

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет
им. К.Д. Ушинского»**

Утверждаю

Ректор университета

М.В. Груздев



**Положение
о планировании и организации учебного процесса**

**г. Ярославль
2017**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О планировании и организации учебного процесса» (далее Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее – Университет) разработано в целях обеспечения оптимального планирования и организации учебного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» № 1383 от 27.11.15 г.;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Письмо Заместителя руководителя Росособнадзора от 17.04.2006г. № 02-55-77 ин/ак (Учебно-методические комплексы);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Утверждены Министром образования и науки Российской Федерации Д.В. Ливановым 29.01.2015 г № ДЛ-1/05вн;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»;

- Локальные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.3. Учебный процесс в Университете представляет собой совместную целенаправленную деятельность административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала, обеспечивающую подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по

направлениям и специальностям, реализуемым в вузе на основании лицензии, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.4. Основными задачами учебного процесса являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- развитие наук и искусств посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, руководящих работников и специалистов по профилю вуза;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- распространение правовых, гуманитарных и педагогических знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.5. В Университете реализуются следующие уровни высшего образования (далее - ВО):

- высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Обучение по этим образовательным программам осуществляется до истечения нормативных сроков их освоения лицами, принятыми для такого обучения.

1.6. Документы государственного образца о соответствующем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры) выдаются обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам высшего образования и прошедшим государственную итоговую аттестацию.

1.7. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования определяются ФГОС ВО соответствующего направления подготовки (специальности) и образовательной программой с учетом формы получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

II. Планирование организации учебного процесса

2.1. Планирование организации учебного процесса обеспечивается разработкой образовательных программ высшего образования (далее - ОП ВО).

2.2. Образовательные программы по направлениям подготовки (специальностям) разрабатываются кафедрами Университета в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), примерной основной образовательной программой (при наличии), требованиями положения «О порядке разработки и утверждения образовательной программы», действующем в Университете.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся в неделю не может составлять более 60 академических часов в неделю (более 45 астрономических часов) без учета факультативов (факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы).

Максимальный объем аудиторной нагрузки (учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем) в неделю (без учета обязательных учебных занятий по физической культуре и спорту и факультативов) при освоении ОП в Университете составляет:

- по очной форме обучения не более 34 академических часов в неделю;
- по очно-заочной форме обучения не более 16 академических часов в неделю.

Данные нормативы вступают в силу, если в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки не определяет требования к максимальному объему аудиторной нагрузки в неделю при освоении обучающимися ОП.

2.4. В календарном учебном графике, входящем в состав образовательной программы, определяется продолжительность (в неделях):

- теоретического обучения;
- экзаменационных сессий;
- учебных практик;
- производственных практик;
- государственной итоговой аттестации;
- каникул.

2.5. В учебном плане, входящем в состав образовательной программы, указываются:

- базовые и обязательные для освоения учебные дисциплины (модули);
- вариативные (элективные курсы по выбору студента) учебные дисциплины (модули);
- факультативные дисциплины;
- учебные и производственные (в том числе преддипломная практика) практики (относятся к вариативной части образовательной программы);
- курсовые работы (проекты);
- формы промежуточного контроля по учебным дисциплинам (модулям), практикам (экзамен, зачет, зачет с оценкой));
- время, отводимое на все виды учебных занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы), общая трудоемкость, объем учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с

преподавателем, и время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося;

- планируемые результаты освоения учебных дисциплин (модулей), практик в виде перечня общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, специальных компетенций, а также перечень компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации

2.6. Учебный план определяет семестр (или семестры), в котором реализуются:

- учебные дисциплины (модули), с указанием общей трудоемкости в зачетных единицах и часах, объем учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, распределение по видам занятий (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы), объем самостоятельной работы обучающихся, формы промежуточной аттестации (экзамен и (или) зачет, и (или) зачет с оценкой), другие формы контроля (курсовые работы или проекты);

- учебные и производственные (включая преддипломную) практики, с указанием общей трудоемкости в зачетных единицах и неделях, формы промежуточной аттестации (зачет или зачет с оценкой).

2.7. Учебные планы реализуемых в Университете ОП ВО, предусматривают прохождение обучающимися в течение учебного года не более 22 форм (экзамены и (или) зачеты, и (или) зачеты с оценкой) промежуточной аттестации. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

2.8. Учебным планом предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), в количестве не более трех за весь период обучения.

