

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.01 История**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «История» - формирование у обучающихся целостного представления о содержании, основных этапах и тенденциях исторического развития государств, мира, места России в мировом сообществе, гражданской зрелости, чувства патриотизма, принципиальности и независимости в обеспечении своих прав, свобод и законных интересов человека и гражданина.

Основными **задачами** курса являются:

- **понимание** гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России; знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- **овладеть навыками** исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- **развитие умений** работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников, формирование творческого мышления, самостоятельности суждений, интереса к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен знать предмет в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования. Для освоения дисциплины «История» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «История», «Мировая художественная культура», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

- **знать** специфику современной исторической науки, методы исторического познания и их роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; владеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

- **обладать** умениями проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

- **владеть** способами обосновывать свою точку зрения, вести диалог в дискуссии по исторической тематике.

Дисциплина «История» является предшествующей для дисциплины «Основы социального государства».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-2, ОК-6.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		I
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	22	22
Семинары (С)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	54	54
В том числе:		
Реферат	24	24
Другие виды самостоятельной работы: подготовка конспектов выступлений на семинаре; подготовка к дискуссии, подготовка к тесту.	30	30
Контроль Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36 экзамен	36 экзамен
Общая трудоемкость: часов зачетных единиц	144	144
	4	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Эпоха Древней Руси и Московского царства (IX-XVII вв.).	Предмет, задачи и методология изучения истории. Проблема этногенеза восточных славян. Зарождение древнерусской государственности. Образование и развитие Древнерусского государства в сер. IX – X вв. Историческое значение принятия христианства. Эпоха Ярослава Мудрого. Феодальное законодательство. «Русская правда». Социально-экономические и политические предпосылки феодальной раздробленности и ее последствия. Борьба русских земель против иностранной экспансии с Запада и Востока в XIII в. Возвышение Москвы как центра сопротивления ордынскому владычеству. Социально-экономические предпосылки и специфика формирования единого Российского государства. Иван Калита. Дмитрий Донской. Историческое значение победы на Куликовом поле. Завершение объединения северо-восточных земель вокруг Москвы. Иван III, его реформы. Начало процесса закрепощения крестьян и оформления крепостного права. Судебник 1497 г. и его значение. Освобождение от вассальной зависимости от Золотой Орды. Василий III. Становление и укрепление самодержавия в середине XVI в. Эпоха Ивана IV Грозного. Боярское правление. Избранная Рада. Земский собор 1549 г. Реформы 50-х гг. Судебник 1550 г. Оформление крепостного права и складывание российского типа феодализма. Опричнина. Внешняя политика Ивана IV. «Смутное время». Самозванчество и борьба с польско-шведской интервенцией. Народные ополчения. Избрание Михаила Романова. «Бунташный век». Уложение 1649 г. – усиление крепостничества. Городские восстания сер. XVII в. Церковный раскол. Крестьянская война

		под руководством С.Т. Разина. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Сибирская эпопея. Борьба за воссоединение Украины с Россией. Конец эпохи Средневековья.
2	России в Новое время (XVIII – нач. XX вв.).	Петр I и начало модернизации России. Объективная необходимость и сущность реформ. Противоречивость реформаторской деятельности Петра I: европеизация и деспотизм. Укрепление самодержавия и крепостного права. Внешняя политика Петра I. Северная война и выход к Балтике. Последствия и значение петровской модернизации для судеб России, ее современные оценки. Проблемы петровского наследства. Эпоха дворцовых переворотов. Либеральные проекты и сущность «просвещенного абсолютизма». Уложенная комиссия 1767-1768 гг. Реформы Екатерины II. Апофеоз крепостничества. Крестьянская война под предводительством Е. Пугачева. Внешняя политика Екатерины II. Русско-турецкие войны. Усиление процесса разложения феодально-крепостнической системы. Внешняя и внутренняя политика Александра I. Либеральные проекты М. М. Сперанского. Аракчеевщина. Рост правительственной реакции. Отечественная война 1812 г. и заграничные походы русской армии. Декабристы: реформаторы или революционеры. Правление Николая I. Укрепление военно-бюрократического механизма. Кризис крепостного хозяйства. Начало промышленного переворота. Внешняя политика Николая I. Крымская война. Общественная мысль в России 30 – 40-х гг. Западники и славянофилы. Александр II. Отмена крепостного права. Реформы 60-х гг., их буржуазный характер и значение. Общественная мысль и политические движения в пореформенной России. Консервативная идеология. Земско-либеральное движение. Народничество: основные направления и их идеология. Александр III. Контрреформы 80–90-х гг. Экономическое и социально-политическое развитие страны в начале XX в. Причины, характер и особенности первой русской революции 1905-1907 гг. Основные этапы революции. Манифест 17 октября. Образование буржуазных и правительственных партий. Причины поражения, главные итоги и значение революции. Третьеиюньская монархия. Столыпинская аграрная реформа. Участие России в Первой мировой войне. Причины, характер и особенности Февральской революции. Советы и Временное правительство. Мирный период развития революции и кризисы Временного правительства. Корниловщина. Октябрьский переворот 1917 г. Первые преобразования большевиков. Брестский мир. Становление советской государственности. Распуск Учредительного собрания. Принятие Конституции РСФСР. Гражданская война и политика «военного коммунизма».
3	Советское государство в 20-е – 80-е гг. XX столетия.	Кризис политики «военного коммунизма». Переход к НЭПу, ее объективная необходимость, сущность, противоречия и трудности осуществления. Образование СССР и национально-государственное строительство. Смерть Ленина и обострение борьбы за власть в руководстве страны. Свертывание НЭПа. Индустриализация и коллективизация советской деревни. Переход к административно-командной системе управления. Формирование культа личности И.В. Сталина. Политические процессы и репрессии 30-ых гг. Конституция 1936 г. Внешняя политика в 20-е – середине 30-х гг. XX в. Мировой экономический кризис конца 20-х – начала 30-х гг., обострение международного положения. Усиление фашизма в Европе в 30-е гг., его агрессивные действия. Борьба СССР за создание системы коллективной безопасности. Мюнхенский сговор. Советско-германские договоры 1939 г., их современные оценки. Начало Второй мировой войны. Присоединение Западной Украины, Западной Белоруссии, прибалтийских государств и Бессарабии к СССР. Советско-финляндская война и ее

		уроки. Вероломное нападение фашистской Германии на СССР. Цели и характер войны. Основные этапы. Причины поражения советских войск в начальный период войны. Создание антигитлеровской коалиции. Партизанское движение. Советский тыл в годы войны. Источники и значение победы советского народа над германским фашизмом. Разгром милитаристской Японии. Итоги и уроки Великой Отечественной и Второй мировой войны. Социально-политическая и экономическая жизнь общества после окончания войны. Трудности и успехи восстановления народного хозяйства в 40-е – нач. 50-х гг. XX съезд КПСС. Критика культа личности И.В. Сталина. Реформы Н. С. Хрущева в сфере экономики, государственных структур, управления народным хозяйством, их ограниченный и противоречивый характер. Советское общество в конце 60-х – начале 80-х гг. Нарастание кризисных явлений в экономике. Диссидентское движение. Международная обстановка и внешнеполитическая деятельность советского руководства в 50-е – нач. 80-х гг. Перестройка, ее причины, характер и последствия. Начало демократизации общества: утверждение гласности, реформа политической системы. Провал социально-экономических преобразований. Августовский путч 1991 г. Разрушение СССР и создание СНГ.
4	Россия на современном этапе развития (конец XX – начало XXI столетий).	Переход России к рыночной экономике. Трудности и противоречия. Противостояние законодательной и исполнительной властей осенью 1993 г. Новая конституция РФ и изменение политической системы страны. Социально-экономическая политика правительства Б.Н. Ельцина. Августовский дефолт 1998 г. Президентство В.В. Путина: укрепление вертикали власти. Реформы начала XXI века, их противоречивый характер. Конституционные поправки 2005 г. Интеграционные процессы в СНГ. Внешняя политика России на рубеже XX – XXI вв. Чеченская война.

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.02 Философия**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Философия» - формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира.

Основными **задачами** курса являются:

- **понимание** основных разделов современного философского знания, философских проблем и методов их исследования;
- **овладение навыками** работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, базовыми принципами и приемами философского познания; овладение приемами ведения дискуссии, диалога;
- **развитие умений** логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; умения критически воспринимать и оценивать источники информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП (Б1.Б.2).**

Для успешного изучения дисциплины «Философия» студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности», ОК-4 «Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности», ОК-7 «Способность к самоорганизации и самообразованию» ОК-8 «Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности».

Соответственно студент должен:

Знать:

средства осуществления самоорганизации и самообразования; основные понятия и категории экономической теории; основные нормативно-правовые акты российского и международного права; роль и место физкультурного образования для физического совершенствования личности и общества.

Обладать умениями:

осуществлять поиск профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использовать знания методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; работать с юридическими источниками и исследовательской литературой; использовать в профессиональной и повседневной жизни средства и методы совершенствования двигательных умений и навыков и воспитания физических качеств.

Владеть способами

самоанализа, самооценки и самокоррекции; сравнительного анализа экономической деятельности; библиографической работы и анализа правовых источников; средствами, методами и технологией организации занятий системами физических упражнений для образовательного процесса.

Дисциплина «Философия» является предшествующей для таких дисциплин как Методы принятия управленческих решений, Методы принятия управленческих решений, Управление человеческими ресурсами, Маркетинг, Финансовый менеджмент малых предприятий, Стратегический менеджмент, Управление межличностными конфликтами в бизнесе, Управление проектами, Антикризисное управление, Социология бизнеса, Исследование систем управления, Стратегический менеджмент, Психология управления малой социальной группой, Экономическая безопасность, Социология бизнеса, Исследование систем управления.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины «Философия» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1; ОК-2, ОПК-4.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	18	36		
В том числе:					
Лекции	22	10	12		
Практические занятия (ПЗ)	-	-			
Семинары (С)	32	8	24		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			

Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Эссе	6	6			
Анализ текста (полный вариант)	4	4			
Реферат	8	8			
Подготовка к собеседованию по прочитанному философскому произведению	12	12			
Письменные ответы на вопросы по теме	4	4			
Поиск и подбор материала в интернете	4	4			
Ведение словаря философских терминов	4	4			
Составление текста с предложенными терминами	4	4			
Ведение рабочей тетради	4	4			
Учебная рецензия	4	4			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36		36		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	72	72		
	4	2	2		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Философия, её предмет и место в культуре	Философия, её предмет, специфика философского знания. Функции философии.
2	Исторические Типы философии. Философские традиции и современные дискуссии.	Античная философия. Философия средневековья и нового времени. Западноевропейская философия XIX-XX веков. Традиции отечественной философии.
3	Философская онтология.	Проблема бытия в философии.
4	Теория познания.	Познание как предмет философского анализа.
5	Философия и методология науки.	Наука в зеркале философской рефлексии.
6	Социальная философия и философия истории.	Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система.
7	Философская антропология.	Антропосоциогенез и его комплексный характер.
8	Философские проблемы в области профессиональной деятельности.	Философские проблемы менеджмента.

Программа учебной дисциплины Б.1.Б.03 Иностранный язык

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Иностранный язык» - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование готовности к коммуникации на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для дальнейшего самообразования.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических и грамматических особенностей;
- овладение основными умениями чтения, аудирования, говорения и письма на иностранном языке;
- развитие умений планирования и организации коммуникационного процесса в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Дисциплина «Иностранный язык» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретённых в средней школе.

Студент должен:

- знать фонетический, лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами и для осуществления общения на иностранном языке;
- обладать умениями читать и переводить иноязычную литературу со словарем на бытовые и общекультурные темы; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и общекультурные темы; взаимодействовать и общаться на иностранном языке на общедно-бытовую тематику;
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки; владеть страноведческой информацией.

Дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для подготовки Курсовой работы и Выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:
ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-4.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Общая трудоемкость дисциплины составляет **10** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	162	36	36	36	54
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)					

Лабораторные работы (ЛР)	162	36	36	36	54
Самостоятельная работа (всего)	162	72	36	36	18
В том числе:					
Работа с аудио- и видео- записями	12	8	4	-	-
Чтение и перевод текста по теме, составление тематического словаря, выполнение упражнений.	29	12	6	6	5
Аннотирование, реферирование текстов.	12	-	6	6	-
Изучение грамматических тем.	10	4	2	2	2
Выполнение грамматических упражнений.	38	16	8	8	6
Составление биографии, анкеты, визитной карточки, личного и делового письма, резюме и т.д.	13	8	2	2	1
Составление презентаций в рамках изучаемой тематики.	9	4	2	2	1
Написание сочинений, эссе на заданные темы	13	8	-	4	1
Составление монологических и диалогических высказываний в рамках изучаемой тематики.	26	12	6	6	2
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 зачет, экзамен	зачет	-	зачет	36 экзамен
Общая трудоемкость часов	360	108	72	72	108
зачетных единиц	10	3	2	2	3

5. Содержание дисциплины:

5.1. Содержание разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	БЫТОВАЯ СФЕРА	Я и моя семья.
		Дом. Квартира.
		Жизнь студента: рабочий день, учебные занятия, выходной день.
		Еда. Покупки. Путешествия.
2.	СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ СФЕРА	Россия. Москва.
		Ярославль – жемчужина «Золотого кольца» России.
		Объединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии / Германия / Франция.
		Соединенные Штаты Америки. Канада / Немецко-говорящие страны / Франкоговорящие страны.
		Традиции и праздники стран изучаемого языка.
		Культура и искусство стран изучаемого языка.
3.	УЧЕБНО-	Система образования в России и в стране изучаемого языка

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
	ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ СФЕРА	Великий русский педагог К.Д. Ушинский
		Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского

Программа учебной дисциплины Б1.Б.04 Правоведение

Рекомендуется для направления подготовки
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью данной дисциплины является формирование социально-правовой компетентности личности, необходимой в будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- **понимание** и интерпретации современных правовых событий;
- **овладение навыками** логического и образного освоения правового аспекта действительности, понятийным аппаратом, теоретической и методологической базой юридической науки;
- **развитие умений**, необходимых для научного познания, поиска, обработки и использования юридической информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- **знать** основные отрасли права и нормативно-правовые документы РФ (в объеме школьного курса), основные общественно-политические идеи о человеке, обществе, культуре (в объеме школьного курса обществознания), иметь представления об основных общенаучных методах исследования;
- **уметь** использовать отмеченные знания для оценивания и анализа юридических фактов и явлений жизни страны; выразить собственную точку зрения на дискуссионные проблемы российского правосудия.
- **владеть** такими способами научного мышления как сравнение, сопоставление, выявление причины и последствий; навыками чтения и конспектирования юридической литературы.

Дисциплина «Правоведение» является предшествующей для таких дисциплин как «Правовые основы предпринимательства», «потребительское право».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-4; ОК-6.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	2
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	12	12
Семинары (С)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Реферат	6	6
Другие: подготовка докладов на семинары. практические задания по работе с юридическими источниками, подготовка к дебатам, эссе, решение кейсов, подготовка к контрольной работе.	30	30
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72
	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы теории государства и права	1. Основы теории государства 2. Общая теория права
2	Базовые отрасли российского права	1. Основы конституционного права 2. Основы административного права 3. Основы гражданского права 4. Основы уголовного права
3	Специальные отрасли российского права	1. Основы трудового права 2. Основы семейного права
4.	Комплексные отрасли российского права	1. Основы образовательного права 2. Основы экологического права 3. Основы информационного права

Программа учебной дисциплины Б1.Б.05 Институциональная экономика

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Институциональная экономика» - формирование у студентов развернутого представления по истории, становлению и текущем развитии новой институциональной теории; обобщение и конкретизация знаний студентов по современным направлениям экономической мысли в органической.

Основными задачами курса являются:

- *понимание* базовых положений институциональной экономики как особого течения экономической теории и экономической политики в сопоставлении с неоклассикой и неокейнсианством и другими доктринами;
- *овладение навыками* системного анализа институтов;
- *развитие умений* аргументировано интерпретировать результаты взаимодействия институтов и внешней среды с учетом особенностей экономики, социальных отношений и поведения хозяйствующих субъектов отрасли, рынка, региона.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9).

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- систему взглядов и представлений о человеке, обществе, культуре, науке в современном мире;
- основные философские и общенаучные методы исследования;

Обладать умениями:

- использовать философские положения и категории для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;

Владеть:

- навыками чтения и анализа философской и социогуманитарной литературы.

Дисциплина «Институциональная экономика» является предшествующей для изучения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовый менеджмент малых предприятий», «Оценка бизнеса».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общекультурных и профессиональных компетенций: **ОК-1, ОК-3, ОК-4, ПК-4, ПК-9.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	180			72	108
В том числе:					
Лекции	46			24	22
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	44			22	22
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	90			26	64
В том числе:					
Другие виды самостоятельной работы:	90			26	64
написание рефератов;	30			10	20
конспектирование учебно-методической литературы;	22			6	16
обзор литературы и экономической хроники управленческих решений федеральной и местной власти;	24			4	20
анализ таблиц и графиков;	10			6	4
комментарии к статьям на экономические темы	4				4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, зачет с оценкой			зачет	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость часов	180			72	108
зачетных единиц	5			2	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Теоретические основы институционализма. Институты в жизни общества.	Предмет институциональной экономики и ее место в современной экономической теории Институциональный и неоклассический подходы в построении экономических моделей. Понятие института. Экономические институты и их типология. Институты и правила. Институты, рынки и организации. Формальные и неформальные институты. Роль государства в формировании институтов.
2.	Модели поведения человека в экономической теории. Социальная мотивация и рациональное поведение.	Модель экономического человека в ортодоксальной экономике и ее альтернативы. Экономический и социологический человек. Рациональное поведение. Принцип максимизации. Теория рационального выбора. Формы рациональности. Социальная мотивация и поведенческие предпосылки институционального анализа. Ограниченная рациональность и оппортунизм. Этические нормы и экономическое поведение. Формирование и координация предпочтений. Этика и ценностная рациональность. Эволюция институциональной этики.

3.	Трансакционные издержки и контрактные отношения.	Трансакционные и трансформационные издержки. Теорема Коуза. Внешние эффекты и минимизация трансакционных издержек. Влияние формальных и неформальных правил на динамику трансакционных издержек. Классификация контрактов. Юридические и экономические концепции контрактов. Эффективное управление контрактными отношениями. Издержки рентабельности трансакций.
4.	Основы экономики организации, внутриорганизационное поведение	Понятие экономической организации. Назначение организации. Организация и теория групп. Закрытые и открытые группы. Согласованность и эффективность малых групп. Современные концепции теории фирмы. Институциональные механизмы внутрифирменной координации. Институциональные факторы отраслевой организации. Контроль, экономическая власть и эффективность организации. Процедуры выбора в организационном пространстве. Мотивация и поведение в рамках экономических организаций. Организация как элемент информационной системы. Типы экономических организаций.
5.	Институциональная структура экономики. Институциональные аспекты формирования рыночной системы хозяйства.	Понятие институциональной структуры. Эволюция институтов. Институты в различных экономических порядках. Институциональная структура и институциональная среда. Трансформация институциональной структуры: роль государства и эволюционных механизмов. Институты и эффективность экономических систем. Экономика экспериментов. Импорт институтов. Институциональное проектирование. Формирование рыночной институциональной структуры в условиях кризиса.
6.	Актуальные проблемы институциональной экономики в России	Теория влиятельных групп. Монополизм и экономика властных групп. Становление трансакционного сектора трудоемкости и перспективы.

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.06 Психология**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1.Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психология»: формирование у студентов системы знаний об общих основах психологии как науки.

Основными задачами курса являются:

-понимание общепсихологического понятийного аппарата; формирование представлений о современном состоянии психологической науки;

-овладение умениями и навыками применения общепсихологических знаний в процессе профессиональной деятельности, в реальных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в базовую часть ОП.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению; сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности; готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни. Студент должен иметь следующие характеристики: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации; владение навыками познавательной рефлексии.

Студент должен:

- знать нормы общественной морали и нравственности;
- обладать умениями ориентироваться в различных источниках информации;
- владеть способами познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками познавательной рефлексии.

Дисциплина «Психология» является предшествующей для таких дисциплин как «Профессиональный этикет», «Управление межличностными конфликтами в бизнесе», «Имидж руководителя», «Персональный менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-5, ОК -6, ПК-1.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	36	18
В том числе:			
Лекции	20	12	8
Практические занятия (ПЗ)	24	24	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	10		10
Самостоятельная работа (всего)	54		54
В том числе:			
Реферат	10		10
Другие виды самостоятельной работы (выбор информационных источников, подготовка к семинару, выполнение практического задания)	44		44
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	зачет
Общая трудоемкость 108 часов 3 зачетные единицы	108	36	72
	3	1	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1) Введение в общую психологию		
1	Общая характеристика психологии как науки. Развитие психологии как науки.	Предмет психологии. Отличие научных и житейских психологических знаний. Основные этапы развития представлений о предмете психологии. Связь психологии с другими науками о человеке. Основные отрасли психологии.
2	Методологические основы психологии.	Индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность (концепция Б.Г. Ананьева). Методы исследования в психологии: наблюдение, эксперимент, психодиагностические методы.
3	Понятие о психике.	Классификация психических явлений и процессов. Психические функции, процессы, свойства, состояния. Психика как свойство высокоорганизованной живой материи. Уровни развития психических свойств: раздражимость, чувствительность, поведение, сознание. Основные функции психики. Происхождение психики человека.
4	Мозг и психика	Мозг как функциональная система. Строение нервной системы, локализация психических функций в мозге. Межфункциональная асимметрия мозга.
5	Развитие психики животных и человека	Основные стадии развития психики животных. Стадия сенсорной психики. Стадия рецептивной психики. Стадия «ручного интеллекта». Отличие психики животного от психики человека. Становления сознания как высшей формы психического отражения. Роль труда и речи в становлении сознания. Культурно-историческая теория Л.С. Выготского. Процесс развития психики человека в онтогенезе. Основные стадии развития психики человека.
6	Понятие о сознании. Деятельность и поведение	Сознание и самосознание. Неосознаваемые явления в психике. Понятие «бессознательного». Структура бессознательного. Взаимодействие сознания и бессознательного. Периодические и измененные состояния сознания.
2) Психология познавательных процессов		
7	Общее представление об ощущениях	Понятие об ощущениях. Их виды и свойства. Психофизика ощущений. Индивидуальные различия.
8	Общее представление о восприятии	Понятие восприятия. Его виды и свойства. Основные свойства перцептивных образов. Теории восприятия. Индивидуальные различия.
9	Общее представление о внимании	Понятие о внимании. Виды и свойства внимания. Факторы, вызывающие внимание. Теории внимания. Внимание и сознание. Внимание и деятельность. Физиологические основы внимания.
10	Общее представление о памяти	Понятие о памяти. Виды и свойства памяти. Мнемические процессы, мнемическая деятельность, закономерности и факторы функционирования. Развития памяти. Индивидуальные различия.
11	Представление и воображение	Понятие, свойства, виды. Приемы творческого воображения. Факторы, влияющие на эффективности воображения.

		Индивидуальные различия.
12	Психология мышления	Предмет и методы исследования в психологии мышления. Понятие, виды и свойства мышления. Формы мыслительной деятельности. Теории мышления. Мышление и интеллект. Структура интеллекта. Индивидуальные различия.
13	Психология речи	Язык и речь. Виды речи. Психосемантика. Вербальное и невербальное общение. Виды речевого высказывания. Мышление и речь как деятельность. Индивидуальные различия.
3) Психология личности		
14	Понятие и структура личности	Понятие личности, индивида, индивидуальности, субъект, деятельности. Сравнительный анализ. Отечественные и зарубежные концепции личности. Генотипическое и фенотипическое, биологическое и социальное в индивидуальном развитии человека. Свойства, структура и типология личности.
15	Темперамент. Характер	Понятие темперамента. Свойства, типы темперамента. Понятие характера. Структура характера. Теории черт и типов в психологии характера. Формирование характера.
16	Способности.	Понятие и структура способностей. Виды способностей. Классификация способностей. Способности и деятельность. Способности и задатки. Одаренность, развитие способностей.
17	Деятельность	Понятие и структура деятельности. Понятие поведения Основные виды деятельности, Общение и деятельность, психомоторная организация личности. Механизмы регуляции и операций. Деятельностный подход в психологии.
18	Мотивация.	Основные понятия: мотив, потребность, мотивационная сфера. Основные характеристики и классификация потребностей. Функции мотива. Мотив и цель. Основные концепции мотивации.
19	Эмоциональная сфера личности.	Понятие эмоций и чувств. Качества и виды эмоций. Динамика протекания эмоций. Основные формы переживания чувств. Управление эмоциональными состояниями.
20	Воля и волевые процессы.	Понятие воли, волевого усилия. Структура волевого акта. Волевые процессы, свойства, состояния. Произвольное и волевое.

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.07 Математика**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Математика»: формирование системы знаний, умений и навыков, связанных с особенностями математических способов представления и обработки информации как базы для развития ключевых компетенций и основы для развития профессиональных компетенций, формирование представлений об универсальности

математических моделей для осознания студентами мировоззренческой значимости математики, о математических методах, необходимых для решения профессиональных задач выбранной специальности.

Основными **задачами** курса являются:

понимание:

- мировоззренческой значимости математики;
- роли математики в развитии менеджмента и для решения задач профессиональной деятельности;
- значимости математики для интеллектуального развития: развитие абстрактно-логического мышления, умения оперировать с абстрактными объектами, корректно употреблять математические термины.

знание:

- основных понятий и методов линейной алгебры: матрица и операции над матрицами, определитель матрицы, система линейных уравнений и методы их решения, кроме того, иметь представления о матричных моделях и балансовой модели в экономике;

- основные понятия аналитической геометрии: векторы и линейные операции над ними, линейная зависимость и независимость векторов, векторное пространство, базис, координаты вектора в базисе, коллинеарность и компланарность векторов, координаты точки, скалярное произведение векторов, модуль вектора, угол между векторами, евклидово пространство, различные виды уравнений на плоскости, кривые второго порядка: окружность, парабола, эллипс и гипербола.; кроме того, иметь представление о приложениях понятий в методе расчета потребности в материалах, модели выбора местоположения организации, формировании бюджетного множества;

-основные понятия и методы математического программирования: линейное программирование и его методы решения: графический и симплекс-метод, теория двойственности, дискретное программирование, динамическое программирование, нелинейное программирование;

- основных понятий и методов математического анализа: множества и операции над ними, функциональная зависимость, основные элементарные функции, предел функции, непрерывность функции, производная функции в точке, экономический смысл производной;

- основные понятия и формулы элементов комбинаторики и теории вероятностей: основные правила комбинаторики суммы и произведения, выборки и их типы, формулы числа размещений, перестановок, сочетаний, испытание, событие и его виды, случайное событие, классическое определение вероятности события, статистическая и геометрическая вероятность, вероятность суммы и произведения событий, формулы полной вероятности и формула Байеса, схема Бернулли, асимптотические теоремы Пуассона, Лапласа и Муавра-Лапласа и условия их применимости, цепи Маркова и их использование в моделировании социально-экономических процессов, случайные величины и их типы, числовые характеристики, классические распределения: равномерное, геометрической, биномиальное, гипергеометрическое, Пуассона, нормальное;

- основных понятий и методов математической статистики: генеральная и выборочная совокупности, генеральные и выборочные характеристики, статистические оценки параметров распределения, ранговая корреляции, критерии проверки статистических гипотез;

- сфер применения простейших базовых математических моделей в соответствующей профессиональной области;

развитие умений: применять определения понятий, формулы и теоремы к решению задач, обработке данных и принятию решений:

- производить операции над матрицами, решать системы линейных уравнений;
- производить линейные операции над векторами, находить координаты вектора, скалярное произведение векторов, длину вектора, угол между векторами, находить уравнения прямой по точке и направляющему вектору, по двум точкам, по точке и нормальному вектору, по точке и угловому коэффициенту, вычислять угол между прямыми, составлять уравнения

кривых второго порядка;

- решать задачи линейного программирования графическим способом;
- находить область определения функции, вычислять предел функции в точке и на бесконечности, вычислять производные элементарных функций;
- находить вероятность события по классическому определению, использовать графы при нахождении вероятности события, находить вероятность суммы и произведения событий, находить вероятность числа появления события в конечном числе повторных независимых испытаний по схеме Бернулли, составлять закон и находить функцию распределения случайных величин, находить их числовые характеристики;
- строить статистический ряд, изображать его графически, находить числовые характеристики, находить коэффициент ранговой корреляции, делать выводы о степени связи и о значимости выборочных коэффициентов, применять критерии проверки статистических гипотез, интерпретировать результаты статистической обработки данных;
- осуществлять поиск и отбирать информацию из научной и учебно-методической литературы для изучения учебного материала, для подготовки проектных работ, необходимую для решения конкретной задачи.

