

Ярославль
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, структуру, основные задачи, функции, права и ответственность отдела научных исследований.

1.2. Отдел научных исследований – это специализированное структурное подразделение университета, созданное в целях эффективной организации научной деятельности университета.

1.3. Отдел научных исследований непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.4. Отдел научных исследований возглавляет начальник, назначаемый на должность в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе.

1.5. Начальник отдела научных исследований организует и руководит работой данного подразделения путем распределения конкретных функциональных обязанностей между сотрудниками отдела.

1.6. Сотрудники отдела научных исследований назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством РФ порядке приказом ректора университета по представлению начальника отдела научных исследований.

1.7. В своей деятельности отдел научных исследований руководствуется:

- нормами права, содержащимися в ратифицированных конвенциях, международных договорах и соглашениях;
- законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- законодательством зарубежных стран, с которыми налажены международные связи
- методическими материалами, касающимися международных отношений;
- уставом университета;
- правилами внутреннего распорядка;
- локальными нормативными актами университета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим положением.

1.8. Положение об отделе научных исследований (изменения и дополнения к Положению) принимаются Ученым советом университета, утверждается ректором университета по предварительному согласованию с проректором по научной работе и начальником отдела научных исследований.

1.9. Структуру и штатную численность отдела научных исследований утверждает ректор университета исходя из конкретных условий и особенностей деятельности университета по представлению проректора по научной работе, по согласованию с начальником управления кадрового и организационного обеспечения университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

На отдел научных исследований возлагаются следующие основные задачи:

2.1. Организация и сопровождение фундаментальных и прикладных исследований по важнейшим направлениям естественных, технических и гуманитарных наук.

2.2. Повышение качества научных исследований, расширение их тематики и поддержка существующих в университете научных школ.

2.3. Создание условий для укрепления и развития университетской науки с наиболее полным привлечением научно-педагогических работников к выполнению научных исследований и содействию повышению качества научной квалификации профессорско-преподавательских кадров.

2.4. Пропаганда научно-технических достижений ученых и специалистов университета, других вузов, институтов и научно-исследовательских организаций.

2.5. Научно-методическое и консультативное сопровождение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР), оказание помощи в вопросах оформления документов для участия в конкурсах на выполнение НИОКР.

2.6. Координация работы подразделений университета по выполнению целевых научно-технических и ведомственных программ Минобрнауки России и других министерств, грантов различных научных фондов и др.

2.7. Учет и отчетность завершенных НИОКР.

2.8. Госрегистрация НИОКР во ВНИИЦ и базах данных Министерства образования и науки РФ

2.9. Информирование научно-педагогических работников о проводимых конкурсах грантов и программ.

2.10. Подготовка справочных и аналитических данных, отражающих результаты научной и инновационной деятельности ЯГПУ.

2.11. Осуществление организационной, методической, консультационной и информационно-аналитической поддержки проектной деятельности, проводимой в ЯГПУ.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения основных задач на отдел научных исследований возложены следующие функции:

3.1. Контроль выполнения договорных обязательств по созданию научно-технической продукции.

3.2. Координация выполнения работ по созданию научно-технической продукции.

3.3. Обеспечение соблюдения нормативных требований, комплектности и качественное заполнение отчетной документации по научно-исследовательским работам, соблюдение установленного порядка ее согласования.

3.4. Организация практического применения результатов научных исследований.

3.5. Оказание помощи при внедрении работ.

3.6. Организация подготовки ответов на запросы других организаций, отчетов, справок и др. документации, связанной с выполнением научных работ.

3.7. Разработка прогнозов развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

3.8. Организация выполнения научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане университета и определение перспективы их развития по закрепленной тематике.

3.9. Разработка проектов перспективных и годовых планов работы и предоставление их руководству университета.

3.10. Разработка проектов технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и прогнозы развития соответствующей области знаний и предложения о привлечении других учреждений, организаций и предприятий в качестве соисполнителей запланированных работ.