2.9. Факультативные дисциплины предусматриваются учебным планом, но не являются обязательными для изучения. По личному заявлению студента, изученная факультативная дисциплина, по которой сдан зачет или экзамен, может быть внесена в приложение к диплому о высшем образовании.

Порядок выбора обучающимися факультативных дисциплин (модулей) определяется положением «О порядке выбора и реализации элективных и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования», действующем в Университете.

2.10. В соответствии в ФГОС ВО каждый учебный план имеет базовую (обязательную) часть и вариативную, устанавливаемую Университетом. В вариативной части выделяются обязательные для освоения учебные дисциплины (модули) и элективные (избираемые в обязательном порядке) учебные дисциплины (модули) по выбору. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубление знаний, умений и навыков, формирующих определенные компетенции, определяемых содержанием базовых учебных дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения профессионального образования.

Порядок выбора обучающимися элективных дисциплин (модулей) определяется положением «О порядке выбора и реализации элективных и факультативных дисциплин по образовательным программам высшего образования», действующем в Университете.

2.11. Направленность (профиль) образовательной программы (ОП) Университет может определить самостоятельно или реализовывать ОП без указания направленности (профиля) подготовки. Наименование нового профиля не должно совпадать с наименованиями других направлений подготовки и специальностей.

2.12. Внесение изменений в учебные планы осуществляется по представлению заведующего кафедрой, на основании решения Ученого совета факультета (института) и утверждается деканом факультета и проректором по учебной работе соответствующей формы обучения.

2.13. Программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедр в соответствии с положением «О порядке разработки и утверждения образовательной программы», положением «Об учебно-методическом комплексе дисциплины (модуля), практики», положением «Об организации и проведении практик обучающихся», действующими в Университете.

2.14. Содержание и порядок проведения текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций по образовательным программам регламентируются действующими в Университете положениями:

- «О порядке организации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся»;
- «О подготовке и защите курсовых работ (проектов)»;
- «О промежуточной аттестации обучающихся»
- «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- «О выпускной квалификационной работе»;
- «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.15. К началу учебного года (семестра) в деканате готовится комплект документов (по соответствующей форме обучения):

- учебные планы;
- календарные учебные графики;
- журналы учета посещения занятий студентами (приложение 1);
- журналы учета успеваемости студентов (приложение 2);
- списки групп студентов;
- расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем (приложение 3);

- списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам сессии и составленные кафедрами графики ликвидации академической задолженности студентами.

III. Организация учебного процесса

3.1. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- своевременный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- научно и методически обоснованное соотношение, и последовательность преподавания дисциплин, плановость и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики и методики обучения;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения обучающимися образовательных программ, их самостоятельной работы.

3.2. Начало учебного года устанавливается по очной форме обучения - с 1 сентября, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения – с 1 октября; продолжительность и конкретные сроки занятий устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и приказами ректора.

3.3. Образовательный процесс в Университете ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета университета занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.4. Организация образовательного процесса в Университете по основным образовательным программам регламентируется расписанием занятий.

3.5. Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.6. В учебном процессе используются следующие формы проведения учебных занятий: лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы.

Для всех видов учебных занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в Университете устанавливается продолжительность академического часа 45 минут, занятия проводятся парами с перерывом между занятиями 5 минут (далее – пара), между парами предусмотрены перерывы продолжительностью от 10 до 25 минут.

3.7. Расписание звонков утверждается распоряжением ректора университета.

3.8. Все учебные занятия, проводимые в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, (далее – учебные занятия) организуются по расписанию.

Расписание учебных занятий составляется деканатом, согласуется по очной форме обучения с учебно-методическим управлением, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения с отделом заочной и очно-заочной форм обучения, утверждаются проректором по учебной работе по соответствующей форме обучения.

Расписание учебных занятий составляется на один семестр и помещается на специально отведенном для этого стенде за десять дней до начала семестра.

3.9. Расписание индивидуальных и групповых консультаций, проводимых в форме контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе, по курсовым работам (проектам) и выпускным квалификационным работам составляется кафедрой с учетом расписания учебных занятий.

3.10. Запрещается проводить консультации для обучающихся, имеющих академическую задолженность, во время учебных занятий, предусмотренных расписанием.

3.11. Ответственность за проведение учебных занятий, замену отсутствующего преподавателя в соответствии с утвержденным расписанием несут заведующие кафедрами.

