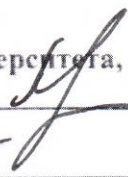


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»



Утверждаю
Регистр университета,
профессор  В.В. Афанасьев
2011 г.

Положение

об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины

Ярославль

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (далее Положение, УМКД) предназначено для обеспечения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы направлений и специальностей, реализуемых вузом и его филиалами по всем формам обучения на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее ФГОС ВПО). Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава университета и его филиалов.

1.2. УМКД разработан на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Минобрнауки РФ «О комплексной оценке деятельности высшего учебного заведения» от 12.11.1999 г. № 864;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) № 1938 от 30.09.2005 г. «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений»;
- «Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71;
- Письма Заместителя руководителя Рособрнадзора от 17.04.2006 № 02-55-77 ин/ак;
- Федеральных государственных образовательных стандартов ВПО по направлениям и специальностям подготовки;
- Учебного плана направления (специальности);
- Примерной учебной программы, рекомендованной УМО (при ее наличии), по соответствующей дисциплине;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2002 г. № 1725 «Об утверждении Условий освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки».
- Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 г. № 309-ФЗ);
- Федерального закона Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 октября 2007 года № 232-ФЗ).
- Приказа Рособрнадзора №1938 от 30.09.2005г. «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации высших учебных заведений»;
- Письма Заместителя руководителя Рособрнадзора от 17.04.2006г. № 02-55-77 ин/ак (Учебно-методические комплексы);
- Письма Департамента государственной политики в образовании от 28.12.2009 г. № 03-2672;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.10 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- Приказа ФГБУ «ИМЦА» от 19.09.2011г. № 122а-0/Д (Показатели оценки соответствия учебных планов высшего профессионального образования требованиям ФГОС).

1.3. УМКД является частью ООП, определяющей содержание и структуру дисциплины, ее место и значение в системе подготовки бакалавра (специалиста, магистра) по каждому направлению (специальности).

1.4. Учебно-методический комплекс дисциплины представляет собой целостную систему учебно-нормативных документов обучения и контроля знаний, необходимых для проектирования и качественной реализации субъектно-ориентированного образовательного процесса. УМКД позволяет предоставить обучающемуся (студенту, магистру) возможность выбора форм и методов изучения материала и проверки своей подготовленности, а также выбора разделов учебного содержания для углубленного освоения (при фиксированных обязательных разделах и заданиях). Каждый студент ставится в позицию ответственного за организацию своей образовательной деятельности и ее результатов.

1.5. Целью УМК является полное методическое обеспечение эффективного преподавания учебной дисциплины на основе компетентного подхода с применением расчета учебной нагрузки в зачетных единицах трудоемкости (ЗЕТ) и академических часах.

1.6. Разработка и создание УМКД позволяет решить следующие задачи:

- четкое определение места и роли учебной дисциплины в основной образовательной программе; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей и задач дисциплины;
- организация и нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение преемственности содержания и технологии преподавания дисциплины в рамках соответствующей образовательной программы;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, улучшающими качество подготовки специалистов;
- реализация полноценной (самоорганизованной) деятельности студента в профессиональном образовании;
- повышение эффективности и качества занятий;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- совершенствование планирования учебных занятий, практик и самостоятельной работы студентов;
- оказание помощи преподавателям в повышении педагогического мастерства;
- отражение в содержании учебной дисциплины современных достижений науки, культуры и других сфер общественной практики, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами образовательной программы;
- оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами, позволяющими улучшить качество подготовки студентов;
- внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- применение инновационных активных и интерактивных форм и методов обучения и модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов;
- создание инструмента планирования и организации работы по совершенствованию учебно-методической базы университета;
- регулирование процесса подготовки учебного материала — его формы и содержания, с целью создания оптимальных условий для эффективного обучения студентов, организации и контроля их самостоятельной работы;
- разработка оптимальной системы текущего и итогового контроля знаний студентов.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие **термины и определения** в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», а также с международными документами в сфере высшего образования.

