

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев
« ____ » _____ 2023 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.01.09(У) Учебная практика, ознакомительная

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль: «Логопедия»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

Декан дефектологического факультета,
доцент кафедры специальной (коррекционной)
педагогике и психологии
к.пс.н., доцент

Т.Г. Киселева

Утверждено на заседании кафедры

специальной (коррекционной)

педагогике и психологии

« ____ » _____ 2023 г.

Протокол № _

Зав. кафедрой

А.Э. Симановский

1. Цели практики:

Целью учебной практики является формирование осознанного отношения к выбранной профессии; системы компетенций, необходимых для решения профессиональных задач; систематизация информации о нормативно-правовых основах профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- знакомство с проблемами и потребностями лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- овладение навыками первичной помощи и поддержки лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование навыков психолого-педагогического наблюдения и диагностики;
- формирование навыков социального проектирования и разработки проектов, направленных на оказание помощи и поддержки лиц с инвалидностью и ОВЗ;
- формирование навыков публичного выступления и защиты своей работы;
- формирование навыков командного взаимодействия;
- знакомство с нормативно-правовой основой профессиональной деятельности,
- оценка потенциальных рисков и ограничений в работе с лицами с инвалидностью и ОВЗ.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОПОП. Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля. Практика проводится в рассредоточенном виде. Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Психология детей с особыми потребностями в образовании», «Социальная психология», «Педагогическая психология», «Психолого-педагогическая диагностика лиц с ограниченными возможностями здоровья», прохождения производственной практики, подготовки курсовых работ и ВКР.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение второго семестра на 1 курсе.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы; 2 недели; 108 часов.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| КОМПЕТЕНЦИИ | | Индикаторы | Оценочные средства |
|-----------------------------------|--|---|--------------------------|
| Шифр | Формулировка | | |
| Универсальные компетенции: | | | |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации | психолого-педагогическая |

| | | | |
|-------------|---|--|---|
| | способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели</p> | характеристика , социальный проект |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.</p> <p>УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.</p> <p>УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.</p> <p>УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.</p> | психолого-педагогическая характеристика , социальный проект |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие | УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом | психолого-педагогическая |

| | | | |
|-------------|---|--|--|
| | общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | социокультурного контекста ситуации взаимодействия. | характеристика , дневник и отчет по практике |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлекссию результатов своих действий. УК-6.3. Демонстрирует личную организованность. УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения). УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах. | психолого-педагогическая характеристика , социальный проект, дневник и отчет по практике |

7. Содержание практики

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Общая трудоемкость | | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике |
|----------|---|--------------------|------|--|---|
| | | ЗЕТ | Часы | | |
| 1 | Подготовительный этап – установочный (24 часа) | | | | |
| 1.1 | Распределение студентов по профильным организациям | 0,1 | 4 | | |
| 1.2 | Участие в установочной конференции в вузе | 0,1 | 4 | | |
| 1.3 | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности | 0,1 | 4 | Инструктирование по охране труда и технике безопасности | Журнал инструктажа |
| 1.4 | Составление плана практики, согласование его с руководителем профильной организации | 0,1 | 4 | Разработка индивидуального плана волонтерской практики | План практики |
| 1.5 | Уточнение плана работы и согласование индивидуальных заданий | 0,1 | 4 | Разработка индивидуального плана волонтерской практики | Перечень индивидуальных заданий |
| 1.6 | Изучение отчетной документации по практике | 0,1 | 4 | Изучить требуемую отчетную документацию по практике | Дневник-отчет |
| 2 | Вводный этап – наблюдательная практика (кол-во часов) | | | | |
| 2.1 | Знакомство с режимом работы учреждения, особенностями работы данной организации | 0,1 | 4 | Оформление сведений о профильной организации в дневнике практики | Дневник-отчет |

| | | | | | |
|----------|---|-----|----|---|---|
| | (учреждения) и его коллектива | | | | |
| 2.2 | Изучение нормативной документации по организации волонтерской деятельности | 0,1 | 4 | Изучить нормативную документацию, регламентирующую волонтерскую деятельность в конкретной организации | Дневник-отчет |
| 2.3 | Изучение опыта волонтерской деятельности в организации | 0,1 | 4 | Изучить опыт волонтерской деятельности в конкретной организации | Дневник-отчет |
| 2.4 | Знакомство с лицами с ОВЗ и инвалидностью | 0,1 | 4 | Установить контакт с одним или несколькими лицами с ОВЗ и инвалидностью | Психолого-педагогическая характеристика личности лица с ОВЗ и инвалидностью |
| 3 | Основной этап (кол-во часов) – осуществление деятельности по сопровождению лиц с ОВЗ (инвалидностью) | | | | |
| 3.1 | Изучение потребностей в психолого-педагогической помощи, поддержке, сопровождении лиц с ОВЗ и инвалидностью | 0,2 | 8 | Составление психолого-педагогической характеристики на одного лица с ОВЗ или инвалидностью | Психолого-педагогическая характеристика личности лица с ОВЗ и инвалидностью |
| 3.2 | Осуществление посильной психолого-педагогической помощи, поддержки, сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью | 0,8 | 24 | Планирование деятельности по оказанию посильной психолого-педагогической помощи, поддержки, сопровождения лиц с ОВЗ и инвалидностью | Календарный план в дневнике практики |
| 3.3 | Разработка и проектирование (реализация при наличии возможности) социального проекта | 0,6 | 20 | Разработка социального проекта | Коллективный (или индивидуальный) социально-ориентированный проект |
| 3.4 | Рефлексивная оценка результатов волонтерской деятельности | 0,1 | 4 | Проведение самоанализа результатов волонтерской деятельности в период прохождения практики | Самоанализ результатов деятельности, |

| | | | | | |
|----------|---|-----|-----|--------------------------------|--|
| | | | | | представлен ный на итоговой конференци и |
| 4 | Заключительный этап (кол-во часов) | | | | |
| 4.1 | Подготовка отчетов по результатам практики | 0,1 | 4 | Оформление дневника-отчета | Дневник-отчет |
| 4.2 | Оформление социального проекта по итогам практики | 0,1 | 4 | Оформление приложений к отчету | Социально-ориентированный проект |
| 4.3 | Участие в заключительной конференции в вузе | 0,1 | 4 | Сдача документов | Дневник-отчет с приложениями |
| | Итого | 3 | 108 | | |

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).

2. Отчет по практике (приложение 2), включающий психолого-педагогическую характеристику лица с ОВЗ или инвалидностью; социально-ориентированный проект, направленный на оказание помощи и поддержки лицам с ОВЗ и инвалидностью

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.
2. Выполнение индивидуальных заданий.
3. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 2 недель после практики на кафедру.
4. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций | | | Оценка (в баллах) | |
|--------------------------------|--|----------------|----------------------|---------------------|
| Качественный показатель | Количественный показатель (в процентах) | | | |
| высокий | компетенции сформированы полностью | 90–100% | | отлично |
| повышенный | частично сформированы основные элементы компетенций | 75–89% | | хорошо |
| базовый | частично сформированы отдельные элементы компетенций | 60–74% | | удовлетворительно |
| низкий | компетенции не сформированы | 0–59% | | неудовлетворительно |

9.3. Спецификация оценочных средств

| |
|--|
| Проверяемые индикаторы проявления компетенций |
| УК |

| Психолого-педагогическая характеристика лица с ОВЗ или инвалидностью |
|--|
| <p>УК-2.1. Осуществляет целеполагание в ситуации решения профессиональной проблемы.</p> <p>УК-2.2. Формирует нормативно-правовую основу для подбора решений поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата.</p> <p>УК-2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели.</p> <p>УК-2.5. Характеризует условия эффективного решения поставленной профессиональной задачи.</p> <p>УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели</p> <p>УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p> |
| Социально-ориентированный проект |
| <p>УК-3.1. Характеризует функции членов команды в рамках выполнения командной работы.</p> <p>УК-3.2. Определяет условия реализации своей роли в команде.</p> <p>УК-3.3. Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.</p> <p>УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач.</p> <p>УК-3.5. Принимает решения в рамках своей роли в команде.</p> <p>УК-6.5. Участвует во внеучебной деятельности и надпредметных проектах.</p> |
| Защита отчета по практике |
| <p>УК-5.6. Называет цели диалога и формулирует вопросы с учетом социокультурного контекста ситуации взаимодействия.</p> <p>УК-6.2. Осуществляет самоанализ и рефлексию результатов своих действий.</p> <p>УК-6.3. Демонстрирует личную организованность.</p> <p>УК-6.4. Ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы и составляет план их достижения).</p> |

9.4.Описание оценочных средств

9.4.1.Психолого-педагогическая характеристика лица с ОВЗ или инвалидностью

Психолого-педагогическая характеристика лица с ОВЗ или инвалидностью – это описание типических и индивидуально психологических особенностей изучаемого человека с

точки зрения особенностей его деятельности, когнитивных способностей, личностных и социальных качеств. Реализует функцию диагностики, описания и прогноза в отношении психологических и социальных качеств, знаний и умений лица с ОВЗ или инвалидностью.

Структура характеристики личности, нуждающейся в психолого-педагогической помощи, поддержке и сопровождении

I. Общие сведения

ФИО, пол, возраст, особенности развития (заболевания), причина инвалидности или причина, по которой человек нуждается в помощи

II. Установление контакта

Степень контактности. Удалось ли с первого раза установить контакт? Если нет, то кто или что помогло установлению контакта?

III. Особенности коммуникативной сферы

Особенности отношений в семье, с кем из родителей (или других членов семьи) близок, доверяет? С кем отношения прохладные, натянутые?

Как строятся отношения со сверстникам? Однополюе общение? Общение с противоположным полом? Реальное ли виртуальное общение?

IV. Особенности познавательного развития

Особенности развития восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения, речи.

V. Особенности темперамента и характера

Сила – слабость нервной системы? Уравновешенность - неуравновешенность? Реакция на неудачу? На похвалу? Отношение к себе, к своей болезни. Степень критичности к себе и своим действиям.

VI. Особенности эмоционально-волевой сферы

Доминирующие эмоции – положительные или отрицательные. Умение управлять своими эмоциями.

VII. Сфера увлечений и интересов человека

VIII. Выводы. Рекомендации. Основные направления возможной коррекционно-развивающей работы с данным человеком.

Пример характеристики личности, нуждающейся в психолого-педагогической помощи, поддержке и сопровождении

I. Общие сведения

Лев Царев, юноша, 19 лет, обучающийся в колледже управления и профессиональных технологий. Диагноз – умеренная степень умственной отсталости F71.

На этого юноши просили обратить внимание и сопровождать его в учебном и внеучебном процессе классный руководитель и мастер производственного обучения.

II. Установление контакта

Юноша просит называть себя Левушкой, педагоги, работающие с ним, выполняют эту просьбу. В ходе общения с юношей было выбрано это же обращение, т.к. оно ему нравится.

Юноша очень общительный. В момент установления контакта присутствовал классный руководитель, поэтому юноша доверился сразу, протянул и угостил жвачкой. В дальнейшем при каждой встрече старался чем-то угостить и ждал угощения в ответ. Очень любит конфеты.

III. Особенности коммуникативной сферы

В учебной группе у Левушки довольно много друзей, т.к. он ведет себя дружелюбно, часто угощает одноклассников сладостями. Из общения с юношей удалось выяснить, что он проживает с мамой и папой, но больше привязан к матери. Отец часто бывает в разъездах, поэтому о нем молодой человек рассказывает, что отец привозит много подарков ему.

У юноши очень полярные отношения с педагогами: про одних он говорит, что любит их, что они ему нравятся, а про других отмечает, что он их боится, т.к. они кричат

IV. Особенности познавательного развития

Особенности поведения, способность делать выводы и заключения, уровень развития устной монологической и диалогической речи соответствует диагнозу – умеренной степени умственной отсталости. Левушка хорошо слышит, но не всегда правильно понимает обращенную к нему речь, поэтому взрослые, взаимодействующие с ним, сопровождают свои слова действиями, жестами, демонстрациями того, что они добиваются от юноши. Его поведение не всегда соответствует принятым культурным и социальным стандартам (может почесаться во время урока, если возник зуд, ковыряется в носу и т.п). При совершении ошибки, он не замечает её, не понимает последствия ошибки, не стремится сам исправлять ошибки. Бытовые навыки у него сформированы, но требуется постоянно напоминать о способах их выполнения.

Он затрудняется выполнять задания, требующие памяти, внимания, речи, письма, чтения, математических рассуждений.

Педагоги отмечают, что у юноши плохо развиты навыки социализации – он не понимает дистанции с незнакомыми и малознакомыми людьми, свои симпатии или антипатии выражает прямо с нарушением социальных норм, поэтому не может подружиться и поддерживать отношения за пределами своей учебной группы. Не понимает своих чувств и мыслей.

Педагоги отмечают слабую степень обучаемости навыкам, неконтролируемость собственного поведения, не способность ухода за собой, безответственность.

V. Особенности темперамента и характера

Можно предположить, что Левушка – меланхолик, т.к. при малейшей неудаче (сломался карандаш или потерял тетрадку) может расплакаться. Очень чувствителен к ласке, к похвале. О себе чаще говорит в третьем лице, считает себя красивым, у него нет критического отношения к себе и своей болезни. Замечания со стороны педагогов (если они сказаны в категоричной форме) воспринимает очень болезненно, начинает кричать, плакать, защищаться. Если педагог ласково предлагает чуть-чуть исправить, то легко соглашается и делает, поэтому нуждается в постоянной опеке и сопровождении.

VI. Особенности эмоционально-волевой сферы

Доминирующие эмоции – положительные. Обычно он улыбается (даже без всякой причины). Маленький подарок, угощение может вызвать неправомерно огромную радость. Напротив, незначительный пустяк, например, поломка простого карандаша, могут привести к слезам и переживаниям. Легко успокаивается, если переключить его внимание на что-то другое или угостить сладостями. Сам своими эмоциями управлять не может

VII. Сфера увлечений и интересов человека – ярко выраженных и стойких увлечений нет.

Педагоги отмечают, что часто начинает выполнять работу и не доделывает, приходится его заставлять.

VIII. Выводы. Рекомендации. Основные направления возможной коррекционно-развивающей работы с данным человеком.

Критерии оценивания (максимально 11 баллов)

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|-------------------------------------|-----------------------------|---------|
| Соответствие предложенной структуре | Раскрыто 4 или менее пункта | 1 балл |
| | Раскрыто 5-7 пунктов | 2 балла |
| | Раскрыто 8 пунктов | 3 балла |

| | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|
| Использованные методы | Использован 1 метод | 1 балл |
| | Использованы 2 метода | 2 балла |
| | Использованы 3 и более методов | 3 балла |
| Грамотность | Допущено 5-6 ошибок | 1 балл |
| | Допущено 3-4 ошибки | 2 балла |
| | Допущено 1-2 ошибки | 3 балла |
| Речевое оформление, стиль | Стилистические требования не соблюдены | 1 балл |
| | Стилистические требования соблюдены | 2 балла |
| ИТОГО: | | от 4 до 11 баллов |

9.4.2. Социально-ориентированный проект

Социально ориентированный проект – это целенаправленная ограниченная по времени и ресурсам деятельность, направленная на создание уникального продукта или услуги для нуждающихся в психолого-педагогической или социальной поддержке категории социально незащищенных граждан, лиц с ОВЗ и инвалидностью.

Форма работы с материалом:

- *Публичная защита проекта* с последующим групповым обсуждением

Цель: выявить положительные и отрицательные стороны в предлагаемых проектах, предоставить возможность проявить умение предоставлять результаты своей деятельности публично.

- *Изучение и анализ группой документации проекта*, подготовленного другой группой (обмен проектами) по схеме анализа

Цель: развитие умения коллективно анализировать предоставленную документацию с теоретических и практических профессиональных позиций.

- *Написание экспертного заключения на определенный проект*

Цель: развитие умения определять соответствие проекта требованиям разработки проекта

Вопросы для обсуждения:

- Почему этот проект необходим?
- Какие проблемы он будет решать?
- Кому и зачем нужен проект?
- Каковы его цели и задачи?
- Каков предполагаемый результат проекта?
- Каким образом он будет реализован?
- Кто будет осуществлять реализацию задач?
- Какова его продолжительность?
- Какова сумма средств, необходимая для его реализации?
- Реально ли достичь цели проекта?
- Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?
- Каковы критерии оценки эффективности проекта?
- Каковы механизмы оценки?
- Возможно ли использование структуры проекта для решения других задач

Критерии оценивания (максимально 11 баллов)

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|--|---|--------------------------|
| Социальная ориентированность проекта | Проект адресован одному человеку и не может быть транслирован для других людей | 1 балл |
| | Проект адресован конкретной группе людей, может быть транслирован для аналогичной группы нуждающихся в помощи и поддержке | 2 балла |
| | Проект адресован широкому кругу лиц, может быть транслирован для других категорий с ОВЗ и инвалидностью | 3 балла |
| Соответствие плану проектной деятельности | Раскрыты 1-2 характеристики | 1 балл |
| | Раскрыты 3-4 характеристики | 2 балла |
| | Раскрыты 5 и более характеристик | 3 балла |
| Речевое оформление проекта | Допущены 8 и более ошибок | 1 балл |
| | Допущены 4-7 ошибок | 2 балла |
| | Допущены 1-3 ошибки | 3 балла |
| Своевременность представления проекта | Проект представлен с опозданием, позднее установленных сроков | 0 баллов |
| | Проект сдан вовремя | 2 балла |
| ИТОГО: | | от 3 до 11 баллов |

9.4.3. Защита отчета по практике

Критерии оценки результатов

Высокий уровень

- отчетная документация оформлена в соответствии со всеми требованиями, педагогически грамотно;
- разработки форм работы являются авторскими;
- используемые методы, приемы и формы работы оптимальны для решения поставленных задач;
- анализ деятельности проведен педагогически грамотно, подробно и логично, дано хорошее обоснование полученных результатов и эффективных педагогических средств, отражены причинно-следственные связи, сделаны практические выводы

Средний уровень:

- отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями с небольшими неточностями, в основном педагогически грамотно;
- в разработки форм работы внесены элементы творчества и самостоятельности;
- используемые методы, приемы и формы работы в целом соотносятся с поставленными задачами;

– анализ деятельности проведен педагогически грамотно, есть небольшие недостатки, неточности; достаточно обоснованы практические выводы, отражены причинно-следственные связи

Низкий уровень:

– отчетная документация оформлена с ошибками, некоторые документы не соответствуют требованиям;

– разработки форм работы являются педагогическими шаблонами;

– используемые методы, приемы и формы работы часто не связаны с поставленными задачами, являются малоэффективными;

- анализ деятельности проведен поверхностно, отсутствуют практические выводы.

