

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический**  
**университет им. К.Д. Ушинского»**

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Проректор по учебной работе**

\_\_\_\_\_ М.Ю. Соловьев  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Программа учебной практики**

**Наименование практики:**

**К.М.04.26 (У). Профессионально-ознакомительная практика**  
**Способ проведения практики: стационарная и выездная**

**Форма проведения практики: непрерывная**

**Рекомендуется для направления подготовки: 42.03.02 - Журналистика**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Разработчик:**

зав. кафедрой журналистики и медиакоммуникаций, д.п.н. Е.А. Ермолин

**Утверждена на заседании кафедры**  
**журналистики и медиакоммуникаций**

«25» апреля 2022 г.

Протокол № 8

Зав. кафедрой

Е.А. Ермолин

## **1. Цели практики:**

**Целью профессионально-ознакомительной практики** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики:**

**Задачами** практики являются:

- знакомство с работой редакции медиаресурса, работа в редакции (создание редакции онлайн и/или командировка в редакцию профессионального медиаресурса), в ходе чего студент взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи (УК-3.3), предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3.1), решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики (ПК-3.2), реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат (ПК-3.3);
- поиск информации и фактчекинг, в ходе чего студент осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему (ПК-1.1), получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения (ПК-1.2), Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников (ПК-1.3), проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения (ПК-1.4), соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов (ОПК-2.2).
- создание журналистских произведений, разнопланового профессионального контента и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа (ПК-1.7).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):**

Практика включена в **вариативную** часть ОП (общепрофессионально-филологический модуль).

## **4. Место и время проведения учебной практики**

Практика проводится **на базе кафедры журналистики и медиакоммуникаций и /или медиаредакций.**

В случае, если практика проводится как практика в качестве стажера / корреспондента / сотрудника редакции в редакции медиаресурса на базе медиаресурсов, она осуществляется на основании договора о проведении учебной и производственной практики.

Производятся встречи с руководителями изданий, телеканалов, с ведущими журналистами. На базе кафедры организуется медиапроцесс. Вариативный этап практики: студенты работают по индивидуально-групповому принципу под руководством методруководителя практики в редакциях под руководством опытных журналистов (редакторов изданий, заведующих отделами, обозревателей и т.п.).

Практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре. Форма отчетности (**зачет с оценкой**) в 3 семестре.

## **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет: 3 зачетные единицы; 2 недели; 108 академических часов.

## 6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

КОМПЕТЕНЦИИ		Индикаторы	Оценочные средства
Шифр	Формулировка		
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p> <p>ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p> <p>ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Самоанализ (отчет-анкета)</p> <p>Решение задач</p>
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики</p> <p>ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p>Самоанализ (отчет-анкета)</p> <p>Решение задач</p>

## 7. Содержание практики

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам	Общая трудоемкость		Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Форма представления результата в отчете по практике
		ЗЕТ	Часы		
<b>1</b>	<b>Вводный этап (6 часов)</b>				
1	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач,	0,2	10	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики редакций	Конференция (участие)

	особенностей работы редакций. Знакомство с техникой безопасности				
<b>2</b>	<b>Основной этап (72 часа)</b>				
2.1	освоение редакционной среды или создание медиaproстранства на кафедре, получение информации об основных видах деятельности редакций; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере журналистики	0,4	22	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом – порядком работы редакции. Анализ устава или его разработка в варианте работы на кафедре. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документам и редакции)
2.2	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач		120	1. Участие во всех этапах создания медиапродукта в редакции. 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных редакционных акциях. 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)
<b>3</b>	<b>Заключительный этап (30 часов)</b>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по практике	0,7	24	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и представление отчетной документации на итоговой конференции.	Решение задач - Дневник практики - Отчет по практике (оформление всех разделов)
3.2.	Подведение итогов практики	0,3	6	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)

## 8. Формы отчетности по практике

1. Дневник практики (приложение 1).
2. Отчет по практике (приложение 2).