овладение:

- навыками решения математических задач, анализа условия задачи с целью построения ее математической модели,
- навыками логического мышления и применения общелогических методов познания: анализ и синтез, индукция и дедукция, аналогия и моделирование при изучении учебного материала курса,
- опытом осуществлять построение простых математических моделей явлений и процессов профессиональной деятельности,
- опытом выбора и применения основных методов математической обработки информации для решения задач, возникающих в изучаемой профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Математика» относится к **базовой части ОП**.

Для успешного изучения дисциплины «Математика» студент должен обладать следующими результатами освоения основной образовательной программы среднего (полного) общего образования (в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования):

- *метапредметные* (межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности);
- *предметные* (умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами).

Студент должен иметь базовый уровень предметных результатов освоения базового курса математики в соответствии с ФГОС СОО:

- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;

- сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

- владение стандартными приёмами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

- сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа;

- владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

- сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины 2 курса «Статистика» базовой части ОП, для выполнения курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины «Математика» направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-5, ПК-10.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **9** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II		
Контактная работа с преподавателем (всего)	126	64	62		
Лекции	52	26	26		
Практические занятия (ПЗ)	74	38	36		
Самостоятельная работа (всего)	126	44	82		
В том числе:					
Проект	20	10	10		
Решение практических задач	78	24	54		
Поиск, анализ и обобщение информации по заданной теме	22	4	18		
Подготовка минидоклада по отдельному разделу, теме	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36*2=72	Экзамен 36	Экзамен 36		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	324	144	180		
	9	4	5		

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
I семестр		
1	Линейная алгебра	Матрицы. Линейные операции над матрицами. Умножение матриц. Определитель матрицы. Свойства. Транспонированная матрица. Понятие обратной матрицы. Системы линейных уравнений. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса (исключения неизвестных). Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера.
2	Аналитическая геометрия	Векторы. Линейные операции над векторами. Векторное пространство. Скалярное, векторное и тройное произведения векторов. Геометрические приложения. Способы задания прямой на плоскости. Общее, каноническое, параметрические уравнения прямой. Уравнение с угловым коэффициентом. Расстояние от точки до прямой, угол между прямыми. Взаимное расположение прямых на плоскости.
3	Линейное программирование	Задачи линейного программирования. Двойственность в линейном программировании. Примеры. Транспортная задача. Графический метод решения задач линейного программирования.
II семестр		
4	Элементы комбинаторики	Основные методы подсчета количества комбинаций: правила комбинаторики, выборки элементов (размещения, перестановки, сочетания).
5	Случайные события	Случайные события. Классическое определение вероятности события. Свойства классической вероятности. Схема Бернулли. Повторные независимые испытания. Теорема Бернулли. Наивероятнейшее число.
6	Случайные величины	Дискретные случайные величины. Закон и функция распределения. Граф распределения. Интегральная функция распределения. Биномиальный закон и распределение Пуассона. Числовые характеристики дискретной случайной величины: характеристики положения (начальные моменты, мода, медиана), характеристики рассеивания (дисперсия, среднее квадратичное отклонение). Непрерывные случайные величины. Дифференциальная функция распределения, ее свойства. Классические распределения. Числовые характеристики непрерывных случайных величин.
7	Основы математической статистики	Вариационный и статистический ряды. Полигон частот и гистограммы. Основные числовые характеристики ряда: выборочная средняя, мода, медиана, дисперсия, среднее квадратическое отклонение, коэффициент вариации. Ранговая корреляция.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б08 Статистика

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Статистика» является:

- формирование у бакалавров потребности к владению современной методологией сбора, обработки и обобщения статистической информации,
- приобретение навыков разработки систем статистических показателей и умений применять методы статистики при оценке состояния, анализе особенностей и выявлении закономерностей развития организаций и фирм, а также для принятия обоснованных управленческих решений.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях системы показателей статистики.

Основными задачами курса являются:

- понимание основных понятий и терминов теории статистики, требований к проведению статистического наблюдения и группировок, основных методов обработки, анализа и обобщения информации;
- овладение навыками составления плана статистического исследования реальной ситуации, построения статистических показателей (национального богатства, основных счетов СНС, эффективности использования трудовых и материальных ресурсов, уровня жизни населения и т.д.);
- развитие умений применять статистические методы обработки, обобщения и анализа полученной информации о развитии организаций и фирм; рассчитывать основные показатели статистики трудовых ресурсов, эффективного использования материальных ресурсов; анализировать уровень жизни населения; содержательно интерпретировать полученные результаты на основе полученных статистических данных, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Статистика» включена в **базовую часть ОП** и имеет следующие разделы: Теория статистики и Социально-экономическая статистика.

Статистика как наука базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, социологии, экономической теории, служат фундаментом для правильного понимания статистической методологии. В основе статистической методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины; математические методы расчета, которые можно использовать для статистического анализа явлений;
- **обладать умениями:** рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;
- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения статистическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Статистика» является предшествующей для таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Инвестиционный анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-3, ПК-5, ПК-10.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	144		36	36	72
В том числе:					
Лекции	60		20	20	20
Практические занятия (ПЗ)	84		16	16	52
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	144	-	108		36
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-				
Расчетно-графические работы	-				
Другие виды самостоятельной работы	144		84		60
Написание рефератов и докладов по истории развития статистики и по социально-экономической проблематике.	20		10		10
Подготовка презентаций	4		2		2
Составление программы статистического сбора информации. Группировка полученных данных	10		10		
Самостоятельная работа по построению сводных национальных счетов	6				6
Подготовка к контрольным работам	12		8		4
Самостоятельное решение задач.	38		24		14
Статистические расчеты	20		10		5
Решение тестовых заданий	10		5		5
Составление информационных обзоров по социально-экономической ситуации с использованием статистических методов.	24		10		14
Контроль	36				36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен				экзамен
Общая трудоемкость 324 часа	324		144	36	144
9 зачетных единиц	9		4	1	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Основные методы статистического исследования массовых социально-экономических явлений	Предмет, методы и задачи статистики Статистическое исследование Методы абсолютных, относительных и средних величин Показатели вариации Статистическое изучение динамики социально-экономических исследований Индексный метод в статистических исследованиях
2.	Статистическое моделирование и прогнозирование	Выборочный метод в статистике Статистические методы изучения взаимосвязей Статистические методы выявления тенденций развития
3.	Макроэкономическая статистика	Статистика социально-экономического потенциала страны СНС – система важнейших показателей макроэкономической

		статистики Статистика эффективности общественного производства
4.	Социальная статистика	Статистика уровня жизни населения Статистика потребления населением материальных благ и услуг

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.09 Методы принятия управленческих решений**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Методы принятия управленческих решений» - формирование комплекса знаний и умений по принятию качественных управленческих решений.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ процесса и методов принятия качественных управленческих решений;
- развитие умений осуществлять методы и принимать управленческие решения;
- овладение навыками реализации разных методов для принятия управленческих решений, количественного и качественного анализа информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Студент должен:

- знать основы менеджмента, информационно-коммуникационные технологии, процесс и методы оценки ресурсов;
- обладать умениями осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, проводить оценку ресурсов, применять экономические знания;
- владеть способами оценки ресурсов, использования управленческих, экономических знаний для решения управленческих задач.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является предшествующей для дисциплин «Риск-менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Исследование систем управления», «Организационные изменения».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2, ОПК-6, ПК-10, ПК-11.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа с преподавателем (всего)	54		54		
В том числе:					
Лекции	20		20		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	34		34		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54		54		
В том числе:					
Доклад	2		2		
Разработка и анализ ситуаций	4		4		
Другие виды самостоятельной работы (кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц и др)	48		48		
Вид промежуточной аттестации (зачет)			зачет		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108		108		
	3		3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение.	1.1. Сущность и функции управленческих решений. 1.2. Уровни и типы управленческих решений. 1.3. Требования к управленческим решениям.
2	Принятие управленческих решений.	2.1. Подходы, модели, этапы принятия решений. 2.2. Условия и факторы качества управленческих решений. 2.3. Стили принятия решений. 2.4. Организация процесса разработки управленческих решений. 2.5. Методы разработки и выбора управленческих решений.
3	Эффективность управленческих решений	3.1. Сущность, параметры, условия эффективности УР. 3.2. Подходы к оценке эффективности УР. 3.3. Методы оценки управленческих решений.
4	Реализация управленческих	4.1. Этапы реализации УР.

решений	4.2. Причины невыполнения УР.
---------	-------------------------------

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.10. Информационные технологии в менеджменте**

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» - формирование практических навыков работы с прикладными программными программами решения задач управленческой деятельности

Основными **задачами** курса являются:

- понимание тенденций развития современного рынка информационных технологий для повышения эффективности управления организацией.
- овладение навыками работы с инструментами и способами организации деятельности по управлению информацией.
- развитие умений работы, способами обработки и систематизации информации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК – 4.

Студент должен:

- знать основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.
- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.
- владеть способами приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразие; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является предшествующей для таких дисциплин как «Инновационный менеджмент», «Управление проектами», «Экономическая безопасность».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-11.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	10	10			
Семинары (С)	10	10			
Лабораторные работы (ЛР)	14	14			
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Реферат	14	14			
Работа с учебниками и дополнительной литературой	10	10			
Тезаурус	10	10			
Решение практического задания	20	20			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	108			
	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Информация и современная организация	1.1. Общие представления о феномене информация; 1.2. Информатизация и информационное общество; 1.3. Информационная культура и информационное общество; 1.4. Информационный менеджмент в современной системе управления предприятием.
2	Информационные технологии и информационные системы	2.1. Информационные технологии: определение и инструментарий; 2.2. Информационные системы: определение и классификации; 2.3. История развития информационных технологий; 2.4. Средства и виды информационных технологий; 2.5. Проблемы использования информационных технологий в организациях.
3	Internet/Intranet-технологии в управлении	3.1. Основные категории и история развития электронных сетей. 3.2. Основы архитектуры сетей Internet/Intranet. 3.3. Способы, преимущества и недостатки использования Internet/Intranet-технологий в современном бизнесе. 3.4. Электронный бизнес; электронная торговая площадка.

4	Защита информации	4.1. Проблемы защиты информации в компьютерных системах; 4.2. Обеспечение защиты информации в сетях; 4.3. Механизмы обеспечения безопасности; 4.4. Компьютерные вирусы и антивирусные программы; 4.5. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах.
5	Автоматизированное рабочее место	5.1. Понятие автоматизированный офис, цели, задачи; 5.2. Преимущества и недостатки автоматизации офиса; Проблемы при автоматизации офиса.
6	Microsoft office	6.1 Microsoft Word. Особенности работы. Составление и оформление резюме. Правильное оформление научных работ 6.2 Microsoft Excel. Особенности работы. Разработка и оформление таблиц и отчетов. Графики. Работа с формулами и функциями. 6.3. Microsoft PowerPoint. Особенности работа. Грамотное оформление презентаций. 6.4 Microsoft Publisher. Особенности работы. Оформление и составление буклетов и объявлений. 6.5. Microsoft Access. Разработка баз данных.
7	Справочно-правовые системы	7.1. Основные понятия и представления о справочно-правовых системах. 7.2. История развития справочно-правовых системах. 7.3. КонсультантПлюс 7.4. Гарант
8	Информационные технологии в управлении проектами	9.1. Особенности проектной деятельности организации. 9.2. Системная модель управления проектами. 9.2. Технологическая основа программного обеспечения управления проектами. 9.3. Обзор программного обеспечения проектного менеджмента. 9.4. Управление проектами через Microsoft Project. 9.5 Управление проектами через Project Expert.
9	Графические редакторы	10.1. Представления о графических редакторах. 10.2 Основные виды графических редакторов. 10.3. Adobe Photoshop. Основные особенности работы. 10.4. Corel Draw. Основные особенности работы

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.11 Теория менеджмента**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Теория менеджмента» - формирование управленческих знаний, умений и навыков использовать теорию менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание научных методов, подходов, функций управления, основных понятий и положений теории менеджмента;

- овладение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- развитие умений проектировать организационные структуры, планировать мероприятия, распределять и делегировать полномочия, проектировать коммуникации, осуществлять процесс контроля и координации деятельности персонала, мотивировать (стимулировать) персонал и применять управленческие знания при решении управленческих задач, работать в коллективе, принимать организационно-управленческие решения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен быть готов осуществлять учебно-исследовательскую и информационно-познавательную деятельность, обладать умениями вести конструктивный диалог, самостоятельно осуществлять поиск методов решения практических задач, применять разные методы познания, ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию.

Дисциплина «Теория менеджмента» является предшествующей для таких дисциплин как «Управление персоналом малого предприятия», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами», «Имидж руководителя», «Инновационный менеджмент», «Организация малого бизнеса», «Методы принятия управленческих решений», «Антикризисное управление», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I	II		
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54		
В том числе:					
Лекции	40	20	20		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	68	34	34		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	108	108			
В том числе:					
Реферат	6	6			
Рецензирование статьи	3	3			
Другие виды самостоятельной работы	99	99			

(составление рекомендаций и таблиц, кейс, разработка миссии и плана организации, др.).					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	зачет	экзамен		
Общая трудоемкость зачетных единиц	252	162	90		
	7	4,5	2,5		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	История развития менеджмента	1.1. Периодизация развития менеджмента. 1.2. Развитие менеджмента в России 1.3. Перспективы развития менеджмента
2	Методологические основы менеджмента	2.1. Управление в деятельности человека. Менеджмент как тип управления. Менеджер в организации и в системе менеджмента. 2.2. Процесс управления.
3	Целеполагание и планирование в организации	3.1. Целеполагание как функция управления 3.2. Планирование как функция управления
4	Организация как функция управления	4.1. Сущность, этапы и принципы осуществления функции организации. 4.2. Проектирование структуры управления организацией. 4.3. Делегирование полномочий
5	Мотивация деятельности в менеджменте	5.1. Мотивация: сущность, процесс 5.2. Мотивационные теории 5.3. Мотивационный менеджмент
6	Контроль и регулирование	6.1. Сущность контроля. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. 6.2. Инновации в контроле
7	Коммуникации в менеджменте	7.1. Информация как технологическая основа менеджмента. Коммуникационный процесс 7.2. Коммуникационные технологии в менеджменте 7.3. Проектирование коммуникаций в организации
8	Лидерство и стили менеджмента	8.1. Природа лидерства. Формальный и неформальный менеджмент 8.2. Основные черты и проявления лидерства. Разновидности лидерства. Теории лидерства 8.3. Стили менеджмента
9	Власть и партнерство в управлении организацией	9.1. Власть как необходимое условие осуществления управления 9.2. Партнерство как фактор обеспечения управляемости
10	Интеграционные процессы в менеджменте	10.1. Понятие и принципы организации интеграционных процессов в менеджменте 10.2. Внешняя интеграция. Формы интеграции организаций. 10.3. Внутренняя интеграция. Сущность групп: понятие, природа, классификация. Групповая динамика
11	Социально-психологические функции управления	11.1. Основы сплочения коллектива 11.2. Организация сотрудничества 11.3. Управление знаниями

12	Эффективность менеджмента	12.1. Экономическая оценка эффективности. Социальная оценка эффективности 12.2. Оценка эффективности деятельности менеджера и персонала, использования информационных технологий 12.3. Пути и средства повышения эффективности управления.
----	---------------------------	--

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.12 Маркетинг

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Маркетинг» - формирование у обучаемых современного типа экономического мышления, присущего развитым экономическим системам; освоение концепции маркетинга как системы основных идей и положений маркетинговой деятельности; овладение основами маркетинговых технологий и их практической реализации.

Основными **задачами** курса являются:

- овладение студентами методологии, теоретической базы современного маркетинга;
- освоение приемов, методов функционального маркетинга, ознакомление с методами сбора и анализа маркетинговой информации;
- выработка первичных навыков разработки, планирования и реализации маркетинговой политики, базовых положений маркетинговой стратегии.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Студент должен:

- знать

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с

точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсам;

- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;

- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами

- методы организации групповой работы;

- обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами;

- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;

- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;

- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.

- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами

- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами

- владеть способами

- методами организации совместной работы
- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;

- способностью нести ответственность за принятые решения
- технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами

- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
- методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Маркетинг» является предшествующей для таких дисциплин как Стратегический менеджмент.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-6, ПК-9.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа с преподавателем (всего)	108	54	54		
В том числе:					
Лекции	40	20	20		
Практические занятия (ПЗ)	68	34	34		
Семинары (С)					

Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	108	90	18		
В том числе:					
Работа с литературой	108	90	18		
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	зачет	экзамен		
Общая трудоемкость 252 часов	252	144	108		
7 зачетных единиц	7	4	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы теории маркетинга	Сущность и определение маркетинга. Основные понятия маркетинга. Функции и виды маркетинга. Концепции маркетинга и их эволюция. Развитие маркетинга в России. Управление маркетингом и его компоненты. Стратегический подход к управлению маркетингом. Разработка комплекса маркетинга, план маркетинга. Маркетинговая служба в организации. Методология маркетингового анализа. Маркетинговая информация. Структура, виды и источники маркетинговой информации. Процесс маркетингового исследования. План маркетингового исследования. Методы сбора информации. Структура маркетинговой среды. Внутриорганизационная и внешнеорганизационная среда. Понятие сегментации рынка. Сущность и виды сегментации. Основные подходы к сегментации рынков. Критерии, признаки и особенности рынков.
2	Комплекс маркетинга и система управления	Товары и их классификация. Разработка новых товаров. Концепция товара. Жизненный цикл продукта и особенности маркетинга на его стадиях. Цена и роль в маркетинговом подходе. Процесс установления цены, определение целей ценообразования и ценовых ограничений. Цели ценовой политики. Стратегии ценообразования и методы реализации. Приспособление цен. Каналы распределения: понятие, функции и типы. Факторы выбора и управления каналом. Розничная торговля и ее виды. Функции и особенности функционирования розничных торговых предприятий. Прямой маркетинг и его методы. Классификация оптовых торговцев. Управление рознично-оптовыми операциями. Маркетинговые решения оптовиков. Поведение потребителя и его виды. Процесс принятия решения о покупке.

		Варианты покупки. Факторы, влияющие на совершение покупки. Сущность и назначение маркетинговых коммуникаций. Продвижение товара и его виды. Реклама: виды, создание и оценка эффективности. Пропаганда. Связи с общественностью: понятие, виды и основные технологии. Спрос: понятие и основные виды. Методы формирования спроса. Методы стимулирования сбыта. Определение эффективности методов стимулирования. Основные методы стратегического анализа. Маркетинговые стратегии организации и методика их выбора. Цель, значение и объект контроля в маркетинге. Методы оценки продуктивности маркетинга. Причины ведения организацией международного маркетинга. Факторы среды международного маркетинга. Основные направления и альтернативы ведения международных операций. Он-лайн маркетинг.
--	--	--

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.13 Учёт и анализ в малом бизнесе

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Учет и анализ в малом бизнесе» является: рассмотрение теоретических и методологических основ организации и ведения бухгалтерского учета в отношении малого бизнеса в организациях Российской Федерации, формирование знаний по разработке учетной политики фирмы в целях бухгалтерского учета; методологии учета объектов бухгалтерского наблюдения; методике формирования показателей в системе аналитического и синтетического учета; ознакомление студентов с российским и зарубежным опытом организации управленческого учета в малом бизнесе; формирование знаний по вопросам управления операционной деятельностью организации в целом и отдельных центров ответственности; обучение методологии принятия экономически обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности субъекта, а так же изучение методологических основ анализа хозяйственной деятельности организации.

Основными **задачами** курса являются:

- ознакомление с основными положениями, сущностью малого предпринимательства и законодательными основами его функционирования;
- понимание теоретических основ учётных процессов в малых предприятиях, основ экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
- овладение навыками ведения учётных процессов в организации, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности малых предприятий;
- развитие умений в части организации учётных процессов в организации, экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации по данным финансовой отчётности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4).

Студент должен:

Знать:

- теоретические и методологические основы анализа хозяйственной деятельности организации.

- принципы организации внутреннего учета и информационные потоки, характеризующие изменения системы управления, структуру затрат и доходов центров ответственности.

- Основы операционной (производственной) деятельности организаций.

- Основы тактического планирования деятельности организаций.

- методы количественного и качественного анализа.

- основные принципы и стандарты финансового учета.

- основные принципы и правила формирования финансовой отчетности.

- основные системы учета и распределения затрат.

- Основы анализа операционной деятельности организаций.

Обладать умениями:

- принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений.

- ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.

- ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.

- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

- анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные и финансовые решения.

- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат.

- ориентироваться в операционной (производственной) деятельности организаций.

Владеть способами:

- принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.

- количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.

- принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

- планирования операционной (производственной) деятельности организаций.

- принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.

- формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.

- принятия инвестиционных, кредитных и финансовых решений.

- калькулирования и анализа себестоимости продукции, принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета.

— принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций.

Дисциплина «Учёт и анализ в малом бизнесе» является предшествующей для дисциплин «Риск - менеджмент» и «Экономическая безопасность».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции – ОК-3;

Общепрофессиональные компетенции – ОПК-1; ОПК-5, ОПК-6;

Профессиональные компетенции: ПК-14, ПК-15, ПК-16.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		V	VI
Контактная работа с преподавателем (всего)	108	54	54
В том числе:			
Лекции (Л)	40	20	20
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	68	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего):	108	90	18
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы (всего):	108	60	48
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	10	10	
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	20	10	10
	10	10	
составление информационных обзоров;	20	10	10
разработка презентации;	20	10	10
анализ статистических материалов;	10	10	
подготовка к тестированию	18		18
подготовка к зачету			
подготовка к экзамену			
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	экзамен	Зачёт	экзамен
Контроль	36	-	36
Общая трудоемкость часов	252	108	108
зачетных единиц	7	3	4

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теория бухгалтерского учёта	Сущность и функции бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Понятие малого предпринимательства, порядок его создания и ликвидации. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета малого бизнеса. Документация и инвентаризация хозяйственных операций и финансовых обязательств. Оценка и калькуляция хозяйственных операций. Бухгалтерская отчетность организации.
2	Бухгалтерский	Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных

	финансовый учёт в малом бизнесе	средств, нематериальных активов и материально - производственных запасов. Учет финансовых вложений. Учет денежных средств. Учет труда и его оплаты. Учет издержек хозяйственной деятельности. Учет реализации (продажи) продукции, работ, услуг. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет кредитов и займов. Учет финансовых результатов, капитала, фондов и резервов. Учет ценностей, не принадлежащих организации.
3	Бухгалтерский управленческий учёт на малом предприятии.	Место управленческого учёта в информационной системе организации малого бизнеса. Предмет и метод управленческого учёта Учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управления Учёт прямых и косвенных затрат на производство. Учёт нормируемых расходов. Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности Принятие управленческих решений на основе взаимосвязи «затраты - объём – прибыль» Организация управленческого учёта по системе «стандарт-кост» и «директ-костинг»
4	Финансовый анализ.	Роль экономического анализа в управлении малым предприятием. Методика экономического анализа. Финансовое положение организации и методы его анализа. Экономический анализ в разработке и мониторинге бизнес – планов. Анализ в системе маркетинга. Система и методология комплексного анализа

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.14 Финансовый менеджмент малых предприятий

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания курса «Финансовый менеджмент малых предприятий» является:

- формирование у бакалавров потребности к владению современной методологией обработки и обобщения финансовой информации организации,
- приобретение навыков применения основных методов и практических приемов для эффективного управления формированием и использованием финансовых ресурсов предприятий и управления финансовыми рисками.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях бухгалтерской отчетности.

Основными задачами курса являются:

- понимание основных понятий и терминов финансового менеджмента, а также основных методов обработки, анализа и обобщения информации;
- овладение навыками анализа бухгалтерского анализа по направлениям деловой активности, независимости, ликвидности, рентабельности организации,

- развитие умений применять методы финансового менеджмента для анализа и управления финансовыми ресурсами организации, делать выводы и разрабатывать предложения и рекомендации для принятия управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Финансовый менеджмент малых предприятий» включена в **базовую часть ОП (Б1.Б13)**.

Финансовый менеджмент как наука базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, экономической теории, статистики, финансовой политики, бухгалтерского учета служат фундаментом для правильного понимания статистической методологии. В основе статистической методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-10 «владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построение экономических, финансовых, организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления».

В ходе изучения дисциплины студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины финансового менеджмента, основные показатели финансовой отчетности, деловой и рыночной активности, эффективности деятельности организации;

- **обладать умениями:** анализировать бухгалтерский баланс, рассчитывать основные экономические показатели, рентабельности деятельности организации;

- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения аппаратом исследования.

Дисциплина «Финансовый менеджмент малых предприятий» является предшествующей для таких дисциплин как «Оценка бизнеса», «Риск-менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-14.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	...	5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	54				54
В том числе:					
Лекции	20				20
Практические занятия (ПЗ)	34				34
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54				54
В том числе:					
Расчетные работы	20				20
Другие виды самостоятельной работы	34				34
Написание рефератов и докладов, разработка презентаций	10				10
Составление таблиц	4				4

Составление заключения по управлению финансовыми потоками предприятия	5				5
Подготовка к тестированию	5				5
Работа с нормативно-правовыми документами	5				5
Разработка и анализ ситуаций	5				5
Контроль	36				36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен				Экзамен
Общая трудоемкость 144 часа	144				144
4 зачетных единиц	4				4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Содержание финансового менеджмента и его место в системе управления организацией. Информационное обеспечение финансового менеджмента.	Финансовый менеджмент как система управления. Функции финансового менеджмента. Базовые концепции финансового менеджмента. Финансовые инструменты. Основные прогнозно-аналитические методы и приемы, используемые в финансовом менеджменте. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Финансовая отчетность и ее пользователи.
2.	Структура и цена капитала фирмы.	Капитал организации и его структура. Виды стоимости капитала. Теория оптимизации структуры капитала
3.	Управление собственным и заемным капиталом фирмы. Экономическое значение леввериджа.	Собственный капитал фирмы, особенности формирования акционерного капитала. Дивидендная политика акционерного предприятия. Эффективность использования заемных средств. Левверидж и его роль в финансовом менеджменте.
4.	Управление инвестициями, оценка их эффективности.	Инвестиционная деятельность фирмы. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
5.	Управление оборотным капиталом коммерческого предприятия	Чистый оборотный капитал предприятия и текущие финансовые потребности. Цикл оборотного капитала и факторы возрастания финансовых потребностей. Ускорение оборачиваемости оборотного капитала.
6.	Денежные потоки и методы их оценки на уровне предприятия.	Денежные активы фирмы и анализ их движения. Моделирование денежных потоков
7.	Финансовые риски. Риск-менеджмент на предприятии	Риск и доходность финансовых активов. Систематизация рисков, их виды. Расчет степени риска. Риск-менеджмент на предприятии.
8.	Диагностика банкротства предприятия.	Диагностика банкротства по показателю ликвидности баланса. Определение индекса кредитоспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
9.	Финансовая стратегия предприятия, методы прогнозирования основных финансовых показателей.	Необходимость и методы разработки финансовой стратегии. Контролинг в системе управления финансами. Бюджетирование как форма финансового планирования.

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.15 Управление человеческими ресурсами**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление человеческими ресурсами» - формирование теоретического и методологического знания и практических навыков по формированию и функционированию системы управления человеческими ресурсами как одной из наиболее важных сфер жизни организации, способной многократно повысить ее эффективность.