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|--|---|--------------------------|
| Коммуникабельность, культура диалога | Воспроизводит отчет близко к тексту. Испытывает трудности при ответе на вопросы | 1 балл |
| | Свободно владеет содержанием отчета, но испытывает трудности при ответе на вопрос | 2 балла |
| | Свободно владеет содержанием отчета, полно и подробно отвечает на поставленные вопросы, вступает в диалог | 3 балла |
| Самоанализ и рефлексия результатов своих действий | Затрудняется в оценке результативности и эффективности своей деятельности во время практики | 1 балл |
| | Дает оценку своей деятельности во время практики, но не может её обосновать | 2 балла |
| | Дает обоснованную, объективную оценку своей работы во время учебной практики | 3 балла |
| Своевременность представления отчета | Отчет представлен с опозданием, позднее установленных сроков | 0 баллов |
| | Отчет сдан вовремя | 2 балла |
| Целеполагание | По итогам практики не может самостоятельно поставить цели (задачи) саморазвития, наметить план их достижения | 1 балл |
| | По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития на ближайшую перспективу и составляет план их достижения | 2 балла |
| | По итогам практики самостоятельно ставит цели (задачи) саморазвития (ближайшей и дальней перспективы) и составляет план их достижения | 3 балла |
| ИТОГО: | | От 3 до 11 баллов |

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Ломакина З.В., Хорошулина Е.В., Смолковская И.В., Москвина Н.В. Организация коррекционно-развивающего обучения детей-дошкольников с задержкой психического развития: методические рекомендации /под науч. ред. А.Э.Симановского. Ярославль, 2008. 56 с.
2. Викторова Т.Б. Социальное проектирование – социальное действие // Дополнительное образование. - №1, 2006. С. 51-53.
3. Колчина М.С. Социальный проект как средство развития гражданского сознания учащихся // Дополнительное образование. - №8, 2004. – С. 3-6.

б) дополнительная литература:

1. Бурков В.Н., Новиков Д.А. Как управлять проектами. - М., СИНТЕГ – ГЕО, 1997.
2. Носакова Т.В. Роль проектных технологий в процессе социализации личности (на примере социальной подготовки учащихся к семейной жизни) // Дополнительное образование. - №3, 2005. – С. 41-42.
3. Рукавишников Е.В., Васильева Г.А., Жиркова М.В. Социальное проектирование как средство становления гражданской позиции школьников // Дополнительное образование. - №10, 2005. – С. 26-29.
4. Сбитнева В.Б. Возможности методики социального проектирования в формировании лидерской позиции подростков // Внешкольник. - №12, 2006. – С. 17-19.

в) ресурсы сети «Интернет»:

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации учебной практики руководителями практики могут применяться следующие информационные технологии:

проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|-------|----------------------------|--|
| | «1С: предприятие» | Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно |

| | | |
|--|-----------------|--|
| | | принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации. |
| | КонсультантПлюс | Справочная правовая система |

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения учебной практики специального оборудования не требуется. Практика

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 54 часа.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выбирают лицо, нуждающееся в психолого-педагогическом и социальном сопровождении, проводят индивидуальные встречи, беседы, изучают продукты деятельности и составляют психолого-педагогическую характеристику личности. Кроме того, студенты объединяются в творческие группы по 3-4 человека, изучают запросы и потребности в волонтерской помощи и разрабатывают (по возможности, реализуют) социальный проект, адресованный лицам с ОВЗ и инвалидностью.

Представление результатов практики проводится в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

2. Шрифт предпочтительно *TimesNewRoman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

1. Работастудентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается посильной работой, либо сам человек с ОВЗ или инвалидностью может выступать объектом помощи, на которого направлен социальный проект.

2. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

3. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

4. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

5. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

6. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

7. Студенты с ОВЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

**Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю
проректор по учебной работе
_____ М.Ю. Соловьев

« ____ » _____ 2023 г.

Программа учебной практики

Наименование практики:

К.М.02.05 (У) Учебная практика, проектно-технологическая,
(речевые практики)

Рекомендуется для направления подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Профиль: «Логопедия»

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Разработчики:

доцент кафедры методик и технологий
специального и инклюзивного образования
кандидат педагогических наук

В.А. Грошенкова

Утверждена на заседании кафедры

методик и технологий
специального и инклюзивного образования
_____ 2023 г.

Протокол № _____

Зав. кафедрой

И.И. Мельникова

1. Цели практики:

Целью (учебной (проектно-технологической) практики) является овладение умениями и навыками в области осуществления деловой и научной коммуникации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- научиться использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и систематизации информации и осуществление научных исследований в избранной предметной области;
- строить различные типы текстов в сфере профессионального и делового общения с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно- композиционных особенностей;
- осуществлять выбор методов обработки полученных данных и правильной их интерпретации и представления полученных результатов в электронном виде;
- работать с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия;
- овладеть этикой общения и культурой речевого поведения в профессиональной сфере;
- проводить орфографический, пунктуационный, грамматико-стилистический анализ и редактирование текста;
- проводить стилистическую трансформацию текста и работать с текстом: выделение ключевых слов, составление плана, краткого пересказа, аннотации, отзыва;
- составлять библиографический список по теме в соответствии с требованиями.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП.

Практика базируется на компетенциях, формируемых в рамках соответствующего модуля.

Практика проводится в рассредоточенном виде.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин коммуникативного модуля, психолого-педагогического модуля, воспитательной деятельности в специальном и инклюзивном образовании, интегративные области профессиональной деятельности педагога-дефектолога, технологии и методики коррекционного и инклюзивного образования и др., прохождения учебной, производственной, преддипломной практики, подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе Ресурсных центров и других профильных организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие действующим нормативно-правовым, гигиеническим, санитарным и техническим нормам, условиям пожарной безопасности, ГОСТ и Регламентам в данной области;
- наличие высококвалифицированных педагогических кадров;
- наличие в учреждении необходимой инфраструктуры (технических средств обучения, компьютерной техники и средств телекоммуникации).

Практика проводится в течение 19 недель на 1 курсе во 2 семестре.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет:

6 зачетных единиц;

19 недель;

216 часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

| КОМПЕТЕНЦИИ | | Индикаторы | Оценочные средства |
|-----------------------------------|--|---|--|
| Шифр | Формулировка | | |
| Универсальные компетенции: | | | |
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК – 1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи | Домашняя письменная контрольная работа. Проект. Подготовка |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК – 2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели | Творческая работа. Подготовка. Проект. Подготовка |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4. Координирует свои действия в процессе решения совместных задач УК-3.6. Осуществляет социальное взаимодействие и решает командные задачи | Проект. Подготовка. |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и | УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и | Творческая работа. Подготовка. Проект. Подготовка. |

| | | | |
|--|------------------------------|--|--|
| | иностранном(ых) языке(ах) | <p>невербальные средства взаимодействия</p> <p>УК – 4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации</p> <p>УК – 4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки)</p> <p>УК – 4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации</p> | |
|--|------------------------------|--|--|

* описание оценочных средств находится в разделе «Фонд оценочных средств» образовательной программы

7. Содержание практики

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Общая трудоемкость | | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике |
|-----------|---|--------------------|------|---|---|
| | | ЗЕТ | Часы | | |
| 1. | Вводный этап – 10 часов | | | | |
| 1.1. | Инструктаж. Целеполагание курса. | | 4 ч | Получить инструктаж | П. 1.3 регистрация в МУДЛе |
| 1.2. | Планирование работы и индивидуальных заданий, согласование с руководителем. | | 6 ч | Определить темы индивидуальной работы. Согласовать с руководителем. | План-график практики |
| 2. | Основной этап – 196 ч | | | | |
| 2.1. | Изучение норм орфографии современного | | 14 ч | Изучить нормы | Выполненные задания по |

| | | | | |
|------|--|----|---|--|
| | русского языка. Выполнение заданий по орфографии. | | орфографии современного русского языка. Выполнить задания по орфографии | орфографии |
| 2.2. | Изучение норм пунктуации современного русского языка. Выполнение заданий по пунктуации. | ч | 14 Изучить нормы пунктуации современного русского языка. Выполнить задания по пунктуации | Выполненные задания по пунктуации |
| 2.3. | Изучение грамматических, лексических и стилистических норм современного русского языка. Выполнение заданий по стилистике. | ч | 14 Изучить грамматические, лексические и стилистические нормы современного русского языка. Выполнить задания по стилистике. | Выполненные задания по стилистике |
| 2.4. | Изучение орфографических, пунктуационных, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского языка. Выполнение задания по редактированию текста. | ч | 14 Изучить орфографические, пунктуационные, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка. Выполнить задания по редактированию текста. | Выполненные задания по редактированию текста |
| 2.5. | Изучение особенностей стилей речи. Составление текстов различных стилей речи. | ч. | 14 Изучить особенности стилей речи. Подобрать текст и трансформи | Выполненные задания по трансформации текста |

| | | | | | |
|-------|---|----|-------------|--|---|
| | | | ровать его. | | |
| 2.6. | Изучение особенностей работы с текстом (выделение ключевых слов, составление сжатого пересказа). Подбор текста, выделение ключевых слов, составление сжатого пересказа. | ч. | 14 | Изучить особенности работы с текстом. Подобрать текст. Выделить ключевые слова, составить сжатый пересказ). | Выполненные задания по работе с текстом |
| 2.7. | Изучение особенностей работы с текстом (составление аннотации). Составление аннотации. | ч. | 14 | Изучить особенности составления сложного плана. Составить сложный план текста. | Выполненные задания по работе с текстом |
| 2.8. | Изучение особенностей работы с текстом (составление отзыва о прочитанном). | ч. | 14 | Изучить особенности составления отзыва о прочитанном. Составить отзыв. | Выполненные задания по работе с текстом |
| 2.9. | Подбор литературы по проблеме. Изучение ГОСТа оформления списка литературы. Составление библиографического списка. | ч. | 14 | Изучить и подобрать литературу по выбранной проблеме, ГОСТ по оформлению списка литературы и составить библиографический список. | Библиографический список |
| 2.10. | Изучение норм современного речевого этикета, особенностей составления резюме. Составление резюме. | ч | 14 | Изучить нормы современного речевого этикета. Составить резюме. | Выполненные задания по речевому этикету |
| 2.11. | Изучение норм современного речевого этикета, особенностей | ч | 14 | Изучить нормы современног | Выполненные задания по речевому этикету |

| | | | | | |
|-----------|---|---|--|---|---|
| | составления теста убеждающей речи. | | о речевого этикета. Составить текст убеждающей речи. | | |
| 2.12. | Изучение норм современного речевого этикета, особенностей составления текста для устного выступления. | ч | 14 | Изучить нормы современного речевого этикета. Составить текст для устного выступления. | Выполненные задания по речевому этикету |
| 2.13. | Изучение программы по составлению буклетов. Составление и оформление буклета. | ч | 24 | Изучить программы по составлению буклета. Составить и оформить буклет. | Буклет |
| 2.14. | Выполнение итогового теста. | | 4 ч | Выполнить итоговый тест в МУДЛе. | Выполненный тест в МУДЛе |
| 3. | <i>Заключительный этап – 10 часов</i> | | | | |
| 3.1. | Оформление дневника и отчета. | | 6 ч | | Дневник и отчет |
| 3.2. | Защита проекта. | | 4 ч | Защитить проект по практике перед аудиторией | Проект (буклет) |

8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике: представляются задания для выполнения студентами: домашняя письменная контрольная работа; творческая работа; проект (приложение 2).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

5. Выполнение программы практики.
6. Выполнение индивидуальных заданий.
7. Предоставление дневника и отчета по практике в течение 1 недели после практики на кафедре.
8. Выступление с отчетом на заключительной конференции.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

| Уровень проявления компетенций | | Количественный показатель (в процентах)* | Оценка (в баллах) |
|---------------------------------------|--|---|--------------------------|
| Качественный показатель | | | |
| высокий | компетенции сформированы полностью | 90–100% | отлично |
| повышенный | частично сформированы основные элементы компетенций | 75–89% | хорошо |
| базовый | частично сформированы отдельные элементы компетенций | 60–74% | удовлетворительно |
| низкий | компетенции не сформированы | 0–59% | неудовлетворительно |

*Соответствует уровню проявления студентом в период практики компетенций, обозначенному в отзыв руководителя практики и характеристике результатов деятельности студента в период практики.

9.3. Спецификация оценочных средств

| Проверяемые индикаторы проявления компетенций |
|--|
| УК |
| Домашняя письменная контрольная работа |
| УК-1.1. Использует системный подход в решении профессиональных задач УК – 1.3. Подбирает и систематизирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| Творческая работа. Подготовка. |
| УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата УК – 2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия УК – 4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации |
| Проект. Подготовка |

УК-2.3. Определяет ресурсную базу, обеспечивающую достижение запланированного результата

УК – 2.4. Обосновывает выбранные пути достижения цели

УК-2.6. Оценивает потенциальные риски и ограничения своих действий в рамках достижения поставленной цели

УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемый стиль делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия

УК – 4.2. Осуществляет деловую коммуникацию на государственном и иностранном (-ых) языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в форматах коммуникации

УК – 4.4. Подбирает оптимальный формат коммуникации в зависимости от социокультурных различий (учет межкультурных особенностей деловой переписки)

УК – 4.6. Использует в общении профессиональные средства коммуникации

9.4. Описание оценочных средств

9.4.1. Домашняя письменная контрольная работа

Домашняя письменная контрольная работа – средство, позволяющее оценить умение студента самостоятельно рассуждать в рамках изученной темы, руководствуясь соответствующим научным инструментарием учебной дисциплины. Контрольная работа является одной из форм оценочных средств. Она может применяться для оценки знаний по базовым и вариативным дисциплинам циклов профессионального образования. Контрольная работа, как правило, состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Этапы работы

1. Подготовительный – усвоение студентами основного теоретического материала дисциплины; предъявление требований к подготовке и написанию домашней письменной контрольной работы, знакомство с критериями оценивания Домашней письменной контрольной работы, установление сроков сдачи.
2. Основной – самостоятельное написание студентами домашней письменной контрольной работы.
3. Оценка и анализ преподавателем Домашней письменной контрольной работы.

Домашняя письменная контрольная работа включает в себя выполнение следующих видов заданий:

- выполненные задания по орфографии;
- выполненные задания по пунктуации;
- выполненные задания по стилистике;
- тесты по орфографии и пунктуации в системе МУДЛ;
- задания по редактированию научной статьи.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|--|---|---------------|
| Владение терминологией | <p>Способность использовать лингвистические термины при выполнении упражнений</p> <p>Соответствие употребляемых терминов выполняемым заданиям</p> <p>Способность объяснить тот или иной термин в рамках выполняемых заданий</p> | 1 балл |
| Самостоятельность | <p>Выполнение заданий с комментированием способов решения</p> <p>Способность подобрать и систематизировать информацию при выполнении заданий</p> | 1 балл |
| Соблюдение речевых и грамматических норм | <p>Выполнение заданий, предполагающих стилистическую правку словосочетаний и предложений на уровне морфологии, лексикологии, синтаксиса в 90-100% случаев верно</p> <p>Способность редактировать текст научной статьи с соблюдением речевых и грамматических норм</p> | 1 балл |
| Соблюдение орфографических норм | <p>Способность выполнять в 90-100% случаев верно задания по орфографии</p> <p>Способность редактировать текст на уровне выявления орфографических ошибок</p> <p>Способность в 90-100 % случаев верно выполнить предложенный тест по орфографии в системе МУДЛ</p> | 1 балл |
| Соблюдение пунктуационных норм | <p>Способность выполнять в 90-100% случаев верно задания по пунктуации</p> <p>Способность редактировать текст на уровне выявления пунктуационных ошибок</p> <p>Способность в 90-100 % случаев верно выполнить предложенный тест по пунктуации в системе МУДЛ</p> | 1 балл |

| | |
|---------------|---------------------|
| ИТОГО: | 5 баллов |
|---------------|---------------------|

9.4.2. Творческая работа. Подготовка

Творческая работа – форма контроля, используемая для привития обучающемуся навыков краткого, грамотного и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями.

Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся с целью последующего развития у обучающихся отдельных компонентов компетенций на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы. Подготовка текста творческой работы с последующей проверкой и оценкой преподавателем.

Творческая работа включает в себя обязательные для выполнения следующие задания:

- стилистическая трансформация текста (студентам необходимо подобрать самостоятельно текст разговорного стиля и трансформировать его в официально-деловой, затем в научный и публицистический);

- работа с текстом (необходимо найти один текст научного стиля по педагогике, дефектологии, логопедии или психологии (научная статья, глава из учебника и др.) на выбор. Объемом 3-4 страницы.

Выполнить на основе подобранного текста задания:

1. Выписать 6-7 ключевых слов.
2. Составить сложный план текста
3. Составить краткий (сжатый) пересказ.
4. Составить аннотацию (5-7 предложений).
5. Подготовить письменный отзыв о прочитанном материале.

