

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ярославский государственный педагогический университет им. К. Д. Ушинского»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЯГПУ им. К. Д. Ушинского

М. В. Груздев
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам
1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Ярославский
государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по
программам бакалавриата по очной форме обучения**

г. Ярославль
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.12.2010 № 1898 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского».

1.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг осуществляется с покрытием недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Условия снижения стоимости платных образовательных услуг

2.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» (далее ЯГПУ им. К.Д. Ушинского, Университет) в порядке, предусмотренном настоящим положением, снижает стоимость платных образовательных услуг при соблюдении совокупности следующих условий:

п/п	Характеристики образования	Условия снижения стоимости платных образовательных услуг
1.	образовательные программы высшего образования	программы бакалавриата
2.	направление и профиль подготовки	по утверждаемым ученым советом Университета направлениям и профилям подготовки
3.	курс обучения	первый
4.	форма обучения	очная

2.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг (далее скидка по оплате обучения) осуществляется путем снижения размера стоимости семестра обучения, указанного в договоре об образовании.

2.3. Перечень направлений подготовки, по которым предоставляется скидка по оплате обучения и размер скидки определяется решением ученого совета Университета и размещается на официальном сайте ЯГПУ им. К.Д. Ушинского.

2.4. Скидка по оплате обучения в первом семестре (обучение с 01 сентября по 31 января) предоставляется при условии наличия суммы баллов по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение не менее 180.

2.5. При определении суммы баллов, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения учитываются результаты ЕГЭ, результаты вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, в том числе результаты дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, по

перечню вступительных испытаний для соответствующего профиля подготовки, установленных Правилами приема на обучение в ЯГПУ им. К.Д. Ушинского на соответствующий год. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, не учитываются при определении суммы баллов, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Скидка по оплате обучения во втором семестре (обучение с 01 февраля по 30 июня) предоставляется по результатам промежуточной аттестации студентов за первый семестр при соблюдении совокупности следующих условий:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно";
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение за первый семестр;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3. Порядок предоставления скидки по оплате обучения в первом семестре

3.1. Основанием для предоставления скидки по оплате обучения в первом семестре является заявление лица, зачисленного на обучение, по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению, поданное в приемную комиссию не позднее трех календарных дней после издания приказа о зачислении. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

3.2. Ответственный секретарь приемной комиссии регистрирует и визирует каждое заявление, удостоверяя правильность изложенных в заявлении сведений, и в срок не позднее 25 августа формирует и передает на утверждение ректору или проректору по учебной работе служебную записку (Приложение № 2 к настоящему Положению) со списком лиц, претендующих на получение скидки, с приложением всех заявлений.

3.3. Заявления лиц, зачисленных на обучение, не соответствующих требованиям пункта 2.4 настоящего Положения, не подлежат удовлетворению.

3.4. На основании утвержденной ректором или проректором по учебной работе служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии учебно-методическое управление в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении скидок по оплате обучения в первом семестре.

3.5. На основании приказа ректора ответственный секретарь приемной комиссии оформляет к договорам об образовании дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

3.6. В случае, если оплата по договору об образовании произведена без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты может быть зачтена в счет оплаты следующего семестра.

3.7. Заявления о предоставлении скидки хранятся в личных делах студентов.

4. Порядок предоставления скидки по оплате обучения во втором семестре

4.1. Основанием для предоставления скидки по оплате обучения во втором семестре является личное заявление студента по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Положению, поданное в деканат соответствующего факультета в срок не позднее 1 февраля.

Заявления, поданные позже указанного срока, рассматриваются только в случае продления заявителем срока промежуточной аттестации по уважительным причинам. В этом случае заявление должно быть подано не позднее следующего рабочего дня после завершения промежуточной аттестации по индивидуальному учебному графику.

4.2. Декан факультета визирует каждое заявление, удостоверяя правильность изложенных в заявлении сведений, и в течение двух рабочих дней после истечения срока подачи заявлений формирует и передает в планово-экономический отдел служебную записку (Приложение № 4 к настоящему Положению) со списком студентов, претендующих на получение скидки, с приложением всех заявлений.

4.3. Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и финансово-экономического контроля в течение двух рабочих дней осуществляет проверку поданных

заявлений на предмет отсутствия задолженности по оплате за обучение за первый семестр.

4.4. Заявления студентов, не соответствующих требованиям пункта 2.6 настоящего Положения, не подлежат удовлетворению.

4.5. Служебная записка декана факультета с приложением заявлений студентов передается на утверждение ректору или проректору по учебной работе.

4.6. На основании утвержденной ректором или проректором по учебной работе служебной записки декана факультета учебно-методическое управление в течение трех рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении скидок по оплате обучения во втором семестре.

