Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К. Д. Ушинского»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
42E2ED0354B10A5F796E77492EBCD8326138A457
Владелец: Груздев Михаил Вадимович
Действителен: с 21.05.2021 до 21.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ М. В. Груздев

«_____» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре педагогической психологии

Ярославль
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре педагогической психологии (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 марта 2016 года № 264.

1.2. Кафедра педагогической психологии является основным учебно-научным подразделением университета (или факультета), осуществляющим учебную, методическую и научно- исследовательскую работу, воспитательную работу среди студентов, подготовку научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

1.3. По содержанию своей деятельности кафедра педагогической психологии является выпускающей (профилирующей).

Кафедра разрабатывает вузовскую основную образовательную программу по направлению (специальности), реализуемую в университете в соответствии с требованиями ФГОС, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственной за выпуск специалистов данного направления, специальности.

1.4. Кафедра педагогической психологии не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, имущество, учебно-вспомогательный, научный и преподавательский состав.

1.5. Кафедру педагогической психологии возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание или ученую степень.

В состав научно-педагогических работников кафедры педагогической психологии входят профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные работники. Кроме того, в составе кафедры имеется учебно-вспомогательный персонал, обеспечивающий функционирование кафедры (старшие лаборанты, лаборанты).

1.6. Кафедра организуется при наличии не менее пяти научно-педагогических работников, из которых не менее трех должны иметь ученые степени или звания.

1.7. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета. Учебные и научные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора университета.

1.8. Штатное расписание кафедры педагогической психологии утверждается ректором один раз в год при планировании учебной нагрузки.

1.9. Управление деятельностью кафедры педагогической психологии осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.10. Заведующий кафедрой педагогической психологии осуществляет

свою деятельность в соответствии с Положением о кафедре, которую он возглавляет, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.11. Коллегиальным органом управления кафедрой педагогической психологии является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности кафедры педагогической психологии

2.1.Цели кафедры педагогической психологии - проведение учебного процесса и научных исследований по направлениям работы кафедры.

2.2. Кафедра педагогической психологии организует учебный процесс в части, относящейся к ее ведению, по закрепленным за кафедрой дисциплинам. Закрепление дисциплин за кафедрой педагогической психологии осуществляется на основании учебного плана приказом ректора университета.

2.3. Основные задачи кафедры педагогической психологии - организация и осуществление учебной и учебно-методической работы, научных исследований, организационно-методической и воспитательной работы среди студентов, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Основными направлениями кафедры педагогической психологии являются:

- осуществление профессиональной подготовки специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по следующим дисциплинам, закрепленным за кафедрой:

- Психология дошкольного возраста;
- Введение в профессию;
- Психология индивидуальности;
- Основы возрастной психологии;
- Психология детей младшего школьного возраста;
- История и методология исследований индивидуальности человека;
- Типология готовности к обучению;
- История и методология исследований детской индивидуальности
- Общая и экспериментальная психология (с практикумом);
- Психология развития;
- Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований;
- Психология зрелых возрастов;
- Методы коррекционно-развивающей работы психолога;
- Психология семьи и семейного воспитания;
- Актуальные проблемы современной психологии;
- Саморегуляция психических состояний;
- Медиация в системе образования;

- Психология стресса;
- Психология влияния;
- Графические методы в психодиагностике;
- Индивидуальные особенности совладающего поведения;
- Психология семьи и семейных конфликтов;
- Социальная психология;
- Психология подросткового возраста;
- Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности;
- Общий психологический практикум;
- Психология юношеского возраста;
- Психологическое консультирование;
- Основы психологического тренинга;
- Конфликтология образования;
- Технология самопрезентации;
- Этнология;
- Неформальные молодежные объединения;
- Социально-психологический климат в педагогическом коллективе;
- Профессиональная деформация личности педагога;
- Основы гендерной психологии;
- Психолого-педагогическое сопровождение формирования толерантности;
- Психолого-педагогическая диагностика (с психолого-педагогическим практикумом);
- История психологии;
- Педагогическая психология;
- Теория и методика преподавания психологии в школе;
- Психологическая готовность к обучению;
- Психология общения;
- Технология самопрезентации;
- Психология игры;
- Педагогическое общение.