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1. Требования к проведению промежуточной аттестации по практике:

1. Выполнение программы практики.

2. Выполнение индивидуальных заданий.

3. Предоставление дневника и отчета после окончания практики в течение первых двух недель 2 курса 3 семестра (сентябрь) на кафедру.

9.2. Критерии оценки результатов прохождения студентом промежуточной аттестации:

Уровень проявления компетенций			Оценка (в баллах)
Качественный показатель		Количественный показатель (в %)	
высокий	компетенции сформированы полностью	90–100%	отлично
повышенный	частично сформированы основные элементы компетенций	75–89%	хорошо
базовый	частично сформированы отдельные элементы компетенций	60–74%	удовлетворительно
низкий	компетенции не сформированы	0–59%	неудовлетворительно

9.3. Спецификация оценочных средств

<b>Проверяемые индикаторы проявления компетенций</b>	
<b>ПК-1</b>	<b>ПК-3</b>
<b>Решение задач</b>	
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат
<b>Самоанализ (отчет-анкета)</b>	
ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	ПК-3.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ПК-3.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

<b>Конференция (участие)</b>	
ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	ПК-3.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат

## 9.4. Описание оценочных средств

### 9.4.1. Решение задач

Решение задач – это выполнение заданий, с помощью которых у студентов формируются, развиваются и оцениваются правильные практические действия, вызывающее познавательную потребность в новом неизвестном знании, служащем для правильного выполнения действия, приводящего к достижению цели.

Решение задачи должно осуществляться по следующей схеме:

- 1) Получение задания и фиксация его понимания студентом
- 2) Выбор алгоритма выполнения задания
- 3) Выполнение
- 4) Контроль правильности выполнения задания

#### *Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Решает профессиональные задачи, опираясь на теорию и методику (технологии) журналистской деятельности	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
	Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	1 балл
	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	2 балла
	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	2 балла
	Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3 балла
Максимальный балл		10

### 9.4.2. Самоанализ (отчет-анкета)

Самоанализ в форме отчета-анкеты - это документ, который содержит систематизированные данные о проделанной работе, содержит описывает состояние производственной проблемы, процесс и / или результаты проделанной работы.

По результатам выполнения исследования или иных работ составляется заключительный отчет о работе в целом. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, несет автор, составивший отчет.

*Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Проводит критическую оценку вариантов действий в процессе решения профессиональной задачи	Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	2 балла
	Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3 балла
	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
Максимальный балл		7

**9.4.3. Конференция (участие)**

Конференция – это разбор практики, встреча руководителя с аттестуемыми студентами, в ходе которой происходит обсуждение результатов работы студентов за истекший период, дается оценка этой работы, как руководителем, так и самими студентами.

*Критерии оценивания*

<b>Критерий</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Балл</b>
Решает профессиональные задачи, опираясь на теорию и методику журналистской деятельности	Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла
Максимальный балл		2

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики**

**а) основная литература:**

1. Новостная журналистика: новые подходы. Ярославль, 2014.
2. Третьякова И.В. Организация и проведение производственной практики для студентов, обучающихся по специальности "Журналистика" (очная и заочная формы обучения). Ярославль: ЯГПУ, 2013.
3. Рэндалл Д. Универсальный журналист: пер. с англ. - 3-е изд., испр. и доп. В. Новгород: Кириллица; СПб.: АОЗТ"Санси", 1999.

**б) дополнительная литература:**

1. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Журналистика". - 2-е изд., перераб. и доп. М.: Аспект Пресс, 2010.
2. Тertyчный А. А. Жанры периодической печати [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов. — Электрон. текстовые данные. М. : Аспект Пресс, 2014. 350 с. — 978-5-7567-0729-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8857.html>
3. Шостак М. И. Журналист и его произведение: практическое пособие. М.: Гендальф, 1998.
4. Средства массовой информации России: учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений, обуч. по направлению "Журналистика". / М. И. Алексеева, Л. Д. Болотова, Е. Л. Вартанова и др.; под ред. Я. Н. Засурского. М.: Аспект Пресс, 2005.
5. Калмыков А.А. Интернет-журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021400 «Журналистика»/ Калмыков А. А., Коханова Л. А.— Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34458>.— ЭБС «IPRbooks».