Основными задачами курса являются:

- понимание основ разработки организационного механизма управления человеческими ресурсами;
- развитие умений осуществлять коммуникации для разработки мероприятий по управлению человеческими ресурсами, применять знания для решения практических задач в коллективе; применять основы управления человеческими ресурсами для обоснования решений при ведении переговоров и других форм коммуникаций; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия; применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами;
- овладение коммуникативными и аналитическими навыками, навыками разработки и оценки кадровых процессов в организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Студент должен:

- знать базовые понятия и положения менеджмента;
- обладать умениями поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов, экономических знаний в своей профессиональной деятельности;
- владеть способами поиска и анализа информации.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является предшествующей для таких дисциплин как Стратегический менеджмент, Оценка бизнеса, Исследование систем управления, Организационные изменения, Практика по получению профессиональных умений и опыты профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Аудиторные занятия (всего)	72	36	36		
В том числе:					

Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Доклад	12	6	6		
Другие виды самостоятельной работы (составление таблиц, кейс, эссе, разработка и анализ ситуаций, разработка программы и др.).	60	30	30		
Вид промежуточной аттестации – экзамен	36	КР	экзамен 36		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	180	72	108		
	5	2	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Концепция управления человеческими ресурсами	1.1. Понятие «управления человеческими ресурсами». Цели, модели УЧР. Управление персоналом и УЧР. Влияние человеческих ресурсов на качество работы организации. 1.2. УЧР как система. 1.3. Концепции УЧР.
2	Управление человеческим капиталом	2.1. Понятие, виды, структура человеческого капитала. 2.2. Методы измерения человеческого капитала.
3	Система стратегического управления персоналом	3.1. Понятие, цели и задачи стратегического управления персоналом. 3.2. Система стратегического управления персоналом как совокупность субъектов, объектов, функций и средств стратегического управления персоналом. 3.3. Стратегия управления персоналом: понятие, элементы, этапы разработки, виды.
4	Управление персоналом на основе компетенций	4.1. Понятие и типы компетенций. 4.2. Разработка модели компетенций менеджера.
5	Система управления по целям (УПЦ) как метод повышения эффективности деятельности персонала	5.1. УПЦ как метод управления эффективностью деятельности организации. 5.2. Внедрение УПЦ: основные элементы и этапы, типичные ошибки. 5.3. Внедрение системы УПЦ на примере российской компании.
6	Стратегия развития персонала организации	6.1. Развитие персонала через обучение. 6.2. Концепции развития персонала. 6.3. Стратегия и программа развития персонала организации: структура, основные направления, принципы разработки.
7	Внутрифирменные нормативные документы и акты по управлению персоналом	7.1. Внутрифирменные нормативные документы и акты организации по управлению персоналом (Кодекс организации, раздел «Управление персоналом»; Положение о персонале; порядок приема и увольнения персонала, положение об адаптации, положение об оплате труда, положение о кадровом резерве, положение о подготовке и повышении квалификации кадров, положение о защите персональных данных и др.: структура, принципы разработки).

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.16 Стратегический менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Стратегический менеджмент» - формирование знаний по основам теории и инструментам стратегического менеджмента, выработка практических навыков по обоснованию и принятию стратегических решений.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание базовых понятий в области теории стратегического менеджмента, которые являются основой формирования стратегического мышления у современного менеджера;
- овладение навыками многообразия стратегических альтернатив развития организации и влияния стратегического выбора на успешность деятельности организации;
- развитие умений использования аналитического инструментария стратегического менеджмента.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2), владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Студент должен:

- знать

- принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе;
- виды и формы ответственности за принятые решения в области управления человеческими ресурсами.
- нормативные правовые документы в области управления человеческими ресурсами;
- социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами;
- понятие социальной ответственности
- основные категории и этапы процесса контроля в управлении человеческими ресурсами;
- специфику контроля в управлении человеческими ресурсами
- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами
- методы организации групповой работы;

- обладать умениями:

- кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими

ресурсами;

- работать в команде
- находить организационно-управленческие решения;
- разрабатывать и применять нормативные правовые документы в управлении человеческими ресурсами;
- выявлять социальнозначимые проблемы и процессы в области управления человеческими ресурсами;
- оценивать последствия решения на стадии его разработки с точки зрения социальной ответственности.
- использовать методы контроля в процессе управления человеческими ресурсами
- формулировать критерии и принципы осуществления контроля в управлении человеческими ресурсами
- **владеть способами**
- методами организации совместной работы
- методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами;
- способностью нести ответственность за принятые решения
- технологиями разработки и использования нормативных правовых документов в деятельности по управлению человеческими ресурсами
- технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов
- методами оценки последствий социальных последствий принимаемых управленческих решений и действий.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является предшествующей для государственной итоговой аттестации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-12, ПК-18.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	42		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	18		18		
Самостоятельная работа (всего)	90	72	18		
В том числе:					
Работа с литературой	90	72	18		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	зачет	экзамен		
Общая трудоемкость 216 часов	216	108	72		
6 зачетных единиц	6	3	3		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы стратегического менеджмента	1. Понятие, принципы и факторы стратегического менеджмента. 2. Эволюция стратегических подходов к управлению. 3. Функции и стадии стратегического управления. 4. Миссия и философия организации, их компоненты. 5. Определение целей организации и их типы. 6. Сущность и значение стратегического анализа. 7. Функции и содержание анализа микросреды. Методы анализа микросреды. 8. Факторы отраслевого анализа. 9. Функции и содержание анализа макросреды. Методы анализа макросреды (PEST-анализ, SWOT-анализ). 10. Выработка стратегии организации, факторы, определяющие ее выбор. 11. Типы и виды стратегий. 12. Оценка выбрано стратегии. 13. Стратегические изменения и стили их проведения. 14. Формирование и мобилизация ресурсов. 15. Организационная структура как объект стратегических изменений. Особенности ее типов. 16. Организационная культура как объект стратегических изменений и факторы их определяющие. 17. Цели, задачи и объекты стратегического контроля. Функции стратегического контроля. 18. Информация как основа стратегического контроля. Функционирование системы стратегического контроля.
2	Инструменты стратегического менеджмента	1. Анализ продукции в стратегическом управлении. 2. Методы стратегического анализа портфеля продукции. 3. Продуктовые стратегии. Выработка стратегических и оперативных продуктовых решений. 4. Определение понятия «качество». Эволюция подходов и теорий организации менеджмента качества. 5. Тотальный контроль качества. 6. Сущность бенчмаркетинга и его задачи. 7. Предмет, функции и задачи стратегического маркетинга. 8. Маркетинговые стратегии и модель включения их в стратегическое управление фирмой. 9. Определение стратегии развития организации. 10. Особенности и источники внутреннего роста. 11. Механизмы внешнего роста компании. Причины и мотивы слияний и поглощений. 12. Стратегические альянсы: виды и мотивы создания. 13. Интернационализация и ее формы. 14. Причины, факторы и следствия глобализации. 15. Лидерство и управление. 16. Типы и стили руководства. Роль руководителя в определении стратегии организации. 17. Отношение к организационным изменениям. 18. Источники и уровни лояльности. 19. Команда стратегических изменений. 20. Основы социальной стратегии организации. 21. Экологическая стратегия, ее структура и основные направления реализации.

		22. Современные тенденции стратегического менеджмента. 23. Развитие идеологии стратегического менеджмента (новые модели управления, рачительное «производство», проектно-ориентированные формы управления, «кайзен»-философия).
--	--	--

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.17 Государственная поддержка малого бизнеса**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Государственная поддержка малого бизнеса» является: изучить основные принципы, механизмы формирования и реализации государственной политики в отношении предпринимательства; основные механизмы регулирования и поддержки предпринимательства; сформировать у студентов готовность к управленческой деятельности в соответствии с нормативно-законодательной базой по регулированию субъектов малого бизнеса в РФ; выработать умения по разработке и реализации направлений развития предприятия малого бизнеса с учетом отраслевого, регионального и государственного регулирования; по принятию управленческих решений по организации и развитию предприятия малого бизнеса с учетом государственных законодательно-правовых документов и программ развития и поддержки

Основными **задачами** курса являются:

- дать студентам представление об основных принципах, механизмах формирования и реализации государственной политики в отношении предпринимательства; об основных механизмах регулирования и поддержки предпринимательства;
- сформировать у студентов готовность к управленческой деятельности в соответствии с нормативно-законодательной базой по регулированию субъектов малого бизнеса в РФ;
- выработать умения по разработке и реализации направлений развития предприятия малого бизнеса с учетом отраслевого, регионального и государственного регулирования; по принятию управленческих решений по организации и развитию предприятия малого бизнеса с учетом государственных законодательно-правовых документов и программ развития и поддержки.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Студент должен:

Знать:

- разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов.

Обладать умениями:

- искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности.

Владеть способами:

- поиска и анализа нормативных и правовых документов;
- поиска и анализа нормативных и правовых документов;
- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Экономика фирмы» является предшествующей для дисциплин «Организация малого бизнеса» и «Учет и анализ в малом бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-2, ОПК-1.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		III	-
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	72	
В том числе:			
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего):	36	36	
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Другие виды самостоятельной работы (всего):	36	36	
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	5	5	
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	10	10	
составление информационных обзоров;	5	5	
разработка презентации;	5	5	
подготовка к тестированию	5	5	
подготовка к зачету	6	6	
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	Зачет	Зачёт	
Контроль	36	36	
Общая трудоемкость	72	72	
зачетных единиц	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Теоретические основы государственного регулирования предпринимательской деятельности	Роль и значение предпринимательства в социально-экономическом развитии государства. Институциональная база государственной политики в сфере предпринимательства. Основные принципы и направления государственной политики в сфере предпринимательства. Законодательно-правовые основы политики государства в сфере малого бизнеса и предпринимательства.
2	Государственное регулирование предпринимательства за рубежом.	Зарубежный опыт развития и регулирования предпринимательства. Зарубежные модели организации и регулирования предпринимательской деятельности: положительные и отрицательные стороны. Зарубежный опыт привлечения малых и средних предприятий к сотрудничеству с крупными компаниями. Формы государственного регулирования и

		поддержки малого бизнеса в развитых странах.
3	История государственного регулирования предпринимательства в России	Субъекты малого предпринимательства в России: исторический аспект. Этапы развития теории и практики предпринимательства. Объективная необходимость и теоретические основы Государственного регулирования.
4	Основные направления современной государственной политики в сфере малого бизнеса и предпринимательства.	Предпринимательство в России: экономическая роль и особенности развития. Роль государственного регулирования предпринимательской деятельности в современных условиях. Цели, задачи и направления государственного регулирования предпринимательской деятельности. Косвенные и прямые методы государственного регулирования. Характеристика основных направлений государственного регулирования: лицензирование, налогообложение, отчетность.
5	Механизм взаимодействия государства и частного предпринимательства: организация и поддержка.	Лицензирование субъектов малого предпринимательства. Формы отчетности. Механизм налогового регулирования как основное направление политики государства в сфере предпринимательства. Налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства. Влияние налогообложения на состояние бизнеса и поведение предпринимателей. Роль налоговых поступлений от малого предпринимательства в формировании бюджетов всех уровней. Механизмы финансовой поддержки предпринимателей.
6	Формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности в России.	Формы государственного регулирования: экономические, правовые и организационные. Главное предназначение форм регулирования предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование, обязательные предписания, применение нормативов и лимитов, установление квот.

Программа учебной дисциплины

БЗ.Б.18 Безопасность жизнедеятельности

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - формирование у студентов культуры безопасности для обеспечения безопасной профессиональной деятельности и для успешного решения профессиональных задач.

Основными **задачами** курса являются:

- *понимание* различных видах опасностей, угрожающих каждому человеку и сообществам, их свойства и характеристики; методов предвидения и предупреждения влияния факторов опасностей и угроз, способах и средствах защиты от них в любых условиях и применительно к своей профессиональной деятельности; показателей, критериев здоровья детей и подростков, а также способы его укрепления; государственной политики в области обеспечения безопасности жизнедеятельности; терминологии в области безопасности жизнедеятельности; прав и обязанностей граждан по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- *овладение навыками* идентификации основных опасностей среды обитания человека и выбором методов защиты от опасностей применительно к сфере своей

профессиональной деятельности и способов обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды; бесконфликтного общения с различными субъектами педагогического процесса; разработки эффективных превентивных мер для опасностей различного характера; грамотного применения практических навыков обеспечения безопасности в опасных ситуациях, возникающих в учебном процессе и повседневной жизни;

- *развитие умений овладения* законодательными и правовыми актами в области безопасности; требований к безопасности регламентов в сфере профессиональной деятельности; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности образовательного процесса; способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Студент должен:

- знать основные определения понятия «здоровье» и факторы, влияющие на него; правила по охране труда и требований к безопасности образовательной среды.

- обладать умениями: объяснения элементарных способов самозащиты, применяемых в конкретных чрезвычайных ситуациях.

- владеть формами и методами обучения двигательных умений и навыков, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, эксперименты и т.п.; потребность в соблюдении норм здорового образа жизни.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является предшествующей для такой дисциплины как «Физическая культура и спорт».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции:
ОК-7, ОК-8.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	14	14
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	36	36
В том числе:		
Реферат	9	9
Проект	4	4
Подготовка докладов	10	10
Составление тестовых работ	2	2

Подготовка к семинарским занятиям	6	6
Презентации	5	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	72	72
зачетных единиц	2	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Безопасность жизнедеятельности как наука. Понятие опасности, риска, концепция приемлемого (допустимого) риска. Управление безопасностью жизнедеятельности.
2	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) и Гражданская оборона (ГО)	РСЧС, её роль, задачи и структура. Предназначение и задачи ГО, её структура и органы управления.
3	Медико-биологические основы безопасности жизнедеятельности	Факторы, разрушающие и укрепляющие здоровье. Адаптация человека к условиям среды обитания. Медико-биологическая характеристика воздействия на организм человека факторов окружающей среды. Технологии обеспечения безопасности здоровья
4	Чрезвычайные ситуации социального характера и защита населения от их последствий.	Социальные опасности и чрезвычайные ситуации: сущность, содержание, классификация. Обеспечение безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций социального характера.
5	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита населения от их последствий.	Опасные природные явления: сущность, содержание, классификация. Защита населения при угрозе и в ходе ЧС природного характера.
6	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита населения от их последствий.	Классификация ЧС техногенного характера. Транспортные аварии и катастрофы. Аварии с выбросом химически опасных и радиоактивных веществ. Меры защиты при ЧС техногенного характера.
7	Национальная безопасность РФ.	Важнейшие направления государственной политики Российской Федерации на основе Концепции национальной безопасности РФ. Угрозы национальной безопасности РФ, обеспечение национальной безопасности РФ.

Программа учебной дисциплины Б1.Б.19 Деловые коммуникации

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1.Цели и задачи дисциплины

Курс «Деловые коммуникации» предполагает введение основных понятий, знание которых обеспечивает эффективную коммуникацию. Это знания правил и принципов эффективного общения, вербальных невербальных средств и способов речевого воздействия,

особенностей русского делового этикета. Система тренинговых занятий, составляющих основу курса, позволяет формировать комплекс коммуникативных умений и навыков, способствующих бесконфликтному общению в деловой сфере. К навыкам и умениям можно отнести умение выстраивать эффективную коммуникацию с учетом требований разных жанров, умение активно слушать, умение решать поставленную коммуникативную задачу и др.

Цель курса - обучение студентов эффективному коммуникативному поведению в типовых ситуациях деловой сферы.

Данная цель определила ряд **задач**:

1. Дать представление о необходимых понятиях курса.
2. Сформировать основные коммуникативные умения и навыки, обеспечивающие успешную коммуникацию в деловой сфере. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

Знать: понятия деловое общение, ситуация общения, законы, принципы и правила общения.

Формы делового общения. Деловые переговоры и их виды. Классические правила ведения диалога. Фольклорные правила речевого этикета. Культура речи. Виды речи. Основы устного общения. Законы публичной речи. Стратегия ведения речи. Деловая беседа. Основные жанры делового общения (деловая беседа, переговоры, телефонный разговор, собеседование при устройстве на работу, деловое совещание), композиционные, речевые и невербальные особенности жанров деловой коммуникации, активное слушание, официально-деловой стиль (экстралингвистические и лингвистические признаки), основные личные, деловые бумаги (резюме, автобиография, заявление, доверенность).

Обладать умениями составлять композицию речи. Риторика. Психология делового общения. Воздействие на аудиторию. Способы и средства речевого воздействия (убеждение, доказывание, уговаривание, внушение, принуждение), вербальные и невербальные средства воздействия, стили делового общения (энергичный, эмоциональный, творческий, методичный).

Владеть формулами логического убеждения. Построение аргументации. Тактические приемы использования аргументов и формул логического убеждения.

Основные понятия этики делового общения. Этикет, речевой этикет, речевые этикетные жанры. Деловая этика в рекламе. Национальные особенности делового общения (этики). Атрибуты делового общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Студент, изучивший дисциплину, должен

Знать:

- правила речевого этикета,
- правила ведения диалога,
- речевые и неречевые средства убеждения,
- правила делового этикета разных государств, особенности национального делового общения,
- правила ведения устного и письменного диалога в официальной ситуации общения,
- правила общения со СМИ.
- основные законы, принципы и правила делового общения;
- основные жанры делового общения,
- требования к речевому поведению участников устного делового общения,

- требования к языку деловой переписки.

Уметь:

- решать профессиональные задачи, осознавая социальную и юридическую ответственность за результаты своей деятельности,
- прогнозировать влияние результатов своей деятельности на общество,
- анализировать параметры речевой ситуации,
- выстраивать устную и письменную речь с учетом ситуации общения,
- анализировать речевое поведение с точки зрения соблюдения правил речевого этикета,
- выстраивать этикетно правильное речевое поведение в различных профессионально ориентированных ситуациях,
- анализировать речевое поведение говорящего и пишущего с точки зрения соблюдения норм делового этикета,
- выстраивать устное и письменное речевое поведение с учетом требований к официальному общению.

Владеть:

- навыками анализа профессиональной деятельности специалиста,
- навыками создания речевых этикетных жанров,
- навыками ведения публичного диалога
- навыками ведения деловой переписки,
- навыками ведения устного официального диалога.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-4, ОК-5, ОПК-4, ПК -2.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	72	
В том числе:			
Лекции	20	20	
Практические занятия (ПЗ)	34	34	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	18	18	
Самостоятельная работа (всего)	72	72	
В том числе:			
Реферат	20	20	
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	52	52	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	
Общая трудоемкость 144 часов	4	4	
4 зачетные единицы			

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Формы делового общения	Деловые переговоры: их виды, процесс переговоров и его этапы, планирование, тактика и порядок ведения, смягчение и предотвращение конфликтных ситуаций, принятие решений, протокольные мероприятия, особенности ведения международных переговоров и бизнес протокола
2	Основные виды делового общения, деловая беседа	Деловая беседа. Основные жанры делового общения (деловая беседа, переговоры, телефонный разговор, собеседование при устройстве на работу, деловое совещание), композиционные, речевые и невербальные особенности жанров деловой коммуникации, активное слушание. Официально-деловой стиль (экстралингвистические и лингвистические признаки), основные личные, деловые бумаги (резюме, автобиография, заявление, доверенность). Композиция и стиль речи. Риторика.
3	Психология делового общения	Психология делового общения. Воздействие на аудиторию. Формулы логического убеждения. Способы и средства речевого воздействия (убеждение, доказывание, уговаривание, внушение, принуждение), вербальные и невербальные средства воздействия. Стили делового общения (энергичный, эмоциональный, творческий, методичный). Построение аргументации. Тактические приемы использования аргументов и формул логического убеждения.
4	Основные понятия этики делового общения	Основные понятия этики делового общения. Этикет. Основы деловой этики. Деловая этика в бизнесе.

Программа учебной дисциплины

Б1.Б.20 Оценка бизнеса

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Оценка бизнеса» является получение и закрепление студентами знаний в области теории и практики оценочной деятельности, при этом особое внимание уделяется оценке предприятий, как обособленных имущественных комплексов, способных приносить доход. Теоретические знания и практические навыки в области оценки предпринимательства необходимы при решении актуальных вопросов реструктуризации (создание нового направления бизнеса, изменение организационной структуры предприятия), реорганизации бизнеса (покупки-продажи, слияния, выделения, объединения, поглощения), и организации проведения оценочных работ, а также обоснования производственно-коммерческих, инвестиционных и финансовых решений с позиций изменения рыночной капитализации предприятия.

Основными задачами курса являются:

понимание:

- цели оценки бизнеса и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и особенностей оцениваемого бизнеса;
- методов технического и фундаментального анализа с целью оценки текущей и справедливой рыночной стоимости бизнеса;
- практических приемов реструктуризации бизнеса для управления стоимостью капитала и стоимостью предприятия.

овладение навыками:

- сформулировать цель оценки бизнеса и приоритеты использования методов для конкретных целей оценки и особенностей оцениваемого бизнеса,
- произвести сбор, проверку на достоверность и необходимые работы по корректировке финансовой и иной информации, необходимой для проведения оценочных работ,
- использовать методы технического и фундаментального анализа с целью оценки текущей и справедливой рыночной стоимости бизнеса;
- подготовить итоговое заключение (отчет) об оценке стоимости бизнеса,
- использовать практические приемы реструктуризации бизнеса для управления стоимостью капитала и стоимостью предприятия.

развитие умений:

- оценки отдельных видов активов и обязательств предприятия,
- владеть программными продуктами, используемыми для автоматизации расчетов по оценке бизнеса,
- использовать результаты оценки текущей и перспективной стоимости бизнеса при принятии предпринимательских решений и в выборе направлений его реструктуризации,
- оценки отдельных бизнес - линий и инновационно - инвестиционных программ, выделяемых на самостоятельный баланс.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП.**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы теорий анализа и конкурентоспособности предприятия, отрасли, страны;
- фундаментальные концепции финансового менеджмента;

– основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.

Обладать умениями:

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.

Владеть способами:

- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
- техниками финансового планирования и прогнозирования.

Дисциплина «Оценка бизнеса» является предшествующей для дисциплин «Стратегический менеджмент», «Учет и анализ в малом бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3; ОПК-1; ПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		VI	VII
Контактная работа с преподавателем (всего)	90	36	54
В том числе:			
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	18		18
Самостоятельная работа (всего):	90	72	18
В том числе:			
Курсовая работа	24	24	
Другие виды самостоятельной работы (всего):			
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом;	18	10	8
изучение, конспектирование учебно-методической и научной литературы;	22	18	4
сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности	26	20	6
Вид промежуточной аттестации: (зачет, курсовая работа, экзамен)	экзамен 36	К/Р зачёт	экзамен 36
Общая трудоемкость часов	216	108	108
зачетных единиц	6	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Характеристика основных этапов оценки бизнеса	Понятия, относящиеся к оценке стоимости предприятия (бизнеса). Предприятие как система бизнеса. Цель и задачи оценки бизнеса. Характерные случаи, когда возникает потребность в оценке

		стоимости предприятия. Виды стоимости.
2	Подготовка информации, необходимой для оценки	Организация системы экономической информации предприятия, используемой в оценочной деятельности. Система экономической информации предприятия. Внутренняя информация. Подготовка финансовой документации в процессе оценки.
3	Комплексный анализ финансовой отчетности	Анализ финансового состояния и перспектив предприятия как бизнеса. Система финансовой отчетности. Аналитические задачи, связанные с оценкой предприятия как бизнеса. Анализ движения денежных средств предприятия. Анализ надежности выполнения бизнес-планов. Учетная политика предприятия. Активы предприятия.
4	Доходный подход к оценке стоимости предприятия (бизнеса)	Содержание доходного подхода к оценке стоимости предприятия (бизнеса), его преимущества и недостатки. Процесс проведения оценки. Выбор модели денежного потока. Длительность прогнозного периода. Ретроспективный анализ. Прогнозирование будущих доходов, расходов. Дисконтирование. Ставка дисконта. Оценка риска.
5	Сравнительный подход к оценке бизнеса	Общая характеристика сравнительного подхода. Преимущества и ограничения сравнительного подхода. Исходная информация для оценки. Формирование итоговой величины стоимости.
6	Затратный подход в оценке бизнеса	Общая характеристика затратного (имущественного) подхода. Преимущества и ограничения затратного подхода. Исходная информация для оценки. Условия применения метода чистых активов. Условия применения метода ликвидационной стоимости.
7	Регулирование оценочной деятельности	Федеральный закон РФ № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ». Объекты оценки. Обязательность проведения оценки. Права и обязанности оценщика, юридических лиц. Саморегулируемые организации.

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.21 Управление проектами**

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление проектами»

- формирование знаний в области управления проектами и реализация полученных знаний в практической деятельности;
- формирование умений использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности;
- формирование умений проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- формирование умений разрабатывать бизнес-планы для создания и развития новых организаций.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание нормативно-правовых документов, обеспечивающих проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций; принципов целеполагания, виды и методы организационного планирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; сущности, типов проектов, этапов, методов и инструментов управления проектами организации; методики контроля и реализации бизнес-планов; особенности делегирования полномочий и ответственности.

- владение навыками применять методы правового обеспечения проектной деятельности; технологии составления бизнес-плана создания и развития новых организаций; современные инструментарию управления человеческими ресурсами; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методами контроля в процессе управления человеческими ресурсами.

- развитие умений использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов; координацию деятельности исполнителей проекта; основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена **в базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2, способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК-3.

Студент должен:

- знать принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений; принципы и формы кооперации с коллегами, работы в коллективе; возможные последствия реализации управленческих решений и действий с точки зрения социальной ответственности в области управления человеческими ресурсами; основные категории и этапы процесса делегирования полномочий в управлении человеческими ресурсами;

- обладать умениями применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решения; оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; выявлять социально значимые проблемы и процессы в организации; кооперироваться с коллегами при решении задач управления человеческими ресурсами; находить организационно-управленческие решения;

- владеть способами технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; способностью нести ответственность за принятые решения; методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; методами прогнозирования социальных последствий организационно-

управленческих решений; технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов; стратегическим мышлением; методами разработки и принятия управленческих решений в области управления человеческими ресурсами.

Дисциплина «Управление проектами» является предшествующей для таких дисциплин как «Бизнес-планирование», «Риск-менеджмент», «Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-6, ПК-7.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции	12	12	
Практические занятия (ПЗ)	12	12	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	12	12	
Самостоятельная работа (всего)	36	36	
В том числе:			
Реферат	12	12	
Работа с учебниками и дополнительной литературой	4	4	
Тезаурус	8	8	
Решение практического задания	12	12	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72	
	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы управления проектами	1.1. Основные понятия и определения. История развития науки управления проектами. Проекты и управление проектами в организациях и государстве.
2	Разработка проекта	2.1. Начальная фаза проекта. 2.2. Организационные структуры управления проектами. 2.3. Проектное финансирование. 2.4. Маркетинг проекта. 2.5. Разработка проектной документации. 2.6. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

3	Функции управления проектами	3.1. Планирование проекта. 3.2. Управление стоимостью проекта. 3.3. Контроль и регулирование проекта.
4	Процессы управления проектами	4.1. Управление работами по проекту. 4.2. Менеджмент качества проекта. 4.3. Управление ресурсами проекта. 4.4. Управление командой проекта. 4.5. Управление рисками. 4.6. Управление коммуникациями проекта.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.22 Физическая культура и спорт

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины «Физическая культура и спорт»:

Цель дисциплины «Физическая культура и спорт» - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основными **задачами** курса являются:

- 1) понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- 2) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- 3) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- 4) развитие общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины «Физическая культура и спорт» в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Физическая культура и спорт» включена в Блок 1 базовой части ОП в объеме обязательных 72 академических часов (2 зачетные единицы).

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- 1) уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- 2) владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья,

умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
 4) владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
 5) владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Дисциплина «**Физическая культура и спорт**» является предшествующей для таких дисциплин как «История», «Педагогика», «Безопасность жизнедеятельности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт»:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-8.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	18	18	18	18
В том числе:					
Лекции	20	10		10	
Практические занятия (ПЗ)	52	8	18	8	18
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	72	18	18	18	18
зачетных единиц	2	0,5	0,5	0,5	0,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Теоретический	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Социально-биологические основы физической культуры и спорта. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор и особенности занятий спортом или системой физических упражнений. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов (ППФП).
2	Легкая атлетика	Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на средние дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на длинные дистанции. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега. Кроссовый бег.
3	Спортивные и	Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических

	подвижные игры	элементов волейбола. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.
4	Общая физическая подготовка с гимнастикой	Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.
5	Лыжная подготовка	Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения). Преодоление дистанции на лыжах.