3.12. Учебные занятия по отдельным учебным дисциплинам (модулям) могут проводиться на базе организаций и учреждений, с которыми заключен договор о сетевом взаимодействии.

3.13. Все текущие изменения в расписании учебных занятий фиксируются в журнале учета замены, отмены, переноса занятий, изменений в расписании, который хранится в деканате (приложение 4). Учет проведения занятий осуществляется посредством ведения журналов посещаемости занятий студентами каждой учебной группы. Информация о не проведенных занятиях старостами групп доводится до сведения деканата.

Восстановление пропущенных занятий осуществляется преподавателем по согласованию с деканатом.

3.14. При составлении расписания учебных занятий (далее – расписание) необходимо руководствоваться следующим:

- расписание должно составляться в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками;
- учебные занятия должны быть организованы по расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;
- при распределении учебных занятий по учебным дисциплинам (модулям) по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения, а также учитывать целесообразное чередование различных форм работы;

- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы. Перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день обучающегося, за исключением обеденных перерывов, должны быть исключены из расписания;

- при составлении расписании обязательных занятий не должна допускаться перегрузка обучающихся в отдельные дни; в расписании не должно быть так называемых «окон» с тем, чтобы исключалась непроизводительная трата времени студента;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций или факультативных занятий должно планироваться отдельными расписаниями;

- в расписании в обязательном порядке указывается: должность, ученая степень преподавателя; номер аудитории.

3.15. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов преподавателей возлагается на заведующих кафедрами и деканов факультетов.

3.16. Аудиторный фонд Университета является общим для всех факультетов всех форм обучения. Контроль за использованием аудиторного фонда осуществляется заместителями деканов факультетов по формам обучения.

IV. Контроль учебного процесса

4.1. Контроль учебного процесса проводится с целью получения объективной информации для оперативного принятия мер по его совершенствованию.

4.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным и охватывать все направления учебного процесса, выявлять недостатки и положительные стороны, сочетаться с оказанием помощи в работе и решать главную задачу – повышение качества подготовки выпускников.

4.3. Целью контроля учебного процесса ЯГПУ им. К.Д. Ушинского является:

- установление соответствия организации учебного процесса требованиям нормативных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Университета;

- реализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- совершенствование теоретического и методического уровня проведения учебных занятий;

- совершенствование организации и проведения самостоятельной работы студентов;

- совершенствование уровня материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-материальной базы;

- систематическое повышение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями утверждённых профессиональных стандартов и

с учетом формирования компетенций, обозначенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

4.4. Контроль учебного процесса в Университете проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок кафедр и факультетов;
- участия руководящего состава Университета в заседаниях кафедр, Ученых советах факультетов и совещаниях структурных подразделений;
- рассмотрения и утверждения соответствующими структурами Университета учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- контроля успеваемости и качества подготовки обучающихся;
- проверок реализации расписания занятий, посещения аудиторных занятий, индивидуальной работы преподавателей и др.;
- проведения внутреннего и внешнего контроля.

4.5. Контроль качества реализации образовательных программ у Университете осуществляется ректором, проректорами, директорами институтов, учебно-методическим управлением, деканами, заместителями деканов, заведующими кафедрами.

4.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) кафедрами Университета создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО и положения «О фонде оценочных средств (далее – ФОС) образовательной программы», действующем в Университете.

4.7. Университетом должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

4.8. В целях анализа качества учебного процесса в Университете может проводиться комплексная проверка кафедр и учебных подразделений комиссией, назначаемой ректором по согласованию с проректорами по учебной работе соответствующих форм обучения в состав которой могут включаться опытные специалисты, преподаватели других кафедр, а при необходимости и других вузов.

4.9. Вопросы планирования и организации учебного процесса обсуждаются на заседаниях Ученого совета университета, Ученых советов институтов, факультетов, на заседаниях кафедр.

4.10. Итоги учебного года подводятся во всех структурных подразделениях, участвующих в планировании и организации учебного процесса.

V. Учебно-методическое и информационно-ресурсное обеспечение учебного процесса

5.1. В соответствии с ФГОС ВО, реализуемые Университетом образовательные программы обеспечиваются учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, которые должны быть представлены в сети Интернет или локальной сети университета.