#### **в) ресурсы сети «Интернет»:**

1. ФГНУ «Научная педагогическая библиотека имени К. Д. Ушинского» <http://elib.gnpbu.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»—полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<https://urait.ru/>).
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks - полнотекстовая база учебных и учебно-методических электронных изданий (<http://www.iprbookshop.ru>)
4. Библиотека журналиста. Все, что вы хотели знать о журналистике... но не знали, где найти. <http://journalism.narod.ru/index.html>
5. <http://journalisti.ru/> - информация о самых выдающихся журналистах и изданиях России. Сайт также предлагает возможность публикации начинающим журналистам.
6. <http://journ.ucoz.ru/forum/8-16-1> - электронные версии учебников по направлению «Журналистика».

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных сетей**

В процессе организации практики применяются следующие информационные технологии:

- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практик;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

#### **Информационные технологии**

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.



## Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1	Конференция Zoom / Skype	Используется для индивидуальных и групповых видеоконсультаций

## 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: соответствующая учебная мебель, персональный компьютер, комплект лицензионного программного обеспечения, выход в интернет.

Наличие доступа к электронной информационно-образовательной (к электронной библиотечной системе IP-books).

## 13. Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики

Самостоятельная работа обучающихся в период практики составляет 108 часов. В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные задания.

### *Примерные вопросы для обсуждения на итоговой конференции*

1. Выполнение плана по практике. Какие изменения имели место и почему? Оценка студента
2. Профессиональные процедуры, в которых участвовал студент. Какие из них проходили более удачно и почему? Какие вызвали затруднения и почему?
3. Какой предыдущий опыт учитывался и использовался студентом-практикантом?
4. Какие методы работы были использованы?
5. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики?
6. Трудности, которые испытывал практикант, оцениваю ли я свою учебную деятельность как будущую профессию?
7. Отношение сотрудников к практике студентов.
8. Для меня стало открытием.
9. Моя самостоятельность проявилась.
10. Самым интересным было.
11. Я научился (научилась).
12. Оцените свою работу.
13. Общие выводы по практике. Ее значение в становлении профессиональной идентичности.
14. Предложение по совершенствованию содержания и организации практики.

### *Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий.*

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика места, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех редакционных процедур, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных событиях.
5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (публикации и др.).

8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

#### **Требования к ведению дневника практики**

1. Дневник является основным отчетным и обязательным документом, который студент представляет на зачет.
2. Регулярное заполнение дневника является функциональной обязанностью студента.

#### **Алгоритм анализа дня**

1. Сбор информации в течение всего дня.
2. Оценка информации и выделение той, которая необходима.
3. Принятие решения, оценка, выводы по дню. Перспектива дальнейшей деятельности.

#### **Требования к анализу дня**

1. Непрерывность записей.
2. Глубина анализа.
3. Конструктивность.
4. Объективность.

### **14. Методические рекомендации**

Целью практики является: знакомство студентов с деятельностью медиа; приобретение опыта создания журналистского контента и работы. Задачами практики являются ознакомление с работой редакций в режиме творческих встреч, так и работы в составе редакции или в рамках медиапространства кафедры; прохождение производственного цикла создания и публикации журналистского материала; освоение навыков журналистского труда и творческой деятельности путем подготовки и написания журналистских материалов.

В ходе практики студенты должны получить знания о работе медиаредакций, принять участие в деятельности редакций (или создать медиапространство и его развивать), выполнив конкретные задания, связанные с выпуском номера газеты, выходом телепередачи, осуществить публикации. *Основная направленность индивидуальных заданий на данной практике связана с освоением простых профессиональных технологий сбора информации, фактчекинга, создания журналистских текстов в информационных жанрах (г.о. в разных вариантах жанра новостной заметки), работы в редакционном коллективе.*

Итогом практики является зачет с оценкой.

