качественные данные	
	обследования	
Соблюдение требований	Методы исследования проведены грамотно и в	1 балл

к использованным	полном соответствии с возрастом обследуемого	
методам и методикам	Методики психодиагностического исследования	
	являются стандартизованными, грамотно	
	проинтерпретированы	
Грамотность и	Обследование проведено грамотно, даны	1 балл
корректность	корректные рекомендации	
проведенного	Выводы и рекомендации сделаны в полном	
обследования	соответствии с полученными в исследовании	
	результатами	
Творческий и	Отсутствие заимствований в формулировке выводов	1 балл
оригинальный подход к	и интерпретаций	
работе	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1. Бреслав Г.М., Основы психологического исследования. М.: Академия, 2010.
- 2. Общая психодиагностика /под ред. А.А. Бодалева, В.В. Столина. СПб.: Речь, 2004.
- 3. Статистический анализ данных и способы представления результатов исследования: Учебно-методическое пособие / под.общ. ред. Е.Г. Заверткиной, Н.Г. Рукавишниковой.-Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2000.

б) дополнительная литература

- 9. Анастази А., Урбина С., Психологическое тестирование. СПб., Питер, 2009.
- 10. Бурлачук Л.Ф., Морозов С.А., Словарь-справочник по психодиагностике. СПб., Питер, 2008.
- 11. Глуханюк Н.С., Психодиагностика. М.: Академия, 2011.
- 12. Немов Р.С., Психология М., т. 3, 2000.
- 13. Психодиагностика и психокоррекция /под ред. А.А. Александрова. СПб.: Питер, 2008.
- 14. Романова Е.С., Психодиагностика. СПб., Питер, 2009.
- 15. Сайт Психологического института PAO http://www.pirao.ru/
- 16. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 13. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 14. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 15. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для
		аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых
		видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля:
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности ребенка дошкольного возраста. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 37. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 38. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 39. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 40. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 41. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 42. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 43. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 44. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 45. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 29. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 30. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 31. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 32. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

- 33. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 34. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 35. Студенты с OB3 могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический

университет им. К.Д. Ушинского»

		УТВЕР	ЖДАЮ
		Ι	Іроректор
по органи	зации образон	вательной дея	тельности
и обеспечению	условий обра	азовательного	процесса
		В.П. З	Вавойстый
	«24»	января	2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики: К.М.09.10(П) Производственная (проектно-технологическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии, доктор психологических наук

Н.П.Ансимова

кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии 17 января 2020 г. Протокол № 5 Зав. кафедрой

В А Мазипов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской и практической деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - проведение диагностики индивидуальных особенностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Методология и методы психолого-педагогической деятельности в образовании»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе кафедры общей и социальной психологии университета. Практика проводится в течение 5 месяцев на 4 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

КС	МПЕТЕНЦИИ	Индикаторы	Оценочные
Шифр	Формулировка	•	средства
	Про	фессиональные компетенции	
	Способен	ПК-4.3. Подбирает подходы к организации	Проект
ПК-4	разрабатывать и	занятий в соответствии с особенностями	Конспект
	реализовать	контингента обучающихся	Конспект
	развивающие	ПК-4.5. Демонстрирует готовность	
	занятия для детей,	использовать средства индивидуализации	
	в том числе	при разработке и реализации развивающих	
	особыми	занятий	
	потребностями в		
	образовании в		
	рамках основных		
	дополнительных		
	образовательных		
	программ		
	"Способен	ПК-6.3. Демонстрирует готовность к	Проект
ПК-6	осуществлять	разработке и реализации проектов	Конспект
	педагогическое	развивающих ситуаций	Таблица
	проектирование	ПК-6.5. Оценивает результаты и	
	развивающей	эффективность реализованных проектов	
	образовательной	решения задач воспитания и развития	
	среды для решения	личности обучающихся	
	задач воспитания и		
	развития		
	личности"		

7. Содержание практики

No	Содержание деятельности	трудо	щая ремкос гь	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в
п/п	на практике по этапам	3ET 3	Часы 108		отчете по практике
1	E	Вводны	й этап ((6 часов)	
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре	0,03	1	Присутствие на конференции	

	общей и социальной				
	психологии				
	Прохождение	0,03	1	Присутствие на инструктаже	210
1.2	инструктажа по	,			Журнал
	технике безопасности				инструктажа
1.0	Составление плана	0,09	3	Составление плана	-
1.3	практики	-,			План практики
	Изучение отчетной	0,03	1		Дневник
	документации по	·			практики,
1.4	практике и				отчет по
	требований к ней				итогам
	1				практики
2	00	сновної	й этап ((90 часов)	•
	Изучение	0,3	10	Анализ литературных	
	психологической			первоисточников по	
	литературы по			проблеме	
	проблемам			_	
2.1	прогнозирования и				Конспект
2.1	регулирования				KOHCHEKI
	конфликтных				
	ситуаций в учебной				
	деятельности и				
	семейных отношениях				
	Анализ	0,3	10	Разработка программы	
	существующих			исследования	
2.2	подходов к				Программа
	проведению				исследования
	исследований по				
	данной проблеме	0.2	10		
	Анализ методов и	0,3	10	Подбор методов и методик	
	методик диагностики			для проведения	
2.3	конфликтных ситуаций в учебной			исследования	Таблица
	-				
	деятельности и семейных отношений				
	Подготовка	0,3	10	Написание теоретической	Теоретическая
2.4	теоретической части	0,5	10	части проекта	часть проекта
	проекта			mem npoentu	(часть 1)
	Проведение	0,3	10	Проведение исследования	проект (часть 2
	психодиагностическог	0,0	10		inpodur (10012 2
2.5	о исследования с				
	использованием				
	набора методик				
	Анализ и	0,3	10	Представление результатов	Проект (часть 2
2.6	интерпретация			исследования	-
2.0	полученных данных				представление
					результатов
	Подготовка отчета о	0,45	15		проект (часть 2
2.7	проведенном				– отчет об
	обследовании				исследовании)
2.8	Разработка	0,45	15	Разработка рекомендаций	проект (часть 2

	рекомендаций на				– психолого-
	основе результатов				педагогические
	проведенного				рекомендации)
	исследования				
3	Заклю	чител	ьный эт	ап (12 часов)	
3.1	Оформление раздела в	0,3	10	Оформление дневника и	Дневник
3.1	дневнике практики			отчета по итогам практики	практики
	Итоговая	0,06	2	Сдача дневника и отчета по	
3.2	конференция			итогам практики	
	по практике				

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов, разработанные рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 16. Выполнение программы практики.
- 17. Выполнение индивидуальных заданий.
- 18. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

иттестици	итестиции.							
	Уровень проявления компетенций							
	Качестве	енный показатель		Количественный	(в баллах)			
				показатель (в %)	, ,			
высокий	компетенци	и сформированы по.	пностью	90–100%	отлично			
повышен	частично	сформированы	75–89%	хорошо				
ный	элементы ко	омпетенций						
базовый	частично	сформированы	отдельные	60–74%	удовлетвори			
	элементы ко	омпетенций		тельно				
низкий	компетенци	и не сформированы	0-59%	неудовлетво				
					рительно			

9.3. Спецификация оценочных средств

Про	Проверяемые индикаторы проявления компетенций						
		ПЬ	C				
		Таблі	ица				
ПК-4.3. Подбирает п	іодходы к	организации	занятий	В	соответствии	c	особенностями
контингента обучающи	ихся						
		Консп	іект				
ПК-4.3. Подбирает п	іодходы к	организации	занятий	В	соответствии	c	особенностями
контингента обучающихся							
		Проє	ект				

- ПК-4.3. Подбирает подходы к организации занятий в соответствии с особенностями контингента обучающихся
- ПК-4.5. Демонстрирует готовность использовать средства индивидуализации при разработке и реализации развивающих занятий
- ПК-6.3. Демонстрирует готовность к разработке и реализации проектов развивающих ситуаций
- ПК-6.5. Оценивает результаты и эффективность реализованных проектов решения задач воспитания и развития личности обучающихсяю.

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Таблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Притерии оценивания такжа								
Критерий	Индикаторы	Балл						
Подбор и	Использует системный подход в решении	1 балл						
систематизация	предложенных заданий							
информации,	Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл						
необходимой для	своими действиями и полученными результатами							
решения поставленной								
задачи								
	Проводит анализ и оценку образовательных	1 балл						
	результатов							
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл						
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных							
знаний	знаний особенностей							
	Максимальный балл	5						

9.4.2. Конспект

Конспект — письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

критерии оценивания конспекти						
Критерий	Индикаторы	Балл				
Способен осуществлять	Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла				
поиск, критический	процессе решения профессиональной задачи					
анализ и синтез	Осуществляет планирование и организацию	1 балла				
информации, применять	психолого-педагогического и методического					
системный подход для	сопровождения образовательного процесса					
решения поставленных						
задач						
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл				
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных					
знаний	особенностей					
	Максимальный балл	5				

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

<u>Исследовательский тип проекта</u> предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта: Часть 1.

