

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ярославский государственный педагогический  
университет им. К.Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев

«24» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Назначение и область применения</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение	3
1.2. Область применения	3
<b>2. Нормативные ссылки</b>	<b>3</b>
<b>3. Термины, определения, обозначения и сокращения</b>	<b>3</b>
3.1. Термины и определения	3
3.2. Обозначения и сокращения	5
<b>4. Ответственность</b>	<b>5</b>
<b>5. Общие положения</b>	<b>5</b>
<b>6. Требования к диссертации</b>	<b>5</b>
<b>7. Аттестационные и апелляционные комиссии</b>	<b>7</b>
<b>8. Процедура проведения итоговой аттестации</b>	<b>8</b>
<b>9. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации</b>	<b>11</b>
<b>10. Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>11</b>
<b>11. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации</b>	<b>12</b>
<b>12. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите</b>	<b>13</b>
<b>Приложения</b>	<b>14</b>

## **1. Назначение и область применения**

### **1.1. Назначение**

Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет, ЯГПУ им. К.Д. Ушинского), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

### **1.2. Область применения**

Настоящее Положение является обязательным для всех участников итоговой аттестации аспирантов в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Устава ЯГПУ им. К.Д. Ушинского;
- локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную и научную деятельность.

## **3. Термины, определения, обозначения и сокращения**

### **3.1. Термины и определения**

**Аспирант** – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

**Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация)** – научно-квалификационная работа, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

**Индивидуальный план работы аспиранта** – план, обеспечивающий освоение образовательной программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

**Итоговая аттестация** – оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**Заключение** – документ, выдаваемый организацией, где выполнялась диссертация, в котором отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

**Календарный учебный график** – документ, определяющий периоды реализации компонентов учебного плана и плана научной деятельности, включая период каникул.

**Кафедра прикрепления** – кафедра, разработавшая программу аспирантуры по соответствующей научной специальности и отвечающая за подготовку аспирантов по соответствующей научной специальности, к которой прикрепляется аспирант на период освоения программы аспирантуры, осуществляющая контроль качества освоения программы аспирантуры.

**Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (программа аспирантуры)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, плана научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ компонентов учебного плана и плана научной деятельности, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

**План научной деятельности** – документ, определяющий примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

**Специальность (научная специальность)** – научная специальность, в рамках которой осуществляется освоение программы аспирантуры, предусмотренная номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

**Учебный план** – документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей) и практики, а также формы промежуточной аттестации аспирантов.

**Федеральные государственные требования (ФГТ)** – совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, устанавливаемые

уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3.2. Обозначения и сокращения**

АК – аттестационная комиссия;

ИА – итоговая аттестация;

ФГТ – федеральные государственные требования.

### **4. Ответственность**

Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются ректор, проректор, курирующий научно-исследовательскую деятельность Университета, деканы факультетов и директора институтов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители аспирантов, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, члены аттестационных комиссий, члены апелляционных комиссий, а также секретари аттестационных и апелляционных комиссий.

### **5. Общие положения**

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.2. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

5.3. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.4. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленные календарным учебным графиком и учебными планами по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

5.5. Результатом итоговой аттестации аспирантов является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5.6. Успешное прохождение ИА является основанием для выдачи аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры и заключения о диссертации.

5.7. После прохождения итоговой аттестации аспирантам предоставляются по их заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с освоением программы аспирантуры.

### **6. Требования к диссертации**

6.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

6.2. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

6.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В

диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания). Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации Высшей аттестационной комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее – диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации Высшей аттестационной комиссии патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

6.6. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

- по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии - не менее 3;
- по остальным отраслям науки - не менее 2.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии, должно быть не менее 10.

6.7. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

6.8. Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

6.9. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

## **7. Аттестационные и апелляционные комиссии**

7.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом ректора ЯГПУ им. К.Д. Ушинского не позднее чем за 3 месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные и апелляционные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям.

7.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии назначается приказом ректора Университета из числа лиц, работающих в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации). Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

7.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В состав аттестационной комиссии могут быть включены ведущие специалисты сторонних организаций, имеющие ученую степень, а также члены совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета). В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

7.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председателем апелляционной комиссии является проректор, курирующий научно-исследовательскую работу университета. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Для обеспечения работы

апелляционных комиссий назначается секретарь – начальник отдела аспирантуры и докторантуры. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

7.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и педагогических работников ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

7.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

7.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссий. Протокол передается секретарем комиссии лично в отдел аспирантуры и докторантуры на следующий день после заседания.