По окончании практики студенты представляют *отчет о прохождении практики* факультетскому руководителю практики (преподавателю-методисту).

Отчет о прохождении практики должен содержать: установочную информацию, характеристику учреждения, дневник (содержащий индивидуальный план, график посещений, отчет-анкету), характеристику студента с оценкой проведенной им работы (зачтено/не зачтено), заверенную руководителем практики от организации и печатью той организации, где студенты проходили практику. Ответственный за практику от факультета предоставляет оценку в ведомость и зачетную книжку.

Отчет составляется и оформляется студентом в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и курсовым работам (возможно заполнение непосредственно в методических рекомендациях).

1. Установочная информация:
2. Характеристика учреждения, в котором студент проходит практику (история, цели и задачи, устав, программы деятельности и т.д.).
3. Описание тех мероприятий, на которых присутствовали студенты-практиканты.
4. Подробное изложение своего участия в конкретных освещаемых событиях.

5. Отчет-анкета
6. Перечень литературы, творческих артефактов и дополнительных источников, которые были использованы в ходе практики.
7. Приложения (публикации и и т.п.)
8. Характеристика (отзыв) на практиканта от принимающей организации (с рекомендуемой оценкой).

Примечание: пункты 3 и 4 заполняются в виде предлагаемых ниже вариантов (дневник, содержащий индивидуальный план, график посещений).

Отчетной документацией по практике является дневник студента-практиканта с ежедневными записями о проделанной работе.

Дневник студента по практике хранится на кафедре в течение трех лет.

В отзыве-характеристике обязательно перечисляются формы работы, мероприятия, виды заданий, которые руководитель считает нужным отметить как наиболее удачные в учебной деятельности студента-практиканта (или наоборот, неудачные). Руководитель делает акцент на человеческих, профессиональных качествах студента, дает оценку его деятельности, которая может быть выражена по пятибалльной шкале.

Отзыв должен содержать информацию о заведении: название, филиал, данные о руководителе практики (ФИО, должность), печать заведения, подпись.

1. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

2. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

3. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

4. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

По окончании практики отчет и дневник подписываются руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

## **15. Организация практики на заочном отделении**

Принципиальные особенности отсутствуют.

## **16. Особенности организации практики для студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

16.1. Организация и проведение практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Студентам из числа лиц указанных категорий, обучающимся по индивидуальному учебному плану, может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

16.2. Руководитель практики студенту-инвалиду, студенту с ограниченными возможностями здоровья назначается из числа преподавателей, прошедших дополнительную подготовку по осуществлению инклюзивного образовательного процесса.

16.3. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

16.4. Форма проведения аттестации по итогам практики студента-инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости студенту-инвалиду, лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике. Проведение защиты отчета по практике студентом-инвалидом, студентом с ограниченными возможностями здоровья допускается дистанционно, с использованием онлайн или офлайн технологий.

Министерство просвещения Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»

Факультет русской филологии и культуры

Кафедра журналистики и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки:

## ДНЕВНИК И ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

---

(Ф.И.О. студента)

2 курса, РФИК факультета, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_ группы

вид практики: К.М.04.28 (У). Профессионально-ознакомительная практика

тип практики: непрерывная

способ проведения практики: стационарная и выездная

срок проведения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

объем практики: 3 зачетных единицы

место прохождения практики: кафедра журналистики и медиакоммуникаций ЯГПУ

Итоговая оценка за практику: \_\_\_\_\_

*цифрой*

*прописью*

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ЯГПУ им. К.Д. Ушинского:

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность)

МП

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Ярославль – 202\_\_

# 1. ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

## 1.1. КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

1. Перед выходом на практику необходимо:

1.1. Получить на кафедре индивидуальные задания, выполняемые в период практики, выяснить сроки практики.