Первая часть проекта — теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной проблеме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент подбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа	Вывод	Рекоменда
			ТЫ	Ы	ции
			проведен		
			ных		
			методик		
17. Ознакомительный	Наблюдение				
	Беседа				
	Анкетировани				
	e				
18. Диагностический	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
19. Уточняющий	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
20. Итоговый	Анализ				
	полученных				
	данных				

Далее студент проводит психодиагностическое исследование с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта — обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании и разработка рекомендаций на основе полученных в исследовании данных.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
проведенного обследования	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
работе	Авторский взгляд на поставленную задачу Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1.Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
- 2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
- 3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина

- В.С., Хвостов А.А. М.: Академия, 2009.
 - 2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. М.: Академия, 2011.-336с.
- 3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
 - 4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
 - 5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. М.: Академия, 2000.
- 6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. СПб.: Речь, 2001, 2002.
- 7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
 - 8. Эльконин Б.Д., Детская психология. М., Академия, 2004.
 - 9. Сайт Психологического института PAO http://www.pirao.ru/
 - 10. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 16. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 17. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 18. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

- В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:
 - проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
 - использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
 - использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы		
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для		
		аттестации по итогам практики		
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых		
		видеоконсультаций		

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Практика психодиагностической работы», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

Студенты проводят исследование по теме, разрабатывают программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование (апробацию) на 1-2 испытуемых. Проводят анализ и интерпретацию полученных результатов.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 46. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 47. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 48. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 49. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 50. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 51. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 52. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в

список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

- 53. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 54. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 36. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 37. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 38. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 39. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 40. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 41. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 42. Студенты с OB3 могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)					
4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы					
вид практики: производственная (проектно - технологическая)					
гип практики: рассредоточенная					
способ проведения практики: стационарная					
срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.					
объем практики: 3 зачетные единицы					
место прохождения практики: кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ					
Итоговая оценка за практику:					

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

(ученая степень, звание, должность)

МΠ

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль - 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 3. Перед выходом на практику необходимо:
- Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 3.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 3.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
 - 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.8. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по ууниверситету сроками	Руководитель практики от университета
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	практической подготовки при реализации компонентов
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	образовательной программы. 2. Организует участие обучающихся в
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	выполнении определенных видов работ, связанных с будущей
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	профессиональной деятельностью: - составляет рабочий график (план)
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	проведения практики; - разрабатывает индивидуальные
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	 участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	соответствием ее содержания

11.	по окончании практики сдать на проверку руководителю	треоованиям, установленным ООП ВО;
	практики от университета отчет, дневник, представить	- оценивает результаты прохождения
	собранные материалы для написания выпускной	практики обучающимися.
	квалификационной работы и своевременно пройти форму	3. Оказывает методическую помощь
	аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	обучающимся при выполнении
		определенных видов работ, связанных с
		будущей профессиональной
		деятельностью.
		4. Несет ответственность совместно с
		ответственным работником
		Профильной организации за
		реализацию компонентов
		образовательной программы в форме
		практической подготовки, за жизнь и
		здоровье обучающихся и работников
		Организации, соблюдение ими правил
		противопожарной безопасности, правил
		охраны труда, техники безопасности и
		санитарно-эпидемиологических правил
		и гигиенических нормативов.

1.9. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

P	уководитель	практики	OT	униве	рситета:

(ФИО, подпись)

1.10.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психологопедагогических методов.

- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике	Оценка выполне ния задания
1		Вводный этап	(6 часов)	•	
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики		Разработка плана проведения практики	План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2		сновной этап	i – –		
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях		Анализ литературных первоисточников по теме	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению исследований по данной проблеме		Разработка программы исследования по теме	Программа исследования	
2.3	Анализ методов и методик диагностики конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных		Подбор методов и методик для обследования конкретной личности	Таблица	

	отношений				
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части	Проект (Теоретическая часть)	
2.5	Проведение психодиагностичес кого исследования с использованием набора методик		Проведение исследования	Проект (эмпирическая часть)	
2.5	Анализ и интерпретация полученных данных		Проведение обработки, анализа и интерпретации данных	Проект (эмпирическая часть)	
2.6	Подготовка отчета о проведенном обследовании		Подготовка выводов по проведенному исследованию	Проект (эмпирическая часть) отчет об обследовании	
2.7	Разработка рекомендаций на основе результатов проведенного исследования		Подготовка рекомендаций	Проект (эмпирическая часть) Рекомендации	
3	Заключительный этап (12 часов)				
3.1	Оформление раздела в дневнике практики		Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики	
3.2	Итоговая конференция по практике		Сдача дневника и отчета по итогам практики		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции				
<i>6</i> %	характеристика уровня			
90-100%	проявляется полностью			
75–89%	частично проявляются основные элементы			
60–74%	частично проявляются отдельные элементы			
0-59%	не проявляются			

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Ou	енки
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Индикаторы к оценочному средству 1		
Подбор и систематизация информации, необходимой		
для решения поставленной задачи		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл	
своими действиями и полученными результатами		
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
Использование специальных научных знаний		
Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл	

развития, половозрастных и индивидуальных особенностей		
passinini, nonesospasinishi i mighishigianishi oo oo miio tan		
Overenas anexamo 2		
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла	
процессе решения профессиональной задачи	2 0000100	
Осуществляет планирование и организацию психолого-		
педагогического и методического сопровождения	2 балла	
образовательного процесса		
Учитывает основные закономерности возрастного	1 балл	
развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 003131	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Полнота раскрытия заданной темы		
Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл	
В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений,	1 Gann	
обусловленных проблемой исследования		
Соблюдение требований к использованным методам и		
методикам		
Представлено грамотное и полное обоснование подбора		
методов исследования.	2 балла	
Методы исследования проведены грамотно и в полном	2 балла	
соответствии с возрастом обследуемого.		
Методики психодиагностического исследования являются		
стандартизованными, грамотно проинтерпретированы		
Грамотность и корректность проведенного обследования		
Обследование проведено грамотно, в соответствии с		
разработанной программой исследования	1 балл	
Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с		
полученными в исследованиями результатами		
Творческий и оригинальный подход к работе	1 балл	
Отсутствие заимствований в формулировке выводов и	1 Gann	

интерпретаций Авторский взгляд на поставленную задачу	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

		характеристика уровня				
N п/п	Показатели	высокий	средний	низкий	минимальный	Балл
1.	качество оформления отчетной документации					

2.	своевременность сдачи отчетной документации			
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики			
	ИТОГО БАЛЛОВ:			
n				

Руководитель практики от университег	ma		()
	$M.\overline{\Pi}$.	подпись	расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета	()	
M.Γ	I. подпись	расшифровка

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управ	вления
Кафедра общей и социальной	психологии
Направление подготовки: 44.0	04.02 Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Психол	огия развития и воспитания личности
	ОТЧЕТ
о прохождении произ	водственной (проектно-технологической) практики
	(Ф.И.О. студента)
курса	формы обучения, группа
Место прохождения практики –	кафедра общей и социальной психологии ЯГПУ
Руководитель практики от ЯГ	ПУ им. К.Д. Ушинского

Ярославль – 202

(И.О.Фамилия)

(ученая степень, звание, должность) (подпись)

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть		
	 1.1 Анализ литературы по проблемам прогнозирования и регулирования конфликтных ситуаций в учебной деятельности и семейных отношениях 1.2 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.3 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования 		
2	Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных		
	методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выводы 2.4 Рекомендации		
	Итоговая оценка за отчет по практике		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

		УТВЕ	РЖДАЮ
			Проректор
по организ	вации образ	овательной де	еятельности
и обеспечению	условий об	разовательно	го процесса
		В.П	. Завойстый
	«24»	января	2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики: К.М.10.02(П) Производственная (комплексная) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии, доктор психологических наук

Н.П.Ансимова

кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии 17 января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Коррекционно-развивающая работа»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.5; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; ППК-1.2; ППК-1.4; ППК-3.2; ППК-3.4

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные
Шифр	Формулировка		средства
	Про	фессиональные компетенции	
	Способен	ПК-9.1. Разрабатывает программы	Проект
ПК-9	содействовать	повышения психологической	Таблица
	повышению	компетентности для педагогических	Конспект
	психологической	работников и родителей (законных	
	компетенции	представителей)	
	участников	ПК-9.4 Разрабатывает рекомендации для	
	образовательного	родителей (законных представителей) по	
	процесса	способам повышения их психологической	

		компетентности	
	"Планирует	ПК-11.2. Планирует процесс	Проект
ПК - 11	процесс	консультирования родителей (законных	Таблица
	консультирования	представителей) по проблемам	Конспект
	родителей	взаимоотношений с обучающимися, их	
	(законных	развития и воспитания	
	представителей) по	ПК-11.4. Планирует и осуществляет	
	проблемам	процесс консультирования педагогов по	
	взаимоотношений с	проблемам взаимоотношений с	
	обучающимися, их	обучающимися, их развития и воспитания	
	развития и		
	воспитания"		

7. Содержание практики

№	Содержание деятельности	цеятельности ть и/или вида работы		трудоемкос с указанием темы ть и/или вида работы	
п/п	на практике по этапам	3ET 6	Часы 216		результата в отчете по практике
1	В	водны	й этап ((6 часов)	
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа
1.3	Составление плана практики	0,09	3	Разработка плана практики	План практики
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1		Дневник практики, отчет по итогам практики
2	Oc	новной	i əman (2	200 часов)	1
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам ВКР	0,3	10	Анализ литературных первоисточников по проблеме ВКР	Конспект
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого- педагогического исследования	0,6	20	Разработка программы психолого-педагогического исследования	Программа исследования
2.3	Анализ и подбор методов и методик	0,6	20	Подбор методов и методик для проведения	Таблица