7.9. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Копии протоколов хранятся в личных делах аспирантов.

7.10. Состав аттестационной и апелляционной комиссии по соответствующей образовательной программе предлагает кафедра прикрепления. Не позднее чем за 3,5 месяца до начала ИА (согласно календарному учебному графику) заведующие кафедрами прикрепления предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры следующую информацию:

- состав аттестационной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;
- состав апелляционной комиссии: фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность каждого члена комиссии;
- фамилия, имя, отчество, должность секретаря аттестационной комиссии;
- данные рецензентов (не менее двух): фамилия, имя, отчество; ученая степень, ученое звание, должность.

7.11. Не позднее чем за 2 месяца до начала ИА (согласно календарному учебному графику) заведующие кафедрами прикрепления предоставляют в отдел аспирантуры и докторантуры информацию о расписании итоговой аттестации (дата, место и время).

## **8. Процедура проведения итоговой аттестации**

8.1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на заседании кафедры прикрепления в период последней промежуточной аттестации. Аспирант выступает с отчетом о результатах подготовленной диссертационной работы, научный руководитель дает заключение о результатах выполнения плана научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите. К заключению научного руководителя прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования). Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований осуществляется отделом аспирантуры и докторантуры в рамках программного обеспечения «ВКР-ВУЗ» ([www: vkr-vuz.ru](http://www.vkr-vuz.ru)).

По результатам заседания принимается решение кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации. Направление аспиранта на итоговую аттестацию (допуск к ИА)

подписывается деканом факультета и передается в отдел аспирантуры и докторантуры лично аспирантом (приложение 1).

Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в решении кафедры в период последней промежуточной аттестации, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

8.2. Перечень аспирантов, не имеющих академическую задолженность и допущенных к итоговой аттестации, утверждается приказом ректора после последней промежуточной аттестации.

8.3. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается не позднее чем за 2 месяца до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Отдела аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по адресу [https://yspu.org/Порядок\\_государственной\\_итоговой\\_аттестации\\_аспирантов](https://yspu.org/Порядок_государственной_итоговой_аттестации_аспирантов). Отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссии и научного руководителя.

8.4. Окончательный вариант текста диссертации, отзыв научного руководителя должны быть представлены аспирантом и научным руководителем в аттестационную комиссию не позднее чем за 7 дней до ее заседания. Аттестационная комиссия вручает аспиранту копии рецензий не позднее чем за 3 дня до даты проведения итоговой аттестации. Отдел аспирантуры и докторантуры передает в аттестационную комиссию бланк протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 2), а также справку о результатах технической проверки на наличие заимствований.

8.5. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании помимо научного руководителя и рецензентов могут присутствовать и иные лица, в том числе работники кафедры, члены диссертационного совета. Итоговая аттестация предполагает устное выступление аспиранта с презентацией об основных результатах диссертационного исследования (в течение 15 минут).

В ходе заседания аттестационной комиссии аспиранту задаются вопросы по содержанию и основным положениям подготовленной диссертации. Продолжительность проведения процедуры определяется комиссией самостоятельно, исходя из сложности и количества вопросов, объема оцениваемого материала и других факторов.

После выступления аспиранта и ответов на вопросы члены аттестационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя аспиранта (приложение 4) и отзывами рецензентов (приложение 5).

После выступления рецензентов аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания по диссертации.

После выступления аспиранта организуется дискуссия, которая включает представление точек зрения членов аттестационной комиссии по сути проведенного исследования. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

8.6. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». Результаты представления диссертации определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение итоговой аттестации.

8.7. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации

объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению 2 к настоящему положению.

8.8. На следующий день после итоговой аттестации секретарь комиссии возвращает в отдел аспирантуры и докторантуры:

- заполненный протокол заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации,
- диссертацию,
- отзыв научного руководителя,
- две рецензии на диссертацию,
- справку о результатах технической проверки на наличие заимствований.

8.9. Протоколы итоговой аттестации аспирантов сшиваются отделом аспирантуры и докторантуры в книги и хранятся в архиве ЯГПУ им. К.Д. Ушинского. Копия протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации, оригиналы отзыва научного руководителя, рецензий хранятся в личном деле аспиранта.