ФГБОУ ВПО «ЯГПУ им. К.Д. Ушинского» - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

ФГОС ВПО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - образовательный стандарт, относящийся к высшему профессиональному образованию и принятый (утвержденный) Министерством образования и науки Российской Федерации;

ООП ВПО - основная образовательная программа высшего профессионального образования подготовки по направлению (специальности) - комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла, дисциплины математического и естественно-научного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, факультативные дисциплины и практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленных на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. В соответствии с ФГОС ВПО и ПООП (примерной основной образовательной программой) ВПО, университет самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению (специальности);

РПД - рабочая программа дисциплины - нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.);

СРС – самостоятельная работа студентов;

УМКД - учебно-методический комплекс дисциплины - совокупность нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию дисциплины в учебно-воспитательном процессе и ее взаимодействие с другими дисциплинами и компонентами основной образовательной программы;

ЭУМКД - электронная версия учебно-методического комплекса дисциплины;

КОМПЕТЕНЦИЯ – способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

ЗЕТ - зачетная единица — мера трудоемкости образовательной программы, одна зачетная единица эквивалентна 36 часам;

МОДУЛЬ – часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ – усвоенные знания, умения и освоенные компетенции;

ЭБ - электронная библиотека;

ЭБС - электронно-библиотечная система.

3. Порядок разработки УМКД

3.1. УМКД разрабатывается на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины, и представляет собой печатный экземпляр и его электронную версию.

3.2. УМКД составляется преподавателями на основе настоящего Положения, согласовывается с учебно-методической комиссией факультета, на котором преподается данная дисциплина, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, ответственной за преподавание данной дисциплины (Приложение 1).

3.4. УМКД разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки студентов по ООП.

3.2. Работы по созданию УМКД выполняются преподавателем, ответственным за организацию и осуществление учебного процесса по дисциплине, или группой преподавателей, наделенных аналогичными полномочиями, и входят в состав второй половины рабочего дня преподавателя.

3.3. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков УМКД назначается заведующим кафедрой, работа включается в раздел Учебно-методическая работа индивидуального плана работы преподавателя, утверждается на заседании кафедры, фиксируется протоколом заседания кафедры.

3.4. Все преподаватели университета планируют в разделе Учебно-методическая работа индивидуального плана работы деятельность по постоянному совершенствованию, пополнению и поддержанию в актуальном состоянии УМК дисциплины, что предполагает обеспечение наличия и постоянного совершенствования всех элементов УМКД, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Кафедра, за которой закреплена данная дисциплина, является ответственной за качественную разработку УМКД, соответствие требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки студентов, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, своевременное обновление и доступность УМКД студентам.

3.6. УМКД составляется на каждую дисциплину согласно учебному плану основной образовательной программы. На одну и ту же дисциплину для разных направлений и специальностей подготовки составляются разные УМКД. Допускается наличие одного УМКД по дисциплине для разных специальностей или направлений при условии совпадения требований ФГОС ВПО по этой дисциплине для этих специальностей или направлений в содержательной части трудоемкости и компетентностной модели.

3.7. Для всех форм обучения создается один УМКД, учитывающий различия в объемах всех видов учебной работы при едином содержании дисциплины и одинаковом общем объеме учебной работы.

3.8. УМКД должен полностью соответствовать требованиям ФГОС ВПО и разработанной на его базе ООП.

3.9. УМКД должен обеспечивать студенту полную и исчерпывающую информацию, как по содержанию дисциплины, так и по организации его обучения, включая информацию по всем видам учебной работы, формам и содержанию всех видов контроля.

3.10. Алгоритм разработки УМКД состоит из:

- разработки и утверждения заведующим кафедрой плана подготовки учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам кафедры, определения сроков и ответственных за разработку УМКД;

- разработки УМКД преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины;

- обсуждение, коррекция УМКД.

- утверждение УМКД на заседании кафедры.

3.11. УМКД хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (в

печатной и электронной форме); по-возможности, на сервере университета (в электронном виде).

3.12. УМКД обновляется ежегодно. Все изменения в УМКД фиксируются в листе регистрации изменений (Приложение 8). Компоненты УМКД подлежат систематическому обновлению в следующие сроки:

- программа дисциплины (в том числе списки основной и дополнительной литературы, Интернет-источники) – каждый учебный год;
- программа экзаменов – каждый учебный год;
- образцы тестов, контрольных работ и т.д. – не реже одного раза в три года;
- полностью УМКД – при условии принятия нового стандарта или внесения изменений в ООП.