	исследования			исследования	
2.4	Подготовка теоретической части проекта	0,6	20	Написание теоретической части проекта	Теоретическая часть проекта (часть 1)
2.5	Проведение исследования с использованием набора методик	0,9	30	Проведение (апробация на 1-2 испытуемых) исследования по проблеме	проект (часть 2 – отчет об обследовании)
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании	0,6	20	Анализ и интерпретация полученных результатов	проект (часть 2) отчет
2.7	Разработка рекомендаций для проведения коррекционноразвивающей работы в рамках ВКР	0,6	20	Представление рекомендаций	проект (часть 2 – рекомендации)
3	Заклю	чител		ап (10 часов)	
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	0,24	8	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	0,06	2	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2 Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований, конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов, разработанные рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 19. Выполнение программы практики.
- 20. Выполнение индивидуальных заданий.
- 21. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

	Оценка		
	Качественный показатель	Количественный	(в баллах)
		показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышен	частично сформированы основные	75–89%	хорошо
ный	элементы компетенций		
базовый	частично сформированы отдельные	60–74%	удовлетвори
	элементы компетенций		тельно
низкий	компетенции не сформированы	0-59%	неудовлетво
			рительно

9.3. Спецификация оценочных средств

взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания

9.3. Спецификация оценочных средств
Проверяемые индикаторы проявления компетенций
ПК
Таблица
ПК-9.1. Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для
педагогических работников и родителей (законных представителей)
ПК-9.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам
повышения их психологической компетентности
Конспект
ПК-9.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам
повышения их психологической компетентности
Проект
ПК-9.1. Разрабатывает программы повышения психологической компетентности для
педагогических работников и родителей (законных представителей)
ПК-9.4 Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам
повышения их психологической компетентности
ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Таблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблии

Критерий	Индикаторы	Балл
Подбор и	Использует системный подход в решении	1 балл
систематизация	предложенных заданий	
информации,	Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл
необходимой для	своими действиями и полученными результатами	
решения поставленной		
задачи		
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных	
знаний	особенностей	
	Максимальный балл	5

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Tipuntepun onentan Kontenekina					
Критерий	Индикаторы	Балл			
Способен осуществлять	Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла			
поиск, критический	процессе решения профессиональной задачи				
анализ и синтез	Осуществляет планирование и организацию	2 балла			
информации, применять	психолого-педагогического и методического				
системный подход для	сопровождения образовательного процесса				
решения поставленных					

задач		
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	1 балл
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных	
знаний	особенностей	
Максимальный балл		

9.4.3. Проект

Проект — это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

<u>Исследовательский тип проекта</u> - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта — теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по теме ВКР, представить программу исследования с описанием выборки испытуемых для проведения исследования и обоснованием выбора методик.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа	Вывод	Рекоменда
			ты	Ы	ции
			проведен		
			ных		
			методик		
21. Ознакомительный	Наблюдение				
	Беседа				
	Анкетирование				
22. Диагностический	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
23. Уточняющий	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
24. Итоговый	Анализ				
	полученных				

I			1
I	ланных		1
I	даппыл		1
l l			1

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемых с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании и разработка рекомендаций по развитию и коррекции изучаемых в исследовании характеристик.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия заданной темы	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	
	Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	
Грамотность и корректность	Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования	1 балл
проведенного обследования	Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	
Творческий и оригинальный подход к	Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл
работе	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. М.: Академия, 2005, 2006. 2009.
- 2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
- 3. Общая психология: учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. –

Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С.,

Хвостов А.А. – М.: Академия, 2009.

- 2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. М.: Академия, 2011.-336с.
- 3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
- 4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
- 5. Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. М.: Академия, 2000.
- 6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. СПб.: Речь, 2001, 2002.
- 7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология).
- М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
- 8. Эльконин Б.Д., Детская психология. М., Академия, 2004.
- 9.Сайт Психологического института PAO http://www.pirao.ru/
- 10. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 19. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 20. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 21. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных:
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для
		аттестации по итогам практики
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых
		видеоконсультаций

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Основы семейного консультирования», «Психология девиантного поведения», «Психология жизненного пути».

Студенты проводят исследование по теме ВКР, представляют программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование. Представляют анализ и интерпретацию полученных результатов, разрабатывают рекомендации для коррекционно-развивающей работы.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 55. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 56. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 57. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 58. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 59. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 60. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 61. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

- 62. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 63. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 43. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 44. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 45. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 46. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 47. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 48. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 49. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Л. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (комплексная)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.

объем практики: 6 зачетных едини	Ţ	
место прохождения практики:		
Итоговая оценка за практику	•	
	цифрой	прописью
D	V DO GEHAV	1С П Х/
Руководитель практики от ФГБО	у во ягпу им.	к.д. ушинского:

Ярославль - 202

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 4. Перед выходом на практику необходимо:
- 4.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 4.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 4.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;

(ученая степень, звание, должность)

- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;

МΠ

- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
- 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.11.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в	Руководитель практики от
	приказе по ууниверситету сроками	университета
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные	1. Обеспечивает организацию
	программой практики	образовательной деятельности в форме
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении,	практической подготовки при
	организации правилам внутреннего трудового порядка	реализации компонентов
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники	образовательной программы.
	безопасности и производственной санитарии	2. Организует участие обучающихся в
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию	выполнении определенных видов работ,
	кафедры	связанных с будущей
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия,	профессиональной деятельностью:
	организации, учреждения	- составляет рабочий график (план)
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты	проведения практики;
	наравне со штатными работниками	- разрабатывает индивидуальные
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в	задания для обучающихся,

	программе практики	выполняемые в период практики;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для	- участвует в распределении
	написания выпускной квалификационной работы и/или отчета	обучающихся по рабочим местам и
	о практике, в соответствии с программой практики,	видам работ в организации;
	индивидуальным заданием на практику и указаниями	- осуществляет контроль соблюдения
	руководителей практики от университета	сроков проведения практики и
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	соответствием ее содержания
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю	требованиям, установленным ООП ВО;
	практики от университета отчет, дневник, представить	- оценивает результаты прохождения
	собранные материалы для написания выпускной	практики обучающимися.
	квалификационной работы и своевременно пройти форму	3. Оказывает методическую помощь
	аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	обучающимся при выполнении
		определенных видов работ, связанных с
		будущей профессиональной
		деятельностью.
		4. Несет ответственность совместно с
		ответственным работником
		Профильной организации за
		реализацию компонентов
		образовательной программы в форме
		практической подготовки, за жизнь и
		здоровье обучающихся и работников
		Организации, соблюдение ими правил
		противопожарной безопасности, правил
		охраны труда, техники безопасности и
		санитарно-эпидемиологических правил
		и гигиенических нормативов.

1.12.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер инструктажа	Дата	Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:	
(ФИО, подпись)	

1.13.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психологопедагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представлен ия результата в отчете по практике	Оценка выполнени я
1		дный этап (6	/		
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии		Присутствие на конференции	Журнал	
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности		Присутствие на инструктаже	Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Осно	вной этап <mark>(</mark> 20	0 часов)		
2.1	Изучение психологической литературы по теме ВКР		Анализ литературных первоисточников по теме (указать тему)	Конспект	
2.2	Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического исследования		Разработка программы психолого- педагогического исследования (указать тему)	Программа исследования	
2.3	Анализ и подбор методов и методик исследования		Подбор методов и методик для проведения исследования	Перечень иметодов иметодик (таблица)	
2.4	Подготовка теоретической части проекта		Написание теоретической части по теме (указать тему)	Теоретическа я часть проекта	
2.5	Проведение		Проведение	Проект (часть	

	исследования с использованием подобранных методик	исследования по проблеме ВКР	2)
2.6	Подготовка отчета о проведенном исследовании	Анализ и интерпретация полученных результатов	Проект (часть 2)
2.7	Разработка рекомендаций для проведения коррекционноразвивающей работы в рамках темы ВКР	Представление рекомендаций	Проект (часть 2 — рекомендации)
3	Заключите	ьный этап (10 часов)	
3.1	Оформление раздела в дневнике практики	Оформление дневника и отчета по итогам практики	Дневник практики
3.2	Итоговая конференция по практике	Сдача дневника и отчета по итогам практики	

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции			
в % характеристика уровня			
90–100%	проявляется полностью		
75–89%	9% частично проявляются основные элементы		
60–74%	частично проявляются отдельные элементы		
0–59%	не проявляются		

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Индикаторы к оценочному средству 1		
Подбор и систематизация информации, необходимой		
для решения поставленной задачи		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл	
своими действиями и полученными результатами		
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
Использование специальных научных знаний		
Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл	
развития, половозрастных и индивидуальных особенностей		

Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	2 балла	
Осуществляет планирование и организацию психолого- педагогического и методического сопровождения образовательного процесса	2 балла	
Учитывает основные закономерности возрастного развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	1 балл	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Полнота раскрытия заданной темы Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	1 балл	
Соблюдение требований к использованным методам и методикам Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования. Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого. Методики психодиагностического исследования являются стандартизованными, грамотно проинтерпретированы	2 балла	
Грамотность и корректность проведенного обследования Обследование проведено грамотно, в соответствии с разработанной программой исследования Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с полученными в исследованиями результатами	1 балл	
Творческий и оригинальный подход к работе Отсутствие заимствований в формулировке выводов и интерпретаций	1 балл	