Программа учебной дисциплины Б1.Б.23 Экономическая теория

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1.Цели и задачи дисциплины:

Современная Экономическая теория есть новый этап в развитии политической экономии, она строится через синтез традиционных, классических, отечественных и зарубежных, современных взглядов на экономическое развитие. Ее значимость особенно возрастает в период формирования и становления рыночных отношений.

Цель дисциплины «Экономическая теория» - формирование у студентов комплексного представления об основных макроэкономических показателей и экономических моделей, показывающих взаимосвязи и механизмы движения экономической системы, исследование принципов поведения и взаимодействия экономических субъектов.

В ходе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

понимание:

- основных понятий и категорий экономической теории;
- основных теорий производства и потребления;
- закономерностей и принципов развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
- форм собственности, сущность издержек, дохода и прибыли предприятий;
- системы макроэкономических показателей и экономических моделей;
- основных методов государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.);

овладение навыками:

- обоснования основных закономерностей экономической деятельности человека и, прежде всего, проблемы выбора в условиях ограниченных ресурсов и альтернативных средств достижения поставленных целей;
- анализа основных макроэкономических показателей;
- анализа закономерностей деятельности субъектов экономики, основных факторов формирования спроса и предложения, типов рыночных структур, механизмов функционирования рынков факторов производства;
- использования знаний методов экономической науки в своей профессиональной деятельности;

- решения конкретных экономических задач в профессиональной деятельности;
развитие умений:
- использовать позитивный анализ при изучении поведения экономических агентов как на микро-, так и на макроуровне;
- применять базовые методы сравнительного анализа факторов динамики экономического роста.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

Знать: научные теории и категории, отражающие поведение и отношения экономических субъектов на отдельных рынках, на экономики государства и мировой экономики, экономическую роль государства и его особенности как экономического агента; количественные характеристики основополагающих экономических процессов; способы построения экономических моделей;

Обладать умениями: использовать научный аппарат и методологию научного исследования для анализа характера и социальной специфики современных экономических систем, текущих экономических процессов и тенденций в многообразии их региональных проявлений, привлекать необходимые для этого теоретические модели и необходимую научную информацию; определять актуальность появляющихся проблем;

Владеть: навыками системного анализа и оценки состояния экономики товарного рынка и рынка ресурсов с позиций эффективности, макроэкономической ситуации, экономической политики государства с точки зрения эффективности и справедливости; разрабатывать рекомендации для принятия организационных и управленческих решений.

Дисциплина «Экономическая теория» является предшествующей для изучения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения «Институциональная экономика», «Финансовый менеджмент малых предприятий», «Стратегический менеджмент», «Налогообложение в малом бизнесе», «Экономика фирмы», «Инновационный менеджмент», «Организация малого бизнеса».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ОПК-7.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** экзаменные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
--------------------	-------------	---------

		1	2
Аудиторные занятия (всего)	144	54	90
В том числе:			
Лекции	20	10	10
Практические занятия (ПЗ)	22	12	10
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	12		12
Самостоятельная работа (всего)	54	32	22
в том числе:			
Конспектирование научной литературы	18	10	8
Разработка презентации	10	6	4
Подготовка и выступление с докладом	6	4	2
Решение графических и аналитических задач	2	2	
Расчет показателей оценки рыночной эффективности фирмы	4	2	2
Решение ситуационных задач	4	2	2
Расчет показателей оценки функционирования рынков и факторов производства	2	2	
Анализ статистических материалов	4	2	2
Расчет основных макроэкономических показателей	4	2	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет, экзамен	зачет	экзамен
Контроль	36		36
Общая трудоемкость: часов	144	54	
экзаменных единиц	4	1,5	2,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Экономическая наука: предмет, структура, методология.	Объект, структура и функции экономической теории. Основы экономической теории: экономические законы; экономические категории, общественное хозяйство, экономическая система.
2	История развития экономической мысли.	Экономическая мысль дореволюционной экономики. Современные направления и школы западной экономической теории. Развитие экономической мысли в России.
3	Рынок: структура, функции, механизм.	Сущность, структура и законы рынка. Основные элементы рынка: цена, спрос и предложение, конкуренция. Государственное регулирование рыночной экономики. Основные законы рынка. Рынок факторов производства.
4	Микроэкономика: предприятие как экономический агент.	Предприятие как экономический агент. Доходность предприятия (фирмы).
5	Макроэкономика: национальная	Понятие, структура и основные показатели национальной

	экономика и основные макроэкономические показатели.	экономики. Социально-экономическая политика государства.
6	Мировая экономика.	Современное мировое хозяйство. Сущность и формы международных экономических отношений.

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.24 Бизнес-планирование**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Бизнес-планирование» - формирование знаний в области планирования бизнеса и формирования практических навыков в разработке бизнес-плана с учетом современных российских особенностей. Основными *задачами* курса являются:

- понимание основных закономерностей бизнес-планирования; этапов и видов работ бизнес-планирования; нормативно-правовых документов, регламентирующие бизнес-планирование; содержания основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); основных принципов и методик составления бизнес-плана; методов оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

- владение методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; навыками составления ключевых разделов бизнес-плана; методами управления проектами с использованием современного программного обеспечения; методами оценки эффективности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; технологией составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

- развитие умений ориентироваться в инвестиционном климате отрасли (сферы) деятельности; проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена **в базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК - 9.

Студент должен:

- знать основные понятия и категории экономической теории; основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития экономических процессов, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов; формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;

систему макроэкономических показателей и экономических моделей; экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; способен установить тенденции развития макроэкономической среды; основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления.

- обладать умениями анализировать основные макроэкономические показатели; анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства; использовать знание методов экономической науки в своей профессиональной деятельности; решать конкретные экономические задачи; анализировать воздействия макроэкономической ситуации; способен выявить факторы влияния на рынки и организации; анализировать факторы управления организациями; способен выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления; прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.

- владеть способами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности; базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста; выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Бизнес-планирование» является предшествующей для таких дисциплин как «Маркетинговые исследования», «Преддипломная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПК-6, ПК-6, ПК-17, ПК-18.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	54					36	18		
В том числе:									
Лекции	20					12	8		
Практические занятия (ПЗ)	34					24	10		
Семинары (С)	-					-	-		
Лабораторные работы (ЛР)	-					-	-		
Самостоятельная работа (всего)	54					36	18		
В том числе:									
Реферат	20					12	8		
Работа с учебниками и дополнительной литературой	6					4	2		
Тезаурус	10					8	2		
Решение практического задания	18					12	6		
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен					-	36 экзамен		
Общая трудоемкость часов	144					72	72		

зачетных единиц	4					2	2		
-----------------	---	--	--	--	--	---	---	--	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основы управления инвестиционными проектами. Место и роль бизнес-плана в системе управления предприятием	1.1. Понятия «инвестиционный проект» и «прединвестиционные исследования». 1.2. Цикл подготовки инвестиционного проекта. 1.3. Бизнес-план и система планирования предприятия.
2	Структура бизнес-плана, цели и задачи его разработки	2.1. Сущность, назначение и задачи разработки бизнес-плана инвестиционного проекта. 2.2. Содержание стандартного инвестиционного проекта, порядок разработки бизнес-плана и сопровождение (мониторинг).
3	Информационное обеспечение разработки бизнес-плана в современных российских условиях	3.1. Основные блоки исходных данных. 3.2. Оценка полноты и достоверности исходных данных на основании анализа общей схемы осуществления проекта.
4	Ключевые аспекты основных разделов бизнес-плана	4.1. Стандартная структура бизнес-плана инвестиционного проекта. 4.2. Специфика содержания отдельных разделов бизнес-плана для разного рода инвестиционных проектов (новое и действующее предприятие, отраслевые особенности и т.п.).
5	Маркетинговый раздел бизнес-плана	5.1. Содержание, значение, цели маркетингового исследования. 5.2. Основные элементы раздела: товар (оценка конкурентоспособности, рыночных и производственных возможностей); цена (выработка стратегии ценообразования); каналы сбыта; конкуренты (текущие и потенциальные); рекламная стратегия.
6	Производственный раздел бизнес-плана	6.1. Выбор технологии, расчеты потребности в оборудовании и площадях, график закупок оборудования. 6.2. Производственная программа, схема потоков. 6.3. Система поставок сырья и материалов (сроки, поставщики, цены). 6.4. Управление запасами. Управление сбытом. 6.5. Расчет потребности в трудовых ресурсах. Система мотивации труда. 6.6. Расчет себестоимости единицы продукции.
7	Организационно-юридический раздел бизнес-плана	7.1. Общие принципы управления инвестиционным проектом. 7.2. Обоснование выбора организационно-правовой формы. 7.3. Формы и условия участия собственников. Эмиссионная и дивидендная политика.
8	Финансовый раздел бизнес-плана	8.1. Структура и задачи финансового раздела. 8.2. Оценка ликвидности проекта. Концепция денежных потоков. Дисконтирование. 8.3. Основные критерии оценки экономической эффективности инвестиций в проект. 8.4. Базовые формы финансовой оценки (отчет о прибыли,

		отчет о движении денежных средств, балансовый отчет). 8.5. Учет фактора неопределенности и оценка рисков.
9	Международные стандарты оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов. Сравнительная оценка и отбор инвестиционных проектов на базе современных программных продуктов	9.1. Международные стандарты оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов. 9.2. Аналитический обзор программных продуктов, предназначенных для разработки и сравнительной оценки коммерческой состоятельности инвестиционных проектов.
10	Специфика разработки и реализации инвестиционных проектов, реализуемых на действующем предприятии. Анализ типичных ошибок, возникающих в процессе разработки и реализации бизнес-планов инвестиционных проектов	10.1. Методы оценки инвестиционных проектов, реализуемых на действующем предприятии. 10.2. Анализ типичных ошибок, связанных с бизнес-планированием в целом, с предпроектными исследованиями, с методикой расчета отдельных оценочных критериев.

Программа учебной дисциплины Б1.Б.25 «Введение в профессию»

**Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)**

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Введение в профессию» - формирование управленческих знаний, умений и навыков использовать профессиональные знания для решения управленческих задач.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основных понятий и положений менеджмента;
- развитие умений применять управленческие знания для решения профессиональных проблем и задач; организовывать деятельность; осуществлять самообразование, деловое общение и публичные выступления;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; аналитическими навыками.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен быть готов осуществлять учебно-познавательную и информационно-аналитическую деятельность, самостоятельно применять разные методы познания, искать, критически оценивать и интерпретировать информацию.

Дисциплина «Введение в профессию» является предшествующей для таких дисциплин как «Теория менеджмента», «Управление персоналом малого предприятия», «Управление человеческими ресурсами», «Организация малого бизнеса», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-4.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		I			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	34	34			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Реферат	2	2			
Другие виды самостоятельной работы (составление рекомендаций и таблиц, кейс, анализ документов, работа с лекционным материалом и дополнительными источниками, проект).	52	52			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	экзамен			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	144			
	4	4			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Методологические основы менеджмента	1.1. Понятие и роли менеджера. 1.2. Методы и принципы управления.
2	Управленческая команда	2.1. Управленческая команда и её роль в организации. 2.2. Формирование управленческой команды. 2.3. Эффективность управленческой команды.
3	Организационная культура	3.1. Сущность организационной культуры. 3.2. Типы организационной культуры. 3.3. Процесс формирования организационной культуры. 3.4 Эффективность организационной культуры.
4	Фандрайзинг	4.1. Сущность и виды фандрайзинга. 4.2. Источники ресурсов организации. 4.3. Этапы и принципы фандрайзинга. 4.4. Методы фандрайзинга.

5	Социальная ответственность организации	5.1. Понятие и структура корпоративной социальной ответственности. 5.2. Концепции и модели корпоративной социальной ответственности. 5.3. Этические принципы менеджмента.
---	--	---

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.26 Налогообложение в малом бизнесе**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1.Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Налогообложение в малом бизнесе» – является формирование у студентов прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения в малом бизнесе, обучение работе с нормативными и правовыми документами, а также привитие практических навыков исчисления и уплаты налогов в РФ.

Основными задачами курса являются:

- понимание сущности налогов, порядка их установления, функций, принципов и методов взимания налогов, прав и обязанностей налогоплательщиков, налоговых органов и органов законодательной и исполнительной власти;
- овладение навыками основных положений теорий налогов, видов налогов (сборов) в РФ и основных элементов налогообложения их исчисления и уплаты, способами построения, расчета и анализа систем налоговых показателей, основными методами оптимизации налогообложения;
- развитие умений работы с нормативными правовыми документами в сфере налогообложения и расчетов сумм налогов (сборов).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налогообложение в малом бизнесе» включена в **базовую часть ОП**.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретическую базу по специфике развития предпринимательской деятельности;
- нормативные и законодательные базы по организации и ведению предпринимательской деятельности;

- экономические понятия и категории, которые отражают объективные экономические процессы.

Обладать умениями:

- оценивать экономические и социальные условия осуществления малого бизнеса;
- анализировать основные экономические события в РФ и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики.

Владеть способами

- основными методами, способами и средствами получения и переработки информации;
- анализа состояния спроса и предложения;
- проведение исследований макроэкономических проблем.

Курс «Налогообложение в малом бизнесе» является предшествующей для изучения комплекса дисциплин, предусмотренных программой обучения «Экономика фирмы», «Учет и анализ в малом бизнесе», «Оценка бизнеса», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент малых предприятий», «Бизнес планирование», «Методы принятия управленческих решений».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-3; ОПК-1; ОПК-5; ПК-14.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	54		54		
В том числе:					
Лекции	20		20		
Практические занятия (ПЗ)	34		34		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54		54		
в том числе:					
Конспектирование научной литературы	20		20		
Составление информационных обзоров об общих тенденциях и проблемах экономического развития	10		10		
Разработка презентации	8		8		
Подготовка и выступление с докладом, рефератом	8		8		
Решение ситуационных задач	8		8		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен		экзамен		
Контроль	36	36			
Общая трудоемкость: часов экзаменных единиц	144	144			
	4				

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Общая характеристика систем налогообложения малого предпринимательства	Понятие и структура налоговой системы Российской Федерации. Виды налогов. Основные нормативные документы, регулирующие порядок и особенности функционирования малых предприятий. Организация системы документооборота на малом предприятии. Налоговая политика предприятий малого бизнеса и её особенности.
2	Специальные налоговые режимы для субъектов предпринимательской деятельности	Виды налогов. Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Патентная система налогообложения. Особенности применения ИП традиционной системы налогообложения.
3	Особенности организации учета и отчетности в субъектах малого бизнеса при различных системах налогообложения	Организационные и методологические особенности налогового учета субъектов малого бизнеса. Регистры налогового учета. Налоговые декларации и порядок их заполнения.

Программа учебной дисциплины
Б1.Б.27 Психология управления малой социальной группой

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психология управления малой социальной группой» - формирование у студентов представления об основных формах использования человеческого потенциала в процессе эффективного управления организацией и системные представления о социально-психологических закономерностях управленческой деятельности руководителя.

Основными *задачами* курса являются:

- понимание теоретико-методологических основ психологии управления малой социальной группой, различных концепций, основных понятий, закономерностей психологии управления, основных социально-психологических проблем управления и путей их решения, происходящих изменений в отношениях людей в современной организации, основ психологии руководителя, социально-психологической проблематики управления малой социальной группой;
- овладение навыками осмысления получаемых знаний и собственного управленческого опыта в понятиях психологии управления малой социальной группой;
- развитие умений изучать важные социально-психологические характеристики личности и коллектива, профессиональные, межличностные и внутриличностные проблемы средствами психологии управления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **базовую часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) ПК-12.

Студент должен:

- знать психологические теории, лежащие в основе менеджмента, основные социально-психологические проблемы управления малой социальной группой и путей их решения, основы психологии руководителя, методы анализа и коррекции личности и деятельности руководителя, теории лидерства и руководства в современной психологии управления, мотивацию поведения личности в организации, трудовой деятельности и принципы мотивационного потенциала различных видов стимуляции;

- обладать умениями: применять методы изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива, профессиональных, межличностных и внутриличностных проблем средствами социологии и психологии управления; использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами; разрабатывать систему мотивации, материального и нематериального стимулирования персонала организации; измерять групповую сплоченность, показатели удовлетворенности персонала; преодолевать конфликтные ситуации; принимать индивидуальных решения и брать на себя ответственность.

- владеть понятийным аппаратом, описывающим управленческую деятельность, способами самоанализа и саморазвития, способами самоорганизации, методами организации взаимодействия и профессионального общения, приемами ведения деловой беседы, методами принятия индивидуальных и коллективных решений, способами реализации мотива власти, приемами организации командной работы.

Дисциплина «Психология управления малой социальной группой» представляет собой учебный курс, ориентированный на формирование представлений студентов о феномене управления персоналом. Курс опирается на полученные ранее знания в курсах философии, психологии, социальной психологии, этики и других гуманитарных дисциплин, изучающих проблемы управления человеческими ресурсами. Курс концептуально и содержательно связан с рядом социально-гуманитарных, общепрофессиональных и специальных курсов дисциплин, таких как, теория менеджмента, стратегический менеджмент, теория организации, управление человеческими ресурсами, организационное поведение, деловые коммуникации, кадровый менеджмент.

Данный курс также способствует эффективному изучению следующих дисциплин: кадровый менеджмент, стратегический менеджмент и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-5, ОК-6, ОПК -2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		VII	VIII
Контактная работа с преподавателем (всего)	108	48	60
В том числе:			
Лекции	48	18	30
Практические занятия (ПЗ)	60		30

Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	108	78	30
В том числе:			
Реферат		12	8
Написание эссе		8	4
Моделирование ситуаций		10	2
Выработка методических рекомендаций		10	2
Подбор и подготовка наглядных пособий		4	2
Диагностика личных управленческих способностей		7	2
Сбор, анализ и систематизация информации		8	2
Организация и анализ собственной деятельности		5	2
Разработка вопросов, заданий по контролю знаний		8	4
Решение проблемных задач, управленческих ситуаций		6	2
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		зачет	экзамен
Общая трудоемкость 252 часов			
7 зачетных единиц		3,5	3,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в психологию управления малой социальной группой	1.1. Понятие психологии управления 1.2. Человеческий фактор в управлении 1.3. Управленческие роли руководителей
2	Психологические механизмы реализации управленческих функций	2.1. Основные подходы к изучению управленческой деятельности. 2.2. Определение системы основных управленческих функций 2.3. Психологические механизмы реализации функций целеполагания, планирования, организации, контроля
3	Мотивация поведения личности в организации	3.1. Понятие мотивации и ее роли в управлении 3.2. Понятие внутренней мотивации 3.3. Методы мотивации в управленческой деятельности
4	Психология субъекта управленческой деятельности	2.1. Основные теории личности и ее совершенствования 2.2. Основные подходы к содержанию и структуре управленческой деятельности 2.3. Особенности перцептивных, мнемических, мыслительных, интеллектуальных и регулятивных процессов в деятельности руководителя 2.4. Эмоционально-волевая регуляция состояний руководителя
5	Психология здоровья и работоспособность менеджера	5.1. Психология здоровья и работоспособность менеджера 5.2. Психологические барьеры и кризисы

6	Менеджер в организации	6.1. Имидж менеджера 6.2. Принципы эффективного руководства
7	Коммуникативные процессы в управленческой деятельности	7.1. Коммуникативное поведение менеджера 7.2. Заражение, внушение, убеждение, принуждение, компромисс 7.3. Деловое общение. Вербальные и невербальные средства общения. 7.4. Рефлексия в деятельности руководителя
8	Способности к управленческой деятельности	8.1. Понятие способностей в психологии 8.2. Определение состава управленческих способностей 8.3. Менеджерские характеристики 8.4. Общеорганизационные способности 8.5. Общие и специальные способности в управленческой деятельности
9	Психология решения управленческих задач и принятия управленческих решений	9.1. Управленческие задачи, их специфика и особенности решения. Классификация управленческих задач. 9.2. Особенности стратегий и тактик решения задач управления. Методы решения управленческих задач 9.3. Характеристика процессов принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. 9.4. Индивидуальные различия управленческих решений
10	Управление конфликтом	10.1. Понятие управления конфликтом. Типы конфликтов 10.2. Причины возникновения конфликтов 10.3. Стили разрешения конфликтов. Защитные психологические механизмы в конфликте 10.4. Роль руководителя в управлении конфликтом 10.5. Внутренние конфликты и борьба с ними
11	Управление и манипуляция	11.1. Интересы общие, частные и корыстные. 11.2. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования 11.3. Типичные манипуляции и защита от них
12	Феномен влияния в управленческой деятельности	12.1. Проблема влияния в психологии управления. Влияние как изменение поведения другого человека. Виды влияния. 12.2. Руководитель как субъект влияния. Установки, намерения, представления, оценки как сфера влияния руководителя. 12.3. Функционально-ролевое влияние как реализация социальной роли руководителя 12.4. Индивидуально-специфическое влияние как трансляция личностных характеристик руководителя.
13	Групповая динамика в организации	13.1. Психология групп. Виды групп. 13.2. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. 13.3. Факторы, влияющие на групповую динамику. 13.4. Роль командной работы в организации. Понятие команды. Типы команд. 13.5. Эффективность команд и групп
14	Психология ответственности. Социальная ответственность руководителя	14.1. Ответственность как свойство личности 14.2. Субъекты и виды ответственности 14.3. Социальная ответственность руководителя
15	Эффективность и конкурентоспособность	15.1. Характер организационных изменений. Эффективность и конкурентоспособность

	современных организаций	современных организаций 15.2. Мировой опыт эффективных изменений в деятельности организаций 15.3. Роль психологического фактора в конкурентоспособности современных организаций 15.4. Трудности управления современными организациями
--	-------------------------	--

Программа учебной дисциплины **Б1.В.01 Экономика фирмы**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Экономика фирмы» является: получение системные знания о деятельности производственных и коммерческих фирм в современных условиях; получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики с учетом передового отечественного и зарубежного опыта; приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности

Основными **задачами** курса являются:

- обеспечения предприятия необходимыми ресурсами;
- планирования и организации экономической деятельности предприятий;
- механизма управления и моделирования производственных и социально- экономических процессов;
- поддержания производственного процесса в заданном режиме с учётом обеспечения пропорциональности, ритмичности, непрерывности и доходности, включая все его составляющие подразделения и элементы от снабжения до реализации продукции, работ и услуг предприятия;
- поиска путей и средств эффективного использования ресурсов предприятия с целью обеспечения прибыльного хозяйствования в условиях рыночных отношений;
- формирования и закрепления навыков самостоятельной оценки экономических явлений, уровня и динамики изменения экономических показателей с позиции рационализации хозяйственной деятельности предприятия.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Студент должен:

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику

их расчёта.

Обладать умениями:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели

деятельности организации.

Владеть способами:

- принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.
- количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
- принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
- планирования операционной (производственной) деятельности организаций.
- принятия обоснованных управленческих решений на основе результатов анализа.
- формирования экономической политики и финансовой отчетности организации.

Дисциплина «Экономика фирмы» является предшествующей для дисциплин «Государственная поддержка малого бизнеса» и «Учет и анализ в малом бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-7, ПК-8.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	-
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего):	36	36	
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Другие виды самостоятельной работы (всего):	36	36	
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	5	5	
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	10	10	
составление информационных обзоров;	5	5	

разработка презентации; подготовка к тестированию подготовка к зачету	5 6	5 6	
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость зачетных единиц	72	72	
	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	Коммерческая организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночных отношений. Корпоративные формы хозяйствования. Банкротство предприятия. Краткая характеристика организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов.
2	Основы предпринимательской деятельности	Сущность и виды предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Хозяйственный риск.
3	Основной капитал промышленного предприятия. Аренда, лизинг и нематериальные активы	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация и структура основного капитала. Учет, оценка и движение основного капитала. Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация основного капитала. Экономическая сущность и принципы аренды. Сущность и значение лизинга.
4	Оборотный капитал предприятия	Экономическое содержание, признаки оборотного капитала и его роль в производстве. Состав и структура оборотного капитала. Оценка эффективности применения оборотных средств.
5	Трудовые ресурсы хозяйствующего субъекта и эффективность его использования	Персонал хозяйствующего субъекта, его состав. Показатели, характеризующие изменение списочной численности персонала.
6	Издержки производства и реализации продукции. Ценовая политика коммерческой организации.	Издержки предприятия на производство и обращение. Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, по экономическим элементам. Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, по калькуляционным статьям. Экономическое содержание и функции цен. Виды цен в зависимости от сфер торговли и способов регулирования. Ценовая эластичность спроса. Ценовая стратегия коммерческой организации. Сущность, направления, структуру инвестиций. Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта. Фактические и нормативные показатели эффективности, капитальных вложений.

Программа учебной дисциплины

Б1.В.02 Теория организации

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Теория организации» - содействие развитию профессиональных компетенций бакалавра менеджмента через формирование у него основных знаний, умений и навыков относительно основных закономерностей, регламентирующих жизнедеятельность социальных организаций.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ организации организационно-управленческой деятельности, алгоритма проектирования организационной структуры;
- развитие умений проводить организационную диагностику и выявлять проблемы; составлять схемы организационных структур; выстраивать взаимосвязи в организации; распределять полномочия и ответственность; оценивать эффективность организационной структуры; разрабатывать проекты организационных систем;
- овладение навыками проектирования организационных структур, реализации проектов по изменению организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Теория организации» включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Студент должен:

- знать базовые экономические понятия и законы; сущность мотивации, лидерства, власти; основные теории мотивации, лидерства и власти; сущность и процессы групповой динамики; сущность, виды, элементы организационной культуры; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации;
- обладать умениями применять экономические и управленческие знания для решения практических задач; осуществлять коммуникационный процесс;
- владеть способами анализа информации, приемами общения.

Дисциплина «Теория организации» является предшествующей для таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений», «Маркетинг», «Стратегический менеджмент», «Организация малого бизнеса», «Инновационный менеджмент» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-3, ПК-6**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		II			
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36			
В том числе:					

Лекции	12	12			
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	24	24			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	36	36			
В том числе:					
Реферат	3	3			
Другие виды самостоятельной работы (кейс; разработка рекомендаций; подготовка таблиц и др)	33	33			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Сущность социальной организации	1.1. Понятие и свойства социальной организации 1.2. Типология организаций 1.3. Объективные законы социальной организации 1.4. Принципы действия социальной организации
2	Организационная структура	2.1. Понятие и компоненты организационных структур 2.2. Типы организационных структур 2.3. Формирование организационной структуры
3	Организационное проектирование	3.1. Сущность организационного проектирования 3.2. Подходы к организационному проектированию 3.3. Алгоритм проектирования организации
4	Групповая динамика	4.1. Понятие организаторской деятельности 4.2. Особенности групповой динамики 4.3. Эффективность групповой работы
5	Организационные изменения	5.1. Причины и этапы организационных преобразований 5.2. Перспективные направления изменения организаций 5.3. Модели организаций прошлого и будущего

Программа учебной дисциплины Б1.В.03 Финансовая политика фирмы

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Финансовая политика фирмы» является формирование знаний и практических навыков по эффективному управлению финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта; овладение процедурами формирования и реализации финансовой

политики на фирмах и организациях Российской Федерации.

Основными задачами курса являются:

- *понимание* основных составных элементов финансовой политики фирмы и системы формирования финансовой политики фирмы;
- *овладение навыками* текущего и перспективного управления финансовыми ресурсами фирмы;
- *развитие умений* разработки финансовой политики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- формы фирм, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль фирм;
- понятие, виды стратегии фирмы, порядок ее разработки и реализации

Обладать умениями:

- решать конкретные экономические задачи;
- разрабатывать и реализовывать стратегии фирмы, оценивать ее эффективность

Владеть способами:

- базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности
- и методами стратегического анализа

Дисциплина «Финансовая политика» является предшествующей для дисциплин «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый менеджмент малых фирм», «Стратегический менеджмент», «Учет и анализ в малом бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 3; ПК – 4; ПК-9; ПК-15; ПК-16.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		IV	V

Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	36
В том числе:			
Лекции (Л)	24	12	12
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	48	24	24
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего):	72	36	36
В том числе:			
Реферат	6	3	3
Другие виды самостоятельной работы (всего):	66	33	33
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом;	14	7	7
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	12	6	6
	8	4	4
составление информационных обзоров;	12	6	6
разработка презентации;	8	4	4
анализ статистических материалов;	12	6	6
расчет показателей;			
Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	экзамен 36	зачёт	экзамен 36
Общая трудоемкость	180	72	108
часов	5	2	3
зачетных единиц			

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы формирования финансовой политики.	1. Сущность, содержание и значение финансовой политики государства. 2. Основы долгосрочной финансовой политики фирмы. 3. Методы формирования долгосрочной финансовой политики фирмы. 4. Цена и структура капитала фирмы. 5. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала фирмы.
2	Особенности формирования отдельных аспектов финансовой политики фирмы.	1. Формирование дивидендной политики фирмы. 2. Политика финансового обеспечения деятельности фирмы. 3. Инвестиционная и инновационная составляющие долгосрочной финансовой политики фирмы. 4. Стратегическое финансовое планирование и прогнозирование в управлении предприятием. 5. Долгосрочная финансовая политика и возможности по реструктуризации деятельности.