- составить библиографический список (необходимо составить список литературы по одной из выбранных тем на усмотрение студента. Библиографический список должен включать статьи, главы из книг, монографии, электронные ресурсы (2-3). Всего необходимо подобрать и оформить по ГОСТу 10-15 источников).

- задания по речевому этикету:

- подготовка резюме о себе.
- письменное выступление (убеждающая речь).
- обработка письменного текста для устного выступления.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|------------------------------|---|-------------------|
| Соответствие целям и задачам | Способность подбирать и трансформировать текст Способность работать с письменным текстом: выделять ключевые слова, составлять сложный план, аннотация, сжатый пересказ, письменный отзыв о прочитанном Способность анализировать ГОСТ библиографического описания; Способность работать с текстом, предназначенного для устного выступления. | 1 балл |

| | | |
|--|--|-----------------|
| | | |
| Полнота понимания и представления задания | Способность выполнять задания в срок и в соответствии с требованиями; Способность представлять задания в соответствии в требованиями (лаконично, четко, безошибочно) | 1 балла |
| Оригинальность изложения | Способность подбирать интересный текст и трансформировать его в разные стили речи; Способность подготовить резюме о себе Способность подготовить яркую убеждающую речь Способность обработать текст для устного выступления | 1 балл |
| Оформление текстовой информации | Способность соблюдать нормы оформления; Способность представлять информацию в единой логике Способность сочетать текст и иллюстрации | 1 балл |
| Соблюдение речевых норм при подготовке устного и письменного текстов | Способность соблюдать орфографические нормы при представлении заданий Способность соблюдать пунктуационные нормы при представлении заданий Способность соблюдать речевые нормы при представлении заданий Способность соблюдать нормы, характерные для устного выступления | 1 балл |
| ИТОГО: | | 5 баллов |

9.4.3. Проект. Подготовка

Метод проектов – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией полученных результатов. Рекламно-презентационные проекты: презентация результатов научной и иных форм проектной деятельности, разработка PR-кампаний по продвижению конкретных образовательных программ, ВУЗа.

Общие этапы работы над проектом:

1. Подготовительный этап.

Направлен на совместное обсуждение предмета проекта преподавателя и студентов с целью определения темы и цели проекта. Преподаватель знакомит студентов с проектным методом, мотивирует и оказывает им поддержку.

2. Этап планирования.

Обеспечивает определение способов сбора и анализа источников информации по проекту, устанавливает процедуры и критерии оценки результатов, процесса разработки проекта, распределяются задания и обязанности между членами команды проекта.

3. Исследовательский этап

Происходит сбор информации, решение промежуточных задач в условиях актуальной ситуации проекта под наблюдением, сопровождающим руководством преподавателя.

4. Осуществляется анализ ситуации проекта с целью выявления основных проблем, требующих решения, и проблем, выбранных в качестве основных для разработки проекта, анализируются возможные пути решения, обобщаются результаты. Преподаватель консультирует и проводит экспертизу полученных результатов.

5. Представление проекта.

Формы представления результатов: устная и письменная.

6. Подведение итогов. Оценка результатов процесса проектной деятельности, включенности и вклада каждого участника в общую деятельность.

Подготовьте презентацию специальности «Логопедии», «Олигофренопедагогика», «Специальная дошкольная педагогика и психология» в виде буклета (1 на выбор). Можно черно-белый или цветной!

Буклет - вид печатной продукции, характерный для рекламной полиграфии, имеющей внешнюю схожесть с брошюрой, но обычно более сложной конструкции и проработанного дизайна. Представляет собой листы, скрепленные в корешке, или сфальцованный в два и более сгибов лист бумаги, на обеих сторонах которого размещена текстовая и/или графическая информация. Традиционно буклеты изготавливаются на бумаге из листа формата А4 или меньше.

Буклет можно создать в программе Publisher, FinePrint, Scribus и др.

Критерии оценивания (максимально 5 баллов)

| Критерий | Индикаторы | Балл |
|--------------------------------|--|-------------------|
| Качество оформления проекта | Красочность, информативность, Оптимальное соотношение текста и наглядности Наличие контактных данных | 1 балл |
| Качество содержания проекта | Соответствие содержания буклета теме и цели профессиональной подготовки Выделение рубрик, тематически связанных Умение работать со справочной и научной литературой | 1 балл |
| Качество представления проекта | Способность публично представлять проект в соответствии с требованиями устной публичной речи (выразительность, лаконичность, способность заинтересовать, соблюдение норм русского литературного языка и т.д.) Умение пользоваться информационными технологиями в совокупности с устным выступлением | 1 балл |

| | | |
|--|--|-----------------|
| Соблюдение норм современного русского языка | Выполнение с соблюдением орфографических, пунктуационных, стилистических норм современного русского языка Способность составлять и редактировать тексты | 1 балл |
| Способность использовать информационные технологии | Умение использовать при выполнении проекта компьютерные программы Умение использовать при представлении проекта компьютерные программы | 1 балл |
| ИТОГО: | | 5 баллов |

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет, необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практикум. Москва: Издательство «Юрайт», 2018. // Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
3. Десяева Н.Д. Культура речи педагога. Москва: Академия, 2003.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / под ред. Е.С. Полат. Москва: Академия, 2005.

б) дополнительная литература

1. Основы теории коммуникации / Под ред. Т.Д. Венедиктовой, Д.Б. Гудкова. Москва: Юрайт, 2018. (<https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-teorii-kommunikacii-413728#/>)
2. Русский язык и культура речи / под редакцией В Д. Черняк. Москва: Издательство Юрайт, 2018. // Режим доступа: <https://biblioonline.ru/bcode/412788>.
3. Русский язык и культура речи / под ред. А.А. Алмазовой. Москва: Издательство Владос, 2008.
4. Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник. Москва: Академия, 2003.
5. Шеламова Г.М., Этикет делового общения. Москва: Академия, 2007.
6. Щербак Н.Н. Основы речевой культуры дефектолога. Москва: Юрайт, 2018.

в) ресурсы сети «Интернет»:

- <http://www.gramota.ru> - Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
- <http://www.gramma.ru> - Культура письменной речи
- <http://www.ruscorpora.ru> - Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система
- <http://vedi.aesc.msu.ru> - Система дистанционного обучения «Веди» — Русский язык

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;

использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;

использование мультимедийных технологий при защите практик;

использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

– сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| № п/п | Название программы/Системы | Описание программы/Системы |
|-------|----------------------------|---|
| | «1С: предприятие» | Совокупность прикладных решений, построенных на целостной технологической платформе и по нераздельным принципам. Руководитель самостоятельно принимает решения, соответствующее актуальным потребностям предприятия, которое в дальнейшем будет развиваться вместе с расширением задач автоматизации. |
| | КонсультантПлюс | Справочная правовая система |

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

1. Оборудованные аудитории – столы, стулья, доска, экран, телевизор
2. Задания для работы студентов, обучающихся по индивидуальному графику;
3. Раздаточный материал
5. Хрестоматийный материал
6. Компьютер, принтер, сканер, ксерокс, мультимедиа, интерактивная доска.

13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 213 часов.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют домашнюю письменную контрольную работу, творческую работу и проект. Представляют своевременно преподавателю в системе MOODLE. Студенты имеют возможность получить индивидуальную консультацию по электронной почте преподавателя ya-47@mail.ru или в рамках часов, предназначенных для проведения консультаций на факультете.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно.

Представление результатов практики в соответствии с индивидуальным заданием на итоговой конференции.

14. Методические рекомендации

Отчетной документацией по учебной/производственной практике является отчет и дневник студента-практиканта, которые хранятся на кафедре в течение трех лет.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

10. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

11. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

12. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

13. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

14. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

15. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

16. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

17. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

18. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

15. Организация практики на заочном отделении

Требования к организации практики на заочном отделении совпадают с требованиями на очном отделении.

16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния их здоровья и медицинскими показаниями, а также требованиями по доступности:

8. Работа студентов, имеющих отклонения в здоровье, ограничивается работой в аудитории.

9. План практики носит упрощенный характер: задания по тематике практики не отличаются от заданий, выполняемых обычными студентами, но объём работы снижен.

10. Студенту даётся индивидуальное задание, которое может быть выполнено с помощью сотрудника кафедры; задания адаптированы под конкретного студента.

11. Предоставление сотрудника кафедры для оказания помощи студенту в прохождении практики.

12. Составление документации, обработка журналов наблюдений может осуществляться без проведения занятий в аудитории (в домашних условиях, дистанционно).

13. Предоставление возможности получения консультации по практике с использованием сети Internet, скайпа, электронной почты, и других информационно-коммуникационных технологий, электронной образовательной среды MOODLE.

14. Студенты с ОБЗ могут принимать дистанционное участие в итоговой конференции.

Министерство просвещения Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

Факультет дефектологический

Кафедра логопедии

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль подготовки: _____

ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. студента)

_____ курса, дефектологического факультета, очной формы обучения, _____ группы

вид практики: учебная _____

тип практики: _____ проектно-технологическая, речевые практики _____

способ проведения практики: рассредоточенная

срок проведения практики: с « » _____ 20 ____ г. по «» _____ 20__ г.

объем практики: _____ б _____ зачетных единиц

место прохождения практики: ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, кафедра
логопедии _____

Итоговая оценка за практику: _____

цифрой

прописью

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 2020

1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выездом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, и совместный график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

| ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ | | ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ |
|----------------------------------|--|---|
| 1. | Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками | <i>Руководитель практики от университета</i> |
| 2. | Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики | 1. Составляет рабочий график (план) проведения практики; |
| 3. | Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка | 2. Разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; |
| 4. | Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии | 3. Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; |
| 5. | Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры | 4. Осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО; |
| 6. | Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения | 5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; |
| 7. | Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками | 6. Оценивает результаты прохождения практики обучающимися. |
| 8. | Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики | |
| 9. | Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета | |
| 10. | Заверить подписями и печатями дневник практики | |
| 11. | По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета. | |

1.3. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

| Характер инструктажа | Дата | Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись) | Подпись студента |
|--|------|---|------------------|
| <i>Вводный инструктаж</i> | | | |
| | | | |
| <i>Повторный инструктаж на рабочем месте</i> | | | |
| | | | |

Руководитель практики от университета:
(ФИО, подпись)

(Должность)

1.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

для студента: _____
(И.О. Фамилия)

Цель практики: студент должен овладеть умениями и навыками в области осуществления деловой и научной коммуникации, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Задачи практики:

- научиться использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска и систематизации информации и осуществление научных исследований в избранной предметной области;
- строить различные типы текстов в сфере профессионального и делового общения с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно- композиционных особенностей;
- осуществлять выбор методов обработки полученных данных и правильной их интерпретации и представления полученных результатов в электронном виде;
- работать с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия;
- овладеть этикой общения и культурой речевого поведения в профессиональной сфере;
- проводить орфографический, пунктуационный, грамматико-стилистический анализ и редактирование текста;
- проводить стилистическую трансформацию текста и работать с текстом: выделение ключевых слов, составление плана, краткого пересказа, аннотации, отзыва;
- составлять библиографический список по теме в соответствии с требованиями.

| № п/п | Содержание деятельности на практике по этапам | Сроки выполнения | Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы | Форма представления результата в отчете по практике | Отметка руководителя практики о выполнении задания |
|-----------|---|------------------|---|---|--|
| 1. | <i>Вводный этап</i> | | | | |
| 1.1. | | | | | |
| 1.2. | | | | | |

| | | | | | |
|-----------|--|--|--|--|--|
| 2. | | | | | |
| 2.1. | | | | | |
| 2.2. | | | | | |
| 2.3. | | | | | |
| 2.4. | | | | | |
| 2.5. | | | | | |
| 2.6. | | | | | |
| 2.7. | | | | | |
| 2.8. | | | | | |
| 2.9. | | | | | |
| 2.10. | | | | | |
| 2.11. | | | | | |
| 2.12. | | | | | |
| 2.13. | | | | | |
| 2.14. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 3.1. | | | | | |
| 3.2. | | | | | |

Руководитель практики от университета:

_____ МП _____
 (должность) (место печати) (подпись) (И.О. Фамилия)

1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

| Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа) | | | | | | | | |
|--|------------------|--|--|---------|---------|---|---------------|--|
| Наименование ОП | | 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование | | | | | | |
| Вид практики, тип практики | | Учебная, проектно-технологическая, речевые практики | | | | | | |
| N п/п | Шифр компетенции | Название компетенции | Характеристика уровня освоения компетенций студентом по каждому ФОС как структурному компоненту Отчета по практике | | | Итоговая оценка уровня сформированности компетенции | | |
| | | | ФОС №1. | ФОС №2. | ФОС №3. | <i>в кол-ве баллов</i> | <i>в %</i> | <i>характеристика уровня</i> |
| | | | | | | 6 | 100 | полностью |
| | | | повышенный уровень 2 балла | | | 4-5 | 66-83 | частично сформированы основные элементы компетенции |
| | | | базовый уровень 1 балл | | | 2-3 | 33-50 | |
| | | | не проявил(а) 0 баллов | | | 0 - 1 | 0 - 16 | не сформирована |
| 1. | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | | | | | |
| 2. | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--------------|---|--|--|--|-----------|--|
| | | | | | | | |
| 3. | УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | | | |
| 4. | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию устной и письменной форм на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | | | | | |
| | Итого баллов | | | | | 12 | |

Таблица перевода баллов, выставленных экспертом, в итоговую отметку за практику

| <i>% от максимально возможного балла по всему перечню проверяемых компетенций</i> | <i>итоговая отметка за прохождение практики</i> | <i>соответствие итоговой отметки уровню сформированности всех проверяемых компетенций</i> |
|---|---|---|
| 80-100% - 19-24 баллов | отлично | сформирована |
| 35-79 % - 13-18 баллов | хорошо | сформирована частично |
| 11-34 % - 7-12 баллов | удовлетворительно | не сформирована |
| 0-10% - 0-6 балла | неудовлетворительно | не сформирована |

ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

| N п/п | Показатели | характеристика уровня | | | |
|-------|---|-----------------------|---------|--------|---------------|
| | | высокий | средний | низкий | ниже среднего |
| 1. | качество оформления отчетной документации | | | | |
| 2. | своевременность сдачи отчетной документации | | | | |
| 3. | степень самостоятельности при выполнении заданий практики | | | | |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ: _____

Руководитель практики от университета _____

М.П.

подпись

расшифровка

**1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| № п/п | Содержание замечаний и рекомендаций | Ф.И.О. и должность руководителя практики |
|------------------|--|---|
| 1. | | |
| | | |

2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее - до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.
8. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
9. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| № п/п | Результаты выполнения индивидуальных заданий | Стр. | Оценка руководителя практики от университета |
|-------|---|------|--|
| 1 | Выполненные задания по орфографии | | |
| 2 | Выполненные задания по пунктуации | | |
| 3 | Выполненные задания по стилистике | | |
| 4 | Выполненные задания по редактированию текста | | |
| 5 | Выполненные задания по трансформации текста | | |
| 6 | Выполненные задания по работе с текстом (ключевые слова, сложный план, текст сжатого пересказа, аннотация, отзыв) | | |
| 7 | Библиографический список | | |
| 8 | Выполненные задания по речевому этикету (резюме, текст убеждающей речи, тест для устного выступления) | | |

| | | | |
|---|--------|--|--|
| 9 | Буклет | | |
| Итоговая оценка за отчет по практике | | | |

2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

1. Выполненные задания по орфографии
2. Выполненные задания по пунктуации
3. Выполненные задания по стилистике
4. Выполненные задания по редактированию текста
5. Выполненные задания по трансформации текста
6. Выполненные задания по работе с текстом (ключевые слова, сложный план, текст сжатого пересказа, аннотация, отзыв)
7. Библиографический список
8. Выполненные задания по речевому этикету (резюме, текст убеждающей речи, тест для устного выступления)
9. Буклет

2.4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практикум. Москва: Издательство «Юрайт», 2018. // Режим доступа: <https://biblio-online.ru>
2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
3. Десяева Н.Д. Культура речи педагога. Москва: Академия, 2003.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / под ред. Е.С. Полат. Москва: Академия, 2005.
5. Основы теории коммуникации / Под ред. Т.Д. Венедиктовой, Д.Б. Гудкова. Москва: Юрайт, 2018. (<https://biblio-online.ru/viewer/osnovy-teorii-kommunikacii-413728#/>)
6. Русский язык и культура речи / под редакцией В. Д. Черняк. Москва: Издательство Юрайт, 2018. // Режим доступа: <https://biblioonline.ru/bcode/412788>.
7. Русский язык и культура речи / под ред. А.А. Алмазовой. Москва: Издательство Владос, 2008.
8. Скворцов Л.И. Культура русской речи: Словарь-справочник. Москва: Академия, 2003.
9. Шеламова Г.М., Этикет делового общения. Москва: Академия, 2007.
10. Щербакова Н.Н. Основы речевой культуры дефектолога. Москва: Юрайт, 2018.