1.2. Получить на кафедре консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности.

1.3. Составить план прохождения практики с руководителем практики от университета, в котором отражаются следующие мероприятия, например:

- знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- проведение инструктажа на рабочем месте по соблюдению техники безопасности;
- прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- подготовка дневника и отчета о прохождении практики.

1.4. Встретиться с руководителем практики от университета и согласовать с ним задания, выполняемые в период практики, график работы, подписать у него необходимые страницы дневника практики и проставить печати.

2. Обязанности студента в период практики:

2.1. Ежедневно вести дневник в строгом соответствии с программой практики и индивидуальным заданием (отражаются все виды работ и проводимые исследования);

2.2. Представить руководителю практики от университета дневник и другие отчетные документы по практике.

## 1.2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ		ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
1.	Полностью пройти практику в соответствии с указанными в приказе по университету сроками	<i>Руководитель практики от университета</i>
2.	Выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики	1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.
3.	Подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового порядка	2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:
4.	Изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	- составляет рабочий график (план) проведения практики;
5.	Участвовать в научно-исследовательской работе по заданию кафедры	- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
6.	Участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения	- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
7.	Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками	- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
8.	Вести дневник, в который записываются сведения указанные в программе практики	- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
9.	Собрать в течение практики материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы и/или отчета о практике, в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и указаниями руководителей практики от университета	3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
10.	Заверить подписями и печатями дневник практики	4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов
11.	По окончании практики сдать на проверку руководителю практики от университета отчет, дневник, представить собранные материалы для написания выпускной квалификационной работы и своевременно пройти форму аттестации, предусмотренную учебным планом университета.	

		образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
--	--	--

### **1.3.ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

<b>Характер инструктажа</b>	<b>Дата</b>	<b>Кто проводил инструктаж (ФИО, подпись)</b>	<b>Подпись студента</b>
<b>Вводный инструктаж</b>			
<b>Повторный инструктаж на рабочем месте</b>			

Руководитель практики от университета:

---

*(ФИО, подпись)*

---

### **1.4.ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Цели и задачи практики:**

**Целью практики** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Задачами** практики являются:

- знакомство с работой редакции медиаресурса, работа в редакции (создание редакции онлайн и/или командировка в редакцию профессионального медиаресурса), в ходе чего студент взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи (УК-3.3), предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики (ПК-3.1), решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики (ПК-3.2), реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат (ПК-3.3);
- поиск информации и фактчекинг, в ходе чего студент осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему (ПК-1.1), получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения (ПК-1.2), Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников (ПК-1.3), проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения (ПК-1.4), соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов (ОПК-2.2).
- создание журналистских произведений, разнопланового профессионального контента и публикация профессионального контента (размещение в публичной среде), в ходе чего студент готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа (ПК-1.7).

№ п/п	Содержание деятельности на практике по этапам (указываются конкретные виды деятельности)	Сроки выполнения	Индивидуальные задания с указанием темы и/или вида работы	Результаты выполнения индивидуальных заданий (наименование оценочного средства)	Отметка руководителя практики о выполнении задания
<b>1.</b>	<b><i>Вводный этап</i></b>				
1.1.	Установочная конференция по практике. Определение целей, задач, особенностей работы редакций. Знакомство с техникой безопасности	10 ч.	-определение возможных ракурсов прохождения практики в зависимости от специфики редакций	Конференция (участие)	
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i></b>				
2.1.	Освоение редакционной среды или создание медиапространства на кафедре, получение информации об основных видах деятельности редакций; формирование комплексных представлений о специфике работы в сфере журналистики	22 ч.	-Планирование работы на период практики. -Ознакомление с уставом –порядком работы редакции. Анализ устава или его разработка в варианте работы на кафедре. - Знакомство с коллективом, в котором студент будет проходить практику.	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (работа с документами редакции)	
2.2.	погружение в журналистский процесс и выполнение практических заданий и работ, решение конкретных профессиональных задач	120 ч.	1. Участие во всех этапах создания медиапродукта в редакции. 2. Описание процесса медиапроизводства. 3. Подробное изложение своего участия в конкретных редакционных акциях. 4. Отчет-анкета 5. Приложения (авторские публикации и другие авторские продукты медийной деятельности).	Самоанализ (отчет-анкета) Решение задач (анализ дня, график работ)	
<b>3.</b>	<b><i>Заключительный этап</i></b>				
3.1.	Осмысление результатов индивидуальной профессиональной деятельности Оформление дневника практики и отчета по	24 ч.	-Подведение итогов практики. -Анализ результатов своей деятельности за период практики. -Подготовка и	Решение задач - Дневник практики - Отчет по практике	