Программа учебной дисциплины Б1.В.04 Имидж руководителя

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
 (профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Имидж руководителя»

- формирование знаний о сущности имиджа руководителя и лидера организации, как составляющей элемента организационной культуры;
- формирование знаний в области управления имиджем и репутацией руководителя организации, а также ролью имиджа в формировании рыночной цены компании в современном обществе;
- формирование умений приобретения навыков использования опыта имиджологии в деятельности российских организаций, сфер деятельности, отдельных личностей, овладения технологией прогнозирования, планирования и организации реализации мероприятий по реализации стратегии имиджа как в профессиональной, так и в социальной сфере.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; этапов аудита человеческих ресурсов; сущности, видов, элементов организационной культуры;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; применения управленческих знаний для организации групповой работы;
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК – 4.

Студент должен:

- знать особенности современного делового общения; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; современные принципы работы с деловой информацией;
- обладать умениями решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;
- владеть способами техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Имидж руководителя» является предшествующей для таких дисциплин как «Управление межличностными конфликтами в бизнесе», «Психология управления малой социальной группой», «Производственная практика».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК -2.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	

Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции	12	12	
Практические занятия (ПЗ)	24	24	
Семинары (С)	-	-	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего)	36	36	
В том числе:			
Реферат	12	12	
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	24	24	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72	
	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Имидж и его формирование	1.1. Понятие имиджа и имиджелогия. 1.2. Формирование имиджа. 1.3. Технологии формирования имиджа.
2	Имидж делового человека	2.1. Социально-психологические основы формирования индивидуального имиджа человека. 2.2. Психологическая диагностика и коррекция персонального и профессионального имиджа человека. 2.3. Внешний образ делового человека.
3	Имидж руководителя организации	3.1. Личность руководителя. 3.2. Мужчина и женщина руководитель. 3.3. Этика деятельности руководителя. 3.4. Стили руководства. 3.5. Имидж лидера. 3.6. Офис руководителя.

Программа учебной дисциплины

Б1.В.05 Управление межличностными конфликтами в бизнесе

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование теоретических и практических знаний о сущности межличностных конфликтов, взаимозависимости разных видов конфликтов, о разных

способах управления конфликтами.

Основными **задачами** курса являются:

1. овладение знаниями о конфликтологии как науке;
2. формирование у студентов основных базовых понятий конфликтологии и представления об основных подходах изучения конфликта;
3. формирование у студентов представлений о сущности социального конфликта, его структуре, динамике и функциях; об одном из видов социального конфликта – межличностном,
4. формирование у студентов представлений о сложности социальных \ межличностных конфликтов и способах их урегулирования и разрешения;
5. овладение знаниями об общей теории конфликта, применения их в практике управления межличностными конфликтами в бизнесе.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (ООП):

Дисциплина Б1.В.05 «Управление межличностными конфликтами в бизнесе» относится к **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ОК-6 способностью к самоорганизации и самообразованию.

Студент должен:

Знать:

- факторы и закономерности, обуславливающие возникновение, протекание и завершение конфликта,
- основной понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
- методологические основы анализа и разрешения конфликтов,
- основные приемы управления конфликтами в бизнесе.

Уметь:

- в соответствии с видом и типом конфликта подбирать методологический аппарат анализа и управления конфликтами,
- анализировать многофакторную обусловленность развития межличностного конфликта,
- использовать понятийный аппарат при прогнозировании конфликтных отношений;
- осуществлять конструктивное межличностное взаимодействие;
- вносить предложения по устранению причин и условий, способствующих возникновению межличностного конфликта в бизнесе;
- различать стратегии конфликтного поведения, отличать компромисс, консенсус, толерантность, использовать эти умения в процессе управления межличностными конфликтами,

Владеть:

- средствами и способами реализации на практике междисциплинарных методов анализа конфликта,
- способностью прогнозировать развитие межличностного конфликта в бизнесе,
- владеть стратегией изменения деятельности от конфликтной \ деструктивной к неконфликтной \ конструктивной,
- навыком реализации позитивного потенциала межличностного конфликта,
- навыком поиска потенциальных ресурсов социального компромисса, позитивного консенсуса и толерантности

Дисциплина «Управление межличностными конфликтами в бизнесе» является предшествующей для таких дисциплин как «Персональный менеджмент», «Психология управления малой социальной группой», «Инновационный менеджмент», «Организация малого бизнеса».

3. Перечень планируемых результатов обучения дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
Аудиторные занятия (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)	48	24	24		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	108	72	36		
В том числе:					
Практические задания \ творческие задания	30	20	10		
Реферативные выступления	18	12	6		
Тестирование	14	10	4		
Конспектирование	11	5	6		
Анализ научно-методической литературы	7	5	2		
Исследование, творческое моделирование и теоретико-социальное конструирование пространства конфликта	14	10	4		
Разработка интерактивных приемов и методов анализа межличностного конфликта	14	10	4		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет, экзамен	зачет	экзамен		
Общая трудоемкость 180 час 5 зачетных единиц	180	108	72		
	5	3	2		

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Из истории зарубежной и отечественной конфликтологии	Эволюция научных воззрений на конфликт. Проблема насилия в религиозных учениях. Междисциплинарные связи отраслей конфликтологии. Характеристика зарубежной конфликтологии. Периодизация истории отечественной конфликтологии.
2	Теоретические основы конфликтологии	Конфликт как тип трудных ситуаций. Поведение человека в трудных ситуациях. Конфликтоустойчивость как вид психологической устойчивости.
3	Причины возникновения конфликтов	Объективные, личностные, социально-психологические и организационно управленческие причины конфликтов. Причины межличностных конфликтов в бизнесе.

4	Структура конфликта	Объективные \ субъективные компоненты конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Структура межличностного конфликта в бизнесе.
5	Динамика конфликта	Основные периоды и этапы развития конфликта. Эскалация конфликта. Стратегия и тактика развития конфликта. Динамика развития межличностного конфликта в бизнесе.
6	Функции конфликта	Двойственный характер функций конфликта, конструктивные \ деструктивные функции.
7	Информационный анализ конфликта	Системно-информационный подход к анализу конфликта. Потери информации в процессе общения оппонентов в межличностном конфликте в бизнесе.
8	Конфликты «руководитель – подчиненный»	Причины конфликтов «по вертикали». Предупреждение межличностных конфликтов между руководителем и подчиненным в бизнесе.
9	Прогнозирование, профилактика и предупреждение конфликтов в бизнесе.	Технологии профилактики и предупреждения межличностных конфликтов в бизнесе: изменение отношения к конфликтной ситуации, воздействие на оппонента, конструктивная критика, психокоррекция конфликтного поведения. Психологические факторы нормализации стресса.
10	Конструктивное разрешение конфликтов в бизнесе	Медиация и регулирование конфликта. Переговоры по разрешению конфликтов. Условия, факторы, стратегии и способы разрешения межличностных конфликтов в бизнесе. Формы, результаты и критерии завершения конфликтов.

Программа учебной дисциплины **Б1.В.06 Инновационный менеджмент**

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

- формирование научных основ инновационного менеджмента, закономерностей инновационных процессов;
- формирование умений проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов;
- формирование знаний основных закономерностей бизнес-планирования;
- формирование умений составления бизнес-плана создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование умений разделять проектные работы на управляемые процессы.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание системы управления инновациями;
- овладение навыками разрабатывать проекты внедрения нововведений; документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
- развитие умений формировать благоприятный инновационный климат и условия для адаптации организаций к нововведениям.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности ОК – 3; способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ПК – 9.

Студент должен:

- знать:
- основные понятия и категории экономической теории;
- основные теории производства и потребления закономерности и принципы развития;
- экономические процессы, включая поведение и взаимодействие экономических субъектов;
- формы предприятий, виды и формы собственности, издержки, доход и прибыль предприятий;
- систему макроэкономических показателей и экономических моделей;
- основные методы государственного регулирования национальной экономики (планирование, программирование и др.).
- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- способен установить тенденции развития макроэкономической среды;
- основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления;
- экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- тенденции развития макроэкономической среды;
- основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления.
- обладать умениями:
- умеет прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;
- анализировать основные макроэкономические показатели;
- анализировать закономерности деятельности субъектов экономики, основные факторы формирования спроса и предложения, типы рыночных структур, механизмы функционирования рынков факторов производства;
- решать конкретные экономические задачи;
- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявлять факторы влияния на рынки и организации;
- анализировать факторы управления организациями;
- выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления;
- прогнозировать поведение потребителей и объем спроса;
- анализировать воздействия макроэкономической ситуации;
- выявить факторы влияния на рынки и организации;
- анализировать факторы управления организациями;
- выявить факторы влияния органов государственного и муниципального управления.
- владеть способами:
- базовыми методами сравнительного анализа факторов хозяйственной деятельности;
- базовыми методами сравнительного анализа факторов динамики экономического роста;

- навыками оценивать индивидуальные риски;
- способностью выявлять и оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления;
- навыками оценивать индивидуальными рисками;
- способностью выявить и оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как: Бизнес-планирование, Управление проектами.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-6, ПК-8, ПК-13.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36			
В том числе:					
Лекции	24	20			
Практические занятия (ПЗ)	48	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Реферат	14	14			
Работа с учебниками и дополнительной литературой	10	10			
Тезаурус	10	10			
Решение практического задания	20	20			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	108			
	3	3			

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Основные понятия инновационного менеджмента	1.1. Новизна как главный фактор конкурентных преимуществ фирмы. 1.2. Инновации и её основные свойства. 1.3. Классификация инноваций. 1.4. Основные понятия инновационного процесса. 1.5. Коммерциализация интеллектуальной собственности. 1.6. Организационные формы инновационной деятельности. 1.7. Сущность инновационного менеджмента.

		1.8. Структура системы инновационного менеджмента.
2	Инновационный потенциал	2.1. Источники инновационных идей. 2.2. Оценка инновационного потенциала организации. 2.3. Классификация инновационных организаций. 2.4. Обзор методов исследования и анализа источников инноваций. 2.5. Разработка инновационных стратегий.
3	Инновации во времени и в экономическом пространстве	3.1. Эволюция технологических укладов. 3.2. Жизненный цикл инноваций. 3.3. Три рынка инновационной деятельности.
4	Инфраструктура инновационной деятельности	4.1. Понятие инфраструктуры и ее составляющие. 4.2. Инкубаторы бизнеса. 4.3. Технопарки. 4.4. Технополисы. 4.5. Российские научные фонды.
5	Риск в инновационной деятельности	5.1. Сущность, классификация и характеристики рисков инновационного проекта. 5.2. Методы оценки риска. 5.3. Пути снижения риска в инновационной деятельности. 5.4. Управление рисками. 5.5. Отношение инвесторов инноваторов к риску и его учет при обосновании эффективности инноваций.

Программа учебной дисциплины **Б1.В.07 Финансовая математика**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Финансовая математика» является: формирование у студентов навыков финансово-экономического мышления, способности ориентироваться в выборе наиболее подходящего математического инструментария при решении финансовых задач как основу для развития профессиональных и специальных компетенций, раскрывающих содержание профессионально-предметной деятельности будущего специалиста.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основных понятий финансового количественного анализа; методов финансовых вычислений; методов количественного анализа потоков платежей; методик применения методов финансовой математики в практических приложениях;
- развитие умений расчета наращенной и современной величины займа и финансовой ренты; определения процентных денег и дисконта; делать финансовые расчеты в условиях инфляции; разработки планов погашения задолженности; оценки доходности акций, облигаций, векселей и сертификатов.
- овладение навыками методов количественного анализа; возможности прикладного использования методов финансовых вычислений; прогнозирования курса акций на фондовой бирже.

В процессе реализации цели у студентов формируется адекватное представление об экономическом содержании и информационных возможностях системы показателей финансовой математики.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Финансовая математика» включена в **вариативную часть ОП.**

Финансовая математика как наука базируется на методологических и информационных основах, а также использует определенный математический аппарат. Общие принципы и методы научного познания, разработанные в философии, экономической теории, статистике, служат фундаментом для правильного понимания финансовой методологии. В основе финансовой методологии лежат диалектические законы, которые позволяют правильно понимать общественные явления.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения дисциплины студент должен:

понимать: необходимость использования финансовой математики в малом бизнесе, различия в начислении простых и сложных процентов, классификацию потоков платежей, различные варианты погашения задолженности;

овладеть навыками расчетов в условиях инфляции, определения постоянных и переменных финансовых рент;

развить умения использовать теоретические знания, умения и навыки для организации малого бизнеса.

Дисциплина «Финансовая математика» является предшествующей для таких дисциплин как «Финансовый менеджмент малых предприятий», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование», «Оценка бизнеса», «Риск-менеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОПК-5; ПК-10; ПК-15.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа с преподавателем (всего)	144			36	108
В том числе:					
Лекции	24			12	12
Практические занятия (ПЗ)	48			24	24
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72				72
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Другие виды самостоятельной работы	72				72
Написание рефератов по истории финансовой математики.	7				7
Самостоятельное решение задач по расчету финансовых рент и погашению долга. Тестирование	20				20

Финансовые расчеты по начислению процентов Тестирование	20				20
Подготовка к контрольной работе	10				10
Составление информационных обзоров по использованию различных процентных ставок в банковской практике.	10				10
Оценка инвестиционных процессов Тестирование	5				5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой				Зачет с оценкой
Общая трудоемкость 144 часа 4 зачетных единиц				36	108
				1	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Начисление процентов. Учет инфляции	Тема 1. Предмет финансовой математики, базовые понятия и терминология. Предмет, метод и объект финансовой математики, ее место в количественном анализе финансовых операций. Основные термины и их возможные обозначения. Литературные источники. Базовые понятия финансовой математики (ставки, сроки операций, процессы). Тема 2. Простые финансовые операции и начисление процентов. Наращение по простой ставке. Расчет процентов для краткосрочных операций. Переменные ставки. Математическое дисконтирование и банковский учет по простым ставкам. Определение срока платежа и величины процентной ставки. Тема 3. Сложные финансовые операции и начисление процентов. Наращение по сложной ставке. Переменные ставки. Начисление процентов при дробном числе лет. Определение срока ссуды и формулы умножения. Номинальные и эффективные ставки. Математическое дисконтирование и учет по сложной ставке. Непрерывное наращение и дисконтирование. Определение срока платежа и величины процентной ставки.
2.	Финансовые ренты. Планирование погашения долга.	Тема 4. Производные процентные расчеты и социальные финансовые операции. Погашение задолженности частями. Конверсия рент. Учет и компенсация инфляции при начислении процентов. Конверсия платежей и эквивалентность процентных ставок. Тема 5. Потоки платежей. Общие вопросы и классификация. Понятие потока платежей. Классификация потоков платежей вообще и финансовых рент в частности. Обобщающие параметры потока. Прямой метод расчета наращенной суммы и современной стоимости (общий вид). Тема 6. Постоянные финансовые ренты. Формирование наращенной суммы и современной величины постоянной ренты постнумерандо. Наращенная сумма и современная величина постоянной ренты пренумерандо и с выплатами в середине периода. Стоимостные характеристики отложенных и вечных рент. Постоянная непрерывная рента. Определение параметров постоянных рент.

		Тема 7. Переменные финансовые ренты Ренты с постоянными абсолютным приростом платежей. ренты с постоянным относительным приростом платежей. Переменные непрерывные ренты. Конверсии постоянных аннуитетов, изменение параметров ренты.
3.	Доходность ценных бумаг.	Тема 8. Доходность акций и облигаций. Виды ценных бумаг. Расчет доходности акций. Оценка инвестиционных качеств акций. Расчет доходности облигаций. Финансовый левиредж. Структура портфелей инвесторов. Тема 9. Доходность сертификатов и векселей. Сертификаты и векселя с и без начисления процентов. Расчет доходности сертификатов. Расчет доходности векселей.
4.	Прогнозирование развития фондового рынка.	Тема 10. Прогнозирование рынка ценных бумаг Основы технического и фундаментального анализа рынка ценных бумаг. Показатели оценки устойчивости рынка. Прогнозирование биржевых ситуаций. Прогнозирование доходности акций с помощью статистических методов. Оценка инвестиционных процессов

Программа учебной дисциплины **Б1.В.08 Управление качеством**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление качеством» - формирование у студентов целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции менеджмента.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание теоретических и методологических основ управления качеством продукции и услуг; современных требований к системам управления качеством; базовых принципов и идеологии TQM, требований стандартов серии ISO 9000.
- овладение навыками обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области управления качества.
- развитие умений использовать инструментальные средства управления качеством для разработки систем менеджмента качества и политики предприятия в области качества.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина «Управление качеством» включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного овладения дисциплиной студент должен обладать следующими компетенциями: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1; способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений ОПК-2; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за

осуществляемые мероприятия ОПК-3.

Студент должен:

- знать разные способы поиска и анализа нормативных и правовых документов; принципы и формы разработки и принятия организационно-управленческих решений; виды социальной ответственности за принятые организационно-управленческие решения; нормативно-правовые основы социальных последствий принятия и реализации организационно-управленческих решений; методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их социальной эффективности; понятие социальной эффективности организационно-управленческих решений; нести ответственность за социальные последствия организационно-управленческих решений; разрабатывать и применять нормативные документы в отношении процессов разработки и принятия организационно-управленческих решений; выявлять социально-значимые проблемы и процессы в организации.

- обладать умениями искать, анализировать, применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности; применять принципы разработки и принятия организационно-управленческих решений; разрабатывать организационно-управленческие решения; оценивать социальные последствия принимаемых и реализуемых организационно-управленческих решений; использовать корпоративные информационные системы в управлении человеческими ресурсами;

- владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; технологиями и методами разработки и реализации организационно-управленческих решений; способностью нести ответственность за принятые решения; методами оценки социальной эффективности организационно-управленческих решений; методами прогнозирования социальных последствий организационно-управленческих решений; технологиями оценки значимости социальных проблем и процессов; стратегическим мышлением.

Дисциплина «Управление качеством» является предшествующей для таких дисциплин как «Статистика», «Инновационный менеджмент», «Маркетинг», «Управление проектами».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-13.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачётные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные занятия (всего)	54	54			
В том числе:					
Лекции	20	20			
Практические занятия (ПЗ)	34	34			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54	54			
В том числе:					
Реферат	20	20			
Работа с учебниками и дополнительной литературой	7	7			
Тезаурус	7	7			

Решение практического задания	20	20			
Контроль Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36 экзамен	36 экзамен			
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	144			
	4	4			

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Управление качеством продукции	1.1. Понятие качества. Понимание качества в различные периоды истории человечества. 1.2. Качество продукции, услуг. Понятие конкурентоспособности продукции. Управление качеством как фактор успеха предприятия в конкурентной борьбе. Связь качества с производительностью и конкурентоспособностью. 1.3. Классификация показателей качества продукции. Методы оценивания показателей качества. Индивидуальные нестатистические показатели качества и их оценивание. Статистические показатели качества и их оценивание. Показатели надежности и их оценивание. Требования к качеству и критерии качества продукции.
2	История развития систем управления качеством	2.1. Контроль качества. Мануфактурное производство. Появление контроля. Система Тейлора. Цеховой инспекционный контроль. Появление методов математической статистики и применение их на производстве. Статистический контроль качества продукции. 2.2. Управление качеством. Развитие статистических методов контроля качества. Японская модель управления качеством. Появление и развитие кружков качества. Японские инструменты качества. Всеобщее управление качеством. Распространение управления качеством на различные сферы социально-экономической деятельности. 2.3. Руководство качеством. Основные принципы всеобщего руководства качеством. Системы управления качеством продукции. Международное сотрудничество в области качества. Появление международных стандартов ИСО серии 9000 на системы управления качеством предприятий. 2.4. Отечественный вклад в развитие управления качеством. Системы управления качеством в СССР. Саратовская система БИП, Горьковская система КАНАРСПИ, Ярославская система НОРМ, Львовская система КС УКП.
3	Основы концепции Всеобщего менеджмента качества	3.1. Качество как фактор успеха предприятия в условиях рыночной экономики. Циклическая модель управления качеством PDCA. Понятие жизненного цикла продукции. Спираль качества. 3.2. История развития методов и подходов к управлению качеством. Методология Всеобщего менеджмента качества (TQM). Терминология в области управления качеством. Восемь принципов менеджмента качества. Модель

		превосходства в бизнесе.
4	Международные и государственные стандарты в области качества	4.1. Международные стандарты в области качества. Концепция стандартов ИСО серии 9000. Процессный подход.
5	Система менеджмента качества и ее элементы	5.1. Понятие системы менеджмента качества. Элементы системы менеджмента качества. 5.2. Ответственность за качество продукции. Обеспечение качества на различных этапах жизненного цикла продукции. Непрерывное улучшение качества. Виды улучшений. 5.3. Документирование системы менеджмента качества. Моделирование процессов.
6	Правовые аспекты обеспечения качества. Сертификация продукции и систем качества	6.1. Правовое регулирование качества продукции. Защита прав потребителей. 6.2. Государственный контроль и надзор. Понятие о сертификации. Цели сертификации. Виды сертификации. Системы и участники сертификации. Схемы сертификации. Порядок проведения сертификации продукции и систем менеджмента качества.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.09 Организация малого бизнеса

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Организация малого бизнеса» является формирование у студентов представления об экономических, правовых и социальных основах предпринимательской деятельности, сущности и содержания деятельности предпринимателя по созданию собственного дела, обучение студентов практическим методам и приемам работы, разработки бизнес-планов создания и развития предприятия малого бизнеса; воспитание толерантности, гражданственности.

Основными **задачами** курса являются:

- Ознакомить студентов с основными принципами деятельности малых предприятий;
- Ознакомить студентов с методами управления малыми предприятиями, подготовкой организационных и распорядительных документов;
- Обучить студентов организации малого бизнеса, научить оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия,

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Студент должен:

Знать:

- методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;
- методы анализа и сегментации рынка;
- технологию формирования бизнес-идеи;
- сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.

Обладать умениями:

- формировать матрицу оценки социально-экономических условий;
- описывать и обосновывать структуру рынка;
- формировать обоснованную бизнес-модель;
- правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы;
- правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.

Владеть способами:

- методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;
- методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями;
- опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.
- навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.

Дисциплина «Организация малого бизнеса» является предшествующей для дисциплин «Экономика фирмы» и «Учет и анализ в малом бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-17, ПК-20.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		III	-
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего):	36	36	
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Другие виды самостоятельной работы (всего):	36	36	
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	5	5	
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	10	10	
составление информационных обзоров;	5	5	
разработка презентации;	5	5	
подготовка к тестированию	5	5	

подготовка к зачету	6	6	
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачёт	
Общая трудоемкость зачетных единиц	72	72	
	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Хозяйствующий субъект в условиях рыночной экономики. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	Коммерческая организация как хозяйствующий субъект в условиях рыночных отношений. Корпоративные формы хозяйствования. Банкротство предприятия. Краткая характеристика организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов.
2	Основы предпринимательской деятельности	Сущность и виды предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Хозяйственный риск.
3	Основной капитал промышленного предприятия. Аренда, лизинг и нематериальные активы	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация и структура основного капитала. Учет, оценка и движение основного капитала. Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация основного капитала. Экономическая сущность и принципы аренды. Сущность и значение лизинга.
4	Оборотный капитал предприятия	Экономическое содержание, признаки оборотного капитала и его роль в производстве. Состав и структура оборотного капитала. Оценка эффективности применения оборотных средств.
5	Трудовые ресурсы хозяйствующего субъекта и эффективность его использования	Персонал хозяйствующего субъекта, его состав. Показатели, характеризующие изменение списочной численности персонала.
6	Издержки производства и реализации продукции. Ценовая политика коммерческой организации.	Издержки предприятия на производство и обращение. Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, по экономическим элементам. Классификация затрат, образующих себестоимость продукции, по калькуляционным статьям. Экономическое содержание и функции цен. Виды цен в зависимости от сфер торговли и способов регулирования. Ценовая эластичность спроса. Ценовая стратегия коммерческой организации. Сущность, направления, структуру инвестиций. Ожидаемый экономический эффект от реализации инвестиционного проекта. Фактические и нормативные показатели эффективности, капитальных вложений.

Программа учебной дисциплины **Б1.В.10 Основы предпринимательства**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Основы предпринимательства» является формирование у студентов общих научных представлений о бизнесе, развитии предпринимательства; знакомство с организационно-правовыми формами бизнеса, с порядком действий, необходимых для открытия, реорганизации и ликвидации предпринимательской фирмы, содержанием внутрифирменной деятельности и инфраструктуры бизнеса, с тенденциями в области этики и культуры предпринимательства.

Основными **задачами** курса являются:

- выявить признаки и особенности бизнеса как товара;
- изучить организационно-правовые формы предпринимательства;
- определить особенности организации, реорганизации и ликвидации фирмы;
- рассмотреть стратегии конкуренции в системе бизнеса;
- изучить коммерческую деятельность фирмы, виды и методы заключения коммерческих сделок;
- охарактеризовать инфраструктуру бизнеса, товарных посредников, а также посредников на рынке финансовых, инвестиционных и информационных услуг;
- познакомиться с принципами составления бизнес-планов;
- рассмотреть этические принципы и нормы предпринимательства.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Студент должен:

Знать:

- методы анализа социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;
- методы анализа и сегментации рынка;
- технологию формирования бизнес-идеи;
- сущность организационных и распорядительных (кадровых) документов.

Обладать умениями:

- формировать матрицу оценки социально-экономических условий;
- описывать и обосновывать структуру рынка;
- формировать обоснованную бизнес-модель;
- правильно подготавливать базовые, простые организационные и распорядительные кадровые документы;
- правильно, самостоятельно подготавливать организационные и распорядительные кадровые документы.

Владеть способами:

- методами исследования социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности;
- методами выявления и обоснования структуры рынка, отдельных сегментов и рыночных ниш в соответствии с выделенными для них потребностями;
- опытом формирования проекта бизнес-модели, нацеленной на удовлетворение потребностей отдельных сегментов рынка в существующих социально-экономических условиях.
- навыками подготовки организационных и распорядительных (кадровых) документов.

Дисциплина «Основы предпринимательства» является предшествующей для дисциплин «Организация малого бизнеса» и «Экономика фирмы».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		П	-
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	20	20	
Практические занятия (ПЗ)	-	-	
Семинары (С)	34	34	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Самостоятельная работа (всего):	54	54	
В том числе:			
Курсовая работа	-	-	
Другие виды самостоятельной работы (всего):	54	54	
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	10	10	
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	10	10	
составление информационных обзоров;	5	5	
разработка презентации;	5	5	
подготовка к тестированию	10	10	
подготовка к зачету	14	14	
Вид промежуточной аттестации: (зачет)	зачет	зачёт	
Контроль			
Общая трудоемкость	108	108	
часов			
зачетных единиц	3	3	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Место предпринимательства в экономике страны. Понятие и сущность малого предпринимательства	История развития предпринимательства. Понятие и сущность предпринимательства. Классификация предпринимательской деятельности. Формы собственности хозяйствующих субъектов. Определение малого предпринимательства. Субъекты малого предпринимательства. Подходы к определению малого предприятия.
2	Механизм создания малых предприятий	Этапы создания малого предприятия. Государственная регистрация создаваемой организации как малого предприятия. Постановка малого предприятия на учёт в налоговом органе. Открытие малым предприятием счетов в банке. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого предпринимательства.
3	Особенности налогообложения	Понятие и сущность налогов. Их признаки и функции. Классификация налогов и сборов.