3.13. При составлении УМКД преподаватель имеет право:

- в соответствии со спецификой дисциплины дополнять УМКД другими материалами, необходимыми для эффективной реализации учебного процесса и не противоречащими ФГОС ВПО;
- использовать для преподавания дисциплины программы, учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, Учебно-методическим объединением, а также авторские учебно-методические материалы.

4. Структура и содержание УМКД

4.1. УМКД состоит из нормативных, учебно-методических и контрольно-диагностических материалов, обеспечивающих изучение дисциплин. Материалы формируются в отдельную для каждой учебной дисциплины папку-накопитель с учетом предусмотренной в ООП по данной дисциплине общей трудоемкостью и видами работ:

4.2. Структура УМКД:

4.2.1. Титульный лист УМКД. В целях организационного обеспечения создания и развития учебно-методических комплексов настоящим положением предусматривается введение формы титульного листа учебно-методического комплекса учебной дисциплины (Приложение 1);

4.2.2. Содержание УМКД. Приводится список документов и материалов, входящих в УМКД (Приложение 2);

4.2.3. Аннотация (Приложение 3);

4.2.4. Раздел 1. Нормативные материалы:

- выписка из ФГОС ВПО (для программ, составленных по дисциплинам базовой части стандарта соответствующего направления (специальности)) (Приложение 4);
- программа учебной дисциплины (или рабочие программы для разных форм обучения), программа практики (при наличии практики) (Приложение 5);

4.2.5. Раздел 2. Учебно-методические материалы:

- тематические планы курса (для разных форм обучения и направлений) (Приложение 6);
- методические рекомендации (материалы) по дисциплине для преподавателей с указанием средств и способов учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно (электронные учебники, компьютерные тесты, Интернет и т.п.) Методические рекомендации (материалы) для преподавателя позволяют оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины и должны указывать на средства, способы и методы обучения, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных разделов и тем программы дисциплины. Методические рекомендации разрабатываются преподавателями кафедры и могут быть представлены в УМКД

в печатном виде, на электронных носителях, как учебно-методическое издание.

- методические рекомендации по дисциплине для студентов с описанием основных разделов дисциплин, с примерами решения задач (если это необходимо), описанием лабораторных работ (если они имеются), регламентацией самостоятельной работы студентов при подготовке к занятиям. Методические рекомендации по дисциплине для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Методические рекомендации разрабатываются преподавателями кафедры и могут быть представлены в УМКД в печатном виде, на электронных носителях, как учебно-методическое издание.
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по изучению вопросов, выносимых для самостоятельного изучения, с описанием видов самостоятельной работы обучающегося, порядка их выполнения и контроля, учебно-методического обеспечения (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины с указанием тем эссе, рефератов, курсовых работ и др.
- методические рекомендации по выполнению курсовой работы (если она предусмотрена по данной дисциплине);
- дополнительные материалы (включаются в УМКД по желанию преподавателя и/или рекомендации кафедры):
 - а) конспекты лекций и учебно-методические материалы;
 - б) дидактические материалы и электронные дидактические материалы;
 - в) перечень кабинетов, лабораторий, специализированных аудиторий с описанием имеющегося оборудования;
 - г) глоссарии, справочники и иные материалы.

4.2.6. Раздел 3. контрольно-диагностические материалы включают материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущего, промежуточного и итогового контроля (в том числе с применением балльно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости студентов):

- средства оценки компетенций (Приложение 7);
- материалы для организации текущего контроля (указывается для каждого элемента структуры, по которому запланировано проведение текущего контроля по какому-либо виду учебной или самостоятельной работы). Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля знаний используются для различных видов учебного процесса, способствуют усвоению, закреплению изученного материала у студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются кафедрами самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течении первого месяца обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить элементы формируемых компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами;
- материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации студента по дисциплине (представляются контрольно-измерительные материалы, обеспечивающие проверку достижения заявленных конечных целей дисциплины);
- материалы для оценки остаточных знаний студентов по дисциплине;

4.2.7. Лист регистрации изменений, вносимых в содержание УМКД (Приложение 8).

4.3. В электронной версии УМКД, размещаемой по возможности на сервере университета должны быть представлены следующие его компоненты

- Титульный лист УМКД;

- Содержание УМКД;
- Аннотация;
- Раздел 1. Нормативные материалы;
- Раздел 2. Учебно-методические материалы (кроме методических рекомендаций для преподавателей);
- Раздел 3. Контрольно-диагностические материалы.

