

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев

« 01 » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении молодежной политики

Ярославль
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об управлении молодежной политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность управления по молодежной политике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Управление).

1.3. Управление является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет) и подчиняется непосредственно проректору по научной работе университета.

1.4. Структуру и штатную численность Управления утверждает ректор университета с учетом конкретных условий и особенностей деятельности университета.

1.5. В своей работе Управление руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными правовыми актами Университета, Уставом университета, настоящим Положением.

1.6. Управление возглавляет начальник Управления по молодежной политике, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе.

1.7. Начальник Управления организует и руководит работой данного подразделения путем распределения конкретных функциональных обязанностей между работниками отдела.

1.8. Работники Управления назначаются на должность приказом ректора по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по научной работе.

1.9. Работа Управления организуется на принципах планирования и персональной ответственности каждого работника за надлежащее выполнение должностных обязанностей.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Формирование имиджа университета как современного образовательного и научного учреждения.

2.1.2. Реализация молодежной политики университета, в том числе в соответствии с региональными и федеральными нормативными правовыми актами и программами.

2.1.3. Создание условий для разностороннего и своевременного развития молодых людей, их творческих способностей, навыков системного и критического мышления, разработки и реализации проектов, командной работы и лидерства, коммуникации, межкультурного взаимодействия, самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережение), безопасности жизнедеятельности, умения строить свой профессиональный путь.

2.1.4. Преобразование университета в молодежный центр региона, реализующий культурные и социальные программы, аккумулирующий формы, методы и технологии воспитания молодого поколения.

2.2. Исходя из целей, Управление решает следующие задачи:

2.2.1. Выполнение решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора, проректоров университета, касающихся вопросов молодежной политики.

2.2.2. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и образованию, популяризации здорового образа жизни, профилактики экстремизма, наркомании и других асоциальных явлений обучающейся молодежи.

2.2.3. Сотрудничество с общественными организациями, участие в социально значимых проектах и программах, укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.2.4. Организация взаимодействия университета с государственными, общественными, образовательными организациями по направлениям молодежной политики и внеучебной деятельности.

2.2.5. Участие в реализации мероприятий и программ сферы молодежной политики Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и правительства Ярославской области.

2.2.6. Обеспечение комплексного и скоординированного планирования молодежной политики университета и его реализация.

2.2.7. Анализ и контроль реализации молодежной политики в университете.

- 2.2.8. Изучение и внедрение лучшего опыта работы факультетов и других образовательных организаций по организации внеучебной деятельности.
- 2.2.9. Осуществление внеучебной деятельности совместно со структурными подразделениями, общественными объединениями и органами студенческого самоуправления.
- 2.2.10. Поддержка и реализация студенческих проектов в области молодежной политики.
- 2.2.11. Обеспечение разработки документов по организации внеучебной образовательной деятельности.
- 2.2.12. Разработка, организация и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.
- 2.2.13. Формирование имиджа университета как регионального центра образования, науки, культуры и информационных технологий.
- 2.2.14. Продвижение образовательных услуг университета на региональном и всероссийском уровнях.
- 2.2.15. Реализация образовательных, научных и культурных медиапроектов.
- 2.2.16. Техническое и организационное обеспечение социальной и творческой молодежи.
- 2.2.17. Информационная, просветительская, воспитательная деятельность в среде студентов и преподавателей.
- 2.2.18. Формирование корпоративной культуры университета.
- 2.2.19. Участие в реализации профориентационной деятельности университета.
- 2.2.20. Участие в работе по трудоустройству выпускников университета.
- 2.2.21. Организация консультативной психологической помощи студентам университета.
- 2.2.22. Проведение социально-психологических исследований студентов.

3. СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Структурные подразделения Управления:

- 3.1.1. Отдел поддержки молодежных инициатив.
- 3.1.2. Отдел организации внеучебной образовательной деятельности.

3.2. Функции Управления:

- 3.2.1. Анализ и оценка результатов реализации молодежной политики в университете и на факультетах.

3.2.2. Организация и ведение отчётности по реализации молодежной политики в соответствии с номенклатурой дел.

3.2.3. Составление ежегодного плана реализации молодежной политики университета.

3.2.4. Подготовка и представление руководству университета материалов и документов, информационных справок, статистических данных и отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2.5. Разработка инструктивной и методической документации, направленной на совершенствование внеучебной образовательной деятельности университета.

3.2.6. Участие в разработке и представлении на утверждение университетских программ в сфере молодежной политики.

3.2.7. В пределах своей компетенции выполнение мероприятий федеральных целевых программ и целевых программ Ярославской области.

3.2.8. Проведение конференций, совещаний, семинаров и иных мероприятий, относящихся к компетенции Управления.

3.2.9. Участие в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, подготовка ответов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.10. Привлечение молодежи к участию в мероприятиях, популяризирующих здоровый образ жизни.