2.5. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Не предусмотрены

Домашняя письменная контрольная работа

1. Задания по орфографии

Упражнение 1. Правописание гласных в корне слова, после шипящих и Ц. Вставьте пропущенные буквы, объясняя написание и выделяя соответствующие морфемы:

З...рница, разделить пор...вну, состр...дание, несоизм...римый вклад, пер...одическое издание, бл...стательный талант, пар...дигма, речная ф...рель, б...ндероль, сделать компл...мент, мер...диан, сув...ренитет, в...щёная бумага, красивое обр...мление, раск...лённый уют, раств...рить окно, раскр...поститься, чинопоч...тание, воп...ющая несправедливость, к...мпоновать, т...рпеда, кат...строфа, г...потеза, рец...дивист, распол...гать, пок...рить вершину, осн...щённый, пл...вец, ум...лять значение, ст...снённый в средствах, глаза сл...паются, бл...стательный, щ...дящий режим, подп...реть забор, к...ламбур, г...рнизон, взбуд...ражить, п...ролон, экстр...вагантный, мун...ципальный, в...трина, мец...нат, темп...рамент, ш...ренга, пш...нная каша, яблоня-груш...вка, зрач...к, открыть ключ...м, щ...лкать, выч...ркивать карандаш...м, прож...ванная пища, трещ...тка, щ...точка, в еж...вых рукавицах, ж...рточка, борьба с саранч...й, стаж...р, копч...ности, кош...лка, веч...рка, анч...усы, муха-ц...котуха, Баренц...во море, бледнолиц...й, у старой мельниц..., ц...стерна, бег рысц...й, позиц...я, ц...мбалы, ц...плячий пух, утренний моц...он, куц...й хвост, цариц...но платье, вакц...на, ц...нга, танц...р, ц...клоп.

Упражнение 2. Правописание согласных: удвоенных, звонких / глухих, непроизносимых (в корне слова и на стыке морфем). Вставьте пропущенные буквы, объясняя написание и выделяя соответствующие морфемы:

Вкра...чивая речь, ше...ствовать над школой, ...грести в кучу, действовать бе...корыстно, бе...вкусица, полновес...ный аргумент, блес...нуть на солнце, добросовес...ность, жу...жание шмеля, режи...сёрские курсы, ко...личество, не...гораемый шкаф, и...люстрированная книга, сделать и...подтишка, пря...ка на ремне, моло...ьба зерна, я...ственный звук, депре...сия, фура...ка капитана, по...чевать гостей, ко...тедж, иску...с...ница, горячий би...штекс, бе...человечный поступок, ...дувать пылинки, приве...ти товар, а...партаменты, пятиба...льный, первокла...сный, и...следователь, ко...рупция, а...люминиевые руды, бю...летень, бе...тыдство, лес...ничная клетка, горес...ный взгляд, лист кар...она, зы...кий песок, бе...ценный подарок, ра...жалобить, ...глаживать неровности, громоз...кая фигура, су...рогат кофе, а...сигнование средств, инци...дент, явление ди...фузии, э...мигрант, актуальная пробле...матика, ве...ти лошадь под уз...цы, пли...сировка, ра...читанный, захолус...ный, ка...рикатура, чёрный дерма...тин, ди...гармония в отношениях, речная рыбё...ка, ле...чайший вес, напрас...ная зубрё...ка, и...люзия, юная прелес...ница, получить дивиден...ы.

Упражнение 3. Правописание Ъ и Ь знаков. Вставьте пропущенные буквы, объясняя написание и выделяя соответствующие морфемы:

Л...няное масло, неот...емлемое право, пред...юбилейный, сверх...ёмкий, раз...яснить дело, под...ячий, саф...яновые сапожки, контр...атака, без...языкий, тягач..., забыть напроч..., показат...ся из-за туч..., не муч...те его, бубен...чик, ребёнку не сидит...ся, исправ...те ошибки, пора садит...ся в вагон, в помещич...ем доме, меж...этажные перекрытия, без...ядерный мир, экстер...ер, от...явленный плут, солов...иная трель, ад...ютант, пред...октябрьский, из...явить желание, встретит...ся у афиш..., вз...ерошить волосы, увелич...те темп, полоса неудач..., как он пригож...!, невмоч..., нам трудно сердит...ся на отца, не упрям...тесь напрасно, от разбойнич...его свиста, скоро раздаст...ся сигнал, с гон...чими псами, пят...надцать свиных туш..., п...едестал почёта, ткань из...едена молью, транс...атлантический, патронташ..., намаж...те, упасть навзнич..., можно влюбит...ся,

эконом...те время, из говяж...его фарша, транс...японский, фельд...егерь, восем...десят, супер...ёмкий, дым пожарищ..., кинос...ёмка, р...яный помощ...ник, с...экономить, оркестр играет туш..., умнож...те на два, бел...этаж, дет...ясли, пост...ельцинский период, неустрашимый из...ян, ар...ергард, всё может удаст...ся, с плеч... долой, ты пожариш... рыбу, январ...ский, мурав...ед, сыплется картеч..., ему всё удаст...ся.

Упражнение 4. Правописание приставок ПРЕ- / ПРИ-; Ы-И после приставок. Вставьте пропущенные буквы, объясняя написание и выделяя соответствующие морфемы:

Пр...словутый, пр...зренный тип, пр...оритет, непр...ходящее значение, пр...прятать, пр...лежание, пр...ключение, пр...емственность поколений, непр...рывный процесс, пр...возносить, пр...валировать, Пр...уралье, пр...рывать, непр...ложная истина, пр...ходящая няня, пр...творить мечту в жизнь, пр...задуматься, камень пр...ткновеня, воспитать пр...емника, пр...скверный случай, пр...свистнуть, пр...миленький ребёнок, пр...вратное понимание, пр...обретать, пр...творить дверь, пр...шелец, пр...нудительный, пр...вередливый, пр...проводил к шефу, непр...менное условие, пр...влечён к ответу, пр...ватизация, пр...старелый, отряд пр...смыкающихся, пр...образование, пр...гладить, пр...непр...ятный разговор, пр...вратности судьбы, воспр...емник, непр...зентабельный вид, непр...рывный, пр...бывать в неведении, пр...возмочь боль, пр...успевающий человек, на пр...деле возможностей, пр...бытие поезда, пр...терпеться к неудобствам, пр...небрежение, без...скусный, супер...гра, раз...грать, сверх...нтересный, пред...юльский, спорт...нвентарь, вз...мать, меж...здательский, пост...нфарктный, сверх...мпульсный, из...мать, дез...нтеграция, пред...нфарктное состояние.

Упражнение 5. Правописание суффиксов и окончаний существительных и прилагательных. Вставьте пропущенные буквы, объясняя написание и выделяя соответствующие морфемы:

Зареч...нский, словарь...к, больш...нство, диагонал...вый, кресл...це, ливн...вый, черкеш...нка, будн...чный, голуб...зна, опрометч...вый, врем...чко, платье...це, извил...на, недоверч...вый, насмешл...вый, тем...чко, краеш...к, марганц...вый, ржавч...на, по старш...нству, неразборч...вый, неряшл...вый, сегодн...шний, горош...нка, ситц...вый, усидч...вый, чайнич...к, краснопресн...нский, элл...нский, болот...стый, бел...ватый, милост...вый, гуттаперч...вый, чернолуч...нский, бег...тня, студенч...ство, крив...зна, круж...во, ружь...цо, француз...нка, свояч...ница, зар...во, веснушч...тый, грозн...нский, набережночелн...нский, эмал...вый, телят...нка, пятно плесен..., висеть на ше..., спрятаться в ущель..., учиться в гимнази..., рисунок на эмал..., отдыхать в санатори..., думать о юбиле..., узор на тюл..., играть на роял..., отправить в бандерол..., боль от мозол..., говорить о Марь..., в тёмно... туннел..., стоять на взгорь..., на выпавш...м снегу, на нижн...м этаже, к состаривш...мся родителям, о любящ...м сыне, о лелеющ...м мечту, в опустевш...м доме, в ухудшивш...хся условиях.

Упражнение 6. Правописание окончаний глаголов и суффиксов глаголов, глагольных форм и отглагольных образований. Вставьте пропущенные буквы, объясняя написание и выделяя соответствующие морфемы:

Он кол...т дрова, не отверт...шься, прибор рокоч...т, терп...шь, мороз щипл...т нос, они распор...т швы, листва колыш...тся, ма...шься, печь пыш...т жаром, дети хныч...т, они раска...тся, птицы щебеч...т, прибор пен...тся, не приемл...шь лжи, пески зыбл...тся, они кле...т обои, всё позабуд...тся, собаки гон...т дичь, предвид...те, журавли курлыч...т, собаки ла...т, они души в ней не ча...т, птенец вылет...т из гнезда, бормоч...щий, стро...щий, окле...нный, терп...щий, подвеш...нный фонарь, трепещ...щий, бор...щийся, ла...щий, засе...нный, скач...щий, пен...щийся, занавеш...нные окна, слыш...щий, наде...щийся, обстрел...нные окопы, кол...щий, беспоко...щий, пристрел...нное ружьё, знач...щий, уравновеш...нный человек, душ...щий, дремл...щий, задерж...нный, ка...щийся, гон...щий, выкач...нные от испуга глаза, хлопоч...щий, жал...щий, сдерж...нный, пыш...щий, досто...н похвалы, выровн...нный, замеш...н в преступлении, удосто...н награды, обид...вший,

зате...л, выгор...вший, раста...в, раскле...л, завис...вший, удосто...в, раска...лся, постро...в, рассе...вший, обид...л, ре...вший, ненавид...вший, выздоров...в, обессил...в от жары, замеш...н на сметане, вал...нки, раскле...вать, завид...вать, навед...ваться, продл...вать, омолаж...вать, развед...вать, обур...вать, поч...вать, намер...ваться, одол...вать, обрад...вать, потч...вать, ухаж...вать, проповед...вать, затм...вать, засе...вать, гор...вать, обслед...вать, команд...вать, растл...вать.

Упражнение 7. Правописание -Н- / -НН- в словах разных частей речи. Вставьте пропущенные буквы, объясняя написание и выделяя соответствующие морфемы:

Заминирова...ый, вяза...ый из шерсти, груже...ый углем, призна...ый гений, реза...ый батон, стилизова...ый, великомуче...ица, невида...ое событие, масле...ица, загна...ый зверь, мече...ый атом, неслыха...ый, мощё...ая камнем дорога, незва...ый гость, свежемороже...ый, давно не метё...ый, стёга...ое одеяло, кова...ый сундук, чва...ый вид, лома...ая линия, окольцова...ый, труже...ик, нехоже...ые тропы, пудре...ица, чека...ый шаг, мелко рубле...ый фарш, заплетё...ая коса, рискова...ый шаг, дра...ый в ключья, глаже...ая одежда, печё...ый в золе картофель, фарширова...ый, начище...ая бронза, смышлё...ость, обнажё...ый, окая...ые дни, овчи...ый тулуп, соловьи...ый, серебря...ое кольцо, собстве...ик, таможе...ик, поле...ица дров, безветре...ый, кожа...ая куртка, листве...ица, гуси...ый, зеле...ая лавка, операцио...ый, дружи...ик, детский утре...ик, нефтя...ик, стекла...ый, стра...ик, гости...ица, урага...ый, письме...ость, райо...ый центр, бездо...ая си...ева, мыловаре...ый завод, перочи...ый ножик, дли...оты в тексте, племя...ик, всесторо...е развитый, исти...ый, румя...ец, женстве...ый, сви...ой грипп, ветре...ость, молодо-зеле...о, движения скова...ы и неуклюжи, действовать согласова...о, слова его легкомысле...ы, ромашки рассея...ы по полю, окна заколоче...ы, работать рья...о, дети хорошо образова...ы, она весьма рассея...а, его манеры надме...ы и напыще...ы, количество товара ограниче...о.

Упражнение 8. Правописание сложных слов. Перепишите, объясняя слитное, дефисное или раздельное написание слов и словосочетаний:

Древне _ русское искусство, глубоко _ уважаемый, пол _ яблока, авантюрно _ детективный сюжет, экс _ директор, пресс _ центр, лирико _ эпический, пол _ лопаты, северно _ русский быт, аэро _ сани, пол _ автобуса, пол _ восьмого, инженерно _ строительный, вице _ губернатор, ярко _ красный, радио _ лампа, пол _ оборота, латино _ американский, пол _ Ташкента, отчётно _ выборный, слушать впол _ уха, аудио _ видео _ аппаратура, иссиня _ чёрный, в _ пол _ аршина высотой, желто _ ротый, молочно _ белый, шкаф _ купе, восточно _ германский, борт _ проводница, платье _ костюм, полу _ автомат, поисково _ спасательная служба, спорт _ комплекс, научно _ популярный, весенне _ осенний период, северо _ атлантический блок, северо _ западный район, древне _ римский, бело _ мраморный, унтер _ офицер, пол _ Омской области, серо _ глазый, тёмно _ вишнёвый, пьяняще _ ароматный, древне _ церковно _ славянский, быстро _ течный, народно _ поэтический, весенне _ полевые работы, обще _ российский, пол _ одиннадцатого, толщиной в _ пол _ арбуза, верти _ хвостка, киловатт _ час, крем _ пудра, бой _ баба, дизель _ моторный, совершенно _ летний юноша, креп _ дешин, энерго _ ресурсы, бархатисто _ матовый, горно _ лыжник, горько _ солёный, южно _ африканец, пол _ азиатского региона, главно _ командующий, компакт _ диск.

Упражнение 9. Слитное / раздельное написание частицы НЕ. Раскройте скобки, объясните слитное или раздельное написание НЕ:

Не _ умолкая, не _ дооценивая противника, не _ дошила платье, вопрос не _ решён, не _ замерзающая даже зимой река, не _ дальновидный политик, не _ мигающий взгляд, ни на что не _ годная вещь, ему не _ везёт, не _ доучитывая факторы риска, не _ оправдав доверия, не _ соответствующий требованиям материал, не _ богатый, но знатный род, пол не _ покрашен, постоянное не _ везение, ей не _ достаёт тактичности, никем не _ победимая армия, крайне не _ желательные последствия, не _ слишком умный, сидел не _ подвижно, не _ раздеваясь, не _ доделали работу, не _ влюбить, не _ высокие, но крутые берега, ни с чем не _ сравнимый аромат, багаж не _ упакован, далеко не _ глупый человек, не _ окрепший лёд, не _ долгобливать соседей, никем не _ охраняемый, совсем не смущаясь, здесь не _ глубоко, а

мелко, не _ поправимая ошибка, не _ любимые в детстве игрушки, не _ забывающие о мелочах люди, отнюдь не _ радостное известие, никому не _ известные стихи, любимая песня не _ спета, абсолютно не _ исследованная тема, вовсе не _ безупречный, не _ солёный, а острый, лежал не _ долго, не _ вежливый, не _ законченный до звонка, не _ подвижность, не _ прошло и года, весьма не _ разборчивый, не _ смотря по сторонам, он не _ преподаватель, телевизор не _ китайский, абсолютно не _ тронутая загаром кожа, не _ делимое на три число.

Упражнение 10. Употребление частиц НЕ и НИ. Вставьте пропущенные буквы, объясняя выбор НЕ или НИ:

1) Отец н... только н... трогал меня пальцем, но я от него н... слышал н...когда н... одного резкого слова. 2) Н... один Печорин любовался хорошенькой княжной. 3) Я рассказал всё это тому, кто н... мог н... помочь. 4) Ольга н... разу н... взглянула на Лёню. 5) Отец был чудной, н... как у всех. 6) Как бы мы н... хотели, н...чего н... меняется. 7) Диван был покрыт н... то шалями, н... то гобеленами. 8) Этот вопрос меня н...мало н... смущает. 9) Смотреть было н... на что. 10) Бизнес их шёл н... шатко н... валко. 11) Как мы н... старались сдерживать своё разочарование, оно явственно читалось на наших лицах. 12) Каких только страшных историй н... сочиняют дети! 13) Он н... мог н... сказать всю правду о случившемся. 14) Мы сидели и говорили всю ночь, пока н... взошло солнце. 15) Как н... вспомнить былое! 16) Я уверен, что это было н... что иное, как притворство. 17) Исполним в лучшем виде всё, что н... прикажете. 18) Равнодушный человек н... мог бы петь так, каким бы он н... обладал голосом. 19) Чего я только н... делала и н... говорила, чтобы привлечь внимание моего кумира! 20) Мой сон был н... ложь и н... правда – это просто фантазия. 21) Во мне н... было колебаний н... на йоту. 22) Им н... сдан н... один зачёт. 23) Кто н... занимался художественной гимнастикой, всем она очень нравилась. 24) Тому, кто н... бывал на Кавказе, советуем туда съездить. 25) Все думали, что это сделал н... кто другой, как Иванов.

Упражнение 11. Правописание наречий и наречных выражений. Объясните слитное, дефисное или раздельное написание наречий и наречных выражений и их омонимов:

Перейти реку в _ брод, сказать в _ заключение, темным _ темно, схватить на _ бегу, по _ нашему убеждению, жить по _ американски, убраться подобру _ поздорову, всё честь _ честью, прыгнуть на _ ходу, в _ начале года, блуждать в _ потьмах, в _ дали течёт река, знать на _ зубок, взять в _ скобки, подойти в _ плотную, по _ прежнему пути, читать в _ слух, сыграть в _ открытую, во _ вторых, в _ общем, уже далеко за _ полночь, по _ особому распоряжению, выходить по _ одиночке, работать по _ одному, их осталось всего _ ничего, шум стоит день _ деньской, повторить всё точка _ в _ точку, надеяться в _ тайне, попробовать на _ зубок, превратиться в _ слух, читать по _ латыни, результат на _ лицо, связать крепко _ накрепко, всё по _ справедливости, всматриваться в _ даль, остановиться в _ виду леса, бежать без _ оглядки, клин _ клином вышибать, начнём с _ начала, не забыть во _ веки веков, поделить на _ троих, выехать за _ границу, пойти на _ попятную, сделать в _ тайне, брать по _ немногу, увидеть во _ очию, танцевать до _ упаду, пяти лет от _ роду, спорить не _ за _ чем, ударить с _ размаху, рубить с _ плеча, нести под _ мышкой, вытянуться в _ струнку, говорить в _ растяжку, остаться один _ на _ один, в _ век не забыть, быть на _ чеку, идти в _ обнимку, засидеться до _ поздна, купить по _ дешевле, носить пальто в _ накидку.

