

Министерство просвещения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

«Ярославский государственный педагогический университет

им. К.Д. Ушинского»

П Р И К А З

28 декабря 2024 г.

№ 240

О внесении изменений и дополнений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 30.10.2023 № 174н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2019 № 268, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025.
3. Опубликовать копии документов учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 30 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ректор университета



М.В. Груздев

Утверждены
Приказом руководителя учреждения
№ ____ от « ____ » декабря 2024 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. В приложении к учетной политике «График документооборота»

- 1.1. В строке 12.3 слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466)».
- 1.2. В строке 12.4 слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082)» заменить на слова «Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464)».
- 1.3. В строке 12.5 слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086)» заменить на слова «Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465)».
- 1.4. дополнить строками следующего содержания:

№ п/ п	Факт хозяйствен ной жизни / Наименова ние первичног о документа	Создание документа				Срок формиров ания документ а / Срок передачи документ а в бухгалтер скую службу	Обработка документа				
		Структурн ое подразделе ние	Регламент документа				Вид (формат) документ а для передачи в бухгалтер скую службу	Выгрузка, обработка		Проверка	
			ответствен ное лицо (лица), подписыва ющие документ	вид подписи (ПЭП, ЭЦП, утверждаю щая ЭЦП)	срок подписа ния (отказа от подписа ния) докумен та			Исполни тель	Срок	Контро ль	Срок
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2. Последний абзац пункта 15.6. изложить в следующей редакции:

«При оказании дополнительных образовательных услуг (подготовка и переподготовка кадров) выручка признается поквартально в течение периода обучения, предусмотренного договором.»