3.11. Организационная поддержка НИР:

- разъяснительная и организационная работа по подготовке заявок (подготовка и вынесение вопросов о конкурсах для рассмотрения на заседаниях ректората, научно-технического и Ученого советов ЯГПУ; проведение рабочих совещаний и семинаров, индивидуальных встреч с координаторами по научной работе факультетов, проектными менеджерами, заведующими кафедрами, преподавателями, сотрудниками, докторантами, аспирантами и студентами ЯГПУ);

- координация и интеграция усилий структур и исследователей ЯГПУ по разработке совместных (общеуниверситетских, межфакультетских) крупных проектов, участие в подготовке заявок по ним;

- контроль за своевременным представлением заявок и отчетов в головные организации и дирекции программ, подпрограмм и фондов;

- контроль за поступлением средств по проектам-победителям конкурсов, подготовка приказов ректора ЯГПУ о финансировании проектов в соответствии с распоряжениями Минобрнауки России, дирекций программ;

- взаимодействие со всеми структурами ЯГПУ, осуществляющими НИР; контакты с Минобрнауки России, с головными организациями и дирекциями программ, подпрограмм и фондов.

3.12. Методическая и консультационная поддержка НИР:

- подготовка электронных вариантов заявочных форм на конкурсы проектов и грантов (в случае их отсутствия) или корректировка готовых с учетом данных ЯГПУ (банковские реквизиты и др.);

- оказание методической и консультационной помощи (как коллективной, так и индивидуальной) в подготовке заявок и отчетов по НИР, в применении для

этого специальных компьютерных программ, в заполнении заявочных и отчетных форм.

3.13. Информационная и аналитическая поддержка НИР:

- мониторинг и анализ публикаций в научных изданиях, информации на Web-серверах (сайтах, порталах), в информационных и информационно-поисковых системах, связанных с вузовской, академической и отраслевой наукой;
- оперативное информирование ректората, деканатов, кафедр и подразделений университета о вновь объявленных конкурсах и научных мероприятиях;
- информационные сообщения на сервере ЯГПУ;
- формирование базы данных по всем научным проектам (российским, совместным, международным), выполняемым в ЯГПУ;
- Подготовка годового отчета о научной деятельности ЯГПУ.

4. ПРАВА

Отдел научных исследований для выполнения возложенных на него задач имеет право:

4.1. Знакомится с проектами решений руководства университета, затрагивающих сферу деятельности отдела научных исследований.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства университета предложения связанные с научно-исследовательской работой.

4.3. Запрашивать и своевременно получать в полном объеме все необходимые материалы, документы, сведения и информацию, относящиеся к вопросам деятельности отдела научных исследований.

4.4. Вступать во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела научных исследований.

4.5. Требовать от руководства университета оказания содействия в исполнении возложенных на отдел функций и реализации прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом научных исследований функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела научных исследований.

5.2. Ответственность работников отдела научных исследований устанавливается их должностными инструкциями.

5.3. На работников отдела научных исследований возлагается ответственность за своевременное, а также качественное исполнение заданий, указаний и поручений начальника отдела научных исследований;

5.4. Начальник и работники отдела научных исследований несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ.

- за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Режим работы сотрудников отдела научных исследований определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в университете.

6.2. Начальник и работники отдела научных исследований исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

6.3. Возложение на отдел научных исследований функций, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к сфере научно-исследовательской работы в университете, не допускается.

6.4. Руководство университета обеспечивает отдел научных исследований всем необходимым для работы оборудованием, документами и материалами.

Согласовано:

Проректор по научной работе



А. М. Ходырев

Начальник отдела научных исследований



А. В. Еремин

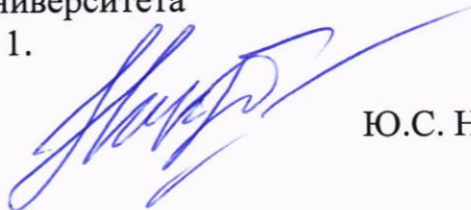
Начальник юридического отдела



Е. С. Белозерова

Принято решением Ученого совета университета
от «01» сентября 2017 г. Протокол № 1.

Ученый секретарь университета



Ю.С. Никифоров