Упражнение 12. Правописание предлогов, союзов, частиц. Объясните написание предлогов, союзов и частиц и их омонимов:

1) От этих известий и от _ того, что ему предстояло узнать, беспокойство мальчика возрастало. 2) Эту информацию я то _ же передал. 3) Музыкант играл так _ же сильно и шумно, как и в начале вечера. 4) Следует иметь в _ виду все возможные трудности этого путешествия. 5) В _ сравнении... с другими гимназистами он умён и начитан. 6) В _ продолжении... всей лекции студенты о чём-то шептались. 7) Ростов в то _ же мгновение опустил глаза. 8) В _ след за _ тем подали десерт. 9) Я проснулся от _ того, что стало трудно дышать. 10) Спектакль не состоится в _ виду болезни актрисы. 11) Не _ смотря на привязанность друзей, он чувствовал себя одиноким. 12) Он всегда шёл на _ встречу её просьбам. 13) Хочу, что _ бы вы не

ссорились. 14) Эти лица нам то _ же знакомы. 15) Приёмную увеличил за _ счёт другой комнаты. 16) Не пойти на прогулку в _ следствии... дождя. 17) То _ же мне критик нашёлся! 18) Если бы я родился не в России, что _ бы я в жизни делал, как _ бы жил? 19) В _ течени... разговора он не раз упомянул о брате. 20) В _ последствии... он понял, что был не совсем прав. 21) Я был знаком с ним на _ протяжении... всей моей жизни. 22) С _ боку этой толпы по тротуару шагал офицер. 23) В _ следствии... по делу заключённого вкралась ошибка. 24) Я приехал за _ тем, что _ бы поговорить с вами о деле. 25) Он с нежностью посмотрел в _ след незнакомке.

2. Задания по пунктуации

Упражнение 1. На месте пропусков поставьте, если нужно, соответствующие знаки препинания, объясните их постановку:

1) Умирать от любви _ значит жить. 2) Падающая звезда _ как добрая примета. 3) Снег _ мягкий, пушистый, светящийся. 4) После засухи земля _ точно камень. 5) Душа настоящего человека _ есть самый сложный и самый нужный музыкальный инструмент. 6) Достичь совершенства в своей работе _ большое счастье. 7) Самое трудное _ познать самого себя, самое лёгкое _ давать советы другим. 8) Зелень у берёзы _ будто искусно вырезанная. 9) Мода _ как женщина, потому она и капризна. 10) Обиды мешают дело делать, останавливаться около них _ даром время терять. 11) Лучший способ сохранить память о добрых делах _ повторять их. 12) Зависть, бесспорно, _ есть яд для сердца. 13) Грузинские деревни _ это сплошные сады. 14) Эти равнины _ словно море бескрайнее. 15) Прилёт журавлей _ есть признак весны. 16) Агата Кристи _ самый популярный автор детективного жанра. 17) Наш долг _ совершенствовать знания. 18) Утренние холодные росы в августе _ только предвестники сентябрьских заморозков. 19) Элен красива внешне, а княжна Марья _ внутренне. 20) Расточать восторги _ признак ограниченности понимания и вкуса. 21) Безумство храбрых _ вот мудрость жизни. 22) Из животных в тундре обитают северный олень и песец, а у моря _ белый медведь. 23) Иметь разборчивый почерк _ первое правило вежливости. 24) Твоя радость и горе _ это радость и горе для меня. 25) Этот яркий свет _ словно ливень золотой. 26) Наш край _ богат и прекрасен. 27) Ласковое солнце _ что весенний день. 28) Он считал, что самое главное в мире _ реклама, возможность обратить внимание на себя. 29) Глубокомыслие _ есть тот род ума, который менее других необходим в общечитии.

Упражнение 2. На месте пропусков поставьте, если нужно, соответствующие знаки препинания, объясните их постановку: 1) Люди, лошади, телеги, на которых лежали раненые, _ всё смешалось в пороховом дыму. 2) Всё _ и шелест листвы, и звёзды, и тёплый запах, поднимавшийся о земли, _ напоминало детство. 3) Земля и небо _ всё одето каким-то тусклым серебром. 4) И отовсюду _ из каждого дома, двора и переулка _ бежало нам навстречу эхо. 5) Ни время, ни расстояние _ ничто не ослабляет дружбу. 6) Везде _ на крышах домов, на деревьях, на траве, уже выгоревшей, _ чувствовалось приближение осени. 7) Вдоль обочин тянулись широкие _ наполненные водой канавы. 8) Птенец едва достаивал взглядом фрукты, отруби, кукурузу и другие продукты _ и от всего отказывался. 9) Все лица _ ямщик, смотритель, мужики на дороге _ имели для него теперь новый смысл. 10) Эта поездка _ хотя и была не из приятных, но всё же дала мне возможность ознакомиться с местностью. 11) Настоящий человек должен быть настоящим во всём _ и в стихах, и в жизни, и в каждой мелочи _ и уметь отделять существенное от случайного. 12) Доски, навесы, развалины _ всё вокруг было мокро от дождя. 13) На печи, на полу, на скамьях _ храпит народ. 14) Вокруг не было слышно ни звука, кроме шипения ветра _ да слабого рокота прибоя. 15) Клейкой рыбьей чешуей осыпаны деревянные пристани _ и камни мостовой, и синие воды залива. 16) Мы двигались по узкой _ заплывшей грязью тропинке. 17) Невиданные предметы, незнакомые люди, незнакомая пища _ всё это поражало молодого финна. 18) Он посмотрел в лицо девушке и встретил весёлый взгляд казавшихся синими от моря и неба _ серых глаз. 19) В клевете его

я видел досаду оскорблённого самолюбия и отвергнутой любви _ и великодушно извинял своего несчастного соперника.

Упражнение 3. Расставьте знаки препинания и объясняя их расстановку:

1) Высоко в небе невидимые глазом трепещут и звенят жаворонки. 2) Местами на море появляются небрежно брошенные лики луны. 3) Прокофий обвешивал обсчитывал кухарки видели это но оглушённые его криком не протестовали. 4) Я думал безумный что по крайней мере эти эполеты дают мне право надеяться. 5) Почти каждое лето обыкновенно очень больной он приезжал к бабушке. 6) Тополи покрытые росой наполняли воздух нежным ароматом. 7) Покрытая багровым облаком всходила луна и еле-еле освещала дорогу. 8) Она жадно всматривалась в пробегающие чёрные отверстия ещё не освещённых переулков. 9) Перед нами открывалась поражавшая своим необычным видом панорама. 10) Полный раздумья шёл я однажды по большой дороге. 11) Звенящие на ветру стебли высохших трав покрывают дикую степь. 12) Он долго смотрел на перебивавшееся по красным углям пламя и думал о чём-то. 13) От жара и сильного ветра сухого и горячего слезились глаза и поминутно хотелось пить. 14) Старый клён возвышавшийся над всей южной частью сада и видный отовсюду оделся свежей зеленью. 15) Затерянный в этой круглой чернеющей равнине моря он тупо и неуклонно держал свой путь. 16) Можно было по целым часам ходить по этим улицам изломанным задохнувшимся замершим в страшной судороге. 17) Вдруг вся степь всколыхнулась и охваченная ослепительно голубым светом расширилась. 18) Они сели возле церкви на потемневшую от времени и дождей лавочку у заломанного чахлого куста сирени. 19) Я не сводил глаз с птицы очарованный её белоснежной грудкой и головой. 20) По обочинам дороги ходили в накинутах поверх шинелей плащпалатках продрогшие за ночь часовые. 21) И вдруг мимо подгоняемый знакомыми мальчишками промчался табун лошадей. 22) Подавленный тоской подгоняемый ветром я бессильно брёл по улице. 23) Утомлённые ходьбой дети после прогулки сразу легли спать. 24) Сперва попали в битком набитую народом избу. 25) Полированный стол и нелепый книжный шкаф похожий на буфет составляли всю обстановку комнаты.

Упражнение 4. Расставьте знаки препинания и объясняя их расстановку:

1) Орёл острокрылая гордая птица садится на чёрный валун. 2) Для меня человека беззаботного эти летние вечера были необыкновенно привлекательны. 3) Степь то есть волнообразная бесконечная равнина окружала нас со всех сторон. 4) Бабушка или как называли ей в доме бабуля говорила громко и была в семье главной. 5) Впереди всех бежал жулик маленький лохматый пёс и думал свою собачью думу. 6) Людовика XIV по прозвищу Король Солнце затмевает малосущественный Людовик XIII, потому что за него сражались мушкетёры. 7) Лос-Анджелес самый автомобильный в мире город не располагает к неспешным пешеходным прогулкам. 8) Ей Наде было уже 23 года. 9) За весной красой природы лето красное придёт. 10) Великий русский физиолог Иван Павлов написал многочисленные труды по высшей нервной деятельности. 11) Мало осталось их героев Перекопа. 12) Семнадцатилетнему юноше ему не сиделось дома. 13) У самого берега утка птица осторожная не держится. 14) П.Л. Чебышев выдающийся русский математик пробовал применять математические методы в моделировании одежды. 15) Серый камень молчаливое чудовище подземелья продолжал без перерывов свою ужасную работу. 16) Мы проехали по мосту Тиберия самому старому действующему мосту в мире и пересекли обмелевшую сизую реку. 17) Я расскажу об одном из распространенных путей пополнения лексики переходе имён собственных в имена нарицательные. 18) В тридцатые годы мальчик Витя посредственный ученик но прилежный велосипедист приезжал сюда на старом автобусе. 19) Сосед мой молодой вор с бегающими глазами не дремлет. 20) Она с трепетом относилась к последнему отцовскому подарку изысканному малахитовому гарнитуру. 21) Философ ранний ты бежишь пиров и наслаждений жизни. 22) Одержимый ботаник мой сосед не расставался с сачком для ловли бабочек. 23) Царица грозная чума теперь идёт на нас сама. 24) Тут на широкой улице

им встретился повар генерала Жукова старичок. 25) А Вале девочке-сироте было в рыжем домике всё на радость.

Упражнение 5. Расставьте знаки препинания и объясняя их расстановку:

1) Несчастливая Ирина помчалась наверх не дожидаясь лифта. 2) Спусти шесть дней столица сияла великолепием военных походов. 3) Смотрел он на всех робко и как бы извиняясь за что-то. 4) Несмотря на усталость и поздний час я работал с огромным удовольствием. 5) До двух часов занятия должны были идти не прерываясь. 6) Поезд неожиданно вырвался из снега и заскрежетав тормозами остановился. 7) Придя мальчики первым делом обменялись новостями. 8) Когда они вернулись несолоно хлебавши на корабль их там ждал пир. 9) На следующий день по чуть наметившейся тропинке мы приблизились к полынье и увидели гусей. 10) Поздним вечером я решил возвращаясь из гостей пройти пешком. 11) Исходя из каких данных устанавливают интервал переключения цветов светофора? 12) В считанные секунды иномарки оказываются поблизости от перебегающего улицу человека. 13) Говорил он осторожно опасаясь сказать что-то лишнее. 14) Начиная с сентября всё время шли дожди. 15) Сашенька улыбаясь посмотрела на них и стала заваривать чай. 16) Я шагаю не торопясь по мягкой серой дороге. 17) С утра до поздней ночи работал Фёдор не покладая рук. 18) Сдёрнув с плеча полотенце оглянувшись он искал куда бы приткнуть его и не найдя лучшего места кинул на висевшие на стене ветвистые оленье рога.

Упражнение 6. В каком предложении следует обособить вводное слово? Расставьте знаки препинания:

1) Между тем сквозь мглу стало пробиваться солнце. 2) Я к прискорбию вижу, что мне не обойтись без объяснений. 3) Погода была ветренная, ветер однако не совсем был попутный. 4) Наконец с арифметикой было покончено. 5) Мы вряд ли поспеем к поезду. 6) Серебряный месяц казалось весь растопился и разлился по белой скатерти равнины. 7) За рекой конечно должны быть луга. 8) Казалось август уже потерял силу. 9) Море на сотни миль вокруг казалось пустынным. 10) Взбунтовались очевидно все пулемётные полки, находившиеся в городе. 11) Всё в конце концов утряслось. 12) Дежурные милиционеры узнали Вишневого в лицо, а у меня оказалось удостоверение популярной газеты. 13) К несчастью мне забыли заказать номер в гостинице. 14) То, что очевидно для меня, вовсе не истина для других. 15) Одним словом поверить в это невозможно. Тупик. 16) То, что кажется правильным мне, не представляется правильным другим. 17) Автор наверное не должен знать больше читателя, он просто должен уметь лучше рассказывать. 18) До ближайшей станции примерно 30 километров. 19) На будущей неделе возможно потепление. 20) То падал как будто туман, то припускал дождь. 21) Редко бывает проглянет солнце на какой-нибудь час. 22) Одно время Колосс говорят был самой большой статуей греческого мира. 23) Всё это должно же иметь какое-нибудь продолжение. 24) Разговор о смысле бытия либо так бесконечно сложен, либо напротив очень прост. 25) Голос был словно мальчишеский. 26) Из-под двери кабинеты появилась вдруг полоска света. 27) Словом был он похож на Иванушку-дурачка, а не на Иванацаревича. 28) С одной стороны дорога обрывалась в пропасть, с другой темнели неприступные скалы. 29) Давно уже было замечено, что некоторые слова своими звуками как бы изображают то, что называют. 30) Нельзя же впрочем любое дело превращать в розыгрыш.

Упражнение 7. На месте пропусков поставьте, если нужно, соответствующие знаки препинания, объясните их постановку:

1) Начните работать _ и вы почувствуете радость труда. 2) Потомки вряд ли смогут представить, каков был Савва _ и какова была его слава. 3) В сентябре лес светлее _ и птичьих голоса тише. 4) Тучи внизу рассеялись _ и снова стали видны леса и глубокие долины. 5) Глядит человек на солнышко _ и начинают его разные сомнения раздирать. 6) В чьей безумной голове родилась эта затея _ и кто за неё ответит? 7) Он рассказывал Звягину, сколько перенёс в этот месяц _ и какая гора свалилась с его плеч. 8) Темнота раннего утра скрывала площадку на берегу _ и посёлок, и людей. 9) Душа обязана трудиться и день _ и ночь. 10) Я проснулся внезапно в ночной тишине _ и душа испугалась молчания ночи. 11) Увидишь, что другие люди боятся _ и сам станешь посмелее. 12) Он сиял здоровьем и свежестью _ и с лёгкостью

переносил жару. 13) Их отделяла кирпичная кладка шириною с полметра _ и, чтобы попасть на другой балкон, надо было пройти эти полметра по балконе. 14) Зимой и летом _ и в шторм и в непогоду выходят в море корабли. 15) Он рисовал всё то, что было вокруг _ и то, что ещё никто никогда не видел. 16) Город был моим старым другом _ и он всё время чем-то потихоньку помогал мне. 17) Кто же сердце порадует _ и кто его успокоит, мой друг? 18) Я люблю эти тёмные ночи, эти звёзды _ и клёны, и пруд. 19) Я писал свой первый роман _ и меня тянуло в какой-нибудь маленький городок. 20) Я думал о том, что случилось _ и ничего не понимал. 21) В озере отражались _ и роща, и красивый фасад дома. 22) Ворота у Кожиных были на запоре _ и нам пришлось стучаться в окно. 23) Для уездной барышни поездка в ближайший город полагается эпохой в жизни _ и посещение гостя становится событием. 24) Куска лишь хлеба он просил _ и взор являл живую муку. 25) И вновь в туманной высоте запели птички _ и восток озолотился. 27) Никто не знал ни его состояния, ни его доходов _ и никто не осмеливался о том спрашивать. 28) Ему было около тридцати пяти лет _ и мы за то почитали его стариком. 29) Я принял твой вызов _ и мне не вернуться обратно. 30) Сквозь кусты глядит вечерний луч _ и жёлтые листья шумят под робкими шагами.

Упражнение 8. Перепишите, расставляя знаки препинания в предложениях:

1) Наш барон пока был жив тоже дёшево ценился. 2) На столе, несмотря на то что он предназначался для трапезы, не было ни тарелок, ни кушаний. 3) Для осталось тайной каким образом отец уцелел. 4) Даша заметила что когда появлялся Рощин Катя не сразу оборачивала к нему голову, а минуточку медлила. 5) То что она увидела, превзошло все её ожидания ибо она не увидела ничего особенного. 6) Прежде чем отойти от его кровати, мать награждала его не поцелуем, а тумачком. 7) Впереди войска колонны которого растянулись на пять миль ехал великий полководец. 8) Вечером когда спала жара и город озарился светом иллюминации мы отправились гулять по набережной. 9) Для большинства людей словарь – это справочник в котором при необходимости можно найти те или иные сведения о том как пишется слово что оно значит и как употребляется. 10) Как только мы приехали в Японию нас предупредили что из-за густой облачности нам вряд ли удастся увидеть знаменитую гору Японии Фудзияму которую местные жители называют просто Фудзи. 11) Чтобы не случилось беды если вдруг вырывается способный слизнуть целый город огонь квартал где работали в древности китайские мастера-фарфористы был вынесен за городскую ограду. 12) Наше предназначение не в том чтобы пытаться ясно разглядеть то что удалено от нас и скрыто в тумане не в том чтобы трудиться над тем что у нас под рукой. 13) Лишены прозорливости не те люди которые не достигают цели а те которые проходят мимо неё. 14) Прежде всего следовало бы учиться тому что необходимо затем тому что полезно наконец тому что служит для услады жизни. 15) Мудрость состоит не в том чтобы подавлять наши страсти а в том чтобы заставлять их содействовать нашему счастью. 16) Какую бы глупость вы ни придумали всегда найдётся человек который эту глупость сделает. 17) Не тот умён кто умеет отличать добро от зла а тот кто из двух зол умеет выбирать меньшее. 18) Старик вспомнил что много лет не чинил плетень вокруг сада и огорода что сломана калитка и что вообще немало дел которые требуют сильных рук и хозяйского глаза. 19) У всех кто прошёл войну терял своих лучших товарищей есть острое ощущение того что жить надо достойно. 20) Ложные друзья подобно тени следуют за нами по пятам пока мы ходим на солнце и тотчас покидают нас как только мы вступаем в тень. 21) Князь который был мысленно занят своим делом подумал что ему необходимо будет познакомиться с человеком который всех знает и докладывает сам министру. 22) Неподальёку начинался старинный графский парк в густой зелени которого были разбросаны красивые дачи и оранжереи. 23) Прихожая где висело зеркало с подставкой для перчаток и стоял дубовый баул на который легко было наскочить коленом суживалась в очень тесный коридор. 24) Мне напомнили с каким вероломством я выслушивал клевету на старых друзей. 25) Он готов следовать за вами куда угодно. 26) Я не знал ни где теперь эта девушка ни как сложилась её судьба. 27) В лесу как ни в чём не бывало продолжалась жизнь 28) Ночь кончилась и когда вошло солнце природа ожила. 29) Все дружно работали и когда светило солнце и когда лил дождь. 30) В лесу раздавалась трель соловья слушающая которую я вспомнил свою первую любовь.