	практике		представление отчетной документации на итоговой конференции.	(оформление всех разделов)	
3.2.	Подведение итогов практики	Последний день практики	Участие в итоговой конференции	Конференция (участие)	

Руководитель практики от университета:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

### 1.5. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ СТУДЕНТОМ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Сведения о студенте (ФИО, курс обучения, группа)	
Наименование ОП	42.03.02 Журналистика
Вид практики, тип практики	Профессионально-ознакомительная практика. Способ проведения практики: стационарная и выездная. Форма проведения практики: непрерывная

Итоговая оценка уровня проявления компетенции	
в %	характеристика уровня
90–100%	проявляется полностью
75–89%	частично проявляются основные элементы
60–74%	частично проявляются отдельные элементы
0–59%	не проявляются

Оценочные средства, индикаторы и критерии оценивания	Оценки	
	максимальный балл	Оценка руководителя практики от вуза
Таблица		
<b>Индикаторы к оценочному средству 1</b>		
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2 балла	
Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	1 балл	
Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	2 балла	

Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	2 балла	
Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3 балла	
<b>Оценочное средство 2</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 2</b>		
Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему, получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	2	
Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников, проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения, готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	3	
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2	
<b>Оценочное средство 3</b>		
<b>Индикаторы к оценочному средству 3</b>		
Взаимодействует с другими членами команды в процессе решения поставленной задачи.	2	

### Заключение руководителя практики от университета об уровне проявления компетенций

	Оценка руководителя практики от вуза
максимум	
баллы	
проценты	
<b>уровень сформированности</b>	

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ руководителя практики от университета о деятельности студента в период практики

№ п/п	Показатели	характеристика уровня				Балл
		высокий	средний	низкий	минимальный	
1.	качество оформления отчетной документации					
2.	своевременность сдачи отчетной документации					
3.	степень самостоятельности при выполнении заданий практики					
<b>ИТОГО БАЛЛОВ:</b>						

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
М.П.                                  подпись                                  расшифровка

### Итоговая оценка

	Оценка руководителя практики от вуза	максимум	доля, %
баллы за компетенции			
Оценка качественных характеристик			
Итоговый балл			
<b>Процент:</b>			
<b>Итоговая оценка:</b>			

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

М.П.

*подпись*

*расшифровка*

### 1.6. ЗАМЕЧАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТУ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание замечаний и рекомендаций	Ф.И.О. и должность руководителя практики

## 2. ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.
2. Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.
3. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.
4. Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.
5. Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.
6. Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.
7. Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.
8. В конце отчета указывается дата составления отчета по практике и ставится подпись студента

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

*(оформляется в соответствии с содержанием графика работы студента на практике, представленном в п 1.4. Дневника практики)*

№ п/п	Результаты выполнения индивидуальных заданий	Стр.	Оценка руководителя практики от университета
1			
2			
...			
Итоговая оценка за отчет по практике			

### 2.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

*Представлены работы, выполненные студентом в период практики (характеристики организации, конспекты занятий, методические разработки, результаты диагностики и т.п.)*

### 2.4. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