- проведение по всем формам обучения лекций, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами на высоком теоретическом и научном уровне; руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями студентов; проведение текущей и семестровой аттестации; научно-исследовательская работа студентов, разработка и внедрение современных образовательных технологий;

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы студентов;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ и учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой педагогической психологии, а также подготовка заключений по учебным программам, составленным другими кафедрами;

- подготовка учебников, учебных пособий, методических рекомендаций, наглядных пособий, а также составление заключений по поручению ректора

университета на учебники, учебные пособия и методическую литературу;

- осуществление связи с фундаментальной библиотекой университета по обеспечению учебного процесса по дисциплинам кафедры педагогической психологии основной и дополнительной литературой;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом; руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ; рекомендация для опубликования законченных работ;

- подготовка специалистов высшей квалификации через аспирантуру, докторантуру, стажировку;

- осуществление межвузовских связей с зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой;

- организация участия в вузовских региональных, всероссийских, международных выставках и конкурсах научно-исследовательских работ, курсовых и дипломных проектов, научных и других самостоятельных работ студентов, а также в олимпиадах по дисциплинам кафедры педагогической психологии и конкурсах по специальности;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, научной, методической, организационно-методической, воспитательной и другой работы сотрудников кафедры педагогической психологии; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и использование современных технических средств при проведении учебных занятий;

- утверждение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров, научных руководителей, консультантов и рецензентов этих работ; осуществление допуска выпускных квалификационных работ к защите;

- организация контроля самостоятельной работы студентов, текущей успеваемости, ликвидации академической задолженности;

обсуждение состояния и мер по дальнейшему улучшению научно-исследовательской работы студентов факультета;

- подготовка экзаменационных материалов и участие в работе Государственной аттестационной комиссии;

- учет положений и предложений, отраженных в отчетах председателей Государственных аттестационных комиссий, и разработка мер по совершенствованию качества профессиональной подготовки специалистов;

- подготовка научно-педагогических кадров; рассмотрение диссертаций, представляемых к защите членами кафедры педагогической психологии или по поручению ректора университета другими соискателями;

- участие в организации выпуска и трудоустройства молодых специалистов факультета;

- организация и участие в профориентационной работе среди школьников и молодежи;

- пропаганда научных и научно-методических знаний;
- организация и контроль работы наставников студенческих групп по формированию ответственного отношения студентов к учебе и развитию студенческого самоуправления.
- изучение потребности предприятий и организаций региона в кадрах с высшим образованием по данной специальности;
- содействие в заключении договоров о трудоустройстве выпускников вуза;
- совместная работа с центром довузовской подготовки по разработке и выполнению плана мероприятий по организации набора студентов на следующий год, а также по подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам;
- участие совместно с деканатом и учебно-методической комиссией факультета в разработке рабочих учебных планов, работа по согласованию программ учебных дисциплин;
- проведение анализа результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов, государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), а также разработка практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам направлений (специальностей);
- общее руководство составлением экзаменационных билетов по государственному экзамену по направлению (специальности);
- определение тем ВКР с учетом предложений других кафедр, ведущих дипломное проектирование;
- подготовка докладных о направлении студентов на преддипломную практику, о закреплении за студентами тем ВКР с назначением научных руководителей;
- разработка методических указаний, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к направлению (специальности), и обеспечение ими студентов до начала их выполнения;
- проведение руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;
- принятие на заседании кафедры педагогической психологии решения на основании просмотра законченной ВКР и отзыва руководителя о проделанной работе о допуске студента к защите ВКР;
- разработка рекомендаций на основании результатов защиты ВКР по устранению выявленных недостатков в подготовке студентов по отдельным дисциплинам, по уровню выполнения работ и обсуждение их на заседании кафедры педагогической психологии и Ученого совета ИПП.

3. Структура кафедры педагогической психологии

3.1. Структура кафедры педагогической психологии, а также ее изменения утверждаются ректором университета. Структура кафедры педагогической психологии формируется в соответствии с характером

деятельности кафедры и включает в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения.

3.2. Штатное расписание по профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры педагогической психологии формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором университета нормами учебной нагрузки. Штатное расписание утверждается ректором университета и доводится до сведения работников кафедры педагогической психологии.