8.10. Аспиранты, не пришедшие на итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти её в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарному учебному графику). В этом случае аспирант должен представить в отдел аспирантуры и докторантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия, а также заявление о прохождении итоговой аттестации. Решение о проведении итоговой аттестации в иной срок принимает ректор университета на основе представленных документов.

8.11. На основе протоколов всех аттестационных комиссий готовится приказ ректора Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдачи аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры. Проект приказа составляет начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

8.12. Заполнением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры занимается отдел аспирантуры и докторантуры. Срок выдачи свидетельства об окончании аспирантуры – не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации. Копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладывается в личное дело аспиранта.

8.13. Не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Заключение (приложение 3) готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (оценку «не зачтено»), выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Подписанное заведующим кафедрой прикрепления заключение передается в отдел аспирантуры и докторантуры. Далее заключение подписывается проректором, курирующим научно-исследовательскую работу университета, и после регистрации

выдается аспиранту сотрудниками отдела аспирантуры и докторантуры. Копия заключения хранится в личном деле аспиранта.

8.14. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

8.15. Отчисление аспиранта, не подавшего заявление о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после итоговой аттестации. Подавшие заявления о предоставлении каникул аспиранты отчисляются по окончании срока освоения соответствующей образовательной программы аспирантуры.

## **9. Порядок проведения досрочной итоговой аттестации**

9.1. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем (приложение 6).

9.2. Начальник отдела аспирантуры и докторантуры организует внеочередную промежуточную аттестацию аспиранта для допуска к итоговой аттестации. Промежуточная аттестация аспиранта проходит не позднее 14 календарных дней после даты заявления аспиранта.

9.3. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 7 и 8 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 7 и 8 настоящего Положения, итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

9.4. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры в течение 30 календарных дней после даты промежуточной аттестации организуют проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта в соответствии с разделом 8 данного Положения.

## **10. Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

10.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты ЯГПУ им. К.Д. Ушинского по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

10.4. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

## **11. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации**

11.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).

11.2. Апелляция подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

11.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

11.4. Апелляция рассматривается не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

11.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

11.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

11.7. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения

аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

11.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

11.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в отдел аспирантуры и докторантуры. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итоговой аттестации и выставления нового.

11.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит

## **12. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

12.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

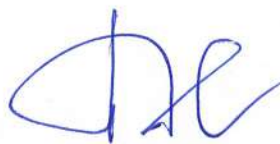
12.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры и докторантуры ЯГПУ им. К.Д. Ушинского не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

12.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

12.4. На период сопровождения ЯГПУ им. К.Д. Ушинского предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

12.5. ЯГПУ им. К.Д. Ушинского оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

**Первый проректор**



**А.М. Ходырев**

**Начальник отдела аспирантуры  
и докторантуры**



**Ю.А. Ильмова**

**Начальник юридического отдела**



**Е.С. Белозерова**

**Принято решением Ученого совета  
от « 24 » января 2015г.  
Протокол № 6**

**Ученый секретарь**



**Ю.С. Никифоров**

## Направление аспиранта на итоговую аттестацию

Аспирант

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

направляется на **итоговую аттестацию** в форме оценки подготовленной диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

по научной специальности

----- (шифр и наименование)

по профилю (при наличии)

----- (наименование)

Директор института  
(декан факультета)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Диссертация аспиранта \_\_\_\_\_ рассмотрена на заседании кафедры  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_. Определено, что диссертация соответствует (не соответствует) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», и может / не может быть представлена к прохождению итоговой аттестации.

Высказана необходимость внесения изменений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет  
им. К.Д. Ушинского»**

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии по проведению  
итоговой аттестации по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**СОСТАВ КОМИССИИ:**

Председатель АК

– Фамилия И.О. должность, степень, звание;

Члены АК

– Фамилия И.О. должность, степень, звание;

– Фамилия И.О. должность, степень, звание;

– Фамилия И.О. должность, степень, звание;

– Фамилия И.О. должность, степень, звание;

– Фамилия И.О. должность, степень, звание.

Секретарь АК

(утверждена приказом ректора от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ ).

**СЛУШАЛИ:**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Направленность/профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры \_\_\_\_\_, протокол  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На заседании аттестационной комиссии аспиранту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**1. Принять следующее заключение по диссертации** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

**Заключение по диссертации**

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

Актуальность, научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость:

Список работ, в том числе опубликованных в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

Ценность научных работ аспиранта и полнота изложения материалов диссертации в опубликованных работах:

Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве.

Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

Научная специальность, которой соответствует диссертация:

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

**2. Считать, что** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

прошёл/а/ итоговую аттестацию с оценкой \_\_\_\_\_  
(зачтено/не зачтено)

**3. Выдать** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

**свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры**

Результаты голосования:

«за» - \_\_\_\_\_ чел.,

«против» - \_\_\_\_\_ чел.

Председатель (заместитель председателя)  
аттестационной комиссии

Подпись

Фамилия И.О.

Секретарь аттестационной комиссии

Подпись

Фамилия И.О.

Приложение 3  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЯРОСЛАВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. К.Д. УШИНСКОГО»

по диссертации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена на кафедре \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, включая наименование факультета, института)

В 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ окончил (ла) магистратуру / специалитет \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки/специальности)

В период подготовки диссертации (20 \_\_\_\_ -20 \_\_\_\_ гг.) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

являлся аспирантом очной формы обучения ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения, ученая степень, ученое звание, должность)

Решением аттестационной комиссии по оценке диссертации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  
утверждено, что аспирант \_\_\_\_\_ прошел (а) итоговую  
(Ф.И.О. аспиранта)

аттестацию с оценкой \_\_\_\_\_ .  
(зачтено / не зачтено)

По итогам обсуждения диссертации принято следующее заключение:

Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

---

Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и / или теоретическая значимость: \_\_\_\_\_

Ценность научных работ аспиранта: \_\_\_\_\_

Соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»: \_\_\_\_\_

Научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация: \_\_\_\_\_

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом:

---

Диссертация соответствует (не соответствует) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация \_\_\_\_\_  
(название диссертации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата \_\_\_\_\_  
наук по специальности \_\_\_\_\_  
(отрасль наук)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности научных работников)

Заключение принято на заседании \_\_\_\_\_

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ чел. Результаты голосования: «за» - \_\_\_\_\_ чел., «против» - \_\_\_\_\_ чел., «воздержалось» - \_\_\_\_\_ чел., протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
оформившего заключение)

(\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество,  
ученая степень, ученое звание,  
наименование структурного  
подразделения, должность)

Подпись \_\_\_\_\_

«Заверяю»

Начальник Управления кадрового  
и организационного обеспечения

Подпись (Инициалы, фамилия)

**Примечание:**

1. Заключение оформляется через одинарный интервал шрифтом Times New Roman, размер 14.

Подстрочные пояснения не печатаются

2. Заключение подписывает заведующий профильной кафедрой. В случае если заведующий кафедрой является научным руководителем аспиранта, заключение должен подписать председательствующий на заседании кафедры, на котором состоялось обсуждение диссертации.

**О Т З Ы В**

**научного руководителя на диссертацию**  
аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки (при наличии) \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Утверждена приказом ректора \_\_\_\_\_

Оформление диссертации *соответствует* / *не соответствует* требованиям к оформлению кандидатской диссертации \_\_\_\_\_

Заключение об актуальности исследования \_\_\_\_\_

Заключение о научной новизне исследования \_\_\_\_\_

Основные результаты и положительные стороны исследования \_\_\_\_\_

Недостатки исследования \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности аспиранта, навыки работать с литературой, навык публичных выступлений \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Основные публикации по теме исследования \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (с указанием процента оригинального текста с соответствующим обоснованием)

---

---

---

---

---

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Подпись** \_\_\_\_\_ **заверяю**  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на диссертацию**

аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Научная специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки (при наличии) \_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Оформление диссертации *соответствует* / *не соответствует* требованиям к  
оформлению кандидатской диссертации \_\_\_\_\_

Заключение об актуальности исследования \_\_\_\_\_

Заключение о научной новизне исследования \_\_\_\_\_

Основные результаты диссертации и положительные стороны исследования \_\_\_\_\_

Недостатки исследования \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Положению об итоговой аттестации  
по программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

Заявление аспиранта на проведение досрочной итоговой аттестации

Ректору ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

аспиранта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося по научной  
специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование)

профиль (при наличии) \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к досрочной итоговой аттестации.

Прилагаю к заявлению отзыв научного руководителя, подтверждающий  
выполнение мною индивидуального плана работы аспиранта.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Научный руководитель аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(Подпись)