Авторский взгляд на поставленную задачу	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

		характеристика уровня				
N п/п	Показатели	высокий	средний	низкий	минимальный	Балл
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					

3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
Руководитель практики от у	ниверситета М.П.	подпись	()	

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета		(
M.1	Π . nod	пись	расшифровка

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления	я
Кафедра общей и социальной психо	ологии
Направление подготовки: 44.04.02 1	Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Психология	развития и воспитания личности
	ОТЧЕТ
	OTTE
о прохождении прои	изводственной (комплексной) практики
	(Ф.И.О. студента)
курса	формы обучения, группа
Место прохождения практики -	
Руководитель практики от ЯГПУ и	им. К.Д. Ушинского
(ученая степень, звание, должность)(подпись)	(И.О.Фамилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

1.4 Анализ литературы по проблеме выпускной квалификационной работы 1.5 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.6 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик исследования 2 Практическая часть 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных. Выволы.	№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных.	1	 1.4 Анализ литературы по проблеме выпускной квалификационной работы 1.5 Анализ существующих подходов к проведению исследования по теме 1.6 Разработка программы исследования 1.4 Анализ и подбор методов и методик 		
2.4 Рекомендации для проведения коррекционно- развивающей работы. Итоговая оценка за отчет по практике	2	 2.1 Проведение психодиагностического исследования с использованием подобранных методов и методик 2.2 Представление и анализ полученных данных 2.3 Интерпретация полученных данных.		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по организации образовательной деятельности
и обеспечению условий образовательного процесса
В.П. Завойстый

		В.П. Завоист	. DI V
«	<u> </u>	20	_ Г

Программа учебной практики

Наименование практики: К.М.12.03(У) Учебная (научно-исследовательская) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: 4 нед.

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии, доктор психологических наук

Н.П.Ансимова

доцент кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии 17 января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой

В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - разработка программы индивидуального сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития при организации учебно-воспитательного процесса;

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль — «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебного процесса»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 2 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 4 недели; 216 акалемических часа.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КО	мпетенции	Индикаторы Оцен			
Шифр	Формулировка		средства		
Профессиональные компетенции					
ПК-10	"Способен	ПК-10.1. Разрабатывает программу	Проект		
	участвовать в	коррекционно-развивающей работы с	Таблица		
	планировании и	детьми и обучающимися.	Конспект		
	проведении	ПК-10.2. Осуществляет подбор адекватных			
	коррекционноразви	и коррекционно-развивающих средств.			
	вающей	ПК-10.3. Разрабатывает рекомендации по			
	работы с	сопровождению коррекционно-			
	участниками	развивающей работы для взрослых			

	образовательног	участников образовательного процесса		
	о процесса"	ПК-10.4. Определяет цели и способы		
		взаимодействия с другими специалистами		
		и родителями в реализации коррекционно-		
		развивающих программ		
		ПК-10.5. Разрабатывает меры и способы		
		профилактики нарушения поведения и		
		отклонений в развитии детей и		
		обучающихся		
ПК - 11	"Способен	ПК-11.1. Подбирает и реализует способы	_	
	планировать и	консультирования обучающихся, в том	Проект	
	проводить	числе с особыми образовательными	Таблица	
	консультации с	потребностями, по личностным	Конспект	
	участниками	проблемам, вопросам взаимоотношений в		
	образовательног			
	о процесса по	ПК-11.2. Планирует процесс		
	личным и	консультирования родителей (законных		
	профессиональн	представителей) по проблемам		
	ым проблемам''	взаимоотношений с обучающимися, их		
		развития и воспитания		

7. Содержание практики

№	Содержание деятельности	Общая трудоемкос ть		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы		Форма представления результата в	
п/п	на практике по этапам	3ET 6	Часы 216	•		отчете по практике	
1	В						
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1				
1.2	Прохождение инструктажа по технике безопасности	0,03	1			Журнал инструктажа	
1.3	Составление плана практики	0,09	3			План практики	
1.4	Изучение отчетной документации по практике и требований к ней	0,03	1			Дневник практики, отчет по итогам практики	
2	Основной этап (200 часов)						
2.1	Изучение психологической литературы по проблемам возрастной психологии	0,3	10	Анализ лите первоисточников особенностям интеллектуальной эмоциональной личности.	ратурных по развития и сферы	Конспект	
2.2	Анализ	0,6	20	Разработка плана по	сихолого-	План	

	существующих			педагогического	обследования
	подходов к			обследования	остедования
	проведению			интеллектуальной и	
	психолого-			эмоциональной сферы	
	педагогического			личности.	
	обследования			JIII IIIOCIII.	
	личности				
	Анализ методов и	0,6	20	Подбор методов и методик	
	методик диагностики	0,0	20	для обследования	
2.2	интеллектуальной и			конкретной личности	Таблица
2.2	эмоциональной сферы			Ronkpernon Jurinoern	Таолица
	личности.				
	Подготовка	0,3	10	Написание теоретической	Теоретическая
2.3	теоретической части	0,5	10	части проекта	часть проекта
2.0	проекта			ine in appeara	(часть 1)
	Проведение	0,9	30	Проведение	проект (часть 2
	психодиагностическог	0,5	20	психодиагностического	– отчет об
	о обследования			обследования личности	обследовании)
2.4	личности с				остедовании)
	использованием				
	набора методик				
	Подготовка отчета о	0,9	30	Психолого-педагогическая	проект (часть 2
	проведенном	- ,-		характеристика ребенка	– психолого-
	обследовании,			True True Harrier	педагогическая
2.5	написание психолого-				характеристика
	педагогической				ребенка)
	характеристики				P · · · · · · · · ·
	личности				
	Разработка психолого-	0,9	30	Психолого-педагогические	проект (часть 2
	педагогических	,		рекомендации	- психолого-
2.6	рекомендаций на				педагогические
2.6	основе проведенного				рекомендации)
	психодиагностическог				,,,,,
	о исследования				
3		чител	ьный эт	ап (10 часов)	
	Оформление раздела в	0,24	8	Оформление дневника и	Дневник
3.1	дневнике практики			отчета по итогам практики	практики
	Итоговая	0,06	2	Сдача дневника и отчета по	
3.2	конференция			итогам практики	
	по практике				

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (протоколы исследований), конспекты, психолого-педагогическую характеристику личности, психолого-педагогические рекомендации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:
- 22. Выполнение программы практики.

- 23. Выполнение индивидуальных заданий.
- 24. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций					Оценка
	Качественный пог	казатель		Количественный	(в баллах)
				показатель (в %)	
высокий	компетенции сформи	рованы пол	ностью	90–100%	отлично
повышен	повышен частично сформированы основные				хорошо
ный	ый элементы компетенций				
базовый	базовый частично сформированы отдельные			60–74%	удовлетвори
	элементы компетенци		тельно		
низкий	низкий компетенции не сформированы			0-59%	неудовлетво
				рительно	

9.3. Спецификация оценочных средств

9.5. Спецификация оценочных средств				
Проверяемые индикаторы проявления компетенций				
ПК				
Таблица				
ПК-10.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств.				
ПК-10.4. Определяет цели и способы взаимодействия с другими специалистами и родителями в				
реализации коррекционно-развивающих программ				
Конспект				
ПК-10.2. Осуществляет подбор адекватных коррекционно-развивающих средств.				
Проект				
ПК-10.1. Разрабатывает программу коррекционно-развивающей работы с детьми и обучающимися				
ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам				
взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания.				

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Таблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

критерии оценивания таолиц						
Критерий	Индикаторы	Балл				
Подбор и	Использует системный подход в решении	1 балл				
систематизация	предложенных заданий					
информации,	Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл				
необходимой для	своими действиями и полученными результатами					
решения поставленной						
задачи						
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл				
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл				
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных					
знаний	особенностей					

Максимальный балл	5
Transfer out of the second of the second out of	_

9.4.2. Конспект

Конспект — письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Индикаторы		
Способен осуществлять	Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла	
поиск, критический	процессе решения профессиональной задачи		
анализ и синтез	Осуществляет планирование и организацию	1 балла	
информации, применять	психолого-педагогического и методического		
системный подход для	сопровождения образовательного процесса		
решения поставленных			
задач			
***	***	2 6	
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл	
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных		
знаний	особенностей		
Максимальный балл			

9.4.3. Проект

Проект – это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

<u>Исследовательский тип проекта</u> предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта — теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования. Тема исследования определяется в соответствии с возрастом обследуемой личности. Например: «Психология интеллектуального (эмоционального) развития ученика начальной школы». Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе объект для подробного психолого-педагогического обследования и составления в итоге психолого-педагогической характеристики личности и формулировки психолого-педагогических рекомендаций.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа	Вывод	Рекоменда
			ты	ы	ции
			проведен		
			ных		
			методик		
25. Ознакомительный	Наблюдение				
	Беседа				
	Анкетирование				
26. Диагностический	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
27. Уточняющий	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
28. Итоговый	Анализ				
	полученных				
	данных				

Началом обследования личности является применение метода систематизированного наблюдения по предлагаемой схеме:

- 41. Общее впечатление о наблюдаемом: рост, вес, их соответствие возрастной норме. Наличие телесных изъянов, дисгармоничного развития.
- 42. Лицо цвет кожи, выражение глаз, мимика, улыбка, опрятность, экспрессивность.
- 43. Общая активность, скорость движений, энергичность, эмоциональность.
- 44. Одежда, аксессуары: аккуратность, чистоплотность, стиль, следование моде, стремление подчеркнуть свою индивидуальность.
- 45. Речь: словарный запас, жаргонные выражения, культура общения, скорость речи, громкость, паузы, заикания.
- 46. Социальные навыки: общительность, культура отношений с людьми, доброжелательность / грубость.
- 47. Трудовые навыки: отношение к основному виду деятельности, отношение к удачам и неудачам, целеустремленность, дисциплинированность, умение работать.
- 48. Черты характера, темперамента.
- 49. Невротические черты: кусание ногтей, почесывания, тики, заикания.
- 50. Общие выводы.