	субъектов малого предпринимательства	Основные элементы налогообложения.
4	Основные налоги, уплачиваемые субъектами малого предпринимательства	Характеристика и элементы налогообложения следующих налогов: Налог на имущество. Налог на прибыль. Система налогообложения в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности. Единый социальный налог. Акцизы.
5	Сущность налогового правонарушения и его виды	Упрощённая система налогообложения. Единый налог на вменённый доход.
6	Риски в деятельности малых предприятий	Понятие и сущность налогового правонарушения. Формы и виды ответственности предпринимателей за совершение налоговых правонарушений.
7	Механизм взаимодействия малого предпринимательства с внешней средой	Сущность предпринимательского риска. Классификация рисков, возникающих в процессе деятельности малых предприятий. Управление предпринимательскими рисками.
8	Система государственной поддержки и регулирования малого предпринимательства.	Особенности взаимодействия малого предприятия с органами власти и управления: федеральными, региональными и местными. Особенности взаимодействия малого предприятия с инфраструктурными и институциональными организациями. Особенности взаимодействия малого предприятия с крупными предприятиями. Классификация крупных предприятий по степени способности взаимодействовать с малым бизнесом.
9	Финансовые механизмы поддержки предпринимательства	Нормативно – правовое обеспечение субъектов малого предпринимательства. Формы взаимодействия малого предпринимательства с государственными органами власти и управления. Административные барьеры.
10	Методы анализа и принятия решений в сфере управления малым бизнесом	Подходы к анализу состояния и принятию решений в сфере управления малым бизнесом. Методы, ориентированные на руководителей малых предприятий. Методы, ориентированные на потенциальных инвесторов малых предприятий. Методы, ориентированные на органы власти и управления.

Программа учебной дисциплины **Б1.В.11 Профессиональный этикет**

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Профессиональный этикет» - формирование знаний в области профессионального этикета для успешной возможности личностного роста через усвоение этических категорий и категорий «правильного поведения» в малом бизнесе.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности мотивации, лидерства, власти и их основные теории; процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; этапов аудита человеческих ресурсов; сущности, видов, элементов организационной культуры;
- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач; применения управленческих знаний для организации групповой работы;
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов; осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП** по направлению «Менеджмент в малом бизнесе». Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Студент должен:

- знать особенности современного делового общения; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; современные принципы работы с деловой информацией;

- обладать умениями решать основные задачи по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации. Оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения;

- владеть способами техники ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Профессиональный этикет» является предшествующей для таких дисциплин как «Персональный менеджмент», «Управление межличностными конфликтами в бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-1, ПК -2.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
			3					
Контактная работа с преподавателем (всего)	36		36					
В том числе:								
Лекции	12		12					
Практические занятия (ПЗ)	24		24					
Семинары (С)	-		-					

Лабораторные работы (ЛР)	-		-						
Самостоятельная работа (всего)	36		36						
В том числе:									
Реферат	12		12						
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	24		24						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72		72						
	2		2						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Этикет как социальное явление	1.1. Понятие этикета. Задачи этикета. 1.2. История мирового этикета. 1.3. История отечественного этикета. 1.4. Правовой и нравственный аспект этикета. 1.5. Требования современного этикета.
2	Основные элементы делового этикета	2.1. Приветствия. Представления. Обращения. Субординация. 2.2. Визитные карточки. 2.3. Деловые подарки и сувениры. 2.4. Этикет в культуре внешности.
3	Специфика ведения деловых бесед, встреч, переговоров	3.1. Ведение деловой беседы. 3.2. Прием делегаций. 3.3. Визит вежливости. 3.4. Этикет деловых переговоров. 3.5. Культура делового общения по телефону.
4	Правила поведения в общественных местах	4.1. Поведение на улице, в магазине, гостинице, театре 4.2. Поведение в общественном транспорте, поезде, самолете.
5	Этикет деловых приемов и презентаций	5.1. Деловые приемы. Их виды. 5.2. Подготовка и проведение деловых приемов. Характеристика деловых приемов. 5.3. Правила поведения за столом. Этикет еды. 5.4. Презентации.

Программа учебной дисциплины

Б1.В.12 Риск-менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Риск-менеджмент» - формирование способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности, видов, этапов, методов управления рисками организации;
- развитие умений анализировать, оценивать степень риска, анализировать воздействия макроэкономической ситуации на организацию, собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, выявлять новые рыночные возможности организации;
- овладение навыками оценки рисков.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6), владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10).

Студент должен:

- знать базовые экономические понятия и законы, методы количественного и качественного анализа информации и принятия решений;
- обладать умениями применять экономические знания для решения практических задач, осуществлять качественный и количественный анализ информации, применять методы принятия управленческих решений;
- владеть способами количественного и качественного анализа информации.

Дисциплина «Риск-менеджмент» является предшествующей для таких дисциплин как «Преддипломная практика», «ГИА».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-9, ПК-15, ПК-16, ПК-17.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
Контактная работа с преподавателем (всего)	54		54		
В том числе:					
Лекции	20		20		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	34		34		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	54		54		
В том числе:					

Кейс	4		4		
Расчетная работа	20		20		
Другие виды самостоятельной работы (разработка и анализ ситуаций, составление таблиц, схем, рекомендаций, подготовка доклада)	30		30		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен		Экзамен 36		
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144		144		
	4		4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в риск-менеджмент	1.1. Сущность риска: понятие, причины и классификация рисков. 1.2. Сущность и содержание риск – менеджмента (процесс, ответственные службы).
2	Анализ и оценка риска	2.1. Процесс и методы анализа риска. 2.2. Процесс и методы оценки риска.
3	Методы управления рисками	3.1. Методы управления рисками. 3.2. Методы снижения риска.
4	Риск и управленческое решение	4.1. Разработка управленческого решения в условиях риска

Программа учебной дисциплины Б1.В.13 Экономическая безопасность

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Экономическая безопасность» – является формирование у студентов представления о функционировании системы обеспечения экономической безопасности государства в условиях современного рынка и факторах ее определяющих, выработка четкого понимания обучаемыми необходимости систематического анализа и постоянного совершенствования системы обеспечения экономической безопасности предприятия, и личности.

Основными задачами курса являются:

- *понимание* теоретических основ обеспечения экономической безопасности государства, предприятия и личности в условиях современных рыночных отношений;
- *овладение навыками* методическим инструментарием оценки уровня экономической безопасности страны, предприятия, личности;
- *развитие умений* оценки системы экономической безопасности государства, предприятия и личности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- макроэкономические факторы, влияющие на функционирование органов государственного и муниципального управления.

- факторы, влияющие на принятие решений органами исполнительной и законодательной власти при формировании бюджетов.

- основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования.

Обладать умениями:

- ориентироваться в макроэкономической политике государства.

- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления.

- оценивать последствия принятия решений органами государственного регулирования.

Владеть способами:

- навыками пользования нормативными правовыми документами РФ в части проведения экономической политики.

- способами оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование органов государственного и муниципального управления.

- способами оценки решений органами государственного регулирования.

Дисциплина «Экономическая безопасность» является заключительной и читается на последнем курсе обучения. Знания, полученные в курсе «Экономическая безопасность», используются студентами при выполнении выпускных квалификационных работ и в дальнейшей практической работе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-7; ПК-9; ПК-15; ПК-16.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		VIII	
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	20	20	
Практические занятия (ПЗ)	34	34	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего):	54	54	
в том числе:			
подготовка и выступление с докладом, содокладом, рефератом;	20	20	
конспектирование учебно-методической и научной литературы;	20	20	
разработка презентации	14	14	

Вид промежуточной аттестации: (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен	
Контроль	36	36	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144	144	
	4	4	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Основы экономической безопасности	Предмет курса «Экономическая безопасность». Экономическая безопасность как основа конкурентоспособности экономики. Воспроизводственная основа экономической безопасности. Материально-общественные и людские ресурсы в системе обеспечения экономической безопасности. Критерии, показатели и методы анализа экономической безопасности.
2	Финансовая безопасность.	Содержание системы обеспечения экономической безопасности региона и предприятия. Информационная безопасность предприятия. Финансовая безопасность в структуре экономической безопасности. Рыночная инфраструктура в системе обеспечения экономической безопасности.
3	Экономическая безопасность в условиях неопределенности	Экономическая безопасность личности. Международные экономические отношения РФ и экономическая безопасность.

Программа учебной дисциплины **Б1.В.14 Антикризисное управление**

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: "Антикризисное управление" - формирование объективного представления о причинах, признаках, факторах и последствиях кризисных явлений в экономике страны или в деятельности субъектов хозяйственных отношений и вооружение современного управленца знанием методических подходов, экономических и организационных инструментов их противодействию или преодолению.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание закономерностей циклического развития экономики, овладение методами прогнозирования кризисных явлений;
- овладение навыками применения методов и инструментов антикризисного управления, обеспечивающих качественную профилактику банкротства или своевременное оздоровление предприятия
- развитие умений предотвращения и осуществления процедур несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов, а также изучение подходов и способов использования организационного и человеческого потенциала предприятия при осуществлении антикризисных мер.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими УУД:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств; структурирование знаний;
- осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- выбор наиболее эффективных способов решения задачи в зависимости от конкретных условий;
- рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности.

Дисциплина «Антикризисное управление» является предшествующей для таких дисциплин как «Стратегический менеджмент», «Учет и анализ в малом бизнесе» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ПК-3; ПК-7.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		V	
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	
В том числе:			
Лекции	12	12	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	36	36	
В том числе:			
Реферат	12	12	
Работа с литературой	24	24	
Другие виды самостоятельной работы	-	-	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72	
	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела
---	----------------------	--------------------

п/п	дисциплины	
1.	Кризисы в социально-экономическом развитии общества	Кризисы в социально экономической системе. Кризисы в управлении организацией. Кризисы и безопасность развития.
2.	Сущность и содержание антикризисного управления	Основные черты антикризисного управления. Риски и технологии антикризисного управления.
3.	Механизм антикризисного управления	Диагностика кризисов в процессах управления. Процедуры банкротства. Санация предприятия.
4.	Человеческий фактор в антикризисном управлении	Человеческий капитал в антикризисном управлении. Корпоративность в антикризисном управлении.
5.	Антикризисное управление и процессы общественного развития	Инновации в антикризисном управлении. Государственное антикризисное регулирование.

Программа учебной дисциплины **Б1.Б.14 Управление персоналом малого предприятия**

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Управление персоналом малого предприятия» - формирование комплекса знаний и умений по формированию и организации системы управления кадровым потенциалом в организации.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основ формирования и организации системы управления кадровым потенциалом организации;
- развитие умений разрабатывать стратегию управления персоналом, планировать и осуществлять мероприятия по реализации данной стратегии; анализировать информацию о функционировании системы управления кадрами; применять знания по дисциплине для принятия кадровых организационно-управленческих решений;
- овладение аналитическими навыками.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений (ПК-10).

Студент должен:

- знать основы информационной и библиографической культуры, информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, способы самообразования;
- обладать умениями самостоятельно организовать свою деятельность и обучаться, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;

- владеть способами количественного и качественного анализа информации, самоорганизации и самообучения.

Дисциплина «Управление персоналом малого предприятия» является предшествующей для «Управления человеческими ресурсами», «Организации малого бизнеса», «Правовых основ предпринимательства», «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-11.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2	3		
Контактная работа с преподавателем (всего)	72	36	36		
В том числе:					
Лекции	24	12	12		
Практические занятия (ПЗ)					
Семинары (С)	48	24	24		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	72	-	72		
В том числе:					
Доклад	4		4		
Составление и анализ проблемных ситуаций	6		6		
Другие виды самостоятельной работы (кейс, разработка рекомендаций, составление таблиц, написание программ, схема и др.)	62		62		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	-	Экзамен 36		
Общая трудоемкость часов	180	36	144		
	5 зачетных единиц	1	4		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Введение в предмет	1.1. Понятие и функции кадрового менеджмента. 1.2. Роль кадровой службы в организации. 1.3. Кадровая политика. 1.4. Кадровое планирование в организации.
2	Кадровые технологии	2.1. Поиск кадров: сущность, процесс, технологии. 2.2. Отбор и найм персонала: сущность, процесс,

		технологии. 2.3. Расстановка кадров: сущность, процесс, технологии. 2.4. Ротация кадров: сущность, процесс.
3	Кадровые процессы	3.1. Адаптация персонала. 3.2. Наставничество. 3.3. Деловая карьера и её развитие и планирование. 3.4. Кадровый резерв. 3.5. Планирование сокращения и увольнения персонала.
4	Кадровый аудит	4.1. Оценка персонала: сущность, процесс, методы. 4.2. Аттестация персонала: сущность, процесс, методы.
5	Система мотивации персонала в организации	5.1. Элементы системы мотивации. 5.2. Оценка мотивированности и удовлетворенности трудом.
6	Оптимизация затрат на персонал	6.1. Затраты на персонал. 6.2. Расчет стоимости человеческих ресурсов. 6.3. Оптимизация затрат на человеческие ресурсы.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.17 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Цель дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» - обеспечение физической подготовленности обучающихся, в том числе профессионально-прикладного характера, и уровня физической подготовленности для выполнения ими нормативов физической подготовленности с целью сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Основными **задачами** курса являются:

- 5) понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- 6) формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- 7) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- 8) развитие общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии; приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

включена в Блок 1 **вариативной части ОП** в объеме обязательных 328 академических часов, без начисления зачетных единиц.

Для успешного изучения дисциплины студент должен:

- 1) уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- 2) владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;
- 3) владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
- 4) владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использовать их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
- 5) владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активно применять их в игровой и соревновательной деятельности.

Дисциплина **«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** является предшествующей для таких дисциплин как «История», «Возрастная анатомия, физиология, гигиена», «Педагогика», «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-7, ОК-8, ПК-1.

4. Объем дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» и виды учебной работы

Общий объем дисциплины **«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»** составляет **328** часов, без начисления зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Контактная работа с преподавателем (всего)	328	54	54	54	54	54	58
В том числе:							
Практические занятия (ПЗ)	328	54	54	54	54	54	58
Самостоятельная работа (всего)							
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость часов	328	54	54	54	54	54	58

5. Содержание дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Легкая атлетика	Изучение и совершенствование техники выполнения прыжков в длину. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на короткие дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега на средние дистанции. Изучение и совершенствование техники выполнения бега

		на длинные дистанции. Изучение и совершенствование техники эстафетного бега. Кроссовый бег.
2	Спортивные и подвижные игры	Правила волейбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов волейбола. Правила футбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов футбола. Правила баскетбола. Обучение и совершенствование основных технических элементов баскетбола. Организация и проведение подвижных игр и эстафет.
3	Общая физическая подготовка с гимнастикой	Комплексы физических упражнений для развития силовых способностей основных мышечных групп с использованием отягощений, и специальных тренажеров. Комплексы гимнастических упражнений для развития ловкости, гибкости, специальных силовых способностей. Круговая тренировка для развития для развития основных физических качеств.
4	Лыжная подготовка	Изучение и совершенствование основных классических лыжных ходов (попеременные и одновременные) и техники поворотов на лыжах. Изучение и совершенствование основ горнолыжной техники (спуски, подъемы, торможения). Преодоление дистанции на лыжах.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.01 История предпринимательства

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «История предпринимательства»

- формирование системы знаний о зарождении и становлении зарубежного и отечественного предпринимательства, его связи с законодательной и политической средой в различные исторические периоды.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- понимание предпосылки и условия возникновения и становления торгово-предпринимательской деятельности; сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; мотивы и условия предпринимательской деятельности; истоки возникновения и эволюцию развития теории предпринимательства, ведущих учёных; основные социально-психологические черты личности предпринимателя; национальные особенности российской деловой жизни; имена и практические дела выдающихся отечественных и зарубежных предпринимателей.
- овладение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы;
- овладение навыками исторического знания, выявления национальных особенностей, прогрессивных тенденций в развитии торгово-предпринимательской деятельности; работы с историческими источниками, современными документами; ведения дискуссий по проблемам прошлой и современной деловой жизни.
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач;
- развитие умений различать виды и формы предпринимательской деятельности; выделять новизну и видеть преемственность в предпринимательской деятельности; ориентироваться в бизнес среде, знать национальные особенности ментальности её носителей, то есть предпринимателей; использовать накопленный и изученный опыт для решения современных коммерческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть **дисциплины по выбору ОП**.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК – 2.

Студент должен:

- знать: значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;

этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории; значение исторического знания, опыта и уроков истории.

- обладать умениями: использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности; адаптироваться к разным социокультурным реальностям; использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности.

- владеть способами: ориентации в различных этапах развития общечеловеческой цивилизации; принимать нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию, понимать место и роль российской истории в мировом контексте.

Дисциплина «История предпринимательства» является предшествующей для таких дисциплин как «Государственная поддержка малого бизнеса», «Организация малого бизнеса».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК -3; ПК-1.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции	20	12	
Практические занятия (ПЗ)	34	24	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	36	36	
В том числе:			
Реферат	12	12	
Работа с учебниками и дополнительной литературой	6	6	
Тезаурус	6	6	
Решение практического задания	6	6	
Кейс-задание	6	6	

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	72	72	
	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Экономические условия зарождения предпринимательства	1.1. Экономические предпосылки зарождения предпринимательства на Руси. 1.2. Основные формы российского предпринимательства в период его зарождения. 1.3. Роль государства в зарождении предпринимательства на Руси.
2	Начальный этап становления предпринимательства в России (XV–XVII вв.)	2.1. Объективные предпосылки становления и развития российского предпринимательства XV–XVII вв. 2.2. Формы и виды предпринимательской деятельности в XV–XVII вв. 2.3. Первые крупные предприниматели России.
3	Российское предпринимательство в мануфактурный период	3.1. Особенности российского мануфактурного производства и развитие предпринимательства. 3.2. Предпринимательство как неотъемлемое условие развития различных отраслей экономики России. 3.3. Государственная политика по отношению к предпринимателям.
4	Роль предпринимательства в период кризиса крепостнической системы	4.1. Экономическая политика начала XIX в. и формирование новой предпринимательской среды. 4.2. Дворянское, купеческое и крестьянское предпринимательство: основные тенденции развития и его противоречия. 4.3. Влияние предпринимательской среды на развитие капиталистических отношений.
5	Предпринимательство на этапе формирования буржуазной системы	5.1. Реформа 1861 г. и ее воздействие на российское предпринимательство. 5.2. Новые формы и виды предпринимательской деятельности: биржи, банки, акционерные компании. Объединения предпринимателей. 5.3. Взаимоотношения государства и класса предпринимателей на рубеже XX в.
6	Развитие Российского предпринимательства в условиях существования монополий	6.1. Условия и причины формирования синдикатов, трестов и финансовых групп. 6.2. Основные монополистические объединения России и их роль в экономике страны. 6.3. Проблемы развития крупного предпринимательства в сельском хозяйстве.
7	Место предпринимательства в советской экономике	7.1. Причины сохранения частного предпринимательства в первые годы советской власти. 7.2. Кооперативы как форма предпринимательства в советской экономике. 7.3. «Теневое» предпринимательство в СССР.
8	Особенности развития предпринимательства в условиях перехода к	8.1. Экономические и юридические предпосылки возрождения российского предпринимательства в 90-х гг. XX в.

	рыночным отношениям	8.2. Роль приватизации в формировании крупных предпринимателей. 8.3. Взаимоотношения власти и бизнеса на современном этапе.
--	---------------------	--

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.01.02 Зарубежный опыт развития малого бизнеса

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Зарубежный опыт развития малого бизнеса»

- формирование системы знаний о зарождении и становлении зарубежного предпринимательства, его связи с законодательной и политической средой в различные исторические периоды как в странах Западной Европы, так и в Америке с периода позднего Средневековья до наших дней.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание основных теорий мотивации, лидерства и власти;
- понимание предпосылки и условия возникновения и становления торгово-предпринимательской деятельности; сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; мотивы и условия предпринимательской деятельности; истоки возникновения и эволюцию развития теории предпринимательства, ведущих учёных; основные социально-психологические черты личности зарубежного предпринимателя; национальные особенности зарубежной деловой жизни; имена и практические дела выдающихся зарубежных предпринимателей.
- овладение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы;
- овладение навыками исторического знания, выявления национальных особенностей, прогрессивных тенденций в развитии торгово-предпринимательской деятельности; работы с историческими источниками, современными документами; ведения дискуссий по проблемам прошлой и современной деловой жизни.
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач;
- развитие умений различать виды и формы предпринимательской деятельности; выделять новизну и видеть преемственность в предпринимательской деятельности; ориентироваться в бизнес среде, знать национальные зарубежные особенности ментальности её носителей, то есть зарубежных предпринимателей; использовать накопленный и изученный опыт для решения современных коммерческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть **дисциплины по выбору ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК – 2.

Студент должен:

- знать: значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации;

этапы и особенности развития всеобщей истории, основные тенденции исторического развития России и мировой истории; значение исторического знания, опыта и уроков истории.

- обладать умениями: использовать основные положения и методы исторических наук в профессиональной деятельности; адаптироваться к разным социокультурным реальностям; использовать полученные знания для развития своего общекультурного потенциала в контексте задач профессиональной деятельности.

- владеть способами: ориентации в различных этапах развития общечеловеческой цивилизации; принимать нравственные обязательства по отношению к историко-культурному наследию, понимать место и роль российской истории в мировом контексте.

Дисциплина «История предпринимательства» является предшествующей для таких дисциплин как «Государственная поддержка малого бизнеса», «Организация малого бизнеса».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК -3; ПК-1.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции	20	12	
Практические занятия (ПЗ)	34	24	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	36	36	
В том числе:			
Реферат	12	12	
Работа с учебниками и дополнительной литературой	6	6	
Тезаурус	6	6	
Решение практического задания	6	6	
Кейс-задание	6	6	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	
Общая трудоемкость часов	72	72	
зачетных единиц	2	2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Торговля и банкирский промысел в античном мире	1.1. Экономические взгляды на природу предпринимательства и его место в истории экономического развития.

		1.2. Предприимчивость и инновационность народов Средиземноморья. 1.3. Место торговли в античной системе ценностей. 1.4. Аграрно-городской характер Римской империи.
2	Городская экономика средневековой Западной Европы	2.1. Города - центры торговли и ремесленного производства. 2.2. Особенности организации торгового бизнеса средневековой Западной Европы.
3	Эпоха расцвета торгового предпринимательства (XVI - первая половина XVIII в.)	3.1. Заокеанская экспансия Запада и первоначальное накопление капиталов. 3.2. Меркантилизм во Франции. 3.3. Лондонское Сити как центр мировой торговли и рынка капиталов. 3.4. Нидерландская революция и превращение Голландии в «магазин мира».
4	Промышленная революция и начало промышленного предпринимательства на Западе	4.1. Революция национального рынка и предпосылки индустриализации в Англии - родине первой фабричной системы. 4.2. Экономические и социальные последствия индустриализации. 4.3. Формирование технического профессионального класса. 4.4. Образование промышленного пролетариата. 4.5. Проблема «банки - промышленность». 4.6. Имперская модернизация Германии. 4.7. Бизнес на инновациях.
5	Технологические и институциональные сдвиги индустриальной экономики конца XIX – первой половины XX вв. и ее организационно-управленческие достижения	5.1. Формирование мирового хозяйства и изменения общих условий хозяйственной жизни. 5.2. Бизнес в условиях этатизации капиталистической экономики. 5.3. Инновации в управлении частным бизнесом.
6	Предпринимательство в условиях постиндустриального общества	6.1. Послевоенная технологическая модернизация западных стран. 6.2. Переход к неоконсерватизму в экономической политике государств. 6.3. Особенности развития предпринимательства в США после окончания Второй мировой войны. 6.4. Особенности экономического развития США - от Б. Клинтона до Д. Трампа.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы предпринимательства

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Правовые основы предпринимательства» - формирование знаний в области правовой деятельности для успешной возможности личностного роста

через усвоение правовых категорий и успешного ведения малого бизнеса.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности методов использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности, способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, организационных и распорядительных документов, необходимых для деятельности предпринимательских структур ;

- владение навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для предпринимательских структур,

- развитие умений применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для предпринимательских структур.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Студент должен:

- знать методы использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, организационные и распорядительные документы, необходимые для предпринимательских структур

- обладать умениями использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для предпринимательских структур

- владеть способами использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для предпринимательских структур.

Дисциплина «Правовые основы предпринимательства» является предшествующей для таких дисциплин как «Персональный менеджмент», «Управление межличностными конфликтами в бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-19, ПК-20.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		4						
Контактная работа с преподавателем (всего)	54	54						
В том числе:								
Лекции	20	20						
Практические занятия (ПЗ)	34	34						
Семинары (С)	-	-						
Лабораторные работы (ЛР)	-	-						
Самостоятельная работа (всего)	54	54						
В том числе:								
Реферат	12	12						
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	42	42						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет						
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	108						
	3	3						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности	1.1. Взаимосвязь права и экономики. Понятие предпринимательской деятельности. 1.2. Особенности правового регулирования предпринимательской деятельности. Основные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере предпринимательства. Роль судебно-арбитражной практики в регулировании предпринимательской деятельности. 1.3. Правовой статус субъектов хозяйственной деятельности. Предприниматель без образования юридического лица. 1.4. Юридические лица: понятие и виды. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Правовой институт банкротства
2	Особенности создания и функционирования коммерческих организаций	2.1. Виды коммерческих организаций. Особенности создания и функционирования отдельных видов коммерческих организаций. Правовой статус предприятий с иностранными инвестициями. 2.2. Особенности корпораций (многоуровневые компании, группы компаний, холдинги). Правовой статус

		финансово-промышленных групп. 2.3. Особенности правового положения субъектов малого бизнеса. Корпоративное управление в малом и среднем бизнесе. 2.4. Формы участия государства в предпринимательской деятельности. 2.5. Особенности правового статуса некоммерческих организаций.
3	Правовой статус объектов предпринимательской деятельности	3.1. Правовой статус объектов предпринимательской деятельности (имущество, ценные бумаги, нематериальные активы, объекты интеллектуальной собственности). Недвижимость. 3.2. Право собственности и иные вещные права. Правомочия собственника. Экономическое и юридическое наполнение прав собственности. Основания приобретения и утраты права собственности 3.3. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Сервитуты. Аренда как временное владение и пользование имуществом. Доверительное управление имуществом
4	Роль и значение договора в предпринимательской деятельности. Понятие обязательства. Правовое регулирование расчетных отношений.	4.1. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделки. Признание сделок или их части недействительными. 4.2. Понятие договора и его виды. Роль и значение договора в предпринимательской практике. Основные элементы договора. Заключение, изменение и расторжение договора. Отдельные виды договоров: поставки, купли-продажи, аренды, подряда, посреднические договоры. 4.3. Понятие обязательства. Стороны обязательства (должник и кредитор). Исполнение обязательств. Перемена сторон в обязательстве. Перевод долга и уступка права требования. Способы обеспечения исполнения обязательств. 4.4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору. Неустойка, штраф, пени, проценты. Взыскание убытков. 4.5. Правовое регулирование расчетных отношений между субъектами хозяйственной деятельности. Кредиты и займы. Правовые основы инвестиционной деятельности.
5	Правовые аспекты управления персоналом. Контроль и налогообложение в предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателей.	5.1. Правовые аспекты управления персоналом в предпринимательской деятельности. Трудовой договор (контракт) и гражданско-правовой договор. Работа по совместительству, аутсорсинг персонала. Среднесписочная численность работников. 5.2. Прием и увольнение работников. Дисциплина труда и материальная ответственность. Особенности трудового контракта, заключаемого с генеральным директором организации 5.3. Контроль предпринимательской деятельности со стороны государства. Лицензирование отдельных видов деятельности. Антимонопольное законодательство и законодательство о рекламе. Регулирование цен и ценообразования. Безопасность и качество товаров и услуг 5.4. Правовые основы налогообложения организаций, бухгалтерский и налоговый учет.