3.3. Кафедру педагогической психологии возглавляет заведующий кафедрой. На кафедре педагогической психологии предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

3.4. К учебно-вспомогательному персоналу кафедры педагогической психологии относятся старшие лаборанты, лаборанты, учебные мастера, старшие и младшие научные сотрудники.

3.5. Состав ППС кафедры педагогической психологии включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и лиц, работающих по совместительству.

3.6. Штатными сотрудниками кафедры педагогической психологии являются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Штатные сотрудники могут работать как на полной ставке, так и на условиях неполного рабочего времени.

3.7. Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники кафедры педагогической психологии, выполняющие педагогическую работу на условиях штатного совместительства. К внешним штатным совместителям относятся лица, ведущие на кафедре педагогической психологии педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющее основное место работы в иной организации.

3.8. Кроме совместительства учебная работа может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда.

3.9. Работа кафедры педагогической психологии осуществляется в соответствии с годовым планом работы университета, планом работы кафедры, охватывающим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности.

3.10. Обсуждение хода выполнения всех видов планов и других вопросов деятельности кафедры педагогической психологии проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего.

3.11. Кафедра педагогической психологии может иметь кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

3.12. Выпускающая кафедра педагогической психологии в необходимых случаях может иметь филиалы с размещением их на территории предприятия или организации и с использованием их материально-технической базы.

В филиалах могут проводиться учебные занятия, подготовка курсовых

работ и ВКР. В филиалах кафедры педагогической психологии могут работать как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия или организации, привлекаемые к работе по совместительству или на условиях почасовой оплаты труда. Филиалы кафедры педагогической психологии отчитываются по всем видам работы перед соответствующей кафедрой в установленные сроки. Филиалы кафедры педагогической психологии должны иметь документацию, предусмотренную для кафедры, в части, касающейся деятельности филиала.

3.13. Кафедра педагогической психологии должна иметь следующую документацию:

– положение о кафедре педагогической психологии;

– штатное расписание;

– план научно-исследовательской работы кафедры педагогической психологии на календарный год;

– план учебно-воспитательной работы и отчет кафедры за учебный год;

– отчет по научно-исследовательской работе кафедры педагогической психологии за календарный год;

– индивидуальные планы-отчеты по учебно-воспитательной работе профессорско- преподавательского состава на учебный год;

– индивидуальные планы научной работы профессорско-преподавательского состава на календарный год;

– рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой педагогической психологии в соответствии с ГОС ВПО, ФГОС ВПО и учебными планами;

– расчеты учебных часов по кафедре педагогической психологии;

– карточки учебных поручений профессорско-преподавательского состава; сведения о выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедры педагогической психологии за I полугодие, за учебный год; протоколы заседаний кафедры педагогической психологии;

– действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам кафедры педагогической психологии;

– тематику курсовых и выпускных квалификационных работ, курсов по выбору студентов;

– вопросы к семестровым экзаменам и зачетам, экзаменационные билеты;

– должностные инструкции на всех работников кафедры педагогической психологии; другие документы, определяющие ректором и номенклатурой дел по кафедре педагогической психологии.

Документация хранится на кафедре педагогической психологии в течение сроков, установленных номенклатурой дел ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

4. Порядок создания, изменения и ликвидации кафедры педагогической психологии

4.1. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом ректора университета в соответствии с Уставом университета.

4.2. Методические кабинеты и другие подразделения кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ректора университета.

4.3. Филиал кафедры создается в одном или нескольких предприятиях или организациях на основе договоров, определяющих права и обязанности сторон. При открытии филиалов предпочтение отдается учреждениям или организациям, характеризующимся высокой эффективностью учебно-воспитательной работы, новаторством.

4.4. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждается ректором.

5.2. Настоящее Положение изменяется и дополняется решением Ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе	В. П. Завойстый
Декан социального управления	В. В. Белкина
Заведующий кафедрой	Н.В. Нижегородцева
Начальник юридического отдела	Е. С. Белозерова

Принято решением Ученого совета университета
от «01» сентября 2017 г. Протокол № 1.

Ученый секретарь университета Ю.С. Никифоров