Упражнение 9. На месте пропусков поставьте соответствующие знаки препинания:

- 1) Сомнений не было _ где-то близко, за косою сеткой снегопада, горел костёр.
- 2) Куст заденешь плечом _ на лицо тебе вдруг с листьев брызнет роса серебристая.
- 3) Он засмеется _ все хохочут.
- 4) Не нагнать тебе бешеной тройки _ кони сыты, и резвы, и бойки.
- 5) Раз солгал _ навек лгуном остался.
- 6) Гринька ждал её два дня, потом понял _ не придёт.
- 7) Дунул ветер _ всё дрогнуло, ожило и засмеялось.
- 8) Луны не было на небе _ она в ту пору поздно всходила.
- 9) Весь город там такой _ мошенник на мошеннике сидит.
- 10) Мы оглянулись и увидели _ лучи заходящего солнца превращали ручейки в золотые ленты.
- 11) Серёжка промолчал _ он не любил кляtv.
- 12) Назвался груздем _ полезай в кузов.
- 13) Чудик обладал одной особенностью _ с ним постоянно что-нибудь случалось.
- 14) Я в который раз понял _ работа спасительна.
- 15) Дирижёр поднял смычок _ всё вокруг мгновенно смолкло.
- 16) На него не накричишь _ ничего не сделает.
- 17) Ясно было одно _ зной в эти дни продолжал своё страшное иссушающее действие.
- 18) Я не слишком люблю это дерево _ осину.
- 19) Я говорил правду _ мне не верили.
- 20) Подплыв к берегу, Смычков был поражён _ он не увидел своей одежды.
- 21) Впервые она надела женское украшение _ колье, подаренное отцом.
- 22) Он покраснел _ ему стыдно было убить человека безоружного.
- 23) Кошки дерутся _ мышам раздолье.
- 24) В центре толпы сидит сам виновник скандала _ белый борзой щенок с острой мордой и жёлтым пятном на спине.
- 25) Печален я _ со мною друга нет.
- 26) Он поднял голову и увидел _ с лесных болот летели дикие утки.
- 27) Случилось это так _ мы шли в разведку в диком лесу.
- 28) Мимо пройдёт _ солнцем одарит.
- 29) Алёна вздохнула прерывисто _ так вздыхает заплакавший ребёнок.
- 30) На дворе палил летний зной _ в доме было прохладно.

3. Задания по стилистике

Упражнение 1. Исправьте предложения, устранив лексические ошибки.

1. Мальчики оказались в огненном кольце, но они не ступали.
2. Районы засушливых земель преобразовали свое лицо до неузнаваемости.
3. Особое чувство привета пострадавшие от наводнения выразили самоотверженно спасавшим их имущество пограничникам.
4. Предварительный план играет большое значение при написании сочинения.
5. В романе имеет место отсутствие ясно выраженной сюжетной линии.
6. Большую роль в спортивной закалке имеет упорная тренировка, выдержка, упорство.
7. В новом поселке воздвигнуты прекрасные благоустроенные дома.
8. Появление волка было так мгновенно, что охотник на минуту растерялся.
9. Щенок лопал с такой жадностью, что скоро тарелка кончилась, и он влез в нее обеими лапами.
10. На пространстве нескольких километров от станции земельное полотно дороги уже усеяно ровным слоем гравия и утрамбовано.

Упражнение 2. Вставьте, где это необходимо, пропущенные буквы, образуя формы рода имен существительных.

1. К завтраку был... подан... кофе с молоком.
2. Покупатель попросил дать ему примерить прав... туфл... 3. Читальн... зал... библиотеки хорошо проветривается.
6. Стрелочник вовремя заметил, что лопнул... лев... рельс... 7. В магазине продается яблочн... повидл... 8. Грузовик проезжал по широк... просек... 9. На лицо женщины был. накинута... траурн... вуаль. 10. Кому приятно, чтобы ему наступили на любим... мозоль?

Упражнение 3. Исправьте предложения; объясните ошибки в употреблении формы падежа имен существительных.

1. Роль Несчастливцева в «Лесу» Островского исполнял молодой талантливый актер.
2. Современная наука творчески освоила многое из того, что было создано Дарвиным.
3. Купите мне пару чулок и две пары носок.
4. Периодически астрономам удается четко наблюдать Марса.
5. Яблоневый сад занимает свыше ста гектар.
6. Собран большой урожай помидор.
7. Разделите все это на несколько равных долей.
8. Мы находились в самом большом цеху завода.
9. Документы нужно представить к первому августу.
10. Помножьте числителя первой дроби на знаменателя второй.

Упражнение 4. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Ученик был способный к математике. 2. Молодой фермер ожидает в этом году богатый урожай гречихи и более обильный — в следующем. 3. Подобный ответ бессмысленен. 4. У мальчика появились и более худшие привычки. 5. Стихи были удачные и по содержанию и по форме. 6. Первый ученик отвечал бойчее, чем второй. 7. Комната низкая для такой мебели. 8. Небо сегодня голубое и полно удивительной прозрачности. 9. Партия была отложена в более лучшем положении для белых. 10. Герой рассказа — маленький гимназист. Он всегда подтянутый, всегда одетый по форме, культурный в обращении.

Упражнение 5. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Трое юношей и трое девушек исполняли красивый танец. 2. Школьная библиотека располагает двумя тысячами четыреста восемьдесят тремя книгами. 3. Папанинцы пробыли на льдине 274 суток. 4. Город находится в полуторастах километров от областного центра. 5. В этот день комиссия проэкзаменовала двадцать трех учащихся. 6. Влажность воздуха составляет 76,5 процентов. 7. Машины стояли у обоих ворот. 8. До начала экзаменов осталось полтора учебного месяца. 9. Девятиметровый стелетный дуб возвышался в центре поляны. 10. В соревнованиях участвовало 243 юношей и девушек. 11. Каждому дали по пяти тетрадей.

Упражнение 6. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Мальчик теперь сирота; отец умер, когда ему было три года. 2. Сзади его шла нагруженная вещами телега. 3. Группа сдала все зачеты и просила проэкзаменовать их в первую очередь. 4. Хозяйка сняла со стола чемодан и отодвинула его в сторону. 5. Когда наступили каникулы, студенты поехали к своим родным; они их ждали с большим нетерпением, надеясь хорошенько отдохнуть. 6. Больной попросил сестру налить себе воды. 7. Первое выступление артистки принесло ей большой успех, и от ней можно было ждать многого. 8. Экскурсовод давал объяснения своим слушателям и просил их записывать, чтобы потом можно было их напечатать.

Упражнение 7. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Семена подсолнуха дробятся, разминаются и отмываются холодной водой от примесей. 2. Надо помогать молодежи расти и проявить свои способности². 3. Не порти мебель, ставя на стол горячий чайник. 4. Необходимо сосредотачивать внимание на важнейших вопросах. 5. Где вы слышали об этом? 6. Если так будет продолжаться, я очущусь в затруднительном положении. 7. По совету врача больной полоскает горло раствором питьевой соды. 8. Не махай так сильно руками. 9. Цветок без воды сохнул в вазе.

Упражнение 8. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Кроме спектаклей, артисты примут участие в концертных выступлениях. 2. Наряду с высокой производительностью, новый станок выигрывает от простоты устройства. 3. На предприятии происходит рост производительности труда благодаря применению новейших методов производства. 4. Гражданам, проходящим в помещение библиотеки, верхнюю одежду и калоши должны снимать обязательно. 5. Вместе со всеми школами по общей программе проводились экзамены в лицах и колледжах. 6. Доклад студента отличался мастерским владением материала и глубокой эрудицией. 7. Ломоносов в юности был рыбак. 8. Эта река всегда спокойна. 11. Для этого класса новая доска слишком широкая. 9. Литературные круги широко готовятся отметить пятидесятилетие деятельности писателя. 10. Маленькая девочка сидела в саду на скамье; старушка подошла к другому концу этой скамейки и внимательно оглядела ее с ног до головы. 11. Боясь грозы, ребенок спрятал голову под подушку и держал ее там до тех пор, пока она не кончилась.

Упражнение 9. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Ряд столов стояли посередине аудитории. 2. Пять учеников подошло к экзаменационному столу. 3. Двадцать две тетради, проверенные учителем, лежало на столе. 4. На совещание прибыли пятьдесят один делегат. 5. Тысяча человек отправилось в турне. 6. Прошли сто лет. 7. На экскурсию пошли всего десять школьников. 8. Полчаса, проведенные в обществе такого интересного собеседника, прошло незаметно. 9. Много выпускников нашей школы стали работать в новых структурах.

Упражнение 10. Согласуйте сказуемое с подлежащим, допишите окончания.

1. Большинство студентов института, состоящих в спортивных секциях, уже сдал... нормы по лыжам. 2. Ряд мер, направленных на поднятие дисциплины среди учащихся, принимается администрацией школы. 3. Подавляющее большинство учеников и учениц нашего класса показал... на экзаменах глубокие знания. 4. Установлен... три новых мировых рекорда. 5. Сорок два станка неумолчно гудел., и равномерно вздрагивал... 6. Много детей был... больн... гриппом. 7. Мы вошли в кабинет директора, после того как девушка-секретарь доложил... о нашем приходе. 8. Такси стоял... у ворот дома. 9. Эти пол-арбуза, как дети сразу догадались, был... отложен... для них. 10. Ты и твои друзья окаж... нам помощь и на этот раз.

Упражнение 11. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Докладчик оперировал с непроверенными данными. 2. Преподаватель указал о том, что в работе имеется ряд ошибок. 3. Русские народники в последней трети XIX века рьяно отстаивали взгляд об «особом» пути России, которая якобы должна миновать стадию капиталистического развития. 4. Все это говорило за то, что, несмотря на сильный состав зарубежных участников турнира, наши молодые мастера могут с честью бороться с ними. 5. Ответ по заявлению был получен немедленно. 6. После издания приказа директора наметился перелом к лучшему в деле нарушения дисциплины. 7. Движение на дороге было прервано благодаря снежным заносам. 8. Посевы производились согласно указаний агронома. 9. Мой брат недавно вернулся с Крыма. 10. В выходной день мы с товарищем были в опере.

Упражнение 12. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Мать сильно беспокоилась за сына. 2. Всякий специалист видит преимущество новой технологии над старой. 3. Хорошая подготовка спортсменов вселяет в нас уверенность в победу этой команды. 4. Нельзя было смириться с недостатками. 5. К концу года эти сотрудники должны будут отчитаться о проделанной работе. 6. Мы наблюдали за солнечным затмением. 7. Мальчик бросил камнем в воду. 8. Чем я обязан такому лестному отзыву о моей работе? 9. Необходимо своевременно обеспечить школам достаточное количество топлива на зиму. 10. Успокойтесь, выпейте воду. 11. В документальном фильме показывается, как семья эмигранта ищет работы. 12. Для выполнения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия. 13. Проверка деканата работы группы установила ряд недостатков. 14. Кафедра организовала и руководит производственной практикой студентов.

Упражнение 13. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Больному давали фрукты, крепкий бульон, какао, апельсины. 2. Чувство Вакулы должно было пройти через испытания, равнодушие и капризы Оксаны. 3. Жильцы требовали ликвидации неполадок и ремонта. 4. Картины этого художника выставлялись в больших залах, скромных клубах, открытых площадках. 5. Вопрос этот освещался в книгах и лекциях, газетах и брошюрах, докладах и журналах. 6. Студенты группы приняли на себя следующие обязательства: ликвидация академической задолженности; поднять дисциплину в группе; соблюдать порядок и чистоту в общежитии. 7. Книга не только имеет познавательную ценность, но и большое воспитательное значение. 8. Хорошо отвечали на экзаменах как выпускники школы, а также учащиеся восьмых классов. 9. В турнире участвовали представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Румыния, США и др. 10. Всем понравилась повесть, опубликованная в последнем номере журнала и которая рассказывает о неизвестных страницах войны.

Упражнение 14. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Наука опирается на достижения и открытия предшествующих поколений. 2. Задание, выполняющееся нами, не вызывает особых затруднений. 3. Писатель рассказал об изменениях в книге, готовящейся им к переизданию. 4. В ближайшее время будет показана новая постановка, создающаяся силами обновленной труппы театра. 5. Смелчаки, попытающиеся совершить восхождение на вершину этой горы в зимних условиях, поплатятся жизнью. 6. Ученики, напишущие слабо домашнее сочинение, должны будут его переделать. 7. Каждый студент, пожелавший бы участвовать в работе научного кружка, должен подать заявление в

деканат. 8. Через несколько дней после ссоры Дубровский поймал крестьян Троекурова в своих лесах, кравших дрова.

Упражнение 15. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. В соревнованиях по шахматам молодой мастер, встречаясь с гроссмейстером, одержал блестящую победу. 2. Употребление этих выражений и оборотов может быть показано на наглядных примерах, взяв в качестве иллюстраций образцы художественной литературы. 3. Все изложение в книге сделано предельно коротко, учитывая бюджет времени студента. 4. От науки требуются такие советы, применив которые получилась бы польза в практической работе. 5. Прочитав вторично работу, мне думается, что основные мысли выражены в ней правильно. 6. Подъезжая к реке, мы остановили лошадей, быстро соскочили на землю и, наскоро раздевшись, бросились в воду. 7. Пользуясь калькулятором, расчет производится быстро и легко. 8. Получив тяжелую рану, солдат был спасен своими товарищами. 9. Наскоро одевшись и умывшись, мальчик побежал в школу, но, зацепившись за что-то и споткнувшись, упал.

Упражнение 16. Исправьте предложения, объясните ошибки.

1. Докладчик пытался убедить своих слушателей в том, что будто бы выдвинутые им положения проверены на практике. 2. Человечество охвачено страстным стремлением к тому, чтобы война в силу своей чудовищности изжила бы самое себя. 3. Лошади казаков, которые были покрыты пеной, с трудом взбирались по горной тропе. 4. Ученик сказал, что я еще не подготовился к ответу. 5. Казалось, что опасность настолько близка, что избежать ее не удастся. 6. На улице началось сильное движение, во время которого автомобилем был сбит старик, которого отправили в больницу. 7. На собрании группы обсуждались вопросы дисциплины и нет ли возможности досрочно сдать зачеты. 8. Новая книга, казалось, что будет иметь большой успех.

4. Задания по редактированию текста

Отредактировать статью в соответствии с нормами современного русского литературного языка. Указать тип ошибки.

Реализация Программы «Песочная терапия» в Адоптированной основной образовательной Программе в группе компенсирующей направленности

В отличие от зарубежных стран, которые уже много лет в полном объеме идут в направлении реализации программ инклюзивного образования для детей с ОВЗ в ДОУ, в России только начинается реализация этого направления. До недавнего времени такой термин как дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) не употреблялся. О том, что воспитание детей с ОВЗ в ДОУ должно рассматриваться как важная и неотъемлемая часть образовательного процесса, стали много говорить после вступления в силу Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

Важнейшей задачей модернизации является обеспечение доступности качественного образования для данной категории детей, его индивидуализация и дифференциация, а также создание условий для достижения нового современного качества образования.

Как известно у детей с ограниченными возможностями здоровья различного генеза всегда проявляется стойкое нарушение речи, что приводит к трудностям в обучении, как в дошкольном, так и школьном периоде. Связи с этим встает вопрос о разработках и реализациях различных программ, направленных на своевременную и корректную помощи детям с ОВЗ. Но чаще всего такие программы реализуются, как отдельная часть от основной образовательной Программы и отдельно от непосредственной образовательной деятельности (НОД). Такие Программы реализуют только свои узко определенные цели и задачи.

Программа «Песочная терапия» (далее-Программа) разработана и реализована, как дополнительная часть к Адоптированной основной образовательной Программе (далее - АООП), главной задачей которой является обеспечение разнообразия содержания Адоптированной основной образовательной Программы и организационных форм

дошкольного образования с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей с ОВЗ.

При разработке Программы учитывались цели, задачи, принципы и подходы адаптированной основной образовательной программы, создавая единую систему коррекционно-образовательной деятельности.

С самого начала формирование нашей жизни мы познаем мир через тактильные ощущения. Самым первым анализатором является осязание, а уже со временем развития у нас активизируются и другие анализаторы, как слух, обоняние, зрение. Еще внутриутробном периоде нашего развития мы начинаем изучать мир вокруг себя руками. При появлении на свет мы выполняем первое действие - держание пальца мамы. Мы начинаем ползать, наши руки получают все больше тактильных ощущений от прикосновения с различной поверхностью, тем самым активируя речевые отделы головного мозга. К концу первого года жизни наша речь активизируется. Чем больше ребенок получает тактильных ощущений, тем лучше развита его речь. Отсюда можно сделать вывод «Руки учат говорить». Но не у всех детей так хорошо развита тактильность, и к периоду дошкольного возраста дети имеют речевые нарушения.

