

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора университета

М.В. Груздев

09 2016 г.

Положение о Центре трансфера фармацевтических
технологий им. М.В. Дорогова

2. Структура

2.1 Структура и составная численность Центра утверждаются ректором Университета по
представлению директора Центра.

2.2 Центр имеет следующие отделы:

- отдел фармацевтической разработки
- отдел фармацевтической экспертизы
- отдел фармацевтической регистрации и контроля качества
- отдел фармацевтической безопасности
- научно-образовательный отдел
- технический отдел
- служба маркетинга и менеджмента

Ярославль

2016

1. Общие положения

1.1 Центр трансфера фармацевтических технологий им. М.В. Дорогова (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования “Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского” (далее по тексту – Университет).

1.2 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.3 Центр подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.4 Центр не является юридическим лицом.

1.4 Центр возглавляется директором, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5 Работники Центра назначаются и освобождаются от должности на основании приказа ректора Университета по представлению директора Центра.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 23.08.1996 №12-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением, документами системы менеджмента качества Центра (далее по тексту – СМК), иными локальными актами Университета.

2. Структура

2.1 Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета по представлению директора Центра.

2.2 Центр имеет следующие отделы:

- отдел фармацевтической разработки
- отдел фармакологических исследований
- отдел аналитической разработки и контроля качества
- отдел обеспечения качества
- научно-образовательный отдел
- технический отдел
- служба маркетинга и внешних коммуникаций

3. Основные цели и задачи

3.1 Целенаправленный поиск и разработка новых лекарственных средств (далее по тексту – ЛС), создание химико-фармацевтических технологий, проведение фармакологических исследований, проведение аналитической разработки и контроля качества ЛС.

3.2 Центр решает задачи импортозамещения и обеспечения химико-фармацевтической промышленности России современными технологиями.

3.3 Центр способствует поднятию рейтинга Университета и завоеванию передовых позиций в естественнонаучных исследованиях.

3.4 Центр участвует в реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

4. Функции

Для достижения основных задач университета Центр выполняет следующие функции:

- проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее по тексту – НИОКР) по разработке технологий получения активных фармацевтических субстанций;
- проведение НИОКР по разработке технологий получения твердых лекарственных форм;
- проведение НИОКР по разработке технологий получения химических веществ и реактивов;
- проведение научно-исследовательских работ (далее по тексту – НИР) по синтезу новых химических соединений и исследованию их свойств, в том числе с целью поиска биологически-активных веществ – потенциальных кандидатов на роль ЛС;
- проведение фармакологических исследований, в том числе доклинических исследований ЛС;
- проведение аналитических экспериментов и исследований, аналитического сопровождения проектов и контроля качества используемых материалов, полупродуктов, субстанций и лекарственных форм;
- разработка, внедрение и поддержание СМК Центра, ведение и содержание архива;
- проведение практик, стажировок, лекций, семинаров, мастер-классов, обучающих мероприятий в иных формах для бакалавров, магистрантов и

аспирантов;

- другие виды работ, не противоречащие уставу Университета.

5. Структура финансирования

5.1 Научные исследования, проводимые Центром, финансируются из бюджетных и внебюджетных средств Университета.

5.2 Бюджетными источниками финансирования Центра являются средства федерального бюджета, направляемые для осуществления уставной деятельности Университета.

5.3 Внебюджетными источниками финансирования Центра являются:

- средства, полученные Университетом от организаций, предприятий и учреждений в результате выполнения Центром исследований и разработок по договорам с заказчиками;
- средства, полученные Университетом от коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности Центра;
- благотворительные взносы спонсоров, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров Университета;
- средства, полученные из других источников, не запрещённых законом.

6. Имущество Центра

За Центром закрепляются помещения, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации, научно-исследовательское оборудование, материалы и другое имущество, необходимые Центру для функционирования.

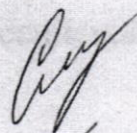
7. Контроль, проверка и ревизия деятельности Центра

7.1 Контроль за деятельностью Центра осуществляют проректоры Университета по соответствующим направлениям деятельности Университета.

7.2 Директор Центра отчитывается в своей деятельности перед ректором Университета.

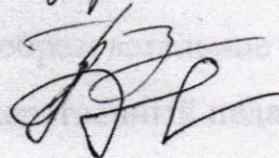
7.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

Директор Центра



А.В. Смирнов

Начальник юридического отдела



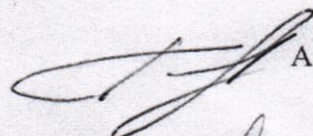
Е.С. Белозерова

Проректор по науке

А.М. Ходырев

Проректор по экономическим

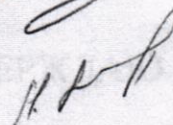
и правовым вопросам



А.А. Глухов

Проректор по административно-

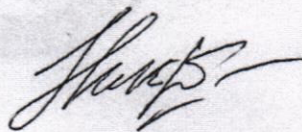
хозяйственной работе



М.Н. Лазарев

Настоящее положение принято решением Ученого совета Университета,
протокол от «01» 09 2016 года № 07

Ученый секретарь



Ю.С. Никифоров