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемого с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Например, при проведении обследования дошкольника необходимо провести методику, направленную на диагностику психологической готовности ребенка к школе. Обязательно проводятся методики «Нарисуй человека» и «Рисунок семьи». Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемом. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Следующий этап написания проекта — обобщение всех полученных о личности сведений в форме психолого-педагогической характеристики. Схема характеристики представлена ниже.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики личности

- 28. Общие данные
- Имя, возраст, класс
- Общее физическое развитие, состояние здоровья
- Успеваемость
- Условия жизни в семье
- 29. Уровень развития познавательных процессов (интеллектуальная сфера)

Анализ проводится на основе экспериментального изучения особенностей основных познавательных процессов (внимания, памяти, мышления), наблюдения и беседы.

- 30. Характеристика эмоционально-волевой сферы (на основании наблюдения, беседы, психодиагностических методик)
- сдержан ли в проявлении чувств
- какое настроение преобладает
- как обычно ведет себя, если что-то не получается
- особенности волевых качеств
- 31. Отношение к учебе, мотивация учения
- есть ли желание пойти в школу (для дошкольников)
- для чего он учится
- планирует ли учиться после школы, кем хочет стать
- нравится ли учиться
- есть ли какая-либо другая жизнь в школе кроме уроков
- 32. Взаимоотношения со сверстниками
- легко ли вступает в контакт
- общителен ли
- много ли друзей, за что их ценит
- из-за чего может поссориться с другими
- 33. Взаимоотношения со взрослыми
- какие отношения с родителями и учителями (воспитателями)
- есть ли любимый учитель (воспитатель)
- есть ли взрослый друг, кто это, чем он ему интересен
- 34. Особенности характера и темперамента
- ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера, черты направленности личности (по отношению к людям, учебе, труду, самому себе)
- волевые черты характера (настойчивость, самостоятельность, легкая внушаемость и т.д.)
- проявление особенностей темперамента (в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, общительности)
 - 35. Особенности Я-концепции
 - как относится к себе
 - характер самооценки
 - 36. Общие психолого-педагогические выводы
- основные достоинства и недостатки, проблемы формирующейся личности, причины имеющихся проблем (условия семейного воспитания, болезни, отсутствие определенных способностей, неправильные педагогические воздействия и т.д.)
- определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителем (пути дальнейшей работы с этим учеником)

Заключительным этапом написания проекта является работа по составлению психолого-педагогических рекомендаций родителям и самому ученику по развитию личности и устранению недостатков.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия	Теоретический анализ выполнен грамотно и полно	1 балл
заданной темы	Вопросы анкеты и беседы всесторонне и глубоко	
	раскрывают исследуемую проблему	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех	
	затруднений, обусловленных особенностями	
	изучаемого субъекта	
		1
Соблюдение требований	Психологическая характеристика ребенка выполнена	1 балл
к структуре	в полном соответствии с требованиями к структуре	
психологической	отчета	
характеристики ребенка	Характеристика ребенка отличается полнотой и	
	объективностью, опирается на точные	
	количественные и качественные данные обследования	
Соблюдение требований	Методы исследования проведены грамотно и в	1 балл
к использованным	полном соответствии с возрастом обследуемого	1 Odili1
методам и методикам	Методики психодиагностического исследования	
	являются стандартизованными, грамотно	
	проинтерпретированы	
Грамотность и	Обследование проведено грамотно, даны	1 балл
корректность	корректные рекомендации	
проведенного	Выводы и рекомендации сделаны в полном	
обследования	соответствии с полученными в исследованиями	
	результатами	
Творческий и	Отсутствие заимствований в формулировке выводов	1 балл
оригинальный подход к	и интерпретаций	
работе	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
- 2. Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. — М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
- 3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

- 1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. М.: Академия, 2009.
 - 2.Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. М.: Академия, 2011.-336с.
- 3.Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
 - 4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
 - 5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. М.: Академия, 2000.

- 6.Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. СПб.: Речь, 2001, 2002.
- 7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология). М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
 - 8. Эльконин Б.Д., Детская психология. М., Академия, 2004.
 - 9.Сайт Психологического института PAO http://www.pirao.ru/
 - 10. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 22. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 23. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 24. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

- В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:
 - проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы		
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для		
		аттестации по итогам практики		
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых		
		видеоконсультаций		

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;

- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплины «Общий психологический практикум», «Психология развития», «Психология детей разных возрастов».

Студенты проводят исследование индивидуально-психологических особенностей личности учащегося. Оценивают уровень развития познавательных процессов и особенностей личности, используя методы и методики психологического исследования. Результатом исследовательской работы является психолого-педагогическая характеристика личности и разработка психолого-педагогических рекомендаций.

Кроме того, практика помогает сформировать теоретическую базу для дальнейшего анализа возрастных особенностей развития личности.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 64. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 ($210 \times 297 \text{ мм}$). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 65. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 66. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
 - 67. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 68. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 69. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 70. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 71. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 72. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

- 50. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.
- 51. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 52. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 53. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 54. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 55. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 56. Студенты с OB3 могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)
2 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы
вид практики: учебная (научно-исследовательская)
тип практики: рассредоточенная
способ проведения практики: стационарная
срок проведения практики: с « » 202 г. по « » 202 г.
объем практики: 6 зачетных единиц
место прохождения практики:
Итоговая оценка за практику:
цифрой прописью
Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:
(ученая степень, звание, должность) МП (подпись) (И.О. Фамилия)

Ярославль - 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 5. Перед выходом на практику необходимо:
- 5.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 5.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

- 5.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
 - 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.14.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ	
		РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ	
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в	Руководитель практики от	
	приказе по ууниверситету сроками	университета	
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные	1. Обеспечивает организацию	
	программой практики	образовательной деятельности в форме	
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении,	практической подготовки при	
	организации правилам внутреннего трудового порядка	реализации компонентов	
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники	образовательной программы.	
	безопасности и производственной санитарии	2. Организует участие обучающихся в	
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию	выполнении определенных видов работ,	
	кафедры	связанных с будущей	
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия,	профессиональной деятельностью:	
	организации, учреждения	- составляет рабочий график (план)	
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты	проведения практики;	
	наравне со штатными работниками	- разрабатывает индивидуальные	
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в	задания для обучающихся,	
	программе практики	выполняемые в период практики;	
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для	- участвует в распределении	
	написания выпускной квалификационной работы и/или отчета	обучающихся по рабочим местам и	
	о практике, в соответствии с программой практики,	видам работ в организации;	
	индивидуальным заданием на практику и указаниями	- осуществляет контроль соблюдения	
	руководителей практики от университета	сроков проведения практики и	
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	соответствием ее содержания	
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю	требованиям, установленным ООП ВО;	
	практики от университета отчет, дневник, представить	- оценивает результаты прохождения	
	собранные материалы для написания выпускной	практики обучающимися.	
	квалификационной работы и своевременно пройти форму	3. Оказывает методическую помощь	
	аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	обучающимся при выполнении	
		определенных видов работ, связанных с	
		будущей профессиональной	
		деятельностью.	
		4. Несет ответственность совместно с	
		ответственным работником	
		Профильной организации за	
		реализацию компонентов	
		образовательной программы в форме	
		практической подготовки, за жизнь и	
		здоровье обучающихся и работников	
		Организации, соблюдение ими правил	
		противопожарной безопасности, правил	
		охраны труда, техники безопасности и	
		санитарно-эпидемиологических правил	
L		и гигиенических нормативов.	