5. Сферы ответственности

5.1. Декан факультета:

- осуществляет общий контроль за своевременной разработкой УМКД по всем дисциплинам, реализуемым кафедрами факультета.

5.2. Председатель учебно-методической комиссии факультета:

- организует проверку соответствия разработанных кафедрами факультета УМКД требованиям настоящего Положения.

5.3. Заведующий кафедрой:

- планирует деятельность кафедры по разработке учебно-методического обеспечения организации учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- распределяет среди профессорско-преподавательского состава кафедры обязанности по разработке и обновлению УМКД в соответствии с учебным планом и индивидуальными планами преподавателей на соответствующий период;
- обеспечивает своевременное выполнение профессорско-преподавательским составом кафедры обязанностей по разработке УМКД и их обновлению;
- организует на заседании кафедры обсуждение УМКД, используемых в учебном процессе;
- утверждает разработанные и обновленные преподавателями кафедры УМКД;
- контролирует своевременное предоставление преподавателями методических материалов, организует хранение, доступ студентов к предназначенной для них информации из УМКД.

5.4. Преподаватель (группа преподавателей) отвечает за:

- разработку УМКД в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и настоящего Положения;
- своевременное обновление содержания разделов УМКД (в соответствии с пунктом 3.12. настоящего Положения);
- использование УМКД в учебном процессе.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

В.П.Завойстый

**Проректор по учебной работе
(заочная форма обучения)**

М.Ю.Соловьев

**Начальник управления
менеджмента качества
Начальник юридического отдела**

**В.В.Юдин
С.Н.Соколов**

Принято на заседании Ученого совета

От 15 ноября 2011г. протокол № 4

Ученый секретарь

А.М.Ходырев

Министерство образования и науки Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Кафедра _____
(название кафедры)

Согласовано: Председатель УМК факультета _____ (ф.и.о.)	Утверждаю заведующий кафедрой _____ (ф.и.о.) протокол № _____ от _____
--	---

Учебно-методический комплекс

дисциплины _____
(наименование дисциплины по учебному плану)

(Цикл дисциплины и его часть (базовая, вариативная, дисциплина по выбору))

Направление подготовки

(наименование ООП ВПО направления подготовки или специальности с указанием кода)

Профиль (и) подготовки

Разработчик (составитель) УМКД

уч. степень, уч. звание Ф И О

подпись

«__» _____ 201__ г.

Ярославль 201..

Содержание учебно-методического комплекса дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и материалов	Стр. (для электр. Версии УМКД)
1.	<i>Аннотация</i>	
2.	<i>Раздел 1. Нормативные материалы</i>	
2.1.	<i>Выписка из ФГОС ВПО (для программ, составленных по дисциплинам базовой части стандарта соответствующего направления (специальности))</i>	
2.2.	<i>Программы учебной дисциплины (для разных форм обучения, направлений, практики)</i>	
2.2.1.		
2.2.2.		
2.2.3.		
3.	<i>Раздел 2. Учебно-методические материалы</i>	
3.1.	<i>Тематические планы курса (для разных форм обучения, направлений)</i>	
3.1.1.		
3.1.2.		
3.2.	<i>Методические рекомендации (материалы) по дисциплине для преподавателей</i>	
3.3.	<i>Методические рекомендации по дисциплине для студентов</i>	
3.4.	<i>Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов</i>	
3.5.	<i>Методические рекомендации по выполнению курсовой работы (если предусмотрена)</i>	
3.6.	<i>Дополнительные материалы</i>	
3.6.1.		
3.6....		
4.	<i>Раздел 3. Контрольно-диагностические материалы</i>	
4.1.	<i>Средства оценки компетенций</i>	
4.2.	<i>Материалы для организации текущего контроля</i>	
4.3.	<i>Материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации студента по дисциплине</i>	
4.4.	<i>Материалы для оценки остаточных знаний студента по дисциплине</i>	
5.	<i>Лист регистрации изменений, вносимых в содержание УМКД</i>	

Аннотация

1. *Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.* Указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

2. *Цели освоения дисциплины.* Указываются цели освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями ООП ВПО.