5.2. Каждый обучающийся обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

5.3. Все виды деятельности обучающегося должны сопровождаться учебно-методическим обеспечением. Полный состав учебно-методического обеспечения включает в себя следующие компоненты: учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программы практик всех видов, методические указания по выполнению курсовых работ (проектов), программы государственных экзаменов, методические указания по выполнению выпускных квалификационных (дипломных) работ, расчетно-графических и других индивидуальных заданий, методические рекомендации по изучению учебных дисциплин, учебники, учебные пособия и все иные дидактические средства обучения.

5.4. Учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам (модулям), практикам, электронные учебно-методические пособия утверждаются на заседании кафедр. Преподавание учебной дисциплины (модуля), практики должно быть обеспечено наличием учебно-методического комплекса.

5.5. Ответственность за своевременное проектирование и подготовку необходимого учебно-методического обеспечения возлагается на соответствующие кафедры, в учебную нагрузку которых включены соответствующие учебные дисциплины (модули), практики.

5.6. Информационно-ресурсное обеспечение учебного процесса осуществляется через информационно-ресурсные центры факультетов, библиотеку университета, компьютерные классы, методические кабинеты и лаборатории кафедр.

5.7. Функционирование структурных подразделений, осуществляющих учебно-методическое и информационно-ресурсное обеспечение учебного процесса, регламентируется соответствующими локальными актами университета.

VI. Заключительные положения

6.1. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в нормативно-правовой базе. Дополнения и изменения к настоящему

Положению принимаются решением Ученого совета университета и утверждаются ректором.

6.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом университета и утверждения ректором. Настоящее Положение после вступления его в юридическую силу действует без ограничения срока действия.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

 В.П. Завойстый

Проректор по учебной работе
(заочное отделение)

 А.М. Ермаков

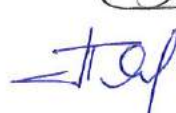
Начальник учебно-
методического управления

 И.Г. Харисова

Руководитель объединенного
совета обучающихся

 Е.С. Полетаева

Председатель профкома

 Н.А. Пятунина

Начальник юридического отдела

 Е.С. Белозерова

Положение принято на
заседании Ученого совета
протокол № 5
от « 21 » 12 2017г.

Ученый секретарь

 Ю.С. Никифоров

Приложение 1
к положению о планировании и
организации учебного процесса

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

Ж у р н а л

учета посещения занятий студентами
группы _____ курса _____

_____ факультета
20 ____ / 20 ____ учебный год

Староста группы _____

№№ п/п	Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Всего пропущено
	Дата занятий							
	Вид занятий							
	Наименование дисциплин							
	ФИО студентов							
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
...								
40.								
	Количество студентов, отсутствующее на занятии							
	Подпись преподавателя							

Приложение 2
к положению о планировании и
организации учебного процесса

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Ярославский государственный
педагогический университет им. К.Д. Ушинского»**

_____ факультет
_____ (направление, специальность)

Ж у р н а л
учета успеваемости
студентов группы _____

1 курс	20____/20____ учебный год
2 курс	20____/20____ учебный год
3 курс	20____/20____ учебный год
4 курс	20____/20____ учебный год
5 курс	20____/20____ учебный год
6 курс	20____/20____ учебный год

Дата зачисления _____
Дата выпуска _____

20__ / 20__ учебный год _____ курс _____ группа _____ семестр направление (специальность) _____

[illegible]

Приложение 3

к положению о планировании и
организации учебного процесса

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования

«Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского»

Расписание учебных занятий

Утверждаю

проректор по учебной работе

В.П. Завойский

« ____ » 20 ____ г.

Расписание учебных занятий

Факультета _____

Учебный год _____ семестр _____

Форма обучения _____

День недели	Время проведения занятий	Наименование направления (специальности)	
		Номер группы	Номер группы
Понедельник	8.30 – 10.05	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории
	10.15 – 11.50	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории

	12.15 – 13.50	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории
					
.....					
Суббота	8.30 – 10.05	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории
	10.15 – 11.50	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории
	12.15 – 13.50	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории	Наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, уч.звание, номер аудитории
					

Начальник учебно-методического управления _____
 Декан факультета _____

Приложение 4
к положению о планировании и
организации учебного процесса

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Ярославский государственный педагогический
университет им. К.Д. Ушинского»**

Ж у р н а л

учета замены, отмены, переноса занятий, изменений в расписании

_____факультета

20____/20____учебный год

№ п/п	Дата, время	Учебная дисциплина	Занятие			Основание	Подпись работника деканата
			Отменено	Перенесено на	Заменено на		