1.15.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
инструктажа		(ФИО, подпись)	
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики от университета:	
(ФИО, подпись)	

1.16.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психологопедагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
1	Вводный этап (6 часов)			
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии			
1.2	Прохождение			Журнал

	инструктажа по		инструктажа		
	технике безопасности				
1.3	Составление плана		План практики		
1.5	практики		план практики		
	Изучение отчетной		Дневник		
	документации по		практики,		
1.4	практике и		отчет по		
	требований к ней		итогам		
	_		практики		
2	Oci	ювной этап (200 часов)			
	Изучение	Анализ литературных			
2.1	психологической	первоисточников по теме	I/ avvarraven		
2.1	литературы по	(указать тему)	Конспект		
	психологии				
	Анализ	Разработка плана психолого-			
	существующих	педагогического			
	подходов к	обследования (указать тему)			
	проведению				
2.2	психолого-		План		
2.2	педагогического		обследования		
	обследования				
	интеллектуальной и				
	эмоциональной сферы				
	личности				
	Анализ методов и	Подбор методов и методик	Перечень		
	методик диагностики	для диагностики	методов и		
2.3	интеллектуальной и		методов		
	эмоциональной сферы		(таблица)		
	личности		(тиозищи)		
	Подготовка	Написание теоретической	Теоретическая		
2.4	теоретической части	части по теме (указать тему)	часть проекта		
	проекта		-		
	Проведение	Проведение обследования	Представление		
	психодиагностическог		результатов		
	о обследования с		обследования,		
2.5	использованием		отчет об		
2.5	подобранных методик		обследовании,		
			психологическ		
			ая		
			характеристика		
	Разпаботка понуодого	Прапотарида	личности Психолого-		
2.6	Разработка психолого-педагогических	Представление рекомендаций на основе	педагогические		
2.0	рекомендаций	1 *			
	Подготовка отчета о	проведенного исследования Анализ полученных данных	рекомендации		
2.7	проведенном	Анализ полученных данных			
2.7	обследовании.				
3					
	Оформление раздела в	Оформление дневника и	Дневник		
3.1	дневнике практики	отчета по итогам практики	практики		
L	диовинке практики	or iora no mioram npakinkh	приктики		

	Итоговая	Сдача дневника и отчета по	
3.2	конференция	итогам практики	
	по практике		

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции			
в % характеристика уровня			
90–100%	проявляется полностью		
75–89%	частично проявляются основные элементы		
60–74%	частично проявляются отдельные элементы		
0-59%	не проявляются		

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
Индикаторы к оценочному средству 1		
Использует системный подход в решении предложенных заданий	1 балл	
Устанавливает причинно-следственные связи между своими действиями и полученными результатами	1 балл	
Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	1 балл	
Разрабатывает алгоритм безопасного поведения в чрезвычайной ситуации	1 балл	

Учитывает основные закономерности возрастного развития,	1 балл	
половозрастных и индивидуальных особенностей		
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Критерий 1	1	
Критерий 2	1	
Критерий 3	1	
Критерий 4	1	
Критерий 5	1	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

Оценка руководителя
практики от вуза

максимум	
баллы	
проценты	
уровень	
сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

F.V.	Показатели	характеристика уровня				
N п/п		высокий	средний	низкий	минимальный	Балл
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
	ИТОГО БАЛЛОВ:					

Руководитель практики от университета		(
$M.\overline{\Pi}$.	подпись	расшифровка

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета			(
M.	Π.	подпись	расшифровка

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управлени	Я
Кафедра общей и социальной психо	ологии
Направление подготовки: 44.04.02	Психолого-педагогическое образование
Профиль подготовки: Психология	развития и воспитания личности
	ОТЧЕТ
о прохождении учебн	ой (научно-исследовательской) практики
	(0.11.0)
	(Ф.И.О. студента)
курса	формы обучения, группа
Место прохождения практики	
Руководитель практики от ЯГПУ в	T. H. V.
Руководитель практики от ЯППУ 1	им. к.д. у шинского
(ученая степень, звание, должность)(подпись)	 (И.О.Фамилия)
учения степено, звиние, оолжноству(поонись)	(н.о.Фимилия)

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1	Теоретическая часть 1.1 Анализ литературы по теме особенности развития интеллектуальной и эмоциональной сферы личности 1.2 Анализ существующих подходов к проведению психолого-педагогического обследования по теме 1.3 Анализ методов и методик диагностики		
3	2.1 Проведение психодиагностического обследования с использованием подобранных методик 2.2 Представление и анализ полученных данных Составление психологической характеристики личности		
4	Разработка психолого-педагогических рекомендаций Итоговая оценка за отчет по практике		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

		УТВЕ	РЖДАЮ
			Проректор
по организ	ации образс	вательной де	ятельности
и обеспечению	условий обр	разовательног	о процесса
_		В.П.	Завойстый
	«24»	января	2020 г.

Программа производственной практики

Наименование практики: К.М.12.04(П) Производственная (методическая) практика

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики:

Рекомендуется для направления подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование Профиль: Психология развития и воспитания личности

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

профессор кафедры общей и социальной психологии, доктор психологических наук

Н.П.Ансимова

кафедры общей и социальной психологии, кандидат психологических наук

Е.Г. Заверткина

Утверждена на заседании кафедры

Общей и социальной психологии 17 января 2020 г. Протокол № 5

Зав. кафедрой В.А. Мазилов

1. Цели практики

Целью производственной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

- развитие умений и навыков научно-исследовательской деятельности, связанной с проблемами психологического сопровождения;
 - формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
 - формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
 - проведение диагностики учебных возможностей личности на основе применения психолого-педагогических методов.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП)

Практика включена в обязательную часть ОП (Модуль – «Психолого-педагогическое и методическое сопровождение учебного процесса»)

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе городских психологических центров, психологической службы ЯГПУ, образовательных учреждений города.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 1 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

компетенции		Индикаторы	Оценочные
Шифр	Формулировка		средства
	Про	фессиональные компетенции	
	Способен	ПК-9.1. Разрабатывает программы	Проект
ПК-9	содействовать	повышения психологической	Таблица
	повышению	компетентности для педагогических	Конспект
	психологической	работников и родителей (законных	
	компетенции	представителей)	
	участников	ПК-9.2. Разрабатывает рекомендации для	
	образовательного	педагогов и администрации ОУ по	
	процесса	способам повышения их психологической	
		компетентности	
		ПК-9.3. Применяет современные	
		интерактивные методы в реализации	
		психологического просвещения	

		ПК-9.4. Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам повышения их психологической компетентности ПК-9.5. Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям), воспитателям и другим работникам образовательных учреждений по оказанию помощи обучающимся на различных этапах онтогенеза.	
HII. 40	"Способен	ПК-10.1. Разрабатывает программу	Проект
ПК - 10	участвовать в	коррекционно-развивающей работы с	Таблица
	планировании и	детьми и обучающимися.	Конспект
	проведении	ПК-10.2. Осуществляет подбор адекватных	
	коррекционно-	коррекционно-развивающих средств.	
	развивающей работы с	ПК-10.3. Разрабатывает рекомендации по	
	*	сопровождению коррекционноразвивающей работы для взрослых	
	участниками образовательного	развивающей работы для взрослых участников образовательного процесса	
	процесса"	ПК-10.4. Определяет цели и способы	
	процесса	взаимодействия с другими специалистами	
		и родителями в реализации коррекционно-	
		развивающих программ	
		ПК-10.5. Разрабатывает меры и способы	
		профилактики нарушения поведения и	
		отклонений в развитии детей и	
		обучающихся	
	"Способен	ПК-11.3. Планирует и осуществляет	Проект
ПК - 11	планировать и	консультирование педагогов и	Таблица
	проводить	администрации по вопросам организации	Конспект
	консультации с	педагогической деятельности	
	участниками	ПК-11.4. Планирует и осуществляет	
	образовательного	процесс консультирования педагогов по	
	процесса по	проблемам взаимоотношений с	
	личным и	обучающимися, их развития и воспитания	
	профессиональным		
	проблемам''		

7. Содержание практики

No	Содержание деятельности	трудо	щая ремкос гь	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	представления	
П/П	на практике по этапам	3ET 6	Часы 216		отчете по практике	
1	<u> </u>	<u></u>	водный этап (6 часов)		практикс	
1.1	Установочная конференция по практике на кафедре общей и социальной психологии	0,03	1	Присутствие на конференции	Журнал	

	Проможноми	0,03	1	Паучалитатрука ука ууулатаулатаула	
1.0	Прохождение	0,03	1	Присутствие на инструктаже	Журнал
1.2	инструктажа по				инструктажа
	технике безопасности				1 3
1.3	Составление плана	0,09	3	Написание плана практики	План практики
	практики				-
	Изучение отчетной	0,03	1	Анализ документов по	Дневник
	документации по			практике	практики,
1.4	практике и				отчет по
	требований к ней				итогам
					практики
2				200 часов)	
	Изучение	0,3	10	Анализ литературных	
	психологической			первоисточников по	
	литературы по			проблемам методического	
2.1	проблемам			обеспечения	Конспект
2.1	методического			психологического	KOHCHCKI
	обеспечения			исследования.	
	психологического				
	исследования				
	Анализ	0,6	20	Разработка программы	
	существующих			психолого-педагогического	
	подходов к исследования		исследования	Программа	
2.2	проведению	ию			
	психолого-				исследования
	педагогического				
	исследования				
	Анализ и подбор	0,6	20	Подбор методов и методик	
2.3	методов и методик			для проведения	Таблица
	исследования			исследования	
	Подготовка	0,6	20	Написание теоретической	Теоретическая
2.4	теоретической части			части проекта	часть проекта
	проекта				(часть 1)
	Проведение	0,9	30	Проведение (апробация на 1-	проект (часть 2
2.5	исследования с			2 испытуемых) исследования	– отчет об
2.5	использованием			по проблеме	обследовании)
	набора методик				
	Подготовка отчета о	1,2	40	Анализ и интерпретация	проект (часть 2
2.6	проведенном			полученных результатов) отчет
	исследовании				
3				ап (10 часов)	
3.1	Оформление раздела в	0,24	8	Оформление дневника и	Дневник
J.1	дневнике практики			отчета по итогам практики	практики
	Итоговая	0,06	2	Сдача дневника и отчета по	
3.2	конференция			итогам практики	
	по практике				