3. *Компетенции обучающегося,* формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) согласно ФГОС ВПО по тем ООП, для которых предназначен УМКД. Если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется та или иная компетенция (-ции) целиком, то указывается название (-ния) соответствующей (-их) компетенции; если в результате освоения дисциплины (модуля) формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений, навыков:

Общекультурные компетенции (ОК):

- (ОК-...)

Профессиональные компетенции (ПК):

- (ПК-...)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

Владеть:

При разработке компетентностной модели должны учитываться не только компетенции, обозначенные в ООП, но и объекты и виды профессиональной деятельности, указанные во ФГОС.

Допускается установление дополнительных конечных и промежуточных целей в виде компетенций, не входящих в перечень требований ФГОС (компетенции, устанавливаемые ВУЗом), при условии полного выполнения требований соответствующего ФГОС в отношении компетенций. Введение дополнительных компетенций должно быть обосновано предложениями работодателей, обучающихся, партнерских учебных заведений, включая зарубежные (например, для синхронизации учебного процесса) и т.п.

Зав. кафедрой

(уч. степень, уч. звание

ИОФ)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Разработчик (составитель) УМКД

(уч. степень, уч. звание

ИОФ)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Выписка из ФГОС ВПО по направлению подготовки 050100.62 Педагогическое образование

Код УЦ ОО П	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты	Трудоемкость (зачетные единицы)	Перечень дисциплин для разработки примерных программ, а также учебников и учебных пособий	Коды формируемых компетенций
Б.3	<p>Профессиональный цикл Базовая (общепрофессиональная) часть В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования; - сущность и структуру образовательных процессов; - особенности реализации педагогического процесса в условиях поликультурного и полиэтничного общества; - теории и технологии обучения и воспитания ребенка, сопровождения субъектов педагогического процесса; - способы педагогического изучения обучающихся; - способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса; - способы построения межличностных отношений в группах разного возраста; - особенности социального партнерства в системе образования. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно анализировать и выбирать образовательные концепции; - использовать методы педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; - учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные), в которых протекают процессы воспитания и социализации; - учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности учащихся; - организовывать внеучебную деятельность обучающихся; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения; - способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса; - способами проектной и инновационной деятельности в образовании. 	<p>163-175</p> <p>35-45</p> <p>10 (по уч.плану)</p>	<p>Педагогика</p>	<p>ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6</p>

Порядок утверждения (переутверждения) программы дисциплины.

1) Программа дисциплины (далее – программа) разрабатывается автором – преподавателем кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом, требованиями ФГОС ВПО и обсуждается на заседании кафедры.

2) Программа должна быть согласована с выпускающей кафедрой (для общеобразовательных кафедр) и руководителем библиотечной системы (в целях проверки обеспеченности литературой, указанной в программе, и ее наличия в библиотечном фонде университета (филиала).

3) В целях получения экспертной оценки качества и соответствия программы ФГОС ВПО программа подлежит рецензированию ведущими специалистами научно-исследовательских и других организаций, учреждений, предприятий по профилю дисциплины либо профессорами (доцентами) аналогичных по профилю вузов.

4) Программа утверждается проректором по учебной работе за месяц до начала учебного процесса по дисциплине.

5) Программы всех дисциплин ежегодно к началу учебного процесса по дисциплине должны обсуждаться и пересматриваться (обновляться) на заседаниях кафедр, обеспечивающих преподавание дисциплин в соответствии с учебным планом. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве и достижений науки. Дополнения и изменения в программе на учебный год рассматриваются на заседании кафедры и должны быть согласованы и утверждены за месяц до начала учебного процесса по дисциплине. Лист изменений и дополнений к программе, а также тексты изменений на отдельных листах подшиваются к программе. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу должна разрабатываться новая редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения, рецензирования, как и при рассмотрении первой редакции.

Пример листа записей регистрации изменений

Дополнения и изменения в программе дисциплины на 20___/20___ учебный год

Внесенные изменения на 20___/20___ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

«___» _____ 20 г.