3.2.11. Организация спортивно-массовой работы на факультетах университета.

3.2.12. Создание и поддержка спортивных студенческих клубов.

3.2.13. Организация и проведение спортивных лагерей.

3.2.14. Проведение Спартакиады университета.

3.2.15. Организация участия сборных команд по различным видам спорта в межвузовских соревнованиях.

3.2.16. Участие в проведении профориентационных мероприятий.

3.2.17. Участие в работе по профессиональной ориентации студентов:

- поиск вакансий;
- взаимодействие с работодателями;
- проведение мероприятий по трудоустройству;
- организация работы делового клуба.

3.3. Функции отдела поддержки молодежных инициатив:

3.3.1. Разработка, планирование и организация мероприятий воспитательного, патриотического, творческого, досугового, спортивного и образовательного характера, организация социально-психологической поддержки, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

- 3.3.2. Сопровождение работы Объединенного совета обучающихся Университета.
- 3.3.3. Выявление и поддержка талантливых студентов и создание условий для их самореализации.
- 3.3.4. Привлечение молодежи к участию в мероприятиях, посвященных государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике экстремизма, наркомании и борьбе с правонарушениями.
- 3.3.5. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых студенческих объединений или общественных организаций различной направленности.
- 3.3.6. Поддержка и реализация проектной деятельности студентов, в том числе социальных проектов.
- 3.3.7. Создание волонтерского корпуса университета для стабильного участия волонтеров в мероприятиях университета, города и области.
- 3.3.8. Развитие добровольчества и общественной деятельности в университете.
- 3.3.9. Обеспечение информационной поддержки студенческих мероприятий университета.
- 3.3.10. Помощь в информационной поддержке мероприятий университета.
- 3.3.11. Обеспечение взаимодействия со студенческими и молодежными организациями и с региональными и муниципальными органами власти, курирующими реализацию молодежной политики Ярославской области и других регионов.
- 3.3.12. Обеспечение участия студентов в региональных, всероссийских, международных фестивалях, форумах и конкурсах различных уровней.
- 3.4. Функции отдела организации внеучебной образовательной деятельности:
 - 3.4.1. Администрирование внеучебных мероприятий воспитательного, патриотического, творческого, досугового, спортивного и образовательного характера, организация социально-психологической поддержки, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности. (подготовка документации, материально-техническое обеспечение).

- 3.4.2. Организация дополнительных образовательных программ для студентов (организация обучающих программ для волонтеров, вожатых, журналистов, экскурсоводов, мастер – классов, программ по развитию универсальных компетенций)
- 3.4.3. Организация и проведение интеллектуально-познавательных, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для студентов, проживающих в общежитиях.
- 3.4.4. Координация работы органов студенческого самоуправления общежитий (Студенческих советов общежитий).
- 3.4.5. Организация мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий проживания в общежитиях университета.
- 3.4.6. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам молодежной политики университета.
- 3.4.7. Поддержка межрегиональных и межвузовских связей в сфере внеучебной образовательной деятельности.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

Управление имеет право:

- 4.1. Разрабатывать проекты локальных нормативных актов по вопросам деятельности Управления.
- 4.2. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений университета информацию или документы по направлению деятельности Управления.
- 4.3. Знакомиться с проектами решений руководящих органов университета, касающихся деятельности Управления, участвовать в их подготовке и обсуждении.
- 4.4. Представительствовать в установленном порядке от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции Управления во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 4.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам социальной, оздоровительной, спортивной, культурно-массовой, внеучебной работы.
- 4.6. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников и обучающихся, о привлечении к дисциплинарной ответственности нарушителей трудовой дисциплины.

Начальник Управления имеет право:

4.7. Визировать документы, связанные с социальной поддержкой, организацией внеучебной деятельности в университете, распределением стипендиального фонда университета, вопросами молодежной политики.

4.8. Подписывать документы, относящиеся к компетенции, за исключением финансовых документов.

4.9. Представлять кандидатуры работников Управления проректору по научной работе.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА И СТОРОННИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями и работниками университета в пределах своих компетенций.

5.2. Управление взаимодействует с другими образовательными организациями, государственными и общественными организациями в вопросах, относящихся к компетенции Управления.

5.3. Управление отчитывается о проделанной работе перед ректором университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим положением, несет начальник Управления.

6.2. Ответственность работников Управления устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



А.М. Ходырев

Начальник юридического отдела



Е.С. Белозерова

Начальник управления кадрового
и организационного обеспечения



Л.В. Коняева

Настоящее положение принято решением Ученого совета ЯГПУ
им. К.Д. Ушинского (протокол № 06 от «21» 07 2020 г.)

Ученый секретарь
ученого совета университета



Ю.С. Никифоров