8. Формы отчетности по практике

- 1. Дневник практики (приложение 1).
- 2. Отчет по практике (приложение 2): включающий теоретическую часть, таблицы (подобранные и обоснованные методы и методики исследования), протоколы исследований,

конспекты, отчет по проведенному исследованию с анализом и интерпретацией полученных результатов.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

- 25. Выполнение программы практики.
- 26. Выполнение индивидуальных заданий.
- 27. Предоставление дневника и отчета по практике на кафедру в течение 2-3-х дней после окончания практики.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

	Оценка				
	Качестве	нный показатель		Количественный	(в баллах)
				показатель (в %)	
высокий	компетенци	и сформированы по.	лностью	90–100%	отлично
повышен	частично	сформированы	основные	75–89%	хорошо
ный	элементы ко	мпетенций			
базовый	частично	сформированы	отдельные	60-74%	удовлетвори
	элементы ко	мпетенций			тельно
низкий	компетенци	и не сформированы	0-59%	неудовлетво	
				рительно	

9.3. Спецификация оценочных средств

Проверяемые индикаторы проявления компетенций				
ПК				
Таблица				
ПК-9.4. Разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) по способам				
повышения их психологической компетентности				
Конспект				
ПК-10.3. Разрабатывает рекомендации по сопровождению коррекционно-развивающей работы для				
взрослых участников образовательного процесса				
Проект				
ПК-9.5. Разрабатывает рекомендации педагогам, родителям (законным представителям),				
воспитателям и другим работникам образовательных учреждений по оказанию помощи				
обучающимся на различных этапах онтогенеза.				
ПК-11.4. Планирует и осуществляет процесс консультирования педагогов по проблемам				
взаимоотношений с обучающимися, их развития и воспитания				

9.4. Описание оценочных средств 9.4.1. Таблица

Таблица — форма компактного наглядного представления цифровых и/или текстовых данных. Реализует функции передачи информации, получения обратной связи в процессе ее восприятия и усвоения с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Позволяет представить аналитические материалы в виде единой целостной системы.

Критерии оценивания таблиц

Критерий	Индикаторы			Балл		
Подбор и	Использует	системный	подход	В	решении	1 балл

систематизация предложенных заданий		
информации,	Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл
необходимой для	своими действиями и полученными результатами	
решения поставленной	решения поставленной	
задачи		
	Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных	
знаний особенностей		
Максимальный балл		

9.4.2. Конспект

Конспект – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.

Критерии оценивания конспекта

Критерий	Критерий Индикаторы		
Способен осуществлять	Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла	
поиск, критический	процессе решения профессиональной задачи		
анализ и синтез	Осуществляет планирование и организацию	2 балла	
информации, применять	психолого-педагогического и методического		
системный подход для	сопровождения образовательного процесса		
решения поставленных			
задач			
Использование	Учитывает основные закономерности возрастного	1 балл	
специальных научных	развития, половозрастных и индивидуальных		
знаний	особенностей		
	Максимальный балл		

9.4.3. Проект

Проект — это некоторая задача с определенными исходными данными и требуемыми результатами (целями), обуславливающими способ ее решения. Проект включает в себя замысел (проблему), средства его реализации (решения проблемы) и получаемые в процессе реализации результаты. По доминирующему способу деятельности выделяются проекты: исследовательские, информационные, творческие, игровые, практические.

<u>Исследовательский тип проекта</u> - предполагает аргументацию актуальности взятой для изучения проблемы, формулирование проблемы исследования, определение его объекта и предмета, обозначение задач исследования в логической последовательности, определение методов исследования, источников информации, выдвижение гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, осмысление полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Пример проекта:

Часть 1.

Первая часть проекта — теоретическая. Студенту необходимо провести анализ психологической литературе по теме исследования — проблема методического обеспечения психологического исследования. Необходимо представить различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых по данной теме. Тему можно выбрать и сформулировать самостоятельно. Важно, чтобы в группе не было абсолютно одинаковых

тем. Тема закрепляется за конкретным студентом на вводном этапе практики и отражается в таблице с планом практики и индивидуальными заданиями. Студенту необходимо представить программу исследования с обоснованием выбора методик.

Часть 2.

Вторая часть проекта – практическая. Студент выбирает себе испытуемых (1-2) для проведения исследования.

Прежде всего, необходимо составить план обследования, подобрать методы и методики, отобразить все это в форме таблицы. Пример таблицы показан ниже.

Этапы обследования	Методы	Методики	Результа ты	Вывод ы	Рекоменда ции
			проведен		,
			ных		
			методик		
29. Ознакомительный	Наблюдение				
	Беседа				
	Анкетирование				
30. Диагностический	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
31. Уточняющий	Наблюдение				
	Беседа				
	Тестирование				
32. Итоговый	Анализ				
	полученных				
	данных				

Далее студент проводит психодиагностическое тестирование обследуемых с применением тех методик, которые были ранее отобраны в соответствии с возрастом испытуемого и целью обследования.

Результаты методик тщательно анализируются и интерпретируются в свете всей имеющейся у студента информации об обследуемых. Полученные результаты записываются в таблицу, там же делаются краткие выводы и рекомендации по каждой методике.

Последний этап написания проекта – обобщение всех полученных данных, их интерпретация и анализ. Представление выводов о проведенном исследовании.

Критерии оценивания проекта

Критерий	Индикаторы	Балл
Полнота раскрытия	Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и	1 балл
заданной темы	полно	
	В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений, обусловленных проблемой исследования	
Соблюдение требований к использованным	Представлено грамотное и полное обоснование подбора методов исследования	2 балла
методам и методикам	Методы исследования проведены грамотно и в полном соответствии с возрастом обследуемого	

	Методики психодиагностического исследования	
	являются стандартизованными, грамотно	
	проинтерпретированы	
Грамотность и	Обследование проведено грамотно, в соответствии с	1 балл
корректность	разработанной программой исследования	
проведенного	Интерпретация и выводы сделаны в полном	
обследования	соответствии с полученными в исследованиями	
	результатами	
Творческий и	Отсутствие заимствований в формулировке выводов	1 балл
оригинальный подход к	и интерпретаций	
работе	Авторский взгляд на поставленную задачу	
	Максимальный балл	5

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1. Мухина В.С., Возрастная психология: Феноменология развития. М.: Академия, 2005, 2006, 2009.
- 2.Нартова-Бочавер С.В., Потапова А.В. Введение в психологию развития. М.: Флинта: МПСИ, 2005, 2008.
- 3.Общая психология : учебное пособие / под общ. ред. Н.П. Ансимовой. Ярославль : Изд-во ЯГПУ, 2013.

б) дополнительная литература

- 1.Возрастная психология: детство, отрочество, юность: Хрестоматия /под ред. Мухина В.С., Хвостов А.А. М.: Академия, 2009.
- 2. Возрастная психология /под ред. Т.Д. Марцинковской. М.: Академия, 2011.-336с.
- 3. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н., Возрастная психология: Полный жизненный цикл развития человека. М., Сфера, 2001, 2002, 2004.
- 4. Обухова Л.Ф., Возрастная психология. М., Юрайт, 2010, 2012.
- 5.Поливанова К.Н., Психология возрастных кризисов. М.: Академия, 2000.
- 6. Практикум по возрастной психологии / под ред. Головей, Рыбалко. СПб.: Речь, 2001, 2002.
- 7. Шаповаленко И.В., Возрастная психология (Психология развития и возрастная психология).
- М.: Гардарики, 2004, 2005.-349с.
- 8. Эльконин Б.Д., Детская психология. М., Академия, 2004.
- 9. Сайт Психологического института PAO http://www.pirao.ru/
- 10. Сайт журнала "Вопросы психологии" http://www.voppsy.ru/

в) ресурсы сети «Интернет»:

- 25. Электронно-библиотечная система IPRbooks полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (http://www.iprbookshop.ru).
- 26. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» http://elib.gnpbu.ru/.
- 27. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<u>www.biblio-online.ru</u>).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики применяются следующие информационные технологии:

- проведение вводной конференции с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
 - использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз ланных:
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы		
1	Платформа Moodle	Содержит весь комплекс заданий, необходимых для		
		аттестации по итогам практики		
2	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых		
		видеоконсультаций		

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

- 1. Оборудованные аудитории столы, стулья, доска, экран, телевизор;
- 2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
- 3. Материалы для итогового и промежуточного контроля;
- 4. Раздаточный материал;
- 5. Хрестоматийный материал;
- 6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся осваивают материал разделов дисциплин «Практика психодиагностической работы», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

Студенты проводят исследование по теме, разрабатывают программу данного исследования, обосновывают выбор методов исследования в соответствии с данной темой, проводят исследование (апробацию) на 1-2 испытуемых. Проводят анализ и интерпретацию полученных результатов.

Кроме того, практика помогает сформировать практические навыки организации, проведения исследований, методически грамотного их оснащения.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием (отчет, дневник) происходит на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 73. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 74. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста 12, для названия разделов 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов 14 полужирный, буквы прописные.
- 75. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 76. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
 - 77. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 78. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 79. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 80. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака N2). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 81. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

57. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории или в домашних условиях.