В программу дисциплины _____ по направлению (специальности) _____ вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № от 201 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(ученое звание) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Образец структуры программы

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе

_____ ФИО

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Программа учебной дисциплины

Наименование

дисциплины _____

Рекомендуется для направления (ий) подготовки (специальности (ей)) _____

(код и наименование направления (ий) подготовки (специальности (ей)))

Квалификация (степень) выпускника _____

(указывается в соответствии с ФГОС)

Разработчики

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Рассмотрено

На заседании кафедры « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Цели и задачи дисциплины:

-
-
-

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП):

_____ (ук
азывается цикл, к которому относится дисциплина; формулируются требования к выходным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для её изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (указывается в соответствии с ФГОС ВПО):

Код, компетенция	Проявления компетенции	Формы проверки компетенции	Виды заданий для самостоятельной работы
	Знать Уметь Владеть		
	Знать Уметь Владеть		
	Знать Уметь Владеть		

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:					
Курсовая работа (проект)					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы (указать какие)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Трудоемкость	часов				
	зачетных единиц				

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1		
2		
...		

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1										
2										
...										

5.3 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
		(час.)	(час.)	(час.)	(час.)	(час.)	
1							
2							
...							

6. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (ауд. час.)
1			
2			
...			

7. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (ауд. час.)
1			
2			

...			
-----	--	--	--

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (ауд. час.)
1			
2			
...			

9. Содержание самостоятельной работы студентов по темам дисциплины

9.1 Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (ауд. час.)
1			
2			
...			

9.2 Содержание вариативной (необязательной) составляющей самостоятельной работы

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (ауд. час.)
1		
2		
...		

10. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

б) дополнительная литература

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

в) программное обеспечение

1. _____

2. _____
3. _____
- ... _____

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. _____
2. _____
3. _____
- ... _____

12. Материально-техническое обеспечение дисциплины-_____

13. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

(указываются рекомендуемые модули внутри дисциплины или междисциплинарные модули, в состав которых она может входить, образовательные технологии, примеры оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а так же критерии оценки знаний студентов)

14. Интерактивные формы занятий

№ п/п	Темы дисциплины	Форма проведения занятия	Трудоемкость (час.)
1			
2			
...			

Образец

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Проректор по учебной работе (заочное отделение)

_____ **М.Ю. Соловьев**

(подпись)

« ____ » _____ **20** г.

15. Организация учебного процесса по заочной (очно-заочной) форме обучения

15.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			

Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)					
В том числе:					
Курсовая работа (проект)					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы (указать какие)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					

15.2 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. занятия	Лабор. занятия	Семинар. занятия	Самост. работа студ.	Всего часов
1							
2							
...							

15.3. Лекции

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1			
2			
...			

15.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)
1			
2			
...			

15.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)

1			
2			
...			

15.6. Содержание самостоятельной работы студентов по темам дисциплины

15.6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по темам

№ п/п	Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1			
2			
...			

15.6.2. Содержание вариативной (необязательной) составляющей самостоятельной работы

№ п/п	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (час.)
1		
2		
...		

15.7. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Приложение 6
к Положению об учебно-методическом комплексе
учебной дисциплины

Тематический план курса по дисциплине _____
(наименование дисциплины по учебному плану)

Направление, профиль _____
(код и наименование направления, профиля, магистерской программы)

Форма обучения _____

№ п/п	Тема	Всего часов	Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы
1	2	3	4	5	6

Средства оценки компетенций

Каждая дисциплина призвана формировать у студента перечень компетенций, связанных с решением профессиональных задач. В рамках отдельной дисциплины может быть сформирована как компетенция в целом, так и отдельные ее элементы. Для контроля процесса формирования компетенций, обозначенных в программе учебной дисциплины, необходимо использовать систему средств, позволяющих оценить уровень овладения студентом конкретной компетенцией или ее элементом. В рамках изучения дисциплины следует предусмотреть промежуточные (в рамках аттестационных недель) и итоговую формы контроля. Указанная система может быть представлена в виде таблицы:

Карта оценки компетенций

<i>Коды формируемых компетенций Наименование компетенции</i>	<i>Формы проявления компетенции: знать, уметь, владеть</i>	<i>Средства оценки</i>	<i>Сроки осуществления контроля</i>

В качестве приложения к указанной таблице приводятся образцы тестовых, практических, творческих заданий, обозначенных в графе «средства оценки».

Лист регистрации изменений, вносимых в содержание УМКД

Номер раздела в содержании УМКД, в который вносится изменение	Изменение	Подпись	Дата	Срок введения изменения