		5.5. Правовые основы внешнеэкономической деятельности: Внешнеэкономическая и внешнеторговая деятельность. Правила ИНКОТЕРМС. Таможенное законодательство РФ. 5.6. Защита прав предпринимателей в суде, арбитражном суде, третейском суде.
--	--	---

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.02.02 Потребительское право

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Потребительское право» - формирование знаний в области правовой деятельности для успешной возможности личностного роста через усвоение правовых категорий и успешного ведения малого бизнеса.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание сущности методов использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности, способов координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, организационных и распорядительных документов, необходимых для деятельности предпринимательских структур ;

- владение навыками использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для предпринимательских структур,

- развитие умений применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для предпринимательских структур.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в вариативную часть **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Студент должен:

- знать методы использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, способы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, организационные и

распорядительные документы, необходимые для предпринимательских структур

- обладать умениями использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для предпринимательских структур

- владеть способами использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана, навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для предпринимательских структур.

Дисциплина «Потребительское право» является предшествующей для таких дисциплин как «Персональный менеджмент», «Управление межличностными конфликтами в бизнесе».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-1, ПК-19, ПК-20.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
			4						
Контактная работа с преподавателем (всего)	54		54						
В том числе:									
Лекции	20		20						
Практические занятия (ПЗ)	34		34						
Семинары (С)	-		-						
Лабораторные работы (ЛР)	-		-						
Самостоятельная работа (всего)	54		54						
В том числе:									
Реферат	12		12						
Другие виды самостоятельной работы (Работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус)	42		42						
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет		зачет						
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108		108						
	3		3						

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Общие вопросы «Потребительского права»	1.1. Общие вопросы «Потребительского права». Этика потребительского поведения. Кто такой потребитель. 1.2. Законодательство о защите прав потребителей
2	Потребительский рынок и его субъекты	2.1. Потребительский рынок и его субъекты 2.2. Государственное регулирование предпринимательской деятельности на потребительском рынке
3	Основные правовые категории законодательства о защите прав потребителей	3.1. Основные правовые категории законодательства о защите прав потребителей 3.2. Характеристика гражданско-правовых договоров, опосредующих отношения в области защиты прав потребителей 3.3. Характеристика прав потребителя
4	Защита прав потребителей	4.1. Защита прав потребителей при продаже товаров 4.2. Защита прав потребителя при выполнении работ (оказании услуг) 4.3. Защита прав потребителя при производстве и размещении рекламы
5	Ответственность за нарушение прав потребителей	5.1. Имущественная ответственность. Компенсация ущерба, морального вреда. Расторжение договора. Замена товара ненадлежащего качества. 5.2. Сроки удовлетворения требований потребителя.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Социально-экономическое проектирование

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Социально-экономическое проектирование»:

- формирование знаний в области социально-экономического проектирования и формирование навыков их использования в своей будущей профессиональной деятельности;
- формирование умений разрабатывать различные проекты и бизнес-планы для создания и развития новых социально-экономических организаций;
- приобретение навыков использования методов социально-экономического проектирования и навыков диагностики внешней и внутренней среды.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание процессов и сущности групповой динамики; сущности и принципов формирования команды; нормативно-правовых документов, обеспечивающих проектную деятельность; содержание основных элементов бизнес-планирования развития новых организаций; принципов целеполагания, виды и методы организационного планирования; технологию, методы и инструментальные средства совершенствования бизнес-процессов; сущности, типов проектов, этапов, методов и инструментов управления проектами организации; эффективных процедур комплектования и подбора членов команды;

- владение навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы; применять методы правового обеспечения проектной деятельности; технологии составления бизнес-плана создания и развития новых организаций; современные инструментарии управления человеческими ресурсами; оценки эффективности проекта с учетом факторов риска и неопределенности; способами и методами кооперации с коллегами, работы в коллективе;

- развитие умений организовывать групповую работу; использовать нормативно-правовые документы в проектной деятельности; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций; проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Студент должен:

- знать основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения; принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.

- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; разрешать конфликты.

- владеть способами составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразия; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтами в коллективе.

Дисциплина «Социально-экономическое проектирование» является предшествующей для таких дисциплин как «Преддипломная практика»; «Государственная итоговая аттестация».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	252					72	36	72	72
В том числе:									
Лекции	120					40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132					32	16	42	42
Семинары (С)	-					-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	252					81	36	72	63
В том числе:									
Реферат	89					30	14	25	20
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; тезаурус, проект, экспертная оценка деятельности)	163					51	22	47	43
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой					зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	504					153	72	144	135
	14					4,25	2	4	3,75

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
5 семестр		
1	Сущность и методология социально-культурного проектирования.	1.1. Социально-культурная деятельность как объект проектирования. Сущность социально-культурного проектирования, его место в системе специализированных технологий социально-культурной деятельности. 1.2. Понятие социокультурного проектирования. Понятие о социально-культурном проекте и программе. Технологические и содержательные элементы проектирования. 1.3. Направления проектной деятельности в области развития социально-культурной инфраструктуры. 1.4. Проект как составная часть программы, представляющая собой форму конкретизации и содержательного наполнения приоритетных направлений развития социокультурной жизни территории. 1.5. Классификация социально-культурных проектов по признакам масштабности, содержанию и целям деятельности.
2	Технология анализа	2.1. Сущность и возможности проблемно-целевого анализа

	социокультурной ситуации.	социокультурной ситуации. Понятие ситуации и основные составляющие. 2.2. Структура социокультурной ситуации и содержание ее основных разделов. 2.3. Образ жизни как единица анализа ситуации и область проектной деятельности. Сфера жизнедеятельности как элемент анализа ситуации. 2.4. Социокультурные проблемы и приоритетные области проектирования. Содержание проблем и варианты их проектных решений в ведущих областях проектной деятельности. 2.5. Тенденции развития современной социокультурной ситуации в г. Ярославле.
3	Аудитория проекта: критерии сегментирования и характеристики.	3.1. Понятие об аудитории социально-культурного проекта. 3.2. Критерии сегментирования аудитории проектов. 3.3. Характеристика аудитории проекта. 3.4. Интересы и ценностные ориентации аудитории проекта. 3.5. Механизм формирования аудитории проекта.
4	Обоснование цели и задач проекта.	4.1. Алгоритм разработки социально-культурного проекта. Определение цели проекта как результат анализа проблемной ситуации. 4.2. Задачи проектной деятельности. Конструирование задач проекта. Краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные задачи. 4.3. Ключевые задачи проекта. 4.4. Отражение в целеполагании проекта интересов и потребностей потенциальной целевой аудитории. Ключевые элементы целеполагания. 4.5. Составление проектной заявки.
6 семестр		
5	Формирование ресурсной базы проекта.	4.1. Инструментальная составляющая социально-культурного проектирования. 4.2. Определение потребности в ресурсах в процессе реализации социально-культурного проекта. 4.3. Ресурсная база проекта. 4.4. Отбор составляющих ресурсной базы проекта в зависимости от бюджета.
6	Механизм реализации проекта.	6.1. Технология разработки идеи социально-культурного проекта. Название проекта как отражение его основной идеи. Обоснование сферы проектирования. 6.2. Выбор формы реализации проекта. 6.3. SWOT-анализ проекта. Препятствия и риски при реализации проекта. 6.4. Содержание и технология этапов разработки социально-культурного проекта. 6.5. Этапы реализации проекта. Система действий, направленных на воплощение в жизнь идеи проекта. 6.6. Содержание событий проекта. Календарный план реализации проекта.
7 семестр		
7	Разработка рекламной кампании и медиа-плана продвижения проекта.	7.1. Цели рекламной кампании проекта. Специфика предложений рекламодателя. 7.2. Формирование рекламного бюджета. 7.3. Методы внедрения информации о проекте в сознание потенциальной аудитории. 7.4. Выявление целевой аудитории и изучение ее запросов.

		Информирование потребителей о новом проекте. Взаимодействие со СМИ. 7.5. Понятие о медиа-плане продвижения проекта. Выведение проекта на рынок, формирование его имиджа. 7.6. Оценка эффективности рекламной кампании. 7.7. Инструменты PR проекта.
8	Игровые методы социально-культурного проектирования.	8.1. Понятие «деловая игра». Типология игр и их проективный потенциал. 8.2. Инновационные игры как средство решения проектных задач. 8.3. Принципы игрового проектирования.
9	Бюджетирование проектной деятельности.	9.1. Источники финансирования социально-культурных проектов. Условия получения средств, необходимых для реализации проекта. 9.2. Требования к проекту в случае конкурсного финансирования (критерии оценки). 9.3. Бюджет как источник финансирования социально-культурных проектов. Условия и механизмы бюджетного финансирования. Структура заявки на участие в федеральных программах. 9.4. Внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств из внебюджетных источников. Фонды как источник финансирования. 9.5. Общая сумма, структура затрат и назначение их расходования.
8 семестр		
10	Оформление проектной документации.	10.1. Правила оформления проектной документации. 10.2. Информационная карта проекта. 10.3. Краткая аннотация проекта. 10.4. Организационная схема управления проектом. 10.5. Смета. Ожидаемые результаты от реализации проекта. 10.6. Приложения к проектной документации.
11	Оценка эффективности социально-культурного проекта.	11.1. Понятие эффективности социально-культурного проекта. Классификация и обзор методов сбора информации, используемых при проведении оценки эффективности проекта. 11.2. Количественные и качественные методы. Формирование инструментария оценки в соответствии с целями, задачами, особенностями проекта. Выборка. 11.3. Написание отчета по проекту. Общая структура отчета. Логика изложения. 11.4. Типичные ошибки при написании отчетов. 11.5. Принципы построения и осуществления «обратной связи», ориентированной на поддержку и развитие проекта.
12	Социально-культурное проектирование в системе разработки и реализации культурной политики г. Ярославля.	12.1. Теоретико-методологические основы социальной и культурной политики города Ярославля. 12.2. Взаимосвязь и взаимообусловленность культурной политики и социокультурного проектирования в г. Ярославле. 12.3. Проектная деятельность как практика партнерства государственного, частного и некоммерческих секторов. 12.4. Основные проекты, реализованные на площадках

		учреждений социальной сферы и культуры города Ярославля в 2011-2018 гг.
--	--	---

Программа учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Социология бизнеса

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Социология бизнеса» - раскрыть предпринимательство как сложное социальное явление и особый вид экономической деятельности, показать его место и роль в обществе. Особое внимание уделено рассмотрению современного российского предпринимательства, особенностей его становления и перспектив дальнейшего развития. Дается представление о социальном облике предпринимательского слоя, системе ценностей, его политических ориентациях. Оценивается реформистский потенциал российского предпринимательства, степень его социальной ответственности.

Основными *задачами* курса являются:

- **понимание** студентами классических и современных отечественных и зарубежных теорий, концепций, раскрывающих социальную природу рыночной экономики;
- **овладеть навыками** формирования у студентов систематических научных знаний о моделях экономического поведения, разрабатываемых в рамках экономических и социологических теорий;
- **развитие умений** у студентов способности научно объяснять социальные аспекты предпринимательства и умения применять полученные знания в практической сфере, в том числе, и в области внешнеэкономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть ОП (дисциплины по выбору).**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Студент должен:

- знать основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения; принципы и методы эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основные социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия у народов.
- обладать умениями планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения; толерантно воспринимать социальные, этнические,

конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; разрешать конфликты.

- владеть способами составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразие; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации; способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; владеет навыками управления конфликтами в коллективе.

Дисциплина «Социология бизнеса» является предшествующей для таких дисциплин как «Преддипломная практика»; «Государственная итоговая аттестация».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	Семестры	Семестры	Семестры
		5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	252	72	36	72	72
В том числе:					
Лекции	120	40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132	32	16	42	42
Самостоятельная работа (всего)	252	81	36	72	63
В том числе:					
Реферат	81	18	18	22	23
Другие виды самостоятельной работы: подготовка доклада на семинары, подготовка к дискуссии, эссе	144	36	18	50	40
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой	зачет	зачет	зачет	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	504	153	72	144	135
	14	4,25	2	4	3,75

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
5 семестр		
1.	Предметная область экономической социологии.	Принципы и методы теоретической интерпретации экономических процессов в социологии. Дискуссии о предмете экономической социологии в отечественной и зарубежной социологии. Категориально понятийная и концептуальная база социологического анализа

		экономической жизни общества. «Мультипарадигмальность» социологического анализа экономического поведения. Значение и роль поведенческого анализа в структуре социологического и экономического знания. Уровни социологического анализа экономического поведения. Категория «экономическое поведение в системе категорий экономической социологии. Структура социологического знания и основные направления социологического анализа экономической жизни общества.
2.	Классические и современные концепции экономической социологии.	М. Вебер и его концепция экономической социологии. Разработка проблем экономической социологии в работах Э. Дюркгейма. Вклад В. Парето в развитие экономической социологии. Интерпретация института денег в формальной социологии Г. Зиммеля. Социологический анализ экономической жизни общества в работах Н. Кондратьева. Социальная экономика Шумпетера. Социологический синтез Т. Парсонса и его место в системе социологического анализа экономической жизни современного западного общества. Современные западные направления социологического анализа экономической жизни общества. Культурологическая интерпретация двух цивилизационных систем в работах Ю. Лотмана и А. Ахиезера. Проблемы и противоречия современной рыночной цивилизации в работах М. Шелера, К. Полаanyi, Ю. Хабермаса. Основные школы отечественной экономической социологии.
3.	Рынок как система экономического обмена.	Природа и функции социального обмена. Субъекты, объекты и предмет социального обмена. Проблема эквивалентности социального обмена. Критерии и шкалы «измерения» эквивалентности социального обмена. Виды шкал социального обмена и их особенности. Рыночные формы социального обмена и их особенности. Механизмы унификации социального обмена в условиях рыночной экономики по Ф. Хайеку. Рынок как институциональная форма экономического обмена, ее особенности и методы научной интерпретации. Основные характеристики экономического обмена по Л. Мизесу. Рыночные институты экономического обмена и их эволюция. Рыночные и командные механизмы экономического обмена, их характеристики и отличия.
6 семестр		
4.	Структура и функции экономического действия	Экономическое поведение как разновидность социального действия и его специфика. Проблема рациональности экономического действия и ее интерпретация. Феноменологический анализ экономического поведения и его составляющих. Цель, средство, результат, интерес, мотивация, калькуляция экономического поведения. Субъекты, объекты и предмет экономического поведения. Ресурсно-затратные компоненты экономического действия. Режимы, методы и средства максимизации (оптимизации) экономического поведения. Риск в структуре экономического поведения. Временные характеристики экономического действия и их особенности. Инновационные, традиционные и

		рутинные компоненты экономического действия. Контрактно-интерактивная природа экономических действий.
5.	Модели экономического поведения и их классификация.	Модели экономического поведения и их классификация. Факторы специализации моделей экономического поведения (функциональные, субъектные, ресурсные, системные, организационные, институциональные). Статусы и социальные роли субъектов экономического поведения. Дуальная и затратно-возмездная природа моделей экономического поведения. Методы максимизации выгоды в структуре моделей экономического поведения.
7 семестр		
6.	Модели предпринимательского, производственного, организационного и трудового поведения.	Основные подходы в определении, анализе содержания и функций предпринимательского поведения. (Шумпетер, Найт, Кондратьев, Мизес, Хайек и др.). Предпринимательское поведение и предпринимательская функция. Дифференциация основных функций предпринимательского поведения. Специализация и «профили» предпринимательского поведения. Феномен неопределенности и риска в структуре предпринимательского поведения. Конкуренция как фактор предпринимательского выбора. Фирма (предприятие) как предмет социологического анализа. Производственное поведение и его функции. Пределы эффективности производственного поведения. Функции производственного поведения. Производственное поведение и производственная организация. Фирма как теоретическая конструкция и как эмпирическая реальность (Ф. Махлуп). Организационное поведение и его функции. Организационная культура и организационное поведение. Модели организационной культуры. Модели трудового поведения и их модификации. Затратно-компенсационная природа трудового поведения. Профессиональные способности (ресурсы), способы их затрат и компенсаций. Аксиологическая матрица затратно–компенсационных моделей трудового поведения. Социальные и экономические критерии измерения затрат и компенсаций трудовых ресурсов. Рестрикционизм и оппортунизм в структуре трудового поведения. Система отношений работник-работодатель в структуре производственного поведения.
7.	Институциональная и социальная структура рынков труда	Неоклассическая и институциональная интерпретации рынков труда. Факторы и причины «неэластичности» спроса и предложения рабочей силы на рынках труда. Факторы сегментации, социальной и сетевой дифференциации рыночных структур. «Первичные» и «вторичные» сектора занятости в концепции П. Дерингера и М. Пиоре. Модели социальной, статистической дискриминации, дискриминирующей монополии и профессиональной сегрегации на рынках труда. Структура поиска информации на рынке труда, «социальный и сетевой контекст» коммуникативного поведения работников и работодателей. Типологии занятых по степени их экономической активности на рынке. Модели предложения труда на рынке рабочей

		силы. Особенности пассивного и активного предложения на рынке труда. Модели поведения и адаптации занятых наемных работников в рамках длинноволновой конъюнктуры рыночных колебаний.
8 семестр		
8.	Контрактные формы социального партнерства в условиях рыночной экономики	Концепция «гибкой занятости» Дж. Аткинсона. Уровни идентификации наемных работников с целевой функцией фирмы и критерии их дифференциации в системе фирменного управления. Интерпретация модели адаптации фирмы Дж. Аткинсона в рамках транзакционного подхода. Теория контрактов О. Уильямсона. Неспецифические, специфические и интерспецифические человеческие ресурсы в концепции О. Уильямсона. Формы социального партнерства в условиях рынка и способы их реализации. Партнерские модели социального поведения и их модификации. Асимметрия контрактов между наемными работниками и работодателями и методы ее минимизации. Конъюнктурные, индустриально-конъюнктурные, корпоративно-индустриальные и коммунарные формы контрактного партнерства и их характеристики. Институты защиты контрактного партнерства в системе современного гражданского общества и их основные функции.
9.	Системные проблемы и противоречия социально-ориентированной рыночной экономики в XXI веке	Фундаторы и теоретики социально-ориентированной рыночной экономики (В. Ойкен, А. Мюллер-Армарк, Л. Эрхард и др.). Этапы становления и эволюции социально-ориентированной рыночной экономики. Индикаторы и классификации социальных государств. Основные модели социальных государств (либеральная, консервативная и социал-демократическая). Основные принципы, факторы и направления политики занятости в социальных государствах. Системные противоречия западного гражданского общества, по Ю. Хабермасу, и их характеристики.
10.	Социально-экономические проблемы российского общества в условиях трансформационного цикла	Теория и практика трансформационного цикла. Проблемы перехода от плановой к рыночной экономике в условиях российского общества. Причины, механизмы и факторы социально-экономической трансформации российского общества. Движущие силы трансформации российского общества. Основные субъекты трансформационного поведения и их стратификация. Цели, мотивы и интересы субъектов трансформационного поведения. Этапы трансформационного процесса в России: перестройка (1986-1989), закат перестройки (1990-1991), радикальные экономические реформы (1991-1994), период полустихийной трансформации общества (1995-2003), стабилизация и укрепление вертикали власти (2003-2010). Дискуссии о траекториях развития и реформирования российского общества в XXI.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Исследование систем управления

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Исследование систем управления»:

1. Формирование у студентов знаний и первичные умений в области методологии и технологии исследования систем управления.
2. Инициирование самостоятельной индивидуальной и групповой работы по развитию индивидуальных исследовательских качеств и способностей.
3. Развитие способности к системному подходу при изучении систем управления и сложных объектов управления.
4. Осуществление первичной адаптации обучаемых к работе в условиях конкретных социально-экономических организациях или индивидуальной предпринимательской деятельности

Основными задачами курса являются:

- понимание роли, функции и задачи менеджера организации в части организации и проведения исследований СУ; ключевые понятия учебной дисциплины: *система, исследование систем управления, система управления, объект исследования в системе управления, предмет исследования в системе управления, проблема исследования системы управления, метод исследования систем управления*; особенности, отличия и основные подходы к классификации объектов исследования СУ; основные подходы к структурированию системы управления организацией; основные подходы к исследованию систем управления; основные типы процесса исследования системы управления организацией; состав стратегических, технологических, управленческих операций исследования систем управления; основные подходы к классификации и состав методов исследования систем управления.
- владение навыками выделения компонентов СУ, подлежащих исследованию; описания проблемных ситуаций, сложившихся в системе управления и определения на этой основе проблем исследования системы управления; составления рабочей программы исследования СУ; управления процессом исследования СУ организацией.
- развитие умений определять потребность, основные направления исследования СУ конкретной организации; строить модели организационно-экономической системы организации и системы управления организацией; диагностировать и анализировать состояние системы управления организацией и её подсистем; выявлять, формулировать и ранжировать проблемы управленческой деятельности, выделять из них ведущие, подлежащие первоочередному решению; обосновывать выбор подхода к исследованию системы управления организацией и построения его логики; выделить объект и предмет исследования, цели и задачи исследования СУ; формулировать идею, замысел и гипотезу исследования СУ; формулировать цель и основные задачи исследования СУ; определять базу, источники исследования СУ; определять методы исследования СУ, оценивать их объективность, достоверность и эффективность; определять основные этапы исследования СУ; распределять ресурсы по этапам исследовательских работ; формировать исследовательскую группу, определять её численность, состав, специализацию; прогнозировать ожидаемые результаты и риски исследования СУ; формулировать выводы по результатам исследования выявленных проблем системы управления организацией и её подсистем; определять и критически оценивать личностные достоинства и недостатки, выделять основные направления саморазвития собственной исследовательской компетентности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть (дисциплины по выбору) ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3), способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-7).

Студент должен:

- знать экономические основы поведения организации, структур рынков и конкурентной среды отрасли; тенденции развития макроэкономической среды; основные закономерности развития организации и органов государственного и муниципального управления.

- обладать умениями анализировать воздействия макроэкономической ситуации; выявлять факторы влияния на рынки и организации; анализировать факторы управления организациями; выявлять факторы влияния органов государственного и муниципального управления; прогнозировать поведение потребителей и объем спроса.

- владеть способами оценки индивидуальных рисков; выявления и оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и органов государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Исследование систем управления» является предшествующей для «Преддипломной практики», «Государственной итоговой аттестации».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	252					72	36	72	72
В том числе:									
Лекции	120					40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132					32	16	42	42
Семинары (С)	-					-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-					-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	252					81	18	72	81
В том числе:									
Реферат	93					30	8	25	30
Работа с учебниками и дополнительной литературой	30					9	2	10	9
Тезаурус	39					12	3	12	12
Решение практического задания	90					30	5	25	30
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценкой					зачет	зачет	зачет	зачет с

	й								оценк ой
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	504					153	54	144	153
	14					4,25	1,5	4	4,25

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
5 семестр		
1	Исследования и их роль в развитии организации	1.1. Понятие исследования. Типология исследований. Характеристики исследования. 1.2. Исследование в практике управления. 1.3. Менеджер исследовательского типа. Основные черты менеджера исследовательского типа.
2	Система управления, как объект изучения	2.1. Объект и орган управления. 2.2. Цель управления, закон и алгоритм управления. 2.3. Управляемость и наблюдаемость. 2.4. Принцип обратной связи в управлении. 2.5. Свойства систем управления.
3	Исследования в управлении	3.1. Понятие исследования, виды исследования. 3.2. Парадигма исследования. 3.3. Общая схема получения новых знаний. 3.4. Проблема исследования СУ. 3.5. Гипотеза и ее роль в исследовании СУ. 3.6. Структура исследования управленческих проблем.
4	Построение дерева целей организации и выбор пути достижения цели	4.1. Теории управления организацией. 4.2. Исследование внешней среды и построение её профиля. 4.3. Методика выбора пути достижения цели. 4.4. Исследование и выбор плана работы организации.
6 семестр		
5	Методы общего исследования управления организацией	4.1. Связь технологии и структуры управления. 4.2. Характеристика управления на разных стадиях жизненного цикла продукции (ЖЦП). 4.3. Исследование стратегического потенциала организации. 4.4. Определение необходимости развития организации.
6	Логические методы анализа системы управления	6.1. Логическое описание процесса решения. 6.2. Логические диаграммы работы. 6.3. Решетки отдачи. 6.4. Логические схемы процесса управления. 6.5. Методы количественного анализа потоков управленческих работ.
7 семестр		
7	Графические методы исследования систем управления	7.1. Панорама графических методов. 7.2. Схемы процессов. 7.3. Графические методы описания организации управления. 7.4. Сетевые графики и интегральные диаграммы процессов управления.
8	Экспертный анализ,	8.1. Панорама методов обследования систем управления.

	анкетирование, интервью работников систем управления	8.2. Метод экспертизы. 8.3. Организация интервью. 8.4. Проведение анкетных опросов.
9	Системные методы исследования	9.1. Системное представление управления. 9.2. Анализ «узких мест» и табличный метод анализа ситуаций. 9.3. Организация процесса планирования в фирме. 9.4. Задачи и методы эффективного управления малыми предприятиями.
8 семестр		
10	Исследование экономики управления фирмой	10.1. Исследования режима работы фирмы на рынке. 10.2. Управление фирмой по максимуму прибыли. 10.3. Определение оптимальных размеров фирмы. 10.4. Определение оптимальной цены продукции или услуги на рынке.
11	Исследование проблем управления персоналом	11.1. Менеджмент и типы личности. 11.2. Роли в команде и социотипы. 11.3. Закономерности взаимоотношений людей в коллективе. 11.4. Методика формирования команды и оценка синергии. 11.5. Стили управления и типы менеджеров.
12	Исследование организационной культуры фирмы	12.1. Понятие и структура организационной культуры. 12.2. Поддержка организационной культуры. 12.3. Изменение организационной культуры. Модель Сате. 12.4. Влияние культуры на организационную эффективность. 12.5. Соответствие культуры принятой стратегии.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.04.02 Организационные изменения

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания курса «Организационные изменения» состоит в том, чтобы в русле современных концепций стратегического менеджмента, теории фирмы, экономической теории и практики обосновать закономерности развития организации и основные подходы к реализации, управлению организационными изменениями, а также адаптации потенциала компании к управленческим воздействиям, нацеленным на организационные изменения.

Основными задачами курса являются:

- понимание студентами о том, как возможно использовать концепции управления организационными изменениями в практике современных российских компаний; об основных способах разработки стратегий управления жизненным циклом компании и организационными изменениями;
- овладение навыками использования инструментов и методов внедрения организационных изменений, управления сопротивлением в процессе адаптации компаний к организационным изменениям;
- развитие умений проводить организационный анализ для подготовки к реализации

стратегии организационных изменений (в частности, реструктуризации).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП)

Дисциплина «Организационные изменения» включена как **курс по выбору**.

Роль дисциплины «Организационные изменения» определяется методологией и структурой образовательного стандарта по направлению «экономика». Дисциплина имеет содержательные и методические взаимосвязи с экономической теорией, экономикой организации, теорией фирмы, стратегическим менеджментом, обеспечивая углубление и специализацию теоретических знаний студентов, и развитие их практико-ориентированных навыков. Представляется, что дисциплина «Организационные изменения» обеспечивает верификацию знаний студентов в направлении выбора и подготовки прикладной части дипломных работ, поскольку предполагает знакомство с опытом реализации программ организационных изменений на ряде российских и зарубежных компаний.

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности»;

ПК-7 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Студент должен:

- **знать:** основные экономические базовые понятия и термины; экономические методы расчета, которые можно использовать для социологического исследования;

- **обладать умениями:** рассчитывать основные экономические формулы для обработки информации и анализа явлений и процессов;

- **владеть способностями:** использовать базовые знания в области экономики в объеме, необходимом для владения социологическим аппаратом исследования.