Многие дети с нарушением речи к дошкольному возрасту начинают осознавать свой речевой дефект, начинают его стесняться, что приводит к замкнутости, не общительности и подавленности ребенка. Ребенок с нарушением речи не проявляет должного интереса к образовательной деятельности, к общению со сверстниками, чаще всего изолирует себя от социального окружения. Поэтому нужно продолжать и помогать осязательным органам развиваться, а что как не песок является нашим природным помощником.

Еще с раннего детства мы проявляем огромный интерес к песочнице мы роём, лепим, рисуем, оставляем отпечатки ладоней, песок нас приводит в восторг. Песок — это уникальный природный материал его мелкие горные частицы, обогащённые различными минералами и отшлифованы со временем водой, придают ему определенную сыпучесть, а если учесть, что песок обладает замечательным свойством «заземлять» негативную психическую энергию, то в процессе образовательной работы происходит и гармонизация психоэмоционального состояния ребенка. Исходя из данных причин возникла потребность в разработке данной программы, которая способствует всестороннему, гармоничному развитию ребенка с ограниченными потребностями здоровья.

Реализация Программа «Песочная терапия» в непосредственной образовательной деятельности в области речевого развития:

1. Фронтальные занятия в группе компенсирующей направленности:
 - Развитие связной речи.

Использование песочной терапии при составлении рассказов, пересказов, описательных рассказов используя песок, как тактильную передачу образа, через рисования песком, на песке, создавая декорации и персонажи в песочнице по лексическим темам.

Занятия проводятся в два этапа:

1. Предварительный. На данном этапе дети знакомятся с темой занятия, создают персонажей и декорации по лексической теме в «Песочнице». На данном этапе работу проводят воспитатель и руководитель ИЗО студии.

2. Заключительный этап включает в себя непосредственно занятия по развитию речи. На занятиях дети составляют рассказы, описательные рассказы, пересказы с использованием готовой «Песочницы».

Занятия могут проводиться и в один этап, если на занятии используется прием, как рисование песком. На занятии дети используют технику рисования песком, как передачу образа будущего рассказа, пересказа.

- Формирование лексико-грамматических категорий.

Использование песка, как разнообразия организации НОД, формирование грамматических категорий, обогащение и активизация словарного запаса по лексическим темам соответствующим тематическому планированию, через игры в песочнице:

«Чего не стало». Игра проводится в парах. Даются несколько предметов на песке, один из детей закрывает глаза, второй закапывает один (два, три – по принципу усложнения) предмет. Первый ребенок должен сказать, что было и чего не стало.

«Подбери слово». У каждого ребенка контейнер с песком, в котором закопан определенный предмет. Ребенок должен на ощупь его раскопать и по тактильным ощущениям определить, что это за предмет описывая по ходу игры.

«Я делал, я сделал». Используется кинетический песок. Ребенок вылепливает предмет, определенный темой занятия. По окончанию ребенок изменяет глагол по времени «Я делал пирожок, я сделал пирожок». Задания могут варьироваться в зависимости от темы и целей занятий.

- Формирование звукопроизношения, обучения грамоты.

Использование игр в песочнице поискового характера «Найди букву», тактильных ощущений «Что за буква», напиши на песке, высыпание щепоткой, как организационный момент на занятиях.

Подгрупповые занятия.

Подгрупповые занятия с родительским составом, через игры и упражнения «Наши ладошки», «Угадай чья рука» и тд.

2. Индивидуальные занятия:

- Развитие фонематического восприятия.

Использование писка «Шумовые баночки», «Об какой предмет при высыпании ударяется песок», «Спрячь руки» воспроизведение ритма высыпания писка.

- Артикуляционная гимнастика.

Использование песочной терапии в моментах артикуляционной гимнастики «Лошадка», «Чашечка», «Качели», «Иголочка» и тд.

- Пальчиковая гимнастика, развитие мелкой моторики.

Использование различных видов пальчиковой гимнастики совместно с песочной терапией.

Развитие мелкой моторики через игры в песочнице «Найди бусинки», рисование песком определенных предметов и тд.

- Автоматизация и дифференциация звуков.

Использование песочной терапии при автоматизации звуков «Найти все косточки фрукта, на каждую найденную косточку произнеси исправляемый звук, слог, про дифференцировать звуки»

С момента реализации программы «Песочная терапия», как дополнительной к АООП, непосредственная образовательная деятельность стала насыщеннее, увлекательнее и разнообразнее, интерес детей к образовательному процессу повысился. Отмечается результативность в коррекции речевых нарушений.

Творческая работа. Подготовка.

1. Задания по трансформации текста.

Студенту необходимо подобрать текст разговорного стиля и трансформировать его в официально-деловой, затем в научный и публицистический. Текст подбирается студентом самостоятельно объемом до 1 страницы.

НАУЧНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ

Для **научного текста** характерны информационная насыщенность, объективность, строгость и простота, регламентированность, официальный характер, определённая стандартизованность и преимущественно письменная форма изложения.

К лексическим особенностям научного текста относятся **термины** – слова и словосочетания, называющие понятия той или иной науки.

Для научных текстов характерны **имена существительные**, образованные от глаголов и прилагательных, выражающие отвлечённость и обобщённость: знание, исследование, происхождение и др.

Для научной речи характерны только **местоимения третьего лица** (он, она, они). Местоимение «мы» выполняет строго ограниченную функцию: так называемую функцию скромности (*На основе результатов экспериментов мы пришли к заключению...*).

Количество **глаголов**, употребляемых в научных текстах, сравнительно невелико. Они в основном описывают признаки явлений (длиться, сохраняться, зарождаться, следовать), устанавливают тождественность явлений (являться, служить, относиться к, представлять собой) указывают причинно-следственные отношения (обуславливать, обеспечивать, объяснять/-ся, лежать в основе), предписывают какие-либо действия (выделять, различать, отмечать, описывать, классифицировать, подразделять).

Формы настоящего времени глаголов несовершенного вида в научном тексте составляют около 80%.

Причастные и деепричастные обороты используются в целях компрессии текста, во избежание нагромождения текста сложными предложениями.

В научных текстах широко используются **сложные предложения**, преимущественно с придаточными предложениями времени, причины и условия, средством связи в которых являются отымённые (сложные) союзы, предлоги, наречия, вводные слова и частицы (вследствие, в связи с, в то время как, в случае если, по мере того как, ввиду, итак, таким образом, следовательно, отсюда, поэтому).

Для научного текста присуща общепринятая **строгая композиция**: заголовок, введение, основная часть, заключение, использованная литература.

Заголовок отражает тему текста. Введение, или вводная часть, включает обоснование актуальности, цель и задачи работы, методы исследования. В основной части содержатся тезисы и иллюстративный материал. Заключение представляет собой выводы и окончательно сформулированную концепцию.

Жанры научного стиля: собственно научный (монография, диссертация, статья, тезисы, рецензия), учебно-научный (учебник, лекция, методическое пособие, курсовая и дипломная работа), научно-информативный (автореферат, аннотация, реферат, отзыв, конспект, справочник, резюме).

РАЗГОВОРНЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ

Под **разговорным стилем** понимают особенности и колорит устно-разговорной речи носителей литературного языка. Несмотря на своё название, этот стиль проявляется и в письменной форме, например, в **записках, личных письмах, дневниках, при компьютерном общении на форумах, в чатах.**

Разговорная речь – одна из основных форм коммуникации, используемая в ситуациях непринуждённого повседневного общения на бытовые темы.

Разговорная речь носит устный характер.

Одним из способов создания разговорной речи является упрощение языковых средств на всех уровнях: 1) сокращённое произношение слов (*щас* вместо *сейчас*); 2) сокращение словосочетания до единичного слова (*был в Большом* вместо *в Большом театре*); 3) опущение членов предложения, значения которых ясны из контекста (*Где она?* вместо *Где она находится?*).

Для разговорно-обиходного стиля характерны: неофициальность и непринуждённость, неподготовленность речи и её автоматизм, непосредственное участие говорящих и диалогичность. Речь при этом сопровождается жестами, мимикой и другими экстралингвистическими факторами.

Лексические особенности разговорного стиля: 1) единицы разговорной окраски, преимущественно бытового содержания; 2) ограниченность абстрактной лексики и книжных слов, терминологии и иностранных слов; 3) активность фразеологии с фамильярной, ласкательной, неодобрительной окраской.

Для словообразования характерны: 1) суффиксы субъективной оценки со значением ласкательности, увеличительности, неодобрения (*мамочка, дитяtko, лапушка; кривляка, пошлятина; холодина, домище*); 2) суффиксы с функциональной окраской разговорности (*раздевалка, ночёвка, печка; говорун, работяга, дохлятина, билетёрша*); 3) бессуффиксальные образования (*хворь, плясь*); 4) прилагательные оценочного значения (*глазастый, худющий, драчливый*); 5) глаголы префиксально-суффиксального типа (*пошалить, приговаривать, дерануть, здороветь*); 6) удвоение корней (*умный-преумный*).

Из морфологических особенностей следует отметить 1) частотность глаголов, личных местоимений, частиц (*ну, вот, ведь*); 2) отсутствие причастий и деепричастий; 3) частотность форм родительного и предложного падежей с окончанием -у (*из дому, нет сахара, в отпуску*); 4) использование местоимений для усиления экспрессии (*приходит этот твой очкарик*); 5) тенденция к использованию нулевой формы первой части составных имён и числительных (*к Иван Ивановичу; «из двести пятьдесят трёх»*); 6) особая форма существительных, называемая звательным падежом (*Пап! Мам! Вер!*).

Синтаксис разговорного стиля характеризуется пропусками членов предложения; преобладают простые предложения, чаще односоставные и неполные, для которых характерно нарушение порядка слов: *Ты ходил куда?* вместо *Куда ты ходил?*

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ РЕЧИ

Официально-деловой стиль обслуживает сферу официальных отношений, при которых участники коммуникации выполняют определённые социальные функции.

Термином «официально-деловой стиль» принято обозначать особенности языка служебных (организационно-распорядительных) и дипломатических документов.

Основными признаками ОДС являются точность формулировок, стандартное расположение материала, регламентированность (ограниченный набор языковых средств), строгость и простота, информационная насыщенность, письменная форма изложения и безличность высказывания.

К жанрам относятся конституция, кодекс, закон, устав, постановление, верительная грамота, нота протеста, декларация, коммюнике, приказ, контракт, уведомление, распоряжение, а также все виды документов личного характера (заявление, жалоба, расписка, доверенность, письмо, докладная / служебная / объяснительная записка, автобиография и др.).

К **лексическим особенностям** официально-делового стиля относится наличие устойчивых выражений и терминов, обозначающих реалии социальной жизни, а также канцеляризм (*надлежащий, нижеподписавшиеся, заслушать, истец, физическое лицо, потребитель* и др.).

В **морфологическом плане** отмечается использование кратких форм прилагательных со значением долженствования (*обязан, ответствен, подотчётен*) и причастий (*решение принято, кандидатура поддержана*), избытие отымённых предлогов и союзов (*соответственно, в продолжение, в целях, в силу того что*). Для выражения императивности используются инфинитивные конструкции, усиленные наречиями и модальными словами (*следует произвести ремонт, приказываю принять меры, необходимо приступить к... и т. д.*).

К **синтаксическим особенностям** текстов относятся активное использование страдательных конструкций (*заказ выполнен, не представляется возможным, переговоры завершены*) и обилие предложений с однородными членами и обособленными оборотами,

различного рода штампами и клише с элементами архаичности (*соответственно содеянному, наказуемость деяния*).

При составлении документов используются общепринятые устойчивые речевые обороты: прошу Вашего разрешения на...; я, нижеподписавшийся...; справка дана... в том, что... действительно...; позвольте пригласить Вас...; я, проживающий по адресу..., доверяю...

В официально-деловых бумагах следует правильно использовать этикетные формулы обращения, указывающие на уважительное отношение адресанта к адресату: Благодарим Вас за..., Убедительно просим Вас..., К сожалению... Следует иметь в виду, что в деловом письме местоимения второго лица (Вы, Ваш) пишутся с заглавной буквы, в то время как в обычной письменной речи такое написание противоречит нормам русской орфографии.

ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РЕЧИ

Публицистический стиль – функциональная разновидность речи, обслуживающая широкую сферу общественных отношений. Одной из наиболее популярных разновидностей этого стиля является язык **газеты и общественно-политических журналов**, а также **язык радио и телевидения**.

Публицистическому стилю присущи две основные функции, слитые в единстве – информативная и воздействующая.

К газетному подстилю относятся такие жанры, как передовая статья, корреспонденция, репортаж, информация, фельетон, памфлет, международный обзор, спортивное обозрение, интервью, морально-этическая статья, очерк и др.

Стандартными в газетном подстиле считаются **языковые средства**, которые получили название «публичные штампы». Таковы устойчивые словосочетания (*добрая традиция, гражданское согласие, политический плюрализм, нажать капитал*) и газетные клише, обладающие экспрессивностью (*уйти в песок, кусать локти, хлопнуть глазами*). Стремление к стандартизации отражает информационную функцию газеты, ибо языковые стандарты помогают автору оперативно и доступно «перевести» информацию на газетный язык, а читателю – быстро воспринимать её.

В целом **газетная лексика** неоднородна: 1) в ней большое количество книжных слов (наряду с терминами из экономической, юридической, медицинской и других сфер); 2) используется специальная газетно-профессиональная лексика (*информация, брифинг, саммит, импичмент*); 3) преобладают иноязычные заимствования и интернационализмы (*экстремизм, геноцид, консенсус, дискриминация, валюта*); 4) также допускается разговорная и даже просторечная лексика (*шумиха, грызня, отщепенец, молодчик, оголтелый*).

В области словообразования в лексике публицистического стиля отмечается активность суффиксов иноязычного происхождения: -ия, -ция, -ация, -изация, -изм (*энергия, индустрия, декларация, инвестиция, радикализация, глобализация, плюрализм, популизм*).

Из **морфологических особенностей** газетной речи следует отметить значение настоящего времени глагола.

Категория собирательности имён существительных выполняет экспрессивную функцию газетного стиля (*Для художников зритель всегда друг*).

К **синтаксическим особенностям** газетной речи относятся предложения, распространённые парными, повторяющимися однородными членами, в основном с усилительными местоимениями и градацией. В газетных текстах преобладают обособленные обороты и тенденция к расчленению главных членов предложения (*Нынешний период – особенный*). К синтаксическим средствам выражения информационной функции публицистического стиля относятся пассивные конструкции (*строится, открыта, выращен*); обобщённо-личные глаголы (*сообщают, информируют, передают*); сложные отымённые предлоги и союзы, а также сложные синтаксические конструкции с союзной связью.

ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ СТИЛЬ РЕЧИ

Художественный стиль занимает особое положение по отношению к другим стилям и к литературному языку в целом. Художественная речь использует языковые средства всех остальных функциональных стилей. Художественная речь, отличаясь от научной и официально-деловой речи, сближается с публицистической речью, а по некоторым чертам близка устной разговорно-бытовой речи и широко использует её средства – как лексику и фразеологию, так и синтаксис.

Каждое художественное произведение есть целостная стилистическая система, объединённая образом автора.

Все **лексические средства** в художественной речи демонстрируют жизнь слова в языке художественной литературы. А язык опирается на современную языковую норму, но в отдельных своих жанрах он выходит за рамки нормы. При обращении к прошлому автор использует, например, архаизмы (устаревшие слова, вышедшие из активного употребления) и историзмы (слова и словосочетания, обозначающие предметы или понятия, относящиеся к той или иной исторической эпохе, а ныне неизвестные). Для описания будущего авторы создают неологизмы (вновь появившееся в языке слово или словосочетание), окказионализмы (индивидуально-авторский неологизм, созданный поэтом или писателем и использующийся исключительно в условиях данного текста как лексическое средство художественной выразительности или языковой игры).

2. Задания по работе с текстом (ключевые слова, сложный план, текст сжатого пересказа, аннотация, отзыв)

Студентам необходимо найти один текст научного стиля по педагогике, дефектологии, логопедии или психологии (научная статья, глава из учебника и др.) на выбор. Объёмом 3-4 страницы. Выполнить на основе подобранного текста задания:

1. Выписать 6-7 ключевых слов.
2. Составить сложный план текста
3. Составить краткий (сжатый) пересказ.
4. Составить аннотацию (5-7 предложений).
5. Подготовить письменный отзыв о прочитанном материале.

КАК СОСТАВИТЬ АННОТАЦИЮ

Аннотирование заключается в максимальном сокращении объёма источника информации при сохранении его основного содержания. Аннотация как вторичный научный жанр представляет собой краткое, обобщённое описание текста книги, статьи.

При этом аннотация лишь перечисляет вопросы, освещённые в первоисточнике, и не раскрывает самого содержания этих вопросов. Аннотация отвечает на вопрос: «О чём говорится в первичном тексте?» Таким образом, аннотация лишь даёт представление о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых в тексте первоисточника, помогая осуществлять поиск и отбор необходимой информации.

Текст аннотации обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи, ставится цель автора, перечисляются основные положения книги (статьи), новая, интересная информация, заключённая в первоисточнике (содержательная характеристика первоисточника). Во второй части указывается адресат (для кого?) первичного текста.

ПРИМЕР

Телевизионная журналистика. Учебник / под ред. А. Я. Юровского. - М., 1994.

Аннотация: В учебнике рассматриваются специфика и общественные функции телевидения, его организация и место в системе средств массовой информации, история его

развития, изобразительно-выразительные средства, типология телевизионных программ, планирование и координирование телевизионного вещания в стране, социология телевидения.

Для студентов факультетов и отделений журналистики, практических работников телевидения, слушателей курсов повышения квалификации.