- 58. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.
- 59. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.
- 60. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.
- 61. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).
- 62. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, конференции Zoom, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.
- 63. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Приложение 1

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Л. Ушинского»

Факультет социального управления

Кафедра общей и социальной психологии

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

4 курса, ФСУ, очной формы обучения, группы

вид практики: производственная (методическая)

тип практики:

способ проведения практики: стационарная

срок проведения практики: с «	» 202 г. по « »	202 г.	
объем практики: 6 зачетных един	иц		
место прохождения практики:			
Итоговая оценка за практик	xy:		
	цифрой	прописью	
Руководитель практики от ФГБ	ОУ ВО ЯГПУ им	ı. К.Д. Ушинского:	
(ученая степень, звание, должность) Л	ΔΠ (no∂i	пись)	(И.О. Фамилия)

Ярославль - 202

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

- 6. Перед выходом на практику необходимо:
- 6.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.
- 6.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.
- 6.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:
- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.
- 1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.
- 2. Обязанности студента в период практики:
- 2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным зданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);
- 2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.17.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

	ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ	ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в	Руководитель практики от
	приказе по ууниверситету сроками	университета
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные	1. Обеспечивает организацию
	программой практики	образовательной деятельности в форме
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении,	практической подготовки при
	организации правилам внутреннего трудового порядка	реализации компонентов
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники	образовательной программы.
	безопасности и производственной санитарии	2. Организует участие обучающихся в
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию	выполнении определенных видов работ,
	кафедры	связанных с будущей
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия,	профессиональной деятельностью:
	организации, учреждения	- составляет рабочий график (план)
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты	проведения практики;

	наравне со штатными работниками	- разрабатывает индивидуальные
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в	задания для обучающихся,
	программе практики	выполняемые в период практики;
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	 участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	соответствием ее содержания
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	требованиям, установленным ООП ВО; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. 3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. 4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.18.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Характер	Дата	Кто проводил инструктаж	Подпись студента
инструктажа		(ФИО, подпись)	
Вводный инструктаж			
Повторный инструктаж на рабочем месте			

Руководитель практики о	T	университета:
-------------------------	---	---------------

1.19.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является создание условий для формирования у студентов профессиональных умений проведения психологического исследования и навыков в области изучения и организации психолого-педагогического процесса, формирование мотивации к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики

- формирование умений целеполагания, планирования и организации научноисследовательской деятельности;
- формирование потребности в научно-исследовательском и практическом решении проблем психологической поддержки личности;
- проведение диагностики особенностей личности на основе применения психологопедагогических методов.
- формирование умений использовать знания индивидуальных особенностей развития личности при организации учебно-воспитательного процесса;

	Содержание	Сроки выполнения	Индивидуальные задания	Форма представлен	Оценка выполнени
No	деятельности		с указанием темы	ия	Я
п/п	на практике по этапам		и/или вида работы	результата в отчете по	
	по этапам			практике	
1	Вво	дный этап (6	часов)		
	Установочная		Присутствие на		
	конференция по		конференции		
1.1	практике на кафедре			Журнал	
	общей и социальной				
	психологии				
	Прохождение		Присутствие на	Журнал	
1.2	инструктажа по		инструктаже	инструктажа	
	технике безопасности				
1.3	Составление плана			План	
	практики Изучение отчетной			практики Дневник	
	документации по			практики,	
1.4	практике и			отчет по	
1	требований к ней			итогам	
	Tp CO Barring R II Cit			практики	
2	Осно	вной этап (20	0 часов)	r ·	
	Изучение	,	Анализ литературных		
	психологической		первоисточников по		
	литературы по		теме		
2.1	проблемам		(указать тему)	Конспект	
2.1	методического			Koneneki	
	обеспечения				
	психологического				
	исследования		D C		
	Анализ		Разработка программы		
	существующих		плана психолого-		
2.2	подходов к проведению		педагогического исследования (указать	Программа	
2.2	психолого-		тему)	исследования	
	педагогического		iemy)		
	исследования				
	Анализ и подбор		Подбор методов и	Перечень	
2.3	методов и методик		методик для проведения	методов и	
	исследования		исследования	методик	

				(таблица)
	Подготовка		Написание	Теоретическа
2.4	теоретической части		теоретической части по	я часть
	проекта		теме (указать тему)	проекта
	Проведение		Проведение (апробация	Проект (часть
2.5	исследования с		на 1-2 испытуемых)	2)
2.5	использованием		исследования по	
	подобранных методик		проблеме	
	Подготовка отчета о		Анализ и интерпретация	Проект (часть
2.6	проведенном		полученных результатов	2)
	исследовании			
	Подготовка отчета о		Анализ полученных	
2.7	проведенном		данных	
	обследовании.			
3	Заключин	пельный эта	п (10 часов)	
	Оформление раздела в		Оформление дневника и	Дневник
3.1	дневнике практики		отчета по итогам	практики
			практики	практики
	Итоговая		Сдача дневника и отчета	
3.2	конференция		по итогам практики	
	по практике			

Руководитель практики от университета:

к.психол.н, доцент

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	
Вид практики, тип практики	

Итоговая оценка уровня проявления компетенции					
6 %	характеристика уровня				
90–100%	проявляется полностью				
75–89%	частично проявляются основные элементы				
60–74%	частично проявляются отдельные элементы				
0–59%	не проявляются				

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Индикаторы к оценочному средству 1		
Подбор и систематизация информации, необходимой		
для решения поставленной задачи		
Использует системный подход в решении предложенных	1 балл	
заданий		
Устанавливает причинно-следственные связи между	1 балл	
своими действиями и полученными результатами		
Проводит анализ и оценку образовательных результатов	1 балл	
Использование специальных научных знаний		

Учитывает основные закономерности возрастного	2 балл	
развития, половозрастных и индивидуальных особенностей		
Оценочное средство 2		
Индикаторы к оценочному средству 2		
Проводит критическую оценку вариантов действий в	2 балла	
процессе решения профессиональной задачи	2 Gallia	
Осуществляет планирование и организацию психолого-		
педагогического и методического сопровождения	2 балла	
образовательного процесса		
Учитывает основные закономерности возрастного	1 балл	
развития, половозрастных и индивидуальных особенностей	I Gailli	
Оценочное средство 3		
Индикаторы к оценочному средству 3		
Полнота раскрытия заданной темы		
Теоретический анализ по теме выполнен грамотно и полно	1 балл	
В отчете дан исчерпывающий перечень всех затруднений,	1 Gajiji	
обусловленных проблемой исследования		
Соблюдение требований к использованным методам и		
методикам		
Представлено грамотное и полное обоснование подбора		
методов исследования.	2 балла	
Методы исследования проведены грамотно и в полном	2 Galilla	
соответствии с возрастом обследуемого.		
Методики психодиагностического исследования являются		
стандартизованными, грамотно проинтерпретированы		
Грамотность и корректность проведенного обследования		
Обследование проведено грамотно, в соответствии с		
разработанной программой исследования	1 балл	
Интерпретация и выводы сделаны в полном соответствии с		
полученными в исследованиями результатами		
Творческий и оригинальный подход к работе	1 балл	

Отсутствие заимствований в формулировке выводов и	
интерпретаций	
Авторский взгляд на поставленную задачу	

Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
уровень	
сформированности	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

	Показатели	характеристика уровня				
N п/п		высокий	средний	низкий	минимальный	Балл
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					

3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики				
	ИТОГО БАЛЛОВ:				
Руководитель практики от у	ниверситета М.П.	подпись	(шифровка	

Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
Процент:			
Итоговая оценка:			

Руководитель практики от университета		(
M.Ī	П. подпись	расшифровка

1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- 1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги А 4 (210 х 297 мм). Поля: верхнее и нижнее до 20 мм, левое 30 мм, правое не менее 15 мм. Интервал написания текста 1,5; выравнивание по ширине. Отступ в первых строках 10 мм.
- 2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста -12, для названия разделов -14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов -14 полужирный, буквы прописные.
- 3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
- 4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
- 5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
- 6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
- 7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
- 9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

Приложение 2

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Факультет социального управления					
Кафедра общей и социальной психологии					
Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование					
Профиль подготовки: Психология развития и воспитания личности					
	ОТИТЕТ				
	ОТЧЕТ				
о прохождении производственной (методической) практики					
	(Ф.И.О. студента)				
курса	формы обучения, группа				
Место прохождения практики -					
Руководитель практики от ЯГПУ	им. К.Д. Ушинского				
(ученая степень, звание, должность)(подпись)	(И.О.Фамилия)				
Vicinity Summer, Commencering (Noonmee)	(1110.1 41111111)				

Ярославль – 202

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)

No	Результаты выполнения индивидуальных	Стр.	Оценка
п/п	заданий		руководителя
			практики от
			университета
1	Теоретическая часть		
	1.7 Анализ литературы по проблемам методического		
	обеспечения психологического исследования		
	1.8 Анализ существующих подходов к проведению		
	исследования по теме		
	1.9 Разработка программы исследования		
	1.4 Анализ и подбор методов и методик		
	исследования		
2	Практическая часть		
	2.1 Проведение психодиагностического		
	исследования с использованием подобранных		
	методов и методик		
	2.2 Представление и анализ полученных данных		
	2.3 Интерпретация полученных данных.		
	Выводы		
	Итоговая оценка за отчет по практике		

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристика личности, конспекты, разработанные анкеты, результаты диагностики и т.п.)

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (протоколы исследований, таблицы, гистограммы, графики)