4.7. На основании приказа ректора декан факультета оформляет дополнительные соглашения о предоставлении скидки.

4.8. В случае, если оплата по договору об образовании произведена без учета скидки, сумма образовавшейся переплаты может быть зачтена в счет оплаты следующего семестра.

4.9. Заявления о предоставлении скидки хранятся в личных делах студентов.

5. Порядок приостановления, возобновления и аннулирования скидок

5.1. При предоставлении студенту, по оплате обучения которого предоставлена скидка, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет срок действия скидки приостанавливается на этот период и возобновляется по выходу студента из отпуска до завершения семестра, на который предоставлена скидка.

5.2. При переводе студента, по оплате обучения которого предоставлена скидка, для получения образования по другому направлению/профилю подготовки по очной форме обучения скидка по оплате его обучения сохраняется на оставшийся период ее действия в случае, если по данному направлению и профилю подготовки установлена скидка. Размер скидки подлежит перерасчету в соответствии со стоимостью обучения по данному направлению и профилю подготовки и устанавливается в процентном отношении в соответствии с периодом обучения по каждому направлению и профилю подготовки и размером скидки, утвержденном ученым советом Университета.

5.3. В случае перевода студента на иную форму обучения или направление/профиль подготовки, по которому настоящим Положением скидка не установлена, ее действие прекращается.

5.4. При восстановлении студента в Университет после отчисления по любым основаниям ранее предоставленная скидка по оплате обучения не сохраняется.

5.4. Скидка по оплате обучения аннулируется при возникновении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- нарушения срока оплаты образовательных услуг, установленного договором об образовании;

- применения к студенту меры дисциплинарного взыскания.

Аннулирование скидки по оплате обучения производится с момента ее предоставления и оформляется приказом ректора, стоимость обучения за данный семестр подлежит оплате в полном объеме, о чем Университет письменно уведомляет студента и заказчика по договору об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Признать утратившим силу Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный

педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения, утвержденное ректором 30 мая 2018 года.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01 июля 2019 года.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

Начальник учебно-методического управления


Начальник юридического отдела

Председатель профкома

Председатель совета обучающихся


Положение принято на заседании ученого совета Университета протокол № 7 от « 23 »
04 2019 г.

Ученый секретарь


 А.М. Ермаков


 В.П. Завойстый


 Ю.Н. Шелемнева

 И.Г. Харисова

 Е.С. Белозерова

 Н.А. Пятунина

 А.В. Москаленко

 Ю.С. Никифоров

Приложение № 1 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

Форма заявления о предоставлении скидки по оплате обучения в первом семестре

Ректору ЯГПУ им. К. Д. Ушинского
Груздеву М. В.

_____ (ФИО)

№ договора _____

Заявление

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения на 1-й семестр 20__/20__ учебного года.

Направление/профиль подготовки бакалавров _____

Сумма баллов (без учета индивидуальных достижений) _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Ответственный секретарь приемной комиссии:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

**Форма служебной записки о предоставлении скидки по оплате обучения
в первом семестре**

Ректору ЯГПУ им. К. Д. Ушинского
Груздеву М. В.
ответственного секретаря приемной
комиссии

ФИО

Служебная записка

Прошу в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения предоставить на 1-й семестр 20__/20__ учебного года скидку по оплате обучения следующим студентам:

№	Фамилия, имя и отчество	Направление, профиль подготовки
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Приложение: заявления лиц, зачисленных на обучение (____ чел.).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 3 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

Форма заявления о предоставлении скидки по оплате обучения во втором семестре

Ректору ЯГПУ им. К. Д. Ушинского
Груздеву М. В.
студента 1 курса _____
факультета _____

(ФИО)

Направление/профиль подготовки

№ договора _____

Заявление

Прошу предоставить скидку по оплате моего обучения в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения на 2-й семестр 20__/20__ учебного года.

Промежуточную аттестацию за 1-й семестр прошел (прошла) с оценками:
_____.

Академической задолженностей и дисциплинарных взысканий за весь период обучения не имею.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета:

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4 к Положению о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения

Форма служебной записки о предоставлении скидки по оплате обучения во втором семестре

Ректору ЯГПУ им. К. Д. Ушинского
Груздеву М. В.
декана _____ факультета

ФИО

Служебная записка

Прошу в соответствии с Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг студентам 1 курса, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского» по программам бакалавриата по очной форме обучения предоставить на 2-й семестр 20__ /20__ учебного года скидку по оплате обучения следующим студентам 1 курса:

№	Фамилия, имя и отчество	Группа	Направление, профиль подготовки
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Приложение: заявления студентов (___ чел.).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)