

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Утверждаю:



Ректор ЯГПУ им. К.Д. Ушинского

М.В. Груздев

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте развития кадрового потенциала (Институт РКП)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт развития кадрового потенциала (далее - Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее - Университет).

1.2. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Деятельность Института курируется проректором по научной работе.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

1.4. Руководство Института осуществляется директором, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора Университета.

1.5. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора Института.

1.6. Институт не является юридическим лицом. Институт может иметь собственные бланки, печати и штампы со своим наименованием (за исключением гербовой печати).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Института являются:

2.1. Организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Организация дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии Университета в области дополнительного образования на рынке образовательных услуг.

2.4. Предоставление иных платных услуг в соответствии с Лицензией и Уставом Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Основными функциями Института являются:

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Реализация дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Реализация дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки, направленных на приобретение новой квалификации.

3.4. Реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых, направленных на решение следующих задач:

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для социальной адаптации личности, личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.5. Организация и проведение различных видов тестирования:

- тестирование иностранных граждан по русскому языку как иностранному;
- квалификационное тестирование по иностранным языкам и другие виды тестирования, не противоречащие Уставу Университета и законодательству Российской Федерации.

3.6. Организация и проведение мероприятий в сфере дополнительного образования (анкетирование, семинары, конференции, мониторинг и др.).

3.7. Подготовка предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного и профессионального образования в Университете.

3.8. Разработка локальных нормативных актов по организации деятельности в сфере дополнительного и профессионального образования.

3.9. Мониторинг и контроль качества дополнительных профессиональных программ и дополнительных образовательных программ.

3.10. Документационное сопровождение деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

3.11. Обеспечение рационального расходования средств по дополнительным профессиональным и дополнительным образовательным программам в соответствии с утверждёнными сметами и финансовыми планами Университета и Министерства образования и науки Российской Федерации для обеспечения высокого качества предоставляемых услуг.

3.12. Своевременное и достоверное предоставление отчётов и статистических данных в сфере дополнительного профессионального образования.

3.13. Осуществление международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

3.14. Организация повышения квалификации работников Университета.

3.15. Аналитическая деятельность и консалтинг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.16. Выполнение иных функций, не предусмотренных данным положением, допускается только по приказу ректора Университета, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Институт обязан:

4.1.1. Выполнять решения Учёного совета Университета, приказы и распоряжения руководства Университета, поручения ректора Университета, курирующего проректора.

4.1.2. Качественно и в полном объёме выполнять функции, определенные данным Положением.

4.1.3. Обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Института.

4.1.4. Совершенствовать и развивать деятельность Университета в сфере дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

4.2. Институт имеет право:

4.2.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Институтom своих функций.

4.2.2. Вносить руководству Университета предложения о совершенствовании деятельности Института.

4.2.3. Пользоваться материально-технической базой и информационными ресурсами, имеющимися в Университете и необходимыми для обеспечения деятельности Института.

4.2.4. Входить в состав рабочих групп, комиссий, советов, участвовать в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, связанных с деятельностью Университета и Института.

4.2.5. Иметь страницу на официальном сайте Университета в сети Интернет и размещать на ней необходимую информацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Институтom функций и исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, несёт директор Института.

5.2. На директора Института возлагается ответственность за:

- организацию деятельности Института по выполнению обязанностей и функций;
- организацию исполнения задач, ведение документооборота и делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Института трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за Институтom;
- формирование кадрового состава Института.

5.3. Ответственность работников Института устанавливается должностными инструкциями.

6. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6.1. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Высшим органом управления Институтom является ученый совет Института. Порядок формирования, сроки полномочий и полномочия ученого совета института определяются положением об ученом совете института Университета, утверждаемым ученым советом Университета.

Руководство Институтom осуществляется директором Института.

6.2. В структуру Института входят следующие подразделения:

- отдел реализации программ дополнительного профессионального образования;
- отдел маркетинга и договорной работы;
- отдел организационного и методического обеспечения;

- кафедра теории и методики профессионального образования;
- Центр образовательного консалтинга;
- Центр конфликтологического консультирования и медиации;
- Центр консультирования и тьюторского сопровождения;
- ресурсный Центр электронного обучения;
- междисциплинарный Центр по дидактике высшей школы;
- Сектор повышения квалификации научно-педагогических работников и сотрудников Университета.

6.3. В составе Института могут создаваться другие подразделения, обеспечивающие решение основных задач и направлений деятельности Института.

6.4. Распределение обязанностей между работниками Института регулируется должностными инструкциями, утверждаемыми ректором или проректором, координирующим работу Института.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. Институт осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также с организациями, сотрудничество с которыми способствует выполнению основных задач деятельности Института.

7.2. Институт взаимодействует со всеми подразделениями Университета и партнерскими организациями по вопросам, связанным с исполнением его функций.

7.3. Институт представляет интересы Университета в сфере дополнительного и профессионального образования при взаимодействии с внешними партнерами.

8. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет проректор Университета, который координирует работу Института.

8.2. Директор Института ежегодно готовит отчет о деятельности Института, который рассматривается Ученым советом Университета.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе ректора Университета, директора Института и утверждаются соответствующим приказом по Университету.

Принято на заседании Ученого
совета Университета

Ученый секретарь совета

*Протокол № 12
от 18.04.2017 г.*



Ю.С. Никифоров

Согласовано:

Проректор по научной деятельности



А.М. Ходырев

Начальник юридического
отдела



Е.С. Белозерова

Директор Института
развития кадрового потенциала



О.А. Коряковцева