КАК ВЫДЕЛИТЬ КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

Ключевые слова — это текстовые метки, по которым можно найти статью при поиске и определить предметную область текста. Они публикуются как в самом журнале, так и указываются в электронной версии статьи. При отборе по определенному ключевому слову читатель сможет найти все статьи, затрагивающие данную предметную область. Если вы видели «облако тэгов» на сайтах с большим объемом текстовых статей, то сможете понять, о чем идет речь.

Чтобы представить, какими могут быть ключевые слова для вашей статьи, попробуйте представить, по каким поисковым запросам ваша статья должна быть найдена.

Таким образом, чтобы подобрать ключевые слова, перечислите основные термины, которые используются в статье.

ПРИМЕР

Шахбаздае Э. А. Проблема исследования раннего развития детей // Молодой ученый. - 2017. - №14.1. - С. 26-28.

Аннотация: Данная статья посвящена теме раскрытия и изучения одной из актуальных проблем современных родителей. Автор раскрывает особенности различий между развитием и обучением, а также раскрывает позитивные и негативные стороны усиленного раннего развития ребенка. В статье рассмотрены методы и методики, используемые в практике работы педагога-психолога с детьми данного возраста.

Ключевые слова: раннее развитие, обучение, методика, развитие мозговой деятельности.

КАК СОСТАВИТЬ ПЛАН СТАТЬИ

План статьи — это последовательная структура материала, по которому мы его пишем.

План состоит из опор – слов и отрывков предложений, несущих наибольшую смысловую нагрузку. По опорам можно легко восстановить текст выступления или доклада. Выбор опор может зависеть от особенностей памяти пишущего, его целей и задач.

ПРИМЕР

1. Имя существительное как часть речи:
 - а) грамматические признаки;
 - б) синтаксическая роль.
2. Роль имен существительных в художественном тексте:
 - а) характеристика изобразительно-выразительных средств;
 - б) функции имен существительных;
 - в) особенности анализа имен существительных в тексте.
3. Правописание имен существительных:
 - а) безударные гласные в корне имен существительных;
 - б) правописание суффиксов имен существительных;
 - в) большая буква в именах собственных.

КАК СОСТАВИТЬ СЖАТЫЙ ПЕРЕСКАЗ

Краткий пересказ (сжатый) предполагает передачу лишь основного содержания текста, лишённого деталей, подробностей. Степень сжатия может быть различной:

- исключение подробностей, деталей;
- обобщение конкретных, единичных явлений;
- сочетание исключения деталей и обобщения.

Сжатие формирует умение вычленять главное; сокращать текст, сохраняя смысл всего произведения; отбирать в исходном тексте лишь существенное; использовать необходимые языковые средства и создавать новый, собственный, сжатый текст.

КАК НАПИСАТЬ ОТЗЫВ

Отзыв на научную статью – это не подробный пересказ текста, содержащий ваше личное отношение к теме исследования и стилю изложения материала. Отзыв на статью представляет собой анализ конкретного источника, основной целью которого является предоставление читателям информации об уровне актуальности и научной новизны этого источника. Отображая общее представление о рецензируемом тексте, автор должен выделить позитивные моменты и представить обоснованные критические замечания.

Фразы, рекомендуемые для написания отзыва на научную статью:

- Автор в своей работе дает подробный анализ...
- Автор грамотно анализирует...
- Автор данной статьи акцентирует внимание...
- Автор демонстрирует высокий уровень знаний в области...
- Автор на конкретных примерах доказывает...
- Автор на основе большого фактического материала рассматривает...
- Автор обращает внимание на то, что...
- Автор справедливо отмечает...
- Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения...
- Автором предложены оригинальные идеи...
- Актуальность настоящего исследования заключается в...
- В качестве основных моментов используемой автором методологии...
- В статье автор рассматривает...
- В статье анализируются основные подходы...
- В статье выявлены и раскрыты основные проблемы...
- Важным в статье является рассмотрение...
- Все содержание статьи логически взаимосвязано и подтверждено цитатами из авторитетных источников.
- Данная статья демонстрирует...
- Достаточно подробно автором изучены (представлены, изложены, описаны источники, цитируемые в настоящей статье, отражают современную точку зрения на исследуемую проблему.
- К положительным сторонам работы можно отнести...
- Как положительный факт можно отметить то, что...
- Материал статьи основан на детальном анализе...
- Особо следует подчеркнуть, что...
- Особое внимание в исследовании... уделено...
- Особый интерес представляет вывод о...
- Отдельного внимания заслуживает...
- Практическая значимость данной статьи заключается в...
- Предлагаемый подход к изучению проблемы...
- Рассмотренная в статье оригинальная концепция...
- Рецензируемая работа представляет собой серьезную и интересную научную статью на довольно редкую тему...
- Рецензируемую работу отличают новизна и доказательность ряда идей.
- Следует отметить, что в данной научной статье раскрывается ряд интересных аспектов...
- Статья выполнена на высоком научном уровне, содержит ряд выводов, представляющих практический интерес.
- Статья содержит определенную концепцию...

Теоретическая значимость данной статьи заключается в...

Образец оформления отзыва на научную статью

1. Заглавие: Отзыв на статью Ф.И.О. «название статьи»

2. Пишется о том, что статья посвящена актуальной проблеме:

* Статья Ф.И.О «название статьи» освещает ... проблему, которая актуальна ..., поскольку... (далее приводится пара аргументов в доказательство актуальности и обоснованности постановки проблемы)...

* Актуальность идей, содержащихся в рецензируемой рукописи заключается в...

* Автором предложены следующие оригинальные идеи...

* Представленная автором статьи оригинальная концепция...

3. Указывается научная новизна рецензируемых материалов:

* В статье изложены ... положения, касающиеся формулировки...

* Автор в своей работе осуществил подробный анализ...

* Автор на основе большого эмпирического материала анализирует...

* Дана трактовка ...

* Указываются и объясняются такие понятия, как ...

* Автор успешно аргументирует свою собственную точку зрения тем, что ...

4. Отмечается теоретическая и практическая ценность статьи, осуществляется оценка основных результатов исследования:

* Автор предлагает оригинальный подход к решению вопроса...

* В данной научной статье раскрывается и конкретизируется ряд новаторских аспектов...

* Положение статьи о ... заслуживает особого внимания, поскольку...

* Введение ... концепций в научный оборот будет способствовать ... в ... научных дисциплинах...

5. Отмечается использование правовых актов, литературных и иных источников, а также качество оформления работы:

* Источники, цитируемые в рецензируемой статье, отражают современную точку зрения на исследуемую проблему...

* Все разделы статьи логически взаимосвязаны, а положения статьи подтверждены цитатами из авторитетных источников и ссылками на научные исследования...

6. Формулируются краткие выводы и рекомендации, определяется потенциальная читательская аудитория:

* Рекомендую статью к прочтению...

* Полагаю, что рецензируемая статья заслуживает внимания...

7. Размер отзыва должен составлять одну страницу печатного текста.

3. Библиографический список

При выполнении задания необходимо составить список литературы по одной из выбранных тем на усмотрение студента. Библиографический список должен включать статьи, главы из книг, монографии, электронные ресурсы (2-3). Всего необходимо подобрать и оформить по ГОСТу 10-15 источников.

Список тем:

1. Развитие речи детей дошкольного возраста.
2. Актуальные вопросы логопедии.
3. Актуальные вопросы дефектологии.
4. Обучение детей с нарушениями зрения.
5. Обучение детей с нарушениями слуха.
6. Профилактика нарушений письменной речи у дошкольников.
7. Нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста.

8. Современные проблемы инклюзивного образования.
9. Как научить читать современного ребенка?
10. Игра в воспитании и обучении дошкольников.
11. Проблемы детей раннего возраста.
12. Художественная литература в развитии и воспитании малыша.
13. Готовим ребенка к школе.
14. Обучение школьника грамотному письму.
15. Воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья в семье.
16. Компьютер и ребенок.
17. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в современной школе.

4. Задания по речевому этикету (резюме, текст убеждающей речи, тест для устного выступления)

Задание 1 «Собеседование».

Предположите, что Вам предстоит собеседование при приёме на работу в детский сад или школу. Подготовьте **резюме** о себе. Не скромничайте, подайте себя с лучшей стороны.

Резюме составляется в произвольной форме и обычно содержит следующие данные:

- Ф.И.О.;
- год рождения (возраст);
- контактные телефоны (домашний и/или рабочий), e-mail.
- Цель и/или желаемая должность, какого характера работу ищите.
- Данные о вашем образовании:
 - дата начала учебы - дата окончания учебы;
 - название учебного заведения;
 - факультет / специальность, квалификация.
- Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы):
 - дата начала и окончания работы;
 - название организации (сфера ее деятельности; может быть краткая характеристика);
 - ваша должность;
 - количество подчиненных (если были);
 - описание Ваших должностных обязанностей, полномочий, уровня ответственности;
 - примеры конкретных достижений.
- Дополнительное образование - курсы, семинары, стажировки и пр.
- Дополнительные навыки (владение компьютером, степень владения иностранными языками, наличие а/м, водительских прав, машинопись, другое).
- Ваши преимущества (можно указать в конце резюме несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Задание 2 «Убеждающая речь».

Студенту необходимо выбрать 1 тему и представить письменное выступление (объемом до 1-2 страниц). Задача студентов – высказать свою позицию по теме, постараться быть убедительными, эмоциональными. Темы могут быть такими:

1. Современная система образования: за и против.
2. Обучение ребенка в семье: за и против.
3. Инклюзивное образование: за и против.
4. Школа или родители? (кто должен воспитывать)
5. Современный учитель.
6. Современный воспитатель.

7. Игрушки для ребенка: какими они должны быть?
8. Проблемы современного ребенка
9. Проблемы современных родителей
10. Кнут или пряник? (проблема воспитания)

Задание 3 «Учимся управлять слушателями и воздействовать на них».

Обработайте предлагаемый текст для устного сообщения. Ваша задача:

- 1) упростить текст (адаптировать для произнесения перед аудиторией);
- 2) уложившись в пять минут и, используя эффектный зачин, подать ваше сообщение так, чтобы: а) оно звучало нейтрально, например, как научное сообщение на конференции или подать в самом хвалебном тоне, чтобы оно звучало, например, как реклама частной практики знакомого психолога.

Счастье и удача обязательно придут

Психологи отмечают, что успех предопределен как элементами везения, так и определенной логикой и стереотипами поведения, заложенными в нас самих. Делового человека отличает организованность, умение четко вести дела, правильно организовать рабочее место, время и себя, совместить в своем имидже элегантность и деловитость. Необходимо иногда пересматривать свои реальные возможности, ценности, круг общения – это позволит делать планы более реальными, а жизненные горизонты более осязаемыми.

Умейте избавляться от ненужных эмоций: негативные состояния тормозят ваше продвижение вперед. Помните, что возможных решений всегда больше, чем мы думаем. Развивайте в себе уверенность, она передастся другим, что скажется позитивно на состоянии ваших дел. Учитесь уменью общаться: слушать, разговаривать, задавать вопросы, отвечать на них.

Усиьте свои возможности, обратившись к языку деловой одежды. Учитесь расслабляться и восстанавливать свои внутренние ресурсы. Залог успеха – в нашем желании расти над собой, в совершенствовании своей внешности и личностных качеств. Успех приходит к тем, кто в него верит. Дорогу осилит идущий...

Проект. Подготовка

«Презентация специальности».

Подготовьте презентацию специальности «Логопедии», «Олигофренопедагогика», «Специальная дошкольная педагогика и психология» в виде буклета (1 на выбор). **Можно черно-белый или цветной!**

Буклет - вид печатной продукции, характерный для рекламной полиграфии, имеющей внешнюю схожесть с брошюрой, но обычно более сложной конструкции и проработанного дизайна. Представляет собой листы, скрепленные в корешке, или сфальцованный в два и более сгибов лист бумаги, на обеих сторонах которого размещена текстовая и/или графическая информация. Традиционно буклеты изготавливаются на бумаге из листа формата А4 или меньше.

Буклет можно создать в программе **Publisher**, **FinePrint**, **Scribus** и др.

Создать буклет можно в **Word**. Запустите программу, затем выберите пункт меню «Разметка страницы». В нём нажмите «Ориентация» и выберите альбомную ориентацию. В этой же вкладке найдите меню «Настраиваемые поля». Откройте его и заполните четыре поля по 1 см, а затем подтвердите действие, нажав «Ок». После этого перейдите к пункту «Колонки» и выберите вариант с названием «Три». Это позволит вводить текст в нужной части будущего буклета.

Теперь нужно создать документ, используя созданный шаблон. Откройте меню «Файл» и выберите «Создать». В открывшемся окне нажмите строку «На моём компьютере». Появится рубрика «Шаблоны», найдите в ней «Публикации» и выберите шаблон «Брошюра», затем нажмите «Ок». Всё, теперь можно заполнять брошюру своими материалами.

Дизайн буклета

В дизайне буклетов текст должен гармонично сочетаться с графикой. Дизайн буклета должен сразу заинтересовать, вызвать желание изучить информацию, содержащуюся в буклете.

Буклеты содержат в себе три составляющие: визуальный ряд, информационный блок и необходимую контактную информацию.

Дизайн буклета не должен быть перегружен текстовой составляющей. Информация должна быть представлена лаконично и предельно ясно. Иллюстрации должны быть к месту и органично дополнять текст.

Подбор шрифтов, приемлемые для легкого чтения шрифты: *Century Schoolbook*; *Century Expanded*; *Georgia*; *Palatino*.

Распространенный шрифт *Times New Roman* не подходит, так как становится трудным для прочтения, особенно в основном тексте. Предпочтительно выбирать шрифты одной "семьи" и использовать ее компоненты для различных элементов верстки (основной текст, заголовки, подзаголовки).

Пример буклета

МЕХАНИЗМ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ОУ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ:

1. Непосредственно в общеобразовательном учреждении (ГБОУ школе №3 Петроградского района);
2. Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;
3. Портал «Государственные и муниципальные услуги в Санкт-Петербурге».

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ:

Для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, с 15.12.2019 года до 05.09.2020 года (в случае подачи заявления с 20 января 2020 года преимущественное право реализуется на свободные места); для детей, проживающих на закрепленной территории, с 20 января по 30 июня 2020 года (в случае подачи заявления после 30 июня 2020 года зачисление производится на общих основаниях); для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 1 июля 2020 года на свободные места.

Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, с 10 мая 2020 года.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В 1 КЛАСС:

1. Заключение ЦПМПК Петроградского района (ул. Воскова 9/11) или района по месту жительства или ЦПМПК (Литовский пр., д.46, лит.А);
2. Свидетельство о рождении ребенка (оригинал документа);
3. Паспорт одного из родителей;
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
5. Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОУ

МИССИЯ ШКОЛЫ

воспитание здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;

воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации;

формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;

формирование ценностных оснований самоопределения личности, осознание значимости профессиональной самореализации.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

197198, г. Санкт-Петербург, ул. Введенская, дом 15 литер А

Телефон/Факс: (812) 409-82-15

Официальный сайт: gbou3spb.ru

E-mail: gbou3spb@mail.ru

ПАРТНЕРЫ ШКОЛЫ

ПЕТРОГРАДЕЦ
ИМЦ
Психолого-педагогический центр «ДИАЛОГ»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрация Петроградского района
Санкт-Петербурга

Психолого-педагогический центр «ДИАЛОГ»
Комитет по образованию

ПАМЯТКА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БУКЛЕТ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ 2019

ПРИГЛАШАЕМ В 1-Е КЛАССЫ!

Детей с ограниченными возможностями здоровья:

- * с функциональными нарушениями зрения (амблиопия, миопия, гиперметропия, астигматизм);
- * задержкой психического развития.



Дети обучаются по адаптированным образовательным программам начального общего образования, реализующим федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ.

НАПОЛНЯЕМОСТЬ КЛАССА ДО 12 ЧЕЛОВЕК!

Для учащихся начальной школы работает группа продленного дня. В середине учебного дня, перед внеурочной деятельностью проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

ОРГАНИЗОВАНО ДВУХРАЗОВОЕ БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ!

Кроме учебных занятий для создания оптимальных условий, обеспечивающих эффективное усвоение образовательной программы, для всестороннего развития учащихся предусмотрены:



1. ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализуется по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). Через:

- * групповые занятия «Формирование и сохранение психического здоровья учащихся «Тропинка к своему Я»;

- * групповые занятия развивающей направленности;

- * ритмическую гимнастику «Ритмика», «Путешествие в страну Хореография»;

- * лечебную физическую культуру;

- * кружки: «Компьютерная графика», «Наследие», «Волшебный карандаш», «Домашняя фантазия», «Творческая мастерская. Танцы», «Фантазия», «Творческая мастерская. Волшебство красок», «Творческая мастерская. Музыкальный калейдоскоп», «Мягкая игрушка», «Легкая атлетика», «Гимнастика».



2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- * коррекционно-развивающие занятия: групповые, подгрупповые, индивидуальные;

- * занятия со специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ

<http://gbou3spb.ru/>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Образовательные экскурсии в музеи города и района, посещение библиотек, в том числе государственной библиотеки для слепых и слабовидящих Петроградского района.

Активное участие обучающихся в социально-значимых проектах и программах Петроградского района и Санкт-Петербурга.

Укрепление творческого сотрудничества с различными объектами образовательных отношений (социальными институтами, общественными организациями и др.)

Получение возможности раскрыть и развить свой творческий потенциал в разных видах деятельности и продемонстрировать свои достижения.



К услугам учащихся: кабинет коррекции зрения, сенсорный кабинет, логопедический кабинет, кабинет педагога-психолога, кабинет групповых и индивидуальных коррекционных занятий, столовая, медицинский и процедурные кабинеты, библиотека, медиатека, актовый зал, спортивный зал.