Дисциплина «Организационные изменения» является предшествующей для «Преддипломной практики», «Государственной итоговой аттестации».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: **ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-12, ПК-13, ПК-15.**

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **14** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Контактная работа с преподавателем (всего)	252					72	36	72	72
В том числе:									
Лекции	120					40	20	30	30
Практические занятия (ПЗ)	132					32	16	42	42
Семинары (С)	-					-	-	-	-

Лабораторные работы (ЛР)	-					-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	252					81	18	72	81
В том числе:									
Реферат	93					30	8	25	30
Работа с учебниками и дополнительной литературой	30					9	2	10	9
Тезаурус	39					12	3	12	12
Решение практического задания	90					30	5	25	30
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет с оценко й					заче т	заче т	заче т	зачет с оценк ой
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	504					153	54	144	153
	14					4,25	1,5	4	4,25

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
5 семестр		
1	Современная организация и динамика ее окружающей среды	1.1. Организация как открытая система. Взаимодействие организации с окружающей средой. Организация как социотехническая система. Особенности социальной и технической подсистем организации. 1.2. Причины внимания к организационным изменениям. Изменения, происходящие в глобальной среде бизнеса. Типы организационных изменений.
2	Модели организаций	2.1. Модели организации: смысл и значение. «Магический треугольник» организации. 2.2. Модель «шести ячеек» М.Вайсборда. Модель «7С». 2.3. Модель Берка-Литвина. 2.4. Использование моделей для анализа деятельности организации.
6 семестр		
3	Корпоративная культура: структура и функции	3.1. Понятие о корпоративной культуре. Уровни корпоративной культуры. Примеры типов корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры: самоидентификация организации, источник «здорового смысла», источник коллективной преданности делу, сохранение социальной стабильности. 3.2. Диалектика функций корпоративной культуры. Методы диагностики корпоративной культуры. Проблема формирования корпоративной культурой и управления ею.
7 семестр		
4	Модели организационных изменений	4.1. Понятие об управлении изменениями. Типичные ошибки при реализации изменений. Модель

		организационных изменений К.Левина: размораживание - движение - замораживание. Источники сопротивления изменениям и методы их преодоления. Области организационных изменений: стратегия, структура, технология, персонал. Проявление системности при реализации изменений. Лидерство в управлении изменениями. Лидерство как проблема организационного поведения. 4.2. Понятия о переходном и преобразующем лидерстве. Задачи лидера на различных стадиях организационных изменений. Примеры эффективного лидерства при проведении организационных изменений.
5	Организационное развитие как метод управляемых изменений	5.1. Определение метода организационного развития. Организационное развитие как метод воздействия на социальную подсистему организации. Организационное развитие как цикл диагностики и интервенций. Понятие об организационной диагностике. Методы диагностики: наблюдение, интервьюирование, изучение документов. Методы анализа результатов диагностики: STEP-анализ, «пять сил» М.Портера, SWOT-анализ. 5.2. Понятие об организационных интервенциях. Типология интервенций. Разработка стратегии интервенций. Пример: анализ поля сил. Метод исследования действием. Анализ результатов интервенций. Обратная связь в организационном развитии. Организационное развитие и научающаяся организация (learning organization). Обучение и научение. Двойная петля научения К.Арджириса. Характеристики научающейся организации.
8 семестр		
6	Реинжиниринг бизнес-процессов	6.1. Определение реинжиниринга бизнес-процессов. Реинжиниринг как метод воздействия на техническую подсистему организации. Причины возникновения метода. 6.2. Основные этапы проектов реинжиниринга. Причины неудач и основные трудности реинжиниринга.
7	Проблема синтеза методов управляемых организационных изменений	7.1. Потребность в синтезе методов воздействия на социальную и техническую подсистемы организации. 7.2. Метод биореинжиниринга Гуйларта и Келли. Составные части метода. Системность биореинжиниринга.

Программа учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.01 Персональный менеджмент

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Персональный менеджмент»:

- формирование целостной системы организации личного труда менеджера;
- формирование способности к самоорганизации и самообразованию студентов;

- формирование способности осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание личностных особенностей, проблемных зон, перспектив личного развития;
- овладение навыками формирования технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности студентов и средств осуществления самоорганизации и самообразования;
- овладение навыками формирования технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний.
- овладение навыками работы с методами эффективного управления собственным временем, расширение индивидуальных возможностей планирования, развитие способностей осознанно формировать свое будущее в соответствии с собственными ценностями и целями;
- развитие умений ставить стратегические цели и планировать деятельность, необходимую для их реализации;
- развитие умений грамотного использования основных методов, приемов и технологий самоорганизации на основе этических ценностей и ценностей здорового образа жизни.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия ОПК – 3; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК - 4; владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры ПК – 1.

Студент должен:

- знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами; методы решения конфликтов и возможности их применения в управлении человеческими ресурсами; основы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в организации; процессы и сущность групповой динамики; сущность и принципы формирования команды; теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; особенности современного делового общения; важность и значение делового общения в развитии современного информационного общества; основные методы, способы и технологию ведения совещаний, переговоров, деловой переписки и публичных выступлений; методы и показатели оценки развития персонала в организации в сфере делового общения; современные принципы работы с деловой информацией.

- обладать умениями: применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления человеческими ресурсами; использовать методы разрешения конфликтов в управлении человеческими ресурсами; разрабатывать стратегию; технологиями разработки стратегии; применять знания для решения управленческих задач; организовывать групповую работу; решать основные задачи

по операционному управлению персоналом и подразделениям организации; использовать технику ведения переговоров, проведения совещаний, публичных выступлений; вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; оценивать результаты развития персонала в сфере делового общения.

- владеть способами: мотивации, лидерства и технологиями реализации власти в управлении человеческими ресурсами; способностью решать конфликты в управлении человеческими ресурсами; навыками применения управленческих знаний для решения управленческих задач и организации групповой работы; технологии ведения совещаний, переговоров и деловой переписки; методами управления персоналом в сфере делового общения; технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний; техники деловой переписки.

Дисциплина «Персональный менеджмент» является предшествующей для такой дисциплины как «Психология управления малой социальной группой».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-1, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-12.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	
Контактная работа с преподавателем (всего)	144	144	
В том числе:			
Лекции	60	60	
Практические занятия (ПЗ)	84	84	
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	144	144	
В том числе:			
Реферат	40	40	
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус; решение практического задания)	104	104	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	3а0	3а0	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	288	288	
	8	8	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Сущность и функции персонального менеджмента	1.1. Понятие персонального менеджмента и его составные части. 1.2. Содержание основных функций персонального менеджмента.

		1.3. Модель качеств современного менеджера. 1.4. Значение персонального менеджмента в профессиональной деятельности. Самосовершенствование персонального менеджмента.
2	Анализ и проектирование личностного и профессионального развития	2.1. Роль личных достоинств и недостатков. 2.2. Методы оценки личных достоинств и недостатков. 2.3. Проектирование личностного и профессионального развития.
3	Управление деловой карьерой	3.1. Определение жизненных целей. 3.2. Планирование карьеры. 3.3. Поиск и получение работы. 3.4. Технологии успеха на новой работе.
4	Управление ресурсом времени	4.1. Принципы эффективного использования времени. 4.2. Методы и инструменты управления временем. 4.3. Планирование личной работы. 4.4. Делегирование полномочий.
5	Управление ресурсом активности и работоспособности	5.1. Понятие ресурса активности и работоспособности. 5.2. Методы управления ресурсом активности и работоспособности. 5.3. Управление работоспособностью. 5.4. Развитие навыков здорового образа жизни.
6	Управление ресурсом платежеспособности	6.1. Финансовое планирование жизни. 6.2. Личные финансовые отчеты. Домашняя бухгалтерия. 6.3. Доходы и их источники. 6.4. Способы экономии личных средств.
7	Управление ресурсом образованности	7.1. Понятие образованности. Образованность как стратегическое преимущество личности 7.2. Технологии эффективной учебной деятельности. 7.3. Развитие познавательной деятельности. 7.4. Повышение уровня креативности при решении профессиональных задач.

Программа учебной дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Лидерство

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 Менеджмент

(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Лидерство» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, определяющих готовность и способность бакалавра менеджмента использовать знания при решении задач осуществления функций лидерства и руководства малой группой, коллективом. Профессионально работать и проводить анализ кадровой и управленческой информации. Воздействовать на производственную активность. Получение знаний и навыков в использовании учебного материала при решении практических задач.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание личностных особенностей, проблемных зон, перспектив личного

развития;

- овладение навыками формирования технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности студентов и средств осуществления самоорганизации и самообразования;

- овладение навыками формирования технологии делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний.

- овладение навыками работы с методами эффективного управления собственным временем, расширение индивидуальных возможностей планирования, развитие способностей осознанно формировать свое будущее в соответствии с собственными ценностями и целями;

- развитие умений грамотного использования основных методов, приемов и технологий самоорганизации на основе этических ценностей и ценностей здорового образа жизни.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **дисциплины по выбору ОП.**

Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями:

ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Студент должен:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Теоретические и исторические основания лидерства;
- Традиционные и новые теории менеджмента и лидерства,
- Принципы целеполагания;
- Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;
- Принципы и методы мотивации;
- Основы групповой динамики и командообразования;
- Принципы создания корпоративных концепций и концепция развития организации;
- Основы коммуникаций.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

- Диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- Современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- Современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- Навыками деловых коммуникаций;

- Методами планирования деловой карьеры.

Дисциплина «Лидерство» является предшествующей для такой дисциплины как «Психология управления малой социальной группой».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-1, ОК-6, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-12.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **8** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Контактная работа с преподавателем (всего)	144	144
В том числе:		
Лекции	60	60
Практические занятия (ПЗ)	84	84
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	144	144
В том числе:		
Реферат	40	40
Другие виды самостоятельной работы (работа с учебниками и дополнительной литературой; тезаурус; решение практического задания)	104	104
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	288	288
	8	8

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1	Общие представления о лидерства	Эволюция теорий лидерства. Искусство и наука лидерства Личностные качества, поведение и взаимоотношения. Вероятностные подходы к лидерству
2	Лидер как индивидуальность	Потенциал и компетентность лидера. Ум и сердце лидера Смелость и мораль лидера
3	Мотивация и делегирование властных полномочий	Лидерство и мотивация. Преимущества и недостатки метода «кнути и пряника». Делегирование власти подчиненным. Общекорпоративные программы мотивации.
4	Коммуникация	Способы коммуникации, применяемые лидерами. Стратегические беседы. Неформальная коммуникация. Коммуникации в условиях кризиса.
5	Работа лидера с командой	Эффективность команд Поддержание разнообразия Власть и влияние лидера Разрешение конфликтов, возникающих в командах.

6	Формирование корпоративной культуры	Корпоративная культура. Формирование культуры. Создание обучающейся организации и руководство ею Лидерство, утверждающее корпоративные ценности.
7	Инновационное лидерство	Инновационная организация. Проведение крупных изменений. Преодоление сопротивления. Негативные последствия изменений.

Программа учебной дисциплины ФТД.В.01 Школа вожатых

Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Школа вожатых»

- формирование и обеспечение базовой теоретической и практической подготовки обучающихся к осуществлению помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; развитию познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основных видов толерантности гендерной, образовательной, политической толерантности; основных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий у народов; технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности; средств осуществления самоорганизации и самообразования; необходимости непрерывного самообразования.

- овладение навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты; осуществления поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использования электронных образовательных ресурсов в целях самоорганизации и саморазвития; разработки плана самообразования и самоорганизации; выбора средств самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

- развитие умений работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; аргументированного изложения собственной точки зрения; управления конфликтами в коллективе; основ работы с персональным компьютером; опыта целеполагания процесса собственного профессионального развития; моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры; самоанализа, самооценки и самокоррекции; анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть** и является **факультативом ОП**. Для

успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

- знать: основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- обладать умениями: планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- владеть способами: приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразие; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Изучение опирается на компетенции обучающихся, формируемые в ходе освоения предшествующих дисциплин «Педагогика», «Психология».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: ОК-5, ОК-6.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		3	4	5	6	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	72		36		36	
В том числе:						
Лекции						
Практические занятия (ПЗ)	72		36		36	
Семинары (С)						
Лабораторные работы (ЛР)						
Самостоятельная работа (всего)	72		36		36	
В том числе:						
Реферат	32		16		16	
Другие виды самостоятельной работы: (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; презентация, проект, решение ситуаций)	40		20		20	

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет		-		Зачет	
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	144		72		72	
	4		2		2	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ	Нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого. Конвенция ООН о правах ребенка. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Конституция РФ. Должностные и функциональные обязанности педагога ДОЛ. Права вожатого.
2.	Основы безопасности отдыха детей и их оздоровления	Основные требования к обеспечению безопасности детей при организации их отдыха и оздоровления. Значение понятий: санитарно-эпидемические условия, безопасность персональных данных, личная безопасность. Алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера. Ответственность вожатого за соблюдение правил пожарной безопасности.
3.	Логика развития лагерной смены	Периоды лагерной смены: адаптационный, основной, заключительный. Инструментарий вожатого в работе с отрядом в разные периоды лагерной смены.
4.	Организация первичного знакомства с коллективом	Организация первой встречи с детьми. Игры на знакомство. Игровая диагностика.
5.	Анализ, целеполагание и планирование в работе вожатого	Технология общего сбора коллектива. Технология собрания на уровне первичного коллектива. Организация коллективного целеполагания и планирования. Формы вечернего сбора отряда
6.	Организация коллективной творческой социально-значимой деятельности	Виды КТД по направлениям деятельности. Организация коллективного творческого дела. Особенности взаимодействия в процессе коллективного творческого дела. Соотношение позиций «взрослый-ребенок».
7.	Организация массовых мероприятий	Классификация массовых мероприятий. Этапы и алгоритм подготовки и проведения различных массовых мероприятий.
8.	Психологические особенности детей разного возраста.	Психологические особенности современных школьников в разные возрастные периоды
9.	Организация взаимодействия в разновозрастной группе	Основные понятия: разновозрастная группа, разновозрастное взаимодействие. Характеристика разновозрастных групп. Воспитательные функции разновозрастных групп. Методы и приемы

		организации деятельности детей в разновозрастной группе.
10.	Управление конфликтами в детском оздоровительном лагере	Специфика межличностных и межгрупповых конфликтов в детском сообществе на разных возрастных этапах. Технологии управления конфликтами в детском коллективе
11.	Организация педагогической работы с воспитанниками детских домов и школ-интернатов в детском оздоровительном лагере	Особенности психического развития детей-сирот Особенности содержания, форм и методов воспитательной работы с воспитанниками интернатных учреждений в ДОЛ Направления и формы организации деятельности с детьми-сиротами в ДОЛ Трудности взаимодействия с детьми-сиротами: причины и способы их преодоления.

Программа учебной дисциплины ФТД.В.02 Психологический тренинг

**Рекомендуется для направления подготовки:
38.03.02 Менеджмент
(профиль: «Менеджмент в малом бизнесе»)**

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Психологический тренинг»

- развитие soft skills (гибких навыков), надпрофессиональных навыков студентов: сюда относятся межличностные навыки, навыки общения, навыки слушания и сопереживания, компетентность в области профессионального самоопределения и построения профессиональной карьеры;

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию студентов.

Основными **задачами** курса являются:

- понимание принципов и методов эффективной командной работы при толерантном восприятии социальных, этнических, конфессиональных и культурных различия взаимодействия; основных видов толерантности гендерной, образовательной, политической толерантности; основных социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий у народов; технологии целеполагания собственной профессиональной деятельности; средств осуществления самоорганизации и самообразования; необходимости непрерывного самообразования.

- овладение навыками толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия при работе в команде; формировать толерантные установки; разрешать конфликты; осуществления поиска профессионально-значимой информации в сети Интернет и других источниках; использования электронных образовательных ресурсов в целях самоорганизации и саморазвития; разработки плана самообразования и самоорганизации; выбора средств самообразования и самоорганизации в соответствии с поставленными целями.

- развитие умений работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия; аргументированного изложения собственной точки зрения; управления конфликтами в коллективе; основ работы с персональным компьютером; опыта целеполагания процесса собственного профессионального развития; моделирования и оценки качества собственного образовательного маршрута и

профессиональной карьеры; самоанализа, самооценки и самокоррекции; анализа и синтеза профессиональной информации и опыта с целью самообразования.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы (ОП):

Дисциплина включена в **вариативную часть и является факультативом ОП**. Для успешного изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

Студент должен:

- **знать:** основные функциональные разновидности речи; основные методы и способы получения, хранения и переработки информации; основы построения различных типов текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; особенности формального и неформального общения в процессе коммуникации; речевые традиции, этикет, принципы конструктивного общения.

- **обладать умениями:** планировать и организовывать коммуникационный процесс; создавать различные типы текстов с учетом их лексико-стилистических, грамматических и организационно-композиционных особенностей; формулировать свои мысли, используя разнообразные языковые средства в устной (диалог/монолог) и письменной формах речи; использовать фоновые знания для достижения взаимопонимания в ситуациях межкультурного общения.

- **владеть способами:** приемами общения на иностранном языке, в том числе навыками общения по телефону; навыками составления деловой и личной корреспонденции, в том числе в сети Интернет; основными умениями чтения и аудирования; навыками работы с различными типами текстов разной функциональной направленности и жанрового своеобразие; экстралингвистической информацией, в том числе страноведческой; нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Изучение факультатива опирается на компетенции обучающихся, формируемые в ходе освоения предшествующих дисциплин «Деловые коммуникации», «Педагогика», «Психология», «Самоменеджмент».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций: **ОК-5, ОК-6**.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		2	3	4	5	6	7
Контактная работа с преподавателем (всего)	48	8	8	8	8	8	8
В том числе:							
Лекции							
Практические занятия (ПЗ)	48	8	8	8	8	8	8
Семинары (С)							
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа (всего)	60	10	10	10	10	10	10

В том числе:							
Реферат	30	5	5	5	5	5	5
Другие виды самостоятельной работы: (работа с учебниками и дополнительной литературой; решение практического задания; решение ситуаций)	30	5	5	5	5	5	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	-	-	-	-	-	Зачет
Общая трудоемкость часов зачетных единиц	108	18	18	18	18	18	18
	3,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (в дидактических единицах)
1.	Секреты успешного обучения в ВУЗе. Адаптация к обучению в вузе	Благоприятная социально-психологическая атмосфера в группе; Нахождение сходств у участников группы для улучшения взаимодействия между ними; Осознание каждым участником своей роли, функций в группе; Развитие умения работать в команде; Формирование умения действовать сообща и решать текущие проблемы вместе.
2.	Тайм-менеджмент или как научиться управлять своим временем	Практические навыки эффективного управления собственным временем; эффективная организация собственной деятельности
3.	Общение без преград	Развитие навыков успешной коммуникации. Взаимопонимание в общении, преодоление барьеров в общении; выстраивание диалога с собеседником; технологии управления конфликтами.
4.	Уверенность в себе – залог успеха	Развитие навыков уверенного поведения; развитие навыков аргументации и убеждения; препятствия уверенного поведения;
5.	Управление эмоциональным состоянием	Овладение техниками, необходимыми для совладания с различными эмоциями; информация о методах эмоционального контроля; приемы саморегуляции; техники эмоциональной разгрузки.
6.	Как справиться со стрессом	Развитие устойчивости к стрессовым ситуациям; восстановительные техники для борьбы со стрессом; как справиться с предэкзаменационным стрессом; как улучшить свое эмоциональное состояние.
7.	Успешное трудоустройство	Составление резюме. Как проходить собеседование: типичные вопросы, ошибки. Самопрезентация на собеседовании.

Программа учебной практики

Наименование практики:

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

(профиль «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели практики:

Целью учебной практики является: адаптация, закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, и приобретение ими первичных практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- формирование первичных представлений об управленческой деятельности в организациях различных видов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курсов «Теория менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Деловые коммуникации», «Теория организации» и др.;
- ознакомление с нормативными документами организации;
- развитие аналитических и исследовательских умений;
- формирование и развитие умения применять полученные знания для решения управленческих задач;
- формирование и развитие умения проектировать и осуществлять коммуникации, применять количественные и качественные методы анализа информации, строить организационно-управленческие модели для решения конкретных задач управления, проводить аудит человеческих ресурсов, осуществлять диагностику организационной культуры и организации в целом; анализировать взаимосвязи между разными функциональными стратегиями организации, осуществлять функции управления;
- развитие умений вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- развитие умений определять риски и интервалы допустимого уровня постоянных затрат; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- сбор материала для курсовой работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **вариативную часть ОП.**

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

– способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

– способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Студент должен:

- знать теоретические основы управления (сущность, функций, процесс управления), типы и особенности организационных структур, основы деловых коммуникаций, информационно-коммуникационные технологии поиска и обработки информации;

- обладать умениями организовывать свою деятельность, проектировать организационные структуры, планировать мероприятия, осуществлять деловое общение и публичные выступления, анализировать и обобщать информацию, применять информационные технологии для поиска и обработки информации;

- владеть способами деловых коммуникаций и самообразования.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения курса «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование систем управления», «Маркетинговые исследования», «Стратегический менеджмент», «Оценка бизнеса», «Риск менеджмент», прохождения производственных практик, подготовки курсовой работы.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится на базе малых коммерческих организаций, у индивидуальных предпринимателей любой сферы деятельности на основании договора о проведении учебной практики.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– наличие у организации лицензии на право реализации своей деятельности, основных правоустанавливающих документов;

– укомплектованность квалифицированными кадрами, способными работать со студентами;

– наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов;

– обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести исследование;

– обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с коллективом.

Практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.

5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

3 зачетные единицы

108 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Программа производственной практики

Наименование практики:

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по периодам

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

(профиль «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели практики:

Целью производственной практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, навыков исследования систем управления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- развитие аналитических и исследовательских навыков, умений проводить аудит человеческих ресурсов, диагностику организационной культуры и организации в целом;
- овладение навыками применения профессиональных знаний для решения управленческих задач;
- развитие умений проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, выявлять и анализировать риски организации;
- развитие умений подбирать способы разрешения конфликтных ситуаций и проектировать коммуникации, разрабатывать стратегию организации для обеспечения конкурентоспособности, строить организационно-управленческие модели для решения управленческих задач;
- развитие умений анализировать взаимосвязи между разными функциональными стратегиями организации, осуществлять функции управления;
- формирование умения определять, устанавливать рациональные связи между элементами организации;
- развитие умений документального оформления решений в управлении организацией, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- развитие умений оценивать эффективность принимаемых решений, определять интервалы допустимого уровня постоянных затрат; применять основные принципы финансового учета для управления затратами; анализировать финансовую

информацию, внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- осуществление эмпирических исследований по теме курсовой работы.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в **вариативную часть ОП**.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Студент должен:

- знать сущность, типы организационных структур, правила их проектирования; содержание и этапы планирования, делегирования полномочий, разработки стратегий управления человеческими ресурсами; основные функции управления, сущность и элементы организационной культуры; информационно-коммуникационные технологии, методы количественного и качественного анализа информации, основы деловых коммуникаций;
- обладать умениями работать в коллективе, толерантно воспринимая различия участников, проектировать организационные структуры, разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами, планировать мероприятия, организовывать свою деятельность, осуществлять деловое общение и публичные выступления, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации, применять информационные технологии для поиска и обработки информации, применять знания для решения стандартных профессиональных задач, поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- владеть способами деловых коммуникаций и самообразования, поиска, анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующего изучения курса «Методы принятия управленческих решений», «Стратегический менеджмент», «Исследование систем управления», «Оценка бизнеса», «Риск-менеджмент», прохождения преддипломной практики, подготовки курсового проекта.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе малых коммерческих организаций, у индивидуальных предпринимателей любой сферы деятельности на основании договора о проведении практики.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- соответствие базы практики основным требованиям, предъявляемым к подготовке

бакалавров соответствующего направления и профиля;

- наличие у организации лицензии на право реализации своей деятельности, основных правоустанавливающих документов;
- укомплектованность квалифицированными кадрами, способными работать со студентами;
- наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов;
- обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести исследование;
- обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с коллективом.

Практика проводится в течение 4 недель на 3 курсе в 6 семестре. Группы формируются в составе до 10 человек на одного руководителя.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 зачетных единиц

216 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Программа производственной практики

Наименование практики:

Б2.В.03(II) Преддипломная практика

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам

Рекомендуется для направления подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

(профиль «Менеджмент в малом бизнесе»)

1. Цели практики:

Целью преддипломной практики является: закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, практических навыков исследования систем управления.

2. Задачи практики:

Задачами практики являются:

- овладение аналитическими и исследовательскими навыками, навыками аудита человеческих ресурсов, диагностики организации и её среды;
- развитие умений применять знания для решения управленческих задач, разрешать конфликтные ситуации при проектировании коммуникаций, осуществлять анализ

и разработку стратегии, применять количественные и качественные методы анализа информации, анализировать риски организации для принятия управленческих решений, строить модели для решения реальных управленческих задач; осуществлять функции управления, устанавливать рациональные связи между элементами организации;

- развитие умений документального оформления решений в управлении организацией, вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;

- развитие умений анализировать финансовую информацию, внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- проведение эмпирических исследований.

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОП):

Практика включена в вариативную часть ОП.

Для успешного прохождения практики студент должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Студент должен:

- знать основы экономики и менеджмента, сущность, типы организационных структур, правила их проектирования; содержание и этапы разработки стратегий управления человеческими ресурсами, планирования, организации деятельности, информационно-коммуникационные технологии для работы с информацией; методы оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций, методы принятия решений, основы делового общения;

- обладать умениями применять экономические, управленческие, правовые знания для решения профессиональных задач, работать в коллективе, толерантно воспринимая отличия людей, организовывать свою деятельность и обучение, проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, применять информационно-коммуникационных

технологий, оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации;

– владение способами принятия управленческих решений, поиска и анализа нормативных и правовых документов профессиональной деятельности, оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации, самообразования.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Прохождение практики является необходимой основой для последующей подготовки выпускной квалификационной работы и к выпускному квалификационному экзамену.

4. Место и время проведения производственной практики

Практика проводится на базе малых коммерческих организаций, у индивидуальных предпринимателей любой сферы деятельности на основании договора о проведении практики.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

– наличие у организации лицензии на право реализации своей деятельности, основных правоустанавливающих документов;

– укомплектованность квалифицированными кадрами, способными работать со студентами;

– наличие современной материально-технической базы для обеспечения эффективной работы практикантов;

– обеспечение возможности студентам реализовать программу практики, провести исследование;

– обеспечение регулярного взаимодействия практикантов с коллективом.

Практика проводится в течение 4 недель на 4 курсе в 8 семестре. Группы могут формироваться в составе до 10 человек на одного руководителя.

5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

6 зачетных единиц

216 академических часов

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Практика направлена на формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

Программа государственной итоговой аттестации

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) программы:

Менеджмент в малом бизнесе

1. Пояснительная записка

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ) освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (ст.59 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, осваивающих образовательные программы высшего образования определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.15 и распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательным элементом образовательной программы для студентов, обучающихся по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** профиль Менеджмент в малом бизнесе, присваиваемая квалификация (степень) **бакалавр**. В соответствии с требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников формами государственной итоговой аттестации являются защита выпускной квалификационной работы (ВКР) и государственный экзамен.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** профиль Менеджмент в малом бизнесе, присваиваемая квалификация (степень) **бакалавр** и дополнительным требованиям образовательной организации.

Итоговая государственная аттестация определяет, в какой степени выпускник готов к выполнению видов профессиональной деятельности, обозначенных в образовательной программе.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, определяемые организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Бакалавр готовится к следующим **видам** профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;

- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

Бакалавр должен решать следующие профессиональные **задачи** в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, введение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Менеджмент в малом бизнесе

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

вид деятельности: организационно-управленческая:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

вид деятельности: информационно-аналитическая:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

вид деятельности: предпринимательская:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Согласно обозначенным в образовательной программе этапам формирования компетенций ФГОС ВО по данному направлению подготовки, формирование компетенций ОК-2 завершается на 2 курсе, уровень их сформированности определяется в рамках реализации оценочных средств учебных дисциплин: философия. Формирование компетенций ОК-4, ОК-7, ОК-8 завершается на 3 курсе, уровень их сформированности определяется в рамках реализации оценочных средств учебных дисциплин: управление человеческими ресурсами, элективные курсы по физической культуре и спорту. Формирование компетенций ОК-1, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20 завершается на 4 курсе, уровень их сформированности определяется в рамках реализации оценочных средств учебных дисциплин: персональный менеджмент, лидерство, оценка бизнеса, учет и анализ в малом бизнесе, социально-экономическое проектирование, социология бизнеса, психология управления малой социальной группой, психологический тренинг, исследование систем управления, организационные изменения, стратегический менеджмент, экономическая безопасность, риск-менеджмент, практик: преддипломная практика (8 семестр).

В рамках итоговой государственной аттестации проверяется уровень сформированности следующих компетенций: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

3. Оценка результатов освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент в малом бизнесе

Государственная итоговая аттестация включает: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Показатели и критерии оценивания определены в шкалах оценивания фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации.

Объем государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».